



НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

**ЗБІРКА РІШЕНЬ
Ради адвокатів України
за 2012-2017 роки**

УДК 347.965.9
ББК 94
341

341 Збірка рішень Ради адвокатів України за 2012-2017 роки / упоряд. В. В. Красник. — Х.: Фактор, 2017. — 576 с.

ISBN 978-966-180-716-6

Збірку підготовлено Секретаріатом Ради адвокатів України Національної асоціації адвокатів України.
До неї увійшли ключові рішення Ради адвокатів України з питань адвокатської діяльності та організації діяльності органів адвокатського самоврядування за 2012-2017 роки.

УДК 347.965.9
ББК 94

ISBN 978-966-180-716-6

© ТОВ «Видавничий будинок «Фактор», 2017



ЗМІСТ

2012-2013

Рішення № 24 від 17.12.2012 року «Про затвердження Положення про встановлення розміру та порядку сплати щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування»	13
Рішення № 26 від 17.12.2012 року «Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України» (Порядок ведення Єдиного реєстру адвокатів України зі змінами, внесеними рішеннями № 111 від 06.04.2013 року, № 149 від 01.06.2013 року, № 184 від 27.07.2013 року, № 220 від 27.09.2013 року, № 76 від 4-5.07.2014 року, № 66 від 26.02.2016 року, № 117 від 23.04.2016 року)	14
Рішення № 34 від 17.12.2012 року «Про визначення офіційного сайту Ради адвокатів України»	23
Рішення № 35 від 17.12.2012 року «Про затвердження Положення про комісію з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги» (Положення про комісію з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги)	24
Рішення № 36 від 17.12.2012 року «Про затвердження Положення про ордер на надання правової допомоги» (Положення про ордер на надання правової допомоги зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями № 79 від 16.02.2013 року та № 187 від 27.07.2013 року)	26
Рішення № 72 від 16.02.2013 року «Про затвердження змін до Положення про щорічні внески адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування» (Положення про внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями № 75 від 4-5.07.2014 року, № 4 від 03.02.2017 року)	31
Рішення № 85 від 16.02.2013 року «Про затвердження Порядку підвищення кваліфікації адвокатів» (Порядок підвищення кваліфікації адвокатів України зі змінами, внесеними рішеннями № 219 від 27.09.2013 року, № 67 від 26.02.2016 року, № 167 від 13.06.2016 року)	36
Рішення № 96 від 16.02.2013 року «Про розгляд звернень, що надійшли до НААУ з питань отримання адвокатами дублікату (заміни) свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю» зі змінами, внесеними рішеннями № 142 від 13.11.2015 року, № 212 від 17.11.2016 року	45
Рішення № 103 від 16.02.2013 року «Про розмежування юрисдикцій кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури та рад адвокатів Києва та Київської області»	47
Рішення № 119 від 06.04.2013 року «Про затвердження Положення про Науково-консультативну раду НААУ та склад Науково-консультативної ради НААУ». Новий склад Науково-консультативної ради при НААУ затверджено рішенням № 158 від 17.12.2015 року. Доповнено рішенням № 72 від 26.02.2016 року (Положення про Науково-консультативну раду при Національній асоціації адвокатів України зі змінами, внесеними рішенням № 158 від 17.12.2015 року)	48
Рішення № 120 від 06.04.2013 року «Про утворення Науково-методичного центру досліджень адвокатури і права» (Положення про Науково-методичний центр досліджень адвокатури і права)	54
Рішення № 121 від 06.04.2013 року «Про затвердження зразка символіки Національної асоціації адвокатів України»	55
Рішення № 125 від 01.06.2013 року «Про затвердження Програми проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю» (Програма проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю)	56
Рішення № 148 від 01.06.2013 року «Про надання роз'яснення на звернення адвоката Богачука Я. О. щодо права адвоката на звернення із адвокатським запитом за відсутності судової справи»	64
Рішення № 151 від 01.06.2013 року «Про фінансування КДКА для здійснення дисциплінарних проваджень»	64
Рішення № 155 від 01.06.2013 року «Про затвердження Положення про перелік документів та порядок включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України» (Положення про перелік документів та порядок включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України)	65
Рішення № 156 від 01.06.2013 року «Про встановлення для адвокатів іноземних держав плати за організаційно-технічне забезпечення» зі змінами, внесеними рішенням № 4 від 03.02.2017 року	69
Рішення № 157 від 01.06.2013 року «Про встановлення щорічного внеску на адвокатське самоврядування для адвоката іноземної держави» зі змінами, внесеними рішенням № 4 від 03.02.2017 року	69
Рішення № 159 від 01.06.2013 року «Про визнання неприпустимим використання адвокатами нецензурної лексики в соціальних мережах»	70



Рішення № 173 від 27.07.2013 року «Про застосування Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року № 5076-VI у частині складання кваліфікаційних іспитів та отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю».....	70
Рішення № 182 від 27.07.2013 року «Про затвердження Положення про Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності» (Положення про Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності зі змінами, внесеними рішенням № 181 від 25.10.2014 року).....	71
Рішення № 183 від 27.07.2013 року «Про затвердження Порядку дій з питань забезпечення гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних і соціальних прав адвокатів» (Порядок дій з питань забезпечення гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних і соціальних прав адвокатів).....	78
Рішення № 186 від 27.07.2013 року «Про затвердження Положення про заохочувальні відзнаки та нагороди НААУ» (Положення про заохочувальні відзнаки та нагороди НААУ).....	82
Рішення № 191 від 27.07.2013 року «Про створення та реєстрацію «Бюлетеня «Вісник Національної асоціації адвокатів України»	84
Рішення № 195 від 27.07.2013 року «Про створення Експертної ради з питань акредитації та сертифікації щодо підвищення кваліфікації адвокатів при Національній асоціації адвокатів України»	85
Рішення № 199 від 27.07.2013 року «Про затвердження Положення про акредитацію та сертифікацію осіб, які можуть бути допущені до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України» (Положення про акредитацію та сертифікацію осіб, які можуть бути допущені до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України).....	87
Рішення № 200 від 27.07.2013 року «Про відшкодування витрат на службові відрядження керівному складу органів адвокатського самоврядування регіонів» зі змінами, внесеними рішенням № 29 від 04.02.2017 року.	90
Рішення № 215 від 27.09.2013 року «Про прийняття радами адвокатів регіонів рішень про видачу свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю особам, які звернулися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту у період з 16 серпня 2012 року до 16 лютого 2013 року»	91
Рішення № 218 від 27.09.2013 року «Про затвердження Порядку обробки персональних даних у базах персональних даних» (Порядок обробки персональних даних у базах персональних даних)	92
Рішення № 221 від 27.09.2013 року «Про затвердження роз'яснення щодо сплати щорічних внесків адвокатів, які змінили робоче місце протягом звітного року»	95
Рішення № 223 від 27.09.2013 року «Про створення Комітету захисту соціальних прав адвокатів».....	96
Рішення № 224 від 27.09.2013 року «Про створення Методичної ради при Національній асоціації адвокатів України»	96
Рішення № 226 від 27.09.2013 року «Про затвердження роз'яснень стосовно роботи помічника адвоката за трудовим договором (контрактом)»	97
Рішення № 227 від 27.09.2013 року «Про затвердження роз'яснень стосовно стажу роботи у галузі права для осіб, які отримали вищу юридичну освіту»	98
Рішення № 230 від 27.09.2013 року «Про укладення Меморандуму про співпрацю між Національною асоціацією адвокатів України та Міністерством юстиції України у сфері надання безоплатної правової допомоги» (Меморандум про співпрацю між Національною асоціацією адвокатів України та Міністерством юстиції України у сфері надання безоплатної правової допомоги)	99
Рішення № 238 від 19.11.2013 року «Про затвердження у новій редакції Порядку оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим радою членом ради адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення» (Порядок оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим радою членом ради адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення)	102
Рішення № 243 від 19.11.2013 року «Про забезпечення радами адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних і соціальних прав адвокатів»	110
Рішення № 246 від 19.11.2013 року «Про надання роз'яснень щодо можливості адвокатів, які зареєстровані в одному адвокатському об'єднанні, здійснювати захист різних за процесуальним статусом осіб»	111
Рішення № 247 від 19.11.2013 року «Про затвердження роз'яснень стосовно можливості адвоката, право на заняття адвокатською діяльністю якого було зупинене, брати участь у роботі органів адвокатського самоврядування після поновлення права на заняття адвокатською діяльністю»	113
Рішення № 248 від 19.11.2013 року «Про затвердження роз'яснення щодо порядку прийняття рішення при голосуванні на засіданні Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури»	114



Рішення № 253 від 17.12.2013 року «Про затвердження Порядку оприлюднення фінансової звітності органів адвокатського самоврядування» (Порядок оприлюднення фінансової звітності органів адвокатського самоврядування)	115
Рішення № 254 від 17.12.2013 року «Про порядок визначення юрисдикцій КДКА регіону, до якої підлягає направлення скарг стосовно адвокатів, які не підтвердили інформацію про себе або відомості щодо яких відсутні в Єдиному реєстрі адвокатів України»	121
Рішення № 265 від 17.12.2013 року «Про врахування стажу роботи помічника адвоката, який працює неповний робочий тиждень»	122
Рішення № 266 від 17.12.2013 року «Про затвердження Положення про Ревізійну комісію адвокатів регіону» (Положення про Ревізійну комісію адвокатів регіону)	122
Рішення № 267 від 17.12.2013 року «Про схвалення проекту стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі» (Орієнтований перелік матеріалів адвокатського досьє та Стандарти якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі (проект))	127
Рішення № 268 від 17.12.2013 року «Про затвердження у новій редакції Регламенту кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону» (Регламент кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону зі змінами, внесеними рішеннями № 98 від 26.02.2016 року, № 57 від 07.04.2017 року, № 92 від 08.04.2017 року). Регламент кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону у редакції рішення № 77 від 16.02.2013 року зі змінами, внесеними рішенням № 251 від 19.11.2013 року, втратив чинність	135
Рішення № 270 від 17.12.2013 року «Про затвердження у новій редакції Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні» (Порядок допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні (нова редакція) зі змінами, внесеними рішеннями № 101 від 30.08.2014 року, № 179 від 25.10.2014 року, № 104 від 25.09.2015 року, № 150 від 11.06.2016 року, № 195 від 13.09.2016 року, № 295 від 16.12.2016 року). Порядок у редакції рішення № 154 від 01.06.2013 року з наступними змінами втратив чинність	147
Рішення № 271 від 17.12.2013 року «Про затвердження зразка та опису свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту»	160
Рішення № 272 від 17.12.2013 року «Про затвердження зразка та опису свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю»	163

2014

Рішення № 5 від 28.02.2014 року «Про затвердження Положення про Комітет захисту соціальних прав адвокатів» (Положення про Комітет захисту соціальних прав адвокатів)	166
Рішення № 6 від 28.02.2014 року «Про створення ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДОПОМОГИ АДВОКАТАМ»	168
Рішення № 8 від 28.02.2014 року «Про деякі питання обліку розрахунків між органами адвокатського самоврядування». Пункт 1 рішення втратив чинність на підставі рішення № 75 від 4-5.07.2014 року.	168
Рішення № 13 від 28.02.2014 року «Про допуск до складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю»	169
Рішення № 24 від 28.02.2014 року «Про затвердження Положення про Комітет з питань адвокатської етики при Національній асоціації адвокатів України» (Положення про Комітет з питань адвокатської етики при Національній асоціації адвокатів України зі змінами, внесеними рішенням № 173 від 25.10.2014 року)	170
Рішення № 28 від 02.04.2014 року «Про сплату адвокатами щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування»	172
Рішення № 36 від 02.04.2014 року «Щодо прав помічника адвоката на ознайомлення з матеріалами справи в суді»	172
Рішення № 37 від 02.04.2014 року «Про звернення до Кабінету Міністрів України з питань, пов'язаних з класифікацією організаційно-правових форм адвокатської діяльності»	173
Рішення № 43 від 02.04.2014 року «Щодо організаційних форм адвокатської діяльності»	176



Рішення № 59 від 4-5.07.2014 року «Про затвердження роз'яснення щодо належності до адвокатської таємниці будь-якої інформації, яка стала відома адвокату під час здійснення ним представництва інтересів клієнта, та щодо права адвоката на розголошення такої інформації без згоди клієнта»	177
Рішення № 60 від 4-5.07.2014 року «Про застосування частини четвертої статті 40 Правил адвокатської етики»	179
Рішення № 61 від 4-5.07.2014 року «Про надання роз'яснень щодо інформації, яка зазначається в ордері адвоката та можливості його подання у декілька установ»	180
Рішення № 62 від 4-5.07.2014 року «Про використання власних найменувань, визначених у Законі України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» для органів адвокатського самоврядування»	181
Рішення № 65 від 4-5.07.2014 року «Про надання роз'яснень щодо обсягу прав повіреного на укладання договору про надання адвокатом (захисником) правової допомоги»	183
Рішення № 67 від 4-5.07.2014 року «Про затвердження роз'яснення щодо подальшого надання адвокатом правової допомоги після виконання ним умов раніше укладеного договору»	185
Рішення № 68 від 4-5.07.2014 року «Про затвердження роз'яснення щодо видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, яку звільнено від кримінальної відповідальності, у зв'язку з дійовим каяттям»	187
Рішення № 71 від 4-5.07.2014 року «Про надання роз'яснень практичних питань реалізації Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо організаційних форм адвокатської діяльності»	188
Рішення № 72 від 4-5.07.2014 року «Про створення Моніторингового комітету з питань контролю за дотриманням законодавства та виконанням рішень Ради адвокатів України органами адвокатського самоврядування»	190
Рішення № 78 від 4-5.07.2014 року «Про затвердження Регламенту Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури» (Регламент Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури зі змінами, внесеними рішеннями № 120 від 13.11.2015 року, № 163 від 17.12.2015 року, № 22 від 04.02.2017 року, № 57 від 07.04.2017 року)	191
Рішення № 82 від 4-5.07.2014 року «Про затвердження зразку, форми та опису бланку витягу з Єдиного реєстру адвокатів України». Форма бланку витягу з ЄРАУ, затверджена рішенням № 262 від 17.12.2013 року, втратила чинність на підставі рішення № 81 від 4-5.07.2014 року	198
Рішення № 84 від 4-5.07.2014 року «Про сплату щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування адвокатами, які мобілізовані для проходження військової служби, та які у зв'язку з проведенням АТО були вимушені покинути місце свого постійного проживання»	200
Рішення № 94 від 4-5.07.2014 року «Щодо участі рад адвокатів регіонів у судових справах, що впливають з відносин, пов'язаних із здійсненням функцій органів адвокатського самоврядування»	200
Рішення № 97 від 30.08.2014 року «Про затвердження роз'яснення щодо питань з відрахування щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування на допомогу Національній гвардії України та добровольчим українським підрозділам, які приймають участь в антитерористичній операції на Сході України»	201
Рішення № 98 від 30.08.2014 року «Питання ведення Єдиного реєстру адвокатів України»	202
Рішення № 99 від 30.08.2014 року «Про видачу дублікатів документів адвокатам Донецької та Луганської областей»	202
Рішення № 100 від 30.08.2014 року «Про допуск до складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю адвокатів Автономної Республіки Крим, міста Севастополя, Донецької та Луганської областей»	203
Рішення № 102 від 30.08.2014 року «Про видачу бланків ордерів адвокатам Донецької та Луганської областей»	204
Рішення № 113 від 30.08.2014 року «Щодо питань, які виникають у зв'язку із державною реєстрацією адвокатського бюро»	205
Рішення № 115 від 30.08.2014 року «Про внесення змін до Регламенту Ради адвокатів України та затвердження його у новій редакції» (Регламент Ради адвокатів України). Регламент Ради адвокатів України у редакції рішення № 75 від 16.02.2013 року втратив чинність	208
Рішення № 120 від 30.08.2014 року «Про затвердження Положення про порядок прийняття та розгляду скарг щодо неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність» (Положення про порядок прийняття та розгляду скарг щодо неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність зі змінами, внесеними рішеннями № 86 від 30.07.2015 року, № 143 від 13.11.2015 року, № 151 від 11.06.2016 року, № 57 від 07.04.2017 року, № 92 від 08.04.2017 року)	215
Рішення № 122 від 30.08.2014 року «Про затвердження роз'яснень з питань, які виникають при оформленні адвокатського запиту»	223



Рішення № 124 від 30.08.2014 року «Про затвердження роз'яснень з питань, що виникають при мобілізації та призову на військову службу осіб, які здійснюють адвокатську діяльність відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»	225
Рішення № 126 від 30.08.2014 року «Про звільнення від складення письмового іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю осіб, які отримали інвалідність, внаслідок повної втрати зору»	227
Рішення № 129 від 24.10.2014 року «Про єдиний офіційний веб-сайт Національної асоціації адвокатів України»	227
Рішення № 132 від 24.10.2014 року «Про затвердження роз'яснення щодо права адвоката, діяльність якого зупинена відповідно до пункту першого частини першої статті 31 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», бути учасником адвокатського об'єднання»	228
Рішення № 135 від 24.10.2014 року «Про затвердження роз'яснення з питань, які виникають під час застосування до адвокатів дисциплінарного стягнення, відомості про яке вносяться до Єдиного реєстру адвокатів України»	229
Рішення № 140 від 24.10.2014 року «Про відтермінування строку сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування адвокатами Донецької та Луганської областей»	230
Рішення № 174 від 25.10.2014 року «Про створення Комітету з питань стратегічного розвитку та визначення пріоритетних напрямків діяльності Національної асоціації адвокатів України»	230
Рішення № 178 від 25.10.2014 року «Про затвердження у новій редакції Регламенту ради адвокатів регіону» (Регламент ради адвокатів регіону зі змінами, внесеними рішенням № 109 від 23.04.2016 року). Регламент ради адвокатів регіону у редакції рішення № 76 від 16.02.2013 року втратив чинність	231
Рішення № 183 від 25.10.2014 року «Про затвердження роз'яснення щодо формалізації скарг стосовно неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність»	238

2015

Рішення № 4 від 04.07.2015 року «Про сплату щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування за 2014-2015 роки адвокатами Донецької та Луганської областей»	240
Рішення № 6 від 04.07.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо деяких аспектів надання відповідей на адвокатські запити»	240
Рішення № 7 від 04.07.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо наявності або відсутності конфлікту інтересів під час здійснення адвокатом захисту клієнта»	243
Рішення № 12 від 04.07.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо можливості укладення трудового договору з особою, яка отримала диплом бакалавра, як з помічником адвоката»	244
Рішення № 13 від 04.07.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо деяких питань застосування Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю»	246
Рішення № 18 від 04.07.2015 року «Про створення відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України у Сполучених Штатах Америки, м. Нью-Йорк»	248
Рішення № 71 від 04.07.2015 року «Про внесення змін до рішення Ради адвокатів України № 63 від 4-5 липня 2014 року»	249
Рішення № 72 від 04.07.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо зарахування стажу роботи на посаді помічника адвоката до стажу роботи в галузі права особи, яка не здобула повної вищої юридичної освіти, та щодо права на звернення із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту»	251
Рішення № 74 від 04.07.2015 року «Про створення при Національній асоціації адвокатів України Комітету з питань безоплатної правової допомоги»	253
Рішення № 77 від 04.07.2015 року «Про вступ Національної асоціації адвокатів України до Ради адвокатських та правових товариств Європи (CCBE)»	255
Рішення № 78 від 04.07.2015 року «Про вступ Національної асоціації адвокатів України до Міжнародної асоціації адвокатів (IBA)»	256
Рішення № 79 від 04.07.2015 року «Про затвердження Порядку подання органами адвокатського самоврядування статистичної звітності про результати діяльності» (Порядок подання органами адвокатського самоврядування статистичної звітності про результати діяльності зі змінами, внесеними рішенням № 121 від 13.11.2015 року)	257
Рішення № 84 від 30.07.2015 року «Про затвердження роз'яснення з питань роботи адвоката за наймом на деяких посадах та надання послуг без внесення відомостей стосовно себе до Єдиного реєстру адвокатів України»	264



Рішення № 85 від 30.07.2015 року «Про затвердження роз'яснення з питання зарахування роботи на посаді стажиста-дослідника кафедри кримінального права вищого навчального закладу до стажу роботи в галузі права, необхідного для складання кваліфікаційного іспиту»	266
Рішення № 87 від 30.07.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо повернення кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури регіону коштів за організаційно-технічне забезпечення складання іспиту»	268
Рішення № 100 від 25.09.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо деяких питань участі адвокатів у конференції адвокатів регіону»	269
Рішення № 102 від 25.09.2015 року «Про створення при Національній асоціації адвокатів України Комітету експертного забезпечення адвокатської діяльності» (Положення про Комітет експертного забезпечення адвокатської діяльності при Національній асоціації адвокатів України)	272
Рішення № 106 від 25.09.2015 року «Про затвердження роз'яснення з питань стажу роботи в галузі права для набуття особою права на заняття адвокатською діяльністю»	274
Рішення № 107 від 25.09.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо правомірності прийняття або відмови у прийнятті радою адвокатів регіону рішення про направлення на стажування та видачу (за результатами успішного стажування) свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, яка не має необхідного стажу роботи в галузі права, однак була допущена до складання кваліфікаційного іспиту та отримала свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту»	276
Рішення № 108 від 25.09.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо наявності законних підстав для видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю в окремих випадках»	278
Рішення № 111 від 25.09.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо видачі дублікатів свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю»	280
Рішення № 112 від 25.09.2015 року «Про сплату щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування адвокатами окремих категорій» зі змінами, внесеними рішенням № 122 від 13.11.2015 року	281
Рішення № 113 від 25.09.2015 року «Про затвердження Положення про помічника адвоката» (Положення про помічника адвоката зі змінами, внесеними рішенням № 167 від 13.06.2016 року). Положення у редакції рішення № 123 від 01.06.2013 року зі змінами, внесеними рішеннями № 185 від 27.07.2013 року, № 180 від 25.10.2014 року, втратило чинність	282
Рішення № 124 від 13.11.2015 року «Про проведення заходів до Міжнародного дня захисту прав людини (Human Rights Day)»	291
Рішення № 125 від 13.11.2015 року «Про затвердження звіту Національної асоціації адвокатів України «Система безоплатної правової допомоги в Україні: поточні проблеми та рекомендації щодо її реформування» (Звіт «Система безоплатної правової допомоги в Україні: поточні проблеми та рекомендації щодо її реформування»)	292
Рішення № 127 від 13.11.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо можливості надання правової допомоги адвокатами (подружжям) одночасно різним сторонам (учасникам) провадження»	299
Рішення № 134 від 13.11.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо зарахування до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття права на заняття адвокатською діяльністю, роботи за сумісництвом на посаді, що потребує наявності повної вищої юридичної освіти»	301
Рішення № 135 від 13.11.2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо порядку застосування положень частини четвертої статті 9 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»	303
Рішення № 138 від 13.11.2015 року «Про щорічний конкурс Національної асоціації адвокатів України на кращий адвокатський доробок»	305
Рішення № 139 від 13.11.2015 року «Про приведення у відповідність відомостей Єдиного реєстру адвокатів України»	305
Рішення № 140 від 13.11.2015 року «Про відомості в Єдиному реєстрі адвокатів України стосовно адвокатів, право на заняття адвокатською діяльністю яких припинено шляхом анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (у разі смерті)»	306
Рішення № 144 від 13.11.2015 року «Про затвердження зразків нагород Національної асоціації адвокатів України»	307
Рішення № 145 від 13.11.2015 року «Про створення Музею адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України»	308
Рішення № 156 від 17.12.2015 року «Про створення Вищої школи адвокатури Національної асоціації адвокатів України»	313
Рішення № 160 від 17.12.2015 року «Про створення відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України у Словацькій Республіці»	313



Рішення № 161 від 17.12.2015 року «Про створення відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України у Латвійській Республіці»	314
Рішення № 162 від 17.12.2015 року «Про затвердження зразка корпоративного значка Національної асоціації адвокатів України «Адвокат України»	314
Рішення № 164 від 17.12.2015 року «Про затвердження зразка бланку Свідоцтва про підвищення кваліфікації адвокатом»	315

2016

Рішення № 2 від 26.02.2016 року «Про затвердження Звіту про порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності в Україні (2013-2016)» (Звіт про порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності в Україні (2013-2016))	316
Рішення № 4 від 26.02.2016 року «Про затвердження роз'яснення щодо можливості одночасного представництва інтересів двох або більше позивачів чи відповідачів адвокатом в одному цивільному процесі»	337
Рішення № 6 від 26.02.2016 року «Про затвердження роз'яснення щодо права Голови ВКДКА на скерування заяви (скарги) про дисциплінарний проступок адвоката до КДКА іншого регіону»	339
Рішення № 7 від 26.02.2016 року «Про затвердження роз'яснення щодо обчислення стажу роботи помічником адвоката для звільнення від проходження стажування»	340
Рішення № 8 від 26.02.2016 року «Про затвердження роз'яснення з питання отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, з урахуванням стажу роботи на посаді помічника адвоката та на підставі диплому спеціаліста про перепідготовку»	342
Рішення № 9 від 26.02.2016 року «Про розгляд запитів адвоката Марчука А. М.» (з питання видачі і отримання ордерів, а також щодо чинності рішень та актів ВККА при Кабінеті Міністрів та КДКА)	345
Рішення № 68 від 26 лютого 2016 року «Про затвердження у новій редакції Програми складення кваліфікаційного іспиту» (Програма складення кваліфікаційного іспиту). Програма складення кваліфікаційного іспиту у редакції рішення № 153 від 01.06.2013 року втратила чинність	346
Рішення № 70 від 26.02.2016 року «Про затвердження у новій редакції Положення про Комітет з міжнародних зв'язків» (Положення про Комітет з міжнародних зв'язків зі змінами, внесеними рішенням № 106 від 23.04.2016 року). Положення у редакції рішення № 54 від 4-5.07.2014 року втратило чинність	362
Рішення № 71 від 26.02.2016 року «Про затвердження Положення про Комітет законотворчих ініціатив з питань адвокатської діяльності» (Положення про Комітет законотворчих ініціатив з питань адвокатської діяльності)	365
Рішення № 74 від 26.02.2016 року «Про затвердження роз'яснення щодо гарантій адвокатської діяльності та окремих умов дисциплінарної відповідальності»	369
Рішення № 76 від 26.02.2016 року «Про розгляд звернення керуючого партнера адвокатського об'єднання «Шкребець і партнери» Шкребця Є. Ф.» (щодо можливості повторного звернення особи, якій за результатами складення кваліфікаційного іспиту відмовлено у видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, до ради адвокатів регіону з цього ж питання) ..	371
Рішення № 86 від 26.02.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Республіці Кіпр»	371
Рішення № 87 від 26.02.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України у Французькій Республіці»	372
Рішення № 92 від 26.02.2016 року «Про відтермінування строку сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування за 2016 рік»	372
Рішення № 94 від 26.02.2016 року «Про встановлення винагороди членам ВРКА» зі змінами, внесеними рішенням № 160 від 11.06.2016 року	373
Рішення № 96 від 26.02.2016 року «Про періодичні видання Вищої школи адвокатури НААУ»	373
Рішення № 102 від 23.04.2016 року «Про затвердження Стратегії розвитку Національної асоціації адвокатів України на 2016 рік» (Стратегія розвитку Національної асоціації адвокатів України на 2016 рік)	374
Рішення № 103 від 23.04.2016 року «Про затвердження роз'яснення щодо окремих умов застосування положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Правил адвокатської етики»	376
Рішення № 104 від 23.04.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Угорщині»	378



Рішення № 107 від 23.04.2016 року «Про термін дії свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту»	378
Рішення № 110 від 23.04.2016 року «Про затвердження Положення про Комітет з питань координації надання правової допомоги учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та переселенцям» (Положення про Комітет з питань координації надання правової допомоги учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та переселенцям).....	379
Рішення № 111 від 23.04.2016 року «Про затвердження Висновку щодо порушення прав та гарантій здійснення адвокатської діяльності, корупційної складової при створенні та функціонуванні системи безоплатної правової допомоги в Україні» (Висновок щодо порушення прав та гарантій здійснення адвокатської діяльності, корупційної складової при створенні та функціонуванні системи Безоплатної правової допомоги в Україні)	383
Рішення № 114 від 23.04.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Російській Федерації»	391
Рішення № 118 від 23.04.2016 року «Про затвердження роз'яснення щодо можливості надання адвокатом (адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням) правової допомоги безоплатно (Probono)»	391
Рішення № 119 від 23.04.2016 року «Про затвердження Положення про зразки бланків та технічних описів посвідчення адвоката України, службового посвідчення адвоката України — члена органу адвокатського самоврядування України, члена Комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України, посвідчення адвоката іноземної держави, помічника адвоката України» (Положення про зразки бланків та технічних описів посвідчення адвоката України, службового посвідчення адвоката України — члена органу адвокатського самоврядування України, члена Комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України, посвідчення адвоката іноземної держави, помічника адвоката України)	393
Рішення № 122 від 20.05.2016 року «Про звернення до національних та міжнародних інституцій щодо законопроекту «Про внесення змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»	431
Рішення № 126 від 10.06.2016 року «Про затвердження роз'яснення щодо можливості притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності під час зупинення його права на заняття адвокатською діяльністю»	433
Рішення № 127 від 10.06.2016 року «Про затвердження роз'яснення деяких питань внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань змін до відомостей про юридичну особу — КДКА».....	435
Рішення № 128 від 10.06.2016 року «Про затвердження роз'яснення щодо порядку оформлення та зовнішнього вигляду дозволу Керівника стажування на вчинення стажистом певних дій»	437
Рішення № 133 від 10.06.2016 року «Про затвердження орієнтовного переліку освітніх, наукових та інших послуг, що можуть надаватися Вищою школою адвокатури Національної асоціації адвокатів України»	438
Рішення № 135 від 10.06.2016 року «Питання забезпечення реалізації адвокатами з обмеженими фізичними можливостями (інвалідами) права на професійну діяльність»	439
Рішення № 136 від 10.06.2016 року «Про результати розгляду листа Державної фіскальної служби України щодо розгляду та опрацювання проекту Протоколу про порядок обміну інформацією, терміни, структуру та формат файлів між Державною фіскальною службою України та Радою адвокатів України» (відповідні звернення)	442
Рішення № 142 від 11.06.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Республіці Польща»	444
Рішення № 143 від 11.06.2016 року «Про порядок здійснення плати за складення кваліфікаційного іспиту». В частині щодо порядку здійснення плати за складання кваліфікаційного іспиту рішення втратило чинність на підставі рішення № 5 від 03.02.2017 року	444
Рішення № 157 від 11.06.2016 року «Про роз'яснення змісту пункту 6 Порядку підвищення кваліфікації адвокатів у редакції рішення Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 219»	445
Рішення № 159 від 11.06.2016 року «Про затвердження Програми партнерства з Національною асоціацією адвокатів України» (Програма партнерства з Національною асоціацією адвокатів України).....	446
Рішення № 161 від 13.06.2016 року «Про звернення до Конституційного Суду України щодо офіційного тлумачення норм чинного законодавства та Конституції України» (Конституційне звернення)	456
Рішення № 162 від 13.06.2016 року «Про облік на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України інформації про складення/не складення особами кваліфікаційного іспиту»	461
Рішення № 163 від 13.06.2016 року «Про затвердження роз'яснення щодо деяких питань реалізації права адвоката на відпочинок».....	462
Рішення № 166 від 13.06.2016 року «Про затвердження роз'яснення з питань направлення на стажування та видачі за результатами його проходження свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особам, стосовно яких існують обставини несумісності».....	465



Рішення № 169 від 13.06.2016 року «Про затвердження роз'яснення з питань складання/відмови у складанні протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення»	467
Рішення № 170 від 13.06.2016 року «Про деякі питання організації процесу досліджень адвокатури і права»	469
Рішення № 171 від 14.07.2016 року «Про схвалення Відкритого звернення щодо неприпустимості порушення прав адвокатів та наступу на конституційний статус інституту адвокатури в Україні» (Відкрите звернення)	470
Рішення № 172 від 22.07.2016 року «Про затвердження резолюції щодо порушення прав та гарантій здійснення адвокатської діяльності, а також плану заходів реагування» (Резолюція щодо порушення прав та гарантій здійснення адвокатської діяльності, а також плану заходів реагування)	472
Рішення № 175 від 13.09.2016 року «Про затвердження роз'яснення з питань, пов'язаних з дисциплінарною відповідальністю»	475
Рішення № 177 від 13.09.2016 року «Про затвердження роз'яснення з питання поновлення права на заняття адвокатською діяльністю»	477
Рішення № 178 від 13.09.2016 року «Щодо неможливості делегування законодавчо визначених повноважень органів адвокатського самоврядування іншим органам (робочим групам, комісіям тощо)»	479
Рішення № 189 від 13.09.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Турецькій Республіці»	481
Рішення № 190 від 13.09.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Королівстві Іспанія»	481
Рішення № 193 від 13.09.2016 року «Про затвердження Національної програми «Увіковічення пам'яті про адвокатів України» (Національна програма «Увіковічення пам'яті про адвокатів України»)	482
Рішення № 199 від 17.11.2016 року «Про затвердження Стратегії розвитку Національної асоціації адвокатів України до 2020 року» (Стратегія розвитку Національної асоціації адвокатів України до 2020 року)	488
Рішення № 200 від 17.11.2016 року «Про результати розгляду проекту Закону про внесення змін до статті 10 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» щодо малозначних спорів у судах (від 04.10.2016 року № 5221)»	494
Рішення № 212 від 17.11.2016 року «Про видачу дублікату/заміну свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю»	497
Рішення № 263 від 17.11.2016 року «Про затвердження у новій редакції Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном». Положення у редакції рішення № 69 від 26.02.2016 року зі змінами, внесеними рішенням № 106 від 23.04.2016 року, втратило чинність	501
Рішення № 265 від 17.11.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України у Французькій Республіці»	503
Рішення № 268 від 17.11.2016 року «Про затвердження зразка та опису свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (англійською мовою)»	504
Рішення № 272 від 15.12.2016 року «Про затвердження Програми партнерства з Національною асоціацією адвокатів України на 2017 рік» (Програма партнерства з Національною асоціацією адвокатів України на 2017 рік)	506
Рішення № 273 від 15.12.2016 року «Про ініціювання питання щодо внесення змін до Закону України «Про судовий збір» у частині зменшення розміру ставок судового збору»	516
Рішення № 274 від 15.12.2016 року «Про результати розгляду листа Державної фіскальної служби України з питання удосконалення інформаційної взаємодії між ДФС та РАУ»	517
Рішення № 275 від 15.12.2016 року «Про результати розгляду листа Міністерства юстиції України щодо надання інформації про адвокатів України та адвокатів іноземних держав, які набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні»	521
Рішення № 286 від 15.12.2016 року «Про затвердження роз'яснення щодо правомірності включення адвоката до Реєстру керівників стажування та здійснення ним керівництва стажуванням у випадку розбіжності між фактичним місцем проведення стажування та робочим місцем адвоката»	523
Рішення № 288 від 15.12.2016 року «Про звернення з приводу внесення на розгляд робочої групи Ради з питань судової реформи при Президентові України змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»	524
Рішення № 290 від 15.12.2016 року «Про затвердження роз'яснення щодо можливості представництва адвокатом клієнта в суді за наявності окремих обставин»	526
Рішення № 296 від 16.12.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Об'єднаних Арабських Еміратах (м. Дубай)»	528
Рішення № 297 від 16.12.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Австралії (штат Вікторія)»	528

Рішення № 298 від 16.12.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Мексиканських Сполучених Штатах (м. Мехіко)»	529
Рішення № 299 від 16.12.2016 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Італійській Республіці (м. Генуя)»	529

2017

Рішення № 4 від 03.02.2017 року «Про сплату щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування у 2017 році»	530
Рішення № 5 від 03.02.2017 року «Про встановлення плати за складання кваліфікаційного іспиту»	531
Рішення № 6 від 03.02.2017 року «Про забезпечення організаційних заходів проходження стажування» (Нова редакція Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю з останніми змінами від 16 лютого 2017 року № 39). Положення у редакції рішення № 114 від 25.09.2015 року з наступними змінами, внесеними рішеннями № 287 від 15.12.2016 року та № 292 від 16.12.2016 року, втратило чинність.....	532
Рішення № 9 від 03.02.2017 року «Питання сплати адвокатами єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	557
Рішення № 10 від 03.02.2017 року «Про результати розгляду звернення Борискіна С. А. щодо окремих питань несумісності з діяльністю адвоката»	559
Рішення № 13 від 04.02.2017 року «Питання, пов'язані із внесенням Законом України № 1791-VIII змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» зі змінами, внесеними рішенням № 46 від 16.02.2017 року.....	561
Рішення № 26 від 04.02.2017 року «Про встановлення винагороди членам ВРКА у 2017 році»	563
Рішення № 27 від 04.02.2017 року «Про розгляд звернень голів Ради адвокатів та КДКА Харківської області Гайворонської В. В. та Глухачевої Л. Я. з питання здійснення ВРКА перевірки»	563
Рішення № 30 від 04.02.2017 року «Про сплату адвокатами Донецької та Луганської областей, Автономної Республіки Крим, міста Севастополя щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування у 2017 році»	564
Рішення № 31 від 04.02.2017 року «Про проведення Національного футбольного турніру серед адвокатів «Кубок UNBA 2017».....	564
Рішення № 36 від 16.02.2017 року «Питання порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності слідчими суддями»	565
Рішення № 39 від 16.02.2017 року «Про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, стосовно якої існують обставини несумісності»	567
Рішення № 45 від 16.02.2017 року «Про особливості участі адвокатів, адвокатських бюро та об'єднань у відносинах фінансового моніторингу».....	568
Рішення № 54 від 07.04.2017 року «Про затвердження роз'яснення щодо деяких питань представництва адвокатом юридичної особи».....	570
Рішення № 58 від 07.04.2017 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Сполучених Штатах Америки (штат Північна Кароліна)»	572
Рішення № 59 від 07.04.2017 року «Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Державі Ізраїль (м. Нешер)».....	572
Рішення № 60 від 07.04.2017 року «Про вступ Національної асоціації адвокатів України до Міжнародної спілки юристів (International Association of Lawyers (UIA — Union Internationale des Avocats))»	573
Рішення № 63 від 08.04.2017 року «Про затвердження роз'яснення щодо подання Радою адвокатів України відомостей, визначених Порядком подання інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів»	573



2012-2013

РІШЕННЯ № 24

Про затвердження Положення про встановлення розміру та порядку сплати щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування

«17» грудня 2012 року

м. Київ

Відповідно до пункту 6 частини четвертої статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Рада адвокатів України вирішила:

1. На підставі рішення Установчого з'їзду адвокатів України від 17 листопада 2012 року встановити розмір щорічного внеску адвоката на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування у розмірі однієї мінімальної заробітної плати станом на 01 січня поточного року, в якому такі внески сплачуються.
2. Встановити розподіл щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування між Національною асоціацією адвокатів України та радами адвокатів регіонів відповідно у відношенні 30 відсотків (НААУ) та 70 відсотків (рада адвокатів регіону).
3. Затвердити Положення про щорічні внески адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, що додається.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
5. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РАДА АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

РІШЕННЯ № 26

Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України

«17» грудня 2012 року

м. Київ

Відповідно до частини шостої статті 17, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України вирішила:

1. Затвердити Порядок ведення Єдиного реєстру адвокатів України, що додається.
2. Затвердити форму витягу з ЄРАУ (додається).
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
№ 26 від «17» грудня 2012 року
Із змінами та доповненнями, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
№ 111 від «06» квітня 2013 року

Із змінами та доповненнями, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
№ 149 від «01» червня 2013 року

Із змінами, затвердженими
рішенням Ради адвокатів України
№ 184 від «27» липня 2013 року

Із змінами, затвердженими
рішенням Ради адвокатів України
№ 220 від «27» вересня 2013 року

Із змінами та доповненнями, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
№ 76 від «4-5» липня 2014 року

Із змінами та доповненнями, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
№ 66 від «26» лютого 2016 року

Із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
№ 117 від «23» квітня 2016 року

ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЄДИНОГО РЕЄСТРУ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Єдиний реєстр адвокатів України — це електронна база даних, яка містить відомості про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» набули права на зайняття адвокатською діяльністю, та про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності.
- 1.2. Рада адвокатів України забезпечує ведення ЄРАУ, координує діяльність, здійснює організаційне, мето-



дичне, інформаційне забезпечення рад адвокатів регіонів щодо внесення ними відомостей до ЄРАУ та надання витягів з нього згідно цього Порядку.

- 1.3. Внесення відомостей до ЄРАУ здійснюється радами адвокатів регіонів та Радою адвокатів України за правилами цього Порядку.
- 1.4. Рада адвокатів України забезпечує технічне і технологічне створення та супроводження програмного забезпечення ЄРАУ, надання реєстраторам доступу до нього, збереження і захист даних, що містить ЄРАУ, надає роз'яснення, проводить навчання щодо наповнення та користування ЄРАУ, а також виконує інші функції, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», цим Порядком.
- 1.5. ЄРАУ ведеться державною мовою.
- 1.6. Ради адвокатів регіонів та Рада адвокатів України забезпечують відповідність відомостей, що вносяться до ЄРАУ, даними документів, на підставі яких здійснюється їх внесення.

Стаття 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ДО ЄРАУ

- 2.1. Відомості до ЄРАУ вносяться за дворівневим принципом. Перший рівень внесення відомостей до ЄРАУ забезпечується радами адвокатів регіонів, Другий рівень внесення відомостей до ЄРАУ забезпечується Радою адвокатів України. За рішенням Ради адвокатів України та/або розпорядження Голови НААУ, РАУ, Рада адвокатів України, як адміністратор Другого рівня внесення відомостей до ЄРАУ, виконує функції та обов'язки адміністратора Першого рівня по веденню ЄРАУ. При внесенні таких даних (відомостей) та/або їх зміни, адміністратор бази даних ЄРАУ Другого рівня слідує командам системи електронної бази даних ЄРАУ.

(пункт 2.1. доповнено згідно із рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 66)

- 2.2. Рада адвокатів регіону призначає відповідальну особу (осіб) — адміністратора бази даних ЄРАУ, який вносить відомості до ЄРАУ на Першому рівні на підставі інформації та документів передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та актами НААУ стосовно адвокатів, яким видано свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, адвокатів, право на заняття адвокатською діяльністю яких зупинено чи припинено, адвокатів іноземної держави, стосовно яких прийнято рішення кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури про включення до ЄРАУ, інші відомості передбачені Законом та цим Порядком.
- 2.3. Між відповідальною особою — адміністратором бази даних ЄРАУ та радою адвокатів регіону укладається договір про конфіденційність та нерозголошення третім особам будь-яких відомостей, які стали відомі йому під час роботи з ЄРАУ. Договором передбачається персональна відповідальність осіб за розголошення відомостей про паролі доступу до бази даних ЄРАУ та передачу їх третім особам, або неналежну організацію діяльності щодо збереження таємниці, нерозголошення відомостей, порушення правил даного Порядку, у тому числі дисциплінарна. Робоча станція (комп'ютер) адміністратора бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону повинна знаходитись в ізольованих приміщеннях, обладнаних системами контролю доступу сторонніх осіб.
- 2.4. Начальник відділу ведення бази даних ЄРАУ або Керівник Секретаріату Ради адвокатів України надає уповноваженій особі ради адвокатів регіону під розписку паролі доступу до адміністративної частини бази ЄРАУ відповідного регіону та відповідні налаштування з правами доступу. Для отримання паролів доступу до адміністративної частини бази ЄРАУ відповідного регіону та відповідних налаштувань з правами доступу рада адвокатів регіону подає до Ради адвокатів України заяву із копією договору про конфіденційність та нерозголошення відомостей, укладеним з адміністратором бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону, завіреною печаткою. Голови рад адвокатів регіонів мають право отримувати від Ради адвокатів України право доступу до ЄРАУ першого рівня відповідної ради адвокатів регіону.

(пункт 2.4. доповнено згідно із рішенням Ради адвокатів України від 06.04.2013 р. № 111)

- 2.5. З метою забезпечення збереження конфіденційності інформації та усунення можливих збоїв у роботі електронної бази даних ЄРАУ, паролі доступу до адміністративної частини бази даних ЄРАУ підлягають заміні один раз у квартал протягом календарного року, а у разі встановлених ризиків частіше, про що адміністратор бази даних ЄРАУ повідомляється при здійсненні входу в систему. Паролі змінюються безпосередньо адміністратором бази даних ЄРАУ та не підлягають розголошенню. Для заміни паролю користувач виконує команди системи. У разі невиконання обов'язкової заміни паролів один раз у квартал, вхід до адміністративної частини бази даних ЄРАУ блокується. Розблокування входу до адміністративної панелі ЄРАУ відбувається на підставі службової записки за підписом голови ради адвокатів регіону/начальника відділу ведення бази даних ЄРАУ на ім'я керівника Секретаріату Ради адвокатів України. Паролі також можуть бути змінені Начальником відділу ведення бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України, у разі задоволення заяви голови ради адвокатів регіону.

(пункт 2.5. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)



- 2.6. Начальник відділу ведення бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України проводить інструктаж щодо роботи з базою даних ЄРАУ з адміністраторами бази даних ЄРАУ рад адвокатів регіону.
(пункт 2.6. із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)
- 2.7. При внесенні даних (відомостей) до ЄРАУ адміністратор бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону слідує командам системи електронної бази даних ЄРАУ.
- 2.8. Відомості, що підлягають внесенню до ЄРАУ, включаються до нього адміністратором бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону не пізніше дня, наступного за днем отримання радою адвокатів регіону відповідної інформації, крім випадків, встановлених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та рішеннями Ради адвокатів України.
(пункт 2.8. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 01.06.2013 р. № 149)
- 2.9. Інформація, внесена до ЄРАУ у відповідності до правил системи бази даних ЄРАУ адміністратором бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону, є відомостями (інформацією) Першого рівня і є не доступними (не відкритими) для користувачів на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.
- 2.10. Відповідальність за достовірність, повноту та точність інформації (відомостей) внесеної/их до ЄРАУ або за невнесення обов'язкових відомостей, а також внесення до ЄРАУ відомостей без обов'язкового документального їх підтвердження на Першому рівні несуть персонально голови відповідних рад адвокатів регіонів. Відповідальність за достовірність, повноту та точність інформації (відомостей) внесеної/их на Другому рівні несе Начальник відділу ведення бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України або особа, визначена наказом Голови Національної асоціації адвокатів України.
(пункт 2.10. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)
(пункт 2.10. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)
- 2.11. Відомості (інформація) Першого рівня, внесені до ЄРАУ адміністратором бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону (адміністратори Першого рівня), щоденно обробляються адміністратором бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України на Другому рівні.
(пункт 2.11. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)
- 2.12. До адміністраторів бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України (адміністратори Другого рівня) висуваються ті ж самі вимоги, що й до адміністраторів Першого рівня щодо укладення договору про конфіденційність та збереження таємниці інформації. Паролі доступу до ЄРАУ адміністраторам Першого та Другого рівнів видаються під розписку Начальником відділу ведення бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України. Начальник відділу ведення бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України несе персональну відповідальність за організацію збереження конфіденційної інформації, яка стала відома йому та адміністраторам Другого рівня під час роботи з ЄРАУ. Начальник відділу ведення бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України має право подати клопотання до Голови або заступників Голови Національної асоціації адвокатів України щодо зміни паролів доступу адміністраторам бази даних ЄРАУ Першого та Другого рівнів у випадку, якщо вважатиме за необхідне. Паролі доступу до ЄРАУ адміністраторів Другого рівня підлягають заміні, за процедурою аналогічною для адміністраторів Першого рівня.
(пункт 2.12. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)
(пункт 2.12. доповнено на підставі рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)
- 2.13. Адміністратори бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України перевіряють правильність, повноту та точність інформації (відомостей) внесеної на Першому рівні, а також скан-копії документів, які є підставою для внесення таких відомостей у відповідності до цього Порядку, слідує вказівкам системи бази даних, корегують її у випадку необхідності та затверджують її. При внесенні відомостей до бази даних ЄРАУ, адміністратор Першого рівня направляє адміністратору Другого рівня за допомогою електронної пошти чи слідує командам програмного продукту (системи) бази даних ЄРАУ електронну версію (скан-копії) документів, на підставі яких такі відомості внесено.
(пункт 2.13. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)
(пункт 2.13. доповнено на підставі рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)



- 2.14. У випадку сумнівів щодо достовірності чи неточності відомостей (інформації), внесених до бази даних ЄРАУ Першим рівнем, а також виявлення адміністратором Другого рівня її неповноти, адміністратор Другого рівня може витребувати додаткове підтвердження таких відомостей у раді адвокатів регіону, які остання зобов'язана надати адміністратору Другого рівня невідкладно. Додаткові відомості надаються згідно процедури взаємодії між Першим та Другим рівнем, передбаченої п. 2.13 цього Порядку.

(пункт 2.14. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013р. № 220)

(пункт 2.14. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)

- 2.15. У момент затвердження адміністратором ЄРАУ Другого рівня відомостей, отриманих від адміністратора ЄРАУ Першого рівня, вони набувають статусу відомостей (інформації) Другого рівня і стають активними та відкритими на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України для загального доступу, за винятком випадків, передбачених цим Порядком.

(пункт 2.15. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)

- 2.16. При внесенні інформації (відомостей) до ЄРАУ адміністраторами ЄРАУ як Першого так і Другого рівня система бази даних ЄРАУ автоматично фіксує прізвище особи, яка внесла відомості до ЄРАУ, час та дату внесення таких відомостей.
- 2.17. Програмне забезпечення ЄРАУ є власністю Національної асоціації адвокатів України і розробляється підрядними організаціями (підприємствами) на замовлення Національної асоціації адвокатів України. Національна асоціація адвокатів України укладає договір на розробку, обслуговування та супровід програмного забезпечення ЄРАУ зі спеціалізованою організацією (підприємством).
- 2.18. Електронна база даних ЄРАУ знаходиться на сервері, визначеному Національною асоціацією адвокатів України та підлягає обов'язковому систематичному резервному копіюванню на спеціальні носії з метою збереження даних від втрати.

Стаття 3. ВІДОМОСТІ, ЯКІ ВНОСЯТЬСЯ ДО ЄРАУ

- 3.1. До ЄРАУ вносяться такі відомості про адвокатів:
- 3.1.1. Прізвище, ім'я та по батькові адвоката;
- 3.1.2. Номер і дата видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, номер і дата прийняття рішення про його видачу (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України);
- 3.1.3. Найменування і місцезнаходження організаційних форм адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку;
- 3.1.4. Адреси робочих місць адвоката (із зазначенням основної та/або додаткових адрес робочого місця), номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти;
- 3.1.5. Інформація про зупинення, припинення або поновлення права на заняття адвокатською діяльністю (зазначається у хронологічній послідовності та не підлягає вилученню, крім випадків передбачених Законом);
- 3.1.6. Інші відомості, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рішеннями Ради адвокатів України або внесення яких вимагається командами програмного забезпечення бази даних ЄРАУ, в тому числі відмітки про сплату внесків та електронна адреса, є обов'язковими для внесення адміністраторами ЄРАУ.

(підпункт 3.1.3. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76,

підпункти 3.1.4.-3.1.6. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р.

№ 76, із змінами і доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України

від 26.02.2016 р. № 66)

- 3.1.7. За заявою адвоката до ЄРАУ можуть бути внесені відомості стосовно адреси його сторінки в соціальних мережах, модель та серійний номер комп'ютерної техніки, що використовує адвокат, характеристики та відповідні серійні номери носіїв інформації, які використовує адвокат в своїй діяльності, відомості про транспорт, який використовує адвокат тощо.

(пункт 3.1. доповнено новим підпунктом 3.1.7., згідно з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 66)

- 3.2. Для внесення відомостей до ЄРАУ, вказаних в п. 3.1., адвокат подає до ради адвокатів свого регіону такі документи: заяву про внесення відомостей до ЄРАУ, копію свідоцтва про право на заняття адвокатською



діяльністю, копію свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту та документ, що підтверджує адресу робочого місця, внесену в ЄРАУ.

(пункт 3.2. у редакції рішення Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 66 та рішення Ради адвокатів України від 23.04.2016 р. № 117)

- 3.3. Адресою робочого місця адвоката є місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності або адреса фактичного місця здійснення адвокатської діяльності, якщо вона є відмінною від місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності, згідно заяви адвоката. У разі наявності декількох адрес робочих місць адвоката до Єдиного реєстру адвокатів України за заявою адвоката вноситься лише одна адреса робочого місця.
- 3.4. Адвокат протягом трьох днів з дня зміни відомостей про себе, що внесені або підлягають внесенню до Єдиного реєстру адвокатів України, письмово повідомляє про такі зміни раду адвокатів регіону за адресою свого робочого місця, крім випадків, якщо ці зміни вносяться на підставі рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.
- 3.5. В день видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю до ЄРАУ вносяться відомості, передбачені п. 3.1. цього Порядку, крім відомостей, передбачених п.п. 3.1.3., дані про які вносяться до ЄРАУ протягом часу, встановленого відповідною радою адвокатів регіону після виконання адвокатом вимог, передбачених п. 3.3. цього Порядку.
- 3.6. Дані стосовно адвокатів, які отримали свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю з порушенням чинного законодавства України, до Єдиного реєстру адвокатів України не вносяться. Не вносяться до ЄРАУ також відомості, які оформлені та подані з порушенням вимог закону та актів НААУ. У разі виявлення фактів включення до ЄРАУ таких відомостей, інформація про них скеровується Головою НААУ чи його заступниками до ВКДКА для прийняття відповідного рішення. У випадку виявлення таких відомостей, вони підлягають негайному вилученню з ЄРАУ адміністратором Першого рівня відповідно до процедури, передбаченої цим Порядком, або адміністратором Другого рівня з обов'язковим повідомлення про таке видалення адміністратора першого рівня. У разі виявлення фактів неправомірного включення до ЄРАУ таких відомостей, інформація про них може скеровуватись Головою НААУ чи його заступниками до ВКДКА для прийняття відповідного рішення.
(пункт 3.6. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013р. № 220, із змінами і доповненнями, згідно із рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 66)
- 3.7. Якщо до Єдиного реєстру адвокатів України були внесені відомості про адвокатів, які отримали свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю або свідоцтва про складання кваліфікаційних іспитів після 19 листопада 2012 року у відповідних радах адвокатів регіону або кваліфікаційно-дисциплінарних комісіях адвокатури, положення про яких не затверджувались та належна їх державна реєстрація не здійснювалась, інформація може скеровуватися до ВКДКА для прийняття відповідного рішення.
(пункт 3.7. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.07.2013 р. № 184, із змінами і доповненнями, згідно із рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 66)
- 3.8. До Єдиного реєстру адвокатів України вносяться відомості про помічників адвокатів, а саме:
3.8.1. прізвище, ім'я, по батькові помічника адвоката;
3.8.2. інші відомості, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
(пункт доповнено згідно із рішенням Ради адвокатів України від 01.06.2013 р. № 149, нумерацію пункту змінено згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.07.2013 р. № 184)
- 3.9. Запис в ЄРАУ щодо помічників адвоката вноситься до відомостей ЄРАУ (електронна картка бази даних стосовно конкретного адвоката в ЄРАУ) про адвоката, за яким такий помічник закріплений.
(пункт змінено і доповнено згідно із рішеннями Ради адвокатів України від 01.06.2013 р. № 149, від 27.07.2013 р. № 184, від 26.02.2016 р. № 66)

(нумерація пунктів 3.2.-3.8. змінена на 3.3.-3.9., згідно із рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 66)



- 3.10. Для підтвердження відомостей про помічника адвоката в ЄРАУ, у випадку первинного внесення, видалення у зв'язку із розірванням або закінченням трудового договору, або внесення будь яких змін, рада адвокатів регіону надсилає засобами електронного зв'язку (електронна пошта тощо) скан-копії документів, затверджених Положенням про помічника адвоката.
- 3.11. У випадку зміни відомостей про помічника адвоката, адвокат зобов'язаний повідомити про такі зміни раду адвокатів регіону відповідно до п. 4.5. цього Порядку.

(статтю 3 доповнено новими пунктами 3.10. та 3.11., згідно із рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 66)

Стаття 4. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ, ЩО МІСТЯТЬСЯ В ЄРАУ

(стаття 4 зі змінами згідно із рішенням Ради адвокатів України від 01.06.2013 р. № 149)

- 4.1. До відомостей, що містяться в ЄРАУ вносяться зміни у разі:
- 4.1.1. Зупинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 4.1.2. Поновлення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 4.1.3. підпункт 4.1.3. виключено;
- (згідно із рішенням Ради адвокатів України від 06.04.2013 р. № 111)*
- 4.1.4. Припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 4.1.5. Зміни адреси робочого місця адвоката;
 - 4.1.6. Зміни прізвища, імені та по батькові адвоката;
 - 4.1.7. Зміни організаційної форми адвокатської діяльності;
 - 4.1.8. Внесення відомостей про помічників адвоката.
- (підпункт 4.1.8. доповнено згідно із рішенням Ради адвокатів України від 01.06.2013 р. № 149)*
- 4.2. Відомості, які вносяться до ЄРАУ у випадку зупинення права на заняття адвокатською діяльністю:
- 4.2.1. Дата зупинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 4.2.2. Підстава зупинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 4.2.3. Дата, до якої зупинено право на заняття адвокатською діяльністю, якщо такий строк визначено;
 - 4.2.4. Заява адвоката або назва органу, який прийняв рішення про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю та власне назва і дата такого рішення;
- (підпункт 4.2.4. доповнено на підставі рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)*
- 4.3. Відомості, які вносяться до ЄРАУ у випадку поновлення права на заняття адвокатською діяльністю:
- 4.3.1. Дата, з якої поновлено право на заняття адвокатською діяльністю;
 - 4.3.2. Підстава для поновлення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 4.3.3. Назва органу, який прийняв рішення про поновлення права на заняття адвокатською діяльністю та власне назва і дата такого рішення;
- (підпункт 4.3.3. доповнено на підставі рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)*
- 4.4. Відомості, які вносяться до ЄРАУ у випадку припинення права на заняття адвокатською діяльністю шляхом анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю:
- 4.4.1. Дата припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 4.4.2. Підстава припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 4.4.3. Заява адвоката, подання встановлених законом документів, або назва органу, який прийняв рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю та власне назва і дата такого рішення.
- (підпункт 4.4.3. доповнено на підставі рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)*
- 4.4.4. У випадку смерті адвоката, відомості про анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю вносяться до ЄРАУ відповідно до службової записки/листа Голови ради адвокатів регіону.
- (пункт 4.4. доповнено новим підпунктом 4.4.4., згідно із рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 66)*



- 4.5. У випадку зміни відомостей, які вносяться до ЄРАУ, адвокат зобов'язаний протягом трьох днів повідомити Раду адвокатів регіону про ці зміни, подавши відповідну заяву про внесення змін до ЄРАУ.

(пункт 4.5. доповнено на підставі рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)

- 4.6. Заява про внесення змін до ЄРАУ подається адвокатом до Ради адвокатів регіону за адресою його робочого місця. Заява адвоката про внесення змін до ЄРАУ повинна містити відомості, передбачені п. 3.1. статті 3 цього Порядку.

(пункт 4.6 у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)

- 4.6.1. У випадку необхідності внесення змін в ЄРАУ щодо адреси робочого місця адвоката з одного регіону в інший, — адвокат отримує в раді адвокатів регіону за поточною адресою робочого місця трансферний витяг з ЄРАУ, про що подає заяву.

(підпункт 4.6.1. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)

- 4.6.2. У заяві про видачу трансферного витягу адвокат зазначає раду адвокатів регіону, на території діяльності якої буде знаходитись його нове робоче місце. Зазначається лише одна рада адвокатів регіону.

(підпункт 4.6.2. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)

- 4.6.3. У момент формування та видачі трансферного витягу запис про такого адвоката в ЄРАУ стає доступним для адміністратора ЄРАУ Першого рівня ради адвокатів регіону, вказаного адвокатом за новою адресою його робочого місця (після підтвердження його відповідно адміністратором Другого рівня) на термін 30 днів з моменту формування та видачі такого трансферного витягу. Трансферний витяг підписується головою ради адвокатів регіону, або уповноваженою ним особою, скріплюється печаткою ради адвокатів регіону. Трансферний витяг формується базою даних ЄРАУ автоматично та відповідає затвердженій Радою адвокатів України формі витягу з ЄРАУ. Додатково трансферний витяг має містити обов'язкові реквізити, а саме: назву та адресу ради адвокатів регіону, до якої переміщується адвокат згідно поданої ним заяви (п. 4.6.2 цього Порядку), термін дії трансферного витягу (трансферне вікно).

(пункт 4.6. доповнено підпунктом 4.6.3. згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)

- 4.6.4. Якщо адвокат протягом 30 днів (далі по тексту «трансферне вікно») з дати формування трансферного витягу не звернувся з заявою про внесення відомостей в ЄРАУ за новою адресою робочого місця, трансферне вікно автоматично закривається системою, а отриманий трансферний витяг стає недійсним. Адвокат вправі повторно за необхідності звернутись за новим трансферним витягом.

(пункт 4.6. доповнено підпунктом 4.6.4. згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)

- 4.6.5. Трансферний витяг не видається, якщо адвокат не сплатив щорічний внесок на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування.

(пункт 4.6. доповнено підпунктом 4.6.5. згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)

- 4.6.6. Усі розпочаті дисциплінарні провадження проти адвоката, який звернувся за отриманням трансферного витягу на день його видачі, продовжують здійснюватись відносно такого адвоката в тій раді адвокатів регіону до якої адвокат звернувся за таким витягом.

(пункт 4.6. доповнено підпунктом 4.6.6. згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)

- 4.6.7. Отримавши трансферний витяг, адвокат протягом строку дії «трансферного вікна» подає до ради адвокатів регіону, яка вказана в трансферному витягу, де буде знаходитись нова адреса робочого місця адвоката заяву про внесення змін до ЄРАУ щодо зміни адреси робочого місця.

(пункт 4.6 доповнено підпунктом 4.6.7 згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)



- 4.6.8. Заява, передбачена п. 4.6.7 цього Порядку повинна містити відомості, зазначені у п. 3.1. статті 3 цього Порядку. До такої заяви додаються належно засвідчені копії документів на їх підтвердження (договір оренди, безоплатного користування, свідоцтво про право власності на приміщення тощо), нотаріально посвідчена копія свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та дійсний трансферний витяг (оригінал) з Єдиного реєстру адвокатів України;
(пункт 4.6. доповнено підпунктом 4.6.8. згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)
- 4.6.9. Отримавши заяву від адвоката, вказану в п. 4.6.7. рада адвокатів регіону за новою адресою робочого місця адвоката вносить відповідні зміни до запису про такого адвоката в ЄРАУ, слідуючи командам системи електронної бази даних ЄРАУ. При виявленні адміністратором Другого рівня фактів дублювання записів, що були помилково допущені, такі дублюючі записи видаляються Начальником відділу ведення бази даних ЄРАУ Секретаріату Національної асоціації адвокатів України.
(пункт 4.6. доповнено підпунктом 4.6.9 згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)
- 4.6.10. Після підтвердження адміністратором Другого рівня відомостей, внесених до ЄРАУ в трансферній процедурі адміністратором Першого рівня такі відомості стають активними в ЄРАУ, а трансфер адвоката є завершеним. З цього моменту оператор Першого рівня ради адвокатів регіону за попередньою адресою робочого місця адвоката втрачає доступ до запису в ЄРАУ про такого адвоката.
(пункт 4.6. доповнено підпунктом 4.6.10 згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)
- 4.7. У заяві про внесення відомостей до ЄРАУ, у зв'язку зі зміною прізвища, імені чи по-батькові адвоката зазначаються відомості, передбачені п.п. 3.1.1. цього Порядку. До заяви додається нотаріально посвідчений документ про зміну прізвища, імені чи по батькові (у випадку, якщо копія не завірена нотаріально, Голова ради адвокатів регіону має право завірити таку копію власним підписом та печаткою ради адвокатів регіону за умови пред'явлення оригіналу);
(пункт 4.7. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76, із змінами і доповненнями, згідно із рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 66)
- 4.8. У заяві адвоката про внесення відомостей до ЄРАУ, у зв'язку зі зміною організаційної форми адвокатської діяльності зазначаються відомості, передбачені п.п. 3.1.3. цього Порядку;
(пункт 4.8. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)
- 4.9. У заяві адвоката про внесення відомостей до ЄРАУ щодо помічника адвоката вказуються відомості, передбачені пунктом 3.7. цього Порядку та додаються документи, передбачені Положенням про помічника адвоката. При цьому, до ЄРАУ може бути внесена адреса того робочого місця адвоката, де працює його помічник.
(пункт 4.9. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)
- 4.10. У випадку особистого подання адвокатом заяви про внесення змін до відомостей, що містяться в ЄРАУ, до заяви додаються копії свідоцтва про право заняття адвокатською діяльністю та інших документів, що підтверджують відповідні зміни, а їх оригінали пред'являються посадовим особам рад адвокатів регіону для огляду.
(пункт 4.10. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220, із змінами і доповненнями, згідно із рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 року № 66)
- 4.11. У випадку надсилання адвокатом заяви про внесення будь-яких змін до відомостей, що містяться в ЄРАУ засобами поштового зв'язку, справжність підпису адвоката на заяві засвідчується нотаріально і до заяви додаються нотаріально завірені копії свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та інші документи, передбачені цим Порядком.
(пункт 4.11. у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)
Пункти 4.12.-4.14. виключено згідно із рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 66)



- 4.15. Факт перерахування частини внесків адвокатами підтверджується результатами звірки між Національною асоціацією адвокатів України та радами адвокатів регіонів, а також рішеннями ради адвокатів регіонів про розстрочення.

(пункт 4.15. змінено, згідно із рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 66)

- 4.16. НААУ ініціює звірку та скеровує радам адвокатів регіонів електронними засобами зв'язку на їх офіційні, визначені НААУ електронні адреси, Акт звірки сплати адвокатами щорічних внесків (за наявними даними), який включає списки адвокатів з даними про сплату (несплату) щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, у тому числі на умовах розстрочення.
- 4.17. Ради адвокатів регіонів протягом трьох робочих днів повертають Акт звірки із внесеними до нього іншими відомостями та підтверджуючими їх документами, у тому числі що свідчать про здійснення відповідних перерахувань на рахунок НААУ. Акт звірки вважається прийнятим у редакції НААУ у разі його повернення у визначений цим пунктом Порядку строк. Після чого, адміністратором ЄРАУ Другого рівня відомості у ЄРАУ про адвокатів, які не сплатили щорічний внесок або інформація про сплату яких не підтверджена радою адвокатів регіону, переводяться у стан неактивних та невидимих для користувачів офіційного веб-сайту НААУ.

(статтю 4 доповнено пунктами 4.13.-4.17. на підставі Рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)

Стаття 5. ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ВЕДЕННЯМ ЄРАУ

- 5.1. У випадку, якщо Радою адвокатів України буде встановлено плату за первинне внесення відомостей до ЄРАУ, підтвердження, внесення змін до ЄРАУ, такі відомості вноситимуться виключно за наявності підтвердження внесення такої плати;
- 5.2. Витрати, пов'язані з веденням ЄРАУ, відшкодовуються в розмірах і порядку, що встановлюються Радою адвокатів України;
- 5.3. Кошти, отримані за внесення відомостей та змін до ЄРАУ, використовуються виключно для відшкодування витрат, пов'язаних з веденням ЄРАУ. Тільки надлишкові кошти можуть бути використані за рішенням Ради адвокатів України на інші цілі.

Стаття 6. ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ ЄРАУ, ВИТЯГ З ЄРАУ

- 6.1. Рада адвокатів України і відповідні ради адвокатів регіонів за запитами правоохоронних органів, юридичних та фізичних осіб, адвокатів або інших осіб, видають витяги з ЄРАУ за правилами, встановленими цим Порядком;
- 6.2. Інформація, що внесена до Єдиного реєстру адвокатів України, є відкритою та доступною у режимі перегляду на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України www.unba.org.ua, за винятком випадків, передбачених цим Порядком;

(пункт 6.2. доповнено та викладено у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)

(пункт 6.2. доповнено на підставі рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)

- 6.3. Для цілей, передбачених чинним законодавством України, витяг з ЄРАУ видається виключно Радою адвокатів України, або радою адвокатів регіону.

(пункт 6.3. викладено у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)

- 6.4. Витяги з ЄРАУ видаються безоплатно;

- 6.5. Витяг з ЄРАУ, якщо він видається безпосередньо Радою адвокатів України чи радою адвокатів регіону, видається та посвідчується відповідно головою Ради адвокатів України (заступниками) чи уповноваженим на це працівником або головою ради адвокатів регіону чи уповноваженим на це членом ради і скріплюється печаткою відповідної ради;

(пункт 6.5. доповнено та викладено у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)



- 6.6. Витяг з ЄРАУ передається запитувачу особисто чи направляється листом за наявності фінансової можливості у рад адвокатів регіону, Ради адвокатів України;

(пункт 6.6. доповнено та викладено у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)

- 6.7. ЄРАУ доступний користувачам на офіційному веб-сайті НААУ — www.unba.org.ua;

- 6.8. З метою ведення Єдиного реєстру адвокатів України, дозволяється обробка персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних адвокатів;

- 6.9. Відповідальними за достовірність відомостей, що надаються для внесення до ЄРАУ в порядку внесення змін є особи, які надали цю інформацію;

(пункт 6.9. викладено у новій редакції згідно із рішенням Ради адвокатів України від 27.09.2013 р. № 220)

- 6.10. Форма та зміст витягу з ЄРАУ затверджується Радою адвокатів України.

Стаття 7. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОРЯДКУ

- 7.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Порядку вносяться за рішенням Ради адвокатів України в порядку, передбаченому Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

- 7.2. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження Радою адвокатів України;

- 7.3. Встановити, що з метою первісного формування ЄРАУ адвокати України зобов'язані в строк до 10 січня 2013 року подати до Ради адвокатів України відомості, передбачені статтею 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» для внесення їх до Єдиного реєстру адвокатів України, про що розмістити оголошення на сайті НААУ;

- 7.4. До завершення повного формування органів адвокатського самоврядування в регіонах України відомості до ЄРАУ вносяться Радою адвокатів України. Голова Ради адвокатів України своїм розпорядженням надає доступ до ведення ЄРАУ Першого рівня радам адвокатів регіонів, які розпочали свою роботу;

- 7.5. Інформація про ради адвокатів регіонів, які мають право доступу Першого рівня ведення ЄРАУ розміщується на сайті НААУ;

- 7.6. Після отримання від Ради адвокатів України права доступу Першого рівня ведення ЄРАУ відповідною радою адвокатів регіону, до неї, адвокатами, адреси робочого місця яких знаходиться цьому регіоні, скеровуються відомості, вказані в п. 7.3. статті 7 даного Порядку;

- 7.7. Встановити, що прострочення адвокатом надання відомостей і змін до них, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та цим Порядком є невиконанням ним рішень органів адвокатського самоврядування і тягне за собою накладення дисциплінарного стягнення, передбаченого законом.

(пункт 7.7. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 76)

РІШЕННЯ № 34

Про визначення офіційного сайту Ради адвокатів України

«17» грудня 2012 року

м. Київ

Відповідно до пункту 13 частини 4 статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Визначити офіційним сайтом Ради адвокатів України: www.unba.org.ua.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 35

Про затвердження Положення про комісію з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги

«17» грудня 2012 року

м. Київ

Відповідно до пункту 5 частини четвертої статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити Положення про комісію з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, що додається;
2. Рекомендувати радам адвокатів регіонів забезпечити утворення комісій з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги та проведення їх першого засідання до 15 січня 2013 року.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «17» грудня 2012 року № 35

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами** **безоплатної правової допомоги**

1. Це Положення визначає порядок організації та діяльності комісій з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги;
2. Комісія з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги (далі — Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, який утворюється радою адвокатів регіону;
3. Комісія підконтрольна та підзвітна раді адвокатів регіону;
4. Завданням Комісії є здійснення оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної первинної правової допомоги за зверненням органів місцевого самоврядування та безоплатної вторинної правової допомоги — за зверненням центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги відповідно до стандартів якості надання безоплатної правової допомоги;
5. До складу Комісії, який формується радою адвокатів регіону з числа адвокатів, стаж адвокатської діяльності яких становить не менше десяти років, адреса робочого місця яких знаходиться відповідно в Автономній Республіці Крим, області, місті Києві, місті Севастополі, і відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України, входять голова, заступник голови, секретар та не менше двох інших членів Комісії;
6. Голова, заступник голови, секретар, інші члени Комісії не можуть одночасно входити до складу кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, ревізійної комісії адвокатів регіону, ради адвокатів регіону, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, Вищої ревізійної комісії адвокатури, Ради адвокатів України;
7. Комісія здійснює свою діяльність у формі закритих засідань, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць. Особи, які не є членами Комісії, запрошуються на її засідання за рішенням Комісії;
8. Секретар Комісії не пізніше ніж за 5 днів до проведення засідання повідомляє членів Комісії і запрошених на засідання Комісії осіб про дату, час і місце його проведення;
9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від її персонального складу. Засідання Комісії проводить її голова, а у разі його відсутності — заступник голови Комісії;
10. Комісія приймає рішення більшістю голосів присутніх на її засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії;
11. Рішення викладається в письмовій формі, підписується головуючим на засіданні, секретарем та членами Комісії, які брали участь у засіданні;
12. Комісія має право:
 - 12.1. для проведення оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатом безоплатної правової допомоги та надання відповідного висновку:
 - 12.1.1. отримувати за письмовим запитом від державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадських об'єднань, адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, органів адвокатського самоврядування, фізичних осіб необхідну для проведення перевірки інформацію, крім інформації з обмеженим доступом;



- 12.1.2. отримувати пояснення від адвоката, діяльність якого оцінюється Комісією;
- 12.1.3. запрошувати на засідання Комісії осіб, які не є членами Комісії;
- 12.1.4. опитувати осіб, запрошених на засідання Комісії;
- 12.1.5. за результатами оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатом безоплатної правової допомоги, разом із наданням висновку:
 - надавати рекомендації адвокату, діяльність якого оцінюється Комісією, щодо підвищення якості, забезпечення повноти та своєчасності надання ним безоплатної правової допомоги;
 - вносити пропозиції органу місцевого самоврядування щодо розірвання договору з адвокатом, адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням про надання безоплатної первинної правової допомоги;
 - вносити пропозиції центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги щодо підписання (відмови від підписання) акта наданих адвокатом послуг за контрактом (договором), розірвання контракту (договору) з адвокатом та/або виключення його з реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу;
 - звертатися із заявою (скаргою) до кваліфікаційно-дисциплінарної адвокатури щодо поведінки адвоката, діяльність якого оцінювалася Комісією, яка може бути підставою для притягнення його до дисциплінарної відповідальності.
13. Голова Комісії:
 - 13.1. представляє Комісію у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, перед підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, адвокатами, адвокатськими бюро, адвокатськими об'єднаннями, органами адвокатського самоврядування, фізичними особами;
 - 13.2. щоквартально готує звіт про якість, своєчасність та повноту надання адвокатами регіону безоплатної правової допомоги, доповідає з цього питання на засіданні ради адвокатів регіону та вносить пропозиції щодо заходів з підвищення якості, забезпечення повноти та своєчасності надання адвокатами регіону безоплатної правової допомоги;
 - 13.3. доручає члену (членам) Комісії проведення перевірки діяльності адвоката (адвокатів) за зверненням органу місцевого самоврядування, центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
 - 13.4. здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.
14. Заступник голови Комісії здійснює повноваження голови Комісії у разі його відсутності.
15. Секретар Комісії:
 1. готує матеріали до засідань Комісії;
 2. веде протоколи засідань та діловодство Комісії;
 3. виконує інші доручення голови Комісії, пов'язані із здійсненням Комісією та її головою своїх повноважень.
16. Член Комісії має право:
 1. ознайомлюватися з матеріалами, поданими на її розгляд;
 2. брати участь у вивченні матеріалів справи та їх перевірці;
 3. заявляти клопотання, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
 4. брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
 5. висловлювати окрему думку, оформлену в письмовому вигляді.
17. Член Комісії зобов'язаний:
 1. заявити про самовідвід у випадках, передбачених цим Положенням;
 2. виконувати доручення голови Комісії в межах, передбачених цим Положенням.
18. Член Комісії не може брати участь у розгляді питання та прийнятті рішення і підлягає відводу (самовідводу), якщо він є членом сім'ї або близьким родичем адвоката, питання оцінки діяльності якого розглядається, або якщо стало відомо про інші обставини, які можуть вплинути на об'єктивність та неупередженість члена Комісії.
19. Відвід члену Комісії може заявити адвокат, питання оцінки діяльності якого розглядається.
20. Відвід з обґрунтуванням його причин надсилається Комісії у формі письмової заяви. Головуючий на засіданні зобов'язаний ознайомити члена Комісії із заявою про його відвід.
21. Рішення про відвід (самовідвід) члена Комісії приймається більшістю присутніх на засіданні її членів, крім члена Комісії, стосовно якого вирішується питання щодо відводу (самовідводу).
22. У разі рівного розподілу голосів рішення про відвід (самовідвід) вважається прийнятим. Член Комісії, якому заявлено відвід, має право дати пояснення з приводу відводу.
23. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює рада адвокатів регіону у межах затвердженого кошторису.



РІШЕННЯ № 36

Про затвердження Положення про ордер на надання правової допомоги

«17» грудня 2012 року

м. Київ

Відповідно до частини другої статті 26, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити Положення про ордер адвоката та порядок ведення реєстру ордерів (Додаток 1);
2. Затвердити типову форму ордера на надання правової допомоги (Додаток 2);
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя);
4. Головам Рад адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя) довести у відповідному регіоні це рішення до відома адвокатів, адвокатських бюро та адвокатських об'єднань, судів, прокурорів, органів досудового розслідування, оперативних підрозділів, до регіональних центрів з надання безоплатної правової допомоги та інших органів державної влади і місцевого самоврядування у яких адвокати відповідно до закону вправі надавати правову допомогу;
5. Головам Рад адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя) організувати виготовлення та видачу ордерних книжок адвокатам, адвокатським бюро та адвокатським об'єднанням;
6. Це рішення набирає чинності з дати його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «17» грудня 2012 року № 36

із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Ради адвокатів України № 79
від 16 лютого 2013 року

із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Ради адвокатів України № 187
від 27 липня 2013 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРДЕР НА НАДАННЯ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ ТА ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ ОРДЕРІВ

1. Положення про ордер на надання правової допомоги встановлює єдині для всіх адвокатів України, адвокатських об'єднань/адвокатських бюро правила виготовлення, оформлення, зберігання, обліку ордерів;
2. Ордер на надання правової допомоги — письмовий документ, що посвідчує повноваження адвоката на надання правової допомоги у випадках і порядку, встановлених Законом України від 05 липня 2012 р. № 5076-VI «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими законами України;
3. Ордер має типову форму (Додаток № 1);
4. Ордер видається адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням та повинен містити обов'язкові реквізити, передбачені цим Положенням;
5. В Україні встановлюється єдина, обов'язкова для всіх адвокатів, типова форма ордера, яку затверджує Рада адвокатів України;
6. Ордер, встановленої форми, є обов'язковим для прийняття усіма органами, установами, організаціями на підтвердження правомочності адвоката на вчинення дій, передбачених статтею 20 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
7. Бланки ордерів виготовляються друкарським способом на замовлення Ради адвокатів регіону (АР Крим, областей, міст Києва та Севастополя) в порядку, встановленому цим Положенням, і як виняток можуть бути виготовлені на замовлення Ради адвокатів України;



8. Ордерна книжка — зброшурована підшивка пронумерованих бланків ордерів у кількості 50 примірників, із серією, що присвоюється Радою адвокатів України кожному регіону (АР Крим, областям, місту Києву та Севастополю) цим Положенням;
9. Облік надходження та руху ордерів проводиться у відповідному Журналі реєстрації ордерів, що ведеться радою адвокатів регіону (Додаток № 2).
10. Адвокати, адвокатські об'єднання або адвокатські бюро отримують ордерні книжки за заявами: адвокатів, які здійснюють адвокатську діяльність індивідуально, керівників (уповноважених осіб) адвокатського об'єднання, адвокатського бюро в раді адвокатів регіону, або як виняток у передбачених Радою адвокатів України випадках безпосередньо у Раді адвокатів України, про що здійснюється запис у Журналі реєстрації ордерних книжок відповідної ради;
11. Адвокат, адвокатське об'єднання або адвокатське бюро мають право отримати необхідну їм кількість ордерних книжок. Адвокати, які здійснюють адвокатську діяльність індивідуально, керівники адвокатського бюро, адвокатське об'єднання зберігають та ведуть облік руху ордерів у Журналі обліку ордерів (Додаток № 3), який є предметом адвокатської таємниці, захищеної Законом;
12. Ордер, що видається адвокатом, який здійснює свою діяльність індивідуально, підписується адвокатом та посвідчується печаткою адвоката (за її наявності);
13. Ордер, що видається адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням, обов'язково має містити підпис адвоката, який надає правову допомогу на підставі цього ордеру, та підпис керівника адвокатського бюро, адвокатського об'єднання і скріплений печаткою юридичної особи;
14. Ордер, встановленої цим Положенням форми, є належним та достатнім підтвердженням правомочності адвоката на вчинення дій в інтересах клієнта. Про обмеження правомочності адвоката, встановлені угодою про надання правової допомоги, останній або керівник адвокатського об'єднання (бюро) зобов'язані вказати на звороті ордеру.
15. Ордер містить наступні реквізити:
 - 15.1. Серію, порядковий номер ордеру;
 - 15.2. Прізвище, ім'я, по батькові або найменування особи, якій надається правова допомога;
 - 15.3. Посилання на договір про надання правової допомоги/доручення органу (установи), уповноважених законом на надання безоплатної правової допомоги, номер (у випадку наявності) та дату цього документа;
 - 15.4. Назву органу, у якому надається правова допомога адвокатом із зазначенням, у випадку необхідності, виду адвокатської діяльності, відповідно до статті 19 Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
 - 15.5. Прізвище, ім'я, по батькові адвоката, який надає правову допомогу на підставі ордеру, номер та дату його свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю, найменування органу, який його видав (КДКА відповідного регіону, з 01.01.2013 року радою адвокатів відповідного регіону); номер посвідчення адвоката України, ким та коли воно видане;
 - 15.6. Ким ордер виданий (назву організаційної форми): адвокатом, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально (із зазначенням адреси робочого місця); адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням (повне найменування адвокатського бюро/адвокатського об'єднання та його місцезнаходження);
 - 15.7. Адресу робочого місця адвоката, якщо вона відрізняється від адреси місцезнаходження адвокатського бюро/адвокатського об'єднання, яке видає ордер;
 - 15.8. Дату видачі ордеру;
 - 15.9. Підпис адвоката, який видав ордер, у разі здійснення ним індивідуальної діяльності (у графі «Адвокат»);
 - 15.10. Підпис адвоката, який правову допомогу, якщо ордер, виданий адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням (у графі «Адвокат»);
 - 15.11. Підпис керівника адвокатського бюро/адвокатського об'єднання, відтиск печатки адвокатського бюро/адвокатського об'єднання у випадку, якщо ордер видається адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням.
16. Відповідальність за достовірність вказаних в ордері даних несе адвокат (особа, яка видала ордер);
17. З метою забезпечення єдиних стандартів якості ордерних книжок Рада адвокатів регіону укладає угоду на виготовлення ордерних книжок з підприємствами, що надають послуги з виготовлення друкованої продукції, організовують та координують замовлення; Встановити, що вартість ордерних книжок відшкодовується адвокатами з урахуванням витрат на їх виготовлення.
18. При виготовленні ордерів, відповідно до регіону та суб'єкта, що їх замовляє, їм присвоюються наступні серії:



- 18.1. Рада адвокатів України — АА;
- 18.2. Рада адвокатів АР Крим — АК;
- 18.3. Рада адвокатів Вінницької області — ВН;
- 18.4. Рада адвокатів Волинської області — ВЛ;
- 18.5. Рада адвокатів Дніпропетровської області — ДП;
- 18.6. Рада адвокатів Донецької області — ДН;
- 18.7. Рада адвокатів Житомирської області — ЖТ;
- 18.8. Рада адвокатів Закарпатської області — ЗР;
- 18.9. Рада адвокатів Запорізької області — ЗП;
- 18.10. Рада адвокатів Івано-Франківської області — ІФ;
- 18.11. Рада адвокатів Кіровоградської області — КР;
- 18.12. Рада адвокатів міста Києва — КВ;
- 18.13. Рада адвокатів Київської області — КС;
- 18.14. Рада адвокатів Луганської області — ЛГ;
- 18.15. Рада адвокатів Львівської області — ЛВ;
- 18.16. Рада адвокатів Миколаївської області — МК;
- 18.17. Рада адвокатів Одеської області — ОД;
- 18.18. Рада адвокатів Полтавської області — ПТ;
- 18.19. Рада адвокатів Рівненської області — РН;
- 18.20. Рада адвокатів міста Севастополь — СТ;
- 18.21. Рада адвокатів Сумської області — СМ;
- 18.22. Рада адвокатів Тернопільської області — ТР;
- 18.23. Рада адвокатів Харківської області — ХВ;
- 18.24. Рада адвокатів Херсонської області — ХС;
- 18.25. Рада адвокатів Хмельницької області — ХМ;
- 18.26. Рада адвокатів Черкаської області — ЧК;
- 18.27. Рада адвокатів Чернівецької області — ЧЦ;
- 18.28. Рада адвокатів Чернігівської області — ЧН.
19. Дане Положення набирає чинності з 01 січня 2013 року.
20. Встановити, що на період налагодження процесу виготовлення ордерних книжок та організації їх видачі адвокатам України радами адвокатів регіонів, але лише в строк до 01 квітня 2013 року, адвокати України вправі використовувати Типову форму ордера, яку вони виготовляють самостійно. При цьому в таких ордерах адвокати повинні самостійно вказувати серію регіону (п. 14 цього Положення), в якому знаходиться адреса робочого місця адвоката та порядковий номер у відповідності до кількості виданих ними ордерів, починаючи від одного. Якщо ордер видається адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням, то в такому ордері вказується серія регіону (п. 14 цього Положення), місцезнаходження адвокатського бюро/адвокатського об'єднання та порядковий номер, відповідно до кількості виданих адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням ордерів, починаючи від одного.



Додаток № 1
до Положення про ордер адвоката та порядок ведення
реєстру ордерів,
затвердженого рішенням Ради адвокатів України
№ 36 від «17» грудня 2012 року

ТИПОВА ФОРМА ОРДЕРА

Опис:

1. Формат А-5, книжечка зброшурована по 50 аркушів;
2. Відступ зліва для підшивки до матеріалів справи 3,5 см;
3. Відступ зліва для брошурування в ордерну книжку 2 см з пунктиром для легкості відриву.

	ОРДЕР серія _____ № 000, _____ <i>на надання правової допомоги</i> <i>(прізвище, ім'я, по батькові або найменування особи, якій надається правова допомога)</i> на підставі: договору про надання правової допомоги/доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги № _____ від «_____» _____ 20 ____ р. у _____ <i>(назва органу, у якому надається правова допомога)</i> <i>адвокатом</i> <i>(прізвище, ім'я, по батькові адвоката, який надає правову допомогу)</i> свідцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю № _____ від «_____» _____ р., видане Радою адвокатів або КДКА _____ області. Посвідчення адвоката № _____, видане «_____» _____ 20 ____ року Радою адвокатів _____ області виданий (обрати необхідне): Адвокатом, що здійснює адвокатську діяльність індивідуально <i>(адреса робочого місця адвоката)</i> Адвокатським об'єднанням/бюро <i>(повне найменування адвокатського бюро/об'єднання, що видає ордер)</i> <i>(місцезнаходження адвокатського бюро/об'єднання, що видає ордер)</i> <i>(адреса робочого місця адвоката у випадку, якщо вона відрізняється від адреси місцезнаходження адвокатського бюро/об'єднання, що видає ордер)</i> «_____» _____ 20 ____ р. Адвокат: <i>(підпис адвоката)</i> Керівник адвокатського бюро/об'єднання <i>(у випадку якщо ордер видається адвокатським бюро/об'єднанням)</i> М.П. (адвокатського бюро/об'єднання) Типова форма ордера, затверджена рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 р. № 36
--	--



Додаток № 2
до Положення про ордер адвоката та порядок ведення
реєстру ордерів,
затвердженого рішенням Ради адвокатів України
№ 36 від «17» грудня 2012 року

Журнал реєстрації ордерних книжок

Дата	П. І. Б. адвоката, назва адвокатського бюро, адвокатського об'єднання, яким видали ордерні книжки	Кількість бланків ордерів у ордерній книжці	Серія та номери бланків (з якого номера по який включно) в ордерній книжці	Підпис адвоката чи уповноваженої особи за отримання ордерної книжки

Додаток № 3
до Положення про ордер адвоката та порядок ведення
реєстру ордерів,
затвердженого рішенням Ради адвокатів України
№ 36 від «17» грудня 2012 року

Журнал обліку ордерів

(Прізвище, ім'я, по батькові адвоката, який здійснює свою діяльність індивідуально / найменування адвокатського бюро/адвокатського об'єднання)

Дата	Номер ордера	Підстава видачі ордера (№, дата договору про надання правової допомоги/ доручення органу, уповноваженого на надання БПД	Назва органу, у якому надається правова допомога адвокатом із зазначенням, у разі необхідності, виду адвокатської діяльності, відповідно до статті 19 Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»	Прізвище адвоката, який надає правову допомогу (якщо ордер видається адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням)

ОРДЕР

Серія № _____
згідно з правовою допомогою

Ордер, № _____, видається для надання правової допомоги, згідно з п. 1 статті 19 Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги № _____ від «___» _____ 20__ р.

у _____

Ордер ордеру у _____
адвокатом _____

Ордер, № _____, видається для надання правової допомоги, згідно з п. 1 статті 19 Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги № _____ від «___» _____ 20__ р.

Посвідчення адвоката № _____
Рішенням адміністрації _____ області.

Відомий (обрати необхідне):

☐ Адвокатом, що здійснює адвокатську діяльність індивідуально

☐ Адвокатським об'єднанням (бюро)

Ордер, № _____, видається для надання правової допомоги, згідно з п. 1 статті 19 Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги № _____ від «___» _____ 20__ р.

Адвокат: _____
(підпис адвоката)

Керівник адвокатського бюро/об'єднання: _____
(підпис керівника бюро/об'єднання)

М.П. _____
(підпис керівника бюро/об'єднання)



РІШЕННЯ № 72

Про затвердження змін до Положення про щорічні внески адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування

«16» лютого 2013 року

м. Київ

Відповідно до пункту 6 частини четвертої статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України вирішила:

1. Затвердити зміни до Положення про щорічні внески адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, виклавши його в новій редакції.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Затверджено
рішенням Ради адвокатів України № 72
від «16» лютого 2013 р.

Із змінами та доповненнями, внесеними
рішенням Ради адвокатів України № 75
від «4-5» липня 2014 р.

Із змінами та доповненнями, внесеними
рішенням Ради адвокатів України від № 4
від «03» лютого 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

про внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування (нова редакція)

Це Положення визначає порядок сплати, розподілу та використання внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування (далі — «внески») в структурі Національної асоціації адвокатів України, відповідно до положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

1. Загальні положення

- 1.1. Внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування — грошові кошти, що надходять організаційним формам адвокатського самоврядування, які мають статус юридичної особи, відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон), з метою забезпечення гарантій незалежності Адвокатури України від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, будь-яких інших органів, установ, організацій, фізичних і юридичних осіб для реалізації органами адвокатського самоврядування повноважень, визначених Законом:
 - а. від адвокатів України щорічно в порядку та розмірі, визначеними відповідно до цього Положення та актами НААУ, Ради адвокатів України на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування;
 - б. від фізичних і юридичних осіб, відповідно до положень Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
 - в. від регіональних органів адвокатського самоврядування з джерел, визначених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» для забезпечення реалізації адвокатського самоврядування на загальнонаціональному рівні Радою адвокатів України, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, Вищою ревізійною комісією адвокатури.
- 1.2. Розмір внесків визначається відповідно до положень статті 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», актів НААУ Ради адвокатів України.
- 1.3. Рада адвокатів України встановлює розмір, порядок сплати внесків, їх розподіл і напрямки використання для забезпечення ефективної реалізації повноважень адвокатського самоврядування.



- 1.4. Рада адвокатів регіону здійснює контроль за своєчасною сплатою внесків адвокатами, адреса робочого місяця яких знаходиться у цьому регіоні та веде облік щорічних внесків у відповідності до рекомендацій Ради адвокатів України.
- 1.5. Рада адвокатів України координує процес та здійснює загальний контроль за сплатою адвокатами України щорічних внесків, контролює та координує роботу рад адвокатів регіонів щодо адміністрування ними в установленому актами НААУ порядку сплати адвокатами щорічних внесків, їх розподілу та використання.
- 1.6. Фінансова звітність органів адвокатського самоврядування щорічно оприлюднюється у порядку, затвердженому Радою адвокатів України.

2. Щорічні внески адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування.

- 2.1. Сплата щорічного внеску на реалізацію повноважень органів адвокатського самоврядування, відповідно до рішень з'їзду адвокатів України, Ради адвокатів України, актів НААУ є професійним обов'язком кожного адвоката.
- 2.2. Адвокати України сплачують встановлений розмір щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в національній валюті України на банківські рахунки органів адвокатського самоврядування двома платежами, оприлюдненими відповідно до п. 2.13. цього Положення, згідно наступного розподілу:
 - шляхом перерахування 70 % від встановленого розміру щорічного внеску (прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого станом на 1 січня відповідного календарного року) на поточний рахунок відповідної ради адвокатів регіону;
 - шляхом перерахування 30 % від встановленого розміру щорічного внеску (прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого станом на 1 січня відповідного календарного року) на поточний рахунок Національної асоціації адвокатів України.

(підпункт 2.2. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 75 та від 3.02.2017 р. № 4)

- 2.3. Розмір щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування визначається виходячи з принципів розумності, співмірності, фінансової необтяжливості для адвокатів та достатності фінансового забезпечення реалізації повноважень радами адвокатів регіонів, Радою адвокатів України, Вищою ревізійною комісією адвокатури, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями адвокатури регіонів.
- 2.4. Розмір щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування є однаковим для всіх адвокатів.
- 2.5. Адвокати сплачують щорічні внески до 31 січня поточного року.

(підпункт 2.5. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 75)

- 2.6. Особи, які склали присягу адвоката України та отримали свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю, сплачують щорічний внесок у повному розмірі, незалежно від того, в якому місяці поточного року таке свідоцтво отримано.
- 2.7. Адвокати, право на заняття адвокатською діяльністю яких було зупинено, після поновлення такого права сплачують щорічний внесок за рік, в якому таке право поновлено у повному обсязі.
- 2.8. Адвокати, вказані в пунктах 2.6. та 2.7. цього Положення, зобов'язані сплатити щорічні внески не пізніше 5 робочих днів відповідно з дня отримання свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю чи з дня поновлення права на зайняття адвокатською діяльністю.
- 2.9. Якщо останній день сплати щорічного внеску адвокатом припадає на святковий, вихідний, неробочий день, або на день, в який банківські установи не працюють, останнім днем вважається наступний робочий/банківський день, що слідує за святковим, вихідним, неробочим днем або днем, в який банківські установи не працювали.
- 2.10. У випадку неспроможності адвоката сплатити щорічний внесок у повному обсязі, може бути надана розстрочка його сплати, за умови внесення рівними частками у першій декаді кожного кварталу поточного року. Рішення щодо надання розстрочки сплати щорічного внеску приймається виключно радою адвокатів регіону, за заявою адвоката, згідно адреси робочого місця в ЄРАУ, за умови обґрунтованої і документально підтвердженої фінансової неспроможності сплатити щорічний внесок. Таке рішення у триденний строк скеровується до НААУ. Заява про розстрочення сплати щорічного внеску подається до 31 січня поточного року.

(пункт 2 доповнено новим підпунктом згідно з рішенням Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 75)



- 2.11. Щорічний внесок вважається сплаченим з моменту надходження коштів на банківські рахунки органів адвокатського самоврядування, відповідно до пункту 2.2. цього Положення. Обов'язок по сплаті щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування не вважається виконаним адвокатом, якщо його внесено не в повному розмірі (крім випадків розстрочення) чи на рахунок лише одного із двох органів адвокатського самоврядування: ради адвокатів регіону чи Національної асоціації адвокатів України.

(підпункт 2.11. у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 75)

- 2.12. У разі зупинення чи припинення права на заняття адвокатською діяльністю сплачені адвокатом щорічні внески за рік, в якому відбулось таке зупинення чи припинення, не повертаються, а залишаються у розпорядженні Національної асоціації адвокатів України та відповідної ради адвокатів регіону.
- 2.13. Рада адвокатів України та рада адвокатів відповідного регіону забезпечують доведення до відома адвокатів інформації щодо розміру та порядку сплати щорічних внесків шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України, а також у приміщенні ради адвокатів відповідного регіону, або у інший спосіб, який забезпечує доступ адвокатів до зазначеної інформації.
- 2.14. Ради адвокатів регіонів зобов'язані забезпечити адвокатів регіону зразком платіжного документу для сплати обов'язкового щорічного внеску, передбаченого цим Положенням, для здійснення платежу через фінансову установу. Ради адвокатів регіонів надають реквізити для оплати внеску, з метою розміщення на офіційному веб — сайті НААУ, повідомляючи про їх зміну не пізніше наступного дня.

(пункт 2.14. доповнено згідно рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 75)

- 2.15. Адвокат для здійснення оплати щорічного внеску може самостійно згенерувати квитанцію на офіційному веб-сайті НААУ www.unba.org.ua відповідно до встановленого системою сайту автоматичного алгоритму у спеціальному розділі та оплатити його через будь-яку банківську установу України, або ж здійснити оплату щорічного внеску за допомогою електронних платіжних систем (Інтернет-еквайрингу), використовуючи сайт НААУ, у випадку наявності такої технічної можливості у НААУ на момент сплати щорічного внеску.

- 2.16. Порушення адвокатом порядку та строків сплати щорічних внесків вважається невиконанням рішення органу адвокатського самоврядування та відповідно вважається дисциплінарним проступком.

(підпункт 2.17. виключено на підставі рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 75)

- 2.18. У випадку порушення адвокатом порядку сплати щорічних внесків, а також/чи прострочення встановлених цим Положенням строків їх сплати понад три місяці, до нього за поданням Ради адвокатів України або ради адвокатів регіону застосовується дисциплінарне стягнення у вигляді зупинення права на заняття адвокатською діяльністю на строк від одного місяця до одного року.

- 2.19. Для цілей, передбачених Розділом VI «Дисциплінарна відповідальність адвоката» Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», належним надсиланням, повідомленням адвоката про порушення дисциплінарної справи з підстав порушення порядку сплати (несплати, сплати не у повному розмірі, прострочення сплати) щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, про її розгляд та про прийняття рішення щодо порушеної дисциплінарної справи є також надсилання такої інформації адвокату на зазначену в ЄРАУ електронну пошту чи розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

(пункт 2 доповнено новим підпунктом згідно з рішенням Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 75)

- 2.20. Якщо після закінчення строку дисциплінарного стягнення у вигляді зупинення права на заняття адвокатською діяльністю, адвокатом протягом одного року буде вчинено повторно порушення строків та/чи порядку сплати щорічних внесків, до такого адвоката може бути застосовано дисциплінарне стягнення у вигляді позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю з наступним виключенням з Єдиного реєстру адвокатів України.

- 2.21. Притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності за порушення порядку та строків сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування не звільняє його від сплати такого внеску.

(пункт 2 доповнено новим підпунктом згідно з рішенням Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 75)



- 2.22. Наслідком несплати адвокатом у встановлений строк щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування — джерела фінансування ведення Єдиного реєстру адвокатів України, є перехід відомостей про нього в стан неактивних та невидимих для користувачів офіційного веб-сайту НААУ, обробка і підтримка яких адміністратором ЄРАУ не здійснюється. Такий адвокат не має права приймати участь в діяльності (роботі) органів адвокатського самоврядування, у зв'язку із відсутністю даних про нього в ЄРАУ.

(пункт 2 доповнено новим підпунктом згідно з рішенням Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 75)

3. Внески фізичних і юридичних осіб

- 3.1. Належним джерелом фінансування забезпечення діяльності органів адвокатського самоврядування визнаються:
- 3.1.1. Добровільні внески адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, які надійшли на банківські рахунки Національної асоціації адвокатів України, рад адвокатів регіонів.
 - 3.1.2. Добровільні внески, які надійшли від адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань мають спрямовуватися виключно на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, відповідно до положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», за напрямками, визначеними Радою адвокатів України, радами адвокатів регіону.
 - 3.1.3. Добровільні внески, сплачені адвокатами, адвокатськими бюро, адвокатськими об'єднаннями в межах спеціальних проектів або програм Національної асоціації адвокатів, рад адвокатів регіону та можуть бути спрямовані виключно на забезпечення програмних заходів.
 - 3.1.4. Органам адвокатського самоврядування забороняється спонукати адвокатів, адвокатські бюро, адвокатські об'єднання до сплати добровільних внесків шляхом створення преференцій або спеціального становища для окремих осіб або адвокатських утворень у професійній діяльності або при реалізації повноважень органами адвокатського самоврядування.
 - 3.1.5. Облік добровільних внесків адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань здійснюється за методикою, затвердженою Радою адвокатів України.
- 3.2. Добровільні внески фізичних і юридичних осіб, які надійшли у розпорядження органів адвокатського самоврядування мають спрямовуватися виключно на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, відповідно до положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», за напрямками, визначеними Радою адвокатів України, радами адвокатів регіону, або спеціальних проектів/програм НААУ, регіональних рад адвокатів.
- 3.2.1. Умови отримання добровільних внесків від фізичних і юридичних осіб для забезпечення цілей адвокатського самоврядування не можуть суперечити або у будь-який інший спосіб впливати та/або обмежувати принцип незалежності Адвокатури України, як правового інституту, представницьких органів адвокатури, окремих адвокатів.
 - 3.2.2. Облік добровільних внесків фізичних і юридичних осіб здійснюється за методикою, затвердженою Радою адвокатів України.

4. Внески регіональних органів адвокатського самоврядування.

- 4.1. Ради адвокатів регіонів, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури здійснюють свої повноваження в структурі Національної асоціації адвокатів України.
- 4.2. Рада адвокатів України, як орган НААУ, може прийняти рішення про встановлення періодичних або разових внесків регіональними органами адвокатського самоврядування з джерел, визначених Законом «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» для забезпечення реалізації адвокатського самоврядування на загальнонаціональному рівні Національною асоціацією адвокатів України, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, Вищою ревізійною комісією адвокатури.
- 4.3. Рада адвокатів України своїм рішенням може встановлювати спрямування та систему розподілу щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування через ради адвокатів регіонів, а у випадку, якщо рада адвокатів регіону не створена як юридична особа, або/та не має поточного рахунку, щорічні внески адвокатів сплачуються на поточний рахунок НААУ.
- 4.4. НААУ і ради адвокатів регіонів проводять щомісячно звірки з оплати адвокатами щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування та взаємних розрахунків, згідно Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України.

(підпункт 4.4. пункту 4 у редакції рішення Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 75)



- 4.5. Рада адвокатів України своїм рішенням може залучати до реалізації спільних програм Національної асоціації адвокатів України на виконання визначених законом повноважень, кошти, які надходять до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури як відрахування кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури на забезпечення діяльності Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, кошти від плати за складання кваліфікаційного іспиту.
- 4.6. У разі отримання одним із органів адвокатського самоврядування щорічного внеску від адвоката у 100 % розмірі, цей орган адвокатського самоврядування зобов'язаний протягом одного календарного місяця, ініціювати звірку та здійснити необхідні перерахування у розмірах, встановлених Радою адвокатів України.

*(пункт 4 доповнено новим підпунктом згідно з рішенням
Ради адвокатів України від 4-5.07.2014 р. № 75)*

5. Напрямки спрямування та порядок використання внесків

- 5.1. Спрямування грошових коштів, які надходять на реалізацію повноважень органів адвокатського самоврядування, визначається на підставі Закону, актів НААУ та цього Положення, з урахуванням пріоритетів, визначених регіональними конференціями адвокатів та з'їздом адвокатів України.
- 5.2. Використання коштів відбувається на підставі кошторисів. Основні статті видатків кошторисів РАУ, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, регіональних рад адвокатів, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури регіонів, затверджуються відповідно рішенням з'їзду адвокатів України, рішенням конференції адвокатів регіону.

*(підпункт 5.2. пункту 5 у редакції рішення Ради адвокатів України
від 4-5.07.2014 р. № 75)*

- 5.3. Обсяг видатків може визначатися у відсотковому відношенні до запланованих надходжень за напрямками, у порядку, передбаченому пунктом 5.1. цього Положення, виходячи з фактичних надходжень, з подальшим затвердженням звітів про виконання кошторисів, відповідно до Закону.
- 5.4. Видатки першого року функціонування органів адвокатського самоврядування після формування у порядку, встановленому розділом X Закону, можуть здійснюватись тимчасово, до затвердження кошторисів, у межах витрат, визнаних установчими конференціями адвокатів регіонів, установчим з'їздом адвокатів України.

6. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення

- 6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Радою адвокатів України.
- 6.2. Норми та вимоги цього Положення доводяться Радою адвокатів України до відома органів Національної асоціації адвокатів України через його оприлюднення на офіційному веб-сайті НААУ.
- 6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Ради адвокатів України.

*(підпункт 6.3. пункту 6 у редакції рішення Ради адвокатів України
від 4-5.07.2014 р. № 75)*

- 6.4. Усі питання, не врегульовані цим Положенням і Статутом Національної асоціації адвокатів України, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.



РІШЕННЯ № 85

Про затвердження Положення про Порядок підвищення кваліфікації адвокатів

«16» лютого 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України вирішила:

1. Затвердити Положення про Порядок підвищення кваліфікації адвокатів.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Ради адвокатів України
від 16 лютого 2013 року № 85

зі змінами, затвердженими
рішенням Ради адвокатів України
від 27 вересня 2013 року № 219

зі змінами та доповненнями, затвердженими
рішенням Ради адвокатів України
від 26 лютого 2016 року № 67

зі змінами та доповненнями, затвердженими
рішенням Ради адвокатів України
від 13 червня 2016 року № 167

ПОРЯДОК підвищення кваліфікації адвокатів України

1. Дія цього Порядку поширюється на адвокатів, які здійснюють адвокатську діяльність у формах, визначених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а також помічників адвокатів, які здійснюють свою діяльність у відповідності до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Положення про помічника адвоката, в частині права підвищувати свою кваліфікацію на заходах з підвищення кваліфікації адвокатів України і отримання за результатами відповідного сертифікату.
На адвокатів, право на заняття адвокатською діяльністю яких зупинено, обов'язок щодо підвищення кваліфікації не поширюється. У випадку поновлення адвокатської діяльності, право на заняття якою було зупинено на рік і більше, адвокат проходить спеціальні курси підвищення кваліфікації за програмою та у порядку, розробленими Вищою школою адвокатури НААУ. Адвокат проходить зазначені курси протягом шести місяців з моменту поновлення права на заняття адвокатською діяльністю.
(доповнено згідно з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67 та від 13.06.2016 р. № 167)
2. Підвищення свого професійного рівня (підвищення кваліфікації) є важливим професійним обов'язком адвокатів дотримання якого має забезпечувати безперервне поглиблення, розширення й оновлення ними своїх професійних знань, вмінь та навичок, здобуття нової спеціалізації або кваліфікації у певній галузі права чи сфері діяльності на основі раніше здобутої освіти і практичного досвіду, забезпечувати адвокатів достатньою інформацією про зміни у чинному законодавстві та практиці його тлумачення та застосування.
(доповнено згідно з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67)
3. Підвищення кваліфікації адвокатів спрямовано на:
 - зміцнення їх правових навичок;
 - підвищення рівня усвідомлення ними правил адвокатської етики;



- підвищення рівня усвідомлення прав людини та основоположних свобод;
 - навчання повазі до прав та інтересів клієнтів;
 - навчання захисту прав клієнтів і сприянню їхньому здійсненню;
 - навчання сприянню належному здійсненню судочинства та реалізації права на справедливий суд;
 - заохочення до участі у наданні безоплатної правової допомоги;
 - інше поглиблення, розширення й оновлення їх професійних знань, вмінь та навичок.
4. Загальна організація процесу підвищення кваліфікації адвокатів в Україні здійснюється Національною асоціацією адвокатів України, Радою адвокатів України та реалізується НААУ, радами адвокатів регіону, Вищою школою адвокатури НААУ, ВКДКА та кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями адвокатури.
- (доповнено згідно
з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67)
5. Національна асоціація адвокатів України та Вища школа адвокатури НААУ:
- організовують та проводять заходи з підвищення кваліфікації адвокатів на всеукраїнському та регіональному рівнях, а також в інших формах (он-лайн конференції, дистанційні курси, вебінари тощо);
 - здійснюють іншу діяльність, що пов'язана з організацією та проведенням заходів підвищення кваліфікації адвокатами;
 - видають методичні та інформаційні посібники з питань підвищення кваліфікації адвокатів.
- (у редакції рішення Ради адвокатів України
від 26.02.2016 р. № 67)
6. Ради адвокатів регіону:
- організовують та проводять заходи з підвищення кваліфікації на регіональному рівні (не менше одного заходу на рік та загальною тривалістю не менше п'яти годин);
 - ведуть облік і щорічно узагальнюють інформацію про підвищення кваліфікації адвокатів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі;
 - видають адвокатам свідоцтво про підвищення кваліфікації (Додаток 1 до цього Порядку).
 - видають методичні та інформаційні посібники з питань підвищення кваліфікації адвокатів У регіонах, де кількість адвокатів за даними ЄРАУ перевищує три тисячі осіб, можуть бути створені центри підвищення кваліфікації, засновниками яких є Вища школа адвокатури НААУ.
- (зі змінами, згідно
з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67)
7. Рада адвокатів України:
- встановлює порядок та форми підвищення кваліфікації адвокатів;
 - координує роботу рад адвокатів регіону з питань підвищення кваліфікації адвокатів;
 - створює Експертну раду з питань акредитації та сертифікації з підвищення кваліфікації адвокатами при НААУ (Експертна рада з питань акредитації та сертифікації НААУ);
- (зі змінами, згідно
з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67)
8. Експертна рада з питань акредитації та сертифікації НААУ утворюється НААУ за рішенням Ради адвокатів України як постійно діючий колегіальний робочий орган при НААУ з метою організаційно-методичного забезпечення питань акредитації професійних програм підвищення кваліфікації та сертифікації осіб, які допускаються до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатами, проведення таких акредитації та сертифікації. Експертна рада з питань акредитації та сертифікації НААУ діє відповідно до Положення про Експертну раду з питань акредитації та сертифікації НААУ, яке затверджується Радою адвокатів України. Експертною радою з питань акредитації та сертифікації НААУ затверджуються:
- критерії (умови) акредитації професійних програм підвищення кваліфікації адвокатами та сертифікації осіб, які допускаються до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів;
 - положення про акредитацію професійних програм підвищення кваліфікації адвокатів та сертифікації осіб, які допускаються до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів;
 - порядок акредитації професійних програм підвищення кваліфікації адвокатів та сертифікації осіб, які допускаються до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів.
- Головою Експертної ради з питань акредитації та сертифікації НААУ є Голова НААУ та Ради адвокатів України за посадою.
- Чисельність та персональний склад Експертної ради з питань акредитації та сертифікації НААУ затверджується її Головою.



9. Кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури та Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури:
- організовують та проводять заходи з підвищення кваліфікації адвокатів;
 - здійснюють за дорученням НААУ, Ради адвокатів України, Вищої школи адвокатури НААУ, рад адвокатів регіону іншу діяльність, що пов'язана з організацією та проведенням заходів підвищення кваліфікації адвокатів.

(зі змінами, згідно з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67)

10. Видами підвищення кваліфікації адвокатів, що забезпечують його безперервність, є:
- навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації адвокатів Вищої школи адвокатури НААУ, а також у вищих навчальних закладах III та IV рівня акредитації, які мають відповідні ліцензії Міністерства освіти і науки України та сертифікат про акредитацію цих програм, виданий Експертною радою з питань акредитації та сертифікації НААУ, форма якого встановлена в Додатку 2 до цього Порядку;
 - участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових, науково-практичних та науково-методологічних конференціях, семінарах, круглих столах, тренінгах, програмах тощо, які організуються та проводяться за погодження Експертної ради з питань акредитації та сертифікації чи за участі НААУ, Ради адвокатів України, рад адвокатів регіону, Вищої школи адвокатури НААУ, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури в Україні та за кордоном;
 - участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових, науково-практичних та науково-методологічних конференціях, семінарах, круглих столах, тренінгах тощо, які організуються та проводяться загальнодержавними місцевими, всеукраїнськими та міжнародними об'єднаннями адвокатів та іншими громадськими організаціями юристів, в Україні та за кордоном, згідно програм, які акредитовані Експертною радою з питань акредитації та сертифікації НААУ, а експерти-доповідачі мають відповідні сертифікати про допуск до організації та/або проведення заходів підвищення кваліфікації адвокатів;
 - навчання у Школах адвокатської майстерності (у разі їх створення Вищою школою адвокатури НААУ у регіонах, де кількість адвокатів за даними ЄРАУ не перевищує трьох тисяч осіб) та центрах підвищення кваліфікації при Вищій школі адвокатури НААУ, а експерти-доповідачі мають відповідні сертифікати про допуск до організації та/або проведення заходів підвищення кваліфікації адвокатів;
 - публікації наукових або науково-практичних статей у друкованих або електронних фахових та інших професійних виданнях (газетах, журналах та інших періодичних виданнях) в Україні та за кордоном;
 - видання монографій, підручників, посібників, тощо;
 - інша діяльність визначена у Додатку 3 до цього Порядку.

Адвокати мають право вільно обирати види підвищення своєї кваліфікації, брати участь у будь-яких заходах з підвищення кваліфікації адвокатів, що проводяться органами адвокатського самоврядування незалежно від регіону його проведення, або інших, акредитованих Експертною радою НААУ, заходах, із отриманням відповідних сертифікатів.

(зі змінами, згідно з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67)

11. Професійні програми підвищення кваліфікації передбачають навчання:
- а. за загальною складовою — удосконалення та оновлення знань і умінь з правових, методологічних, етичних та інших питань професійної діяльності адвоката;
 - б. за галузевою складовою — здобуття додаткових знань, умінь з новітніх досягнень у певній галузі права чи сфері діяльності.

Професійні програми підвищення кваліфікації адвокатів, які розробляються вищими навчальними закладами III та IV рівня акредитації відповідно до наданих рекомендацій і акредитаційних стандартів потребують акредитації Експертною радою з питань акредитації та сертифікації НААУ.

З метою оцінки результатів засвоєння професійних програм підвищення кваліфікації може проводитись підсумковий контроль шляхом проведення тестування.

Адвокати, які успішно пройшли тестування за професійними програмами, отримують сертифікат про проходження навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації адвокатами за формою, встановленою у Додатку 4 до цього Порядку.

Підвищення кваліфікації адвокатів за професійними програмами за загальною складовою протягом перших трьох років адвокатської діяльності здійснюються обов'язково.

(зі змінами, згідно з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67)

12. Юридичні та фізичні особи, які організовують та/або проводять заходи підвищення кваліфікації адвокатів на постійній основі (два і більше заходів на рік) отримують сертифікат (свідоцтво) про допуск до організації та/або проведення заходів підвищення кваліфікації адвокатів Експертної ради з питань акредитації та сертифікації НААУ за формою, встановленою у Додатку 5 до цього Порядку. Не потребують отримання



сертифікату про допуск до організації та/або проведення заходів підвищення кваліфікації адвокатів (акредитацію заходу) Національна асоціація адвокатів України, Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури, Вища школа адвокатури НААУ, ради адвокатів регіону, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіону, центри підвищення кваліфікації, засновниками яких є Вища школа адвокатури НААУ. З метою віднесення заходу професійного спрямування до заходів з підвищення кваліфікації адвокатів, визначених цим Порядком, його організатори (крім організаторів, зазначених у абзаці другому цього пункту) не пізніше як за місяць до його проведення звертаються до Експертної ради з питань акредитації та сертифікації НААУ для отримання відповідної акредитації заходу. Таке звернення має містити:

- найменування організатора заходу;
- дату, місце проведення заходу, із визначеною кількістю місць для слухачів;
- програму заходу із зазначенням його теми та тривалості;
- перелік доповідачів/лекторів/тренерів/експертів заходу, які пройшли сертифікацію Експертною радою з питань акредитації та сертифікації НААУ.

У разі якщо доповідачі/лектори/тренери/експерти заходу не були попередньо сертифіковані Експертною радою НААУ, до звернення організатора заходу про його акредитацію також надається перелік зазначених осіб, а також їхні заяви на ім'я Голови Експертної ради НААУ про їх сертифікацію в якості експерта за темою (темами), з якою (якими) вони планують виступити на заході. До заяви додається резюме відповідної особи (із зазначенням П. І.Б., контактних даних, адреси для листування, даних про освіту, вчене звання та науковий ступінь (за наявності), професійний досвід, в тому числі поточну посаду чи вид діяльності, список публікацій (за наявності) з відповідними посиланнями на он-лайн джерела або з наданням відповідних фотокопій, якщо вони були опубліковані в друкованих виданнях, дані про досвід викладання в вищих навчальних закладах або участь у наукових та/або практичних заходах, зокрема, з теми, яка пропонується до сертифікації, та інші дані, які підтверджують високу кваліфікацію пропонованого експерта, наявність у нього теоретичних та практичних знань, умінь та навичок із пропонованої для сертифікації теми), а також розширені тези або презентація лекції за відповідною темою (темами);

- дані щодо оплатної участі адвокатів у заході з підвищення кваліфікації.

Національна асоціація адвокатів України реєструє звернення та направляє його до Експертної ради з питань акредитації та сертифікації НААУ для прийняття рішення.

Експертна рада з питань акредитації та сертифікації НААУ при прийнятті рішення про акредитацію заходу з підвищення кваліфікації адвокатів, за участь у якому адвокати мають сплачувати кошти, може прийняти рішення про його акредитацію за умови встановлення організатором відсотку участі у цьому заході адвокатів на безкоштовній основі (не менше 10 %).

За результатами участі адвоката (помічника адвоката) у заході з підвищення кваліфікації адвокатів організатором заходу йому видається відповідний сертифікат за формою, встановленою у Додатку 6 до цього Порядку.

(у редакції рішення Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67, доповнено, згідно з рішенням Ради адвокатів України від 13.06.2016 р. № 167)

13. З метою оцінювання підвищення кваліфікації адвокатів встановлюється відповідний період оцінювання тривалістю у три роки.

14. За основу оцінювання підвищення кваліфікації адвокатів приймається система залікових балів, визначена у Додатку № 4 цього Порядку — один заліковий бал дорівнює одній годині навчання, якщо інше не встановлено цим Порядком.

Адвокат має отримати не менше 30 залікових балів протягом періоду оцінювання визначеного пунктом 13 цього Порядку.

Адвокат має отримати не менше 10 залікових балів кожного року, протягом періоду оцінювання визначеного пунктом 13 цього Порядку.

Надлишок залікових балів, отриманих протягом трирічного періоду оцінювання, може бути перенесений до наступного трирічного періоду оцінювання у кількості, що не перевищує 10 балів.

Адвокат має отримати не менше ніж 6 залікових балів за навчання з питань етики та стандартів професійної діяльності протягом трирічного періоду оцінювання, визначеного пунктом 13 цього Порядку.

У разі тривалої (понад трьох місяців) втрати працездатності або з інших поважних причин, за відповідною заявою адвоката та за рішенням ради адвокатів регіону адвокат може бути звільнений від обов'язку підвищення кваліфікації протягом періоду оцінювання повністю або частково.

Адвокат зобов'язаний самостійно вести облік залікових балів, зберігати сертифікати про участь у заходах з підвищення кваліфікації (Додаток 6) та сертифікати про проходження навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації адвокатами (Додаток 7), інші документи, що підтверджують підвищення його кваліфікації протягом періоду оцінювання та не менше року після його закінчення.



Не пізніше 31 січня кожного року адвокат зобов'язаний надати раді адвокатів регіону картку обліку залікових балів, форма якої встановлена у Додатку 4 до цього Порядку, та копії документів, що підтверджують підвищення його кваліфікації протягом минулого року.

Зазначені документи можуть бути витребувані в адвоката у разі надходження до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури скарг (окремих ухвал, подань, постанов) про порушення, вчинені адвокатом або про низький рівень якості наданої ним правової допомоги, та враховуються при розгляді дисциплінарної справи, а також при невиконанні адвокатом вимог абзацу восьмого цього пункту Порядку.

(зі змінами, згідно з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67)

15. Адвокатам, які виконали вимоги абзацу третього пункту 14 цього Порядку, радою адвокатів регіону видається Свідчення про підвищення кваліфікації, форма якого встановлена у Додатку 3 до цього Порядку.
16. Фінансування підвищення кваліфікації адвокатів може здійснюватися за рахунок коштів НААУ, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, Вищої школи адвокатури НААУ, рад адвокатів регіону, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, регіональних, загальнодержавних та міжнародних спілок та асоціацій адвокатів, інших громадських організацій, адвокатських об'єднань, адвокатів та інших джерел, не заборонених законодавством.
(зі змінами, згідно з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67)
17. Адвокати, які не виконують обов'язку щодо підвищення свого професійного рівня, а саме постійного вдосконалення своїх знань і професійної майстерності, не виконують вимог цього Порядку, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством про адвокатуру та адвокатську діяльність, за невиконання або неналежне виконання своїх професійних обов'язків.
(у редакції рішення Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67)

ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Отримані адвокатами залікові бали, сертифікати та інші документи, що підтверджують підвищення кваліфікації адвокатів, здобуті останніми до затвердження Радою адвокатів України Порядку підвищення кваліфікації адвокатами України від 16 лютого 2013 року зараховуються адвокатам як підвищення їхньої кваліфікації за попередній період.
(зі змінами, згідно з рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 р. № 67)

Додаток 1

До Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України

Діяльність, що зараховується як підвищення кваліфікації адвокатів

№	Діяльність, що зараховується як підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість залікових балів
1.	Навчання за акредитованими професійними програмами підвищення кваліфікації адвокатів у вищих навчальних закладах III та IV рівня державної акредитації (в тому числі програмами дистанційного навчання).	1 академічна година — 1 бал, але не більше 24 балів
2.	Викладання за акредитованими професійними програмами підвищення кваліфікації адвокатів у вищих навчальних закладах III та IV рівня акредитації (у тому числі програмами дистанційного навчання).	1 академічна година — 1 бал
3.	Участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових, науково-практичних та науково-методологічних конференціях, семінарах, круглих столах, майстер-класах, тренінгах, дистанційних курсах, вебінарах, інших он-лайн заходах тощо, які організовуються та проводяться за участі Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України, рад адвокатів регіону, Вищої школи адвокатури НААУ, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури.	1 година — 1 бал
4.	Участь в акредитованих Експертною радою НААУ міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових, науково-практичних та науково-методологічних конференціях, семінарах, круглих столах, майстер-класах, тренінгах, дистанційних курсах, вебінарах, інших он-лайн заходах тощо, які організовуються та проводяться вищими навчальними закладами, регіональними, загальнодержавними та міжнародними спілками, асоціаціями адвокатів, громадськими організаціями юристів, державними та міжнародними організаціями в Україні та за кордоном.	1 година — 1 бал



№	Діяльність, що зараховується як підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість залікових балів
5.	Участь у конференціях, семінарах, круглих столах, тренінгах та інших заходах, що організовуються або проводяться Координаційним центром з надання правової допомоги або центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, та які були акредитовані Експертною радою НААУ.	1 година — 1 бал
6.	Виступ з доповіддю, презентацією або науковим повідомленням на міжнародних, всеукраїнських та регіональних науково-практичних та науково-методологічних конференціях, семінарах, круглих столах, майстер-класах, тренінгах, он-лайн заходах тощо, які організовуються та проводяться за участі Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України, рад адвокатів регіону, Вищої школи адвокатури НААУ, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, Координаційного центру з надання правової допомоги або центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги вищими навчальними закладами, регіональними, загальнодержавними та міжнародними спілками та асоціаціями адвокатів, іншими громадськими організаціями юристів, державними та міжнародними організаціями в Україні та за кордоном.	5 балів за доповідь
7.	Навчання в Школах адвокатської майстерності та центрах підвищення кваліфікації при Вищій школі адвокатури НААУ.	1 академічна година — 2 бали
8.	Викладання в Школах адвокатської майстерності та центрах підвищення кваліфікації при радах адвокатів регіону в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.	1 академічна година — 3 бали
9.	Публікації наукових або науково-практичних статей у друкованих і електронних наукових та науково-практичних фахових виданнях (газетах, журналах та інших періодичних виданнях) в Україні та за кордоном.	1 сторінка друкованого видання (або 3000 знаків без пробілів іншого, ніж сторінка, формату) — 1 бал
10.	Видання монографій, підручників, посібників з правової тематики (в тому числі у співавторстві).	1 видання — 10 балів
11.	Здобуття наукового ступеня доктора філософії в галузі права при здійсненні адвокатської діяльності.	30 балів
12.	Здобуття наукового ступеня доктора наук в галузі права (або доктора права в разі отримання ступеня за кордоном) при здійсненні адвокатської діяльності.	45 балів
13.	Навчання за акредитованими Експертною радою НААУ професійними програмами у вищих навчальних закладах III та IV рівня акредитації (у тому числі програмами дистанційного навчання), з отриманням відповідного свідоцтва вищого навчального закладу, участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових, науково-практичних та науково-методологічних конференціях, семінарах, круглих столах, майстер-класах, тренінгах, он-лайн заходах тощо, у галузях, суміжних з адвокатською діяльністю.	1 академічна година — 1 бал
14.	Самостійне навчання (самоосвіта).	1 година — 1 бал, але не більше 2 балів на рік
15.	Підписка на профільне юридичне видання (електронне або друковане).	1 бал — за кожне видання, але не більше 2 балів на рік

Додаток 2
До Порядку підвищення
кваліфікації адвокатів України

Національна асоціація адвокатів України
Експертна рада з питань акредитації та сертифікації

Серія

№

С Е Р Т И Ф І К А Т

про акредитацію професійної програми підвищення кваліфікації адвокатів

Експертна рада з питань акредитації та сертифікації _____ засвідчує, що професійна програма підвищення кваліфікації адвокатами: «_____ (назва програми) _____», розроблена (назва вищого навчального закладу III та IV рівня акредитації) відповідає критеріям (умовам) акредитації професійних програм підвищення кваліфікації адвокатів та сертифікації осіб, які допускаються до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів.

Підстава: Рішення Експертної Ради з питань акредитації та сертифікації

№ _____ від «_____» _____ 20____ року.



Сертифікат діє до «___» _____ 20___ року.

Видано: «___» _____ 20___ року.

Голова

Експертної ради

з питань акредитації та сертифікації

(Прізвище та ініціали)

Додаток 3

До Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України

РАДА АДВОКАТІВ РЕГІОНУ

Серія*

№

С В І Д О Ц Т В О

про підвищення кваліфікації адвокатом

Видане адвокату _____ (прізвище, ім'я та по батькові адвоката) _____ Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № _____ від «___» _____ року видане «___» _____ року (найменування регіональної КДКА, Ради адвокатів, яка видала свідоцтво) про те, що він(вона) підвищив(ла) професійну кваліфікацію протягом періоду оцінювання 20___ — 20___ роки.

Дата видачі: «___» _____ 20___ рік.

Голова РАР _____ (Прізвище та ініціали)

* При виготовленні свідоцтв про підвищення кваліфікації, відповідно до регіону їм присвоюються наступні серії:

- 20.1. Рада адвокатів АР Крим — АК;
- 20.2. Рада адвокатів Вінницької області — ВН;
- 20.3. Рада адвокатів Волинської області — ВЛ;
- 20.4. Рада адвокатів Дніпропетровської області — ДП;
- 20.5. Рада адвокатів Донецької області — ДН;
- 20.6. Рада адвокатів Житомирської області — ЖТ;
- 20.7. Рада адвокатів Закарпатської області — ЗР;
- 20.8. Рада адвокатів Запорізької області — ЗП;
- 20.9. Рада адвокатів Івано-Франківської області — ІФ;
- 20.10. Рада адвокатів Кіровоградської області — КР;
- 20.11. Рада адвокатів міста Києва — КВ;
- 20.12. Рада адвокатів Київської області — КС;
- 20.13. Рада адвокатів Луганської області — ЛГ;
- 20.14. Рада адвокатів Львівської області — ЛВ;
- 20.15. Рада адвокатів Миколаївської області — МК;
- 20.16. Рада адвокатів Одеської області — ОД;
- 20.17. Рада адвокатів Полтавської області — ПТ;
- 20.18. Рада адвокатів Рівненської області — РН;
- 20.19. Рада адвокатів міста Севастополь — СТ;
- 20.20. Рада адвокатів Сумської області — СМ;
- 20.21. Рада адвокатів Тернопільської області — ТР;
- 20.22. Рада адвокатів Харківської області — ХВ;
- 20.23. Рада адвокатів Херсонської області — ХС;
- 20.24. Рада адвокатів Хмельницької області — ХМ;
- 20.25. Рада адвокатів Черкаської області — ЧК;
- 20.26. Рада адвокатів Чернівецької області — ЧЦ;
- 20.27. Рада адвокатів Чернігівської області — ЧН.

Додаток 4

До Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України

КАРТКА ОБЛІКУ ЗАЛІКОВИХ БАЛІВ

Прізвище, ім'я та по батькові адвоката _____, свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № _____ від «___» _____ року видане «___» _____ року (найменування органу, яким видано свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю).

Період: 201___ рік



№	Дата проведення заходу	Назва заходу/інша форма підвищення кваліфікації	Організатор заходу	Форма участі (слухач або доповідач)	Тема доповіді або теми, прослухані учасником	Кількість отриманих балів

Дата подання картки

Підпис адвоката

Додаток 5
До Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України

Національна асоціація адвокатів України
Експертна рада з питань акредитації та сертифікації

Серія

№

СЕРТИФІКАТ
про допуск до організації та/або проведення заходів підвищення кваліфікації адвокатів

Експертна рада з питань акредитації та сертифікації при Національній асоціації адвокатів України засвідчує, що _____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи) має право на організацію та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України за темою (темами) «назва теми (тем)» _____.

Підстава: Рішення Експертної ради з питань акредитації та сертифікації № _____ від «____» _____ 20____ року.

Видано: «____» _____ 20____ року.

Додаток 6
До Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України

Національна асоціація адвокатів України/Вища школа адвокатури НААУ/ВКДКА/Рада адвокатів регіону/Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія регіону/громадське об'єднання, інший організатор
Серія* _____ № _____

СЕРТИФІКАТ
про участь у заході підвищення кваліфікації адвокатами (помічником адвоката)

НААУ/Вища школа адвокатури НААУ/ВКДКА/Рада адвокатів регіону/Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія регіону/громадське об'єднання, інший організатор _____ засвідчує, що адвокат (помічник адвоката) (прізвище, ім'я, по батькові), свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (№ _____, дата видачі, орган, що видав) (посвідчення помічника адвоката, № _____, дата видачі, орган, що видав) взяв(ла) участь у заході (назва заходу, тема заходу).

Видано: «____» _____ 20____ року.
Тривалість заходу _____ година/години.

Підвищення кваліфікації адвокатів проведено на підставі рішення Експертної ради з питань акредитації та сертифікації № _____ від _____ 20__ р. (про допуск юридичних чи фізичних осіб до проведення заходів підвищення кваліфікації адвокатами).

Голова/Директор/Керівник _____ (Прізвище та ініціали)



* При виготовленні сертифікатів про підвищення кваліфікації, відповідно до регіону та суб'єкта, що їх замовляє, їм присвоюються наступні серії:

- 20.28. Національна асоціація адвокатів України, Рада адвокатів України — АА;
- 20.29. Вища школа адвокатури Національної асоціації адвокатів України — ВШ;
- 20.30. Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури України — ВК;
- 20.31. Рада адвокатів/КДКА АР Крим — АК;
- 20.32. Рада адвокатів/КДКА Вінницької області — ВН;
- 20.33. Рада адвокатів/КДКА Волинської області — ВЛ;
- 20.34. Рада адвокатів/КДКА Дніпропетровської області — ДП;
- 20.35. Рада адвокатів/КДКА Донецької області — ДН;
- 20.36. Рада адвокатів/КДКА Житомирської області — ЖТ;
- 20.37. Рада адвокатів/КДКА Закарпатської області — ЗР;
- 20.38. Рада адвокатів/КДКА Запорізької області — ЗП;
- 20.39. Рада адвокатів/КДКА Івано-Франківської області — ІФ;
- 20.40. Рада адвокатів/КДКА Кіровоградської області — КР;
- 20.41. Рада адвокатів/КДКА міста Києва — КВ;
- 20.42. Рада адвокатів/КДКА Київської області — КС;
- 20.43. Рада адвокатів/КДКА Луганської області — ЛГ;
- 20.44. Рада адвокатів/КДКА Львівської області — ЛВ;
- 20.45. Рада адвокатів/КДКА Миколаївської області — МК;
- 20.46. Рада адвокатів/КДКА Одеської області — ОД;
- 20.47. Рада адвокатів/КДКА Полтавської області — ПТ;
- 20.48. Рада адвокатів/КДКА Рівненської області — РН;
- 20.49. Рада адвокатів/КДКА міста Севастополь — СТ;
- 20.50. Рада адвокатів/КДКА Сумської області — СМ;
- 20.51. Рада адвокатів/КДКА Тернопільської області — ТР;
- 20.52. Рада адвокатів/КДКА Харківської області — ХВ;
- 20.53. Рада адвокатів/КДКА Херсонської області — ХС;
- 20.54. Рада адвокатів/КДКА Хмельницької області — ХМ;
- 20.55. Рада адвокатів/КДКА Черкаської області — ЧК;
- 20.56. Рада адвокатів/КДКА Чернівецької області — ЧЦ;
- 20.57. Рада адвокатів/КДКА Чернігівської області — ЧН;
- 20.58. Громадські об'єднання — ГО;
- 20.59. Інші організатори (у тому числі державні та міжнародні організації) — ІО.

Додаток 7

До Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України

Національна асоціація адвокатів України/Вища школа адвокатури НААУ/ВКДКА/Рада адвокатів регіону/
Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія регіону/громадське об'єднання, інший організатор
Серія* №

С Е Р Т И Ф І К А Т

про проходження навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації адвокатами

_____ (найменування вищого навчального закладу III-IV рівня акредитації, ліцензія Міністерства освіти і науки України від _____ № _____) засвідчує, що адвокат (прізвище, ім'я, по батькові), свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (№ _____, дата видачі, орган, що видав) пройшов навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації адвокатами «(назва програми)».

Видано: «____» _____ 20____ року.

Тривалість заходу _____ година/години.

Підвищення кваліфікації адвокатів проведено на підставі рішення Експертної ради з питань акредитації та сертифікації № _____ від _____ 20____ р. (про акредитацію професійних програм підвищення кваліфікації адвокатами)

Голова/Керівник _____ (Прізвище та ініціали)



РІШЕННЯ № 96

Про розгляд звернень, що надійшли до НААУ з питань отримання адвокатами дублікату (заміни) свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

*(із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України
від 13 листопада 2015 року № 142,
із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України
від 17 листопада 2016 року № 212)*

«16» лютого 2013 року

м. Київ

Відповідно до Положення про Раду адвокатів України Рада адвокатів України для забезпечення виконання вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076-VI від 05.07.2012 Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо отримання адвокатами дублікату (заміни) свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (додаються).
2. Секретарю Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України у тижневий термін направити роз'яснення в ради адвокатів регіонів та розмістити на офіційному сайті Національної асоціації адвокатів України.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 16 лютого 2013 року № 96**

*із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 13 листопада 2015 року № 142*

*із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 17 листопада 2016 року № 212*

Роз'яснення щодо отримання адвокатами дублікату (заміни) свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

1. Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, видане до набрання чинності Законом України від 05.07.2012 № 5076-VI «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», не потребує обміну на нове.
2. Особа має право отримати дублікат свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у разі втрати, пошкодження, непридатності для користування оригіналу.
3. Заміна свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, або отримання його дублікату, здійснюється у тому регіоні, у якому раніше було видано кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, або за адресою робочого місця адвоката.
4. У випадку втрати, пошкодження свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особа має право звернутися до ради адвокатів того регіону, у якому дане свідоцтво раніше було видане кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури регіону, із заявою про отримання дублікату.
5. Рада адвокатів регіону, на підставі витребуваного від кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури витягу з особової (атестаційної) справи адвоката, видає свідоцтво встановленого зразка з позначкою у верхньому правому кутку «Дублікат».
6. Видача дублікату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, або здійснення його обміну проводиться лише після отримання відповідної інформації від кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, яка видавала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.
7. Про видачу дублікату вноситься запис до Журналу обліку виданих радою адвокатів регіону свідоцтв.
8. Заміна свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у зв'язку із зміною особистих даних адвоката (прізвище, ім'я та по батькові) проводиться на підставі документа, що підтверджує такі зміни. У такому



- випадку заміни свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, позначка у верхньому правому кутку свідоцтва «Дублікат» не вказується.
9. Адвокат, який потребує обміну свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, або видачі дублікату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, подає документи до Ради адвокатів регіону особисто:
- а) для отримання дублікату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю необхідно подати наступні документи:
 - письмова заява;
 - копія паспорта громадянина;
 - копія ідентифікаційного коду;
 - дві кольорові фотокартки розміром (3х4);
 - повідомлення, опубліковане у друкованому засобі масової інформації про втрату свідоцтва, у разі втрати останнього.
 - б) для зміни свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю необхідно подати наступні документи:
 - письмова заява;
 - копія паспорта громадянина;
 - копія ідентифікаційного коду;
 - дві кольорові фотокартки розміром (3х4);
 - копія документу, що підтверджує зміну прізвища, ім'я, по батькові.
10. Заява адвоката про заміну свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, або видачі дублікату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю розглядається протягом 14 робочих днів з дня подання особою відповідних документів.
11. Рада адвокатів регіону вирішує питання про заміну свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю або видачу дублікату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у разі, якщо подано всі необхідні документи, та кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури надала документи, які підтверджують отримання заявником свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.
12. Рада адвокатів регіону відмовляє у обміні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю або видачу дублікату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у разі, якщо особою не подано всіх необхідних документів, або кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури надала відповідь, якою не підтверджує отримання заявником свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.
13. Адвокатам іноземної держави, які здійснюють адвокатську діяльність на території України відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», видача дублікатів або обмін свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю, а також видача українських свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю замість втраченого у зв'язку з крадіжкою, стихійним лихом, іншими непередбачуваними обставинами не проводиться.



РІШЕННЯ № 103

Про розмежування юрисдикцій кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури та рад адвокатів Києва та Київської області

«16» лютого 2013 року

м. Київ

Відповідно до ст. 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076 від 05.07.2013 року адресою робочого місця адвоката є місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності або адреса фактичного місця здійснення адвокатської діяльності, якщо вона є відмінною від місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності.

В зв'язку з реалізацією цього Закону виникли питання, пов'язані з територіальною участю в адвокатському самоврядуванні та сплаті щорічних внесків тими адвокатами, які отримали свідоцтво на заняття адвокатською діяльністю в КДКА Київської області, але не мають адресу робочого місця в Києві.

Враховуючи особливості територіально-адміністративного визначення м. Києва, як міста з загальнодержавним підпорядкуванням та адміністративного центру Київської області, а також те, що Рада адвокатів Київської області зареєстрована і знаходиться в м. Києві, робоче місце адвокатів, які отримали свідоцтво на заняття адвокатською діяльністю в КДКА Київської області, співпадає з місцезнаходженням її органу адвокатського самоврядування, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. На адвокатів, які станом на 19 листопада 2012 року (на день державної реєстрації НААУ) отримали свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю в КДКА Київської області та адреса робочого місця яких знаходиться в м. Києві, розповсюджується юрисдикція кваліфікаційно-дисциплінарної комісії та ради адвокатів Київської області.

Відповідно з цим, вище вказані адвокати підлягають дисциплінарній відповідальності та беруть участь в адвокатському самоврядуванні, сплачують щорічні внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування та реалізують інші права і обов'язки, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» в органах адвокатського самоврядування Київської області. Критерієм, на підставі якого встановлюється розмежування в Єдиному реєстрі адвокатів України та юрисдикцій, є дата рішення і найменування органу, який видав свідоцтво на заняття адвокатською діяльністю. Проти вказаних осіб в Єдиному реєстрі адвокатів України зазначається «Київська обласна КДКА».

2. З 19 листопада 2012 року юрисдикція кваліфікаційно-дисциплінарної комісії, ради адвокатів Київської області поширюється на адвокатів, зазначених у пункті 1 цього рішення, а щодо осіб, які набувають статусу адвоката після зазначеної дати, у разі, коли останні визначають адресу хоча б одного із робочих місць адвоката у будь-якому населеному пункті Київської області. Відповідно юрисдикція кваліфікаційно-дисциплінарної комісії, ради адвокатів м. Києва поширюється на адвокатів, зазначених у пункті 1 цього рішення, а щодо осіб, які набувають статусу адвоката після зазначеної дати. У разі, коли останні у встановленому діючим законодавством порядку зареєстровані та визначають адресу робочого місця адвоката у м. Києві.

3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити КДКА, ВКДКА та ради адвокатів регіонів.

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 119

Про затвердження Положення про Науково-консультативну раду НААУ та склад Науково-консультативної ради НААУ

«06» квітня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити Положення про Науково-консультативну раду НААУ;
2. Затвердити склад Науково-консультативної ради НААУ;
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя);
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «06» квітня 2013 року № 119

зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 17 грудня 2012 року № 158

ПОЛОЖЕННЯ **про Науково-консультативну раду** **при Національній асоціації адвокатів України**

Це Положення визначає правові засади організації та діяльності Науково-консультативної ради при Національній асоціації адвокатів України (далі по тексту — Науково-консультативна рада).

1. Науково-консультативна рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при НААУ, завданнями якого є розробка науково-обґрунтованих рекомендацій з питань, пов'язаних з: набуттям права на заняття адвокатською діяльністю, організаційними формами адвокатської діяльності; видами адвокатської діяльності, правами і обов'язками адвокатів, гарантіями адвокатської діяльності; зупиненням та припиненням права на заняття адвокатською діяльністю; дисциплінарною відповідальністю адвоката; адвокатським самоврядуванням та здійсненням в Україні адвокатської діяльності адвокатом іноземної держави. Науково-консультативна рада покликана сприяти зміцненню та розвитку інституту адвокатури в Україні. До завдань Науково-консультативної ради також належать визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень у галузі адвокатури і адвокатської діяльності та сприяння підвищенню кваліфікації адвокатів України.

До повноважень Науково-консультативної ради належать:

- надання наукових висновків, рекомендацій та пропозицій щодо рішень, які ухвалюються у відповідності до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» з питань адвокатської діяльності;
- розгляд проектів рішень, висновків, роз'яснень тощо НААУ, Ради адвокатів України щодо питань, які виникають під час здійснення адвокатської діяльності, виходячи з завдань, викладених у п. 1 цього Положення;
- попередній розгляд інших питань діяльності НААУ та інших органів адвокатського самоврядування, підготовка яких потребує наукового забезпечення;
- аналіз і опрацювання судової практики, з метою підвищення ефективності адвокатської діяльності;
- аналіз міжнародного й вітчизняного досвіду з питань адвокатської діяльності;
- вивчення та надання рекомендацій з питань правового характеру, що виникають у адвокатській практиці;
- надання висновків щодо проектів законодавчих актів та з інших питань адвокатської діяльності, підготовка яких потребує наукового обґрунтування;
- сприяння зміцненню міжнародного співробітництва з питань адвокатури та права, організація обміну відповідними науково-інформаційними матеріалами;
- участь в організації та підготовці семінарів, науково-практичних конференцій з актуальних проблем адвокатської діяльності;



- участь у розробці та розгляді пропозицій щодо підготовки програм стажування та підвищення кваліфікації адвокатів України.
- надання за дорученням Голови Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України консультаційної, інформаційної та іншої допомоги з питань, що належать до її компетенції.
На засіданнях Науково-консультативної ради можуть обговорюватися та бути рекомендовані для адвокатів України (шляхом затвердження) теоретичні роботи та практичні посібники з питань адвокатури, адвокатської діяльності та права.
Діяльність Науково-консультативної ради покликана сприяти здійсненню адвокатської діяльності відповідно до вимог міжнародних стандартів та чинного законодавства України.
- 2. Науково-консультативна рада утворюється рішенням Ради адвокатів України із числа висококваліфікованих фахівців у галузі права в кількості, яка забезпечуватиме виконання нею покладених цим Положенням завдань, а саме — 15 осіб. Повноваження діючого складу Ради припиняються в день затвердження Радою адвокатів України нового складу Ради.
Членом Науково-консультативної ради може бути особа, яка має науковий ступінь доктора або кандидата юридичних наук.
Персональний склад Науково-консультативної ради затверджується Радою адвокатів України, за поданням Голови Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України, шляхом відкритого голосування і є додатком до цього Положення. У разі необхідності, включення до складу Ради нових членів можливе також за рішенням Голови Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України. Пропозиції щодо персонального складу Науково-консультативної ради можуть надаватися Голові Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України заступниками Голови Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України, членами Ради адвокатів України, керівниками рад адвокатів регіонів, керівниками юридичних вищих навчальних закладів та наукових установ за погодженням із кандидатом у члени Ради.
Повноваження члена Науково-консультативної ради припиняються у разі складання повноважень за його особистою заявою; його смерті.
Повноваження члена Науково-консультативної ради можуть бути також достроково припинені за рішенням Ради адвокатів України в разі невиконання обов'язків члена Ради понад шість місяців.
- 3. Члени Науково-консультативної ради відповідно до визначеної спеціалізації, за дорученням Голови Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України, надають наукові висновки щодо рішень, які ухвалюються з питань діяльності адвокатури, а також вивчають питання, що виникають у адвокатській діяльності, і подають до НААУ пропозиції та рекомендації щодо:
 - проектів законодавчих актів, що стосуються адвокатської діяльності та адвокатського самоврядування;
 - інших питань адвокатської діяльності та діяльності НААУ, інших органів адвокатського самоврядування, підготовка яких потребує наукового забезпечення.
 Основною формою роботи Науково-консультативної ради є її засідання.
Засідання Науково-консультативної ради скликаються в разі потреби, але не рідше одного разу на три місяці. За 10 днів до засідання членам Науково-консультативної ради має надсилатися порядок денний і матеріали, що підлягають обговоренню. Для участі в засіданні Науково-консультативної ради, у разі потреби, можуть бути запрошені вчені та практики, спеціалісти з різних галузей знань, які не є її членами. На засіданнях Науково-консультативної ради забезпечується всебічне й повне обговорення питань, що розглядаються.
У разі необхідності Голова Науково-консультативної ради може скликати засідання Ради раніше визначеного цим Положенням строку. Засідання Науково-консультативної ради вважається повноважним за умови присутності на ньому більше половини членів Ради.
До участі в засіданні Науково-консультативної ради можуть бути запрошені адвокати, керівники органів адвокатського самоврядування, вчені та практики, спеціалісти з різних галузей знань, які не є її членами.
- 4. Організацію і забезпечення роботи Ради здійснюють її Голова, два заступника Голови і вчений секретар, які обираються Радою адвокатів України з числа членів Науково-консультативної ради.
З метою ефективної організації роботи у складі Науково-консультативної ради утворюються секції:
 - з питань професійних прав і обов'язків адвокатів та гарантій адвокатської діяльності;
 - з питань адвокатського самоврядування та набуття, припинення і зупинення права на заняття адвокатською діяльністю.
 Секція Науково-консультативної ради складається з 7 осіб, які є її членами та які обираються Радою адвокатів України. Головами секцій є заступники Голови Науково-консультативної ради, які здійснюють керівництво секціями. Заступники Голови Науково-консультативної ради — голови секцій та секретарі секцій обираються на засіданні Ради адвокатів України.



Голова секції організовує її роботу, головує на засіданнях, визначає коло питань, що підлягають розгляду, дає доручення членам секції з питань її роботи, бере участь у розробці проекту плану роботи Науково-консультативної ради та вживає заходів щодо реалізації завдань роботи секції.

У разі відсутності Голови секції його обов'язки виконує заступник Голови секції, яким є вчений секретар відповідної секції.

Засідання секцій є правомочними, у разі присутності не менше половини їх членів. Рішення з обговорюваних питань приймаються простою більшістю голосів присутніх членів секцій, оформлюються протоколами, які підписуються Головою секції та секретарем і мають рекомендаційний характер. За наявності підстав, з ініціативи Голови Національної асоціації адвокатів України, Голови Ради адвокатів України рішення секцій може бути переглянуто на засіданні Науково-консультативної ради.

До повноважень Голови Науково-консультативної ради належать:

- організація направлення членам Науково-консультативної ради доручень Ради адвокатів України, Голови Національної асоціації адвокатів України про надання висновків з питань, які стосуються адвокатської діяльності, а також проектів законодавчих актів, які стосуються адвокатської діяльності і діяльності НААУ,
 - визначення порядку денного засідання Ради;
 - організація підготовки проектів рішень та рекомендацій Науково-консультативної ради;
 - головування на засіданнях Ради;
 - внесення пропозицій Голові Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України щодо організаційного, фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності Науково-консультативної ради Секретаріатом РАУ, НААУ;
 - здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням.
5. У разі відсутності Голови Науково-консультативної ради його повноваження виконує один з його заступників (згідно з розподілом обов'язків), а в разі відсутності заступника Голови Науково-консультативної ради — вчений секретар Науково-консультативної ради.
6. Вчений секретар Науково-консультативної ради здійснює організаційно-методичне, документальне та інформаційне забезпечення роботи Науково-консультативної ради та її членів.

До повноважень вченого секретаря Науково-консультативної ради належать:

- підготовка матеріалів на засідання Науково-консультативної ради;
 - повідомлення членів Ради про дату, час, місце засідання Науково-консультативної ради, направлення на електронні адреси членів Ради проекту порядку денного засідання
 - підготовка проектів документів Науково-консультативної ради, з урахуванням рекомендацій, наданих її членами;
 - у разі необхідності, забезпечення членів Науково-консультативної ради офіційними виданнями НААУ, іншою юридичною літературою та матеріалами.
 - виконання повноважень Голови Науково-консультативної ради, у разі його тимчасової відсутності та його заступників.
7. **Члени Науково-консультативної ради мають право:**
- бути присутніми на засіданнях Науково-консультативної ради, Ради адвокатів України і брати участь в обговоренні питань адвокатури та адвокатської діяльності;
 - знайомитися з матеріалами, у тому числі проектами рішень НААУ, Ради адвокатів України;
 - ініціювати перед Головою Науково-консультативної ради та його заступниками, а також Головою Національної асоціації адвокатів України, Головою Ради адвокатів України та його заступниками питання щодо підвищення рівня якості адвокатської діяльності і вдосконалення законодавства;
 - готувати наукові висновки з питань адвокатури, адвокатської діяльності та права.

За дорученням Голови Науково-консультативної ради, його заступника або вченого секретаря, члени Науково-консультативної ради готують письмові висновки з окремих питань, а також виконують інші доручення в межах цього Положення.

У разі необхідності, з числа членів Науково-консультативної ради можуть утворюватися робочі групи для вивчення та обговорення окремих питань застосування законодавства в адвокатській діяльності, надання висновків на законопроекти, які стосуються адвокатської діяльності та діяльності НААУ, Ради адвокатів України, органів адвокатського самоврядування тощо.

Члени Науково-консультативної ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

За добросовісне виконання своїх обов'язків члени Науково-консультативної ради можуть бути в установленому порядку заохочені наказом Голови Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України та/або представлені до відзначення відповідними нагородами.

8. За результатами розгляду питань Науково-консультативна рада більшістю голосів присутніх на засіданні приймає мотивовані пропозиції, рекомендації або висновки, а з питань організації роботи Науково-консультативної ради — рішення. У разі відсутності на засіданні члена Науково-консультативної ради, він може



- у письмовому вигляді подати свою пропозицію щодо прийняття чи неприйняття рекомендації (рішення) Науково-консультативної ради, яка підлягає врахуванню під час ухвалення цієї рекомендації (рішення).
9. Результати діяльності Науково-консультативної ради публікуються в друкованому виданні НААУ, оприлюднюються на офіційному веб-сайті НААУ — <http://www.unba.org.ua/> та в інших засобах масової інформації.
 10. Членам Науково-консультативної ради видається службове посвідчення за підписом Голови Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України. Для одержання посвідчення член Ради надає до Секретаріату РАУ, НААУ копію паспорта, копію диплома доктора (кандидата) юридичних наук, заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками та 2 фотокартки розміром 3x4. Посвідчення підлягає поверненню до Секретаріату РАУ, НААУ після закінчення терміну, на який його видано.
 11. Фінансове, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється за рахунок коштів НААУ, передбачених для забезпечення здійснення діяльності НААУ.

Додаток 1

до Положення про Науково-консультативну раду при Національній асоціації адвокатів України, затвердженого рішенням РАУ від 17.12.2015 № 158

Склад Науково-консультативної ради при Національній асоціації адвокатів України

Голова Науково-консультативної ради	<i>Святоцький Олександр Дмитрович</i> , доктор юридичних наук, професор, дійсний член (академік) Національної академії правових наук України, адвокат, старший партнер Адвокатського об'єднання «КАЙРОС»;
Заступник голови Науково-консультативної ради	<i>Омельченко Сергій Григорович</i> , адвокат, керуючий партнер Адвокатського об'єднання «Адвокатська компанія «КАЙРОС»;
Вчений секретар Науково-консультативної ради:	<i>Макаренко Лариса Олександрівна</i> , кандидат юридичних наук, доцент, старший науковий співробітник відділу теорії держави і права Інституту держави і права ім. В. М. Корецького НАН України «КАЙРОС»;
Члени Науково-консультативної ради:	<i>Адам Януш Редзік</i> (Республіка Польща) доктор гуманітарних наук (KUL), доктор права (UJ) Варшавського університету, адвокат;
	<i>Вільям Еліот Батлер</i> (Сполучені Штати Америки), почесний професор права Університету штату Пенсильванія, почесний професор порівняльного права Лондонського університету, член адвокатури округу Колумбія та Верховного Суду США, іноземний член НАН України та НАПрН України, адвокат;
	<i>Афанасієв Роман Володимирович</i> , адвокат, кандидат юридичних наук, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін Української академії банківської справи (м. Суми), член Ради адвокатів України від адвокатів Сумської області;
	<i>Бірюкова Аліна Миколаївна</i> , адвокат, кандидат юридичних наук, доцент, член Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури від Київської області;
	<i>Василик Ірина Богданівна</i> , кандидат історичних наук, доцент, керівник науково-методичного центру адвокатури і права при НААУ;
	<i>Вільчик Тетяна Борисівна</i> , адвокат, кандидат юридичних наук, доцент кафедри організації судових та правоохоронних органів Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого;
	<i>Величко Лариса Юріївна</i> , адвокат, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри права та європейської інтеграції Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, член Ради адвокатів Харківської області;
	<i>Дроздов Олександр Михайлович</i> , адвокат, кандидат юридичних наук, доцент кафедри кримінального процесу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, Голова Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, голова Адвокатського об'єднання «Колегія Адвокатів України»;
	<i>Зейкан Ярослав Павлович</i> , адвокат, доцент Академії адвокатури України, старший партнер Адвокатського об'єднання «ЗЕЙКАН, ПОПОВИЧ, ГОЛУБ І ПАРТНЕРИ», голова Комітету законодавчих ініціатив з питань адвокатської діяльності при НААУ;



	<i>Селіванов Анатолій Олександрович</i> , доктор юридичних наук, професор, дійсний член (академік) Національної академії правових наук України;
	<i>Коломоєць Тетяна Олександрівна</i> , доктор юридичних наук, професор, декан юридичного факультету Запорізького національного університету;
	<i>Крупнова Любов Василівна</i> , адвокат, кандидат юридичних наук, доцент кафедри кримінального права та правосуддя Міжнародного гуманітарно-економічного університету ім. С. Деменчука (м. Рівне);
	<i>Луцюк Павло Сергійович</i> , адвокат, кандидат юридичних наук, Заслужений юрист України, член Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;
	<i>Караман Ігор Вікторович</i> , доктор права, начальник відділу підвищення кваліфікації адвокатів, науково-методичного забезпечення адвокатської діяльності, стажування та кваліфікаційних іспитів департаменту інформації, навчально-методичного забезпечення та зовнішніх зв'язків Національної асоціації адвокатів України;
	<i>Кузнєцова Наталія Семенівна</i> , адвокат, доктор юридичних наук, професор, дійсний член (академік) Національної академії правових наук України;
	<i>Місяць Андрій Петрович</i> , адвокат, кандидат юридичних наук, доцент кафедри післядипломної економічної освіти та права Хмельницького національного університету;
	<i>Немеш Петро Федорович</i> , адвокат, кандидат юридичних наук, доцент;
	<i>Пацурківський Петро Станіславович</i> , доктор юридичних наук, професор, декан юридичного факультету Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;
	<i>Теплюк Михайло Олексійович</i> , доктор юридичних наук, доцент, заступник Керівника Апарату Верховної Ради України — керівник Головного юридичного управління;
	<i>Бакаянова Нана Мезенівна</i> (за згодою).



РІШЕННЯ № 72

**Про доповнення складу Науково-консультативної ради
Національної асоціації адвокатів України**

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Науково-консультативної ради НААУ Святоцького О. Д. від 24 лютого 2016 року про доповнення складу Науково-консультативної ради, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 06 квітня 2013 року № 119, рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2015 року № 158, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Включити до складу Науково-консультативної ради Національної асоціації адвокатів України наступних науковців: Рабінович Петро Мойсейович (доктор юридичних наук, професор, дійсний член (академік) Національної академії правових наук України); Панов Микола Іванович (доктор юридичних наук, професор, дійсний член (академік) Національної академії правових наук України, завідувач кафедри кримінального права № 2 Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого); Стефанчук Руслан Олексійович (доктор юридичних наук, професор, член-кореспондент Національної академії правових наук України).
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова

Секретар Ради адвокатів України

П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 120

Про утворення Науково-методичного центру досліджень адвокатури і права

«06» квітня 2013 року

м. Київ

Відповідно до частини четвертої статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», керуючись пунктом 9 розділу III Положення про Раду адвокатів України, затвердженого Установчим з'їздом адвокатів України від 17 листопада 2012 року, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Утворити при Національній асоціації адвокатів України Науково-методичний центр досліджень адвокатури і права.
2. Призначити Керівником Науково-методичного центру досліджень адвокатури і права Василик Ірину Богданівну.
3. Затвердити Положення про Науково-методичний центр досліджень адвокатури і права, що додається.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
5. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 06 квітня 2013 року № 120

ПОЛОЖЕННЯ про Науково-методичний центр досліджень адвокатури і права

1. Науково-методичний центр досліджень адвокатури і права (далі — Центр) є постійно діючим допоміжним органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України (далі – НААУ).
2. Центр керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями з'їзду адвокатів України, рішеннями Ради адвокатів України (далі — РАУ), актами Голови НААУ, РАУ та цим Положенням.
3. Основними завданнями Центру є забезпечення реалізації повноважень НААУ, РАУ, пов'язаних зі здійсненням наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної, культурно-мистецької та видавничої діяльності.
4. На виконання своїх основних завдань Центр:
 - ініціює проведення та забезпечує впровадження у навчальний процес комплексних наукових досліджень у галузі права;
 - досліджує і популяризує діяльність української адвокатури та її історію, сучасні знання про адвокатуру і право;
 - забезпечує видання фахового журналу;
 - в установленому порядку вносить пропозиції щодо заснування та надання наукових стипендій, грантів для здійснення наукових розробок, бере участь у конкурсах з метою отримання таких грантів;
 - надає наукові консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;
 - сприяє розробці програм, дисциплін та спецкурсів, навчально-методичних комплексів та методичних рекомендацій для студентів різних спеціальностей, курсів і форм навчання;
 - надає методичну допомогу навчальним закладам у розробці робочих навчальних планів і програм;
 - сприяє адвокатам у їх науковій, культурно-мистецькій, навчально-методичній діяльності;
 - організовує проведення навчальної діяльності (лекції, семінари, тренінги, виїзні презентації тощо) для адвокатів, студентів, аспірантів, науковців, інших зацікавлених осіб;
 - здійснює експертизу і рецензування наукових робіт, дисертацій, монографій тощо;
 - надає організаційну та науково-методичну допомогу науковим інституціям;
 - сприяє стажуванню фахівців з історії української адвокатури і права, у тому числі за кордоном та шляхом взаємного обміну;



- сприяє створенню спільних центрів освіти, клубів, науково-дослідних колективів та консультаційних центрів;
 - забезпечує видання книг: монографій, підручників, неопублікованих рукописів та репринтних видань адвокатів минулих поколінь, енциклопедій, біографічних словників тощо;
 - забезпечує видання матеріалів за результатами проведення наукових заходів — конкурсів, конференцій, круглих столів і т. п. : програм конференцій, роздаткових і наукових матеріалів, збірників наукових статей, тез виступів, буклетів, методичних матеріалів тощо;
 - сприяє проведенню культурних і мистецьких заходів;
 - сприяє налагодженню діалогу між академічним середовищем, адвокатами та громадськістю;
 - сприяє створенню, діяльності та розвитку позапрофесійних громадських об'єднань, членами (учасниками) яких є адвокати;
 - забезпечує створення та наповнення на офіційному веб-сайті НААУ розділу, присвяченому діяльності Центру, і медіа-бібліотеки;
 - здійснює іншу діяльність в межах повноважень, визначених цим Положенням.
5. Для виконання своїх основних завдань Центр має право:
- планувати та здійснювати свою діяльність у межах повноважень, визначених цим Положенням, виділених асигнувань та відповідно до затвердженого Головою НААУ, РАУ плану діяльності на відповідний рік;
 - формувати тимчасові творчі колективи, залучати до виконання робіт і надання послуг спеціалістів на договірній основі;
 - брати участь у національних та міжнародних науково-освітніх проектах та заходах;
 - організовувати і провадити наукові заходи: конференції, семінари, круглі столи, виставки, тренінги, симпозиуми тощо;
 - взаємодіяти з науковими центрами, Національною та галузевими академіями наук, навчальними закладами, іншими установами, організаціями, підприємствами в Україні і закордоном;
 - запитувати та отримувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію у державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, органів адвокатського самоврядування, навчальних закладів, наукових інституцій, громадських об'єднань, інших організацій, установ і підприємств;
 - розробляти та видавати для навчальних закладів рекомендації, інформаційні листи, інші методичні матеріали з питань вдосконалення наукової, навчально-методичної роботи;
 - направляти своїх працівників у відрядження, у тому числі закордонні, для вивчення та аналізу організації наукової та навчально-методичної роботи.
6. Структура Центру затверджується Головою НААУ, РАУ за поданням керівника Центру.
- 6.1. Керівник Центру призначається і звільняється рішенням РАУ.
- 6.2. Керівник Центру підпорядковується безпосередньо Голові НААУ, РАУ.
- 6.3. Організаційно-матеріальне забезпечення діяльності Центру здійснює Секретаріат НААУ, РАУ.
- 6.4. Керівник Центру на вимогу Голови НААУ, РАУ, але в будь-якому разі не рідше ніж один раз на рік, готує щорічний план роботи Центру на наступний рік та звіт про його діяльність за минулий рік.
7. Центр здійснює свою діяльність за рахунок коштів НААУ та інших незаборонених законодавством джерел.
8. Оплата праці Керівника та працівників Центру, спеціалістів, залучених на договірних засадах, здійснюється відповідно до законодавства.
9. Центр у своїй діяльності використовує символіку НААУ та може використовувати бланк, печатку і штампи зі своїм найменуванням.

РІШЕННЯ № 121

Про затвердження зразка символіки Національної асоціації адвокатів України

«06» квітня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити зразок символіки Національної асоціації адвокатів України.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 125

Про затвердження Програми проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

«01» червня 2013 року

м. Київ

Відповідно до Положення про Раду адвокатів України, до статей 10, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076-VI від 05.07.2012 р., Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити Програму проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, що додається;
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя) та забезпечити його оприлюднення на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України і в засобах масової інформації;
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Ради адвокатів України № 125
01 червня 2013 року

ПРОГРАМА

проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

1. Загальні положення

- 1.1. Програма проходження стажування стажистами адвокатів (далі — програма стажування) передбачає всебічне і повне вивчення організації адвокатури та специфіки адвокатської діяльності в Україні, набуття практичних знань і навичок, необхідних для здійснення адвокатської діяльності, підвищення теоретичного рівня у відповідних галузях права.
- 1.2. Керівник стажування протягом двох днів з дня прийняття стажиста адвоката (далі — стажист) складає індивідуальний план стажування (далі — план) у трьох примірниках.
- 1.3. План містить відповідні теми, за якими визначаються напрями стажування та повинен передбачати постійну роботу із стажистом, порядок і конкретні терміни виконання ним робіт, а також зміст і терміни проведення занять із стажистом. Керівник стажування негайно, надсилає план у трьох примірниках до відповідної Ради адвокатів регіону. Голова ради адвокатів регіону або його заступник затверджує план протягом двох днів з моменту його надходження і повертає керівнику стажування два його примірника. Перший примірник залишається у Раді адвокатів регіону, другий примірник знаходиться у керівника стажування, третій примірник — у стажиста.
- 1.4. Стажист під час стажування робить у своєму примірнику плану відповідні відмітки про ступінь його виконання.
- 1.5. Стажист веде щоденник стажування, в якому послідовно та детально відображає хід виконання плану.
- 1.6. Керівник стажування забезпечує стажисту необхідні умови для виконання плану і контролює хід його виконання, надає постійну допомогу в набутті професійних знань і практичних навичок, відповідає за об'єктивне відображення підсумків стажування у плані стажування.
- 1.7. Після кожної опрацьованої теми керівник стажування має проводити співбесіду зі стажистом для визначення рівня його знань з питань цієї теми, про що проставляється відмітка в індивідуальному плані стажування. У разі недостатнього засвоєння стажистом конкретної теми тема вивчається повторно. Керівник стажування є відповідальним за проведення стажування відповідно до цієї програми та згідно із планом стажування та підготовку стажиста до адвокатської діяльності.
- 1.8. Програма стажування охоплює поглиблення стажистом знань відповідних норм Конституції України, положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини, а також інших чинних міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавства про адвокатуру та адвокатську діяльність, зокрема, Законів України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про безоплатну правову допомогу», поточного законодавства з різних галузей матеріального та процесуального права,



рішень Конституційного Суду України та Верховного Суду України, рішень органів адвокатського самоврядування, юридичної літератури і правових журналів, а також усіх видів і форм практичної адвокатської діяльності.

- 1.9. Програма передбачає відповідні етапи стажування, виходячи з шестимісячного терміну стажування.
- 1.10. Спільно з керівником або за його дозволом з іншими адвокатами (за їх згоди) стажист може бути присутній під час проведення процесуальних дій на досудовому розслідування і в судових засіданнях по різних категоріях справ, може відвідувати місця позбавлення волі. Особливу увагу стажиста керівник звертає на роз'яснення правил поведінки адвоката при відвідуванні закладів пенітенціарної системи і в судовому засіданні.
- 1.11. Керівник навчає стажиста методикам вивчення та ведення справ різних категорій, складання та оформлення адвокатських проваджень (дос'є), аналізу доказів, розробці тактики захисту, обранню правової позиції у справі, складання планів ведення справ, захисних промов і виступів по цивільних, кримінальних, господарських та адміністративних справах та у справах про адміністративні правопорушення, пояснень та заперечень на позови, апеляційних та касаційних скарг, клопотань та інших процесуальних документів за різними категоріями справ.
- 1.12. За завданням керівника самостійно або спільно з ним, або за його дозволом з іншими адвокатами з їх згоди стажист вивчає справи, які перебувають у провадженні керівника стажування, оформляє проекти процесуальних документів, виконує аналітичні розробки доказового матеріалу, розробляє позицію і тактику захисту або представництва, складає проекти планів ведення справ, захисних промов і виступів, клопотань, заяв, пояснень за позовом і заперечень, апеляційних та касаційних скарг, інших процесуальних документів по конкретних справах.
- 1.13. Керівник стажування проводить зі стажистом співбесіду за всіма видами доручень, виконуваних адвокатами, надає практичну допомогу в оформленні адвокатського провадження (дос'є) і проектів документів правового характеру, оцінює правильність вироблення стажистом позиції і тактики захисту у справах.
- 1.14. Стажист продовжує роботу по ознайомленню з веденням справ протягом всього періоду стажування. Керівник забезпечує дотримання адвокатської таємниці стажистом.

2. Ознайомлення з організацією і діяльністю адвокатури

- 2.1. На початку стажування стажист ознайомлюється з принципами та засадами здійснення адвокатської діяльності, організаційними формами, видами та гарантіями адвокатської діяльності, правами і обов'язками адвоката, засадами, завданнями та організаційними формами адвокатського самоврядування.
- 2.2. Стажист самостійно вивчає відповідні норми Конституції України, положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини, законодавства про адвокатуру та адвокатську діяльність, зокрема, Законів України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про безоплатну правову допомогу», поточного законодавства з різних галузей матеріального та процесуального права, рішень Конституційного Суду України та Верховного Суду України, рішень органів адвокатського самоврядування, зокрема Правила адвокатської етики. Після вивчення зазначених матеріалів керівник стажування шляхом співбесіди перевіряє якість засвоєння їх стажистом, про що зазначається у плані.
- 2.3. Керівник стажування проводить практичне ознайомлення стажиста з організацією діяльності та адвокатськими провадженнями (дос'є). При цьому увага стажиста звертається на: розпорядок роботи адвоката; організацію робочого місця адвоката; види адвокатської діяльності з надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, правового супроводу діяльності клієнта, складання заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру, спрямованих на забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів клієнта, недопущення їх порушень, а також на сприяння їх відновленню в разі порушення; порядок прийняття адвокатом доручень та укладання угод про надання правової допомоги.
- 2.4. Керівник стажування навчає стажиста належному оформленню договорів про надання правової допомоги, відповідних доручень у справах, ордерів, квитанцій тощо, а також контролює правильність складання стажистом проектів вищезазначених документів.

3. Ознайомлення з організацією прийому громадян (клієнтів) та надання правової допомоги

- 3.1. Під час стажування стажист знайомиться з організацією прийому громадян (клієнтів).
- 3.2. Особлива увага приділяється керівником стажування як формуванню у стажиста коректного й шанобливого ставлення до кожної особи, яка звернулася за отриманням правової допомоги, спокійного і ділового підходу до бесіди з особою, якій адвокат надає правову допомогу, а також отриманню навичок ґрунтовного і повного з'ясування всіх даних, що відносяться до предмета консультації, і надання грамотного, юридично обґрунтованого висновку.



- 3.3. Керівник навчає стажиста складання позовних та інших заяв, запитів та інших документів правового характеру, які найчастіше оформлюються адвокатом. Стажист зобов'язаний вивчати зразки процесуальних документів.
- 3.4. Стажист повинен бути систематично присутній під час проведення (надання) адвокатом консультацій. На його прохання стажист може надавати допомогу в знаходженні необхідних нормативних матеріалів, з дозволу керівника складати проекти правових документів і запитів, які потім зобов'язаний пред'явити керівнику стажування для оцінки їх якості. Керівник стажування зобов'язаний вживати заходів щодо дотримання адвокатської таємниці.

4. Ознайомлення з конституційним та кримінальним провадженнями. Складання процесуальних документів у цивільних та адміністративних справах

- 4.1. У ході стажування стажист самостійно вивчає відповідні норми Закону України «Про Конституційний Суд України», Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, Кодексу України про адміністративні правопорушення з питань реалізації прав та обов'язків адвоката у конституційному провадженні та щодо здійснення захисту, інших видів надання правової допомоги при веденні цивільних, кримінальних та адміністративних справ, про права та обов'язки інших учасників процесу, про стадії та хід процесу у зазначених видах судочинства.
- 4.2. Під час ознайомлення з основами конституційного судоустрою стажист вивчає відповідні норми Конституції України та положення законодавства, яке регулює конституційне провадження з питань звернення до Конституційного Суду України (форма звернення, суб'єкти права на конституційне подання та звернення, підстави для відмови у відкритті конституційного провадження; порядок конституційного провадження у справі, рішення і висновки Конституційного Суду України).
- 4.3. Стажист адвоката під час проходження стажування у галузі кримінального та кримінального процесуального законодавства України повинен оволодіти навичками складання проектів наступних документів: заяви про кримінальне правопорушення; скарги на постанову про закриття кримінального провадження; скарги на затримання; скарги на бездіяльність слідчого; клопотання про проведення певної слідчої (розшукової) дії; клопотання про зміну або скасування запобіжного заходу; апеляційної скарги на ухвалу суду (слідчого судді) про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою; апеляційної скарги на вирок суду (в тому числі постановлені на підставі угод про визнання винуватості та про примирення між потерпілим та обвинуваченим); цивільного позову у кримінальному провадженні; касаційної скарги на вирок суду першої інстанції та ухвалу (вирок) суду апеляційної інстанції.
- 4.4. Під керівництвом адвоката стажист під час ознайомлення з кримінальним провадженням вивчає норми Кримінального кодексу України; Кримінального процесуального кодексу України; відповідні рішення Верховного Суду України (розміщені на офіційному веб-сайті Верховного Суду України) та практику Європейського Суду з прав людини по кримінальних провадженнях (розміщені на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України).
- 4.5. Стажист під час проходження стажування, в своїй практичній діяльності повинен використовувати постанови Пленуму Верховного суду України, рішення Конституційного Суду України та практику Вищого спеціалізованого суду України з цивільних та кримінальних справ, зокрема:
 - Рішення Конституційного Суду України у справах: про право на правову допомогу від 30.09.2009 р.; щодо застосування кваліфікуючої ознаки «працівник правоохоронного органу» до працівника державної виконавчої служби від 18.04. 2012 р.; про рівність сторін судового процесу від 12.04.12 р.; про ознайомлення обвинуваченого і захисника з матеріалами кримінальної справи від 18.01.12; про оскарження бездіяльності суб'єктів владних повноважень щодо заяв про злочини від 14.12.11; за конституційним поданням 54 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Кримінально-процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України від 13.12.2011 р.; за конституційним поданням СБУ щодо офіційного тлумачення положення ч. 3 ст. 62 Конституції України від 20.10.2011 р.;
 - Постанови Пленуму Верховного Суду України «Про практику застосування судами кримінального законодавства про повторність, сукупність і рецидив злочинів та їх правові наслідки» від 04.06.2010 р. № 7; «Про практику призначення судами кримінального покарання» від 24.10.2003 р. № 7; «Про практику розгляду судами кримінальних справ про злочини, вчинені стійкими злочинними об'єднаннями» від 23.12.2005 р. № 13;
 - Листи Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ: Про деякі питання здійснення слідчим суддею суду першої інстанції судового контролю за дотри-



манням прав, свобод та інтересів осіб під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження від 05.04.2013 р. № 223-558/0/4-13; «Про деякі питання порядку застосування запобіжних заходів під час досудового розслідування та судового провадження відповідно до Кримінального процесуального кодексу України» від 04.04.2013 р. № 511-550/0/4-13; «Щодо змін, внесених до деяких законодавчих актів України у зв'язку з гуманізацією відповідальності за правопорушення у сфері господарської діяльності» від 02.03.2012 р. № 132 — 283/0/4-12; «Про деякі питання застосування розділу XI «Перехідні положення» Кримінального процесуального кодексу України» від 26.11.2012 р. № 1735/0/4-12; «Про деякі питання порядку здійснення судового провадження з перегляду судових рішень у суді апеляційної інстанції відповідно до Кримінального процесуального кодексу України» від 21.11.2012 р. № 10-1717/0/4-12; «Про деякі питання здійснення кримінального провадження на підставі угод» від 15.11.2012 р. № 223-1679/0/4-12; «Про деякі питання порядку здійснення судового розгляду в судовому провадженні у першій інстанції відповідно до Кримінального процесуального кодексу України» від 05.10.2012 р. № 223-1446/0/4-12

- 4.6. Стажист адвоката під час проходження стажування у галузях цивільного, сімейного, житлового, трудового, земельного та цивільно-процесуального законодавства України повинен скласти проекти наступних документів: заяву про забезпечення позову та забезпечення доказів у цивільній справі; заяву про перегляд заочного рішення; заяву про видачу судового наказу та скасування судового наказу; заяву у справах окремого провадження; позов про визнання правочину недійсними; позов про захист особистих немайнових прав; позов про захист права власності та визнання права власності на майно; позов про захист права інтелектуальної власності; позов зі спорів щодо забезпечення виконання зобов'язань; позов про припинення (розірвання) окремих видів зобов'язань та відшкодування нанесених збитків (шкоди); позов щодо порушення умов договору лізингу, найму (оренди); позов щодо порушення умов договорів позики та позички; позов з спорів за недоговірними зобов'язаннями; позов про відшкодування майнової та немайнової шкоди; позов зі спорів, що виникають із спадкового права; позов про визнання шлюбу недійсним, розірвання шлюбу, стягнення аліментів; позов з спорів, що виникають із особистих немайнових прав та обов'язків подружжя, батьків і дітей, інших членів сім'ї; позов із спорів, що виникають із майнових прав та обов'язків подружжя й інших членів сім'ї; позов про захист житлових прав (визнання права користування жилим приміщенням, визнання особи такою, що втратила право користування жилим приміщенням тощо); позов про захист права власності на земельну ділянку та права користування земельною ділянкою; позов про захист трудових прав (про поновлення на роботі незаконно звільненого працівника та стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу, стягнення заборгованості з заробітної плати, відшкодування моральної шкоди у зв'язку з порушенням трудових прав тощо); апеляційну скаргу на рішення (ухвалу) у цивільній справі; касаційну скаргу на рішення (ухвалу) у цивільній справі; заяву про перегляд судового рішення, що набрало законної сили, у зв'язку з нововиявленими або винятковими обставинами; заяву про відстрочку або розстрочку, зміну чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення в цивільній справі.
- 4.7. Під керівництвом адвоката стажист вивчає норми цивільного, сімейного, житлового, трудового, земельного та цивільно-процесуального законодавства України. Стажист ознайомлюється з нормами Цивільного кодексу України; Цивільного процесуального кодексу України; Сімейного кодексу України; Житлового кодексу Української РСР; Кодексу законів про працю України; Земельного кодексу України та практикою Європейського Суду з прав людини у цивільних справах.
- 4.8. Стажист під час проходження стажування щодо застосування норм цивільного, сімейного, житлового, трудового, земельного та цивільно-процесуального законодавства України, в своїй практичній діяльності повинен використовувати постанови Пленуму Верховного суду України, рішення Конституційного Суду України (зокрема, рішення по справах: за конституційним зверненням приватного підприємства «ІКІО» щодо офіційного тлумачення положення ч. 1 ст. 61 Сімейного кодексу України від 19.09.2012 р. № 17-рп/2012; за конституційним зверненням приватного підприємства «Науково-виробнича фірма «VD MAIS» щодо офіційного тлумачення положень ст. 786 Цивільного кодексу України від 3.07.2012 р. № 14-рп/2012; за конституційним зверненням громадянина Стріхаря Володимира Васильовича щодо офіційного тлумачення положень ст. 233 Кодексу законів про працю України у взаємозв'язку з положеннями ст. 117, 2371 цього кодексу від 22.02.2012 р. № 4-рп/2012; за конституційним поданням правління Пенсійного фонду України щодо офіційного тлумачення положень ст. 1, ч. 1, 2, 3 ст. 95, ч. 2 ст. 96, п. 2, 3, 6 ст. 116, ч. 2 ст. 124, ч. 1 ст. 129 Конституції України, п. 5 ч. 1 ст. 4 Бюджетного кодексу України, п. 2 ч. 1 ст. 9 Кодексу адміністративного судочинства України в системному зв'язку з окремими положеннями Конституції України від 25.01. 2012 р. № 3-рп/2012) та практику Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних та кримінальних справ



(зокрема, постанови Пленуму Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних та кримінальних справ від 21.12.2012 № 15 «Про узагальнення судової практики розгляду цивільних справ про захист права власності та інших речових прав»; від 14.06.2012 № 10 «Про судову практику розгляду цивільних справ у касаційному порядку»; від 30.03.2012 № 4 «Про застосування цивільного законодавства при перегляді судових рішень у зв'язку з нововиявленими обставинами»; від 01.03.2013 № 3 «Про деякі питання юрисдикції загальних судів та визначення підсудності цивільних справ»; від 01.03.2013 № 4 «Про деякі питання застосування судами законодавства при вирішенні спорів про відшкодування шкоди, завданої джерелом підвищеної небезпеки»; від 01.03.2013 № 6 «Про узагальнення судової практики розгляду цивільних справ про спадкування»).

- 4.9. Під час проходження стажування стажист складає проекти клопотання до суду в справі про адміністративне правопорушення (наприклад, клопотання про перекваліфікацію діяння, про призначення експертизи); скарги щодо порушення порядку та строків адміністративного затримання; адміністративного позову на постанову адміністративного органу у справі про адміністративне правопорушення; апеляційної скарги на постанову суду в справі про адміністративне правопорушення; заперечення на апеляційну скаргу в справі про адміністративне правопорушення.
- 4.10. Стажист під час стажування зобов'язаний ознайомитися, зокрема, з законодавчими актами з питань врегулювання діяльності органів державної влади (зокрема, контролюючих та правоохоронних органів) та місцевого самоврядування, а також з нормами законодавства про адміністративні правопорушення: Кодекс України про адміністративні правопорушення; Бюджетний кодекс України; Водний кодекс України; Земельний кодекс України; Кодекс цивільного захисту України; Лісовий кодекс України; Митний кодекс України; Податковий кодекс України; Закони України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про міліцію»; «Про прокуратуру»; «Про Збройні Сили України»; «Про Службу безпеки України»; «Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні»; «Про Антимонопольний комітет України»; «Про органи та служби у справах неповнолітніх і спеціальні установи для неповнолітніх»; «Про державну податкову службу»; «Про державну службу»; «Про державний кордон України»; «Про митну справу в Україні»; «Про надзвичайний стан»; «Про охорону праці»; «Про пожежну безпеку»; «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі»; «Про звернення громадян»; рішеннями Конституційного Суду України (наприклад, по справі за конституційним поданням 53 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень Податкового кодексу України 12.06.2012 р. № 13-рп/2012).
- 4.11. Стажист під час проходження стажування щодо застосування норм Кодексу адміністративного судочинства України, в своїй практичній діяльності може використовувати рішення Конституційного Суду України (зокрема, по справі про підсудність окремих категорій адміністративних справ від 29.08.2012 р.), постанови Пленуму Верховного Суду України та практику Вищого адміністративного суду України (зокрема, постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 20.05.2013 р. «Про судові рішення в адміністративній справі», «Про окремі питання юрисдикції адміністративних судів»).

5. Ознайомлення з веденням господарських справ

- 5.1. Стажист самостійно вивчає господарське та господарське процесуальне законодавство, постанови Пленуму Вищого Господарського Суду України, судову практику з господарських справ, зразки договору на надання правової допомоги підприємствам і організаціям і господарських договорів. Керівник знайомить стажиста з методикою надання допомоги підприємствам і організаціям і організовує відвідування підприємства (або організації), що обслуговується юридичною консультацією. Стажист має бути присутнім у судових засіданнях господарського суду за наявності такої можливості.
- 5.2. За дорученням керівника стажування стажист складає проекти договорів, позовних заяв та інших процесуальних документів правового характеру.
- 5.3. Стажист адвоката під час проходження стажування у сфері господарського судочинства України повинен скласти проекти наступних документів: клопотання про ознайомлення з матеріалами справи; письмові пояснення господарському суду; позовна заява про розірвання договору; позовна заява про визнання недійсним рішення загальних зборів учасників юридичної особи; клопотання про витребування доказів; клопотання про призначення судової експертизи; апеляційна скарга на рішення місцевого господарського суду; касаційна скарга на рішення місцевого господарського суду та/або суду апеляційної інстанції.
- 5.4. Під керівництвом адвоката стажист вивчає норми Господарського кодексу України; Господарського процесуального кодексу України; Законів України «Про господарські товариства»; «Про акціонерні товариства»; «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»; «Про ліцензування певних видів господарської діяльності»; «Про відновлення платоспроможності боржника



або визнання його банкрутом»; відповідну практику Європейського Суду з прав людини в провадженнях по господарських спорах.

5.5. Під керівництвом адвоката стажист вивчає:

- правові позиції Конституційного Суду України (зокрема, рішення у справах: за конституційним зверненням ТОВ «Ліхтнер Бетон Львів» щодо офіційного тлумачення положень ч. 4 ст. 58, ч. 1 ст. 64 Закону України «Про господарські товариства» від 05.02.13 № 1-рп/2013; про стягнення заборгованості з підприємств паливно-енергетичного комплексу від 13.12.2012 р. № 18-рп/2012; за конституційним зверненням громадянина Шаповалова Олексія Леонідовича щодо офіційного тлумачення положень п. 20 ч. 1 ст. 106, ч. 1 ст. 113 Господарського процесуального кодексу України у взаємозв'язку з положеннями п. 2, 8 ч. 3 ст. 129 Конституції України 25.04.2012 р. № 11-рп/2012);
- положення постанов Пленуму Вищого господарського суду України: «Про деякі питання практики застосування розділу VI Господарського процесуального кодексу України» від 16.01.2013 № 7; «Про деякі питання практики призначення судової експертизи» (із змінами і доповненнями) від 23.03.2012 № 4; «Про судові рішення» (із змінами і доповненнями) від 23.03.2012 № 6; «Про деякі питання участі прокурора у розгляді справ, підвідомчих господарським судам» (із змінами і доповненнями) від 23.03.2012 р. № 7; «Про деякі питання практики вирішення спорів, пов'язаних із захистом прав інтелектуальної власності» від 23.03.2012 № 12.

6. Ознайомлення з нормативними основами діяльності Європейського суду з прав людини та його практикою щодо України

Під час ознайомлення з нормативними основами діяльності Європейського суду з прав людини стажист вивчає відповідні положення Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та протоколів до неї. Особливу увагу стажист зобов'язаний приділити питанням нормативного врегулювання прав і свобод (Розділ I Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод) з урахуванням практики Європейського суду з прав людини та порядку звернення Європейського суду з прав людини.

Крім того, стажист зобов'язаний вивчити конкретні рішення Європейського суду з прав людини (додаток № 1).

7. Ознайомлення з веденням роботи з правового інформування населення та адвокатів регіону

- 7.1. Керівник знайомить стажиста з формами та методами ведення адвокатом роботи з правового інформування населення та адвокатів регіону.
- 7.2. Керівник стажування може доручити стажисту підготувати виступ на науково-просвітницькому заході для населення та/або адвокатів регіону.
- 7.3. Керівник організовує стажисту можливість самостійно виступити перед населенням та/або адвокатами регіону з доповідями (лекціями) на правову тему.

8. Участь у заходах з підвищення кваліфікації

- 8.1. Стажист бере участь у роботі семінарів, занять і в інших заходах, що проводяться Радою адвокатів України, Вищою кваліфікаційною комісією адвокатури, відповідними радою адвокатів і кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатів регіону з підвищення кваліфікації адвокатів.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. У відповідності зі ст. 10 ЗУ «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» за результатами стажування керівник стажування складає звіт про оцінку стажування (далі — звіт) та направляє його раді адвокатів регіону. У звіті керівник стажування відображає виконання індивідуального плану стажування, а також відомості про виконані завдання з підвищення теоретичного рівня знань стажиста. До звіту додаються складені стажистом процесуальні та інші види документів.

Додаток № 1
до Програми проходження стажування
для тримання особою свідоцтва про право
на заняття адвокатською діяльністю,
затвердженої рішення Ради адвокатів
України № 125 від 01 червня 2013 року

Рекомендований перелік рішень Європейського Суду з прав людини, які вивчає стажист під час проходження стажування:

1. «Каверзін проти України» від 15 травня 2012 року;
2. «Василь Іващенко проти України» від 26 липня 2012 року;
3. «Юрій Іванов проти України» від 21 лютого 2012 року;
4. «Горовенки та Бугара проти України» від 12 січня 2012 року;



5. «Ігор Шевченко проти України» від 12 січня 2012 року;
6. «Концевич проти України» від 16 лютого 2012 року;
7. «Федоченко та Лозенко проти України» від 20 вересня 2012 року;
8. «Довженко проти України» від 12 січня 2012 року;
9. «Алексахін проти України» від 19 липня 2012 року;
10. «Савін проти України» від 16 лютого 2012 року;
11. «Борисенко проти України» від 12 січня 2012 року;
12. «Тодоров проти України» від 12 січня 2012 року;
13. «Корнейкова проти України».

Крім того:

14. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «БАЛКОВОЙ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF BALKOVOY v. UKRAINE). Заяви № 18960/12. Стислий виклад рішення від 09 квітня 2013 року (Урядовий кур'єр № 95 від 30 травня 2013 року);
15. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «КАРПЕНКО ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF KARPENKO v. UKRAINE). Заяви № 53450/11. Стислий виклад рішення від 09 квітня 2013 року (Урядовий кур'єр № 95 від 30 травня 2013 року);
16. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «МОСЕНДЗ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF MOSENDZ v. UKRAINE). Заяви № 52013/08. Стислий виклад рішення від 17 січня 2013 року (Урядовий кур'єр № 95 від 30 травня 2013 року);
17. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «КАРАБЕТ ТА ІНШІ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF KARABET AND OTHERS v. UKRAINE). Заяви № № 38906/07 та 52025/07. Стислий виклад рішення від 17 січня 2013 року (Урядовий кур'єр № 95 від 30 травня 2013 року);
18. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «СІЗАРЄВ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF SIZAREV v. UKRAINE). Заява № 17116/04. Стислий виклад рішення від 17 січня 2013 року. (Урядовий кур'єр № 94, 29 травня 2013 року);
19. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «СЛЮСАР ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF SLYUSAR v. UKRAINE). Заява № 39797/05. Стислий виклад рішення від 17 січня 2013 року. (Урядовий кур'єр № 94, 29 травня 2013 року);
20. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ХАБРОВСЬКІ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF CHABROWSKI v. UKRAINE). Заява № 61680/10. Стислий виклад рішення від 17 січня 2013 року. (Урядовий кур'єр № 94, 29 травня 2013 року);
21. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «МАЙСТРЕНКО ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF MAYSTRENKO v. UKRAINE). Заява № 11023/12. Стислий виклад рішення від 09 квітня 2013 року. (Урядовий кур'єр № 94, 29 травня 2013 року);
22. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ШТАБОВЕНКО ТА ІНШІ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF SHTABOVENKO AND OTHERS v. UKRAINE). Заява № 22722/07 та 99 інших заяв. Стислий виклад рішення від 25 квітня 2013 року. (Урядовий кур'єр № 94, 29 травня 2013 року);
23. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ТРАНДАСІР ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF TRANDASIR v. UKRAINE). Заява № 75179/11. Стислий виклад рішення від 09 квітня 2013 року (Урядовий кур'єр № 90 від 23 травня 2013 року);
24. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ТЕРНОВІК ТА ІНШІ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF TERNOVIK AND OTHERS v. UKRAINE). Заява № 19430/06 та 19 інші заяви. Стислий виклад рішення від 11 квітня 2013 року (Урядовий кур'єр № 88 від 21 травня 2013 року);
25. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ДЬЯЧЕНКО ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF DYACHENKO v. UKRAINE). Заява № 42813/05. Стислий виклад рішення від 18 квітня 2013 року (Урядовий кур'єр № 86 від 17 травня 2013 року);
26. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «РОЖЕНКО ТА ІНШІ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF ROZHENKO AND OTHERS v. UKRAINE). Заява № 2644/04 та 23 інші заяви. Стислий виклад рішення від 11 квітня 2013 року (Урядовий кур'єр № 86 від 17 травня 2013 року);
27. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ТКАЧЕНКО ПРОТИ УКРАЇНИ» (AFFAIRE TKACHENKO c. UKRAINE). Заява № 1278/06. Стислий виклад остаточного рішення від 04 квітня 2013 року (Урядовий кур'єр № 80 від 27 квітня 2013 року);
28. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «БИСТРИК ПРОТИ УКРАЇНИ ТА ЄФРЕМОВ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF BYSTRICK v. UKRAINE AND YEFREMOV v. UKRAINE). Заява № 8827/05. Стислий виклад рішення від 19 березня 2013 року (Урядовий кур'єр № 76 від 23 квітня 2013 року);
29. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «НІКОЛАЄНКО ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF NIKOLAYENKO v. UKRAINE). Заява № 39994/06. Стислий виклад рішення від 15 листопада 2012 року (Урядовий кур'єр № 61 від 02 квітня 2013 року);



30. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «МЕДЛІНСЬКИЙ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF MEDLINSKY v. UKRAINE). Заява № 22485/12. Стислий виклад рішення від 19 лютого 2013 року (Урядовий кур'єр № 59 від 29 березня 2013 року);
31. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ЄРОХІНА ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF YEROKHINA v. UKRAINE). Заява № 12167/04. Стислий виклад рішення від 15 листопада 2012 року (Урядовий кур'єр № 58 від 28 березня 2013 року);
32. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «СЕРГІЙ АФАНАСЬЄВ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF SARGEY AFANASYEV v. UKRAINE). Заява № 48057/06. Стислий виклад рішення від 15 листопада 2012 року (Урядовий кур'єр № 58 від 28 березня 2013 року);
33. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ЗАМФРЕСКО ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF ZAMFERESKO v. UKRAINE). Заява № 30075/06. Стислий виклад рішення від 15 листопада 2012 року (Урядовий кур'єр № 58 від 28 березня 2013 року);
34. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ХАЙРОВ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF KHAYROV v. UKRAINE). Заява № 19157/06. Стислий виклад рішення від 15 листопада 2012 року (Урядовий кур'єр № 58 від 28 березня 2013 року);
35. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ЕРМОЛЕНКО ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF YERMOLENKO v. UKRAINE). Заява № 49218/10. Стислий виклад рішення від 15 листопада 2012 року (Урядовий кур'єр № 55 від 23 березня 2013 року);
36. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «КОВАЛЬ ТА ІНШІ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF KOVAL AND OTHERS v. UKRAINE). Заява № 22429/05. Стислий виклад рішення від 15 листопада 2012 року (Урядовий кур'єр № 55 від 23 березня 2013 року);
37. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ГРИНЕНКО ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF GRINENKO v. UKRAINE). Заява № 33627/06. Стислий виклад рішення від 15 листопада 2012 року (Урядовий кур'єр № 55 від 23 березня 2013 року);
38. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ДИММА ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF DYMMMA v. UKRAINE). Заява № 37654/10. Стислий виклад рішення від 05 лютого 2013 року (Урядовий кур'єр № 53 від 21 березня 2013 року);
39. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ПМП «ФЕЯ» ТА ІНШІ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF FEYA, MPP AND OTHERS v. UKRAINE). Заява № 27617/06. Стислий виклад рішення від 21 лютого 2013 року (Урядовий кур'єр № 53 від 21 березня 2013 року);
40. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «РОБОТА ТА ІНШІ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF ROBOTA AND OTHERS v. UKRAINE). Заява № 7158/04 та 88 інших заяв. Стислий виклад рішення від 17 січня 2012 року. (Урядовий кур'єр № 36, 22 лютого 2013 року);
41. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ВАРАВА ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF VARAVA AND OTHERS v. UKRAINE). Заява № 12405/06. Стислий виклад рішення від 17 січня 2013 року. (Урядовий кур'єр № 36, 22 лютого 2013 року);
42. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «КРАВЕЦЬ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF KRAVETS v. UKRAINE) Заява № 14518/07. Стислий виклад остаточного рішення від 10 січня 2013 року (Урядовий кур'єр № 23 від 05 лютого 2013 року);
43. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ЗАРОЧЕНЦЕВ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF ZAROCHENTSEV v. UKRAINE) Заява № 39327/06. Стислий виклад рішення від 10 січня 2013 року (Урядовий кур'єр № 23 від 05 лютого 2013 року);
44. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «БУРЯК ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF BURYAK v. UKRAINE) Заява № 7635/07. Стислий виклад рішення від 18 грудня 2012 року (Урядовий кур'єр № 23 від 05 лютого 2013 року);
45. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ФЕСИК ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF FESIK v. UKRAINE) Заява № 2704/11. Стислий виклад рішення від 11 грудня 2012 року (Урядовий кур'єр № 23 від 05 лютого 2013 року);
46. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ФЕДОРЧЕНКО ТА ЛОЗЕНКО ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF FEDORCHENKO AND LOZENKO v. UKRAINE) Заява № 387/03. Стислий виклад остаточного рішення від 20 вересня 2012 року (Урядовий кур'єр № 23 від 05 лютого 2013 року);
47. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ДРОГОБЕЦЬКА ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF



- DROGOBETSRFYA v. UKRAINE). Заява № 41662/05 Стислий виклад остаточного рішення від 03 січня 2013 року (Урядовий кур'єр № 18, 29 січня 2013 року);
48. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «МАЛІЦЬКА ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF MALITSKA v. UKRAINE). Заява № 22826/11. Стислий виклад рішення від 11 грудня 2012 року (Урядовий кур'єр № 18, 29 січня 2013 року);
49. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ЄРІЛОВ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF YERILOV v. UKRAINE). Заява № 43478/07. Стислий виклад рішення від 11 грудня 2012 року (Урядовий кур'єр № 18, 29 січня 2013 року);
50. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ШАРКОЗІ ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF SHARKOZI v. UKRAINE). Заява № 28831/06. Стислий виклад рішення від 11 грудня 2012 року (Урядовий кур'єр № 18, 29 січня 2013 року);
51. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «ТИТАРЕНКО ПРОТИ УКРАЇНИ» (CASE OF TITARENKO v. UKRAINE). Заява № 31720/02. Стислий виклад рішення від 20 вересня 2012 року (Урядовий кур'єр № 18, 29 січня 2013 року).

РІШЕННЯ № 148

Про надання роз'яснення на звернення адвоката Богачука Я. О. щодо права адвоката на звернення із адвокатським запитом за відсутності судової справи

«01» червня 2013 року

м. Київ

Відповідно до Положення про Раду адвокатів України, до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України вирішила:

1. Надати роз'яснення на звернення адвоката Богачука Я. О. від 23.04.2013 в наступній редакції: «адвокатська діяльність не обмежена лише такими видами правової допомоги як представництво інтересів клієнта в цивільному, господарському, адміністративному та конституційному судочинстві чи захист особи в кримінальному провадженні, а тому наявність конкретної судової справи не є обов'язковою умовою для реалізації адвокатом права на звернення з адвокатським запитом»;
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя);
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 151

Про фінансування КДКА для здійснення дисциплінарних проваджень

«01» червня 2013 року

м. Київ

Розглянувши звернення Голів КДКА Київської, Тернопільської, Черкаської областей щодо відсутності коштів на здійснення кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями дисциплінарних проваджень стосовно адвокатів, які повинні фінансуватися за рахунок щорічних внесків на забезпечення адвокатського самоврядування, та відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Рада адвокатів України вирішила:

1. Рекомендувати радам адвокатів регіонів здійснювати фінансову підтримку кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя (далі — КДКА) для здійснення дисциплінарних проваджень шляхом розподілу і перерахування для цієї мети надходжень щорічних внесків на забезпечення адвокатського самоврядування і розмірах, встановлених власним рішенням ради;
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури;
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 155

Про затвердження Положення про перелік документів та порядок включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України

«01» червня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 59 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити Положення про перелік документів та порядок включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України, що додається;
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя); Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури.
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Затверджено
рішенням Ради адвокатів України
від 01 червня 2013 року № 155

Положення про перелік документів та порядок включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України

1. Загальні положення

1.1. Положення про перелік документів та порядок включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України (далі — Положення) розроблено і затверджено Радою адвокатів України на виконання положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», з урахуванням вимог статті 9 Конституції України, міжнародних зобов'язань України як члена Світової Організації торгівлі та Генеральної угоди про торгівлю послугами, яка є обов'язковою для всіх країн-членів Світової Організації торгівлі.

1.2. Дане Положення визначає вимоги до адвоката іноземної держави та перелік документів, що подаються ними для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні; порядок включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України (далі — ЄРАУ); особливості статусу адвоката іноземної держави.

1.3. Дія Положення поширюється на адвокатів іноземної держави, які звертаються за набуттям статусу вперше, повторно або після припинення права на заняття адвокатською діяльністю як адвоката України.

2. Вимоги до адвоката іноземної держави та перелік документів, необхідних для включення його до ЄРАУ

2.1. Адвокат іноземної держави, який має право на адвокатську практику (діяльність) у відповідній іноземній державі та має намір здійснювати адвокатську діяльність на території України, повинен особисто звернутися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону (далі — КДКА) за місцем свого проживання чи перебування в Україні із заявою про включення його до ЄРАУ (Додаток № 1).

2.2. Одночасно із заявою про включення до ЄРАУ заявник подає наступні документи:

2.2.1. Копію документа, що посвідчує особу, пред'явивши оригінал для огляду посадовій особі КДКА.

2.2.2. Копію документа, який у встановленому законом порядку підтверджує інформацію про проживання чи перебування заявника в Україні, тривалість та статус перебування (віза; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; посвідчення біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; довідка про звернення за захистом в Україні, відмітка в паспорті особи про перетин кордону держави Україна для громадян іноземних держав, яким українським законодавством дозволено в'їзд в Україну на певний проміжок часу без візи).

2.2.3. Документ встановленої форми (довідка, витяг) компетентного органу країни, в якій заявник має право здійснювати адвокатську діяльність, із зазначенням інформації про:

а) дату рішення та орган, який видав дозвіл на заняття адвокатською діяльністю;

б) категорія справ, в яких заявник має право практикувати (якщо існують обмеження в країні походження, якщо ж не існують, про це повинно бути зазначено в документі);



в) дозвіл представляти клієнтів у суді (якщо існують обмеження в країні походження, якщо ж не існують, про це повинно бути зазначено в документі);

г) право виступати перед найвищим судом держави (якщо існують обмеження в країні походження, якщо ж не існують, про це повинно бути зазначено в документі);

Строк чинності цього документу — три місяці з дня його видачі відповідним органом.

2.2.4. Документ про те, що заявник, на час звернення до КДКА, практикує адвокатську діяльність в своїй державі.

2.2.5. Документ щодо притягнення заявника до дисциплінарної відповідальності за час здійснення ним адвокатської діяльності та про статус застосованих дисциплінарних санкцій (активні, погашені) в країні, де адвокат іноземної держави отримав право здійснювати адвокатську діяльність.

2.2.6. Довідку Ради адвокатів України про відсутність інформації, що заявник останні два роки був виключений з ЄРАУ, або відносно нього приймалося рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю як адвоката України.

2.2.7. Платіжний документ, що підтверджує сплату заявником на рахунок відповідної КДКА одноразового внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в частині організаційно-технічного забезпечення у розмірі, встановленому рішенням Ради адвокатів України.

2.3. Документи, що зазначені в підпункті 2.2.3.-2.2.5. Положення, повинні бути легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

2.4. Зазначені у пункті 2.2. Положення документи, викладені не українською мовою, мають супроводжуватися перекладом на українську мову (за винятком документів, виконаних російською мовою) із нотаріально посвідченою вірністю перекладу у встановленому законами України порядку.

2.5. Підставами для відмови у включенні адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України є:

- наявність рішення відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про виключення такого адвоката з Єдиного реєстру адвокатів України — протягом двох років з дня прийняття такого рішення;
- наявність рішення відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про припинення права на заняття адвокатською діяльністю як адвоката України — протягом двох років з дня прийняття такого рішення;
- неподання документів, передбачених Положенням, або їх невідповідність установленим Положенням вимогам.

2.6. Адвокат іноземної держави, включений до ЄРАУ, зобов'язаний щорічно (протягом п'ятнадцяти днів після закінчення річного терміну від дня включення адвоката до ЄРАУ) подати до КДКА документи, зазначені в підпунктах 2.2.1-2.2.6 Положення та документ про сплату щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в розмірі, передбаченому рішенням Ради адвокатів України. Неподання адвокатом іноземної держави в установлений строк зазначених документів є підставою для виключення цього адвоката з ЄРАУ.

2.7. У випадку відмови у включенні адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України з підстав, передбачених п. 2.5 цього Положення, внесок адвоката іноземної держави передбачений п. 2.2.7 цього Положення не повертається.

3. Порядок розгляду питання про включення адвоката іноземної держави до ЄРАУ

3.1. КДКА розглядає заяву та подані адвокатом іноземної держави документи протягом десяти днів з дня їх надходження і приймає рішення про включення або відмову у включенні такого адвоката до ЄРАУ.

3.2. Рішення КДКА викладається українською мовою в письмовій формі і має містити такі відомості: дата прийняття рішення; прізвище, ім'я, по батькові адвоката іноземної держави, щодо якого приймається рішення; інформація про відповідність або невідповідність адвоката іноземної держави вимогам статті 59 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; відповідність наданих заявником документів цьому Положенню; дані про прийняте рішення, порядок та строк його оскарження.

3.3. Копія рішення КДКА протягом трьох днів з дня його прийняття надсилається:



- 1) адвокату іноземної держави;
- 2) відповідній раді адвокатів регіону;
- 3) професійній організації чи відповідному органу країни, де іноземний адвокат отримав статус адвоката чи набув право на заняття адвокатською діяльністю.

3.4. Рішення КДКА про відмову у включенні адвоката іноземної держави до ЄРАУ може бути оскаржено протягом тридцяти днів з дня його отримання до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури (далі — ВКДКА) або до суду.

3.5. Рада адвокатів регіону включає відомості про адвоката іноземної держави до ЄРАУ не пізніше дня, наступного за днем отримання відповідного рішення КДКА.

4. Особливості статусу адвоката іноземної держави, який включений до ЄРАУ

4.1. Адвокати іноземної держави на території України можуть надавати правові послуги лише з питань міжнародного права та законодавства країни, в якій вони отримали право на заняття адвокатською діяльністю. Представництво клієнтів в українських судах всіх рівнів адвокат іноземної держави має право здійснювати лише спільно з адвокатом України на підставі укладеної відповідної угоди.

4.2. Включений до ЄРАУ адвокат іноземної держави зобов'язаний сплачувати на рахунок відповідної ради адвокатів регіону щорічні внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування України у розмірі, встановленому рішенням Ради адвокатів України. Вперше такий щорічний внесок адвокат іноземної держави зобов'язаний сплатити протягом трьох днів з дня включення відомостей щодо нього до ЄРАУ, про що він повідомляється на електронну пошту, а в подальшому — до 20 січня поточного року.

4.3. КДКА і рада адвокатів регіону можуть здійснювати регулярний зв'язок з відповідними іноземними органами адвокатського самоврядування для оперативного обміну інформацією про адвоката іноземної держави, який включений до ЄРАУ. Рада адвокатів України надає допомогу регіональним органам адвокатського самоврядування у здійсненні такого зв'язку, при необхідності веде в їх інтересах переписку з іноземними органами адвокатського самоврядування.

4.4. У разі вчинення адвокатом іноземної держави, включеним до ЄРАУ, дисциплінарного проступку, він несе дисциплінарну відповідальність у порядку, передбаченому Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» для адвокатів України. До адвоката іноземної держави, включеного до ЄРАУ, можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення виключно у вигляді попередження або виключення з ЄРАУ.

4.5. Про накладення на адвоката іноземної держави дисциплінарного стягнення КДКА протягом місяця від дня набрання чинності рішенням повідомляє відповідний орган державної влади або орган адвокатського самоврядування іноземної держави, в якій адвокат отримав статус адвоката або набув право на заняття адвокатською діяльністю.

4.6. При здійсненні адвокатом іноземної держави адвокатської діяльності на території України на нього поширюються професійні права і обов'язки адвоката, гарантії адвокатської діяльності та організаційні форми адвокатської діяльності, визначені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та рішеннями органів адвокатського самоврядування України.

4.7. Адвокат іноземної держави може звертатися до органів адвокатського самоврядування України за захистом своїх професійних прав та обов'язків, брати участь у навчально-методичних заходах, що проводяться кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями адвокатури, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, радами адвокатів регіонів, Радою адвокатів України та Національною асоціацією адвокатів України.

Додаток 1 До Положення про перелік документів та порядок включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України

До кваліфікаційно-дисциплінарної
комісії адвокатури регіону

Заява про включення до Єдиного реєстру адвокатів України

I. Персональні дані заявника

1. Прізвище _____
2. Ім'я _____
3. По батькові (якщо передбачено) _____



4. Дата народження _____
5. Країна походження (громадянство) _____
6. Країна, де заявник набув статусу адвоката _____
7. Освіта _____
8. Адреса постійного місця проживання _____
9. Адреса робочого місця в країні, де іноземний адвокат здійснює адвокатську діяльність _____
тел. _____ факс _____ е-пошта _____
10. Статус перебування в Україні _____
11. Адреса перебування в Україні _____
тел. _____ факс _____ е-пошта _____

II. Інформація професійного характеру

12. Назва вузу _____
13. Набута спеціальність _____ за дипломом № _____
14. Тривалість професійного досвіду _____
15. Набуття статусу адвоката
— назва органу, який видав документ про право на зайняття адвокатською діяльністю такій особі _____
— місце знаходження органу, який видав документ про право на зайняття адвокатською діяльністю такій особі _____
— дата рішення органу, який видав документ про право на зайняття адвокатською діяльністю про надання права такій особі на зайняття адвокатською діяльністю _____
— номер і час дії отриманої ліцензії (свідоцтва, тощо) _____
— форма здійснення юридичної практики (якщо існує класифікація та обмеження, якщо ні слід про це зазначити) _____
— категорія справ, які практикує заявник _____

III. Дані про дисциплінарну відповідальність

16. Чи мало місце притягнення заявника до дисциплінарної відповідальності протягом здійснення ним адвокатської діяльності?
так _____ ні _____
17. Вид накладеного стягнення _____
18. Статус стягнення на час звернення
активне _____ погашене _____
20. Чи стосувалося накладення стягнення порушення етичних стандартів професії?
так _____ ні _____
21. Чи мало місце зупинення дії ліцензії (права) на здійснення адвокатської діяльності, якщо так, то на який час? _____

IV. Наміри заявника по здійсненню юридичної практики в Україні

22. Індивідуальна адвокатська діяльність з питань
— законодавства країни, де він має право здійснювати адвокатську діяльність;
— міжнародного права.
23. Співпраця з українським/и колегою/ами
(персональна та контактна інформація потенційного партнера, партнерів)
Прізвище, ім'я, по батькові адвоката України _____
тел. _____ факс _____ е-пошта _____
24. Адреса робочого місця адвоката України (адвокатського бюро, адвокатського об'єднання) _____
25. Обізнаність з Правилами адвокатської етики в Україні _____ (підпис)



26. Обізнаність з підставами дисциплінарної відповідальності адвоката в Україні
_____ (підпис)

26. Обізнаність з текстом закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»
_____ (підпис)

27. Інша інформація, яку заявник бажає повідомити КДКА _____

Заявник стверджує, що вся інформація відповідає дійсності і може бути підтверджена ним документально

дата

/підпис/

ПІБ

РІШЕННЯ № 156

Про встановлення для адвокатів іноземних держав плати за організаційно-технічне забезпечення

(зі змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 03 лютого 2017 року № 4)

«01» червня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 59 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Встановити для адвокатів іноземних держав плату за організаційно-технічне забезпечення в розмірі плати, що встановлюється за складання кваліфікаційного іспиту, шляхом його перерахування двома платежами на банківські рахунки органів адвокатського самоврядування згідно наступного розподілу:
 - 80 % від встановленого розміру на поточний рахунок відповідної КДКА регіону;
 - 20 % від встановленого розміру на поточний рахунок ВКДКА.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя);
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 157

Про встановлення щорічного внеску на адвокатське самоврядування для адвоката іноземної держави

(зі змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 03 лютого 2017 року № 4)

«01» червня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 59 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Встановити щорічний внесок на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування для адвоката іноземної держави у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого станом на 1 січня відповідного календарного року, шляхом його перерахування двома платежами на банківські рахунки органів адвокатського самоврядування згідно наступного розподілу:
 - 70 % від встановленого розміру щорічного внеску на поточний рахунок відповідної ради адвокатів регіону;
 - 30 % від встановленого розміру щорічного внеску на поточний рахунок Національної асоціації адвокатів України.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя);
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 159

Про визнання неприпустимим використання адвокатами нецензурної лексики в соціальних мережах

«01» червня 2013 року

м. Київ

Відповідно до положення про Раду адвокатів України, до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Визнати неприпустимим використання адвокатами нецензурної лексики в соціальних мережах;
2. Секретарю Ради адвокатів України довести до відома адвокатів це рішення через оприлюднення його на офіційному сайті НААУ;
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 173

Про застосування Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року № 5076-VI у частині складання кваліфікаційних іспитів та отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

«27» липня 2013 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії Тернопільської області Семененко Л. М. та Голови Ради адвокатів Тернопільської області Міщенко В. В. щодо вирішення у практичній діяльності органів адвокатського самоврядування питань, пов'язаних із застосуванням ними Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року № 5076-VI у частині складання кваліфікаційних іспитів та отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особам, які подали заяви до набуття Законом чинності та склали кваліфікаційні іспити після 15 серпня 2012 року, у тому числі після 16 лютого 2013 року, та керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Враховуючи, що кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури минулого складу діяли до перших організаційних засідань кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатів, сформованих установчими конференціями адвокатів, проведених у 60-денний строк після набрання Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» чинності, 3 листопада 2012 року втратили чинність правові підстави їх діяльності, згідно Указу Президента України «Про визнання такими, що втратили чинність, деяких указів Президента України» від 31 жовтня 2012 року № 620/2012, зокрема Указу Президента України від 5 травня 1993 року № 155 «Про Положення про кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури та Положення про Вищу кваліфікаційну комісію адвокатури»; а також неодноразово були затверджені Радою адвокатів України положення про кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів та ради адвокатів регіонів, які є їх установчими документами, оскільки деякими керівниками регіональних органів адвокатського самоврядування несвоєчасно надані належні документи, що призвело до порушення прав осіб, які звернулися із заявами про видачу свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю до 16 серпня 2012 року, видача їм свідоцтв, за умови успішного складання кваліфікаційного іспиту, здійснюється у порядку, що діяв до набрання Законом чинності, тобто, без проходження стажування.
2. Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю таким особам видають ради адвокатів регіонів на підставі довідки кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатів регіонів про те, що заява про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю надійшла до 16 серпня 2012 року, та рішення КДКА про складання кваліфікаційного іспиту.
3. Кошти на організаційно-технічне забезпечення складання кваліфікаційного іспиту вказані особи сплачують у розмірі, встановленому до набрання чинності Законом, на рахунок кваліфікаційно-дисциплінарних комісій регіонів, які розподіляються у рівних частках між кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями адвокатів і Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури та перераховуються останній після складання кваліфікаційного іспиту.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 182

Про затвердження Положення про Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності

«27» липня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Положення про Раду адвокатів України, керуючись рішенням Ради адвокатів України № 74 від 16.02.2013 року Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити «Положення про Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності».
2. Голові НААУ, Голові Ради адвокатів України затвердити склад Комітету захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя).
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України № 182
від «27» липня 2013 року

Зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України № 181
від «25» жовтня 2014 року

ПОЛОЖЕННЯ

про комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності

Це Положення визначає правовий статус, компетенцію (права, завдання, функції), організаційну структуру Комітету захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності** (надалі — Комітет) утворюється згідно із рішенням Ради адвокатів України. Комітет утворюється з метою підвищення авторитету Адвокатури в державі та суспільстві шляхом об'єднання зусиль адвокатів для ефективної реалізації та захисту своїх професійних прав, а також забезпечення дотримання гарантій адвокатської діяльності.
- 1.2. Комітет є структурним підрозділом НААУ.
- 1.3. Положення про Комітет затверджується Радою адвокатів України. Зміни та доповнення до положення вносяться Радою адвокатів України.
- 1.4. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, рішеннями Ради адвокатів України, Положенням про Раду адвокатів України, цим Положенням.
- 1.5. Під визначенням «професійні права адвоката» (надалі — Професійні права), яке вживається в цьому Положенні, треба розуміти права адвоката, зазначені у Законі України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а саме ст. 20 Професійні права адвоката. Під Професійними правами також розуміються права, які надаються процесуальними кодексами України, та законами України захиснику, представнику, особі яка надає правову допомогу.
- 1.6. Під визначенням «Гарантії адвокатської діяльності» (надалі — Гарантії) розуміється система умов і заходів правового характеру, передбачених у відповідних нормативно-правових актах, які забезпе-



чують ефективну реалізацію адвокатом покладених на нього повноважень щодо надання правової допомоги, здійснення захисту та представництва у їх повному обсязі, зокрема, але не виключно, встановленими ст. 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законами, підзаконними актами, міжнародними угодами, згода на ратифікацію яких надана Верховною Радою України.

- 1.7. Комітет використовує символіку Ради адвокатів України, її бланки та печатки.
- 1.8. Комітет діє на принципах законності, добровільності, рівноправності, гласності.
- 1.9. Діяльність Комітету поширюється на всю територію України.
- 1.10. Комітет здійснює захист інтересів адвокатів, систематизацію та аналітику правопорушень відносно адвокатів, здійснює відповідні попереджувально-профілактичні заходи й забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій.
- 1.11. Комітет взаємодіє з Радою адвокатів України, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури та регіональними КДКА, радами адвокатів регіону, Вищою ревізійною комісією адвокатури, ревізійними комісіями адвокатів, органами державної влади, правоохоронними органами, громадськими об'єднаннями, зарубіжними та міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами, а також з іншими структурними підрозділами РАУ.
- 1.12. Комітет здійснює свою діяльність відповідно до планів роботи Ради адвокатів України, розпоряджень і доручень Голови Ради адвокатів України.
- 1.13. Діловодство у Комітеті ведеться у встановленому Радою адвокатів України порядку.
- 1.14. Члени Комітету мають посвідчення, зразок якого затверджується Радою адвокатів України.
- 1.15. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.
- 1.16. Комітет координує діяльність рад адвокатів регіону щодо виконання п. 3 ч. 1 статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а також щодо складання протоколів про вчинення адміністративних правопорушень, передбачених ст. 212³ КУпАП.
- 1.17. Комітет розташований за адресою Національної асоціації адвокатів України.
- 1.18. Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з рішенням Ради адвокатів України або за дорученням Голови Ради адвокатів України.

II. МЕТА СТВОРЕННЯ КОМІТЕТУ

- 2.1. Метою створення Комітету є захист професійних, соціальних та інших прав адвокатів, організація сприяння забезпечення гарантій адвокатської діяльності, та забезпечення необхідних умов для ефективного та якісного виконання адвокатами своїх професійних обов'язків.

III. ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ

3.1. Комітет має право:

- 3.1.1. Досягати своєї мети та виконувати свої завдання у будь-яких формах, що не заборонені Конституцією України, законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, цим Положенням, а також положеннями, регламентами та іншими внутрішніми документами РАУ.
- 3.1.2. Взаємодіяти з органами державної влади, правоохоронними органами, прокуратурою та судами, міжнародними установами, громадськими об'єднаннями з метою належного реагування на порушення професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, попередження таких порушень, відновлення порушених прав зазначеними органами, організаціями та установами у будь-яких інших не заборонених законодавством формах.
- 3.1.3. Збирати, аналізувати та узагальнювати практику з захисту професійних прав та захисту гарантій адвокатської діяльності.
- 3.1.4. Висвітлювати роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері захисту професійних прав адвокатів у засобах масової інформації.
- 3.1.5. На виконання покладених на Комітет завдань, звертатися до будь-яких органів державної влади, установ, підприємств, організацій усіх форм власності, юридичних та фізичних осіб, вносити заяви, подання, клопотання, скарги, пропозиції та інші звернення з метою відповідного реагування на порушення професійних прав та гарантій адвокатської діяльності, а також попередження таких порушень.
- 3.1.6. Одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету.
- 3.1.7. Вносити на розгляд РАУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету.
- 3.1.8. Брати участь у всіх заходах РАУ.



3.2. Основними завданнями Комітету є:

- 3.2.1. Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у галузі захисту прав та інтересів адвокатів, забезпечення гарантій адвокатської діяльності.
- 3.2.2. Виявлення, облік, аналіз і систематизація випадків порушення професійних прав та інтересів адвокатів, а також порушення гарантій адвокатської діяльності, які відбулись на території України.
- 3.2.3. Здійснення профілактичної роботи, яка направлена на попередження порушень прав та інтересів адвокатів, а також порушення гарантій адвокатської діяльності.
- 3.2.4. Створення і систематичне вдосконалення необхідних заходів оперативного реагування при порушенні законних прав та інтересів адвокатів, а також гарантій адвокатської діяльності.
- 3.2.5. Оперативне реагування на кожне звернення адвоката, яке стосується діяльності Комітету.
- 3.2.6. Представництво інтересів адвокатів у правоохоронних органах, органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, судах, громадських об'єднаннях.
- 3.2.7. Вжиття відповідно до чинного законодавства України, від імені Ради адвокатів України, заходів щодо усунення державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами порушень професійних прав та гарантій адвокатської діяльності; внесення пропозиції щодо усунення виявлених порушень і недоліків та притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях.
- 3.2.8. Проведення роз'яснювальної роботи серед адвокатської спільноти, щодо способів та практики самостійного захисту своїх прав та гарантій адвокатської діяльності.
- 3.2.9. Інформування адвокатської спільноти та громадськості щодо розгляду питань, які віднесені до компетенції Комітету.
- 3.2.10. Вивчення думки адвокатської спільноти щодо стану дотримання прав адвокатів та забезпечення гарантій адвокатської діяльності і прийняття її до уваги у своїй роботі.
- 3.2.11. Аналіз додержання законності правоохоронними органами під час проведення слідчих дій відносно адвоката.
- 3.2.12. Контроль, аналіз та прогнозування стану справ щодо порушення професійних прав адвокатів в Україні, своєчасне інформування керівництва Ради адвокатів України.
- 3.2.13. Участь у розгляді та підготовці пропозицій Комітету щодо вдосконалення організації захисту інформації, яка становить державну, адвокатську, комерційну, банківську або іншу таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію.
- 3.2.14. Участь у розробці та реалізації системи заходів, які проводяться у взаємодії з правоохоронними органами щодо захисту життя, здоров'я, честі, гідності, майна адвокатів і членів їх сімей від злочинних посягань, інших протиправних дій.
- 3.2.15. Організація роботи телефону «гарячої лінії» Ради адвокатів України, забезпечення оперативного опрацювання інформації, що надходить, а також вжиття необхідних заходів реагування щодо порушення прав адвокатів.
- 3.2.16. Забезпечення розвитку міжнародного співробітництва в галузі захисту прав адвокатів у частині запобігання та протидії правопорушенням, пов'язаним із здійсненням адвокатської діяльності, участь в укладанні у встановленому законом порядку договорів з органами адвокатського самоврядування інших держав.
- 3.2.17. З метою узагальнення практики рад адвокатів регіонів щодо складання протоколів про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 212³ КУпАП, та забезпечення однакового застосування норм права, які регулюють відповідальність за неправомірну відмову в наданні інформації на запит адвоката, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності:
 - аналіз усіх протоколів про адміністративні правопорушення, рішень про відмову у складанні протоколів про адміністративні правопорушення, складених Радами адвокатів регіонів, постанов судів прийнятих за результатами розгляду протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 212³ КУпАП;
 - підготовка висновків для Ради адвокатів України про скасування рішень Рад адвокатів регіонів щодо відмови у складанні протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 212³ КУпАП.

(пункт 3.2. розділу III доповнено підпунктом 3.2.17 згідно з рішенням Ради адвокатів України № 181 від 25.10.2014)



IV. СКЛАД КОМІТЕТУ, ЧЛЕНИ КОМІТЕТУ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОБРАННЯ

- 4.1. Члени Комітету.
 - 4.1.1. Ради адвокатів регіонів обирають представників від рад адвокатів регіонів.
 - 4.1.2. Голова Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України своїм розпорядженням включає до складу Комітету адвокатів, які відповідають вимогам, викладеним у п. 4.1.3. цього Положення.
 - 4.1.3. Членом Комітету не може бути адвокат, який є членом Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, Вищої ревізійної комісії адвокатури, ревізійної комісії адвокатів регіону.
- 4.2. Комітет складається з Голови Комітету, заступників Голови Комітету, Секретаря Комітету, представників Рад адвокатів регіонів та адвокатів, включених до складу Комітету розпорядженням Голови Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України.

(пункти 4.1., 4.2. розділу IV у редакції рішення Ради адвокатів України № 181 від 25.10.2014)
- 4.3. Комітет очолює Голова Комітету, який підпорядковується Голові Ради адвокатів України.

(пункт 4.3. розділу IV зі змінами, внесеними згідно з рішенням Ради адвокатів України № 181 від 25.10.2014)
- 4.4. Голова Комітету призначається розпорядженням Голови Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України із числа делегованих представників адвокатів, членів рад адвокатів регіонів, стаж адвокатської діяльності яких становить не менше п'яти років. Строк повноважень Голови Комітету становить три роки. Голова Національної асоціації адвокатів України відповідним розпорядженням може достроково відкликати з посади Голову комітету.

(пункт 4.4. розділу IV у редакції рішення Ради адвокатів України № 181 від 25.10.2014)
- 4.5. Голова Комітету має двох заступників. На засіданні Комітету обираються два заступники Голови Комітету, Секретар Комітету, Голови Секцій.
- 4.6. Заступники Голови Комітету обираються із числа адвокатів, які виявили бажання займати зазначені посади та відповідають вимогам, визначеним у пункті 4.1.3. цього Положення.

(пункт 4.6. розділу IV у редакції рішення Ради адвокатів України № 181 від 25.10.2014)
- 4.7. Розподіл повноважень заступників Голови Комітету визначається Головою Комітету.
- 4.8. Склад Комітету затверджується розпорядженням Голови Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України.

(пункт 4.8. розділу IV у редакції рішення Ради адвокатів України № 181 від 25.10.2014)
- 4.9. Для забезпечення діяльності Комітету діє секретаріат.
- 4.10. Секретаріат Комітету створюється задля забезпечення покладених на Комітет завдань і для забезпечення діловодства.
- 4.11. Інформаційний обмін між членами Комітету захисту прав адвокатів в Раді адвокатів регіону здійснюється у письмовій та/або електронній формі за допомогою електронних адрес, визначених секретаріатом Комітету.
- 4.12. Член Комітету, який без поважних причин не з'являється на засідання Комітету більше, ніж 2 рази поспіль, може бути виключений із його складу розпорядженням Голови Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України, за поданням Голови Комітету або його заступників.

(розділ IV доповнено пунктом 4.12. згідно з рішенням Ради адвокатів України № 181 від 25.10.2014)

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ

- 5.1. Задля виконання поставлених перед Комітетом мети і завдань, Комітет застосовує наступні форми діяльності, такі як засідання Комітету.
- 5.2. Засідання Комітету скликаються не рідше одного разу на три місяці. Рада Комітету скликається не рідше одного разу на місяць. На засіданні мають бути присутні: Голова Комітету, його заступники,



- секретар та Представники Комітету в Радах адвокатів регіонів. Голова Комітету головує на засіданнях Комітету, а в разі його відсутності — один із заступників Голови.
- 5.3. У випадку, якщо представник Комітету у Раді адвокатів регіону не може бути присутнім на засіданні з поважних причин, він повинен надіслати поштою/електронною поштою звітність відносно своєї роботи, та іншу інформацію, яка стосується засідання.
 - 5.4. На засіданні можуть бути винесені питання, які стосуються діяльності Комітету, за умови, що на засіданні присутні більш ніж половина членів Комітету.
 - 5.5. У випадку, якщо з деяких причин на засіданні присутні менше половини членів Комітету, питання виноситься на електронне голосування, порядок проведення якого затверджується Головою Комітету. У разі рівного розподілу голосів членів Комітету голос Голови Комітету є вирішальним.
 - 5.6. Якщо рішення стосується діяльності регіональних органів адвокатського самоврядування, то це рішення вноситься на затвердження Раді адвокатів України.
 - 5.7. На засіданні Комітету ведеться протокол. Протокол підписується Головою Комітету, а за його відсутності — заступником та секретарем Комітету.
 - 5.8. За рішенням Голови Комітету можуть проводитися виїзні засідання.
 - 5.9. Члени Комітету на засідання скликаються шляхом направлення їм повідомлення поштою/електронною поштою, факсом та в інший узгоджений спосіб.
 - 5.10. У слідчих діях відносно адвоката в порядку, який передбачено ст. 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», приймають участь виключно члени Комітету, які є членами Ради адвокатів регіону.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОМІТЕТУ

- 6.1. Керівництво Комітетом здійснює Рада Комітету.
- 6.2. Рада Комітету складається із семи осіб, за посадою до Ради Комітету входять: Голова Комітету, Заступники Голови Комітету та голови профільних секцій.
- 6.3. Рішення приймаються на засіданнях Ради Комітету та оформлюються протоколами. Відповідальними за ведення та збереження протоколів є Голова Комітету.
- 6.4. Засідання Комітету є повноважними, коли на них присутні більшість членів Комітету.
- 6.5. Рішення Комітету приймається простою більшістю голосів.
- 6.6. Рада Комітету визначає напрямки діяльності Комітету.
- 6.7. Голови секцій обираються членами Комітету на три роки.
- 6.8. Члени (учасники) профільних секцій обираються для роботи секцій за рішенням членів Комітету з числа членів Комітету.
- 6.9. Для вирішення завдань у Комітеті утворюються профільні секції.
- 6.10. Голова профільної секції:
 - приймає участь у роботі Ради Комітету;
 - подає проекти рішень на розгляд Ради Комітету;
 - здійснює оперативне керівництво роботою секції.
- 6.11. Профільні секції:
 - секція оперативного реагування;
 - нормативно-аналітична секція;
 - секція правового представництва;
 - секція зв'язків з пресою та громадськістю.
- 6.12. Робота секцій координується Головою Комітету.
- 6.13. У роботі секцій можуть брати участь як члени Комітету, так і особи, які приймають участь у роботі Комітету.
- 6.14. Член Комітету за власним бажанням може брати участь у роботі однієї або декількох секцій. У разі необхідності, Голова Комітету може прийняти рішення про тимчасову або постійну участь члена секції в роботі декількох секцій.
- 6.15. Секція оперативного реагування.

Завдання секції:

 - оперативне реагування на порушення Професійних прав адвокатів та Гарантій адвокатської діяльності;
 - узагальнення фактів порушень Професійних прав адвокатів та Гарантій адвокатської діяльності;
 - розробка та впровадження ефективних заходів реагування на виявлені порушення.

Робота секції здійснюється в режимі, який забезпечує можливість цілодобового реагування на порушення прав адвоката.

Таке реагування реалізується шляхом одночасного безпосереднього здійснення членами секції



необхідних незаборонених законом дій, направлених на усунення та попередження порушення Професійних прав адвокатів та Гарантій адвокатської діяльності.

Порядок роботи секції може міститись у регламентах, інструкціях, пам'ятках та інших актах Комітету. Секція може мати цілодобову «гарячу телефонну лінію» для прийому усних звернень або повідомлень Заявників (адвокатів/адвокатських об'єднань, професійні права яких порушені).

6.16. Секція правового представництва.

У завдання цієї секції входить представництво адвокатами інтересів Заявника у будь-яких державних та недержавних органах, установах, організаціях, судових інстанціях (включаючи міжнародні судові установи) з питань захисту Професійних прав та Гарантій, і здійснення, у зв'язку з цим, усіх необхідних видів адвокатської діяльності щодо Заявника.

6.17. Нормативно-аналітична секція.

Завданнями секції є:

- документальне та нормативне забезпечення роботи інших профільних секцій Комітету;
- аналіз повідомлень про порушення Професійних прав та Гарантій;
- узагальнення практики з захисту Професійних прав та Гарантій;
- підготовка проектів рішень Ради Комітету з питань захисту Професійних прав та Гарантій, а також розпоряджень Голови Комітету, рішень Ради Комітету;
- розробка примірних форм звернень, скарг, заяв тощо, у зв'язку з реагуванням на порушення Професійних прав та Гарантій;
- підготовка пропозицій до законопроектів, які впливають на дотримання Професійних прав та Гарантій, використання досвіду діяльності Комітету у сфері законотворчості;

До участі у роботі секцій Комітету можуть бути залучені адвокати, які не є членами РАУ та інші особи (фахівці, представники ЗМІ, представники підприємств, установ, організацій та інші особи).

6.18. Секція зв'язків з пресою і громадськістю:

- взаємодія з підприємствами, установами, організаціями (їх структурними підрозділами) у питаннях, пов'язаних зі зміцненням дотримання Професійних прав та Гарантій, а також на усунення правових чи організаційних перешкод у здійснення адвокатами своїх прав;
- висвітлення роботи Комітету, інших актуальних питань у сфері захисту Професійних прав та Гарантій у засобах масової інформації, а також доведення інформації до громадськості.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ КОМІТЕТУ ТА ПРЕДСТАВНИКІВ КОМІТЕТУ ЗАХИСТУ ПРАВ АДВОКАТІВ ПРИ РАДАХ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ

7.1. Голова Комітету має наступні права:

- 7.1.1. вносити на порядок денний засідання Ради адвокатів України питання, які стосуються діяльності Комітету;
- 7.1.2. з метою забезпечення роботи Комітету, представників Комітету захисту прав адвокатів в Радах адвокатів регіону взаємодіяти з усіма органами адвокатського самоуправління, правоохоронними органами та іншими органами державної влади, а також з громадянами установами і організаціями незалежно від форми власності;
- 7.1.3. брати участь у засіданнях Ради адвокатів України;
- 7.1.4. надавати, відповідно до своєї компетенції, пропозиції та зауваження, які стосуються компетенції Комітету, до всіх органів адвокатського самоуправління;
- 7.1.5. надсилати запити, скарги, клопотання, які стосуються діяльності Комітету, до всіх органів адвокатського самоврядування, правоохоронних органів, інших державних органів і до інших установ, незалежно від форми власності;
- 7.1.6. підписувати документацію від імені Комітету;
- 7.1.7. скликати засідання Комітету з питань, які стосуються його діяльності;
- 7.1.8. має інші права, які пов'язані з виконанням його обов'язків, передбачені цим Положенням та рішеннями Ради адвокатів України.

7.2. Голова Комітету та його заступники мають наступні обов'язки:

- 7.2.1. здійснювати організацію і координацію роботи Комітету в цілому;
- 7.2.2. складати план роботи Комітету, який подається на затвердження Голові Ради адвокатів України;
- 7.2.3. у межах своєї компетенції представляти інтереси Ради адвокатів України і різних державних і недержавних структурах і організаціях;
- 7.2.4. здійснювати взаємодію з іноземними та міжнародними установами, організаціями, органами адвокатського управління з питань, що відносяться до компетенції Комітету;



- 7.2.5. організовувати і координувати діяльність представників Комітету захисту прав адвокатів в Раді адвокатів регіону;
- 7.2.6. здійснювати прийом представників підприємств, установ, організацій не залежно від форми власності з питань, віднесених до компетенції Комітету;
- 7.2.7. відповідати на звернення громадян, юридичних осіб незалежно від форми власності, державних органів, правоохоронних органів, які надходять до Комітету;
- 7.2.8. звітувати про роботу Комітету перед Радою адвокатів України;
- 7.2.9. має інші обов'язки у відповідності до цього Положення, завдань Ради адвокатів України та З'їзду адвокатів України.
- 7.3. Представник Комітету захисту прав адвокатів в Раді адвокатів регіону має наступні права:**
 - 7.3.1. пропонувати Голові Комітету скликати засідання Комітету з питань, які стосуються його діяльності;
 - 7.3.2. подавати Голові Комітету прохання надіслати запит до відповідних органів, який стосується діяльності Комітету;
 - 7.3.3. за згодою Голови Комітету залучати фахівців для вирішення покладених на нього завдань;
 - 7.3.4. надавати, відповідно до своєї компетенції, пропозиції та зауваження, які стосуються діяльності Комітету Голові Комітету.
- 7.4. Секретаріат Комітету має наступні права:**
 - 7.4.1. затребувати у представників Комітету в Радах адвокатів України звітність стосовно виконаних робіт та інші документи, інформацію, які стосуються діяльності Комітету;
 - 7.4.2. залучати фахівців для вирішення покладених на Комітет завдань;
 - 7.4.3. має інші права, які пов'язані з виконанням його обов'язків, передбачені цим Положенням та рішеннями Ради адвокатів України.
- 7.5. Представник Комітету захисту прав адвокатів в Раді адвокатів регіону має наступні обов'язки:**
 - 7.5.1. виконувати всі покладені на нього даним Положенням завдання;
 - 7.5.2. звітувати перед Головою Комітету про результати своєї роботи;
 - 7.5.3. звітувати перед Головою Комітету про проведену роботу по кожному зверненню;
 - 7.5.4. брати участь у засіданнях Комітету;
 - 7.5.5. здійснювати, у відповідному регіоні, прийом представників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, віднесених до компетенції Комітету.
- 7.6. Секретаріат Комітету має наступні обов'язки:**
 - 7.6.1. Забезпечувати діяльність Комітету;
 - 7.6.2. вести діловодство Комітету по затвердженим стандартам;
 - 7.6.3. готувати проекти документів, які необхідних для діяльності Комітету;
 - 7.6.4. збирати, систематизувати, аналізувати результати роботи представників Комітету у Радах адвокатів регіону;
 - 7.6.5. складати звіти діяльності Комітету;
 - 7.6.6. вести координацію зв'язків Комітету зі ЗМІ;
 - 7.6.7. організовувати проведення засідань Комітету;
 - 7.6.8. виконувати інші обов'язки, які витікають з поставлених даним Положенням завдань і розпоряджень Голови Комітету.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

- 8.1. Припинення діяльності Комітету відбувається:
 - 8.1.1. у разі прийняття рішення РАУ про припинення діяльності Комітету;
 - 8.1.2. у разі припинення діяльності Ради адвокатів України;
 - 8.1.3. у випадках, передбачених законом.

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Комітет розміщується в приміщенні, яке надається Радою адвокатів України. Представники Комітету захисту прав адвокатів при Раді адвокатів регіону розміщуються в приміщенні, яке надано Радою адвокатів відповідного регіону.
- 9.2. Комітет у своїй роботі користується матеріально-технічною базою Ради адвокатів України та Рад адвокатів регіону.
- 9.3. Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з рішенням Ради адвокатів України.
- 9.4. Фінансування діяльності Комітету здійснюється в спосіб та в порядку, які затверджені Радою адвокатів України.
- 9.5. Діяльність Комітету припиняється у відповідності із рішенням ради адвокатів України.



РІШЕННЯ № 183

Про затвердження Порядку дій з питань забезпечення гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних і соціальних прав адвокатів

«27» липня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Положення про Раду адвокатів України Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити Порядок дій з питань забезпечення гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних і соціальних прав адвокатів.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України № 183
від «27» липня 2013 року

ПОРЯДОК ДІЙ

з питань забезпечення гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних і соціальних прав адвокатів

Порядок дій з питань забезпечення гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних і соціальних прав адвокатів (далі — Порядок) визначає перелік дій членів Ради адвокатів регіону та Комітету захисту прав та гарантій адвокатської діяльності щодо здійснення законодавчо закріплених повноважень: сприяння забезпеченню гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних і соціальних прав адвокатів. Порядок розроблено на виконання норм Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, рішень Ради адвокатів України.

Дія Порядку поширюється на територію на якій провадяться дії за участю представників Ради адвокатів регіонів, представників Комітету.

Ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя (далі — ради адвокатів регіонів) у разі отримання від правоохоронних органів повідомлення щодо затримання адвоката (незалежно від адреси його робочого місця, зазначеного в Єдиному реєстрі адвокатів України) зобов'язуються вжити усіх передбачених Законом заходів, спрямованих на забезпечення гарантій адвокатської діяльності та захисту прав адвоката, а також забезпечити обов'язкову присутність представника ради адвокатів регіону при проведенні окремих слідчих дій чи застосуванні будь-яких заходів кримінального провадження стосовно адвоката.

Рада адвокатів регіону, отримавши повідомлення про затримання адвоката, за межами регіону, де він має адресу робочого місця за даними Єдиного реєстру адвокатів України, невідкладно інформує про таке повідомлення раду адвокатів регіону, на території якої затримано адвоката, з метою вжиття останньою відповідних заходів реагування.

Про кожний випадок порушення гарантованих законом прав адвоката рада адвокатів регіону інформує Національну асоціацію адвокатів України та Комітет по захисту прав та гарантій адвокатської діяльності.

При здійсненні дій щодо забезпечення гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних і соціальних прав адвокатів, передбачених цим Порядком, Уповноважений представник Ради/Комітету, голова Комітету, заступники голови, секретар, представники Комітету кожного регіону керуються Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, рішеннями Ради адвокатів України.

1. Значення термінів, що вживаються у Порядку

- 1.1. *Рада* — Рада адвокатів регіону.
- 1.2. *Комітет* — Комітет захисту прав та гарантій адвокатської діяльності.



- 1.3. *Професійні права* — професійні права адвоката, визначені статтею 20 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
- 1.4. *Професійні Гарантії* — гарантії адвокатської діяльності, визначені статтею 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
- 1.5. *Дії* — рекомендовані Порядком дії голови Комітету, заступників голови Комітету, секретаря Комітету, представників Комітету кожного регіону щодо здійснення законодавчо закріплених повноважень Комітету, зазначених у преамбулі Порядку.
- 1.6. *Повідомлення про процесуальні дії* — письмові повідомлення від службової особи, яка буде проводити обшук чи огляд житла, іншого володіння адвоката, адвокатського бюро/об'єднання, приміщень, де він здійснює адвокатську діяльність, тимчасового доступу до речей і документів адвоката, або буде проводити інші слідчі та/або процесуальні дії відносно вказаних у цьому пункті осіб.
- 1.7. *Повідомлення про порушення професійних прав* — повідомлення від адвоката про порушення його Професійних прав та/або Професійних гарантій з проханням щодо реагування.
- 1.8. *Речі і документи, до яких заборонений доступ* — визначені **статтею 161** Кримінального процесуального кодексу України, листування або інші форми обміну інформацією між захисником та його клієнтом або будь-якою особою, яка представляє його клієнта, у зв'язку з наданням правової допомоги, об'єкти, які додані до такого листування або інших форм обміну інформацією.

2. Дії при отриманні Радою/Комітетом повідомлення від службової особи, яка буде проводити обшук чи огляд житла, іншого володіння адвоката, приміщень, де він здійснює адвокатську діяльність, тимчасового доступу до речей і документів адвоката.

- 2.1. При отриманні Радою/Комітетом Повідомлення про процесуальні дії, голова Ради/Комітету забезпечують участь члена Ради/Комітету у відповідній процесуальній дії.
- 2.2. Уповноважений член Ради/Комітету невідкладно повинен підтвердити можливість своєї присутності на відповідній процесуальній дії або негайно повідомити про причину неможливості своєї присутності, якщо така причина є поважною.
- 2.3. Уповноважений член Ради/Комітету повинен вчасно прибути у зазначені в Повідомленні про процесуальні дії місце й час для проведення процесуальної дії, після чого невідкладно проінформувати про це Голову Ради/Комітету або його заступника.
- 2.4. Уповноважений член Ради/Комітету зобов'язаний проінформувати Голову Ради/Комітету про початок процесуальної дії, або відмову службової особи від її проведення.
- 2.5. Уповноважений член Ради/Комітету перед початком слідчої дії зобов'язаний отримати копію/фотокопію ухвали слідчого судді про проведення відповідної процесуальної дії та перевірити відповідність її змісту вимогам Кримінального процесуального кодексу України та Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
- 2.6. У випадку не зазначення в ухвалі слідчого судді переліку речей, документів, що планується відшукати, виявити чи вилучити під час проведення слідчої дії, тобто, встановлення порушення вимог частини другої статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», уповноважений член Ради/Комітету повідомляє службову особу, яка проводить слідчу дію про відсутність правових підстав для проведення обшуку чи огляду житла, іншого володіння адвоката, приміщень, де він здійснює адвокатську діяльність, тимчасового доступу до речей і документів адвоката.
- 2.7. З метою забезпечення дотримання вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо збереження адвокатської таємниці під час проведення відповідної процесуальної дії Уповноважений член Ради/Комітету має право:
 - 2.7.1. з'ясувати у адвоката/уповноваженої особи адвокатського об'єднання про наявність речей, документів, які планується виявити відповідно до ухвали слідчого судді у приміщенні/володінні адвоката;
 - 2.7.2. з'ясувати, чи містять зазначені речі і документи, в тому числі носії інформації, предмет адвокатської таємниці, **чи віднесені вони до речей і документів доступ до яких заборонений, відповідно до статті 161 КПК України;**
 - 2.7.3. у разі наявності у приміщенні /володінні адвоката речей, у тому числі носіїв інформації /документів, відшукуваних відповідно до ухвали слідчого судді:
 - якщо останні складають предмет адвокатської таємниці, запропонувати службовій особі, яка виконує слідчу дію, з метою дотримання вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», надати адвокату можливість отримати від клієнта згоду на зняття з зазначених речей, в тому числі носіїв інформації /документів статусу адвокатської таємниці та надання дозволу на передачу документів/речей, в тому числі носіїв інформації, особі, яка проводить слідчу дію. У випадку відсутності згоди клієнта адвоката, зазначити у протоколі слідчої дії про порушення вимог статей 22, 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;



- 2.8. Уповноважений член Ради/Комітету при проведенні слідчої дії повинен попередити службову особу, яка проводить слідчу дію, про необхідність неухильного дотримання гарантій адвокатської діяльності та забезпечити унеможливлення порушення адвокатської таємниці щодо інших предметів та документів, які знаходяться у приміщенні/володінні адвоката та не зазначені в ухвалі слідчого судді. У випадку недотримання службовою особою, вимог закону щодо збереження адвокатської таємниці, про що уповноважений член Ради/Комітету зазначає в протоколі процесуальної дії.
- 2.9. З метою забезпечення унеможливлення порушення гарантій на збереження адвокатської таємниці, Уповноважений член Ради/Комітету опечатує доступ до приміщення, речей, у тому числі електронних носіїв інформації та/або документів комп'ютерної техніки (портативних комп'ютерних пристроїв), мобільних телефонів тощо, доступ до яких заборонено відповідно **до вимог статті 161 КПК України**.
- 2.10. Уповноважений член Ради/Комітету повинен виконувати обов'язки та користуватися правами учасника процесуальної дії, які визначені відповідним процесуальним законом.
- Крім того, але не виключно, у ході слідчої/процесуальної дії, Уповноважений член Ради/Комітету має право:
- ставити запитання присутнім на слідчій/процесуальній дії,
 - подавати свої зауваження та заперечення щодо порядку проведення процесуальної дії, що зазначаються у протоколі процесуальної дії;
 - фіксувати обставини відповідної слідчої/процесуальної дії шляхом здійснення аудіо-відеозапису подій, складання відповідних актів;
 - опитувати присутніх на слідчій/процесуальній дії;
 - оскаржувати протиправні дії службових осіб, які беруть участь у проведенні слідчої/процесуальної дії;
 - отримувати копії відповідних процесуальних документів.
- 2.11. Уповноважений член Ради/Комітету вживає всіх необхідних заходів для забезпечення встановлених законодавством гарантій адвокатської діяльності.
- 2.12. Уповноважений член Ради/Комітету, в межах чинного законодавства, повинен ознайомитися з протоколом проведення відповідної процесуальної дії, внести до нього свої зауваження (за їх наявності), та/або отримати його копію (фотокопію).
- 2.13. Після закінчення процесуальної дії, Уповноважений член Ради/Комітету повинен невідкладно проінформувати про це Голову Ради/Комітету/або його заступника/секретаря та повідомити про виявлені порушення Професійних прав адвоката та/або Професійних гарантій адвокатської діяльності.
- 2.14. Протягом 2-х робочих днів з моменту проведення процесуальної дії, Уповноважений член Ради/Комітету повинен подати до Ради/Комітету письмовий звіт, з обов'язковим зазначенням: відомостей про адвоката/адвокатського бюро/адвокатського об'єднання щодо яких було проведено відповідну процесуальну дію, реквізитів ухвали про проведення процесуальної дії, реквізитів протоколу про проведення процесуальної дії, переліку осіб, що приймали участь у процесуальній дії, результати, виявлені факти порушення вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо адвокатської таємниці під час проведення процесуальної дії, порушення професійних прав та/або професійних гарантій адвоката. Відповідальним за приймання, зберігання та облік таких письмових звітів є секретар Ради/Комітету.
- 2.15. Обмін повідомленнями між Головою/заступником/секретарем, Уповноваженим членом Ради/Комітету, під час участі у процесуальних діях, здійснюється за допомогою телефонного / електронного зв'язку.
- 2.16. Голова Ради/Комітету може прийняти рішення про участь декількох Уповноважених членів Ради/Комітету у відповідній процесуальній дії, призначивши відповідальну особу з їхнього числа. Члени Ради/Комітету діють у вищезазначеному порядку, та повинні виконувати вказівки відповідальної особи. При присутності декількох членів Ради/Комітету на процесуальній дії, обов'язки, передбачені п. п. 2.9., 2.10. цього розділу поширюються тільки на відповідальну особу.
- 2.17. При отриманні Радою/Комітетом Повідомлення про процесуальні дії, або іншої інформації про проведення відповідної процесуальної дії щодо адвоката, зазначеної у ст. 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», у час коли така дія проводиться, або коли фізично неможливо прибути у зазначені в такому повідомленні місце й час, Голова Ради/Комітету вживає заходів щодо усунення порушень прав адвокатів та процесуального закону.
- 2.18. Голова Ради/Комітету може прийняти рішення про особисту присутність на відповідній процесуальній дії самостійно, або разом з Уповноваженим членом/членами Ради/Комітету. При цьому Голова Ради/Комітету або його заступник діють у відповідності з положеннями цього розділу Порядку.
- 3. Дії при отриманні Радою/Комітетом повідомлення від адвоката про порушення його Професійних прав та Професійних гарантій**
- 3.1. При отриманні Радою/Комітетом повідомлення про порушення професійних прав, Голова Ради / Комітету терміново приймають рішення про доцільність прибуття члена Ради/Комітету у відповідне місце.



- 3.2. Член Ради/Комітету невідкладно повинен прибути у відповідне місце, та вжити вичерпних заходів щодо з'ясування всіх обставин події, з якою пов'язане повідомлення, а також фактів порушення професійних прав та/або Професійних гарантій адвокатської діяльності.
- 3.3. Член Ради/Комітету при прибутті на місце повинен на підтвердження повноважень, визначених законом, пред'явити посвідчення члена Ради/Комітету, попередити особу, яка вчиняє порушення професійних прав/ гарантій адвокатської діяльності, про необхідність припинення неправомірних дій щодо адвоката, необхідність неухильного дотримання гарантій адвокатської діяльності та забезпечення адвокатської унеможливлення порушення адвокатської таємниці.
- 3.4. На виконання повноважень, член Ради/Комітету користується правами, передбаченими пунктами 2.7-2.10 цього Порядку.
- 3.5. Протягом 2-х робочих днів з моменту виїзду у відповідне місце, член Ради/Комітету повинен подати до Ради/Комітету письмовий звіт про такий виїзд.

4. Дії при отриманні Радою/Комітетом повідомлення від адвоката про відмову в наданні інформації на адвокатський запит, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності.

- 4.1. При отриманні Радою/Комітетом повідомлення адвоката про порушення відносно нього вимог статті 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Голова Ради/Комітету або його заступник протягом 2-х робочих днів, передають таке повідомлення для попередньої перевірки Уповноваженому члену Ради.
- 4.2. Отримавши повідомлення адвоката про порушення відносно нього вимог статті 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» відмову, Уповноважений член Ради протягом п'яти робочих днів проводить попередню перевірку повідомлення. При проведенні перевірки Уповноважений член Ради має право звернутись до адвоката, від якого надійшло повідомлення, для отримання необхідних відомостей та/або документів, що стосуються цього повідомлення, а також звертатись до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, громадських об'єднань з метою отримання необхідної інформації.
- 4.3. У разі наявності правових підстав для складення Уповноважений член Ради готує протокол про адміністративне правопорушення, та разом з матеріалами передає його на розгляд на підписання Голови Ради. Уповноважений член Ради, голова Ради/Комітету діє в подальшому виключно у порядку та строки, передбачені Кодексом України про адміністративні правопорушення та Порядком складання адміністративних протоколів, затвердженим Радою адвокатів України.
- 4.4. У разі відсутності правових підстав для складення ним протоколу про адміністративне правопорушення, зазначеного у п. 4.3. цього розділу, Уповноважений член Ради протягом п'яти робочих днів письмово повідомляє про це адвоката, від якого надійшло повідомлення. Повідомлення про відмову та матеріали його попередньої перевірки залишаються у Раді/Комітеті.
- 4.5. При отриманні Радою повідомлення про відмову, Голова Ради може прийняти рішення про проведення попередньої перевірки цього повідомлення особисто. У цьому разі Голова Ради діє відповідно до п. п. 42. — 4.5. цього розділу.
- 4.6. Відповідальним за приймання, зберігання та облік Повідомлень про відмову, матеріалів їх попередньої перевірки, висновків попередньої перевірки, матеріалів справ про адміністративне правопорушення є Секретар Ради, який зобов'язаний надати відповідне повідомлення та/або матеріали для ознайомлення Члену Ради на його прохання, Секретар має вести облік випадків отримання Членами Ради на ознайомлення відповідних повідомлень та/або матеріалів.

5. Прикінцеві положення

- 5.1. При здійсненні дій, передбачених розділами 2, 4 цього Порядку, Голова Ради/Комітету або його заступник можуть прийняти рішення про залучення до таких дій представників місцевих, всеукраїнських і міжнародних громадських об'єднань, державних органів, установ, організацій, в тому числі правоохоронні органи та суб'єкти охоронної діяльності. Залучення таких представників та взаємодія з ними не повинні порушувати положення чинного законодавства та Правила адвокатської етики.
- 5.2. У випадках, що не передбачені цим Порядком, Голова, його заступник, секретар та члени Ради/Комітету керуються положеннями чинного законодавства, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Правил адвокатської етики, актів органів адвокатського самоврядування.
- 5.3. Зміни та доповнення до цього Порядку приймаються Радою адвокатів України.



РІШЕННЯ № 186

Про затвердження Положення про заохочувальні відзнаки та нагороди НААУ

«27» липня 2013 року

м. Київ

Відповідно до Положення про Раду адвокатів України, статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити «Положення про заохочувальні відзнаки та нагороди НААУ».
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України № 186
від «27» липня 2013 року

ПОЛОЖЕННЯ про заохочувальні відзнаки та нагороди НААУ

Це Положення встановлює статус заохочуваних відзнак та нагород НААУ в галузі адвокатської діяльності та адвокатури (далі — Відзнаки) та порядок нагородження заохочуваними відзнаками та нагородами НААУ.

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Відзнаки НААУ встановлюються для нагородження адвокатів, які здійснюють адвокатську діяльність індивідуально, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань.

1.2. Цілями встановлення Відзнаки є заохочення адвокатів, які здійснюють адвокатську діяльність індивідуально, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, які своєю професійною діяльністю сприяють розвитку інституту адвокатури, підвищенню авторитету адвокатури, консолідації адвокатської спільноти та підтриманню високих професійних стандартів та ідеалів честі, гідності та ділової репутації, як адвокатів так і адвокатури.

Основною метою нагородження Відзнаками є сприяння:

підвищення кваліфікації і професійного росту адвокатів та престижу їх праці;

сумлінному виконанню адвокатами своїх професійних обов'язків, постійному вдосконаленню адвокатської майстерності;

утвердженню конституційності, правопорядку і законності в українському суспільстві.

1.3. Відзнаки присуджуються Номінаційним Комітетом НААУ і вручаються в урочистій обстановці.

Стаття 2. Відзнаки

2.1. Відзнаки, які вручаються НААУ:

— Нагрудний знак НААУ — «Видатний адвокат України»; (опис)

— Почесна відзнака НААУ; (опис)

— Почесна грамота НААУ; (опис)

— Подяка Голови НААУ; (опис)

— Нагрудний значок адвоката. (опис)

2.2. Нагрудний знак НААУ — «Видатний адвокат України» є найвищою нагородою НААУ. Нагрудним знаком НААУ — «Видатний адвокат України» нагороджуються адвокати України. Нагрудним знаком НААУ — «Видатний адвокат України» можуть бути нагороджені адвокати України за наявності стажу адвокатської діяльності не менш як 15 років.

2.3. Почесною відзнакою НААУ нагороджуються адвокати України, адвокатські бюро, адвокатські об'єднання та інші особи, які сприяють розбудові інституту адвокатури. Почесною відзнакою НААУ можуть бути нагороджені



адвокати України за наявності стажу роботи в галузі права не менш як 10 років, адвокатські бюро та адвокатські об'єднання, які зареєстровані та здійснюють адвокатську діяльність не менш як 10 років..

2.4. Почесною грамотою НААУ нагороджуються адвокати України, адвокатські бюро, адвокатські об'єднання. Почесною грамотою НААУ можуть бути нагороджені адвокати України за наявності стажу роботи в галузі права не менш як 5 років, адвокатські бюро та адвокатські об'єднання, які зареєстровані та здійснюють адвокатську діяльність не менш як 5 років, працівники органів адвокатського самоврядування та інші особи, які сприяють розбудові інституту адвокатури.

2.5. Подякою Голови НААУ нагороджуються адвокати України, адвокатські бюро, адвокатські об'єднання, працівники органів адвокатського самоврядування. Подякою Голови НААУ можуть бути нагороджені працівники органів адвокатського самоврядування, та інші особи, які сприяють розбудові інституту адвокатури.

Стаття 3. Органи НААУ з присудження нагород та відзнак

3.1. Для присудження нагород формується Номінаційний Комітет НААУ.

3.2. До складу Номінаційного Комітету НААУ входять за посадою Голова НААУ, РАУ, Заступники Голови НААУ, РАУ, Секретар РАУ, Голова ВКДКА та Заступники Голови ВКДКА.

3.3. Номінаційний Комітет НААУ очолює Голова НААУ, РАУ за посадою. Заступниками Голови Номінаційного Комітету НААУ є Заступники Голови НААУ, РАУ.

3.4. Голова Номінаційного Комітету НААУ організовує роботу Номінаційного Комітету НААУ, скликає засідання Номінаційного Комітету НААУ та головує на них. У разі відсутності голови Номінаційного Комітету НААУ його функції здійснює один з його заступників, уповноважений головою Номінаційного Комітету НААУ.

3.5. Зі складу членів Номінаційного Комітету НААУ обирається Секретар Номінаційного Комітету НААУ.

3.6. Засідання Номінаційного Комітету НААУ проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на 6 місяців з метою прийняття рішення про присудження заохочувальних відзнак та нагород НААУ. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь більше половини членів Номінаційного Комітету НААУ.

3.7. Рішення Номінаційного Комітету НААУ приймаються більшістю голосів від загального числа членів, що беруть участь у засіданні.

3.8. Рішення, прийняті на засіданні Номінаційного Комітету НААУ, оформляються протоколом засідання. Протокол засідання Комітету складається не пізніше десяти днів з дня проведення засідання і підписується головою Номінаційного Комітету НААУ або його заступниками та Секретарем Номінаційного Комітету НААУ.

3.9. Облік нагороджених Відзнаками НААУ адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань та інших осіб, здійснюється відповідальною особою, яка здійснює ведення діловодства.

3.10. Почесною грамотою НААУ та Подякою Голови НААУ особи відзначаються за розпорядженням Голови НААУ.

Стаття 4. Порядок представлення до нагородження

4.1. Право на подання пропозицій щодо претендентів для нагородження Відзнаками НААУ надається:

- Голові Національної асоціації адвокатів України;
- Раді адвокатів України;
- Вищій кваліфікаційно-дисциплінарній комісії адвокатури;
- Вищій ревізійній комісії адвокатури;
- Радам адвокатів регіонів та їх керівникам;
- Кваліфікаційно-дисциплінарним комісіям адвокатури та їх керівникам;
- адвокатським бюро;
- адвокатським об'єднанням;
- органам державної влади;
- органам місцевого самоврядування;
- органам судової влади та прокуратури;
- підприємствам, установам та організаціям різних форм власності;
- громадським об'єднанням адвокатури;
- іншим недержавним організаціям;
- міжнародним організаціям;
- претендентам шляхом самовисування.

Подання про нагородження вносяться на розгляд Номінаційного Комітету НААУ за підписом керівника органу, який здійснює подання пропозицій щодо претендентів для нагородження Відзнаками НААУ.

4.2. Почесною грамотою НААУ та Подякою Голови НААУ відзначаються за розпорядженням Голови НААУ

4.3. Подання про відзначення претендентів Відзнаками НААУ вноситься на ім'я Голови Номінаційного Комітету НААУ.



Стаття 5. Порядок вручення Відзнак НААУ

5.1. Відзнаки НААУ вручаються в урочистій обстановці Головою НААУ, РАУ, або за його дорученням Заступниками Голови НААУ, РАУ.

Вручення Відзнак НААУ, як правило, приурочується до державних та професійних свят, ювілейних дат.

5.2. Особі, нагородженій Нагрудним знаком НААУ — «Видатний адвокат України», видається посвідчення встановленого зразка за підписом Голови НААУ, РАУ.

Зразок посвідчення до Відзнаки НААУ — Нагрудного знака «Видатний адвокат України» наведено у Додатку 1 до цього Положення.

5.3. Про вручення Відзнак НААУ складається протокол.

5.4. Адвокати, адвокатські бюро та адвокатські об'єднання, нагороджені Відзнаками НААУ, не можуть бути удостоєні цієї самої Відзнаки повторно.

5.5. У разі втрати Відзнаки НААУ дублікат не видається.

Стаття 6. Порядок нагородження Відзнаками Ради адвокатів регіонів

6.1. Ради адвокатів регіонів мають право здійснювати нагородження адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань Відзнаками Ради адвокатів регіону на підставі затвердженого Положення про заохочувальні відзнаки та нагороди Ради адвокатів регіонів, яке погоджується Радою адвокатів України.

РІШЕННЯ № 191

Про створення та реєстрацію «Бюлетеня «Вісник Національної асоціації адвокатів України»

«27» липня 2013 року

м. Київ

Відповідно до Положення про Раду адвокатів України для забезпечення виконання вимог пункту 12 частини 4 статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Закону України «Про друковані засоби масової інформації» Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Заснувати друкований орган НААУ — періодичне видання «Бюлетень «Вісник Національної асоціації адвокатів України».
2. Підготувати та подати відповідний пакет документів до Державної реєстраційної служби України щодо реєстрації друкованого органу НААУ.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Голови Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України Коваль К. П.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя).
5. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 195

Про створення Експертної ради з питань акредитації та сертифікації щодо підвищення кваліфікації адвокатів при Національній асоціації адвокатів України

«27» липня 2013 року

м. Київ

Відповідно до Положення про Раду адвокатів України, статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Створити Експертну раду з питань акредитації та сертифікації щодо підвищення кваліфікації адвокатів при Національній асоціації адвокатів України (надалі — Експертна рада з питань акредитації та сертифікації).
2. Затвердити Положення про Експертну раду з питань акредитації та сертифікації щодо підвищення кваліфікації адвокатів при Національній асоціації адвокатів України, що додається.
3. Акредитацію та сертифікацію осіб, які можуть бути допущені до організації та проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України, здійснювати виключно Експертною радою з питань акредитації та сертифікації.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя).
5. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 27 липня 2013 року № 195

ПОЛОЖЕННЯ

про Експертну раду з питань акредитації та сертифікації щодо підвищення кваліфікації адвокатів при Національній асоціації адвокатів України

Положення про Експертну раду з питань акредитації та сертифікації щодо підвищення кваліфікації адвокатів при Національній асоціації адвокатів України (далі — «Положення») визначає основні засади діяльності Експертної ради з питань акредитації та сертифікації щодо підвищення кваліфікації адвокатів при Національній асоціації адвокатів України (далі — «Експертна рада з питань акредитації та сертифікації»).

І. Загальні положення

- 1.1. Експертна рада з питань акредитації та сертифікації утворюється Національною асоціацією адвокатів України (далі — НААУ) за рішенням Ради адвокатів України як постійно діючий колегіальний робочий орган НААУ, що діє з метою організаційно-методичного забезпечення акредитації заходів з підвищення кваліфікації адвокатів та організаторів таких заходів, сертифікації осіб, які допускаються до проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів в якості доповідачів, лекторів, тренерів або експертів, та проведення таких акредитацій і сертифікацій.
- 1.2. У своїй діяльності Експертна рада з питань акредитації та сертифікації керується Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Порядком підвищення кваліфікації адвокатів України, затвердженим рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 85 (з наступними змінами), та цим Положенням.

II. Склад Експертної ради з питань акредитації та сертифікації

- 2.1. Експертну раду з питань акредитації та сертифікації очолює Голова Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України.
- 2.2. Кількість членів та персональний склад Експертної ради з питань акредитації та сертифікації визначає її Голова.
- 2.3. Голова Експертної ради з питань акредитації та сертифікації призначає своїх заступників та секретаря Експертної ради з питань акредитації та сертифікації з числа її членів.
- 2.4. Членами Експертної ради з питань акредитації та сертифікації можуть бути адвокати, які мають стаж адвокатської діяльності щонайменше 5 (п'ять) років. Принаймні 25 % відсотків членів Експертної ради



з питань акредитації та сертифікації повинні складати особи, які мають науковий ступінь кандидата або доктора юридичних наук.

III. Повноваження Експертної ради з питань акредитації та сертифікації

3.1. Експертна рада з питань акредитації та сертифікації:

- координує роботу рад адвокатів регіонів з питань підвищення кваліфікації адвокатів;
- проводить заходи з підвищення кваліфікації адвокатів спільно з Радою адвокатів України, радами адвокатів регіонів, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями адвокатури регіонів та центрами підвищення кваліфікації адвокатів;
- встановлює порядок та форми підвищення кваліфікації адвокатів;
- надає рекомендації та акредитаційні стандарти щодо розробки вищими навчальними закладами III та VI рівня державної акредитації професійних програм підвищення кваліфікації адвокатів, та проводить акредитацію таких програм;
- розробляє критерії (умови) та стандарти акредитації і сертифікації;
- встановлює порядок акредитації заходів з підвищення кваліфікації та їхніх організаторів, а також сертифікації осіб, які допускаються до участі в заходах з підвищення кваліфікації адвокатів в якості доповідачів, лекторів, тренерів або експертів;
- здійснює вивчення матеріалів та професійних програм, поданих юридичними та фізичними особами на акредитацію або сертифікацію;
- проводить акредитацію заходів з підвищення кваліфікації адвокатів та їхніх організаторів, затверджує (акредитує) програми, за якими здійснюються заходи з підвищення кваліфікації адвокатів;
- проводить сертифікацію осіб, що допускаються до участі в заходах з підвищення кваліфікації адвокатів в якості доповідачів, лекторів, тренерів або експертів;
- за результатами проведення акредитації або сертифікації видає організаторам заходу з підвищення кваліфікації адвокатів та особам, які допускаються до участі в заході з підвищення кваліфікації адвокатів в якості доповідачів, лекторів, тренерів або експертів, відповідний сертифікат Експертної ради з питань акредитації та сертифікації;
- здійснює інші дії, пов'язані з організацією та проведенням заходів з підвищення кваліфікації адвокатів.

IV. Форма роботи Експертної ради з питань акредитації та сертифікації

- 4.1. Основною формою роботи Експертної ради з питань акредитації та сертифікації є її засідання, які у разі необхідності, проводяться дистанційно, в режимі електронного голосування.
- 4.2. За результатами голосування складається протокол, який підписується Головою Експертної ради з питань акредитації та сертифікації.
- 4.3. Експертна рада з питань акредитації та сертифікації приймає рішення про акредитацію заходів з підвищення кваліфікації адвокатів та їхніх організаторів, затверджує (акредитує) програми, за якими здійснюються заходи з підвищення кваліфікації адвокатів, а також, про сертифікацію осіб, які допускаються до участі в заходах з підвищення кваліфікації адвокатів в якості доповідачів, лекторів, тренерів або експертів.

V. Порядок здійснення Експертною радою з питань акредитації та сертифікації своїх повноважень

- 5.1. Експертна рада з питань акредитації та сертифікації здійснює свої повноваження в питаннях акредитації та сертифікації відповідно до Положення про акредитацію професійних програм підвищення кваліфікації адвокатів та сертифікації осіб, які допускаються до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів, Порядку акредитації професійних програм підвищення кваліфікації адвокатів та сертифікації осіб, які допускаються до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів, та Критеріїв (умов) акредитації професійних програм підвищення кваліфікації адвокатами та сертифікації осіб, які допускаються до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів, що затверджуються Головою Експертної ради з питань акредитації та сертифікації.

VI. Внесення змін до Положення

- 6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Ради адвокатів України.



РІШЕННЯ № 199

Про затвердження Положення про акредитацію та сертифікацію осіб, які можуть бути допущені до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України

«27» липня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та п. 5, 7 Порядку підвищення кваліфікації адвокатами України, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 85 від 16 лютого 2013 року, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити Положення про акредитацію та сертифікацію осіб, які можуть бути допущені до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «27» липня 2013 року № 199

ПОЛОЖЕННЯ

про акредитацію та сертифікацію осіб, які можуть бути допущені до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України

Це Положення визначає основні засади і порядок акредитації та сертифікації осіб, які можуть бути допущені до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України.

1. Загальні положення

- 1.1. Заходи з підвищення кваліфікації адвокатів України здійснюються відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 85 (з наступними змінами), та цього Положення.
- 1.2. Формування політики у сфері підвищення кваліфікації адвокатів України здійснюється виключно Національною асоціацією адвокатів України (далі — НААУ).
Реалізація політики у сфері підвищення кваліфікації адвокатів України здійснюється органами адвокатського самоврядування, а також органами, утвореними Радою адвокатів України, у порядку, передбаченому цим Положенням та іншими актами Ради адвокатів України.
- 1.3. Організація та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України здійснюється фізичними та юридичними особами відповідно до цього Положення та інших актів Ради адвокатів України та її органів.
- 1.4. Юридичні особи можуть бути допущені до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України у разі проходження ними акредитації на право організації і проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України, відповідно до умов і в порядку, передбаченому цим Положенням.
- 1.5. Фізичні особи можуть бути допущені до проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України, у разі проходження ними сертифікації на відповідність вимогам для проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України, відповідно до умов і в порядку, передбаченому цим Положенням.
- 1.6. Акредитація на право організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України (акредитація) — це підтвердження відповідності вищого навчального закладу III-IV рівня державної акредитації (університету, що містить у своєму складі юридичний факультет, або вищого юридичного навчального закладу), наукової установи, всеукраїнської, міжнародної організації (спілки), асоціації адвокатів, іншого об'єднання адвокатів встановленим організаційним та кадровим



вимогам, спрямованим на забезпечення належного рівня організації та проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України.

- 1.7. Сертифікація на відповідність вимогам щодо проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України (сертифікація) — це підтвердження відповідності адвоката, іншого фахівця у галузі права або в суміжній сфері встановленим вимогам, спрямованим на забезпечення належного рівня проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України.
- 1.8. Акредитація та сертифікація здійснюються за наявності програм заходів з підвищення кваліфікації адвокатів з відповідної дисципліни або на відповідну тему, які подаються особами, які мають намір здійснювати організацію та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України.
- 1.9. Акредитація та сертифікація здійснюються Експертною радою з питань акредитації та сертифікації щодо підвищення кваліфікації адвокатів при Національній асоціації адвокатів України (надалі — Експертна рада з питань акредитації та сертифікації), яка створюється Радою адвокатів України відповідно до Порядку підвищення кваліфікації адвокатів, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 85 (з наступними змінами), Положення про Експертну раду з питань акредитації та сертифікації щодо підвищення кваліфікації адвокатів при Національній асоціації адвокатів України, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 27 липня 2013 року № 195 та цього Положення.
- 1.10. У разі проходження акредитації юридичною особою, їй видається сертифікат (свідоцтво) про допуск до організації та/або проведення заходів підвищення кваліфікації адвокатів Експертної ради з питань акредитації та сертифікації НААУ за формою, встановленою у Додатку 5 до Порядку підвищення кваліфікації адвокатів, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 85 (з наступними змінами), який підтверджує право відповідної юридичної особи здійснювати організацію та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України.
- 1.11. У разі проходження сертифікації фізичною особою, їй видається сертифікат (свідоцтво) про допуск до організації та/або проведення заходів підвищення кваліфікації адвокатів Експертної ради з питань акредитації та сертифікації НААУ за формою, встановленою у Додатку 5 до Порядку підвищення кваліфікації адвокатів, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 85 (з наступними змінами), який підтверджує право відповідного адвоката, іншого фахівця у галузі права або в суміжній сфері, здійснювати проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України.

2. Мета і принципи акредитації та сертифікації

- 2.1. Метою акредитації та сертифікації є забезпечення належної якості організації та проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України юридичними та фізичними особами, які відповідають вимогам, визначеним цим Положенням.
- 2.2. Принципами здійснення акредитації та сертифікації є:
 - рівність прав та законних інтересів осіб, які проходять акредитацію та сертифікацію;
 - доступність та неупередженість;
 - прозорість;
 - добровільність акредитації та сертифікації;
 - професіоналізм.

3. Експертна рада з питань акредитації та сертифікації щодо підвищення кваліфікації адвокатів при Національній асоціації адвокатів України

- 3.1. Експертна рада з питань акредитації та сертифікації утворюється Національною асоціацією адвокатів України (далі — НААУ) за рішенням Ради адвокатів України як постійно діючий колегіальний робочий орган НААУ, що діє з метою організаційно-методичного забезпечення акредитації заходів з підвищення кваліфікації адвокатів та організаторів таких заходів, сертифікації осіб, які допускаються до проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів в якості доповідачів, лекторів, тренерів або експертів, та проведення таких акредитацій і сертифікацій.
- 3.2. Експертну раду з питань акредитації та сертифікації очолює Голова Національної асоціації адвокатів України, Голова Ради адвокатів України.
- 3.3. Кількість членів і персональний склад Експертної ради з питань акредитації та сертифікації визначає її Голова.
- 3.4. Голова Експертної ради з питань акредитації та сертифікації призначає заступників Голови та секретаря Експертної ради з питань акредитації та сертифікації, з числа її членів.
- 3.5. Членами Експертної ради з питань акредитації та сертифікації можуть бути адвокати, які мають стаж адвокатської діяльності щонайменше 5 (п'ять) років. Принаймні 25 % відсотків членів Експертної ради з питань акредитації та сертифікації повинні складати особи, які мають науковий ступінь кандидата або доктора юридичних наук.



- 3.6. Експертна рада з питань акредитації та сертифікації діє відповідно до Положення про Експертну раду з питань акредитації та сертифікації щодо підвищення кваліфікації адвокатів при Національній асоціації адвокатів України, яке затверджується Радою адвокатів України.
- 3.7. Експертна рада з питань акредитації та сертифікації:
 - 3.7.1. координує роботу рад адвокатів регіону з питань підвищення кваліфікації адвокатів;
 - 3.7.2. встановлює порядок та форми підвищення кваліфікації адвокатів;
 - 3.7.3. видає рекомендації щодо розробки професійних програм підвищення кваліфікації адвокатів;
 - 3.7.4. розробляє критерії (умови) та стандарти акредитації та сертифікації;
 - 3.7.5. здійснює вивчення матеріалів, поданих юридичними, фізичними особами на акредитацію, сертифікацію;
 - 3.7.6. за результатами проходження акредитації, сертифікації видає відповідно сертифікат Національної асоціації адвокатів України про акредитацію та/або сертифікацію;
 - 3.7.7. затверджує професійні програми, за якими здійснюються заходи з підвищення кваліфікації адвокатів;
 - 3.7.8. погоджує організацію та/або проведення заходів професійного спрямування для надання їм статусу заходів з підвищення кваліфікації адвокатів, визначених цим Положенням;
 - 3.7.9. проводить заходи з підвищення кваліфікації адвокатів спільно з центрами підвищення кваліфікації адвокатів, радами адвокатів регіонів;
 - 3.7.10. здійснює інші дії, пов'язані з організацією та проведенням заходів з підвищення кваліфікації адвокатів.

4. Порядок акредитації та сертифікації

- 4.1. З метою віднесення заходу професійного спрямування до заходів з підвищення кваліфікації адвокатів, його організатори не пізніше як за місяць до його проведення звертаються до Експертної ради з питань акредитації та сертифікації НААУ для отримання відповідної акредитації. Таке звернення має містити:
 - найменування організатора заходу;
 - дату, місце проведення заходу, із визначеною кількістю місць для слухачів;
 - програму заходу із зазначенням його теми та тривалості;
 - перелік доповідачів/лекторів/тренерів/експертів заходу, які пройшли акредитацію Експертною радою з питань акредитації та сертифікації НААУ;
 - дані щодо платної участі адвокатів у заході з підвищення кваліфікації.
- 4.2. Національна асоціація адвокатів України реєструє звернення та направляє його до Експертної ради з питань акредитації та сертифікації НААУ для розгляду та прийняття рішення.
- 4.3. Акредитація та сертифікація здійснюються відповідно до Критеріїв (умов) акредитації професійних програм підвищення кваліфікації адвокатами та сертифікації осіб, які допускаються до організації та/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів, що затверджуються Експертною радою з питань акредитації та сертифікації.
- 4.4. Акредитація та сертифікація здійснюється шляхом голосування на засіданнях Експертної ради з питань акредитації та сертифікації, які у разі необхідності, проводяться дистанційно, в режимі електронного голосування.



РІШЕННЯ № 200

Про відшкодування витрат на службові відрядження керівному складу органів адвокатського самоврядування регіонів

(зі змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 04 лютого 2017 року № 29)

«27» липня 2013 року

м. Київ

Відповідно до Положення про Раду адвокатів України, до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Керівним складом органів адвокатського самоврядування регіонів визнати Голову ради адвокатів регіону, членів ради адвокатів регіону, Голову та членів кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіонів, представників від регіону до Ради адвокатів України, представників від регіону до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури України;
2. Відшкодування витрат на службові відрядження Голови та членів ради адвокатів регіону, представника адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України покладається на раду адвокатів регіону; Голови та членів кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, представника адвокатів регіону у складі Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури — на кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури регіону, яка здійснює відрядження;
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя);
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 215

Про прийняття радами адвокатів регіонів рішень про видачу свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю особам, які звернулися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту у період з 16 серпня 2012 року до 16 лютого 2013 року

«27» вересня 2013 року

м. Львів

Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» набрав чинності з 15 серпня 2012 року.

Пунктом 1 частини першої Прикінцевих положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» встановлено, що положення частини першої статті 6 і статті 10 цього Закону щодо стажування вводяться в дію через шість місяців з дня набрання чинності цим Законом, тобто з 16 лютого 2013 року.

Отже, приписи частини першої статті 6 та статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо проходження стажування особами, які успішно склали кваліфікаційні іспити, не можуть розповсюджуватись на тих, які з дотриманням вимог частини першої статті 8 цього Закону звернулись із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту в період з 16 серпня 2012 року до 16 лютого 2013 року включно.

Враховуючи вищенаведене, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особам, які з дотриманням вимог частини першої статті 8 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» звернулись із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту у період з 16 серпня 2012 року до 16 лютого 2013 року включно, видаються на підставі відповідних рішень рад адвокатів регіонів без урахування положень частини першої статті 6 і статті 10 цього Закону щодо обов'язкового проходження стажування.
2. Рішення про видачу свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю таким особам приймається радою адвокатів регіону на підставі:
 - 2.1. свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту, виданого такій особі кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури відповідно до частини третьої статті 9 цього Закону;
 - 2.2. реєстру (витягу із реєстру) осіб, які до 16 лютого 2013 року звернулись із заявою про складання кваліфікаційного іспиту до відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, підписаного головою КДКА, скріпленого печаткою цієї комісії та переданого відповідній раді адвокатів регіону.
3. Положення частин першої та другої цього Рішення не розповсюджуються на осіб, які звернулись із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту в період з 16 серпня 2012 року до 16 лютого 2013 року включно, але щодо яких кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури на підставі частини третьої статті 8 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» було прийнято рішення про відмову в допуску особи до кваліфікаційного іспиту.
4. Відповідно до цього рішення внести зміни та доповнення до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 81 від 16 лютого 2013 року зі змінами, затвердженими рішенням Ради адвокатів України № 124 від 01 червня 2013 року та змінами, затвердженими рішенням Ради адвокатів України № 194 від 27 липня 2013 року.
5. Розмір відрахувань кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури на забезпечення діяльності Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури за складання кваліфікаційного іспиту зазначеними у цьому Рішенні особами складає 50 відсотків, установлених на день подання особою заяви про допуск до складання кваліфікаційного іспиту.
6. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
7. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 218

Про затвердження Порядку обробки персональних даних у базах персональних даних

«27» вересня 2013 року

м. Львів

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити Порядок обробки персональних даних у базах персональних даних;
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарних комісій регіонів (Автономної Республіки Крим, області, м. Києва, м. Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 27 вересня 2013 року № 218

ПОРЯДОК обробки персональних даних у базах персональних даних

І. Загальні положення

- 1.1 Цей Порядок встановлює загальні вимоги до організаційних та технічних заходів захисту персональних даних під час їх обробки у базах персональних даних володільцем та розпорядником персональних даних — Національною асоціацією адвокатів України, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури України, Вищою ревізійною комісією адвокатури, радами адвокатів регіонів, кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями адвокатури.
Терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про захист персональних даних» (далі — Закон) і Типовому порядку обробки персональних даних у базах персональних даних, затвердженому наказом Міністерства юстиції України від 30 грудня 2011 року № 3659/5, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 03 січня 2012 року за № 1/20314.
- 1.2 У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:
автентифікація — процедура встановлення належності працівникові чи посадовій особі НААУ, ВКДКА, ВРКА, КДКА, РАР пред'явленого нею ідентифікатора;
авторизація — процедура отримання дозволу на проведення дій з обробки персональних даних у складі інформаційної (автоматизованої) системи;
відповідальна особа — особа, на яку НААУ, ВКДКА, ВРКА, КДКА, РАР, відповідно до її службових, трудових, професійних обов'язків покладено організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;
володілець персональних даних — НААУ, ВКДКА, ВРКА, КДКА, РАР, інші органи адвокатського самоврядування;
знеособлення персональних даних — вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу;
ідентифікація — процедура розпізнавання користувача в системі, як правило, за допомогою наперед визначеного імені (ідентифікатора) або іншої інформації про нього, яка сприймається інформаційною (автоматизованою) системою;
структурний підрозділ — структурна одиниця, що діє у складі володільця або розпорядника персональних даних та відповідно до його прав та обов'язків на підставі положення про нього здійснює організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці.
Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про захист персональних даних».
- 1.3 Захист персональних даних покладається на володільця персональних даних — НААУ, ВКДКА, ВРКА, КДКА, РАР, інші органи адвокатського самоврядування.
НААУ здійснює обробку персональних даних відповідно до закону.



На дії НААУ, ВКДКА, ВРКА, КДКА, РАР поширюються усі вимоги щодо захисту персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.

НААУ, ВКДКА, ВРКА, КДКА, РАР при опублікуванні (висвітленні на офіційних веб-ресурсах) будь-яких рішень щодо фізичних осіб, адвокатів, клієнтів тощо зобов'язані знеособлювати персональні дані з метою уникнення ідентифікації особи (осіб).

- 1.4 НААУ надає суб'єкту персональних даних інформацію про мету обробки персональних даних до моменту отримання згоди від суб'єкта персональних даних.
- 1.5 НААУ зберігає персональні дані у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.
- 1.6 НААУ визначає:
 - мету обробки, склад персональних даних у базі персональних даних та її місцезнаходження;
 - порядок внесення, зміни, поновлення, використання, поширення, знеособлення, знищення персональних даних у базі персональних даних;
 - відповідальну особу;
 - порядок захисту персональних даних від незаконної обробки, у тому числі від втрати, незаконного або випадкового знищення, а також від незаконного доступу до них.
- 1.7 Відповідальна особа відповідно до покладених завдань:
 - забезпечує ознайомлення працівників НААУ, ВКДКА, ВРКА, КДКА, РАР з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо їхнього обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків;
 - забезпечує організацію обробки персональних даних працівниками НААУ, ВКДКА, ВРКА, КДКА, РАР відповідно до їх професійних, службових чи трудових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;
 - організовує роботу з обробки запитів щодо доступу до персональних даних суб'єктів відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних;
 - забезпечує доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних;
 - інформує керівника володільця та розпорядника персональних даних про заходи, яких необхідно вжити для приведення складу персональних даних та процедур їх обробки у відповідність до закону;
 - інформує Голову НААУ про порушення встановлених процедур з обробки персональних даних.

У текстах органів адвокатського самоврядування, що відкриті для загального доступу через оприлюднення на офіційному веб-порталі органу адвокатського самоврядування або офіційне опублікування, не можуть бути розголошені відомості, що дають можливість ідентифікувати фізичну особу. Такі відомості замінюються літерними або цифровими позначеннями.

До відомостей, зазначених вище належать:

- 1) імена (ім'я, по батькові, прізвище) фізичних осіб;
- 2) місце проживання або перебування фізичних осіб із зазначенням адреси, номери телефонів чи інших засобів зв'язку, адреси електронної пошти, ідентифікаційні номери (коди);
- 3) інша інформація, що дає можливість ідентифікувати фізичну особу.

З метою ведення Єдиного реєстру адвокатів України дозволяється обробка персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних.

- 1.8 НААУ веде облік:
 - фактів надання та позбавлення працівників права доступу до персональних даних та їх обробки;
 - спроб та фактів несанкціонованих та/або незаконних дій з обробки персональних даних.
- 1.9 НААУ може розмежувати режими доступу працівників до обробки персональних даних у базі персональних даних відповідно до їх професійних, трудових чи службових обов'язків.
- 1.10 Видалення або знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

II. Обробка персональних даних в складі інформаційної (автоматизованої) системи та/або у формі картотек із застосуванням неавтоматизованих засобів

- 2.1. НААУ обробляє персональні дані в складі інформаційної (автоматизованої) системи та/або у формі картотек із застосуванням неавтоматизованих засобів, у якій забезпечується захист персональних даних відповідно до вимог закону. Володілець та/або розпорядник персональних даних забезпечує захист персональних даних, які обробляються в складі інформаційної (автоматизованої системи).
- 2.2. Обробка персональних даних може здійснюватися повністю або частково із застосуванням автоматизованих засобів у складі інформаційної (автоматизованої) системи та/або у формі картотек із застосуванням неавтоматизованих засобів.



- 2.3. Працівники НААУ допускаються до обробки персональних даних лише після їх авторизації.
 - 2.4. Доступ осіб, які не пройшли процедуру ідентифікації та/або автентифікації, повинен блокуватись.
 - 2.5. В інформаційній (автоматизованій) системі, де обробляються персональні дані, може здійснюватись реєстрація, зокрема:
 - результатів ідентифікації та/або автентифікації працівників НААУ;
 - дій з обробки персональних даних;
 - факту встановлення ознаки «Підтвердження надання згоди на обробку персональних даних у базі персональних даних» за допомогою управляючих елементів веб-ресурсів НААУ, інтерфейсів користувача програмного забезпечення;
 - результатів перевірки цілісності засобів захисту персональних даних.
- Відповідальна особа може проводити аналіз реєстраційних даних. Реєстраційні дані захищаються від модифікації та знищення. Реєстраційні дані повинні зберігатися та надаватися за вмотивованою вимогою для аналізу суб'єктам відносин, пов'язаним із персональними даними.
- 2.6. НААУ забезпечує антивірусний захист в інформаційній (автоматизованій) системі.
 - 2.7. НААУ забезпечує використання технічних засобів безперебійного живлення елементів інформаційної (автоматизованої) системи.
 - 2.8. Двері у приміщеннях (шафах, сейфах) повинні бути обладнані замком або контролем доступу.
 - 2.9. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу. У момент збору персональних даних або у випадках, передбачених законом, протягом десяти робочих днів з дня збору персональних даних суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані.



РІШЕННЯ № 221

**Про затвердження роз'яснення щодо сплати щорічних внесків адвокатів,
які змінили робоче місце протягом звітного року**

«27» вересня 2013 року

м. Львів

Відповідно до Положення про Раду адвокатів України, до статей 17, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076-VI від 05.07.2012 р. Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити роз'яснення щодо сплати щорічних внесків адвокатів, які змінили робоче місце протягом звітного року (у додатку);
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя);
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**Додаток
до рішення Ради адвокатів України
№ 221 від 27 вересня 2013 року**

**Роз'яснення щодо сплати щорічних внесків адвокатів,
які змінили робоче місце протягом звітного року**

Положенням про внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, затвердженим рішенням Ради адвокатів України № 72 від 17 лютого 2012 року у новій редакції (далі – Положення про внески) визначено порядок сплати, розподілу та використання внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в структурі Національної асоціації адвокатів України, відповідно до положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Відповідно до цього Положення рада адвокатів регіонів здійснює контроль за своєчасною сплатою внесків адвоката, робоче місце якого знаходиться у цьому регіоні та веде облік щорічних внесків.

Згідно Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 26, з наступними змінами, внесення будь-яких змін до відомостей, що містяться в ЄРАУ, відбувається виключно за умови сплати таким адвокатом щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування.

У разі зміни адреси робочого місця адвоката на інше, та за умови сплати ним обов'язкового внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування за попереднім місцем проживання з урахуванням вимог Положення про внески, вважати щорічний професійний обов'язок адвоката виконаним за цей звітний рік. Рада адвокатів регіону за новою адресою робочого місця адвоката не має права вимагати повторно сплати таким адвокатом внеску.

Сплачений адвокатом внесок на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування раді адвокатів регіону за попередньою адресою робочого місця адвоката залишається в розпорядженні ради адвокатів регіону якій цей внесок було сплачено і не підлягає ні поверненню адвокату, ні переказу іншій раді адвокатів регіону до якої перемістився такий адвокат.



РІШЕННЯ № 223

Про створення Комітету захисту соціальних прав адвокатів

«27» вересня 2013 року

м. Львів

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Створити Комітет захисту соціальних прав адвокатів.
2. Головою Комітету обрати Павлишина Б. Я.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 224

Про створення Методичної ради при Національній асоціації адвокатів України

«27» вересня 2013 року

м. Львів

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Створити Методичну раду при Національній асоціації адвокатів України;
2. Керівником Методичної ради при Національній асоціації адвокатів України призначити Гревцову Р. Ю.;
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 226

Про затвердження роз'яснень стосовно роботи помічника адвоката за трудовим договором (контрактом)

«27» вересня 2013 року

м. Львів

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення стосовно роботи помічника адвоката за трудовим договором (контрактом) з адвокатом як самозайнятою особою, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
№ 226 від 27 вересня 2013 року

**Роз'яснення Ради адвокатів України
стосовно роботи помічника адвоката за трудовим договором (контрактом)
з адвокатом як самозайнятою особою**

У відповідності до п. п. 1.1. п. 1 Положення про помічника адвоката, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 123 від 01 червня 2013 року із змінами і доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України № 185 від 27 липня 2013 року, помічник адвоката — фізична особа, яка здійснює діяльність на підставі та в порядку, що передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Кодексом законів про працю України та цим Положенням.

Відповідно до частини першої статті 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05 липня 2012 року адвокат може мати помічників з числа осіб, які мають повну вищу юридичну освіту. Помічники адвоката працюють на підставі **трудового договору (контракту), укладеного з адвокатом**, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, з додержанням вимог цього Закону і законодавства про працю.

Подібні положення стосовно помічників адвокатів містив й Закон України «Про адвокатуру» від 19 грудня 1992 року, що втратив чинність на підставі прийняття Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Так, відповідно до частини першої статті 8 Закону України «Про адвокатуру» адвокат може мати помічника або кількох помічників із числа осіб, які мають вищу юридичну освіту. Умови роботи визначаються контрактом між адвокатом (адвокатським об'єднанням) і помічником адвоката з додержанням законодавства про працю.

Таким чином, однією з основних вимог роботи помічником адвоката є трудовий договір (контракт), укладений з **адвокатом** (адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням), який є підставою набуття помічником адвоката стажу роботи в галузі права, необхідного для отримання права на здійснення адвокатської діяльності.

Слід зазначити, що відповідно до частини третьої статті 4 та частини першої статті 13 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокат може здійснювати адвокатську діяльність в організаційно-правових формах адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання або **індивідуально, тобто є самозайнятою особою**.

Таким чином, адвокат, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально, є самозайнятою особою, яка провадить незалежну професійну діяльність.

У абзаці другому підпункту 14.1.226 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України передбачена незалежна професійна діяльність як участь фізичної особи у науковій, літературній, артистичній, художній, освітній або видавничій діяльності, діяльність лікарів, приватних нотаріусів, **адвокатів**, арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів), аудиторів, бухгалтерів, оцінщиків, інженерів чи архітекторів, особи, зайнятої релігійною (місіонерською) діяльністю, іншою подібною діяльністю за умови, що така особа **не є працівником або фізичною особою — підприємцем** та використовує найману працю не більш як чотирьох фізичних осіб.

Враховуючи наведене, трудовий договір (контракт), на підставі якого набувається стаж помічника адвоката, необхідний для отримання права на здійснення адвокатської діяльності, є таким, що укладений належним чином за умови підписання його помічником адвоката та адвокатом, **а не фізичною-особою підприємцем**, що суперечить вимогам чинного законодавства України.



РІШЕННЯ № 227

Про затвердження роз'яснень стосовно стажу роботи у галузі права для осіб, які отримали вищу юридичну освіту

«27» вересня 2013 року

м. Львів

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення стосовно стажу роботи у галузі права для осіб, які отримали вищу юридичну освіту, що додається;
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
№ 227 від 27 вересня 2013 року

Про стаж роботи у галузі права для осіб, які тримали вищу юридичну освіту

Відповідно до ст. 4 розділу Х «Перехідні положення» Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076-VI від 5 липня 2012 року розгляд заяв про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, поданих у встановленому порядку до набрання чинності Законом, здійснюється у порядку та за правилами, що діяли стосовно розгляду заяв про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю до набрання чинності Закону.

За приписами ч. 1 ст. 2 Закону України «Про адвокатуру» (діючого до 16 серпня 2012 року) адвокатом могла бути особа, яка має вищу юридичну освіту, підтверджену дипломом України, стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційні іспити і одержала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Діючи в межах повноважень, визначених п. 10 Положення про Вищу кваліфікаційну комісію адвокатури при Кабінеті Міністрів України, затвердженого Указом Президента України від 05.05.1993 року № 155/93 із наступними змінами, Вища кваліфікаційна комісія адвокатури при Кабінеті Міністрів України 01.10.1999 року затвердила Порядок складання кваліфікаційних іспитів у регіональних кваліфікаційно-дисциплінарних комісіях адвокатури, пунктом 2.1 якого зокрема, визначено, що у стаж роботи в галузі права зараховується стаж роботи на посадах судді, прокурора, слідчого, юрисконсульта, нотаріуса, а також на інших посадах, які відповідно до кваліфікаційних вимог потребують наявності повної вищої юридичної освіти з освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» або «магістр» як підстави для заняття таких посад.

Роз'ясненням № VI/9-383 від 21.10.2011 року Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України «Про можливість зарахування до стажу роботи на посаді секретаря судового засідання до стажу роботи, який дає право на допуск до складання кваліфікаційних іспитів на та отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю» визначено, що документом, який підтверджує наявність вищої юридичної освіти, визнається диплом вищого учбового закладу III-IV рівня акредитації за спеціальністю «Правознавство», «Правоохоронна діяльність» з присвоєнням кваліфікації «спеціаліст» або «магістр».

Вища кваліфікаційна комісія роз'яснила, що за змістом ч. 1 ст. 2 Закону України «Про адвокатуру» лише у випадку, коли у кваліфікаційних вимогах до посади передбачена наявність вищої юридичної освіти із присвоєнням кваліфікації не нижче як «спеціаліст», стаж роботи на такій посаді може бути зарахований у стаж роботи в галузі права.

16 серпня 2012 року набув чинності Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076-VI, яким визначена процедура набуття статусу адвоката. Зокрема зазначено, що стаж роботи в галузі права — стаж роботи особи за спеціальністю після здобуття нею повної вищої юридичної освіти.

Порядок складання кваліфікаційних іспитів в регіональних кваліфікаційно-дисциплінарних комісіях адвокатури затверджений протоколом Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України від 01 жовтня 1999 року № 6/2 зі змінами, внесеними відповідними рішеннями від 13 лютого 2009 року № V/10-166, від 04 червня 2010 року № V/20-419, від 22 жовтня 2010 року № V/23-507, втратив чинність.

Аналіз діяльності регіональних кваліфікаційно-дисциплінарних органів адвокатури свідчить про правильне застосування процедур розгляду заяв про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особам, які подали їх до набрання чинності Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Такі заяви повинні розглядатися за правилами що діяли до набрання чинності законом і кваліфікаційно-дисциплінарні комісії повинні керуватися роз'ясненнями Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України прийняті в межах своєї компетенції.

З огляду на викладене, Рада адвокатів України вважає, що **обчислення стажу роботи у галузі права для осіб, які подали заяви про складання кваліфікаційного іспиту для отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю до 16 серпня 2012 року, необхідно починати після здобуття ними вищої юридичної освіти з присвоєнням кваліфікації не нижче як «спеціаліст».**



РІШЕННЯ № 230

Про укладення Меморандуму про співпрацю між Національною асоціацією адвокатів України та Міністерством юстиції України у сфері надання безоплатної правової допомоги

«27» вересня 2013 року

м. Львів

Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Погодитись з пропозицією Міністерства юстиції України, висловленою під час засідання Ради адвокатів України 27 липня 2013 року у Києві директором Координаційного центру з надання правової допомоги, адвокатом Вишневським А. В., про укладення Меморандуму про співпрацю між Національною асоціацією адвокатів України та Міністерством юстиції України у сфері надання безоплатної правової допомоги (далі — Меморандум).
2. Затвердити текст Меморандуму, що додається.
3. Уповноважити Голову Національної асоціації адвокатів України Ізовітову Л. П. підписати Меморандум.
4. У рішенні Ради адвокатів України від 27 липня 2013 року № 193 пункт 4 виключити.
5. Установити, що це рішення набирає чинності з моменту його прийняття, крім пункту 4, який набирає чинності одночасно з набранням чинності Меморандумом.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ між Національною асоціацією адвокатів України та Міністерством юстиції України у сфері надання безоплатної правової допомоги

19 листопада 2013 року

місто Київ

Керуючись Конституцією України, Законами України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» та «Про центральні органи виконавчої влади»,
відзначаючи провідну роль адвокатури у реалізації конституційного права на правову допомогу, а держави — у забезпеченні безоплатного надання такої допомоги у визначених законом випадках,
з метою результативної та ефективної реалізації Закону України «Про безоплатну правову допомогу»
Національна асоціація адвокатів України (далі — НААУ) та Міністерство юстиції України (далі — Мін'юст) (далі разом — Сторони) уклали цей Меморандум про таке.

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Меморандум затверджений рішенням Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 230 «Про укладення Меморандуму про співпрацю між Національною асоціацією адвокатів України та Міністерством юстиції України у сфері надання безоплатної правової допомоги» та наказом Міністерства юстиції України від 15 листопада 2013 року № 2424/5 «Про укладення Меморандуму про співпрацю між Національною асоціацією адвокатів України та Міністерством юстиції України у сфері надання безоплатної правової допомоги» і має для відповідних суб'єктів силу рішення Ради адвокатів України або наказу Міністерства юстиції України.
- 1.2. Робочими органами, які забезпечують виконання цього Меморандуму, є Рада адвокатів України (далі — РАУ) та Координаційний центр з надання правової допомоги (далі — Координаційний центр).

2. Напрями співпраці

- 2.1. Сторони визначають пріоритетними такі напрями співпраці:
 - інформаційна взаємодія;
 - дотримання гарантій адвокатської діяльності та захист професійних прав адвокатів;
 - розроблення, затвердження та впровадження стандартів якості надання безоплатної правової допомоги;
 - моніторинг та оцінювання якості надання адвокатами безоплатної правової допомоги;
 - підвищення кваліфікації адвокатами.
- 2.2. За напрямом інформаційної взаємодії Сторони:
 - 2.2.1. **Організують** оперативне розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес, на веб-сайтах unba.org.ua, minjust.gov.ua та legalaids.gov.ua, інших доступних інформаційних ресурсах.



- 2.2.2. **Забезпечують** створення апаратного та/або програмного забезпечення, необхідного для автоматичного (у режимі реального часу) відображення у реєстрах адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, даних Єдиного реєстру адвокатів України про адресу робочого місця адвоката, організаційно-правову форму здійснення ним адвокатської діяльності, зупинення або припинення адвокатської діяльності, інших даних про адвоката.
- 2.2.3. **Поширюють** усіма доступними засобами інформацію про право особи на захист, зокрема шляхом виготовлення та розміщення соціальної реклами.
- 2.2.4. **Вживають дієвих заходів** для заохочення адвокатів брати участь у конкурсах з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги.
- 2.2.5. **Проводять** роз'яснювальну роботу з метою залучення у встановленому порядку органами місцевого самоврядування адвокатів, адвокатських бюро та адвокатських об'єднань до надання безоплатної первинної правової допомоги.
- 2.3. За напрямом дотримання гарантій адвокатської діяльності та захисту професійних прав адвокатів Сторони:
 - 2.3.1. **Забезпечують** можливість використання організаційних і комунікаційних ресурсів Координаційного центру та його територіальних відділень — центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі — центри) НААУ та/або радами адвокатів регіонів (далі — РАР) на платній основі на підставі укладеного цивільно-правового договору між НААУ та Координаційним центром або аналогічних договорів між РАР та відповідними центрами з метою забезпечення участі представників РАР у проведенні відповідних слідчих дій чи застосуванні заходу забезпечення кримінального провадження стосовно адвокатів, повідомлення РАР про затримання адвокатів або застосування до них запобіжних заходів.
 - 2.3.2. **Сприяють** залученню окремих адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу (за їх згодою), до діяльності Комітету захисту професійних прав адвокатів як представників РАР для участі у проведенні відповідних слідчих дій чи застосуванні заходу забезпечення кримінального провадження стосовно адвокатів.
 - 2.3.3. **Вживають вичерпних заходів**, кожна у межах власної компетенції, для забезпечення належної оплати діяльності адвокатів з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
- 2.4. За напрямом розроблення, затвердження та впровадження стандартів якості надання безоплатної правової допомоги Сторони:
 - 2.4.1. **Визнають** розроблення, затвердження та впровадження стандартів якості надання безоплатної правової допомоги (далі — Стандарти) важливим фактором підвищення рівня професіоналізму та доброчесності адвокатів і вважають за доцільне у майбутньому РАУ окремо розглянути питання про стандарти адвокатської діяльності з урахуванням результатів та аналізу не менш як річної практики застосування Стандартів у кримінальному, цивільному, адміністративному та господарському процесі, а також у провадженнях у справах про адміністративні правопорушення.
 - 2.4.2. **Утворюють** робочу групу з розроблення Стандартів у складі згідно з окремим протоколом.
 - 2.4.3. **Визначають** пріоритетним завданням робочої групи розроблення стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі.
 - 2.4.4. **Погоджуються**, що перед затвердженням відповідно до пункту 10 частини першої статті 28 Закону України «Про безоплатну правову допомогу» Мін'юстом проекти Стандартів будуть розглянуті на засіданні РАУ. У разі відмови РАУ схвалити проект (проекти) Стандартів Сторони докладають усіх зусиль для врегулювання розбіжностей, визнаючи при цьому, що наявність неврегульованих розбіжностей не може впливати на визначений законом обов'язок Мін'юсту затвердити Стандарти.
 - 2.4.5. **Продовжують** спільну роботу щодо розроблення Стандартів у цивільному, адміністративному і господарському процесі, а також у провадженнях у справах про адміністративні правопорушення.
- 2.5. За напрямом моніторингу та оцінювання якості надання адвокатами безоплатної правової допомоги Сторони:
 - 2.5.1. **Беруть до уваги**, що оцінювання якості надання адвокатами безоплатної правової допомоги здійснюється утвореними для цієї мети РАР комісіями за поданням відповідних центрів у встановленому порядку.
 - 2.5.2. **Погоджуються**, що з метою ґрунтовної підготовки згаданих подань зокрема та забезпечення високої якості надання безоплатної правової допомоги в цілому Координаційний центр та центри здійснюють у встановленому порядку моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги, визнаючи при цьому за доцільне запровадити у штаті (поза штатом) згаданих установ посади менеджерів (консультантів) із забезпечення якості безоплатної вторинної правової допомоги, на які можуть бути призначені (залучені за договором) виключно адвокати зі стажем адвокатської діяльності не менше 3 років за умови договірної закріплення обов'язку таких осіб зберігати адвокатську таємницю, що може бути їм відома від інших адвокатів під час проведення згаданого моніторингу.



- 2.5.3. **Встановлюють**, що моніторинг та оцінювання якості надання адвокатами безоплатної правової допомоги здійснюються відносно затверджених Стандартів.
- 2.5.4. **Визнають** необхідність зовнішнього незалежного моніторингу функціонування та розвитку системи безоплатної правової допомоги з метою забезпечення прозорості її діяльності, запобігання корупції, наголошуючи при цьому на необхідності безумовного дотримання принципу незалежності адвокатської діяльності та збереження адвокатської таємниці.
- 2.5.5. **Спільно організовують** навчання та заходи з обміну досвідом та пілотного оцінювання якості надання адвокатами безоплатної правової допомоги для членів відповідних комісій.
- 2.6. **За напрямом підвищення кваліфікації адвокатами Сторони:**
 - 2.6.1. **Погоджуються**, що адвокати та інші фахівці за поданням Координаційного центру мають переважне право допуску до організації та/або проведення заходів підвищення кваліфікації адвокатами (сертифікації) при розгляді відповідного питання Експертною радою при Національній асоціації адвокатів України (РАУ).
 - 2.6.2. **Беруть до уваги**, що одним з видів підвищення кваліфікації адвокатами є участь у конференціях, семінарах, «круглих столах», тренінгах та інших заходах, що організовуються або проводяться Координаційним центром або центрами, які вважаються відповідно до цього Меморандуму юридичними особами, що мають допуск до організації/або проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатами [сертифіковані Експертною радою при Національній асоціації адвокатів України (РАУ)].
 - 2.6.3. **Надають** одна одній право використовувати (видавати за свій кошт і безкоштовно розповсюджувати) методичні рекомендації та інші матеріали для адвокатів, окремо розроблені та/або видані однією зі сторін, з обов'язковим відображенням логотипа і найменування іншої сторони та дотриманням авторських прав третіх осіб.
 - 2.6.4. **Сприяють** спільній організації заходів з підвищення кваліфікації адвокатами РАУ та відповідними центрами.
- 2.7. Додаткові напрями співпраці можуть визначатися окремими протоколами.
3. **Ресурсне забезпечення**
 - 3.1. Сторони зобов'язуються виділяти достатні людські і фінансові ресурси у межах затверджених кошторисів, а також залучати ресурси з інших не заборонених законодавством джерел для реалізації положень цього Меморандуму.
4. **Механізми реалізації**
 - 4.1. Основною формою реалізації положень цього Меморандуму є спільні проекти (заходи) НААУ та Мін'юсту, РАУ та Координаційного центру.
 - 4.2. У розвиток, на виконання та виключно в межах положень цього Меморандуму можуть укладатися окремі протоколи та плани, які відповідно спільно підписуються або затверджуються Головою РАУ та директором Координаційного центру.
 - 4.3. З метою забезпечення ефективної взаємодії у процесі реалізації цього Меморандуму Голова РАУ має право участі у засіданнях Колегії Мін'юсту, а директор Координаційного центру — в засіданнях РАУ.
 - 4.4. Робочі органи у рамках реалізації положень цього Меморандуму можуть залучати до співпраці третіх осіб, зокрема вищі навчальні заклади, наукові установи, міжнародні, благодійні та громадські організації за їх згодою.
 - 4.5. Щороку сторони готують та оприлюднюють публічний звіт про результати реалізації цього Меморандуму, а також проводять для його представлення та обговорення спільну конференцію, приурочену до Дня адвокатури.
5. **Прикінцеві положення**
 - 5.1. Цей Меморандум укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.
 - 5.2. Зміни до цього Меморандуму вносяться за ініціативою будь-якої із Сторін протягом одного місяця після їх затвердження РАУ та Мін'юстом.
 - 5.3. Цей Меморандум та будь-які зміни до нього набирають чинності з наступного дня після їх оприлюднення на офіційних веб-сайтах НААУ та Мін'юсту.
 - 5.4. Цей Меморандум укладено строком на п'ять років.
 - 5.5. Якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону не пізніше ніж за шість місяців до дня закінчення дії цього Меморандуму про намір припинити його дію, він вважатиметься таким, що продовжує свою дію на наступні п'ять років.
 - 5.6. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом консультацій та досягненням взаємної згоди.

Голова
Національної асоціації адвокатів України
Лідія Ізовітова

Міністр
юстиції України
Олена Лукаш



РІШЕННЯ № 238

Про затвердження у новій редакції Порядку оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим радою членом ради адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення

«19» листопада 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 27 «Про затвердження Порядку оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим радою членом цих рад адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення», Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити у новій редакції Порядок оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим радою членом ради адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міста Києва, міста Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 19 листопада 2013 року № 238**

Порядок оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим радою членом ради адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення (нова редакція)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі — КУпАП), Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, затвердженого Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року, та інших актів законодавства з метою визначення процедури складання головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя, або уповноваженим радою членом ради адвокатів протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 212³ КУпАП та ведення діловодства у справах про адміністративні правопорушення.

II. Оформлення протоколів про адміністративні правопорушення

1. Протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 212³ КУпАП (порушення права на інформацію), у частині, що стосується порушення права на інформацію відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон) складають голова Ради адвокатів Автономної Республіки Крим, області, міст Києва та Севастополя та/або уповноважений(і) відповідною радою член(и) ради адвокатів (далі — уповноважена особа).
2. Уповноважені особи складають протоколи про адміністративні правопорушення за порушення законодавства про неправомірну відмову у наданні інформації, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, у випадках, коли така інформація підлягає наданню на адвокатський запит, (крім інформації з обмеженим доступом і копій документів, в яких міститься інформація з обмеженим доступом), запит кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, її палати або члена відповідно до Закону.
3. Провадження за заявою про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 212³ КУпАП (порушення права на інформацію), у частині порушення права на інформацію, порушується за заявами адвоката, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, її палати або члена, на території юрисдикції відповідної ради адвокатів регіону, за адресою робочого місця адвоката, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адво-



катури, її палати, або за місцем знаходження органу державної влади, органу місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, громадських об'єднань, що допустили адміністративне правопорушення.

III. Оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення

1. При отриманні відповідної заяви (звернення) адвоката, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, її палати, уповноважена особа розглядає та перевіряє надані матеріали, за наслідками перевірки приймає рішення про складання протоколу, чи рішення про відмову в складанні протоколу про адміністративне правопорушення.
2. Рішення про складання протоколу про адміністративне правопорушення приймається після проведення перевірки, за умови відповідності адвокатського запиту, заяви (звернення) та доданих до неї матеріалів Закону. Перевірка може складатися з направлення письмових чи усних звернень до заявника та особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, з метою отримання додаткових пояснень.
3. Рішення про відмову у складанні протоколу про адміністративне правопорушення приймається у разі якщо:
 - адвокатський запит, заява (або додані до неї матеріали (документи) не відповідають вимогам, установленим Законом;
 - не зазначено, у чому полягає порушене право запитувача інформації;
 - не містяться вимоги щодо притягнення винної особи до адміністративної відповідальності;
 - не визначено особу, яка порушила права запитувача інформації.
4. Протоколи про адміністративні правопорушення складаються стосовно керівника органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи і організації незалежно від форми власності та підпорядкування, громадського об'єднання, їх посадових та службових осіб, а у разі його відсутності — стосовно особи, яка виконує його обов'язки, згідно з відповідним розпорядчим документом цього органу.
5. У разі вчинення особою кількох окремих адміністративних правопорушень протоколи складаються щодо кожного з вчинених правопорушень.
6. Протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 212³ КУпАП, складаються уповноваженою особою після проведення перевірки за заявою адвоката, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, її палати або члена, за умови відповідності такого запиту статті 24 Закону.
7. Зміст протоколу повинен відповідати вимогам, встановленим статтею 256 КУпАП, та оформляється згідно з додатком 1 до цього Порядку. Уповноважена особа зазначає у протоколі всю наявну інформацію, що ідентифікує особу, яка притягається до адміністративної відповідальності. Протокол про адміністративне правопорушення складається українською мовою у двох примірниках. Не допускається закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу, а також внесення додаткових записів після того, як протокол підписаний особою щодо якої він складений.
8. При викладенні обставин правопорушення у протоколі вказуються місце та час його вчинення, суть правопорушення, які саме протиправні дії чи бездіяльність вчинила особа стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення, та які положення законодавства цим порушено, чиї права порушені. Наявність триваючого правопорушення також відображається в протоколі. У разі вчинення повторного адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 212³ КУпАП, в протоколі зазначається відповідна кваліфікуюча ознака.
9. У протоколі про адміністративне правопорушення при його складанні обов'язково вказується пункт, частина статті та стаття КУпАП, згідно з якою передбачено адміністративну відповідальність.
10. Потерпілими від адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 212³ КУпАП є адвокати, члени кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, їх палат, право на отримання інформації яких порушено. Якщо є свідки правопорушення, до протоколу, за їх згодою, вносяться їх прізвища, імена та по батькові, а також адреси місць проживання, чи роботи.
11. Уповноважена особа зобов'язана ознайомити особу, стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення, відповідно до статті 63 Конституції України з її правами і обов'язками, передбаченими статтею 268 КУпАП, про що робиться відмітка у протоколі. Про обізнаність з вищезазначеним особа, щодо якої складається протокол про адміністративне правопорушення, ставить у протоколі свій підпис, а у разі відмови поставити підпис про це робиться відповідний запис у протоколі, який засвідчується підписом уповноваженої особи.
12. Особі, стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення, пропонується надати письмове пояснення та зауваження за суттю вчиненого правопорушення, яке вноситься до протоколу і засвідчується підписом зазначеної особи. Пояснення та зауваження можуть додаватись до протоколу окремо, про що робиться запис у цьому протоколі. Письмові пояснення щодо факту порушення прав адвокатів, членів кваліфікаційно-дисциплінарних комісій, їх палат, особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, може подавати на письмові запити уповноваженої особи.



13. У разі відмови особи, стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення, від надання пояснень та зауважень по суті вчиненого правопорушення, уповноважена особа вносить до нього відповідний запис, який засвідчується її підписом.
14. Протокол підписується уповноваженою особою та особою, стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення, а при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.
15. У разі відмови особи, стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення, від підписання протоколу уповноважена особа робить про це відповідний запис, який засвідчує своїм підписом та підписами свідків і потерпілих, у випадку їх наявності.
16. Особа, стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення, має право додати до протоколу пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, а також викласти мотиви відмови від його підпису.
17. До протоколу долучаються матеріали, що підтверджують факт вчинення адміністративного правопорушення, які є його невід'ємною частиною.
18. Кожен документ повинен мати свої реквізити (дату, назву, підписи тощо), містити достовірну інформацію та відповідати вимогам законодавства.
19. Перший примірник протоколу з матеріалами, направляється до компетентного суду, другий під розписку вручається особі, яка притягується до адміністративної відповідальності. У разі відмови особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, від отримання протоколу, або у разі відмови проставити свої підписи у протоколі, другий примірник такого протоколу направляється вказаній особі рекомендованою кореспонденцією не пізніше трьох днів з моменту його складення.

IV. Рух протоколів про адміністративні правопорушення

1. Оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення забезпечує уповноважена особа, яка склала протокол.
2. Не пізніше наступного дня після складання протоколу, він реєструється у журналі обліку протоколів про адміністративні правопорушення, що оформляється згідно з додатком 4 до цього Порядку. Журнал обліку протоколів про адміністративні правопорушення повинен бути прошнурований і скріплений печаткою відповідної ради адвокатів регіону та мати пронумеровані сторінки. У зазначеному журналі фіксуються відомості про результати розгляду справ про адміністративні правопорушення.
3. Складений протокол та інші матеріали, що підтверджують факт вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 212³ КУпАП, протягом трьох робочих днів формуються уповноваженою особою у матеріали про адміністративне правопорушення.
4. Матеріали про адміністративне правопорушення, що передаються до суду, повинні містити:
 - протокол про адміністративне правопорушення;
 - пояснення особи, відносно якої складено протокол щодо обставин адміністративного порушення (якщо такі подані) і якщо вони подані окремо від протоколу;
 - документи щодо обставин, які пом'якшують чи обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення (за їх наявності);
 - копію заяви (звернення) адвоката, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, її палати або члена, з доданими матеріалами.
5. Наступного робочого дня, після сформування матеріалів про адміністративне правопорушення, вони, разом із супровідним листом, підписаним уповноваженою особою, в якому зазначається вимога про повідомлення відповідної ради про дату та місце розгляду справи, а також результати розгляду справи, надсилається до районного, районного у місті (міського, міськрайонного) суду за місцем вчинення адміністративного правопорушення.
6. Справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 212³ КУпАП, розглядаються суддями районного, районного у місті (міського, міськрайонного) суду відповідно до статті 221 КУпАП.
7. У відповідній раді адвокатів регіону залишаються копії всіх адміністративних матеріалів, що передані до суду, і до неї долучаються документи, листування, повідомлення про результати розгляду справи тощо.
8. У випадку незгоди з рішенням суду, винесеним по справі про адміністративне правопорушення, таке рішення оскаржується у порядку, визначеному чинним законодавством України.

V. Діловодство у справах про адміністративні правопорушення

1. У відповідній раді адвокатів формуються окремі справи на кожне адміністративне правопорушення, в яких накопичуються такі документи і матеріали:
 - копія протоколу;
 - копії пояснень, наданих у письмовій формі особою, яка притягувалася до адміністративної відповідальності, зауваження, заперечення, клопотання;



- інші документи, що можуть свідчити про характер вчиненого правопорушення;
- відомості про особу, стосовно якої було складено протокол, а також про обставини, що пом'якшують (обтяжують) відповідальність особи чи виключають провадження у справі про адміністративне правопорушення (в разі їх наявності);
- листування;
- постанова по справі про адміністративне правопорушення;
- скарги щодо рішення по справі.

Документи і матеріали реєструються в журналі вхідної кореспонденції на складання протоколів про адміністративні правопорушення, що оформляється згідно з додатком 2 до цього Порядку.

2. Облік протоколів проводиться у межах кожного календарного року окремо.
3. Облік видачі бланків протоколів ведеться у журналі видачі бланків протоколів про адміністративні правопорушення, що оформляється згідно з додатком 3 до цього Порядку.
4. Бланк протоколу має серію і номер. Бланки протоколів мають наскрізну нумерацію та серію, що належить до відповідної адміністративно-територіальної одиниці (додаток 6).
5. Журнали реєстрації протоколів про адміністративні правопорушення та журнали видачі бланків протоколів про адміністративні правопорушення зберігаються у відповідній раді протягом трьох років.

Додаток 1
до Порядку оформлення головою ради
адвокатів Автономної Республіки Крим,
областей, міст Києва і Севастополя
або уповноваженим радою членом ради
адвокатів матеріалів про адміністративні
правопорушення

РАДА АДВОКАТІВ

(назва РАР)

серія ____ № ____

ПРОТОКОЛ про адміністративне правопорушення

«__» _____ 20__ року

(місце складання протоколу)

Я, _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи)

Керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав (ла) цей протокол про те, що:

(місце, час і суть правопорушення, нормативно-правовий акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення)

Відомості про особу, стосовно якої складено протокол:

Прізвище, ім'я, по батькові



Місце роботи, посада (за наявності інформації) _____

роз'яснено зміст статті 63 Конституції України, а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі).

Підпис _____

Запис про відмову особи, стосовно якої складено протокол про адміністративне правопорушення, від проставлення підпису про обізнаність із зазначеними положеннями Конституції України та Кодексу України про адміністративні правопорушення

Підпис уповноваженої особи _____

Пояснення і зауваження щодо змісту цього протоколу (можуть бути додані окремо)

Запис про відмову від подання пояснення і зауваження щодо змісту цього протоколу та мотивів відмови від його підписання

Підпис уповноваженої особи _____

До протоколу додаються:

Підпис особи, стосовно якої складено протокол про адміністративне правопорушення та, яка отримала один примірник протоколу _____

Запис про відмову особи, щодо якої складений цей протокол, від його підписання

Підпис уповноваженої особи _____

Свідки правопорушення і потерпілі (якщо такі були):

1. _____
(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання)
2. _____
(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання)

Підпис уповноваженої особи _____

(підпис, прізвище, ініціали)

МП

Протокол подається на розгляд до

(найменування суду)



Додаток 2
до Порядку оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим радою членом ради адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення

РАДА АДВОКАТІВ

(назва РАР)

Журнал
реєстрації вхідної кореспонденції на складання протоколів про адміністративні правопорушення

Розпочато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

місто _____

№ з\п	Дата надходження	Найменування заявника	Найменування суб'єкту оскарження	ПІБ виконавця та підпис	Інформація про виконання

Додаток 3
до Порядку оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим радою членом ради адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення

РАДА АДВОКАТІВ

(назва РАР)

Журнал
видачі бланків протоколів про адміністративні правопорушення

Розпочато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

місто _____

№ з\п	Дата видачі бланків протоколів	Серії та номери протоколів, що видаються від/до	Кількість протоколів (прописом)	Прізвище, ініціали отримувача	Примітка



Додаток 4
до Порядку оформлення головою ради адвокатів
Автономної Республіки Крим, областей, міст
Києва і Севастополя або уповноваженим
радою членом ради адвокатів матеріалів про
адміністративні правопорушення

РАДА АДВОКАТІВ

(назва РАР)

Журнал
обліку протоколів про адміністративні правопорушення

Розпочато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

місто _____

№ з/п	Серія, номер та дата складання протоколу	Дата та місце вчинення правопорушення	Відомості про особу, стосовно якої складено протокол			Прізвище, ініціали особи, що склала протокол	Дата вручення другого примірника протоколу	Примітки
			прізвище, ім'я, по батькові	посада	місце роботи			
1								
2								
3								
4								

Додаток 5
до Порядку оформлення головою ради адвокатів
Автономної Республіки Крим, областей, міст
Києва і Севастополя або уповноваженим
радою членом ради адвокатів матеріалів про
адміністративні правопорушення

РАДА АДВОКАТІВ

(назва РАР)

Журнал
реєстрації вихідної кореспонденції по складанню протоколів про адміністративні правопорушення

Розпочато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

місто _____

№ з/п	Серія, номер та дата складання протоколу, або запиту на надання інформації	Прізвище, ініціали особи, що склала протокол, або направила запит	Відомості про особу, стосовно якої складено протокол			Назва суду до якого направлено протокол з доданими матеріалами або особи, якій направлено копію протоколу	Дата направлення	Примітки
			прізвище, ім'я, по батькові	посада	місце роботи			
1								
2								
3								
4								



Додаток 6

до Порядку оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим радою членом ради адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення

1. При складанні протоколу про адміністративне правопорушення, у відповідності до регіону та суб'єкта, йому присвоюються наступні серії:

1. Рада адвокатів України — АА;
2. Рада адвокатів АР Крим — АК;
3. Рада адвокатів Вінницької області — ВН;
4. Рада адвокатів Волинської області — ВЛ;
5. Рада адвокатів Дніпропетровської області — ДП;
6. Рада адвокатів Донецької області — ДН;
7. Рада адвокатів Житомирської області — ЖТ;
8. Рада адвокатів Закарпатської області — ЗР;
9. Рада адвокатів Запорізької області — ЗП;
10. Рада адвокатів Івано-Франківської області — ІФ;
11. Рада адвокатів Кіровоградська область — КР;
12. Рада адвокатів міста Києва — КВ;
13. Рада адвокатів Київської області — КС;
14. Рада адвокатів Луганська області — ЛГ;
15. Рада адвокатів Львівської області — ЛВ;
16. Рада адвокатів Миколаївської області — МК;
17. Рада адвокатів Одеської області — ОД;
18. Рада адвокатів Полтавської області — ПТ;
19. Рада адвокатів Рівненської області — РН;
20. Рада адвокатів міста Севастополь — СТ;
21. Рада адвокатів Сумської області — СМ;
22. Рада адвокатів Тернопільської області — ТР;
23. Рада адвокатів Харківської області — ХВ;
24. Рада адвокатів Херсонської області — ХС;
25. Рада адвокатів Хмельницької області — ХМ;
26. Рада адвокатів Черкаської області — ЧК;
27. Рада адвокатів Чернівецької області — ЧЦ;
28. Рада адвокатів Чернігівської області — ЧН.



РІШЕННЯ № 243

Про забезпечення радами адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних і соціальних прав адвокатів

«19» листопада 2013 року

м. Київ

У зв'язку з численними зверненнями адвокатів щодо порушення їх професійних прав, честі і гідності, що гарантуються та охороняються Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон) та іншими законами, а також на виконання пункту 9 частини четвертої статті 55, статей 23, 48 Закону, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя (далі — ради адвокатів регіонів) у разі отримання від правоохоронних органів повідомлення щодо затримання адвоката (незалежно від адреси його робочого місця, зазначеного в Єдиному реєстрі адвокатів України) зобов'язуються вжити усіх передбачених Законом заходів, спрямованих на забезпечення гарантій адвокатської діяльності та захисту прав адвоката, а також забезпечити обов'язкову присутність представника ради адвокатів регіону при проведенні окремих слідчих дій чи застосуванні будь-яких заходів кримінального провадження стосовно адвоката.
2. Рада адвокатів регіону, отримавши повідомлення про затримання адвоката за межами регіону його адреси робочого місця, внесеної до Єдиного реєстру адвокатів України, невідкладно інформує про таке повідомлення раду адвокатів регіону, на території якої затримано адвоката, з метою вжиття останньою відповідних заходів реагування.
3. Про кожний випадок порушення гарантованих законом прав адвоката рада адвокатів регіону інформує Національну асоціацію адвокатів України та Комітет по захисту прав та гарантій адвокатської діяльності.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
5. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 246

Про надання роз'яснень щодо можливості адвокатів, які зареєстровані в одному адвокатському об'єднанні, здійснювати захист різних за процесуальним статусом осіб

«19» листопада 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України вирішила:

1. Затвердити роз'яснення щодо можливості адвокатів, зареєстрованих в одному адвокатському об'єднанні, здійснювати захист осіб, які в одному кримінальному провадженні мають різний процесуальний статус, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від 19 листопада 2013 року № 246**

Про надання роз'яснень щодо можливості адвокатів, зареєстрованих в одному адвокатському об'єднанні, здійснювати захист осіб, які в одному кримінальному провадженні мають різний процесуальний статус

Адвокатська діяльність є незалежною професійною діяльністю адвоката щодо здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту (пункт 2 частини першої статті 1 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», далі — Закон).

Відповідно до статті 4 Закону, адвокатська діяльність здійснюється на принципах верховенства права, законності, незалежності, конфіденційності та уникнення конфлікту інтересів.

Згідно з частиною третьою статті 4 Закону, адвокат може здійснювати адвокатську діяльність індивідуально або в організаційно-правових формах адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання (організаційні форми адвокатської діяльності).

За приписами статті 26 Закону, адвокату дозволено здійснювати адвокатську діяльність лише на підставі договору про надання правової допомоги.

Під час здійснення адвокатської діяльності адвокат зобов'язаний дотримуватися присяги адвоката України та правил адвокатської етики (пункт 1 частини першої статті 21 Закону).

Відповідно до статті 15 Закону, адвокатське об'єднання є юридичною особою, створеною шляхом об'єднання двох або більше адвокатів (учасників), і діє на підставі статуту. Адвокатське об'єднання є стороною договору про надання правової допомоги. Від імені адвокатського об'єднання договір про надання правової допомоги підписується учасником адвокатського об'єднання, уповноваженим на це довіреністю або статутом адвокатського об'єднання. Адвокатське об'єднання може залучати до виконання укладених об'єднанням договорів про надання правової допомоги інших адвокатів на договірних засадах. Отже, мінімальна чисельність адвокатського об'єднання складає два учасники.

Частиною першою статті 28 Закону адвокатському об'єднанню заборонено укладати договір про надання правової допомоги у разі конфлікту інтересів.

Конфлікт інтересів це суперечність між особистими інтересами адвоката та його професійними правами і обов'язками, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість під час виконання адвокатом його професійних обов'язків, а також на вчинення чи невчинення ним дій під час здійснення адвокатської діяльності (стаття 1 Закону).

Крім того, адвокату забороняється укладати договір про надання правової допомоги і він зобов'язаний відмовитися від виконання договору, укладеного адвокатом, адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням, у разі, якщо виконання договору може суперечити інтересам адвоката, членів його сім'ї або близьких родичів, адвокатського бюро або адвокатського об'єднання, засновником (учасником) якого він є, професійним обов'язкам



адвоката, а також у разі наявності інших обставин, що можуть призвести до конфлікту інтересів (пункт 6 частини другої статті 28 Закону).

Питанням неприпустимості конфлікту інтересів присвячені статті 9, 20 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим з'їздом адвокатів України від 17 листопада 2012 року (далі — Правила).

Так, згідно статті 20 Правил, адвокат не має права прийняти доручення, якщо інтереси клієнта об'єктивно суперечать інтересам іншого клієнта, з яким адвокат зв'язаний договором про надання правової допомоги, або якщо є розумні підстави вважати, що передбачуваний розвиток інтересів нового і попереднього клієнта призведе до виникнення конфлікту інтересів; адвокат не має права прийняти доручення також, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з тим, що адвокат отримав від іншого клієнта конфіденційну інформацію, що охоплюється предметом адвокатської таємниці або захищається законодавством в інший спосіб, що має перспективу бути використаною при наданні правової допомоги новому клієнту.

Слід зазначити, що положення статей 46-48, 78 Кримінального процесуального кодексу України (далі — КПК України), що закріплюють основні засади участі захисників у кримінальному провадженні та підстави для їх відводу, не вказують будь-яких інших обставин у частині неправомірності дій захисника, окрім тієї, що інтереси особи, яку адвокат захищав раніше, не можуть суперечити інтересам тієї особи, яку він планує захищати в майбутньому.

Крім того, КПК України ніяким чином не обмежує прав захисників, які входять до складу адвокатського об'єднання. Враховуючи наведене, у кожному конкретному кримінальному провадженні слід з'ясовувати наявність/відсутність конфлікту інтересів, обставин визначених статтею 48 КПК України та підстав для відводу захисника (представника), встановлених статтею 78 КПК України та обов'язково дотримуватись вимоги: адвокатське об'єднання не може доручати одному адвокату здійснювати захист різних за процесуальним статусом осіб.

Таким чином, адвокати, які є учасниками одного адвокатського об'єднання, мають право в одному кримінальному провадженні на стадії досудового розслідування представляти інтереси (бути захисниками) потерпілого та підозрюваного за умови відсутності конфлікту інтересів, обставин, визначених статтею 46 КПК України, та відсутності підстав для відводу захисника (представника), встановлених статтею 78 КПК України.



РІШЕННЯ № 247

Про затвердження роз'яснень стосовно можливості адвоката, право на заняття адвокатською діяльністю якого було зупинене, брати участь у роботі органів адвокатського самоврядування після поновлення права на заняття адвокатською діяльністю

«19» листопада 2013 року

м. Київ

Відповідно до статі 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України вирішила:

1. Затвердити роз'яснення стосовно можливості адвоката, право на заняття адвокатською діяльністю якого було зупинене, брати участь у роботі органів адвокатського самоврядування після поновлення права на заняття адвокатською діяльністю, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міста Києва, міста Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від 19 листопада 2013 року № 247**

Про можливість адвоката, право на заняття адвокатською діяльністю якого було зупинене, брати участь у роботі органів адвокатського самоврядування після поновлення права на заняття адвокатською діяльністю

Враховуючи звернення до Ради адвокатів України щодо наявності у адвоката — члена органу адвокатського самоврядування та у подальшому право на заняття адвокатською діяльністю якого було зупинене, на участь у роботі органу адвокатського самоврядування після поновлення його права на заняття адвокатською діяльністю, Рада адвокатів України РОЗ'ЯСНЮЄ.

Приписами Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон) регламентуються питання зупинення права на заняття адвокатською діяльністю та його поновлення (стаття 31 Закону).

Зокрема встановлено, що протягом строку зупинення права на заняття адвокатською діяльністю адвокат не має права її здійснювати.

Такий адвокат також не може брати участь у роботі органів адвокатського самоврядування, однак Закон не пов'язує це обмеження строком зупинення права на заняття адвокатською діяльністю.

Законом також передбачено можливість поновлення лише права на заняття адвокатською діяльністю (стаття 31 Закону). Проте ні цією, ні іншими статтями Закону не передбачено, що з поновленням права на заняття адвокатською діяльністю, особа також поновлює своє право члена органу адвокатського самоврядування (вищого чи регіонального), до якого його було обрано до зупинення права на заняття адвокатською діяльністю.

Таким чином, право на участь в органі адвокатського самоврядування, до якого адвоката було обрано, не поновлюється після закінчення строку притягнення його до дисциплінарної відповідальності.

У разі притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності, останній не може знову обиратися (номінуватися) до органів адвокатського самоврядування до закінчення п'ятирічної каденції, в якій він обирався до органу самоврядування.



РІШЕННЯ № 248

Про затвердження роз'яснення щодо порядку прийняття рішення при голосуванні на засіданні Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

«19» листопада 2013 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши лист Голови Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури В. М. Загарії щодо вирішення питання пов'язаного з розглядом скарг на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, у разі, коли жоден з запропонованих проектів рішення на засіданні Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури не набирає більшості голосів від загальної кількості членів ВКДКА, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо порядку прийняття рішення при голосуванні на засіданні Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міста Києва, міста Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від 19 листопада 2013 року № 248

Роз'яснення щодо порядку прийняття рішення Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури

Відповідно до статті 50 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон), рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може бути оскаржено протягом тридцяти днів з дня його прийняття до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду. Вказане положення свідчить про встановлення Законом правової визначеності щодо оскарження таких рішень.

Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури є колегіальним органом, завданням якого є розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури у межах їх повноважень, визначених статтею 50 Закону, у тому числі, коли у передбачених Законом випадках повноваження кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури здійснює її кваліфікаційна або дисциплінарна палата.

Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури за результатами розгляду скарги на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури має право:

- 1) залишити скаргу без задоволення, а рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури без змін;
- 2) змінити рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;
- 3) скасувати рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та ухвалити нове рішення;
- 4) направити справу для нового розгляду до відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та зобов'язати кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури вчинити певні дії.

Відповідно до частини 6 статті 52 Закону, рішення Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури приймаються шляхом голосування більшістю голосів від загальної кількості членів комісії.

Враховуючи, що до складу Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури входять тридцять членів, які становлять її загальну кількість, за відповідне рішення мають проголосувати шістнадцять або більше членів ВКДКА.

У разі, коли за задоволення скарги особи на рішення КДКА або за іншу внесену пропозицію не проголосувало шістнадцять (і більше) членів ВКДКА, вона вважається відхиленою, що також є рішенням ВКДКА, яке не потребує окремого голосування.



РІШЕННЯ № 253

Про затвердження Порядку оприлюднення фінансової звітності органів адвокатського самоврядування

«17» грудня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статей 55, 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити Порядок оприлюднення фінансової звітності органів адвокатського самоврядування, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Ради адвокатів України
від «17» грудня 2013 року № 253

ПОРЯДОК **ОПРИЛЮДНЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ОРГАНІВ АДВОКАТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших актів законодавства з метою визначення процедури оприлюднення фінансової звітності органів адвокатського самоврядування;
- 1.2. Цей Порядок встановлює загальні вимоги до організаційно-технічного забезпечення процедури оприлюднення фінансової звітності органів адвокатського самоврядування.

2. ПОРЯДОК ПУБЛІКАЦІЇ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ЗВІТНОСТІ

- 2.1. Фінансова звітність органів адвокатського самоврядування щорічно оприлюднюється у порядку, затвердженому Радою адвокатів України;
- 2.2. Фінансова звітність органів адвокатського самоврядування включає: баланс, звіт про фінансові результати та подається у встановлений законодавством України строк органам, до сфери управління яких вони підпорядковуються;
- 2.3. Національна асоціація адвокатів України, Рада адвокатів України, Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури України, ради адвокатів регіонів, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури повинні у строк до 28 лютого поточного року, що слідує за звітним роком подати згідно встановленої форми фінансових показників статей балансу для оприлюднення до Секретаріату Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України (Додаток 1, 2, 3, 4);
- 2.4. Сканкопія фінансової звітності з відміткою податкових органів про прийняття цих звітів подається до Секретаріату Національної асоціації адвокатів України в електронному вигляді разом із додатками 1, 2, 3, 4, передбаченими цим Порядком;
- 2.5. Подавати звітність дозволяється з використанням всіх засобів поштової зв'язки та з обов'язковим дублюванням у електронному вигляді на службову електронну адресу Секретаріату Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України zvtnist@unba.org.ua;
- 2.6. Датою подання звітності вважається день фактичної її передачі за належністю, а в разі надсилання її поштою — дата одержання адресатом звітності, зазначена на штемпелі підприємства зв'язку, що обслуговує адресата. У разі, коли дата подання звітності випадає на неробочий день, термін подання переноситься на перший після вихідного робочий день.
- 2.7. Форми звітності, передбачені цим Порядком, підписуються головою НААУ, РАУ або його заступниками, головою ВКДКА або його заступниками, головою ради адвокатів регіону або його заступниками,



- головою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону та бухгалтером зазначених органів адвокатського самоврядування і скріплюються печаткою. Особи, які підписали звітність, несуть повну відповідальність за достовірність звітних даних.
- 2.8. Секретаріат Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України консолідує та узагальнює отриману звітність згідно узагальненої зведеної форми. Узагальнена зведена форма звітності підписується Головою НААУ, РАУ або його заступниками та скріплюється печаткою Національної асоціації адвокатів України. Не пізніше 31 березня поточного року Секретаріат НААУ, РАУ оприлюднює консолідовану звітність органів адвокатського самоврядування шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України www.unba.org.ua.

3. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОРЯДКУ

- 3.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Порядку вносяться за рішенням Ради адвокатів України в порядку, передбаченому Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- 3.2. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження Радою адвокатів України.

Додаток № 1
Форма звітності для ради адвокатів регіону

Фінансові показники статей балансу для оприлюднення для ради адвокатів регіонів
за _____ рік

РАР (назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова РАР (заступник)

(підпис) (ПІБ)

М.П.
«__» _____ 201_р.

Таблиця доходів

Надходження	Одиниця виміру (грн.)
Надходження щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в Україні	
Надходження коштів як сплати за проходження стажування	
Пасивні доходи* (розшифрувати)	
Інші надходження* (розшифрувати)	
Всього:	

* Пасивні доходи — доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті (Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI).

* Інші надходження — доходи, визначені ст. 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням ради адвокатів регіону (добровільні внески членів НААУ, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, добровільних внесків фізичних і юридичних осіб, інших незаборонених законом джерел тощо).

Таблиця витрат

Витрати	Одиниця виміру (грн.)
Фонд оплати праці штатних працівників: (по співробітникам)	
— (ПІБ)	
— (ПІБ)	
— (ПІБ)	
— (ПІБ)	
ЄСВ (36,76 % + 3,6 %)	
Розрахунки за ПДФО	
Розрахунки за податком на прибуток	
Витрати на відрядження: (по співробітникам)	
— (ПІБ)	
— (ПІБ)	



— (ПІБ)	
Утримання офісу:	
— орендна плата	
— послугизв'язку	
— обслуговування автомобіля	
— обслуговування програмно — технічного забезпечення	
Комунальні витрати	
Канцтовари	
Послуги охорони	
Діяльність РАР:	
— організація заходів із підвищення кваліфікації адвокатів України	
— витрати на виготовлення ордерних книжок	
— витрати на виготовлення свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю	
Інші витрати* (розшифрувати)	
Всього:	

*Інші витрати — витрати, за напрямками визначеними Радою адвокатів України, радою адвокатів регіону, або спеціальних проектів/програм НААУ, регіональних рад адвокатів, що не суперечать Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Таблиця взаєморозрахунків

Період (звітний рік)	Надходження щорічних внесків (грн.)	Надходження коштів, як сплати за стажування (грн.)	30 % від надходжень (грн.)	Перераховано на рахунок НААУ, РАУ (грн.)
Всього:				

Голова Ради адвокатів регіону(заступник)

(ПІБ)

«__»____р.

м.п.

(підпис)

Бухгалтер

(ПІБ)

«__»____р.

(підпис)

Додаток 2
Форма звітності для
кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

Фінансові показники статей балансу для оприлюднення для кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатів за ____рік

КДКА (назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова КДКА (заступник)

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

«__»____201_р.

Таблиця доходів

Надходження	Одиниця виміру (грн.)
Плата за складення кваліфікаційного іспиту	
Пасивні доходи* (розшифрувати)	
Дотації та субсидії	
Інші надходження* (розшифрувати)	
Всього:	



* **Пасивні доходи** — доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті (Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI).

* **Інші надходження** — надходження, визначені ст. 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури (майно та кошти отримані від НААУ та від ради адвокатів регіону як частини щорічних внесків адвокатів на реалізацію завдань адвокатського самоврядування, добровільні внески адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, майно та кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, інші незаборонені законом джерела).

Таблиця витрат

Витрати	Одиниця виміру (грн.)
Фонд оплати праці штатних працівників: (по співробітникам)	
— (ПІБ)	
— (ПІБ)	
— (ПІБ)	
— (ПІБ)	
ЄСВ (36,76 % + 3,6 %)	
Розрахунки за ПДФО	
Розрахунки за податком на прибуток	
Витрати на відрядження: (по співробітникам)	
— (ПІБ)	
— (ПІБ)	
— (ПІБ)	
Матеріальна допомога: (по співробітникам)	
— (ПІБ)	
— (ПІБ)	
— (ПІБ)	
Утримання офісу:	
— орендна плата	
— послуги зв'язку	
— обслуговування автомобіля	
— обслуговування програмно— технічного забезпечення	
Комунальні витрати	
Канцтовари	
Послуги охорони	
Діяльність КДКА:	
— організація заходів із підвищення кваліфікації адвокатів України	
— витрати на виготовлення свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту	
Інші витрати* (розшифрувати)	
Всього:	

* **Інші витрати** — витрати, за напрямками визначеними Радою адвокатів України, кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, або спеціальними проектами/програмами НААУ, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, що не суперечать Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Таблиця взаєморозрахунків

Період (звітний рік)	Плата за складення кваліфікаційного іспиту (грн.)	10 % від надходжень (грн.)	Перераховано на рахунок ВКДКА (грн.)
Всього:			

Голова КДКА (заступник)

(ПІБ)

«__»____р.

(підпис)

Бухгалтер

(ПІБ)

«__»____р.

(підпис)



Додаток 3
Форма звітності для НААУ, РАУ

Фінансові показники статей балансу для оприлюднення для Національної асоціації адвокатів України,
Ради адвокатів України
за _____ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова НААУ, РАУ (заступник)

(підпис) (ПІБ)
М.П.
«__» _____ 201_р.

Таблиця доходів

Надходження	Одиниця виміру (грн.)
Надходження за рахунок перерахування від РАР 30 % щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в Україні	
Пасивні доходи* (розшифрувати)	
Інші надходження* (розшифрувати)	
Всього:	

* **Пасивні доходи** — доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті (Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI).

* **Інші надходження** — надходження, визначені ст. 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Статутом Національної асоціації адвокатів України (добровільні внески адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, добровільні внески фізичних і юридичних осіб інші незаборонені законом джерела).

Таблиця витрат

Витрати	Одиниця виміру (грн.)
Фонд оплати праці штатних працівників:	
Виплачені премії	
Обов'язкові відрахування:	
ЄСВ (36,76 % + 3,6 %)	
Розрахунки за ПДФО	
Розрахунки за податком на прибуток	
Витрати на відрядження	
Матеріальна допомога	
Утримання офісу:	
— орендна плата	
— послуги зв'язку	
— обслуговування автомобіля	
— обслуговування програмно-технічного забезпечення	
Комунальні витрати	
Канцтовари	
Послуги охорони	
Діяльність НААУ, РАУ:	
— організаційно-технічне забезпечення проведення засідань Ради адвокатів України	
— організація заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України	
— організаційно-технічне забезпечення проведення конференцій, нарад, круглих столів тощо	
— витрати на виготовлення службових посвідчень керівникам органів адвокатського самоврядування; посвідчень адвокатів	
Інші витрати*(розшифрувати)	
Всього:	

* **Інші витрати** — витрати, за напрямками визначеними Радою адвокатів України, або спеціальними проектами/програмами НААУ, що не суперечать Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».



Голова НААУ, РАУ (заступник)

(ПІБ)

«__» _____ р.

(підпис)

м.п.

Бухгалтер

(ПІБ)

«__» _____ р.

(підпис)

Додаток 4

Форма звітності для ВКДКА

Фінансові показники статей балансу для оприлюднення для Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури
за _____ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ВКДКА (заступник)

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

«__» _____ 201_р.

Таблиця доходів

Надходження	Одиниця виміру (грн.)
Надходження за рахунок перерахування від КДКА 10 % плати за складення кваліфікаційного іспиту	
Пасивні доходи*(розшифрувати)	
Дотації та субсидії	
Інші надходження* (розшифрувати)	
Всього:	

* **Пасивні доходи** — доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті (Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI).

* **Інші надходження** — надходження, визначені ст. 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про ВКДКА (майно та кошти отримані від НААУ як частини щорічних внесків адвокатів на реалізацію завдань адвокатського самоврядування, добровільні внески адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, інші незаборонені законом джерела).

Таблиця витрат

Витрати	Одиниця виміру (грн.)
Фонд оплати праці штатних працівників:	
Виплачені премії	
Обов'язкові відрахування:	
ЄСВ (36,76 % + 3,6 %)	
Розрахунки за ПДФО	
Розрахунки за податком на прибуток	
Витрати на відрядження	
Матеріальна допомога	
Утримання офісу:	
— орендна плата	
— послуги зв'язку	
— обслуговування автомобіля	
— обслуговування програмно-технічного забезпечення	
Комунальні витрати	



Канцтовари	
Послуги охорони	
Діяльність ВКДКА:	
— організаційно-технічне забезпечення проведення засідань членів ВКДКА	
— організаційно-технічне забезпечення проведення конференцій, нарад, круглих столів тощо	
Інші витрати* (розшифрувати)	
Всього:	

*Інші витрати — витрати, за напрямками визначеними Радою адвокатів України, або спеціальними проектами/програмами НААУ, що не суперечать Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Голова ВКДКА (заступник)

(підпис)

Бухгалтер

м.п.

(ПІБ)

«__»____р.

(ПІБ)

«__»____р.

РІШЕННЯ № 254

Про порядок визначення юрисдикцій КДКА регіону, до якої підлягає направлення скарг стосовно адвокатів, які не підтвердили інформацію про себе або відомості щодо яких відсутні в Єдиному реєстрі адвокатів України

«17» грудня 2013 року

м. Київ

Розглянувши звернення Голови Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Загарії В.М. від 05 грудня 2013 року № 2451 про відсутність у Єдиному реєстрі адвокатів України відомостей про значну кількість адвокатів, зокрема, даних про адресу їх робочого місця, а також враховуючи існування випадків непідтвердження адвокатами інформації про себе, за наявності достовірних даних про видачу їм свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю, з метою недопущення звільнення їх від дисциплінарної відповідальності лише з підстави неможливості визначення КДКА регіону, уповноваженої розглядати скарги відносно таких адвокатів, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Рада адвокатів України **вирішила:**

1. У випадку надходження на адресу ВКДКА скарг відносно таких адвокатів, відповідні скарги направляються на адресу КДКА того регіону, у якому була здійснена видача свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю зазначеним особам.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 265

Про врахування стажу роботи помічника адвоката, який працює неповний робочий тиждень

«17» грудня 2013 року

м. Київ

Враховуючи численні звернення до Ради адвокатів України щодо можливості застосування пільги (звільнення від проходження стажування осіб, які мають стаж роботи помічником адвоката протягом одного року) стосовно помічників адвокатів, які працювали неповний робочий тиждень, а також необхідність належної фахової підготовки кандидатів в адвокати, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, пунктом 8.4. Положення про помічника адвоката, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 123, Рада адвокатів України, **вирішила:**

1. Встановити, що для застосування пільги (звільнення від проходження стажування осіб, які мають стаж роботи помічником адвоката протягом одного року) особам, які успішно склали кваліфікаційний іспит і мають намір отримати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, враховується стаж роботи помічником адвоката, який працював повний робочий тиждень протягом строку працевлаштування на посаді помічника адвоката, а роботодавцем сплачувався Єдиний соціальний внесок за такого помічника адвоката до державного бюджету України у встановленому законом порядку та розмірі.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 266

Про затвердження Положення про Ревізійну комісію адвокатів регіону

«17» грудня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статі 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України вирішила:

1. Затвердити Положення про Ревізійну комісію адвокатів регіону, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міста Києва, міста Севастополя та Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Затверджено
Рішенням Ради адвокатів України
від 17 грудня 2013 року № 266

ПОЛОЖЕННЯ

про ревізійну комісію адвокатів регіону

Положення визначає повноваження, склад та порядок формування ревізійної комісії адвокатів регіону, а також порядок проведення перевірок та організацію роботи ревізійної комісії адвокатів регіону.

Терміни вживаються у цьому Положенні в тому значенні, яке їм надається в Законі України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 № 5076-VI.

Стаття 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ревізійна комісія адвокатів регіону (далі — РКАР) утворюється і діє для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю ради адвокатів регіону (далі — РАР) та кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури (КДКА).



1.2. У своїй діяльності РКАР керується Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 № 5076-VI, цим Положенням, а також рішеннями з'їзду адвокатів України, Ради адвокатів України (далі — РАУ) та Вищої ревізійної комісії адвокатури.

1.3. РКАР підконтрольна і підзвітна конференції адвокатів регіону (далі — КАР).

Стаття 2.

КОМПЕТЕНЦІЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ

2.1. До компетенції РКАР належить:

- 2.1.1. контроль за виконанням кошторису РАР та КДКА;
- 2.1.2. контроль за використанням коштів та майна РАР та КДКА;
- 2.1.3. перевірка правомірності використання грошових надходжень від щорічних внесків адвокатів;
- 2.1.4. перевірка відповідності укладених правочинів РАР та КДКА чинному законодавству, розрахунків з контрагентами;
- 2.1.5. перевірка фінансової звітності РАР та КДКА, співставлення її з даними первинного бухгалтерського обліку;
- 2.1.6. підготовка висновків щодо щорічного бухгалтерського звіту та балансу РАР та КДКА за відсутності зовнішнього аудиту;
- 2.1.7. аналіз відповідності ведення бухгалтерського та статистичного обліку РАР та КДКА чинним нормативним положенням;
- 2.1.8. аналіз фінансового стану РАР та КДКА, їх платоспроможності, ліквідності активів, виявлення можливостей для покращення їх фінансового стану та розробка відповідних рекомендацій;
- 2.1.9. інші дії, які необхідні для виконання РКАР, покладених на неї Законом завдань.

Стаття 3.

СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ

3.1. Голова та члени РКАР обираються КАР з числа адвокатів, стаж адвокатської діяльності яких становить не менше п'яти років та адреса робочого місця яких знаходиться в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі і відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України, строком на п'ять років. Кількість членів РКАР визначається КАР.

3.2. Голова, член РКАР не можуть одночасно входити до складу Вищої ревізійної комісії адвокатури (далі — ВРКА), КДКА, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури (далі — ВКДКА), РАР, РАУ, комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги.

3.3. Член РКАР не має права передавати свої повноваження іншій особі і має виконувати свої обов'язки особисто.

3.4. Повноваження члена РКАР достроково припиняються у разі:

- 3.4.1. добровільного складення з себе повноважень;
- 3.4.2. неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- 3.4.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 3.4.4. смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 3.4.5. виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена РКАР;
- 3.4.6. прийняття КАР рішення про дострокове відкликання з посади за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків;
- 3.4.7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.5. У разі дострокового вибуття одного з членів зі складу РКАР, якщо внаслідок цього кількість членів РКАР становить менше 2/3 складу, визначеного КАР, КАР обирає нового члена РКАР. Повноваження новообраного члена РКАР припиняються по закінченні строку повноважень складу РКАР, до якого його було обрано.

3.6. У разі визнання роботи РКАР незадовільною, КАР може прийняти рішення про дострокове припинення повноважень як персонального складу РКАР в цілому, так і окремих осіб, що входять до її складу.

Стаття 4.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ

4.1. РКАР має право:

- 4.1.1. отримувати від РАР та КДКА повну, достовірну та своєчасну інформацію про їх фінансово-господарську діяльність, матеріали, бухгалтерську або іншу документацію, необхідну для виконання нею своїх контролюючих функцій. Зазначені документи мають бути надані РКАР не пізніше, ніж через 5 (п'ять) робочих днів після отримання письмового запиту;
- 4.1.2. вносити до РАР пропозицію про позачергове скликання КАР для вирішення питань, що знаходяться у її виключній компетенції, у разі виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності РАР та КДКА або виникнення загрози їх суттєвим інтересам;



- 4.1.3. вимагати надання пояснень від посадових осіб та працівників РАР та КДКА з питань, що належать до компетенції РКАР;
- 4.1.4. пред'являти посадовим особам та працівникам РАР та КДКА вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання майна, що знаходиться у власності РАР та КДКА;
- 4.1.5. виносити на розгляд КАР питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності РАР та КДКА;
- 4.1.6. ініціювати розгляд перед КАР питання про відповідальність працівників РАР та КДКА у разі виявлення недоліків та зловживань у їх роботі, про дострокове відкликання членів РАР та КДКА;
- 4.1.7. вносити пропозиції до порядку денного КАР.
- 4.2. РКАР зобов'язана:
 - 4.2.1. діяти добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;
 - 4.2.2. своєчасно — протягом 20 (двадцяти) робочих днів складати висновки за підсумками проведених перевірок;
 - 4.2.3. надавати на розгляд та затвердження КАР результати проведених перевірок у формі висновків;
 - 4.2.4. здійснювати контроль за виконанням рекомендацій РКАР щодо усунення виявлених під час перевірок недоліків і порушень;
 - 4.2.5. не розголошувати інформацію, що є конфіденційною і стала відома членам РКАР у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків.

Стаття 5.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ

- 5.1. Рішення РКАР приймаються колегіально на засіданнях РКАР. На засіданнях РКАР ведеться протокол та може вестись аудіо запис засідання, про що члени повідомляються Секретарем.
- 5.2. Засідання РКАР скликаються перед початком перевірки або за її результатами, а також у випадку необхідності. Член РКАР може вимагати скликання позачергового засідання РКАР у випадку виявлення порушень, що вимагають невідкладного рішення РКАР.
- 5.3. Засідання РКАР скликаються Головою за власною ініціативою або на вимогу члена РКАР.
- 5.4. Засідання РКАР повинно бути скликано Головою РКАР не пізніше як через 5 робочих днів після отримання відповідної вимоги від ініціатора проведення засідання РКАР. Вимога про проведення засідання має містити перелік питань для включення їх до порядку денного.
- 5.5. На засідання РКАР Головою РКАР можуть бути запрошені особи, яких стосуються питання, включені до порядку денного.
- 5.6. Повідомлення про засідання РКАР та його порядок денний доводиться до відома членів РКАР та інших осіб (за необхідності) за 5 (п'ять) робочих днів до проведення засідання одним з наступних способів:
 - направлення повідомлення електронною поштою;
 - врученням повідомлення особисто під розпис;
 - інший, зручний для Голови/члена РКАР чи іншої особи, спосіб.Повідомлення має містити інформацію про дату, час, місце проведення засідання та порядок денний.
- 5.7. Засідання РКАР вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів від обраного складу РКАР.

Рішення РКАР можуть ухвалюватися шляхом заочного опитування. Секретар РКАР забезпечує розсилку електронною поштою проекту рішення всім членам РКАР, які протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язані висловитися «за» або «проти» пропонованого проекту рішення або утриматися від голосування. Якщо протягом вказаного строку член РКАР не висловився «за» або «проти» пропонованого проекту рішення або не утримався від голосування, вважатиметься, що він проголосував «за».

Рішення, ухвалене шляхом заочного опитування, оформляється у вигляді протоколу Секретарем РКАР та підписується Головою РКАР.
- 5.8. На засіданні РКАР можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо більшість з присутніх на засіданні членів РКАР не заперечує проти винесення цих питань на голосування.
- 5.9. Рішення та висновки РКАР затверджуються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів РКАР. При рівній кількості голосів вирішальним є голос Голови РКАР.
- 5.10. Член РКАР, який не погоджується з рішенням РКАР, має право впродовж п'яти робочих днів з моменту закінчення засідання подати свою окрему думку, яка приєднується до протоколу засідання.
- 5.11. Під час засідання РКАР Секретар веде протокол, в якому зазначаються:
 - повне найменування комісії;
 - номер протоколу та рішень;



- дата, час та місце проведення засідання РКАР;
- особи, які брали участь у засіданні;
- наявність кворуму;
- порядок денний засідання;
- основні положення виступів;
- питання, винесені на голосування, та підсумки голосування із зазначенням прізвищ членів РКАР, які голосували «за», «проти» (або утрималися від голосування) з кожного питання;
- зміст прийнятих рішень та обґрунтування їх прийняття.

5.12. Протоколи засідань РКАР підписуються Головою та Секретарем.

5.13. Протокол засідання РКАР має бути остаточно оформлений у строк не більше 5 робочих днів з дати проведення засідання.

5.14. Голова РКАР має наступні повноваження:

- 5.14.1. скликає та проводить засідання РКАР;
- 5.14.2. організовує поточну роботу РКАР;
- 5.14.3. представляє РКАР в державних органах, органах місцевого самоврядування, перед їх посадовими та службовими особами, перед органами адвокатського самоврядування, перед юридичними та фізичними особами;
- 5.14.4. підписує документи від імені РКАР;
- 5.14.5. розподіляє обов'язки між членами РКАР, надає їм доручення;
- 5.14.6. вчиняє інші дії, що впливають зі змісту Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про РКАР, рішень з'їзду адвокатів України та РАУ.

5.15. РКАР зі свого складу обирає Секретаря РКАР на строк її повноважень.

5.16. Секретар РКАР здійснює наступні функції:

- 5.16.1. організовує ведення протоколу засідань РКАР;
- 5.16.2. за дорученням Голови РКАР повідомляє всіх членів РКАР та інших осіб (за необхідності) про проведення чергових та позачергових засідань РКАР;
- 5.16.3. повідомляє РКАР, РАУ та КДКА про рішення та висновки РКАР;
- 5.16.4. під час засідань РКАР сприяє дотриманню необхідного порядку їх проведення;
- 5.16.5. оформлює документи, видані РКАР та Головою РКАР та забезпечує їх надання членам РКАР та іншим особам.

5.17. Всі протоколи, рішення, висновки та інші документи РКАР зберігаються у місці та порядку, встановленому Головою РКАР.

Стаття 6.

ПРОВЕДЕННЯ ПЛАНОВИХ І ПОЗАПЛАНОВИХ ПЕРЕВІРОК

6.1. РКАР проводить планову перевірку фінансово-господарської діяльності РАУ та КДКА не рідше одного разу на рік. Плани перевірок розробляються та затверджуються РКАР.

6.2. При проведенні перевірки члени РКАР зобов'язані належним чином дослідити всі документи і матеріали, що мають відношення до предмету перевірки.

6.3. За результатами перевірки фінансово-господарської діяльності РАУ та КДКА РКАР складає повний, достовірний, об'єктивний висновок, який, зокрема, серед всього іншого повинен містити:

- 6.3.1. підтвердження достовірності даних, що містяться у звітах та інших фінансових документах РАУ та КДКА;
- 6.3.2. інформацію про факти порушення порядку ведення бухгалтерського обліку та надання фінансової звітності, встановленого чинними нормативно-правовими актами, при здійсненні фінансово-господарської діяльності;
- 6.3.3. виявлені порушення чинного законодавства, установчих документів, рішень з'їзду адвокатів України, актів РАУ;
- 6.3.4. виявлені порушення внутрішніх документів, положень та інструкцій;
- 6.3.5. інформацію про відсутність первинних документів або наявність документів, що не мають юридичної сили;
- 6.3.6. наявність помилкових дій з боку органу, які потрібно виправити найближчим часом;
- 6.3.7. інформацію про інші факти, виявлені під час проведення перевірки.

6.4. Позапланова перевірка фінансового-господарської діяльності РАУ та КДКА може проводитися у будь-який час на вимогу:

- з'їзду адвокатів України;
- РКАР;



- Голови ВРКА;
- Голови РАУ (стосовно РАР за наявності ознак грубих порушень фінансово-господарської діяльності);
- Голови ВКДКА (стосовно КДКА за наявності ознак грубих порушень фінансово-господарської діяльності).

Стаття 7.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ З ВИЩОЮ РЕВІЗІЙНОЮ КОМІСІЄЮ АДВОКАТУРИ

7.1. ВРКА організовує, координує та здійснює інформаційно-методичне забезпечення діяльності, а також здійснює контроль за діяльністю РКАР.

7.2. ВРКА може ініціювати дострокове припинення повноважень членів РКАР у випадку наявності в їх діях порушень чинного законодавства, виявлених за результатами розгляду скарг на рішення та висновки РКАР.

Стаття 8.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ

8.1. Члени РКАР несуть відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність наданих ними відомостей, які покладені в основу висновків та рішень РКАР.

Стаття 9.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення затверджується РАУ і може бути змінено та доповнено рішенням РАУ.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності з моменту їх затвердження РАУ.



РІШЕННЯ № 267

Про схвалення проекту стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі

«17» грудня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Схвалити проект стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі (далі — Стандарти), розроблений робочою групою у складі, затвердженому протоколом № 1 від 22 листопада 2013 року (далі — Протокол) на виконання пунктів 2.4.2 та 2.4.3 Меморандуму про співпрацю між Національною асоціацією адвокатів України та Міністерством юстиції України у сфері надання безоплатної правової допомоги від 19 листопада 2013 року (далі — Меморандум) згідно з додатком 1 для подальшого їх затвердження Міністерством юстиції України.

2. Взяти до уваги, що дотримання Стандартів є обов'язковим виключно при наданні адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги, в інших випадках вони можуть застосовуватись адвокатами на добровільній основі.

3. Відповідно до пункту 2.4.1 Меморандуму утворити робочу групу для аналізу практики застосування Стандартів з метою подальшої підготовки для розгляду Радою адвокатів України питання про стандарти адвокатської діяльності у складі, затвердженому Протоколом.

4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міста Києва, міста Севастополя та Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури).

5. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до Стандартів якості надання
безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі

Орієнтовний перелік матеріалів адвокатського досьє

1. Титульний аркуш
2. Реєстр матеріалів досьє
3. Копія доручення центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
4. Витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань.
5. Документи, що стосуються особи клієнта:
 - протокол фіксації наявності скарг клієнта на катування, інші жорстокі, нелюдські або такі, що принижують гідність, види поведження;
 - копії документів, що підтверджують обставини, які характеризують особу клієнта, свідчать про його родинні і соціальні зв'язки (характеристики, довідки про стан здоров'я, довідки про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання, свідоцтва про народження неповнолітніх дітей тощо).
6. Матеріали кримінального провадження:
 - копії повідомлення про підозру та обвинувального акту;
 - копії протоколів процесуальних дій, що можуть бути використані для захисту клієнта (затримання, допитів, впізнання тощо);
 - копії постанов, ухвал та вироку;
 - інформація про наявність висновків експертів, ревізій тощо;
 - докази, зібрані адвокатом, у тому числі аудіо-, відеозаписи, фотографії із зафіксованою доказовою інформацією.
7. Інші матеріали захисту:
 - клопотання адвоката та інформація про результати їх розгляду;
 - скарги адвоката, у т. ч. апеляційні та касаційні;
 - тези виступу адвоката в судових дебатах;
 - плани допитів свідків, підозрюваних, обвинувачених, експертів.



Схвалено
Рішенням Ради адвокатів України
від 17 грудня 2013 року № 267

**Стандарти якості надання безоплатної вторинної правової допомоги
у кримінальному процесі (проект)**

Стандарти якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі (далі — Стандарти) — це комплекс основних характеристик моделі гарантованого державою захисту, передбачених міжнародними правовими актами, законодавством України, у межах яких та з урахуванням узгодженої правової позиції сторони захисту, захисник є незалежним в обранні стратегії і тактики захисту у кримінальному провадженні для здійснення активного та розумного захисту прав, свобод та законних інтересів клієнта всіма незабороненими законом засобами.

Ці Стандарти ґрунтуються на принципах верховенства права, законності, незалежності адвокатської діяльності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, домінантності інтересів клієнта, запобігання корупції, компетентності та добросовісності у виконанні захисником своїх обов’язків.

Метою розроблення і впровадження Стандартів є:

- своєчасне надання у необхідному обсязі якісної безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі;
- методична підтримка та підвищення професійного рівня адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу у кримінальному процесі;
- забезпечення ефективного використання коштів державного бюджету, виділених на оплату діяльності адвокатів з надання безоплатної правової допомоги у кримінальному процесі.

Дотримання цих Стандартів є обов’язковим для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу відповідно до умов контракту (договору) з центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги. Ці Стандарти можуть добровільно використовуватись іншими адвокатами України.

Оцінювання якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному провадженні здійснюється відповідно до цих Стандартів комісіями, утвореними для цієї мети радами адвокатів регіонів, за поданням відповідних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги у встановленому порядку.

№	Стандарт	Основні джерела права	Основні джерела інформації
1. Загальні стандарти надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі			
1.1.	Після отримання доручення центру захисник у визначений законом або розумний строк ознайомлюється з матеріалами кримінального провадження, проводить конфіденційне побачення з клієнтом, під час якого роз’яснює йому його права, з’ясовує обставини кримінального правопорушення у викладенні клієнта, отримує від нього інформацію, що має правове значення, узгоджує правову позицію з клієнтом.	Ст. ст. 5, 6 Конвенції захисту прав людини і основоположних свобод (далі — Конвенція), ст. ст. 42, 45, 47, 49, 52, 53 Кримінального процесуального кодексу України (далі — КПК), ст. ст. 12, 14, частини друга і четверта ст. 22, ст. ст. 23, 24, 25, 26 Закону України «Про безоплатну правову допомогу» (далі — Закон про БПД), ст. 21 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05 липня 2012 року (далі — Закон про адвокатуру), постанова Кабінету Міністрів України № 1363 від 28 грудня 2012 року;	Клопотання, дані журналів реєстрації відвідувачів органів внутрішніх справ, ізоляторів тимчасового тримання, слідчих ізоляторів, установ виконання покарань



№	Стандарт	Основні джерела права	Основні джерела інформації
		рішення Європейського суду з прав людини (далі — ЄСПЛ) у справі «Оферта Плюс С. РЛ. проти Молдови» (OfertaPlus S.R.L. v. Moldova) від 19 грудня 2006 року, заява № 14385/04, п.п. 145— 147; рішення ЄСПЛ у справі «Рибацкі проти Польщі» (Rybackiv. Poland) від 13 січня 2009 року, заява № 52479/99, п.п. 56 — 62	
1.2.	У разі неможливості реалізувати право на конфіденційне побачення захисник вчиняє запис про порушення права на захист у цій частині в протоколі відповідної процесуальної дії та подає відповідну скаргу процесуальному керівнику або слідчому судді.	Ст. ст. 42, 46, 54 КПК	Скарга, інші процесуальні документи
1.3.	У разі наявності у кримінальному провадженні інших захисників захисник, призначений центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги, письмово інформує про це його керівника.	Ст. 24 Закону про БПД	Лист (довідна записка, заява)
1.4.	У випадку, коли участь захисника є обов'язковою, а підозрюваний, обвинувачений відмовляється від захисника і не залучає іншого захисника, призначений центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги захисник продовжує виконувати свої професійні обов'язки.	Ст. ст. 49, 52, 54 КПК	Заява про відмову, процесуальні документи захисту
1.5.	З урахуванням узгодженої правової позиції сторони захисту захисник бере участь в усіх процесуальних діях, що проводяться за участю його клієнта, або таких, що можуть обмежити або порушити права та законні інтереси його клієнта.	Ст. ст. 42, 46, 47, 223 КПК, ст. 26 Закону про БПД, ст. ст. 20, 21 Закону про адвокатуру, рішення ЄСПЛ у справі «Піщальников проти Росії» (Pishchalnikov v. Russia) від 24 вересня 2009 року, заява № 7025/04, п.п. 66 — 71	Клопотання або заперечення, процесуальні документи захисту, ухвали слідчого судді, технічний запис судового засідання, дані журналу судового засідання
1.6.	У разі самостійного виявлення захисником видимих тілесних ушкоджень у клієнта або скарг клієнта на наявність тілесних ушкоджень він негайно вживає заходів для надання йому медичної допомоги, фіксації тілесних ушкоджень та проведення судово-медичної експертизи.	Ст. 3 Конвенції; ст. ст. 42, 46, 47 КПК; наказ СБУ, МОЗ «Про порядок надання медичної допомоги»; рішення ЄСПЛ у справі «Маммадов (Джалалоглу) проти Азербайджану» (Mammadov (Jalaloglu) v. Azerbaijan) від 11 січня 2007 року, заява № 34445/04, п. 74	Заяви, скарги, клопотання, медичні документи (травмкарта, карта виїзду швидкої медичної допомоги, акт медичного освідчення), висновок судово-медичної експертизи



№	Стандарт	Основні джерела права	Основні джерела інформації
1.7.	Захисник з'ясовує наявність фактів застосування до клієнта катувань, інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження з боку службових осіб оперативних підрозділів, органів досудового розслідування, пенітенціарної служби, інших службових осіб, подає заяву про злочин прокурору та звертається у порядку ст. 206 КПК з відповідною заявою до слідчого судді.	Ст. 3 Конвенції; ст. ст. 42, 206, 214 КПК України; рішення ЄСПЛ у справі «Левінца проти Молдови» (Levinta v. Moldova) від 16 грудня 2008 року, заява № 17332/03, п.п. 73 — 74, 81, 92	Заяви, ухвали слідчого судді
1.8.	При здійсненні захисту осіб, які утримуються під вартою і є пацієнтами замісної підтримувальної терапії або мають хронічні захворювання, що потребують безперервного лікування, захисник невідкладно звертається до адміністрації місця утримання або службової особи, відповідальної за перебування затриманих, з вимогою про надання медичної допомоги та заявляє клопотання про забезпечення безперервного лікування.	Ст. ст. 2, 3, 13 Конвенції; ст. ст. 42, 206, 208, 212, 512 КПК; ст. 26 Закону про БПД; ст. ст. 19, 20, 21 Закону про адвокатуру; ст. ст. 11, 27 Правил адвокатської етики; наказ МОЗ від 27 березня 2012 р. № 200; наказ МОЗ, МВС, Мін'юсту і Держнарконтролю від 22 жовтня 2012 р. № 821/937/1549/5/156 «Про затвердження Порядку взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікування препаратами замісної підтримувальної терапії»; рішення ЄСПЛ у справі «Хумматов проти Азербайджану» (Hummatov v. Azerbaijan) від 29 листопада 2007 року, заяви № № 9852/03 і 13413/04, п.п. 112 — 122. рішення ЄСПЛ у справі «Логвіненко проти України» (Logvinenko v. Ukraine) від 14 жовтня 2010 року, заява № 13448/07, п.п. 68 — 77	Медичні документи, процесуальні документи захисту
1.9.	Захисник дотримується встановлених законом процесуальних строків у кримінальному провадженні та оскаржує їх порушення іншими його учасниками.	Ст. ст. 6, 13 Конвенції; Ст. ст. 28, 116, 117, 303, 308 КПК; ст. ст. 19, 20 Закону адвокатуру; ст. ст. 7, 11 Правил адвокатської етики; рішення ЄСПЛ у справі «Меріт проти України» (Merit v. Ukraine) від 30 березня 2004 року, заява № 66561/01, п.п. 72 — 76, 78 — 79	Скарги та інші процесуальні документи



№	Стандарт	Основні джерела права	Основні джерела інформації
1.10.	У разі незгоди клієнта з будь-якими процесуальними рішеннями, діями або бездіяльністю слідчого, прокурора, слідчого судді або суду, захисник складає відповідну скаргу та роз'яснює клієнтові порядок і наслідки її подання. У разі коли захисник вважає за необхідне оскаржити процесуальне рішення, дії чи бездіяльність згаданих осіб, а клієнт заперечує проти цього, захисник готує та надає йому проект відповідної скарги, роз'яснює порядок її подання, а також оформлює письмову відмову клієнта від пропонованого оскарження на копії проекту згаданої скарги.	Ст. 13 Конвенції; ст. 55 Конституції України; ст. 24, п. 16 частини третьої ст. 42, ст. ст. 47, 393, 395, 396, 402 КПК України, ст. ст. 7, 8 Правил адвокатської етики, затверджених рішенням з'їзду адвокатів України 17 листопада 2012 року	Скарги
1.11.	У разі перебування клієнта під вартою захисник відвідує його в ізоляторі тимчасового тримання, слідчому ізоляторі або установі виконання покарань.	Пункти 3, 6 частини третьої ст. ст. 42, 201 КПК, абзац п'ятий ст. 12 Закону України «Про попереднє ув'язнення»; підпункт 2.1 пункту 3 розділу VII наказу Мін'юсту від 18.03.2013 № 460/5 «Про затвердження правил внутрішнього розпорядку слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України», зареєстрованого Мін'юстом 20.03.2013 за № 445/22977	Дані журналів реєстрації відвідувачів органів внутрішніх справ, ізоляторів тимчасового тримання, слідчих ізоляторів, установ виконання покарань
1.12.	Захисник збирає докази, які спростовують підозру чи обвинувачення, пом'якшують чи виключають кримінальну відповідальність клієнта.	Ст. ст. 42, 46, 47, 201, 206, КПК	Заяви, клопотання, адвокатські запити
1.13.	Захисник роз'яснює клієнту можливість укладення угоди про визнання винуватості та про примирення, її умови, порядок та наслідки укладення. За бажанням клієнта захисник готує проект відповідної угоди.	Частини чотири, п'ять ст. 474, ст. 469 КПК	Проект угоди
1.14.	У разі порушення професійних прав адвоката та гарантій адвокатської діяльності захисник письмово інформує про це центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги.	П. 2.3. Меморандум про співпрацю між Національною асоціацією адвокатів України та Міністерством юстиції України у сфері надання безоплатної правової допомоги від 19 листопада 2013 року	Лист (довідна записка, заява)



№	Стандарт	Основні джерела права	Основні джерела інформації
1.15.	Захисник веде у кожному кримінальному провадженні адвокатське досьє, яке повинно містити на електронних або паперових носіях матеріали згідно з орієнтовним переліком (додаток 1).	Ст. ст. 20, 21, 22, 23 Закону про адвокатуру; п. 6 ст. 10 Правил адвокатської етики; п. п. 8.2.3, 9.2.2 Положення про помічника адвоката, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 1 червня 2013 року № 123; п. 12.1.1 Положення про комісію з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 35	Адвокатське досьє
2. Окремі стандарти надання безоплатної вторинної правової допомоги на стадії досудового розслідування			
2.1.	У разі відмови затриманого від призначеного центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги захисника останній особисто перевіряє, чи є така відмова добровільною і чи не є вона результатом тиску з боку службових осіб органів досудового розслідування, прокуратури, суду. Заява про відмову від захисника оформляється клієнтом після конфіденційного побачення, під час якого захисник повинен роз'яснити клієнту його права, визначені Конвенцією та КПК, та можливі наслідки відмови від захисника і переконується, що права та наслідки відмови від захисника клієнту зрозумілі.	Ст. ст. 48, 54 КПК, п. 9 Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб, затвердженого постановою КМУ від 28.12.2011 року № 1363; рішення ЄСПЛ у справі «Яременко проти України» (Yaremenkov. Ukraine) від 12 червня 2008 року, заява № 32092/02, п. п. 85 — 88, 91	Заява про відмову, протокол про затримання
2.2.	За наявності підстав вважати затримання особи без ухвали слідчого судді, суду незаконним, захисник звертається із заявою до слідчого судді щодо незаконного позбавлення особи свободи у межах його територіальної юрисдикції у порядку ст. 206 КПК.	Ст. ст. 42, 206, 208 КПК; рішення ЄСПЛ у справі «Фельдман проти України» (Feldman v. Ukraine) від 8 квітня 2010 року, заяви № № 76556/01 і 38779/04, п.п. 88 — 91	Заява адвоката, ухвала суду
2.3.	Захисник докладає розумних зусиль для одержання документів, що підтверджують обставини, які характеризують особу клієнта, свідчать про його родинні та соціальні зв'язки і можуть бути враховані судом при вирішенні питання про обрання, зміну чи скасування запобіжного заходу.	Ст. ст. 42, 206, 208 КПК	Клопотання, адвокатські запити, документи, що характеризують особу клієнта



№	Стандарт	Основні джерела права	Основні джерела інформації
2.4.	Захисник ознайомлюється з клопотанням про обрання, продовження або зміну запобіжного заходу, бере участь у розгляді слідчим суддею питання про застосування, продовження або зміну запобіжного заходу, висловлює критичні міркування і обґрунтовані сумніви достатності викладених у клопотанні слідчого, прокурора фактів та доказів обґрунтованої підозри, обвинувачення, та обставин, на підставі яких він дійшов висновку про наявність одного або кількох ризиків на користь тримання особи під вартою.	Ст. ст. 42, 46, 47, 184 КПК; рішення ЄСПЛ у справі «Клішин проти України» (Klishyn v. Ukraine) від 23 лютого 2012 року, заява № 30671/04, п. п. 88 — 93	Ухвала слідчого судді, технічний запис судового засідання, дані журналу судового засідання, копії клопотання або заперечення захисника, скарги щодо незаконного утримання особи
2.5.	У разі обрання слідчим суддею щодо клієнта запобіжного заходу та за наявності розумних підстав вважати таке рішення необґрунтованим захисник готує і подає апеляційну скаргу. У разі апеляційного оскарження стороною обвинувачення ухвали слідчого судді про відмову у задоволенні клопотання прокурора про обрання запобіжного заходу захисник подає заперечення.	Ст. ст. 393, 395, 396, 402 КПК	Апеляційна скарга, заперечення або ухвала апеляційного суду
2.6.	Отримавши повідомлення сторони обвинувачення про завершення досудового розслідування та відкриття його матеріалів для ознайомлення, захисник: письмово підтверджує факт доступу до матеріалів досудового розслідування; реалізує своє право та забезпечує реалізацію права свого клієнта на ознайомлення з ними у достатній для цього час.	Частини 1 — 4 ст. 290, частина 10 ст. 290 КПК	Протокол ознайомлення, технічний запис судового засідання, дані журналу судового засідання, клопотання або заперечення захисника
2.7.	Захисник за запитом прокурора надає йому доступ до наявних речових доказів або їх частин, документів або копій з них та можливість скопіювати або відобразити їх іншим чином, а також доступ до житла чи іншого володіння, якщо вони знаходяться у володінні або під контролем сторони захисту і якщо сторона захисту має намір використати відомості, що містяться в них, як докази у суді, крім будь-яких матеріалів, які можуть бути використані прокурором на підтвердження винуватості обвинуваченого у вчиненні кримінального правопорушення.	Ст. 290 КПК України	Письмове підтвердження повідомлення стороні обвинувачення про здійснення відкриття матеріалів стороною захисту
3. Окремі стандарти надання безоплатної вторинної правової допомоги під час судового провадження			
3.1.	Захисник, який не був залучений до участі у кримінальному провадженні на етапі досудового розслідування, повинен до початку першого судового засідання, у якому він бере участь, ознайомитися з матеріалами кримінального провадження та провести побачення з клієнтом.	Ст. ст. 42, 46, 47, 184 КПК;	Заява адвоката з відміткою суду, клопотання адвоката, дані журналів реєстрації відвідувачів органів внутрішніх справ, ізоляторів тимчасового тримання, слідчих ізоляторів, установ виконання покарань



№	Стандарт	Основні джерела права	Основні джерела інформації
3.2.	Під час підготовчого судового засідання захисник: за наявності правових підстав подає клопотання про закриття кримінального провадження, про зміну, скасування заходів забезпечення кримінального провадження, у тому числі запобіжного заходу, обраного щодо клієнта; подає скарги на рішення, дії чи бездіяльність слідчого, прокурора, що не були подані або розглянуті під час досудового розслідування.	Ст. ст. 303, 314, 315 КПК	Клопотання, скарги, заперечення, технічний запис судового засідання, дані журналу судового засідання
3.3.	Захисник заперечує проти задоволення судом клопотання сторони обвинувачення про доручення до матеріалів кримінального провадження будь-яких інших матеріалів, крім тих, що зазначені у реєстрі матеріалів кримінального провадження.	Ст. 291 КПК	Клопотання, заперечення, технічний запис судового засідання, дані журналу судового засідання
3.4.	Захисник заперечує проти задоволення судом клопотання сторони обвинувачення про долучення до матеріалів кримінального провадження будь-яких доказів до початку судового розгляду.	Ст. 291 КПК	Клопотання, заперечення, технічний запис судового засідання, дані журналу судового засідання
3.5.	Під час судового розгляду захисник бере активну участь у дослідженні доказів, зокрема, заявляє необхідні клопотання, здійснює прямий допит свідків захисту і перехресний допит свідків обвинувачення, виступає у судових дебатах.	Розділ IV КПК	Процесуальні документи захисту (клопотання, скарги, заперечення, заяви), тези виступу у судових дебатах
3.6.	У разі незгоди клієнта з рішенням суду захисник, роз'яснивши клієнтові порядок і наслідки подання відповідної скарги, складає та подає таку скаргу. При поданні апеляційної та касаційної скарги стороною обвинувачення захисник готує та подає відповідні заперечення.	Ст. ст. 393, 395, 396, 402, 403, 425, 427, 431 КПК	Апеляційна чи касаційна скарга або заперечення на подані скарги з відміткою суду
4. Окремі стандарти надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні окремої процесуальної дії			
4.1.	У разі призначення захисника в порядку ст. 53 КПК він переконується, що раніше залучений захисник дійсно завчасно та належним чином був повідомлений про проведення цієї процесуальної дії, а також, що процесуальна дія дійсно є невідкладною. У разі виявлення невідповідності цим вимогам захисник заявляє клопотання слідчому, прокурору, слідчому судді або суду про перенесення процесуальної дії у зв'язку з відсутністю таких обставин.	Ст. 53 КПК України	Клопотання



РІШЕННЯ № 268

Про затвердження у новій редакції Регламенту кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону

«17» грудня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статі 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити у новій редакції Регламент кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, затверджений Рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 77, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міста Києва, міста Севастополя та Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «17» грудня 2013 року № 268

із змінами та доповненнями,
внесеними рішенням Ради адвокатів України
від «26» лютого 2016 року № 98

із змінами та доповненнями,
внесеними рішенням Ради адвокатів України
від «07» квітня 2017 року № 57

із змінами та доповненнями,
внесеними рішенням Ради адвокатів України
від «08» квітня 2017 року № 92

Регламент **кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону**

ПРЕАМБУЛА

Регламент кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури (далі по тексту — «**Регламент**») визначає порядок роботи кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури (далі по тексту — «**КДКА**») в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві і Севастополі з реалізації повноважень, наданих Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — «**Закон**»), а також процедуру розгляду питань, віднесених до її компетенції Законом, іншими актами, що регулюють діяльність кваліфікаційно-дисциплінарних комісій.

Регламент визначає: права, обов'язки, встановлює повноваження та порядок припинення повноважень Голови КДКА, заступників голови КДКА — голів кваліфікаційної та дисциплінарної палат КДКА, їх заступників, секретаря КДКА, секретарів палат та членів КДКА; регулює порядок вирішення питань процедурної діяльності КДКА, що віднесені до її компетенції, організації проведення засідань КДКА, порядок прийняття рішень КДКА.

У Регламенті визначені процедура підготовки, розгляду та прийняття КДКА рішень з питань, що належать до її повноважень, та інші процедурні питання діяльності КДКА.

1. Загальні положення

- 1.1. Правові засади діяльності Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;
 - 1.1.1. Мета, завдання та порядок діяльності Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури відповідно в Автономній Республіці Крим, області, місті Києві, місті Севастополі визначаються Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про кваліфікаційно-дисциплінарну комісію, рішеннями з'їзду адвокатів України, Статутом Національної асоціації адвокатів України, Правилами адвокатської етики, рішеннями Ради адвокатів Украї-



ни, рішеннями Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, цим Регламентом та мають відповідати Конституції України, іншим правовим актам України, що регулюють адвокатську діяльність;

- 1.1.2. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури діє з метою визначення рівня фахової підготовленості осіб, які виявили намір отримати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та вирішення питань дисциплінарної відповідальності адвокатів;
- 1.1.3. Основними засадами діяльності Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури є відкритість, гласність, законність, незалежність, об'єктивність, колегіальність прийняття рішень, їх обов'язковість, змагальність сторін у дисциплінарному провадженні, право на оскарження рішень КДКА у передбачених Законом випадках і порядку.

1.2. Призначення Регламенту кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;

- 1.2.1. Регламент визначає порядок роботи КДКА, процедуру проведення засідань, прийняття рішень з питань, що належать до її повноважень та з питань внутрішньої діяльності КДКА.

2. Формування складу та структури кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

2.1. Формування кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;

- 2.1.1. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури діє у складі кваліфікаційної та дисциплінарної палат. Кількісний і персональний склад палат кваліфікаційно-дисциплінарної комісії регіону визначається конференцією адвокатів регіону, але не більше дев'яти членів кваліфікаційної палати та не більше одинадцяти — дисциплінарної;
- 2.1.2. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури підконтрольна і підзвітна конференції адвокатів регіону;
- 2.1.3. Голова та члени кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури обираються конференцією адвокатів регіону з числа адвокатів, стаж адвокатської діяльності яких становить не менше п'яти років та адреса робочого місця яких знаходиться відповідно в Автономній Республіці Крим, області, місті Києві, місті Севастополі і відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України, строком на п'ять років. Одна й та сама особа не може бути головою або членом кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури більше ніж два строки підряд;
- 2.1.4. Строк повноважень голови, членів кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури становить п'ять років;
- 2.1.5. Голова, член кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може бути достроково відкликаний з посади за рішенням конференції адвокатів регіону, яка обрала його на посаду;
- 2.1.6. Голова, заступник голови, секретар палати, члени кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури не можуть одночасно входити до складу Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, ревізійної комісії адвокатів регіону, Вищої ревізійної комісії адвокатури, ради адвокатів регіону, Ради адвокатів України, комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги.

2.2. Формування структури кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;

- 2.2.1. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури формується в порядку та у спосіб, встановлені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- 2.2.2. Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури обирається конференцією адвокатів регіону. Обрання голів і секретарів палат відбувається на засіданні відповідної палати із її персонального складу;
- 2.2.3. Голова кваліфікаційної палати обирається з числа членів кваліфікаційної палати на першому засіданні палати шляхом голосування більшістю голосів від загальної кількості членів палати. За рішенням палати може обиратися заступник голови палати, який має повноваження голови у його відсутності;
- 2.2.4. Голова дисциплінарної палати обирається з числа членів дисциплінарної палати на першому засіданні палати шляхом голосування більшістю голосів від загальної кількості членів палати. За рішенням палати може обиратися заступник голови палати, який має повноваження голови у його відсутності;
- 2.2.5. Секретар кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може обиратися з числа членів КДКА на першому засіданні шляхом голосування більшістю голосів від загальної кількості членів комісії. Якщо члени кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури не приймуть рішення про обрання окремої особи на посаду секретаря комісії, виконання обов'язків секретаря КДКА може бути покладено рішенням КДКА на секретаря одної з палат;
- 2.2.6. Секретар кваліфікаційної палати обирається з числа членів кваліфікаційної палати на першому засіданні палати шляхом голосування більшістю голосів від загальної кількості членів палати;



- 2.2.7. Секретар дисциплінарної палати обирається з числа членів дисциплінарної палати на першому засіданні палати шляхом голосування більшості голосів від загальної кількості членів палати;
- 2.2.8. Секретар комісії палати здійснює підготовку її засідань; несе відповідальність за організацію діловодства комісії, палати; виконує доручення голови комісії, голови палати, пов'язані з організацією проведення засідання, здійснює інші повноваження, визначені Регламентом КДКА;
- 2.2.9. Голова палати, секретар палати за рішенням відповідної палати може бути достроково відкликаний з посади;
- 2.2.10. Голова палати (заступник Голови Палати) обирається відкритим або таємним голосуванням. Спосіб голосування визначається палатою шляхом прийняття відповідного рішення;
- 2.2.11. На першому засіданні або на засіданні із питання обрання чи дострокового припинення повноважень Голови та Секретаря палати головує Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії, який не приймає із цього питання участі у голосуванні;
- 2.2.12. У випадку проведення відкритого голосування кандидати на посаду Голови палати вносяться членами палати або шляхом самовисування. Після внесення всіх пропозицій кандидатів на посаду Голови палати головує на першому засіданні оголошує про початок голосування. Голосування проводиться за кожного окремого кандидата в порядку черговості внесення пропозицій і результати такого голосування відразу оголошуються головою палати;
- 2.2.13. У випадку прийняття рішення про проведення таємного голосування з питання обрання Голови палати на її засіданні більшістю від загального складу палати обирається лічильна комісія у складі трьох членів, які не балотуються на посаду Голови Палати. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову та секретаря, про що складається протокол лічильної комісії. Протокол про обрання голови та секретаря лічильної комісії затверджується членами Палати, які беруть участь у її засіданні.
- 2.2.14. Лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного голосування. Форма бюлетеня для голосування під час обрання Голови Палати затверджується шляхом відкритого голосування на організаційному засіданні Палати; На звороті бюлетенів головує на засіданні Палати та члени лічильної комісії ставлять підписи, посвідчені печаткою Комісії. Бюлетені без підписів головує, членів лічильної комісії та відбитка печатки є недійсними.
- 2.2.15. Лічильна комісія формує список кандидатів на посаду Голови Палати. Список кандидатів затверджується членами Палати, що беруть участь у її засіданні;
- 2.2.16. Для обрання Голови Палати лічильна комісія вносить у бюлетені для таємного голосування в алфавітному порядку прізвища, імена та по батькові кандидатів на посаду Голови Палати;
- 2.2.17. Кожен член Палати, який бере участь у засіданні, одержує бюлетень для таємного голосування й підтверджує факт його одержання підписом у реєстрі видачі бюлетенів, складеному лічильною комісією. Кількість бюлетенів для таємного голосування не може перевищувати кількості членів Палати, що беруть участь в її засіданні;
- 2.2.18. При голосуванні кожен член Палати проставляє в бюлетені позначку лише навпроти прізвища кандидата на посаду Голови Палати, за якого він голосує, та вкидає бюлетень до скриньки для голосування, яка попередньо опечатується головою лічильної комісії в присутності усіх членів Палати, які беруть участь у її засіданні. Бюлетені, в яких не проставлено жодних позначок навпроти прізвищ кандидатів, або такі, в яких проставлено дві або більше позначки, є недійсними.
- 2.2.19. Після здійснення голосування усіма членами Палати лічильна комісія в присутності усіх членів Палати, що беруть участь у її засіданні, відкриває скриньку для голосування, перевіряє дійсність бюлетенів та здійснює підрахунок голосів за бюлетенями, які є дійсними;
- 2.2.20. За результатами підрахунку голосів складається протокол, який підписується головою та членами лічильної комісії і оголошується на засіданні Палати, на якому проводилося голосування;
- 2.2.21. Обраним Головою палати вважається член палати КДКА, за якого проголосувала більшість від загального складу палати;
- 2.2.22. У випадку, коли голосування проводилося більше ніж по двох кандидатах, і жоден із них не набрав необхідної кількості голосів для обрання на посаду Голови палати, лічильна комісія оголошує двох кандидатів, що набрали найбільшу кількість голосів. По таких кандидатах проводиться повторне голосування;



2.2.23. Якщо за результатами повторного голосування жоден із кандидатів не набрав необхідної кількості голосів, проводяться нові вибори Голови палати.

У випадку висунення на посаду Голови палати тільки одного кандидата, голосування по ньому проводиться в загальному порядку.

2.2.24. У разі прийняття рішення про обрання Заступника Голови палати КДКА, він обирається у такому ж порядку як і Голова палати.

2.3. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється секретаріатом комісії, структура та штат якого затверджується рішенням КДКА.

3. Правомочність кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

3.1. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури є повноважною за умови обрання не менше двох третин від кількісного складу кожної з її палат, затвердженого конференцією адвокатів регіону.

4. Компетенція та юрисдикція кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. Компетенція палат кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

4.1. Компетенція кваліфікаційно-дисциплінарної комісії регіону встановлюється у відповідності до положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про кваліфікаційно-дисциплінарну комісію, рішень з'їзду адвокатів України, Ради адвокатів України, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;

4.2. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія регіону безпосередньо та через повноваження кваліфікаційної та дисциплінарної палат комісії:

4.2.1. Організовує та проводить допуск до складання кваліфікаційного іспиту і кваліфікаційні іспити;

4.2.2. Приймає рішення про видачу свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту;

4.2.3. Приймає рішення про зупинення, позбавлення, припинення права на заняття адвокатською діяльністю у випадках, встановлених законодавством;

4.2.4. Здійснює дисциплінарне провадження стосовно адвокатів;

4.2.5. Здійснює контроль за дотриманням адвокатами зобов'язань, що випливають з діючого законодавства України, Присяги адвоката України, Правил адвокатської етики та інших актів НААУ;

4.2.6. Виявляє причини та умови, що сприяли вчиненню адвокатами дисциплінарних проступків, наданню правової допомоги на низькому професійному рівні, та розробляє рекомендації стосовно заходів щодо усунення цих причин і умов;

4.2.7. Вирішує інші питання, віднесені до повноважень кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рішеннями конференції адвокатів регіону, Ради адвокатів України, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури України, З'їзду адвокатів України.

4.3. Юрисдикція кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури розповсюджується:

4.3.1. При вирішенні питання про допуск до складання кваліфікаційного іспиту — на осіб, які виявили бажання пройти атестування для набуття статусу адвоката відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Порядку складання кваліфікаційного іспиту, затвердженого Радою адвокатів України;

4.3.2. При вирішенні питання дисциплінарної відповідальності — на адвокатів, адреса робочого місця яких, відповідно до Єдиного реєстру адвокатів України, визначена у даній територіально-адміністративній одиниці, за виключенням випадків, встановлених Радою адвокатів України.

4.4. Особливості територіальної юрисдикції при вирішенні питань дисциплінарної відповідальності адвокатів, обраних до органів адвокатського самоврядування різних рівнів, визначається Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури.

Вирішення питань дисциплінарної відповідальності адвокатів, які не перебувають за адресою робочого місця, зазначеного в Єдиному реєстрі адвокатів України, або адреси робочих місць яких знаходяться у тих регіонах, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії яких перебувають у процесі формування чи створення або установчі документи яких (положення) не затверджено та не здійснена їх державна реєстрація, визначається Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури.

4.5. Компетенція кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури складом кваліфікаційної палати за участі Голови кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури з питань допуску особи до складання кваліфікаційного іспиту:

4.5.1. Приймає рішення про допуск особи до складання кваліфікаційного іспиту;

4.5.2. Приймає рішення про відмову в допуску особи до складання кваліфікаційного іспиту;

4.5.3. Особі, яка звернулася із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту, повідомляється про прийняте рішення письмово протягом трьох робочих днів з дня його прийняття;



- 4.5.4. У разі, якщо питання допуску до складання кваліфікаційного іспиту передані рішенням КДКА на розгляд її кваліфікаційної палати, за наявності підстав для відмови у допуску матеріали передаються і рішення із цього питання приймається виключно кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури;
- 4.5.5. У разі прийняття рішення про відмову в допуску особи до кваліфікаційного іспиту в рішенні кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури в обов'язковому порядку зазначаються причини такої відмови. Про прийняте рішення заявник повідомляється письмово протягом трьох робочих днів з дня його прийняття;
- 4.5.6. Рішення про відмову в допуску особи до кваліфікаційного іспиту може бути оскаржено до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду протягом тридцяти календарних днів з дня його отримання;
- 4.5.7. Ухвалює рішення про видачу або відмову у видачі свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту за результатами, встановленими кваліфікаційною палатою;
- 4.5.8. Рішення підписується Головою КДКА, головою кваліфікаційної палати та секретарем КДКА / палати.
- 4.6. Компетенція кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури складом дисциплінарної палати за участі Голови кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури:
 - 4.6.1. Приймає рішення про припинення адвокатської діяльності шляхом анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатської діяльності на підставі рішення дисциплінарної палати про застосування до адвоката дисциплінарного стягнення у вигляді позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю; встановлення факту надання особою недостовірних відомостей для отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю; виключення з Єдиного реєстру адвокатів України іноземних адвокатів в порядку дисциплінарного стягнення, або у зв'язку із зміною обставин, які були підставами для включення ЄРАУ, у країні походження іноземного адвоката.
- 4.7. Компетенція кваліфікаційної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури:
 - 4.7.1. Організує проведення та прийняття кваліфікаційних іспитів;
 - 4.7.2. Встановлює результати кваліфікаційного іспиту.
- 4.8. Компетенція дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури:
 - 4.8.1. Розглядає скарги громадян, окремі ухвали судів, постанови суддів, постанови, подання слідчих органів, голови кваліфікаційно-дисциплінарної комісії або її членів, заяви адвокатів, адвокатських об'єднань, адвокатських бюро, підприємств, установ, організацій та громадян на дії адвокатів;
 - 4.8.2. Вирішує питання про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності, розглядає порушені з цих питань справи. При розгляді справ досліджує усі обставини вчинення адвокатом дій та/або бездіяльності, що можуть містити ознаки дисциплінарного проступку. Встановлює підстави, що можуть мати наслідком його дисциплінарну відповідальність з урахуванням, зокрема тактики, методів і прийомів адвокатської діяльності, наслідків для клієнта тощо. При наявності підстав приймає рішення про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності та застосування дисциплінарного стягнення, при відсутності — про закриття дисциплінарної справи.

(підпункт 4.8.2. у редакції рішенням Ради адвокатів України від 08.04.2017 року № 92)
 - 4.8.3. Передає голові КДКА відомості про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю на строк від одного місяця до одного року; позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю, а для адвокатів іноземних держав — виключення з Єдиного реєстру адвокатів України для направлення їх відповідній раді адвокатів регіону;
 - 4.8.4. Узагальнює дисциплінарну практику палати та передає узагальнення на розгляд і затвердження КДКА.

5. Повноваження посадових осіб та членів кваліфікаційно-дисциплінарної комісії

- 5.1. Повноваження Голови кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури:
 - 5.1.1. Голова КДКА:
 - організовує роботу та здійснює загальне керівництво КДКА;
 - забезпечує скликання, визначає дату, час і місце проведення засідань кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;
 - головує на засіданнях КДКА, визначає перелік питань, що виносяться на його засідання та формує порядок денний;



- головує на засіданнях палати КДКА з питань обрання голови та секретаря палати, а також припинення їх повноважень;
 - проводить попередній розгляд документів, які надійшли до КДКА, для вирішення питання про їх розгляд кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури безпосередньо або окремими її палатами;
 - передає документи на розгляд палат, відповідно до їхньої компетенції;
 - запитує та отримує необхідну для здійснення повноважень КДКА інформацію та документи;
 - організовує і забезпечує ведення діловодства кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;
 - планує роботу КДКА, дає окремі доручення членам КДКА, пов'язані з виконанням покладених на КДКА завдань;
 - представляє КДКА в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях, установах, перед громадянами без довіреності;
 - забезпечує контроль за своєчасним і належним виконанням рішень КДКА;
 - визначає обов'язки заступників Голови КДКА;
 - подає в установленому порядку пропозиції щодо фінансування витрат на утримання КДКА та організаційного забезпечення її діяльності;
 - затверджує структуру та штатний розпис секретаріату КДКА, бухгалтерії КДКА, в разі її створення, та технічних працівників КДКА;
 - видає накази, розпорядження та доручення;
 - розпоряджається коштами і майном кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури відповідно до затвердженого кошторису;
 - звертається з поданнями до кваліфікаційної або дисциплінарної палат КДКА з питань дострокового відкликання з посад голови, заступника голови, в разі його обрання, або секретаря відповідної палати у випадку порушення ними Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про КДКА, рішень Ради адвокатів України та цього Регламенту;
 - звертається з поданням до ради адвокатів регіону щодо призначення позачергової конференції адвокатів у разі виникнення передбачених законом підстав до дострокового відкликання або припинення повноважень члена палати КДКА, необхідності переобрання члена палати у разі подання ним заяви про складення повноважень за власним бажанням;
 - звертається з поданням до КДКА про припинення адвокатом адвокатської діяльності внаслідок встановлення факту надання недостовірних відомостей для отримання свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю та складення присяги адвоката України.
 - здійснює інші повноваження, визначені Законом та цим Регламентом.
- 5.1.2. Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури вправі брати участь у засіданні будь-якої палати з правом голосу з усіх питань, які вирішуються на засіданні палати, його участь враховується при встановленні кворуму на засіданні палати. Голова КДКА не приймає участь у голосуванні з питань обрання та відкликання з посад голів, заступників голів і секретарів палат.
- 5.1.3. Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури не може бути членом будь-якої з палат кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.
- 5.2. Повноваження Голови КДКА припиняються у разі:
- а. закінчення строку, на який його обрано;
 - б. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
 - в. припинення його громадянства або виїзду на постійне проживання за межі України;
 - г. визнання його судом обмежено дієздатним, недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення його померлим;
 - г. подання ним заяви про припинення повноважень за власним бажанням (повноваження припиняються із дня подання заяви);
 - д. неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я при наявності медичного висновку;
 - е. його смерті.
- Рішення про припинення повноважень Голови КДКА у випадках, визначених п.п. б), в), г), приймає Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури, про що повідомляє Раду адвокатів України для призначення і визначення порядку проведення конференції адвокатів регіону; рішення про припинення повноважень Голови КДКА у випадках, визначених п.п. а), г), е), приймається органом,



який його обрав з одночасним обранням іншої особи на посаду, в порядку, визначеному Радою адвокатів України. На час вирішення питання про обрання Голови КДКА виконання його обов'язків покладається на заступника (голову однієї з палат КДКА) рішенням кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.

- 5.3. Повноваження Голови палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури/заступника голови кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури:

- 5.3.1. Головує на засіданнях палати;
- 5.3.2. Готує матеріали для розгляду на засіданні палати та/або видає доручення щодо вивчення та підготовки/перевірки матеріалів члену палати;
- 5.3.3. Забезпечує належне діловодство та зберігання документів палати;
- 5.3.4. Забезпечує контроль за своєчасним та належним виконанням рішень палати;
- 5.3.5. У відсутності Голови КДКА виконує його обов'язки.

- 5.4. Повноваження Голови палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури/заступника голови кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури припиняються у разі:

- а. закінчення строку, на який його обрано;
- б. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- в. припинення громадянства або виїзду на постійне проживання за межі України;
- г. визнання його судом обмежено дієздатним, недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення його померлим;
- г. подання заяви про припинення повноважень за власним бажанням (повноваження припиняються із дня подання заяви);
- д. неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я при наявності медичного висновку;
- е. його смерті.

Рішення про припинення повноважень приймає кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури.

- 5.5. Повноваження члена кваліфікаційно-дисциплінарної комісії.

- 5.5.1. Члени КДКА є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до Закону та цього Регламенту.

- 5.5.2. Члени КДКА мають рівні права під час розгляду питань, включених до порядку денного засідання КДКА.

- 5.5.3. Член КДКА має право:

- подавати Голові КДКА пропозиції щодо внесення питань для формування порядку денного засідання КДКА;
- висловлювати свою думку стосовно сутності питання, що розглядається;
- надавати додаткові документи з питань, що розглядаються;
- брати участь у голосуванні. Член КДКА не має права утримуватись при голосуванні. У випадку неможливості з поважних причин особисто бути присутнім на засіданні КДКА (палати) Донецької області, член КДКА може брати участь у засіданні КДКА (палати) за допомогою засобів зв'язку (відео-конференція, Skype-конференція, інтернет-телефонія (Viber) тощо);
- мати окрему думку щодо рішення КДКА, яка викладається письмово;
- забезпечувати якісну та своєчасну підготовку матеріалів з питань, що розглядаються;
- знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд КДКА, брати участь у їх дослідженні та перевірці;
- здійснювати повноваження члена палати, до якої він обраний, відповідно до Закону та цього Регламенту;
- запитувати та отримувати необхідну для здійснення повноважень інформацію та документи;
- здійснювати інші повноваження, передбачені Законом.

(підпункт 5.5.3. із доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 року № 98)

- 5.6. Повноваження члена КДКА припиняються у разі:

- а. закінчення строку, на який його обрано;
- б. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- в. припинення права на заняття адвокатською діяльністю та накладення на адвоката дисциплінарного стягнення у вигляді зупинення права на заняття адвокатською діяльністю;
- г. визнання його судом обмежено дієздатним, недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення його померлим;



- г. подання ним заяви про припинення повноважень за власним бажанням (повноваження припиняються із дня подання заяви);
 - д. неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я при наявності медичного висновку;
 - е. відсутності на засіданні КДКА чи палати КДКА більше двох разів без поважної причини;
 - є. його смерті.
- 5.7. Повноваження секретаря КДКА /секретаря палати КДКА.
- 5.7.1. Секретар КДКА /секретар палати КДКА:
- здійснює підготовку засідань КДКА/палати КДКА;
 - забезпечує ведення документації КДКА/палати КДКА, облік і зберігання справ, виконує інші функції, віднесені до його компетенції;
 - виконує доручення Голови КДКА, голови палати КДКА, пов'язані з організацією проведення засідання;
 - здійснює інші повноваження, визначені Законом, Положенням про КДКА та цим Регламентом.
- 5.8. Повноваження секретаря КДКА / секретаря палати КДКА припиняються у разі:
- а. закінчення строку, на який його обрано;
 - б. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
 - в. припинення права на заняття адвокатською діяльністю та накладення на адвоката дисциплінарного стягнення у вигляді зупинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - г. визнання його судом обмежено дієздатним, недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення його померлим;
 - г. подання ним заяви про припинення повноважень за власним бажанням (повноваження припиняються із дня подання заяви);
 - д. неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я при наявності медичного висновку;
 - е. його смерті.
- Рішення про припинення повноважень Секретаря КДКА приймає КДКА.

6. Підготовка і проведення засідань кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та її палат

- 6.1. Підготовка засідань КДКА.
- 6.1.1. Формою роботи КДКА є засідання. Голова Комісії визначає порядок розгляду питань, що виносяться на засідання, місце, день та час проведення засідання, доповідачів по кожному питанню порядку денного;
Засідання кваліфікаційної та дисциплінарної палат КДКА скликаються головами відповідних палат або їх заступниками.
Члени Палати можуть подавати Голові Палати пропозиції щодо внесення питань для формування порядків денних засідань Палати.
- 6.1.2. Підготовка засідання КДКА (палати КДКА), скликання її складу, повідомлення членів КДКА та інших осіб, які мають право брати участь у засіданнях із зазначенням місця, дня та часу проведення засідання, забезпечуються головою КДКА, його заступниками (головами палат) або за дорученням голови чи заступників голови одним із членів КДКА, секретаріатом КДКА;
Про місце, день, час та перелік питань порядку денного засідання КДКА (палати КДКА), члени КДКА (палати КДКА) та інші особи, які мають право брати участь у засіданнях, повідомляються не пізніше як за п'ять днів до дня проведення засідання.
- 6.1.3. Члени КДКА мають право не пізніше як за три дні до проведення засідання КДКА подати голові КДКА (голові Палати) пропозиції щодо внесення питань для формування порядку денного засідання та безперешкодно знайомитись з матеріалами, які виносяться на розгляд КДКА (Палати);
- 6.1.4. Скликання КДКА відбувається у разі необхідності вирішення питань, віднесених до її компетенції, але, як правило, не рідше одного разу на місяць;
- 6.1.5. Представники засобів масової інформації, які зареєстровані як офіційні ЗМІ відповідно до чинного законодавства України, подають заявки про їх попередню акредитацію за три дні до засідання КДКА (Палати). Список заявок на акредитацію складається секретарем КДКА (Палати). При вирішенні питання допуску представників засобів масової інформації на засідання КДКА (Палати) враховується, що в окремих, визначених КДКА (Палатою) випадках, розгляд справи може призвести до розголошення адвокатської таємниці. У цих випадках, а також при прийнятті КДКА (Палатою) рішення про проведення закритого засідання, представники засобів масової інформації на засідання КДКА (Палати) не допускаються. Рішення про допуск (не допуск) представників засобів масової інформації, зареєстрованих як офіційні ЗМІ, на засідання КДКА (Палати) приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні.



Представники засобів масової інформації допускаються до зали на початок засідання КДКА (Палати) після їх попередньої акредитації і за наявності службового посвідчення для протокольної зйомки та запрошуються на оголошення рішення, чи на ознайомлення із прийнятим рішенням.

6.2. Головуючий на засіданні КДКА (Палати);

6.2.1. Головуючим на засіданні КДКА є голова КДКА або, у разі його відсутності, один із заступників голови КДКА. У разі відсутності заступників, засідання КДКА веде член КДКА, обраний головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів КДКА;

6.2.2. Головуючим на засіданні палати КДКА є Голова палати або його заступник. У разі їх відсутності, засідання веде член палати, обраний головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів палати КДКА;

6.2.3. Головуючий вживає заходів до належного розгляду включених до порядку денного питань, до забезпечення встановленого законодавством і цим регламентом порядку їх вирішення.

6.3. Участь члена КДКА у засіданні.

6.3.1. Члени КДКА беруть участь у засіданні КДКА (Палати) особисто. Не допускається голосування за дорученням або передача голосу іншому члену КДКА.

6.3.2. Член КДКА може бути відсутній на засіданні КДКА (Палати) лише з поважних причин, про які він повинен повідомити голову КДКА або його заступників за три дні до засідання КДКА (Палати) або негайно після настання таких причин. У випадку, якщо член КДКА (палати) Донецької області, який з поважних причин не може особисто бути присутнім на засіданні КДКА (палати), він може брати участь у засіданні КДКА (палати) за допомогою засобів зв'язку (відео-конференція, Skype-конференція, інтернет-телефонія (Viber) тощо.)

(підпункт 6.3.2 із доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 року № 98)

6.3.3. Всі члени КДКА під час розгляду питань та прийняття рішень на засіданні КДКА (Палати) є рівноправними. Голова КДКА (Головуючий на засіданні КДКА чи Палати) не має права обмежувати членів КДКА у можливості ставити питання учасникам засідань, коментувати їх висловлювання та запитання.

6.3.4. До голосування з питань порядку денного КДКА (Палати) переходить лише після того, як усі члени КДКА реалізували своє право на запитання до учасників засідання та висловлення думки.

6.4. Учасники засідання КДКА (Палати)

6.4.1. Учасниками засідання КДКА (Палати) є особи, відносно яких розглядається чи вирішується питання, та особи, звернення яких або питання стосовно яких включені до порядку денного засідання, їх представники та інші особи, запрошені для участі у засіданні КДКА (Палати) у випадках, передбачених законодавством України, Положенням про КДКА або цим Регламентом.

6.4.2. Учасники засідання КДКА (Палати) мають право до початку засідання заявити відвід члену (членам комісії) за наявності об'єктивних даних, які свідчать про можливу упередженість чи зацікавленість члена комісії у вирішенні питання, включеного до порядку денного засідання; надавати усні чи письмові пояснення, які додаються до матеріалів справи; заявляти клопотання; з дозволу головуючого висловлювати свої міркування з питань, що розглядаються; ставити питання іншим учасникам засідання (крім члену КДКА); висловлювати заперечення.

6.4.3. Особи, відносно яких КДКА (Палата) розглядає питання, мають право знайомитися з матеріалами, наявними відносно них у КДКА, крім випадків, коли матеріали містять предмет адвокатської таємниці, конфіденційну або службову інформацію.

6.4.4. Учасники засідання зобов'язані з'явитися на засідання КДКА (Палати); надавати відомості, необхідні для вирішення питання; завчасно (не пізніше ніж за 3 дні до дня засідання) письмово повідомити КДКА про неможливість явки та про причину неявки на засідання КДКА (палати), а також надати документи, що свідчать про поважні причини неявки.

7. Порядок проведення засідань КДКА (Палати)

7.1. Засідання КДКА (Палати) проводиться гласно і відкрито, із загальним обговоренням питань порядку денного. В окремих випадках, якщо відкритий розгляд справи може призвести до розголошення адвокатської таємниці або іншої захищеної законом конфіденційної інформації чи з інших причин, визнаних поважними, КДКА (Палата) проводить закриті засідання. Рішення про проведення закритого засідання КДКА (Палати) приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. Представники масової інформації допускаються на засідання за правилами пункту 6.1.5. цього Регламенту;



- 7.2. Голова КДКА (Голова Палати) відкриває засідання КДКА (Палати), повідомляє про кількість присутніх членів комісії, або про кількість присутніх членів комісії КДКА (палати) Донецької області, які з поважних причин не можуть особисто бути присутніми на засіданні КДКА (палати) та беруть участь в режимі відео-конференції, Skype-конференції, інтернет-телефонії (Viber) тощо, а також про інших осіб, які з'явилися на засідання;

(пункт 7.2. із доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 року № 98)

- 7.3. Після встановлення правомочності засідання, КДКА (Палата) відкритим голосуванням затверджує порядок денний;

- 7.4. Член комісії, який є доповідачем питання порядку денного засідання КДКА (Палати), готує відповідну письмову довідку та/або проект рішення КДКА (Палати);

- 7.5. До початку розгляду заяви (скарги) особа, яка її подала чи відносно якої розглядається справа, має право заявити відвід члену КДКА з мотивів обґрунтованих сумнівів у його неупередженості або зацікавленості у результатах розгляду.

Відвід може бути заявлений будь-якому члену КДКА (Палати), який входить до її складу, незалежно від його участі у засіданні. Повний склад КДКА (Палати) доводиться до відома учасників засідання.

З тих самих підстав член КДКА може заявити собі самовідвід. Відвід (самовідвід) вирішується іншими членами КДКА (Палати), присутніми на засіданні, без участі члена КДКА, якому був заявлений відвід (самовідвід), відкритим голосуванням більшістю голосів членів КДКА (Палати), які беруть участь у засіданні. У разі рівності голосів член КДКА вважається відведеним (самовідведеним).

Рішення про відвід (самовідвід) кількох членів КДКА приймається відносно кожного окремо.

- 7.6. Засідання КДКА (Палати) протоколюється секретарем засідання. Протоколи засідань КДКА (Палати) підписуються Головою КДКА (Палати) та секретарем засідання. У протоколі засідання КДКА зазначається: місце, дата, час початку і закінчення засідання; дані про головуючого та секретаря; дані про присутніх та відсутніх членів КДКА (Палати), а також про членів, що беруть участь в режимі відео-конференції, Skype-конференції, інтернет-телефонії (Viber) тощо; виклад змісту розглядуваних питань, виступів учасників засідання, прийнятого рішення;

(пункт 7.6. із доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 26.02.2016 року № 98)

- 7.7. Розгляд питання, справи, віднесених до порядку денного засідання КДКА (Палати), може бути відкладений або зупинений у випадках:

- неявки на засідання учасників;
- необхідності витребування нових матеріалів;
- у разі необхідності проведення додаткової комісійної перевірки;
- залучення до участі у розгляді питання інших заінтересованих осіб;
- відсутності кворуму після задоволення відводу (самовідводу) члена (членів) комісії;
- з інших підстав, за рішенням КДКА.

У розгляді справи, яка має великий обсяг матеріалів, або неможливістю її розгляду за один день із інших причин, які КДКА (Палата) визнає поважними, у засіданні може бути оголошено перерву, але не більше ніж на три робочих дні.

У разі, якщо після відкладення, зупинення або оголошеної перерви зміниться склад членів КДКА (Палати), які беруть участь у засіданні, їм надається час для ознайомлення із матеріалами справи, що розглядається.

- 7.8. До строку розгляду дисциплінарної справи не включаються і перебіг строків зупиняється на термін хвороби чи відпустки адвоката, стосовно якого порушено дисциплінарне провадження, а також термін, на який розгляд справи було зупинено;

- 7.9. На засіданні КДКА (Палати) ведеться протокол, який підписується Головою КДКА та секретарем.

8. Рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури (палати)

- 8.1. Результатом вирішення питань, віднесених Законом до повноважень кваліфікаційно-дисциплінарних комісії адвокатури є рішення;

У передбачених Законом випадках повноваження кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури здійснює її кваліфікаційна або дисциплінарна палата.

- 8.2. Рішення КДКА приймаються за наслідками загального обговорення та голосування більшістю голосів від загальної кількості членів її палат. У разі рівного розподілу голосів голос Голови КДКА є ухвальним;



- 8.3. Рішення палати приймається шляхом голосування більшістю голосів від загальної кількості її членів, крім випадків, передбачених Законом;
- 8.4. Рішення КДКА (Палати) може прийматися таємним голосуванням, якщо його проведення проголосували більше половини обраного складу КДКА (Палати);
- 8.5. Член КДКА (Палати) не має права утримуватися при голосуванні;
- 8.6. Член КДКА може особисто викласти письмово окрему думку щодо конкретного рішення. Окрема думка додається до протоколу засідання КДКА (Палати) і не оголошується при оголошенні рішення;
- 8.7. Окремими документами кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури визначеної форми, які видаються від імені КДКА, є рішення КДКА та палат КДКА:
 - а. про видачу свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту;
 - б. про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю внаслідок накладення на адвоката дисциплінарного стягнення;
 - в. про припинення адвокатської діяльності внаслідок накладення на адвоката дисциплінарного стягнення у вигляді позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - г. про припинення адвокатської діяльності внаслідок встановлення факту надання недостовірних відомостей для отримання свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю та складання присяги адвоката України та анулювання свідоцтва;
 - г. про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України;
 - д. про виключення адвоката іноземної держави з Єдиного реєстру адвокатів України за дисциплінарний проступок;
 - е. про допуск до складання кваліфікаційного іспиту та про відмову у допуску до складання кваліфікаційного іспиту.
- 8.8. У виняткових випадках залежно від складності справи складання повного рішення може бути відкладено на строк не більше ніж трьох робочих днів з дня закінчення розгляду справи, але вступну і резолютивну частини КДКА (Палата) повинна проголосити в тому самому засіданні, в якому закінчився розгляд справи;
- 8.9. КДКА (Палата) може з власної ініціативи або за заявою осіб, які беруть участь у справі, виправити допущені у рішенні описки чи арифметичні помилки. Питання про внесення виправлень вирішується на засіданні КДКА (Палати), про що постановляється рішення. Особи, які беруть участь у справі, повідомляються про час і місце засідання. Їхня неявка не перешкоджає розглядові питання про внесення виправлень;
- 8.10. Рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може бути оскаржено протягом тридцяти календарних днів з дня його прийняття до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду. Оскарження рішення не зупиняє його дію;
- 8.11. Рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та її палат, питання порядку і легітимності їх ухвалення перевіряються, узагальнюються та аналізуються Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури зобов'язана не пізніше десяти календарних днів з дня отримання листа ВКДКА про витребування зазначених матеріалів направити їх до ВКДКА.

(пункт 8.11. із доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 07.04.2017 року № 57)

- 8.12. У випадку, якщо рішення кваліфікаційної та дисциплінарної палати прийняті у відповідності до абзацу другої частини п'ятої статті 50 Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» вони є рішеннями кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури як документи окремо визначеної форми, які видаються від імені КДКА. У такому рішенні, зокрема, має зазначатися, що кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури регіону у складі членів певної палати розглянула питання і прийняла відповідне рішення, яке підписується Головою КДКА, головою та секретарем палати.

9. Порядок видачі дублікату свідоцтва КДКА

- 9.1. У випадку пошкодження, втрати особою, яка пройшла атестування, свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту, вона має право протягом строку дії такого свідоцтва звернутися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії за місцем його видачі із заявою про отримання дублікату;
- 9.2. У випадку пошкодження, втрати особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, отриманого до набуття чинності Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», вона має право звернутися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії за місцем його видачі із заявою про отримання рішення КДКА, на підставі якого отримує дублікат свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у раді адвокатів регіону за місцем знаходження відповідної КДКА;



- 9.3. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури на підставі наявної атестаційної справи видає свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту з позначкою у верхньому правому кутку «Дублікат»;
- 9.4. Про видачу дублікату вноситься запис до Журналу обліку виданих свідоцтв.

10. Діловодство кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

- 10.1. Щодо документів, порядок складання та зберігання яких визначений діючим законодавством України, діловодство ведеться у встановленому порядку;
- 10.2. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури у своїй діяльності створює та зберігає в окремих нарядах:
 - 10.2.1. Правовстановлюючі та реєстраційні документи кваліфікаційно-дисциплінарної комісії, протоколи про обрання складу комісії, заступників, голів палат, секретарів комісії та палат;
 - 10.2.2. Протоколи засідань кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;
 - 10.2.3. Оригінали рішень комісії (палати), викладені, як окремі документи визначеної форми;
 - 10.2.4. Журнал обліку свідоцтв про складання кваліфікаційного іспиту;
 - 10.2.5. Загальне листування з державними установами, органами, організаціями, підприємствами, громадянами;
 - 10.2.6. Листування між органами адвокатського самоврядування про підтвердження інформації, наданні довідок, виконання доручень та рішень НААУ, РАУ, ВКДКА;
 - 10.2.7. Кошториси, акти (висновки) ревізійної комісії адвокатів регіону, акти перевірок;
 - 10.2.8. Накази та розпорядження Голови КДКА з кадрових питань та основної діяльності;
 - 10.2.9. Господарські договори, первинні документи фінансового та податкового обліку.
- 10.3. Термін зберігання документів, визначених у підпунктах 10.2.2.-10.2.8 встановлюється не менше 5 років з дати їхнього видання;
- 10.4. Кваліфікаційна палата формує та передає на зберігання кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури:
 - 10.4.1. Атестаційні справи осіб, які атестувалися для отримання свідоцтва. Атестаційна справа повинна містити документи, визначені законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Порядком допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядком складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, відомість з оцінювання результатів іспиту, оригінал рішення кваліфікаційної палати про встановлення результатів іспиту, копію рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії про видачу свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту;
 - 10.4.2. Протоколи засідання кваліфікаційної палати;
 - 10.4.3. Фінансові документи, що підтверджують плату за складання кваліфікаційного іспиту зберігаються кваліфікаційно-дисциплінарною комісією, в порядку, встановленому для фінансових документів.
- 10.5. Дисциплінарні провадження зберігаються кваліфікаційно-дисциплінарною комісією протягом 5 років з дня прийняття по ним відповідного рішення;
- 10.6. Журнали реєстрації вхідної/вихідної кореспонденції, заяв/скарг та доданих до них документів можуть вестись комісією як у паперовому, так і в електронному вигляді;
- 10.7. Відповідальність за належне забезпечення діловодства комісії несуть Голова, секретар комісії, голови та секретарі палат;
- 10.8. Головою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури повинні бути вжиті заходи, що забезпечують виконання вимог Закону «Про персональні данні» та захист адвокатської таємниці про веденні діловодства в атестаційних та дисциплінарних справах;
- 10.9. НААУ, Радою адвокатів України, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатів вживаються заходи контролю за порядком складання та зберігання документів, діловодство з яких визначено цим Регламентом.

11. Прийняття і внесення змін та доповнень до Регламенту

- 11.1. Регламент КДКА приймається на засіданні РАУ та затверджується рішенням РАУ;
- 11.2. Регламент КДКА оприлюднюється на офіційному веб-сайті КДКА;
- 11.3. Голова КДКА, його заступники, члени КДКА мають право порушувати питання про внесення змін та доповнень до Регламенту;
- 11.4. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Регламенту розглядаються на засіданні РАУ у двохмісячний строк з дня їх надходження;
- 11.5. Зміни чи доповнення до Регламенту затверджуються чи відхиляються рішенням РАУ, якщо за нього проголосувала більшість членів РАУ, присутніх на засіданні.



РІШЕННЯ № 270

Про затвердження у новій редакції Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні

«17» грудня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статей 8, 9, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити у новій редакції Порядок допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядок складення кваліфікаційного іспиту та методику оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, затверджений рішенням Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 154, зі змінами, затвердженими рішеннями Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 217 та від 19 листопада 2013 року № 240, що додається.

2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**Затверджено
рішенням Ради адвокатів України
від «17» грудня 2013 року № 270**

**Зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «30» серпня 2014 року № 101**

**Зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «25» жовтня 2014 року № 179**

**Зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «25» вересня 2015 року № 104**

**Зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «11» червня 2016 року № 150**

**Зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «13» вересня 2016 року № 195**

**Зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «16» грудня 2016 року № 295**

ПОРЯДОК

**допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядок складення кваліфікаційного іспиту та методика оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні
(нова редакція)**

Розділ 1. Загальні положення

1. Порядок допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядок складення кваліфікаційного іспиту та методика оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокат-



- ською діяльністю в Україні (далі Порядок) розроблено і затверджено Радою адвокатів України на виконання положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
2. Даний Порядок визначає перелік документів, що подаються особами, які виявили бажання скласти кваліфікаційний іспит для набуття права на заняття адвокатською діяльністю, правила допуску до складення кваліфікаційного іспиту, складення кваліфікаційного іспиту, оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту та прийняття рішення за результатами складення кваліфікаційного іспиту регіональними кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями адвокатури (далі — КДКА);
 3. Дія Порядку поширюється на громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які звертаються за набуттям статусу адвоката вперше, повторно, або після позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю;
 4. Дія цього Порядку не поширюється на вирішення питання набуття адвокатом іноземної держави права на заняття адвокатською діяльністю в Україні;
 5. Кваліфікаційний іспит є атестуванням особи, яка виявила бажання здійснювати адвокатську діяльність;
 6. Кваліфікаційний іспит полягає у перевірці знань особи, яка виявила бажання займатися адвокатською діяльністю, в галузі права, історії адвокатури, адвокатської етики та виявленні рівня її практичних навичок і умінь застосування норм права;
 7. Програма кваліфікаційного іспиту затверджується Радою адвокатів України та оприлюднюється на сайті Національної асоціації адвокатів України;
 8. На підставі Програми складання кваліфікаційного іспиту кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури своїм рішенням формують екзаменаційні білети для складення письмового іспиту та екзаменаційні білети для складення усного іспиту;
 9. Письмовий іспит включає виконання завдання на підставі розроблених науково-консультативною радою Національної асоціації правових фабул, текст яких затверджуються Радою адвокатів України.
 10. У випадку прийняття кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури рішення про проведення кваліфікаційного іспиту на підставі тестових завдань, останні розробляються науково-консультативною радою Національної асоціації адвокатів України та затверджуються Радою адвокатів України.

Розділ 2. Вимоги до особи, яка звертається із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту

1. Особа, яка виявила бажання набути статус адвоката (далі — Заявник), звертається до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону за місцем проживання із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту.
До заяви додається письмова згода Заявника на обробку персональних даних, проведення перевірки повноти та достовірності повідомлених ним відомостей та зобов'язання про надання необхідних для перевірки документів на запит КДКА.
У разі не надання особою, яка виявила бажання стати адвокатом, письмової згоди на перевірку достовірності і повноти повідомлених нею відомостей, така особа до кваліфікаційного іспиту не допускається.
2. Одночасно із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту Заявник надає наступні документи:
 - 1) документ державного зразка, що підтверджує набуття заявником повної вищої освіти за спеціальностями «правознавство», «правоохоронна діяльність», «міжнародне право» (оригінал та нотаріально посвідчену копію);
 - 2) документ (документи) про підтвердження наявності у Заявника стажу роботи в галузі права не менше, ніж два роки (оригінал та нотаріально чи за місцем роботи посвідчену копію). Документами, що підтверджують стаж помічника адвоката є: трудовий договір з адвокатом (адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням), довідка (довідки) з компетентного органу (органів) про суму сплаченого єдиного соціального внеску та податку з доходів фізичних осіб за час роботи на посаді помічника адвоката;
*(у редакції рішення Ради адвокатів України
№ 179 від 25 жовтня 2014 року)*
 - 3) документ встановленої форми (довідка, витяг) компетентного органу про відсутність судимості;
 - 4) довідку медичної установи про стан здоров'я Заявника (медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів форма № 122-2/о, затверджена Наказом МОЗ України № 12 від 17.01.2002 року);
 - 5) власноруч написану, засвідчену особистим підписом, довідку про підтвердження того, що за останні два роки, які передували зверненню, заявник не складав кваліфікаційного іспиту на право заняття адвокатською діяльністю в жодній кваліфікаційно-дисциплінарній комісії адвокатури регіону, що йому не видавалось свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та не приймалось рішення про позбавлення такого свідоцтва;
*(у редакції рішення Ради адвокатів України
№ 104 від 25 вересня 2015 року)*



- 6) оригінал та копію документу, який у встановленому законом порядку, підтверджує реєстрацію місця проживання Заявника;
- 7) копію картки фізичної особи-платника податків, за виключенням випадків, коли особа відповідно до закону має право не отримувати таку картку.
При надходженні заяви про допуск до складення кваліфікаційного іспиту та доданих до неї документів особа, що приймає їх зобов'язана засвідчити копії сторінок оригіналів документів, для яких не встановлено вимог про нотаріальне посвідчення копій, та одразу після цього повернути всі оригінали документів Заявнику (окрім оригіналів тих документів, які зберігаються в КДКА).
3. При визначенні місця проживання особи необхідно керуватися вимогами Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

*(у редакції рішення Ради адвокатів України
від 13 вересня 2016 року № 195)*

3.1. (виключено згідно з рішенням Ради адвокатів України від 13 вересня 2016 року № 195);

3.2. (виключено згідно з рішенням Ради адвокатів України від 13 вересня 2016 року № 195);

3.3. Документами, що підтверджують місце проживання особи є паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання в Україні, посвідка на тимчасове проживання в Україні, посвідчення біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; довідка про звернення за захистом в Україні; документи, що підтверджують право власності та користування приміщенням тощо.

*(у редакції рішення Ради адвокатів України
№ 101 від 30 серпня 2014 року)*

4. При визначенні набуття особою повної вищої юридичної освіти, слід керуватися Законом України «Про вищу освіту», згідно якого, повною вищою освітою визнається освітній рівень вищої освіти особи, який характеризує сформованість її інтелектуальних якостей, що визначають розвиток особи як особистості і є достатніми для здобуття нею кваліфікацій за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра. Вищу освіту мають особи, які завершили навчання у вищих навчальних закладах, успішно пройшли державну атестацію відповідно до стандартів вищої освіти і отримали відповідний документ про вищу освіту державного зразка;
5. При наданні особою документу про освіту, виданого навчальним закладом іноземної держави слід керуватися наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28.05.2012 року № 632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.06.2012 за № 960/21272 (з змінами і доповненнями) «Про порядок визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав».
6. До стажу роботи в галузі права слід зараховувати роботу на посадах:
 - 1) судді, прокурора, слідчого, нотаріуса;
 - 2) помічника адвоката, помічника судді або нотаріуса;
 - 3) помічника-консультанта народного депутата України, який має вищу юридичну освіту за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність/міжнародне право та працює на постійній основі за строковим трудовим договором;
 - 4) юриста, юрисконсульта, головного юрисконсульта, начальника юридичного відділу;
 - 5) роботу на посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності, якщо такі посади за кваліфікаційними вимогами потребують наявності виключно повної вищої освіти за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність/міжнародне право;
 - 6) науково-педагогічних або наукових працівників, що здійснюють навчання, виховання та професійну підготовку в професійно-технічних, вищих, або післядипломних навчальних закладах, якщо такі посади вимагають наявності повної вищої освіти за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність/міжнародне право;
 - 7) працівників науково-дослідних установ, якщо такі посади вимагають наявності повної вищої освіти за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність/міжнародне право;
 - 8) на інших посадах, які відповідно до закону вимагають наявності повної вищої освіти за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність/міжнародне право;
 - 9) період здобуття особою ступеню доктора філософії у галузі права під час навчання в аспірантурі (ад'юнктурі).

*(у редакції рішення Ради адвокатів України
№ 295 від 16 грудня 2016 року)*



При виникненні складнощів з віднесенням посади особи до роботи в галузі права слід виходити з кваліфікаційних вимог посадової інструкції Заявника, а також загальних відомостей Класифікатору професій ДК 003:2010.

При визначенні стажу роботи в галузі права фізичної особи-підприємця слід виходити з документально підтверджених даних про наявність у особи права на здійснення підприємницької діяльності у сфері права за відповідним КВЕД (поточний клас 69.10), а також документально підтверджених даних про виконання робіт/надання послуг, що віднесені ДК видів економічної діяльності до діяльності у сфері права.

7. Не може бути адвокатом та не може бути допущена до складення кваліфікаційного іспиту особа, яка:
- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у виді позбавлення волі;
 - 2) визнана судом недієздатною чи обмежено дієздатною, страждає психічним захворюванням;
 - 3) позбавлена права на заняття адвокатською діяльністю, — протягом двох років з дня прийняття рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 4) звільнена з посади судді, прокурора, слідчого, нотаріуса, з державної служби або служби в органах місцевого самоврядування за порушення присяги, вчинення корупційного правопорушення, — протягом трьох років з дня такого звільнення.

Відсутність обставин, які перелічені вище, заявник підтверджує документально, доданими до заяви:

- 1) документом встановленої форми (довідка, витяг) компетентного органу про відсутність судимості;
- 2) медичною довідкою про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів форма № 122-2/о, затверджена наказом МОЗ України № 12 від 17.01.2002 року;
- 3) власноруч написану, засвідчену особистим підписом, довідку про підтвердження того, що за останні два роки, які передували зверненню, заявник не складав кваліфікаційного іспиту на право заняття адвокатською діяльністю в жодній кваліфікаційно-дисциплінарній комісії адвокатури регіону, що йому не видавалось свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та не приймалось рішення про позбавлення такого свідоцтва (припинення права на заняття адвокатською діяльністю внаслідок застосування дисциплінарного стягнення, анулювання дії свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю);

*(у редакції рішення Ради адвокатів України
№ 104 від 25 вересня 2015 року)*

- 4) щодо осіб, які обіймали посади судді, прокурора, слідчого, нотаріуса, перебували на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, при відсутності достатніх даних у документах, що підтверджують трудовий стаж, причин (підстав) звільнення, — довідкою, копією наказу, або іншим документом з органу, де особа обіймала відповідну посаду, про причини (підстави) звільнення.
8. Особа, стосовно якої прийнято рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю з підстав, передбачених пунктами 4 і 5 частини 1 статті 32 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а саме: накладення на адвоката дисциплінарного стягнення у вигляді позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю та встановлення факту недостовірних відомостей для отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю і складення присяги адвоката, може звернутися до КДКА із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту не раніше ніж через два роки з дня прийняття рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю.
9. Особа, право на заняття адвокатською діяльністю якої припинено внаслідок набрання законної сили обвинувальним вироком суду за вчинення тяжкого, особливо тяжкого, а також злочину середньої тяжкості за який призначено покарання у вигляді позбавлення волі, має право звернутися до КДКА після зняття або погашення судимості, але не раніше ніж через два роки з дня набрання законної сили обвинувальним вироком суду.
10. Обчислення строків, встановлених пунктом 8 розділу 2 цього Порядку здійснюється кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури на підставі даних, викладених у довідці КДКА регіону (регіонів) місця проживання заявника за останні два роки, які передували зверненню, а щодо пункту 9 розділу 2 цього Порядку — на підставі документу встановленої форми компетентної установи.
11. Не є перешкодою для вирішення питання про допуск до складення кваліфікаційного іспиту особи, яка на час звернення з заявою про допуск та складення кваліфікаційного іспиту обіймає посади, передбачені частиною 1 статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Оцінка несумісності займаних особою посад з адвокатською діяльністю здійснюється радою адвокатів регіону при вирішенні питання про допуск особи до стажування/ видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.
12. Особа, яка не склала кваліфікаційний іспит, має право звернутися з заявою про допуск з дотриманням вимог цього розділу.



Розділ 3. Порядок розгляду заяви про допуск до складення кваліфікаційного іспиту та прийняття рішення кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури

1. Заяви про допуск до складення кваліфікаційного іспиту з доданими документами приймаються і реєструються головою КДКА (або за його дорученням головою кваліфікаційної палати), у спеціальному журналі обліку кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та формується в особову справу. Журнал обліку може вестись комісією у електронному вигляді;
2. Заява про допуск до складення кваліфікаційного іспиту з доданими документами має бути розглянута протягом 30 днів з моменту її надходження до КДКА;
3. КДКА перевіряє відповідність особи вимогам, встановленим частинами першою та другою статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
4. З метою перевірки повноти та достовірності відомостей, повідомлених особою, яка виявила бажання здійснювати адвокатську діяльність, і за наявності письмової згоди такої особи КДКА, кваліфікаційна палата або визначений нею член палати можуть звертатися із запитом до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, громадських об'єднань, що зобов'язані не пізніше десяти робочих днів з дня отримання запиту надати необхідну інформацію;
Відмова в наданні інформації на такий запит, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, тягнуть за собою відповідальність, встановлену законом.
5. Вирішення питання про допуск до складення кваліфікаційного іспиту приймається на засіданні КДКА без участі Заявника.
За результатами розгляду заяви та доданих до неї документів кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури приймає рішення про:
 - 1) допуск особи до складення кваліфікаційного іспиту;
 - 2) відмову в допуску особи до складення кваліфікаційного іспиту.
 Рішення про відмову в допуску особи до складення кваліфікаційного іспиту може бути оскаржено до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду протягом тридцяти днів з дня його отримання.
6. Рішення про допуск до складення кваліфікаційного іспиту викладається українською мовою в письмовій формі і повинно містити наступні відомості: дату прийняття рішення; прізвище, ім'я, по-батькові особи, щодо якої приймається рішення; інформацію про відповідність або невідповідність особи, яка звернулася з заявою, вимогам статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; відповідність наданих особою документів цьому Порядку; а також дані про прийняте рішення.
У випадку прийняття рішення про відмову у допуску особи до складення кваліфікаційного іспиту, мотивувальна частина рішення повинна містити чітко викладені причини відмови, а резолютивна частина — дані про строк та порядок оскарження рішення відповідно до частини 4 статті 8 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
Текст рішення підписується головою та секретарем кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.
7. Особі, яка звернулася із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту, повідомляється про прийняте рішення протягом трьох днів з дня його прийняття.
У разі прийняття рішення про відмову в допуску особи до кваліфікаційного іспиту належним чином завірена копія цього рішення у той же строк направляється особі, щодо якої воно прийняте, рекомендованим листом.
8. Особа, стосовно якої прийнято рішення про допуск до складення кваліфікаційного іспиту, у встановлений КДКА строк, але, у будь-якому випадку не пізніше дня, що передує даті складення кваліфікаційного іспиту, зобов'язана внести на банківський рахунок комісії плату за складення кваліфікаційного іспиту, у розмірі, встановленому Радою адвокатів України.
У разі не внесення особою у визначений в абзаці першому цього пункту строк плати за складення кваліфікаційного іспиту, особа, стосовно якої прийнято рішення про допуск до складення кваліфікаційного іспиту, до складення кваліфікаційного іспиту у визначену КДКА дату не допускається.
Рішення про допуск такої особи до складення кваліфікаційного іспиту КДКА скасовується.
При поважності причин своєчасного невнесення плати за складення кваліфікаційного іспиту КДКА вправі перенести дату складення кваліфікаційного іспиту Заявником на більш пізній строк.

Розділ 4. Порядок проведення кваліфікаційного іспиту та методика оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту

1. Організація та проведення кваліфікаційного іспиту здійснюється кваліфікаційною палатою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. У засіданні палати з правом голосу може приймати участь голова КДКА;
2. Кваліфікаційний іспит проводиться не рідше ніж один раз на три місяці. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури (кваліфікаційна палата) оприлюднює інформацію про дату, час, місце проведення



- кваліфікаційного іспиту та список осіб, які допущені до його складення (із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові таких осіб та дати подання ними заяви про допуск до складення кваліфікаційного іспиту) на своєму сайті (або на сайті НААУ) та/або через засоби масової інформації (у інший загальнодоступний спосіб) не пізніше ніж за сім днів до проведення іспиту;
3. Особа, яка допущена до складення кваліфікаційного іспиту, до початку проведення кваліфікаційного іспиту має право заявити відвід члену палати або голові КДКА, у випадку якщо останній приймає участь у засіданні палати, якщо вважає, що член палати або голова КДКА зацікавлений в результатах іспиту, чи має сумнів у його об'єктивності з інших причин.
Рішення палати щодо відводу члена палати або голови КДКА, якщо він приймає участь у засіданні палати, приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від загальної кількості осіб, які беруть участь у засіданні палати. Член палати або голова КДКА, якому заявлено відвід, участь у голосуванні з цього питання не приймає.
 4. Член кваліфікаційної палати або голова КДКА, якщо він приймає участь у засіданні палати, зобов'язаний заявити самовідвід з підстав, зазначених в абзаці 1 пункту 3 цього розділу, а також у випадку складення іспиту його близьким родичем або членом сім'ї.
Рішення палати щодо самовідводу члена кваліфікаційної палати або голови КДКА, якщо він приймає участь у засіданні палати, приймається у порядку, визначеному в абзаці 2 пункту 3 цього розділу.
 5. Рішення, прийняте за наслідками розгляду заяви про відвід (самовідвід) члена кваліфікаційної палати або голови КДКА, якщо він приймає участь у засіданні палати, вноситься до протоколу засідання палати, який ведеться секретарем палати, а в разі його відсутності на засіданні палати — обраним для цієї мети членом палати;
 6. У випадку задоволення заяви особи, яка складає кваліфікаційний іспит, про відвід члена кваліфікаційної палати КДКА або голови КДКА, якщо він бере участь у засіданні палати, цей член кваліфікаційної палати КДКА або голова КДКА не мають права брати участь в прийнятті кваліфікаційного іспиту у такої особи та оцінюванні його результатів;
 7. Якщо після задоволення відводів (самовідводів) не можливо утворити новий склад палати для прийняття кваліфікаційного іспиту, документи особи, допущеної до складення кваліфікаційного іспиту, заяву якої про відвід (щодо якої про самовідвід) задоволено, підлягають направленню до ВКДКА для вирішення питання про складення цією особою кваліфікаційного іспиту в КДКА іншого регіону;
 8. Кваліфікаційний іспит складається державною мовою, з урахуванням положень Закону України «Про засади державної мовної політики»;
 9. Кваліфікаційний іспит складається з двох частин: письмового іспиту та усного іспиту, які складаються окремо;
 10. Кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури на основі Програми складення кваліфікаційного іспиту формують та затверджують рішенням КДКА екзаменаційні білети, кожний з яких підписується головою КДКА та затверджується печаткою КДКА.
Для складення письмового та усного іспитів формуються та використовуються окремі екзаменаційні білети (екзаменаційні білети для складення письмового іспиту та екзаменаційні білети для складення усного іспиту).
Для виконання особами, які складають кваліфікаційний іспит, письмового висновку щодо правової позиції захисту або надання іншої правової допомоги, передбаченого розділом 4 програми складення письмового іспиту Програми складення кваліфікаційного іспиту та для включення до білетів для складення письмового іспиту науково-консультативна рада Національної асоціації адвокатів України розробляє фабули справ, що підлягають оновленню не менше ніж на 20 % від їх загальної кількості не рідше ніж один раз на рік. Дані фабули передаються науково-консультативною радою Національної асоціації адвокатів України для їх використання КДКА.
 11. Одразу після закінчення відповідної частини кваліфікаційного іспиту голова кваліфікаційної палати (інша уповноважена особа) поміщає екзаменаційні білети у конверт та запечатує його.
Екзаменаційні білети зберігаються у спеціально відведеному для цього та визначеному рішенням КДКА місці у запечатаному конверті.
 12. На виконання письмової роботи та для підготовки до усної відповіді особі надається час, який повинен становити не менше двох годин та не повинен перевищувати шести годин для кожної частини іспиту. У випадку, коли письмовий іспит триває понад чотири години, усний іспит може бути призначений комісією на іншу дату.
 13. Проведення письмового іспиту та оцінювання результатів його складення здійснюється у наступному порядку.
 - 13.1. Письмовий іспит складається першим;
 - 13.2. Перед початком письмового іспиту голова кваліфікаційної палати (інша уповноважена особа) в присутності інших членів палати та осіб, які допущені до складення іспиту, відкриває запечатаний кон-



верт з екзаменаційними білетами та пропонує особам, які допущені до складення іспиту, обрати будь-який білет.

Одразу після обрання білету особою, яка допущена до складення кваліфікаційного іспиту, номер такого білету оголошується всім присутнім та фіксується у відомості з оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту.

- 13.3. Особа, яка складає кваліфікаційний іспит, має підготувати вказані в обраному нею екзаменаційному білеті три завдання із різних галузей права та письмовий висновок щодо правової позиції та тактики захисту або надання іншої правової допомоги по фабулі справи;

(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)

- 13.4. Завдання з галузей права мають бути виконані в формі процесуальних документів;

- 13.5. Для виконання трьох завдань із різних галузей права особи, яка складає письмовий іспит, надаються підготовлені кваліфікаційною палатою КДКА фабули справ з зазначенням видів процесуальних документів, які мають бути складені цією особою, або матеріали (судові рішення, інші документи), необхідні для виконання завдань. Фабули і комплекти матеріалів затверджуються рішенням КДКА. Процесуальні документи, складені особою, мають відповідати вимогам процесуального права та містити правове обґрунтування;

(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)

- 13.6. Четверте завдання — письмовий висновок щодо правової позиції та тактики захисту або надання іншої правової допомоги по фабулі наданої справи повинен містити правовий аналіз проблемних правовідносин та пропозиції щодо способів і форм захисту прав особи (гіпотетичного клієнта) із зазначенням органів (інших суб'єктів) до яких слід звертатись, назв, видів і основного змісту процесуальних документів, які слід подавати, а також очікуваного позитивного результату;

(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)

- 13.7. При складенні письмового іспиту особа, яка складає іспит, має право користуватися офіційними текстами нормативно-правових актів на друкованих носіях. Використання інших джерел інформації не дозволяється;

- 13.8. Для виконання письмового іспиту особам, які складають іспит, надаються чисті аркуші з відміткою кваліфікаційної палати (КДКА) про їх призначення для виконання завдань, на яких і виконуються процесуальні документи та письмовий висновок;

- 13.9. Оцінка кожного із чотирьох письмових завдань здійснюється двома членами кваліфікаційної палати, і головою КДКА, якщо останній приймає участь у її засіданні, за шкалою від 0 до 30 балів. Середній бал за результатами складення письмового іспиту, вирахований як середньоарифметичне число від сумарної кількості виставлених балів, та не може перевищувати 120 і бути меншим за 80 балів;

(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)

- 13.10. *(п. 13.10. виключено згідно з рішенням РАУ № 150 від 11.06.2016 року)*

- 13.11. Результати оцінювання мають бути відображені у відомості з оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту особи та негайно передані голові кваліфікаційної палати;

- 13.12. Особа, яка за результатами складення письмового іспиту отримала 80 балів і більше (максимум 120 балів), вважається такою, що успішно склала письмовий іспит.

(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)

14. Проведення усного іспиту та оцінювання результатів його складення здійснюється у наступному порядку.

- 14.1. До складення усного іспиту допускаються особи, які успішно склали письмовий іспит;

- 14.2. Перед початком усного іспиту голова кваліфікаційної палати (інша уповноважена особа) в присутності інших членів палати та осіб, які складають усний іспит, відкриває запечатаний конверт з екзаменаційними білетами та пропонує особам, які складають іспит, обрати будь-який білет. Одразу після обрання білету особою, яка складає іспит, номер такого білету оголошується всім присутнім та фіксується у відомості з оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту;

- 14.3. Для складення усного іспиту особа, яка складає кваліфікаційний іспит, має дати відповіді на 15 питань, зазначених в обраному екзаменаційному білеті.

Під час складення усного іспиту особа, яка складає іспит, має продемонструвати знання законодавства та судової практики.

- 14.4. Для підготовки до складення усного іспиту особам, які складають іспит та бажають готуватись письмово, надаються чисті аркуші з відміткою кваліфікаційної палати (КДКА) про їх призначення для підготовки для складення усного іспиту;



- 14.5. Під час відповіді члени кваліфікаційної палати і голова КДКА, якщо він приймає участь у засіданні палати, мають право ставити особі, яка складає іспит, додаткові запитання з метою з'ясування рівня її знань;
- 14.6. Відповіді особи на питання екзаменаційного білету для складення усного іспиту оцінюються кожним членом кваліфікаційної палати, який бере участь у засіданні палати, та головою КДКА, якщо він бере участь у засіданні палати, за чотирьохбальною шкалою від 0 до 4 балів за кожне із п'ятнадцяти питань;
- 14.7. Результати оцінювання фіксуються у відомості з оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту особи одразу після закінчення особою відповіді та негайно передаються голові кваліфікаційної палати;
- 14.8. Кваліфікаційна палата визначає оцінку (середній бал), що отримує особа, яка складала усний іспит, як середньоарифметичне число, вираховане з сумарної кількості балів за відповіді на всі питання екзаменаційного білету, виставлених членами кваліфікаційної палати КДКА, які брали участь у її засіданні, та головою КДКА, якщо він брав участь у засіданні палати;
(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)
- 14.9. Оцінка (середній бал) за усний іспит, вирахована відповідно до пункту 14.8. цього Розділу, не може перевищувати 60 та бути меншою за 45 балів. Особа вважається такою, яка успішно склала усний іспит, якщо за результатами оцінювання вона отримала не менше 45 балів;
(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)
- 14.10. Загальна оцінка (сумарна кількість середньоарифметичних балів) за результатами складення письмового та усного іспитів вноситься до відомості з оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту особи;
(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)
- 14.11. Особа, яка за результатами оцінювання письмового та усного іспитів отримала у сумі 125 балів і більше, з урахуванням положень пунктів 13.9 і 14.9. цього Розділу, вважається такою, що успішно склала кваліфікаційний іспит.
(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)
15. Оцінювання завдань письмового іспиту здійснюється за наступними критеріями, викладеними у таблиці:

РІВЕНЬ ЗНАНЬ	Оцінка за 30-бальною шкалою	Критерії оцінки
Відмінний рівень	26—30	Підготовлене письмове завдання: — демонструє знання правових понять і категорій та взаємозв'язку між ними; — знання назв і змісту нормативно-правових актів; — знання та вірне розуміння змісту правових норм, їх характерних рис та особливостей; — вміння давати змістовний та логічний аналіз правових норм; — здатність робити власні висновки в разі неоднозначності, спірного чи проблемного характеру поставленого питання чи проблеми; — відповідає визначеній законом процесуальній формі та загальним вимогам процесуального законодавства.
Добрий рівень	21—25	Підготовлене письмове завдання містить наступні недоліки: — недостатня повнота, незначні неточності чи прогалини при викладенні того чи іншого аспекту питання; — містить посилання не на всі основні нормативно-правові акти, що регулюють відповідні правовідносини, або ж їх назви та дати прийняття вказані з помилками; — логіко-фактологічне обґрунтування містить певні прогалини або неточності; — відповідає визначеній законом процесуальній формі та загальним вимогам процесуального законодавства.



Задовільний рівень	20	Підготовлене письмове завдання містить наступні недоліки: — зміст свідчить про прогалини у знаннях з відповідного питання або ж про невірне розуміння окремих аспектів поставленого питання; — відповідь не містить взагалі, або має лише загальні посилання на відповідні джерела правового регулювання. — підготовлене письмове завдання не повною мірою відповідає визначеній законом процесуальній формі. — складений процесуальний документ не відповідає загальним вимогам документообігу. — у роботі багато грубих орфографічних помилок; — відповідає визначеній законом процесуальній формі та загальним вимогам процесуального законодавства.
Незадовільний рівень	0	Письмове завдання не було підготовлене або було підготовлене неправильно, тобто містить грубі змістовні помилки щодо принципових аспектів поставленого питання. Аргументація відсутня взагалі або ж є абсолютно безсистемною чи алогічною. Не відповідає визначеній законом процесуальній формі та загальним вимогам процесуального законодавства.

(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)

16. Відомість з оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту особи повинна містити наступну інформацію:

1. назву КДКА, кваліфікаційна палата якої приймає іспит;
2. прізвище, ім'я та по-батькові особи, яка складає кваліфікаційний іспит;
3. дату та місце складення усного та письмового іспитів;
4. номер екзаменаційного білету для складення письмового іспиту; прізвище, ім'я та по-батькові членів кваліфікаційної палати, голови КДКА, у разі його участі у засіданні палати, які перевіряли та оцінювали письмові завдання; кількість балів, виставлених кожним з двох членів кваліфікаційної палати, голови КДКА, у разі його участі у засіданні палати, за кожне з трьох письмових завдань та однієї фабули справи; середньоарифметичний бал (оцінку кваліфікаційної палати) за результатами письмового іспиту; підписи членів кваліфікаційної палати, голови КДКА, у разі його участі у засіданні палати, які перевіряли письмові завдання;
5. номер екзаменаційного білету для складення усного іспиту; прізвище, ім'я та по-батькові членів кваліфікаційної палати, голови КДКА, у разі його участі у засіданні палати, які оцінювали усні відповіді; кількість балів, виставлених кожним з таких членів кваліфікаційної палати, голови КДКА, у разі його участі у засіданні палати, за кожне з п'ятнадцяти питань екзаменаційного білету; середньоарифметичний бал (оцінку кваліфікаційної палати) за результатами усного іспиту; підписи таких членів кваліфікаційної палати, голови КДКА, у разі його участі у засіданні палати;
6. загальну оцінку складення кваліфікаційного іспиту (сумарну кількість середньоарифметичних балів за результатами письмового та усного іспиту).

Після внесення всієї інформації, відомість з оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту особою, підписується головою та секретарем кваліфікаційної палати.

(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)

17. За наслідками проведення кваліфікаційних іспитів кваліфікаційна палата невідкладно, але не пізніше ніж на наступний день після закінчення проведення іспиту, складає протокол, який підписується головою і секретарем кваліфікаційної палати, а в разі їх відсутності на засіданні палати — головуючим членом палати і членом палати, що вів протокол. Члени кваліфікаційної палати мають право заносити до протоколу свої зауваження. Такий протокол передається голові КДКА не пізніше ніж на наступний день після його складення.

18. Голова кваліфікаційної палати забезпечує зберігання відомостей з оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту осіб та письмових робіт осіб, які складали іспит.

Розділ 5. Рішення про допуск/відмову допуску та за результатами кваліфікаційного іспиту

1. Рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про допуск/відмову до складення іспиту, за твердження результатів кваліфікаційного іспиту та про видачу особі свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту/відмову у видачі свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту приймається складом кваліфікаційної палати КДКА відкритим голосуванням простою більшістю голосів та підписується Головою КДКА, головою кваліфікаційної палати та секретарем КДКА.



2. На підставі ухваленого рішення Голова КДКА протягом 10 днів забезпечує за зразком, затвердженим Радою адвокатів України, виготовлення та видачу особам свідоцтв про складення кваліфікаційного іспиту.
3. Рішення про відмову видачі свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту може бути оскаржене особою, якої воно стосується, до Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури або до суду протягом тридцяти днів з дати його отримання.
4. Рішення викладається українською мовою в письмовій формі і повинно містити: дані про дату його прийняття, персональний склад членів кваліфікаційної палати, прізвище ім'я, по-батькові особи, відносно якої приймається рішення, інформацію про кількість балів за результатами оцінювання іспиту, дані про прийняте рішення щодо видачі /відмову видачі свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту.
5. Свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту дійсне протягом трьох років з дня складення іспиту.
6. При видачі свідоцтва особі роз'яснюється її право щодо звернення до Ради адвокатів регіону про призначення стажування або звільнення від стажування з підстав, передбачених законом, для отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.
7. Протоколи кваліфікаційної палати зберігаються кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури у самостійному провадженні з діловодства комісії, а оригінал рішення КДКА про видачу/відмову у видачі свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту, ксерокопія свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту, письмова робота та відомості з оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту особи — у особовій справі Заявника.
8. У випадку втрати особою свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту, остання звертається до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, яка видала таке свідоцтво, з письмовою заявою для отримання дублікату свідоцтва.
До заяви додається примірник друкованого засобу масової інформації, в якому особою, що втратила свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту, дано оголошення про втрату свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту та його недійсність з цієї причини.
9. Інформація про видачу свідоцтва/дублікату свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту особою, уповноваженою головою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, вноситься до журналу обліку за реєстровим номером, присвоєним документам заявника при їх надходженні до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.
10. Строк зберігання документів, пов'язаних з видачею кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури свідоцтв про складення кваліфікаційного іспиту становить 20 років.

6. Зміни та доповнення до Порядку

1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться відповідним рішенням Ради адвокатів України.

Додаток до

**ПОРЯДКУ ДОПУСКУ ДО СКЛАДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ, ПОРЯДКУ СКЛАДЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ ТА МЕТОДИКИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ СКЛАДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО
ІСПИТУ ДЛЯ НАБУТТЯ ПРАВА НА ЗАНЯТТЯ АДВОКАТСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ В УКРАЇНІ**

(у редакції рішення РАУ № 150 від 11.06.2016 року)

ВІДОМІСТЬ

з оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту
Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури _____
Кваліфікаційна палата _____

місто _____

«____» _____ 201____р

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка складає іспит)

Письмовий іспит:

Білет № _____

Перевірено членами кваліфікаційної палати (головою КДКА):



№.	П.І.Б. особи, яка перевірила письмові завдання	№ завдання, яке оцінюється	Кількість балів за кожне завдання окремо	Підпис особи, яка перевірила письмові завдання
1.		1		
		2		
		3		
		Фабула справи		
2.		1		
		2		
		3		
		Фабула справи		
	Сумарна кількість балів за всі завдання			

Оцінка (середній бал) за результатами письмового іспиту:

(не більше 120 балів)

Усний іспит:

місто _____

«____» _____ 201____р

Білет № _____

№.	П.І.Б. особи, яка оцінила усну відповідь	№ питання, яке оцінюється	Кількість балів за кожне питання окремо	Підпис особи, яка оцінила усну відповідь
1		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
2		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		



3		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
4		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
5		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
6		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		



7		12		
		13		
		14		
		15		
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
8		12		
		13		
		14		
		15		
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
9		12		
		13		
		14		
		15		
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
Сумарна кількість балів за всі питання				

Оцінка (середній бал) за результатами складення усного іспиту :

(не більше 60)

Загальна оцінка (сумарна кількість середніх балів)
за результатами складення кваліфікаційного іспиту
(письмового та усного іспитів):

Голова кваліфікаційної палати
Секретар кваліфікаційної палати

(підпис)
(підпис)



РІШЕННЯ № 271

Про затвердження зразка та опису свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту

«17» грудня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 28 «Про затвердження зразка свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту», рішення Ради адвокатів України від 06 квітня 2013 року № 121 «Про затвердження зразка символіки Національної асоціації адвокатів України», Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити зразок свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту (Додаток 1).
2. Затвердити опис свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту (Додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 28 «Про затвердження зразка свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту».
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
5. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2014 року.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «17» грудня 2013 року № 271

ЗРАЗОК СВІДОЦТВА ПРО СКЛАДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНА КОМІСІЯ АДВОКАТУРИ
РЕГІОНУ

СВІДОЦТВО
ПРО СКЛАДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ
ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО АДВОКАТУРУ ТА
АДВОКАТСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ»

гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Підстава: рішення _____
(назва кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури)

від _____ № _____

Строк дії свідоцтва _____

Голова _____
(назва кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури)

_____ (прізвище та ініціали)
(підпис)

«__» _____ року

М.П. _____

СЕРІЯ АА № 123456



НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури регіону

СВІДОЦТВО

про складення кваліфікаційного іспиту

відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Підстава: рішення _____

(назва кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури)

від _____ № _____

Строк дії свідоцтва _____

Голова _____

(назва кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури)

_____ (прізвище та ініціали)
(підпис)

« ____ » _____ року

М.П.

Серія* __ № __

* При виготовленні свідоцтв про складення кваліфікаційного іспиту, відповідно до регіону їм присвоюються наступні серії:

- Рада адвокатів АР Крим — АК;
- Рада адвокатів Вінницької області — ВН;
- Рада адвокатів Волинської області — ВЛ;
- Рада адвокатів Дніпропетровської області — ДП;
- Рада адвокатів Донецької області — ДН;
- Рада адвокатів Житомирської області — ЖТ;
- Рада адвокатів Закарпатської області — ЗР;
- Рада адвокатів Запорізької області — ЗП;
- Рада адвокатів Івано-Франківської області — ІФ;
- Рада адвокатів Кіровоградської області — КР;
- Рада адвокатів міста Києва — КВ;
- Рада адвокатів Київської області — КС;
- Рада адвокатів Луганської області — ЛГ;
- Рада адвокатів Львівської області — ЛВ;
- Рада адвокатів Миколаївської області — МК;
- Рада адвокатів Одеської області — ОД;
- Рада адвокатів Полтавської області — ПТ;
- Рада адвокатів Рівненської області — РН;
- Рада адвокатів міста Севастополь — СТ;
- Рада адвокатів Сумської області — СМ;
- Рада адвокатів Тернопільської області — ТР;
- Рада адвокатів Харківської області — ХВ;
- Рада адвокатів Херсонської області — ХС;



- Рада адвокатів Хмельницької області — ХМ;
- Рада адвокатів Черкаської області — ЧК;
- Рада адвокатів Чернівецької області — ЧЦ;
- Рада адвокатів Чернігівської області — ЧН.

Додаток 2
до рішення Ради адвокатів України
від «17» грудня 2013 року № 271

Опис свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту

Свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту виготовляється у паперовому вигляді формату А4.

На лицьовому боці свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту інформація розміщується у такій послідовності:

- 1) Логотип недержавної некомерційної професійної організації, яка об'єднує всіх адвокатів України — Національної асоціації адвокатів України;
- 2) Назва недержавної некомерційної професійної організації, яка об'єднує всіх адвокатів України — Національна асоціація адвокатів України;
- 3) Назва кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;
- 4) Назва документу;
- 5) Нормативно-правовий акт, на підставі якого видано документ;
- 6) Прізвище ім'я та по-батькові особи;
- 7) Рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури на підставі якої видано свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту;*
- 8) Строк дії свідоцтва;*
- 9) Підпис голови кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;
- 10) Дата видачі свідоцтва;
- 11) Печатка кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.
- 12) Серія та номер свідоцтва;

* Розміщується на тлі символіки НААУ.



РІШЕННЯ № 272

Про затвердження зразка та опису свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

«17» грудня 2013 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 29 «Про затвердження зразка свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю», рішення Ради адвокатів України від 06 квітня 2013 року № 121 «Про затвердження зразка символіки Національної асоціації адвокатів України», Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити зразок свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (Додаток 1).
2. Затвердити опис свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (Додаток 2).
3. Затвердити форму журналу обліку виданих свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю (Додаток 3).
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 29 «Про затвердження зразка свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю».
5. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
6. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2014 року.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «17» грудня 2013 року № 272**

ЗРАЗОК СВІДОЦТВА ПРО ПРАВО НА ЗАНЯТТЯ АДВОКАТСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ



*Лицьовий бік свідоцтва
про право на заняття адвокатською діяльністю*



Національна асоціація адвокатів України

СВІДОЦТВО

про право на заняття адвокатською діяльністю

Серія* __ № __

Відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»
гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
має право на заняття адвокатською діяльністю
Підстава: рішення _____
(назва Ради адвокатів регіону)
від _____ № _____
Голова _____
(назва Ради адвокатів регіону)
_____ (прізвище та ініціали)
(підпис)
«__» _____ року
М.П.

Зворотний бік свідоцтва
про право на заняття адвокатською діяльністю

Відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

має право на заняття адвокатською діяльністю

Підстава: рішення _____

(назва Ради адвокатів регіону)

від _____ № _____

Голова _____

(назва Ради адвокатів регіону)

_____ (прізвище та ініціали)

(підпис)

«__» _____ року

М.П.

* При виготовленні свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю, відповідно до регіону їм присвоюються наступні серії:

- Рада адвокатів АР Крим — АК;
- Рада адвокатів Вінницької області — ВН;
- Рада адвокатів Волинської області — ВЛ;
- Рада адвокатів Дніпропетровської області — ДП;
- Рада адвокатів Донецької області — ДН;
- Рада адвокатів Житомирської області — ЖТ;
- Рада адвокатів Закарпатської області — ЗР;
- Рада адвокатів Запорізької області — ЗП;
- Рада адвокатів Івано-Франківської області — ІФ;
- Рада адвокатів Кіровоградської області — КР;



- Рада адвокатів міста Києва — КВ;
- Рада адвокатів Київської області — КС;
- Рада адвокатів Луганської області — ЛГ;
- Рада адвокатів Львівської області — ЛВ;
- Рада адвокатів Миколаївської області — МК;
- Рада адвокатів Одеської області — ОД;
- Рада адвокатів Полтавської області — ПТ;
- Рада адвокатів Рівненської області — РН;
- Рада адвокатів міста Севастополь — СТ;
- Рада адвокатів Сумської області — СМ;
- Рада адвокатів Тернопільської області — ТР;
- Рада адвокатів Харківської області — ХВ;
- Рада адвокатів Херсонської області — ХС;
- Рада адвокатів Хмельницької області — ХМ;
- Рада адвокатів Черкаської області — ЧК;
- Рада адвокатів Чернівецької області — ЧЦ;
- Рада адвокатів Чернігівської області — ЧН.

Додаток 2
до рішення Ради адвокатів України
від «17» грудня 2013 року № 272

Опис свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю виготовляється у формі картки.

На лицьовому боці свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю інформація розміщується у такій послідовності:

- 1) Логотип недержавної некомерційної професійної організації, яка об'єднує всіх адвокатів України — Національної асоціації адвокатів України;
 - 2) Назва недержавної некомерційної професійної організації, яка об'єднує всіх адвокатів України — Національна асоціація адвокатів України;
 - 3) Назва документу,*
 - 4) Серія та номер свідоцтва.*
- * Розміщується на тлі символіки НААУ.

На зворотному боці свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю інформація розміщується у такій послідовності:

- 1) Нормативно-правовий акт, на підставі якого видано документ;
- 2) Прізвище ім'я та по-батькові особи;
- 3) Вказівка про право на заняття адвокатською діяльністю особи;
- 5) Рішення ради адвокатів регіону на підставі якої видано свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю;
- 6) Підпис голови ради адвокатів регіону;
- 7) Дата видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- 8) Печатка ради адвокатів регіону.

Додаток 3
до рішення Ради адвокатів України
від «17» грудня 2013 року № 272

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ВИДАНИХ СВІДОЦТВ ПРО ПРАВО НА ЗАНЯТТЯ АДВОКАТСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

№	Серія та номер свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю	ПІБ особи, якій видано свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю	Рішення ради адвокатів регіонів на підставі якого видано свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю	Дата видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю	Підпис особи про отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю



2014

РІШЕННЯ № 5

Про затвердження Положення про Комітет захисту соціальних прав адвокатів

«28» лютого 2014 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, а також рішення Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 223, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити Положення про Комітет захисту соціальних прав адвокатів.
2. Установити, що Голова Комітету захисту соціальних прав адвокатів та голови інших комітетів, створених за рішеннями Ради адвокатів України, звітують на засіданнях Ради адвокатів України про свою діяльність.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 28 лютого 2014 року № 5

ПОЛОЖЕННЯ

про Комітет захисту соціальних прав адвокатів

1. Загальні положення

- 1.1. Комітет захисту соціальних прав адвокатів (надалі — Комітет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України (надалі — НААУ).
- 1.2. Комітет підзвітний Раді адвокатів України (надалі — РАУ) та підзвітний і підконтрольний Голові НААУ, РАУ.
- 1.3. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями з'їзду адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Голови НААУ, РАУ та цим Положенням.
- 1.4. Основними завданнями Комітету є захист соціальних прав адвокатів та забезпечення дотримання соціальних гарантій, визначених Конституцією України.

2. Мета, завдання та права Комітету

- 2.1. Метою створення Комітету є захист і організація сприяння забезпечення соціальних прав адвокатів та створення належних умов для виконання адвокатами своїх професійних обов'язків.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Комітет:
 - бере участь у формуванні та забезпеченні реалізації політики у сфері захисту соціальних прав адвокатів;
 - сприяє забезпеченню захисту їх соціальних прав у спосіб, визначений законодавством України;
 - готує роз'яснення з'їзду адвокатів України або РАУ щодо захисту соціальних прав адвокатів;
 - здійснює моніторинг та узагальнення законодавства України з питань захисту соціальних прав з метою реалізації його приписів по відношенню до адвокатів;
 - розробляє пропозиції щодо удосконалення напрямків забезпечення захисту соціальних прав адвокатів;
 - розробляє пропозиції до рішень з'їзду адвокатів України, актів РАУ, Голови НААУ, РАУ, а також нормативно-правових актів з питань захисту соціальних прав адвокатів;
 - розглядає звернення в межах своїх повноважень;



- співпрацює з благодійними фондами, які надають допомогу адвокатам чи їх сім'ям;
 - здійснює іншу діяльність в межах повноважень, визначених цим Положенням.
- 2.3. Комітет з метою виконання покладених на нього завдань має право:
- отримувати у встановленому порядку від РАУ, інших органів адвокатського самоврядування, членів НААУ, інших фізичних та юридичних осіб інформацію, необхідну для здійснення своїх повноважень у сфері захисту соціальних прав адвокатів;
 - брати участь в організації проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, а також брати участь у таких заходах;
 - залучати у встановленому порядку до своєї роботи працівників Секретаріату НААУ, РАУ, представників органів адвокатського самоврядування, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);
 - надавати Голові НААУ, РАУ пропозиції та рекомендації з питань, віднесених до повноважень Комітету;
 - утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;
 - одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для виконання основних завдань Комітету.

3. Структура Комітету

- 3.1. Комітет складається з Голови Комітету та членів Комітету — представників рад адвокатів регіонів, у кількості не більше одного представника від регіону, що здійснюють свою діяльність на громадських засадах. Членом Комітету може бути виключно адвокат.
- 3.2. Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ. Персональний склад Комітету затверджується Головою НААУ.

4. Організація роботи Комітету

- 4.1. Формою роботи Комітету є його засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу в три місяці.
- 4.2. Координує діяльність Комітету, головує на його засіданнях та скликає і організовує їх підготовку Голова Комітету. У разі відсутності Голови Комітету або неможливості виконання ним своїх обов'язків, Голова НААУ, РАУ призначає члена Комітету, який забезпечує діяльність Комітету на час відсутності Голови Комітету.
- 4.3. Голова Комітету не пізніше ніж за 15 днів здійснює за допомогою електронної пошти та/або поштового відправлення інформування членів Комітету про дату, час та місце проведення засідання, а також ознайомлює їх з питаннями, що пропонуються до порядку денного засідання Комітету.
- 4.4. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина його членів. Члени Комітету беруть участь у його засіданнях особисто.
- 4.5. За розпорядженням Голови Комітету засідання можуть проводитися дистанційно, у режимі он-лайн конференції/електронного голосування.
- 4.6. За запрошенням Голови Комітету у засіданнях Комітету можуть брати участь члени НААУ, інші особи.
- 4.7. З кожного питання порядку денного Комітет більшістю від присутніх на засіданні приймає рекомендації або пропозиції, що вносяться на розгляд Голови НААУ, РАУ.
- 4.8. За результатами засідання складається протокол, який підписується Головою Комітету.
- 4.9. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комітету та його засідань покладається на Секретаріат НААУ, РАУ.
- 4.10. Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з рішенням РАУ та в порядку, визначеному у ньому.

5. Припинення діяльності Комітету

- 5.1. Комітет припиняє свою діяльність:
 - 5.1.1. у разі прийняття РАУ рішення про припинення діяльності Комітету;
 - 5.1.2. у разі припинення діяльності РАУ;
 - 5.1.3. у випадках, передбачених законом.



РІШЕННЯ № 6

Про створення ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДОПОМОГИ АДВОКАТАМ»

«28» лютого 2014 року

м. Київ

Згідно зі статтею 45 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Національна асоціація адвокатів України є недержавною некомерційною професійною організацією, яка об'єднує всіх адвокатів України та утворюється з метою забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування, статут якої затверджується з'їздом адвокатів України та є її установчим документом.

На підставі пункту 8 Розділу III Положення про Раду адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Створити ВСЕУКРАЇНСЬКУ БЛАГОДІЙНУ ОРГАНІЗАЦІЮ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДОПОМОГИ АДВОКАТАМ», засновником якої визначити НЕДЕРЖАВНУ НЕКОМЕРЦІЙНУ ПРОФЕСІЙНУ ОРГАНІЗАЦІЮ «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ», ідентифікаційний код 38488439.
2. Уповноважити Голову Національної асоціації адвокатів України, Голову Ради адвокатів України Ізовітову Лідію Павлівну (реєстраційний номер облікової картки платника податків в Україні: 1744207385) на підписання всіх необхідних документів, пов'язаних зі створенням ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДОПОМОГИ АДВОКАТАМ» в інтересах та від імені Національної асоціації адвокатів України.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 8

Про деякі питання обліку розрахунків між органами адвокатського самоврядування

«28» лютого 2014 року

м. Київ

Відповідно до абзацу другого пункту 8 частини 7 статті 54 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» рішенням Установчого з'їзду адвокатів України від 17 листопада 2012 року встановлені обов'язкові щорічні внески адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування та визначений порядок їх сплати через ради адвокатів регіонів.

Рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 72 затверджено Положення про внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, пунктом 1.5 якого визначено, що Рада адвокатів України координує процес та здійснює загальний контроль за сплатою адвокатами України щорічних внесків, контролює та координує роботу рад адвокатів регіонів щодо адміністрування ними в установленому актами Національної асоціації адвокатів України порядку сплати адвокатами щорічних внесків, їх розподілу та використання.

Рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 24 (Витяг) «Про затвердження Положення про встановлення розміру та порядку сплати щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування» визначено також порядок розподілу коштів, що надходять як плата за складення кваліфікаційного іспиту до кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя (далі — КДКА) для забезпечення реалізації повноважень адвокатського самоврядування між КДКА та Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури (далі — ВКДКА).

Враховуючи викладене, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 24, з метою належного забезпечення контролю та обліку сплати щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування та коштів, що надходять як плата за складення кваліфікаційного іспиту до КДКА та ВКДКА, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Головам рад адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя) забезпечити:
 - наявність окремого поточного рахунку для надходжень із сплати адвокатами щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування із режимом договірної списання коштів у роз-



- мірі 30 % від надходжень на поточний рахунок Національної асоціації адвокатів України на наступний операційний банківський день;
- проведення один раз в квартал звірки з Національною асоціацією адвокатів України перерахованих коштів, що були сплачені адвокатами як щорічний внесок на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування.
2. Головам кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя) забезпечити:
 - наявність окремого поточного рахунку для сплати за складання кваліфікаційного іспиту із режимом договірної списання коштів у розмірі 10 % від надходжень на поточний рахунок Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури України на наступний операційний банківський день;
 - проведення один раз в квартал звірки з Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури України коштів, що були сплачені адвокатами за складання кваліфікаційного іспиту.
 3. Встановити, що у строк до 5 числа або наступного робочого дня за вихідним днем кожного звітного періоду радам адвокатів регіонів/кваліфікаційно-дисциплінарним комісіям адвокатури регіонів подавати виключно з використанням службової поштової скриньки ***@unba.org.ua/***@vkdka.org на робочу електронну адресу Національної асоціації адвокатів України zvtnist@unba.org.ua для рад адвокатів регіонів та zvtnist@vkdka.org для кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури регіонів належно оформлений акт звірення надходження та перерахування щорічних внесків адвокатів регіону/сплати за складання кваліфікаційного іспиту згідно встановленої форми, що додається.
 4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
 5. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 13

Про допуск до складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю

«28» лютого 2014 року

м. Київ

Розглянувши звернення Голови Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Чернігівської області Максімової Ж. В. від 09.01.2014 року № 14 щодо допуску до складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, з метою усунення перешкод у роботі Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Чернігівської області (не передано справи від Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури в Чернігівській області) та інших кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури регіонів з аналогічною ситуацією, а також з метою недопущення порушення прав осіб, які виявили бажання набутти статус адвоката, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Дозволити кваліфікаційно-дисциплінарним комісіям адвокатури регіонів, до моменту отримання відповідних справ, надавати особам, які виявили бажання набутти статус адвоката, довідки за останні два роки, які передували зверненню, що містять достатню інформацію про те, чи складала особа кваліфікаційний іспит на право заняття адвокатською діяльністю, чи видавалось цій особі свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та чи не приймалось рішення про позбавлення її такого свідоцтва.
2. Установити, що кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів до моменту отримання відповідних справ додатково отримують письмові заяви від осіб, які виявили бажання набутти статус адвоката, про те, що вони протягом останніх двох років не складали кваліфікаційний іспит, не отримували свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та/або не позбавлялись його.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 24

Про затвердження Положення про Комітет з питань адвокатської етики при Національній асоціації адвокатів України

«28» лютого 2014 року

м. Київ

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, а також рішення Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 158, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Затвердити Положення про Комітет з питань адвокатської етики при Національній асоціації адвокатів України, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 28 лютого 2014 року № 24

Зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 25 жовтня 2014 року № 173

ПОЛОЖЕННЯ

про Комітет з питань адвокатської етики при Національній асоціації адвокатів України

1. Комітет з питань адвокатської етики (далі — Комітет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України (далі — НААУ). Комітет підзвітний РАУ, та підзвітний і підконтрольний Голові НААУ, РАУ.
2. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями з'їзду адвокатів України, рішеннями Ради адвокатів України, актами Голови НААУ, РАУ та цим Положенням.
3. Основними завданнями Комітету є сприяння впровадженню, дотриманню та удосконалення Правил адвокатської етики.
4. На виконання своїх основних завдань Комітет:
 - розробляє механізми забезпечення реалізації Правил адвокатської етики;
 - вивчає, аналізує та узагальнює професійні вимоги до діяльності і правила поведінки різних професійних і соціальних груп в Україні та закордоном, готує рекомендації щодо їх врахування при впровадженні, застосуванні і удосконаленні Правил адвокатської етики;
 - готує роз'яснення з'їзду адвокатів України або РАУ щодо Правил адвокатської етики та з приводу конфлікту інтересів;
 - здійснює моніторинг та узагальнення практики застосування Правил адвокатської етики;
 - розробляє пропозиції щодо удосконалення Правил адвокатської етики;
 - розробляє пропозиції до рішень з'їзду адвокатів України, актів РАУ, Голови НААУ, РАУ, а також нормативно-правових актів з питань адвокатської етики та з приводу конфлікту інтересів;
 - розглядає звернення в межах своїх повноважень;
 - здійснює іншу діяльність в межах повноважень, визначених цим Положенням.(абзаци 4, 7 у редакції рішення Ради адвокатів України від 25 жовтня 2014 року № 173)



5. Комітет з метою виконання покладених на нього завдань має право:
 - отримувати у встановленому порядку від РАУ, інших органів адвокатського самоврядування, членів НААУ, інших фізичних та юридичних осіб інформацію, необхідну для здійснення своїх повноважень.
 - брати участь в організації проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, а також брати участь у таких заходах;
 - залучати у встановленому порядку до своєї роботи працівників Секретаріату НААУ, РАУ, представників органів адвокатського самоврядування, представників державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), незалежних експертів (за згодою);
 - надавати Голові НААУ, РАУ пропозиції та рекомендації з питань, віднесених до повноважень Комітету;
 - утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;
 - одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для виконання основних завдань Комітету.
6. Комітет складається з Голови Комітету та членів Комітету — представників рад адвокатів регіонів, у кількості не більше одного представника від регіону, що здійснюють свою діяльність на громадських засадах. Членом Комітету може бути виключно адвокат.
Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ. Персональний склад Комітету затверджується Головою НААУ, РАУ.
7. Формою роботи Комітету є його засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше одного разу в два місяці.
Координує діяльність Комітету, головує на його засіданнях та скликає і організовує їх підготовку Голова Комітету.
У разі відсутності Голови Комітету або неможливості виконання ним своїх обов'язків, Голова НААУ, РАУ визначає члена Комітету, який забезпечує діяльність Комітету на час відсутності Голови Комітету.
Голова Комітету не пізніше ніж за 15 днів здійснює за допомогою електронної пошти та/або поштового відправлення інформування членів Комітету про дату, час та місце проведення засідання, а також ознайомлює їх з питаннями, що пропонуються до порядку денного засідання Комітету.
Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина його членів.
Члени Комітету беруть участь у його засіданнях особисто.
За запрошенням Голови Комітету у засіданнях Комітету можуть брати участь члени НААУ, інші особи.
З кожного питання порядку денного Комітет більшістю від присутніх на засіданні приймає рекомендації або пропозиції, що вносяться на розгляд Голови НААУ, РАУ.
За результатами засідання складається протокол, який підписується Головою Комітету.
8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комітету та його засідань покладається на Секретаріат НААУ, РАУ.



РІШЕННЯ № 28

Про сплату адвокатами щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування

«02» квітня 2014 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, у зв'язку із зверненням Голови Ради адвокатів Херсонської області Мокіної І. В. в інтересах адвокатів регіону та адвокатів України щодо неспроможності здійснення сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування одноразовим платежем, заслухавши пропозиції Голови та членів Ради адвокатів України, відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», керуючись Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Надати право радам адвокатів регіонів приймати рішення про розстрочку сплати щорічного внеску у рівних частках, які мають вноситись у першій декаді кожного кварталу року, у випадках обґрунтованих причин неспроможності адвоката сплатити цей внесок одноразовим платежем.
2. На поточний рік рекомендувати адвокатам, у випадку обґрунтованої фінансової неспроможності сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування одноразовим платежем, звернутися до 01 травня 2014 року із відповідною заявою до ради адвокатів регіону за адресою робочого місця, вказаною у Єдиному реєстрі адвокатів України.
3. Копію рішення Ради адвокатів регіону про розстрочку сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування у 10-денний термін скерувати до Ради адвокатів України.
4. Контроль за сплатою адвокатами щорічного внеску на умовах розстрочки покласти на ради адвокатів регіонів.
5. Надати право радам адвокатів регіонів здійснювати внесення відомостей до Єдиного реєстру адвокатів України та/або змін до них про адвокатів, які сплачують щорічний внесок на забезпечення адвокатського самоврядування на умовах розстрочки.
6. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
7. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 36

Щодо прав помічника адвоката на ознайомлення з матеріалами справи в суді

«02» квітня 2014 року

м. Одеса

Радою адвокатів України розглянуто звернення Шпака В. І. від 05 листопада 2013 року № 171 щодо прав помічника адвоката на ознайомлення в суді з матеріалами справи, що знаходяться в провадженні адвоката.

Відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон) помічник адвоката виконує доручення адвоката у справах, що знаходяться у провадженні адвоката, крім тих, що належать до процесуальних повноважень (прав та обов'язків) адвоката.

Права помічника адвоката передбачені пунктами 8.1. та 8.2. розділу 8 Положення про помічника адвоката, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 123, з наступними змінами (далі — Положення). Зокрема, згідно з пунктом 8.2.5 пункту 8.2. розділу 8 Положення, помічник адвоката (адвокатського бюро, об'єднання), за умови надання письмової згоди клієнтом адвоката (адвокатського бюро, об'єднання), має право виконувати доручення правового характеру, вести за дорученням та під контролем адвоката нескладні судові справи та надавати консультації з питань законодавства.

Враховуючи наведене, відповідно до статей 3, 44, 45, 221 Кримінального процесуального кодексу України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України вирішила:



1. Установити, що у нескладних справах, які не стосуються кримінального провадження, адвокат може давати письмове доручення своєму помічнику знайомитися з матеріалами справи, робити виписки та копії.
2. Рекомендувати адвокатам, адвокатськими бюро, адвокатськими об'єднанням отримувати письмову згоду клієнтів на роботу помічника адвоката з їх справами. Така згода може бути отримана шляхом включення відповідних пунктів про це у договір про надання правової допомоги.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 37

Про звернення до Кабінету Міністрів України з питань, пов'язаних з класифікацією організаційно-правових форм адвокатської діяльності

«02» квітня 2014 року

м. Одеса

Розглянувши звернення Голови Громадської ради при Державній реєстраційній службі України Курдельчука Д. М., Голови Ради адвокатів Львівської області Павлишина Б. Я. та інших щодо приведення Класифікації організаційно-правових форм господарювання у відповідність із положеннями Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон), керуючись статтею 55 Закону, Розділом II Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України вирішила:

1. Звернутися до Кабінету Міністрів України щодо:
 - 1) внесення до Класифікатора видів економічної діяльності, затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року № 457, коду із визначенням, яке буде відповідати діяльності Національної асоціації адвокатів України, а саме, «Діяльність у сфері забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування»;
 - 2) внесення змін і доповнень до «Класифікації організаційно-правових форм господарювання», затвердженої наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 травня 2004 року № 97, із змінами, визначивши окремо такі види організаційно-правових форм господарювання як індивідуальна адвокатська діяльність, адвокатське бюро та адвокатське об'єднання;
 - 3) розробки та затвердження форм реєстраційних карток для внесення відомостей про учасників (зміну складу учасників) адвокатських бюро та адвокатських об'єднань до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя) та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Прем'єр-міністру України
А. П. Яценюку
вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008

Шановний Арсенію Петровичу!

Національна асоціація адвокатів України засвідчує Вам свою повагу і звертається із наступними нагальними питаннями, що потребують невідкладного вирішення.

І. Про внесення до Класифікатора видів економічної діяльності коду із визначенням, яке буде відповідати діяльності Національної асоціації адвокатів України, а саме, «Діяльність у сфері забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування».



15 серпня 2012 року набрав чинності Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05 липня 2012 року № 5076-VI (окрім певних норм розділу IX «Прикінцеві положення»), який визначає правові засади організації і діяльності адвокатури та здійснення адвокатської діяльності в Україні (надалі — Закон).

Згідно приписів статті 45 Закону Національна асоціація адвокатів України (надалі — НААУ) є недержавною некомерційною професійною організацією, яка об'єднує всіх адвокатів України та утворюється з метою забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування.

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у м. Києві 06 травня 2013 року (лист за вх. № 04-08/1665-09) поінформувало НААУ, що остання віднесена до 1 класу професійного ризику виробництва відповідно до діяльності за «Класифікатором видів економічної діяльності» (далі — КВЕД) **84.11** «державне управління загального характеру», який зазначено як основний під час проведення державної реєстрації юридичної особи.

З огляду на положення статті 45 Закону, діяльність НААУ не можна класифікувати за зазначеним кодом, водночас інші коди КВЕД також не відповідають фактичній діяльності.

У відповідь на зазначений лист, НААУ запропонувала Управлінню виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в м. Києві створити спільну робочу групу для ініціювання звернення до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України з проханням доповнити КВЕД кодом, що відповідатиме діяльності НААУ. Про результати розгляду вказаної пропозиції НААУ не відомо.

Станом на сьогодні, жодних змін чи доповнень до Класифікатору видів економічної діяльності Державним комітетом України з питань технічного регулювання та споживчої політики внесено не було.

Крім цього, пунктом 10 розділу X «Перехідні положення» Закону, Кабінету Міністрів України було встановлено трьохмісячний строк з дня набрання чинності Закону для приведення своїх нормативно-правових актів у відповідність до Закону та забезпечити приведення міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади своїх нормативно-правових актів у відповідність з цим Законом.

II. Про приведення Класифікації організаційно-правових форм господарювання, затвердженої наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 травня 2004 року № 97, у відповідність до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», визначивши окремо такі види організаційно-правових форм, як індивідуальна адвокатська діяльність, адвокатське бюро та адвокатське об'єднання.

Закон у частині третій статті 4 визначає, що адвокат може здійснювати адвокатську діяльність індивідуально або в організаційно-правових формах адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання (організаційно-правові форми адвокатської діяльності). При цьому положеннями статей 14 та 15 Закону передбачено, що адвокатське бюро та адвокатське об'єднання є юридичними особами.

Згідно із Класифікацією організаційно-правових форм господарювання, затвердженою наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 травня 2004 року № 97 (в редакції від 01 червня 2004 року), до моменту набрання чинності Закону, об'єктами класифікації організаційно-правових форм юридичних осіб, а саме адвокатському об'єднанню присвоювався код № 815 — громадська організація.

На жаль, така практика спостерігається по сьогоднішній день, оскільки вищезазначеною Класифікацією не передбачені такі організаційно-правові форми господарювання, як «адвокатське об'єднання» та «адвокатське бюро», у той час як Закон зобов'язав адвокатські об'єднання, які були зареєстровані до набрання чинності Законом привести свою діяльність та установчі документи у відповідність з його вимогами.

III. Щодо розробки та затвердження форми реєстраційних карток для внесення відомостей про учасників адвокатських об'єднань (зміну складу учасників адвокатських об'єднань) до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців.

Відповідно до частини четвертої статті 15 Закону про створення, реорганізацію або ліквідацію адвокатського об'єднання, зміну складу його учасників адвокатське об'єднання протягом трьох днів з дня внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців письмово повідомляє відповідну раду адвокатів регіону.

Тим самим встановлено обов'язковість внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців даних про склад учасників адвокатського об'єднання та про зміну такого складу.

Абзацом восьмим частини другої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців» передбачено, що в Єдиному державному реєстрі містяться відомості щодо юридичної особи, зокрема, перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі ім'я, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо засновник — фізична особа.

Наведене дає підстави вважати, що відомості про учасників адвокатського об'єднання та про зміну складу учасників адвокатського об'єднання підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців».

Згідно з частиною першою статті 17 Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних



осіб — підприємців» відомості про юридичну особу або фізичну особу — підприємця включаються до Єдиного державного реєстру шляхом внесення записів на підставі відомостей з відповідних реєстраційних карток та відомостей, що надаються юридичними особами державному реєстратору за місцезнаходженням реєстраційної справи згідно із законодавством України.

Враховуючи наведене, просимо надати доручення відповідним центральним органам виконавчої влади щодо:

1. внесення до Класифікатора видів економічної діяльності коду із визначенням, яке буде відповідати діяльності Національної асоціації адвокатів України, а саме, «Діяльність у сфері забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування»;
2. доповнення Класифікації організаційно-правових форм господарювання, затвердженої наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 травня 2004 року № 97, з метою приведення останньої у відповідність до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», визначивши окремо такі види організаційно-правових форм, як індивідуальна адвокатська діяльність, адвокатське бюро та адвокатське об'єднання.
3. розробки та затвердження форми реєстраційних карток для внесення відомостей про учасників адвокатських об'єднань (зміну складу учасників адвокатських об'єднань) до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців.

Додатки:

- Лист Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у м. Києві від 06 червня 2013 року № 04-08/1665-09.
- Звернення Голови НААУ, РАУ Ізовітової Л. П. до Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань у м. Києві від 31 липня 2013 року № 873/0/2-13.

З повагою

**Голова
Національної асоціації адвокатів України,
Ради адвокатів України**

Л. П. Ізовітова



РІШЕННЯ № 43

Щодо організаційних форм адвокатської діяльності

«02» квітня 2014 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, розглянувши звернення керуючого партнера АО «Партнери» Островської М. А. від 23 жовтня 2013 року № 889/10-13 щодо реалізації на практиці положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» про організаційні форми адвокатської діяльності, відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, вирішила:

1. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) у частині третій статті 4 визначає, що адвокат може здійснювати адвокатську діяльність індивідуально або в організаційно-правових формах адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання (організаційні форми адвокатської діяльності), тим самим зобов'язує кожного адвоката обрати одну з наведених організаційних форм для здійснення адвокатської діяльності.

Згідно з частиною шостою статті 14 та частиною шостою статті 15 Закону, адвокат, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально, дозволено брати участь в роботі адвокатських бюро чи адвокатських об'єднань на договірних засадах, у разі, якщо такий адвокат відповідно не створив адвокатське бюро та не є членом адвокатського об'єднання.

Відповідно до частини другої статті 17 Закону до Єдиного реєстру адвокатів України вносяться відомості, зокрема, про найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності.

На відміну від організаційної форми адвокатської діяльності, адрес робочих місць у кожного адвоката може бути декілька, у цьому разі до Єдиного реєстру адвокатів України вноситься лише одна адреса робочого місця адвоката (основна).

Частиною третьою статті 17 Закону передбачено, що адвокат протягом трьох днів з дня зміни відомостей про себе, що внесені або підлягають внесенню до Єдиного реєстру адвокатів України, письмово повідомляє про такі зміни раду адвокатів регіону за адресою свого робочого місця, крім випадків, якщо ці зміни вносяться на підставі рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.

Виконання зазначеного обов'язку не можливе, якщо адвокат поєднує кілька організаційних форм адвокатської діяльності, зокрема, шляхом здійснення діяльності у кожній організаційній формі у час, вільний від діяльності в інших формах.

Таким чином, законодавець передбачив можливість адвоката здійснювати адвокатську діяльність лише в одній з визначених Законом організаційних форм.

Оскільки прямої заборони не встановлено, доцільно рекомендувати адвокатам здійснювати діяльність в одній з передбачених Законом організаційних форм, так як здійснення адвокатом діяльності одночасно в кількох організаційних формах може створити певні складнощі, наприклад, в отриманні клієнтами інформації про адвоката.

Стосовно поєднання адвокатської діяльності з трудовими відносинами слід зазначити, що Закон не містить заборони на таке поєднання (окрім певних випадків, встановлених, зокрема, частиною першою статті 7 Закону). Участь в адвокатському об'єднанні та трудові відносини з цим об'єднанням не є взаємовиключними поняттями.

Адвокатська діяльність за визначенням є незалежною професійною діяльністю. Стаття 13 Закону визначає, що адвокат, який здійснює свою діяльність індивідуально є самозайнятою особою. Тобто, всі адвокати здійснюють незалежну професійну діяльність, але тільки адвокати, які здійснюють свою діяльність індивідуально, відповідно до закону є самозайнятими особами.

Відповідно до п.п. 14.1.226 п. 14.1 статті 14 Податкового кодексу України самозайнята особа — платник податку, який є фізичною особою — підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність за умови, що така особа не є працівником в межах такої підприємницької чи незалежної професійної діяльності.

Відповідно до п. 63.5 статті 63 Податкового кодексу України, фізичні особи, які мають намір провадити незалежну професійну діяльність, підлягають взяттю на облік як самозайняті особи в органах державної податкової служби.

Тобто, адвокат не буде вважатися самозайнятою особою і відповідно не матиме обов'язку ставати на відповідний облік як «адвокат-індивідуал» лише у випадку, коли такий адвокат буде працівником у межах адвокатської діяльності, тобто, знаходитиметься у трудових відносинах з адвокатським бюро чи адвокатським об'єднанням.

Таким чином, трудові відносини між адвокатом та адвокатським бюро та адвокатським об'єднанням не заборонені.

2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 59

Про затвердження роз'яснення щодо належності до адвокатської таємниці будь-якої інформації, яка стала відома адвокату під час здійснення ним представництва інтересів клієнта, та щодо права адвоката на розголошення такої інформації без згоди клієнта

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити роз'яснення щодо належності до адвокатської таємниці будь-якої інформації, яка стала відома адвокату під час здійснення ним представництва інтересів клієнта, та щодо права адвоката на розголошення такої інформації без згоди клієнта (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від 4-5 липня 2014 року № 59

Щодо належності до адвокатської таємниці будь-якої інформації, яка стала відома адвокату під час здійснення ним представництва інтересів клієнта, та щодо права адвоката на розголошення такої інформації без згоди клієнта

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Бугая Д. В. про надання офіційного роз'яснення щодо належності інформації, яка стала відома адвокату під час здійснення ним представництва інтересів клієнта як учасника (акціонера) у Наглядовій раді банку, до адвокатської таємниці, та щодо права адвоката без згоди клієнта розголошувати таку інформацію, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступні роз'яснення.

Відповідно до пункту 6 частини першої статті 19 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон) одним із видів адвокатської діяльності є представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного та конституційного судочинства, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами.

Згідно частини першої статті 26 Закону адвокатська діяльність здійснюється на підставі договору про надання правової допомоги.

Отже, представництво інтересів клієнта, що здійснюється на підставі договору про надання правової допомоги, належить до видів адвокатської діяльності.

Відповідно до частини першої статті 22 Закону адвокатською таємницею є будь-яка інформація, що стала відома адвокату, помічнику адвоката, стажисту адвоката, особі, яка перебуває у трудових відносинах з адвокатом, про клієнта, а також питання, з яких клієнт (особа, якій відмовлено в укладенні договору про надання правової допомоги з передбачених цим Законом підстав) звертався до адвоката, адвокатського бюро, адвокатського об'єднання, зміст порад, консультацій, роз'яснень адвоката, складені ним документи, інформація, що зберігається на електронних носіях, та інші документи і відомості, одержані адвокатом під час здійснення адвокатської діяльності.

У частині третій статті 22 передбачено, що обов'язок зберігати адвокатську таємницю поширюється на адвоката, його помічника, стажиста та осіб, які перебувають у трудових відносинах з адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, а також на особу, стосовно якої припинено або зупинено право на заняття адвокатською діяльністю. Адвокат, адвокатське бюро, адвокатське об'єднання зобов'язані забезпечити умови, що унеможливають доступ сторонніх осіб до адвокатської таємниці або її розголошення.

Відповідно до пункту 1 статті 10 Правил адвокатської етики дотримання принципу конфіденційності є необхідною і щонайважливішою передумовою довірчих відносин між адвокатом і клієнтом, без яких є неможливим належне надання правової допомоги, здійснення захисту та представництва. Тому збереження конфіденційності будь-якої інформації, яка визначена як предмет адвокатської таємниці Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» або становить персональні дані про фізичну особу, які охороняються законодавством



з питань захисту персональних даних, є правом адвоката у відносинах з усіма суб'єктами права, які можуть вимагати розголошення такої інформації, та обов'язком щодо клієнта і тих осіб, кого ця інформація стосується.

Згідно пункту 3 статті 10 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим З'їздом адвокатів України 17 грудня 2012 року, розголошення відомостей, що складають адвокатську таємницю, заборонено за будь-яких обставин, включаючи незаконні спроби органів дізнання, слідства і суду допитати адвоката про обставини, що складають адвокатську таємницю.

Таким чином, інформація, отримана під час представництва інтересів клієнта на підставі договору про надання правової допомоги, є адвокатською таємницею, розголошення якої заборонено за будь-яких обставин.

Відповідно до частини другої статті 22 Закону інформація або документи можуть втратити статус адвокатської таємниці за письмовою заявою клієнта (особи, якій відмовлено в укладенні договору про надання правової допомоги з передбачених цим Законом підстав).

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 23 Закону професійні права, честь і гідність адвоката гарантуються та охороняються Конституцією України, цим Законом та іншими законами, зокрема: забороняється вимагати від адвоката, його помічника, стажиста, особи, яка перебуває у трудових відносинах з адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, а також від особи, стосовно якої припинено або зупинено право на заняття адвокатською діяльністю, надання відомостей, що є адвокатською таємницею. З цих питань зазначені особи не можуть бути допитані, крім випадків, коли особа, яка довірила відповідні відомості, звільнила цих осіб від обов'язку зберігати таємницю в порядку, передбаченому Законом.

Згідно пункту 4 статті 10 Правил адвокатської етики інформація та документи можуть втратити статус адвокатської таємниці за письмовою заявою клієнта (особи, якій відмовлено в укладенні договору про надання правової допомоги) з передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» підстав. При цьому інформація та документи, що отримані від третіх осіб і містять відомості про них, можуть поширюватися з урахуванням вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

Отже, розголошення інформації, яка становить адвокатську таємницю, може здійснюватись виключно за письмовою заявою клієнта з передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» підстав.

Враховуючи наведене, інформація, яка стала відома адвокату під час здійснення представництва інтересів клієнта (в тому числі як учасника (акціонера) у Наглядовій раді банку) на підставі договору про надання правової допомоги є адвокатською таємницею та може бути розголошена лише за письмовою згодою (заявою) клієнта.

**РІШЕННЯ № 60****Про застосування частини четвертої статті 40 Правил адвокатської етики****«4-5» липня 2014 року****м. Мукачеве**

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Правил адвокатської етики, затверджених Установчим З'їздом адвокатів України 17 грудня 2012 року, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити роз'яснення про застосування частини четвертої статті 40 Правил адвокатської етики, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від 4-5 липня 2014 року № 60

Про застосування частини четвертої статті 40 Правил адвокатської етики

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Львівської області Стрепка Л. В. про надання офіційного роз'яснення щодо застосування частини четвертої статті 40 Правил адвокатської етики, відповідно до статті 5 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим З'їздом адвокатів України 17 грудня 2012 року, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступне роз'яснення.

Згідно частини першої статті 28 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокату, адвокатському бюро або адвокатському об'єднанню забороняється укладати договір про надання правової допомоги у разі конфлікту інтересів.

Так, адвокату забороняється укладати договір про надання правової допомоги і він зобов'язаний відмовитися від виконання договору, укладеного адвокатом, адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням, у разі, якщо виконання договору може суперечити інтересам адвоката, членів його сім'ї або близьких родичів, адвокатського бюро або адвокатського об'єднання, засновником (учасником) якого він є, професійним обов'язкам адвоката, а також у разі наявності інших обставин, що можуть призвести до конфлікту інтересів.

Відповідно до частини четвертої статті 40 Правил адвокатської етики адвокат не може приймати доручення від клієнта, якщо суть доручення зводиться до необхідності вчинення дій в інтересах такого клієнта спрямованих на захист його прав, які перебувають в конфлікті інтересів з юридичною особою, в якій адвокат раніше працював, або надавав правову допомогу в результаті чого володіє інформацією, яка може бути використана проти такої особи.

З тексту наведеної норми вбачається, що під конфліктом інтересів, що зумовлюють неможливість адвоката прийняти доручення від клієнта, слід розуміти конфлікт інтересів не тільки осіб, яким надається (надавалась) правова допомога, а й конфлікт інтересів клієнта (особи, яка звернулась за правовою допомогою) з юридичною особою, в якій адвокат раніше працював.

При цьому статус правовідносин, що мали місце між адвокатом і юридичною особою (трудові, цивільно-правові, на підставі договору про надання правової допомоги тощо) в контексті частини четвертої статті 40 Правил адвокатської етики для визначення конфлікту інтересів значення не має. Так само не має значення у розумінні вказаної статті і час набуття особою статусу адвоката.

Однак, сам факт перебування адвоката у трудових відносинах з юридичною особою не зумовлює конфлікту інтересів з інтересами клієнта, суть доручення якого зводиться до необхідності вчинення дій всупереч інтересам такої юридичної особи.

Аналіз частини четвертої статті 40 Правил адвокатської етики свідчить про те, що такий конфлікт інтересів виникає лише за умови, якщо адвокат під час роботи в певній юридичній особі (або у зв'язку із такою роботою) мав доступ та/або отримав інформацію, яка може бути використана проти такої особи.

Тобто, обов'язок адвоката відмовитись від доручення клієнта за описаних обставин не є безумовним обов'язком, а виникає лише за умови володіння адвокатом інформацією, яка отримана ним в результаті роботи в юридичній особі та може бути використана проти такої особи.

Враховуючи наведене, частину четверту статті 40 Правил адвокатської етики в контексті звернення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Львівської області слід розуміти як обов'язок адвоката відмовитись від укладення договору про надання правової допомоги (від виконання договору про надання правової допомоги), якщо доручення клієнта зводиться до необхідності вчинення дій в інтересах такого клієнта, спрямованих на захист його прав, які перебувають в конфлікті інтересів з юридичною особою, в якій адвокат раніше працював і в результаті чого він володіє інформацією, яка може бути використана проти такої особи.



РІШЕННЯ № 61

Про надання роз'яснень щодо інформації, яка зазначається в ордері адвоката та можливості його подання у декілька установ

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Положення про ордер на надання правової допомоги та порядок ведення реєстру ордерів, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 36 (зі змінами і доповненнями), Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити роз'яснення щодо інформації, яка зазначається в ордері адвоката та можливості його подання у декілька установ (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1 **до рішення Ради адвокатів України** **від 4-5 липня 2014 року № 61**

Щодо інформації, яка зазначається в ордері адвоката та можливості його подання у декілька установ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Філіппенко В. І. про надання офіційного роз'яснення щодо інформації, яка зазначається в ордері адвоката та можливості його подання у декілька установ, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступне роз'яснення.

Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) у статті 26 визначив підстави для здійснення адвокатської діяльності.

Так, адвокатська діяльність здійснюється на підставі договору про надання правової допомоги. Документами, що посвідчують повноваження адвоката на надання правової допомоги, може бути, зокрема, ордер (частина друга статті 26 Закону).

Згідно з положеннями вищезазначеної статті 26 Закону, ордер — письмовий документ, що у випадках, встановлених цим Законом та іншими законами України, посвідчує повноваження адвоката на надання правової допомоги. Ордер видається адвокатом, адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням та повинен містити підпис адвоката. Рада адвокатів України затверджує типову форму ордера.

Рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 36 затверджено Положення про ордер на надання правової допомоги та порядок ведення реєстру ордерів (далі — Положення), яке встановлює єдині для всіх адвокатів України, адвокатських об'єднань/адвокатських бюро правила виготовлення, оформлення, зберігання, обліку ордерів.

Відповідно до пункту 5 Положення, в Україні встановлюється єдина, обов'язкова для всіх адвокатів, типова форма ордера, яку затверджує Рада адвокатів України.

Згідно вимог підпункту 15.4. пункту 15 Положення, ордер повинен містити такий обов'язковий реквізит, як назву органу, у якому надається правова допомога адвокатом із зазначенням, у випадку необхідності, виду адвокатської діяльності, відповідно до статті 19 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Додатком № 3 до Положення затверджено форму журналу обліку ордерів, до якого також вносяться відомості про назву органу, у якому надається правова допомога адвокатом.

Таким чином, в ордері потрібно обов'язково зазначати повну та точну назву того органу, в якому надається правова допомога, що не позбавляє можливості видачі адвокатом одного ордеру на декілька органів (установ), в яких буде надаватися правова допомога, з обов'язковим зазначенням в ордері усіх їх назв.



РІШЕННЯ № 62

Про використання власних найменувань, визначених у Законі України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» для органів адвокатського самоврядування

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Відповідно до частини 1 статті 2 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон), адвокатура України — недержавний самоврядний інститут, що забезпечує здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги на професійній основі, а також самостійно вирішує питання організації і діяльності адвокатури в порядку, встановленому цим Законом.

З метою забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування, визначених статтею 44 Закону, утворено Національну асоціацію адвокатів України — недержавну некомерційну професійну організацію, яка об'єднує всіх адвокатів України (стаття 45 Закону).

Національна асоціація адвокатів України є юридичною особою та діє через організаційні форми адвокатського самоврядування, передбачені цим Законом.

Статтями 46, 47, 48, 54, 55 Закону, визначено власні найменування для органів адвокатського самоврядування: конференція адвокатів регіону (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), рада адвокатів регіону (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури, ревізійна комісія адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), Вища ревізійна комісія адвокатури, Рада адвокатів України, з'їзд адвокатів України. Особливості діяльності окремих органів адвокатського самоврядування мають спеціальну правову регламентацію.

Зокрема, згідно Положення про Раду адвокатів України, затвердженого Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року, Рада адвокатів України (далі — РАУ) діє у системі органів Національної асоціації адвокатів України, є національним органом адвокатського самоврядування, на який державою покладено виконання у період між з'їздами адвокатів України публічно-представницьких функцій недержавного самоврядного інституту, що забезпечує здійснення захисту, представництва та надання правової допомоги на професійній основі адвокатури України. Найменування Ради адвокатів України: повне найменування: українською мовою — РАДА АДВОКАТІВ УКРАЇНИ; англійською мовою — BAR COUNCIL OF UKRAINE; скорочене найменування: українською мовою — РАУ; англійською мовою — BCU (пункти 1, 3 Положення).

Таким чином, законодавством України чітко визначено власні найменування для всіх органів адвокатського самоврядування, які передбачені вичерпним переліком. Підміна органів адвокатського самоврядування, використання їх власних назв іншими суб'єктами суспільних відносин не допускається.

Відповідно до пункту 9 Розділу X «Перехідні положення» Закону, адвокатські об'єднання, зареєстровані до набрання чинності цим Законом, зобов'язані протягом року привести свою діяльність та установчі документи у відповідність із цим Законом.

Вимоги до найменування громадських об'єднань передбачені статтею 10 Закону України «Про громадські об'єднання».

Так, найменування громадського об'єднання складається з двох частин — загальної та власної назв. Власна назва громадського об'єднання не повинна бути тотожною власним назвам інших зареєстрованих громадських об'єднань або громадських об'єднань, повідомлення яких прийнято в установленому цим Законом порядку. Власна назва громадського об'єднання не може містити інші позначення, використання яких обмежено законом. Власна назва навчального закладу, установи чи організації у власній назві громадського об'єднання може використовуватися лише за згоди відповідного навчального закладу, установи чи організації. Забороняється використання найменування громадського об'єднання фізичними та юридичними особами, які не належать до цього громадського об'єднання, без згоди такого громадського об'єднання для цілей, не пов'язаних з діяльністю цього громадського об'єднання (частини 2, 4, 5, 6, 9 статті 10 Закону).

Вимоги до найменування юридичних осіб регламентовані статтею 90 Цивільного кодексу України.

Згідно положень статей 14, 15 Закону, адвокатська діяльність може провадитися у формах адвокатського бюро та адвокатського об'єднання, які є юридичними особами. Їхня державна реєстрація здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців», відповідно до частини 7 статті 8 якого, вимоги щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу встановлюються Міністерством юстиції України.

Наказом Міністерства юстиції України від 05.03.2012 року № 368/5 затверджено Вимоги щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу.



Відповідно до зазначеного нормативно-правового акту, найменування юридичної особи не може бути тотожним найменуванню іншої юридичної особи. У найменуванні юридичних осіб забороняється використання: повних чи скорочених найменувань органів державної влади або органів місцевого самоврядування, або похідних від цих найменувань, або історичних державних найменувань, перелік яких установлюється Кабінетом Міністрів України, — у найменуваннях юридичних осіб приватного права; термінів, аббревіатур, похідних термінів, заборона використання яких передбачена законами України. Найменування товариства не може вказувати на належність товариства до відповідних міністерств, інших центральних органів виконавчої влади і громадських організацій. Власна назва громадського об'єднання не повинна бути тотожною власним назвам інших зареєстрованих громадських об'єднань або громадських об'єднань, повідомлення яких прийнято в установленому Законом України «Про громадські об'єднання» порядку (пункти 1.5, 1.7, 2.4, 2.14 наказу).

Враховуючи викладене, розглянувши звернення адвоката Циганкова А. І. від 16 червня 2014 року № 16/06-073а щодо використання окремими організаціями найменувань, визначених законодавством для органів адвокатського самоврядування, а саме, Всеукраїнським громадським об'єднанням «Рада адвокатів України», яка має коротку назву «Рада адвокатів України» та відповідну сторінку в соціальній мережі Фейсбук — група «Рада адвокатів України», яка здійснює нагородження іноземних колег від імені Національної асоціації адвокатів України та до якої заявляються позови, як до Ради адвокатів України — органу адвокатського самоврядування, у частині врегулювання вказаного питання, з метою унеможливлення подальшого використання власних назв органів адвокатського самоврядування іншими суб'єктами суспільних відносин, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Положенням про Комітет з питань адвокатської етики при Національній асоціації адвокатів України, Положенням про Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Визнати таким, що суперечить вимогам чинного законодавства використання адвокатськими об'єднаннями чи бюро, асоціаціями адвокатів власних найменувань, визначених у Законі України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» для органів адвокатського самоврядування, а саме: конференція адвокатів регіону (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), рада адвокатів регіону (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури, ревізійна комісія адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), Вища ревізійна комісія адвокатури, Рада адвокатів України, з'їзд адвокатів України.
2. Діяльність громадських організацій та об'єднань, адвокатських об'єднань чи бюро, асоціацій адвокатів, інших суб'єктів суспільних відносин, у найменуванні яких використовуються власні найменування, визначені в Законі України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» для органів адвокатського самоврядування, підлягає приведенню у відповідність до законодавства України і цього рішення шляхом її припинення або виключення з їх назви власних найменувань органів адвокатського самоврядування.
3. Направити до Державної реєстраційної служби України повідомлення про вжиття заходів реагування на використання адвокатськими об'єднаннями чи бюро, асоціаціями адвокатів власних найменувань, визначених у Законі України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» для органів адвокатського самоврядування та відреагувати на виявлені порушення в порядку, передбаченому законодавством України. Виконання рішення у цій частині покласти на Голову НААУ, РАУ Ізвітину Лідію Павлівну.
4. Направити до Всеукраїнського громадського об'єднання «Рада адвокатів України» листа щодо приведення її найменування у відповідність до законодавства України і цього рішення шляхом її припинення або виключення з назви власних найменувань органів адвокатського самоврядування. Виконання рішення у цій частині покласти на Голову НААУ, РАУ Ізвітину Лідію Павлівну.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Ради адвокатів України, голів рад адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).
6. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя) та оприлюднити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України з перекладом на англійську мову.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізвітинева
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 65

Про надання роз'яснень щодо обсягу прав повіреного на укладання договору про надання адвокатом (захисником) правової допомоги

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Відповідно до статі 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити роз'яснення щодо обсягу прав повіреного на укладання договору про надання адвокатом (захисником) правової допомоги (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міста Києва, міста Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від 4-5 липня 2014 року № 65

Щодо обсягу прав повіреного на укладання договору про надання адвокатом (захисником) правової допомоги

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Ігнатова Д. І. та директора Товариства з обмеженою відповідальністю «А-ЛЕКС і ПАРТНЕРИ» Спасової І. Г. про надання офіційного роз'яснення щодо обсягу прав повіреного на укладання договору про надання адвокатом (захисником) правової допомоги, врахувавши окремі думки членів Ради адвокатів України, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступне роз'яснення.

Відповідно до статті 14 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим З'їздом адвокатів України 17.11.12 року, адвокат надає правову допомогу відповідно до законодавства України про адвокатуру та адвокатську діяльність на підставі договору про надання правової допомоги.

Договором про надання правової допомоги є домовленість, за якою одна сторона (адвокат, адвокатське бюро, адвокатське об'єднання) зобов'язується здійснити захист, представництво або надати інші види правової допомоги другій стороні (клієнту) на умовах і в порядку, що визначені договором, а клієнт зобов'язується оплатити надання правової допомоги та фактичні витрати, необхідні для виконання договору (стаття 1 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон).

Відповідно до частини 3 статті 27 Закону, до договору про надання правової допомоги застосовуються загальні вимоги договірної права.

Це положення Закону стосується в тому числі і вимог до укладення договору про надання правової допомоги.

Згідно положень частини 4 статті 27 Закону, частини 1 статті 15 Правил адвокатської етики, договір про надання правової допомоги може укладатися на користь клієнта іншою особою, яка діє в його інтересах.

Таким чином, законодавство передбачає можливість укладення договору про надання правової допомоги на користь клієнта представником.

Положеннями Цивільного кодексу України (надалі — ЦК України) передбачено, що представництвом є правовідношення, в якому одна сторона (представник) зобов'язана або має право вчинити правочин від імені другої сторони, яку вона представляє. Представництво виникає на підставі договору, закону, акта органу юридичної особи та з інших підстав, встановлених актами цивільного законодавства (частини 1, 3 статті 237 ЦК України). Представниками за законом є батьки (усиновлювачі) своїх малолітніх та неповнолітніх дітей, опікун — малолітньої особи та фізичної особи, визнаної недієздатною, інша особа — у випадках, встановлених законом (стаття 242 ЦК України). Представництво, яке ґрунтується на договорі, може здійснюватися за довіреністю (частина 1 статті 244 ЦК України).

Отже, повноваження представника за законом на укладення договору про надання правової допомоги можуть підтверджуватися свідоцтвом про народження клієнта, рішенням суду про усиновлення клієнта, рішенням суду або органу опіки та піклування про встановлення опіки над клієнтом тощо або довіреністю.

Відповідно до частини 3 статті 244 ЦК України, довіреністю є письмовий документ, що видається однією особою іншій особі для представництва перед третіми особами.



Законодавство не містить спеціальних вимог до довіреності на укладення договору про надання правової допомоги. Тому в цій частині застосовуються відповідні положення, які стосуються довіреності, передбачені ЦК України, Законом України «Про нотаріат». Довіреність, яка містить право повіреного на укладення договорів (правочинів) від імені довірителя або вчинення інших юридично значущих дій, включає право представника на укладення договору про надання правової допомоги і, в тому числі, вільний вибір контрагента (адвоката) за цим договором. Тому, якщо обмеження не передбачені в самій довіреності, наступне підтвердження згоди клієнта на надання йому правової допомоги цим адвокатом не передбачено.

Відповідно до частини 2 статті 15 Правил адвокатської етики, якщо договір про надання правової допомоги укладено на користь клієнта іншою особою, яка діє в його інтересах, адвокат зобов'язаний отримати підтвердження згоди клієнта на надання йому правової допомоги цим адвокатом виключно у випадку, якщо цього вимагає закон.

Клієнт має право в будь-який час відмовитися від послуг конкретного адвоката та самостійно реалізувати своє право на вільний вибір захисника, передбачене частиною 1 статті 59 Конституції України.

Відповідно до статті 59 Конституції України, кожен має право на правову допомогу. Для забезпечення права на захист від обвинувачення та надання правової допомоги при вирішенні справ у судах та інших державних органах в Україні діє адвокатура.

Згідно Правил адвокатської етики, специфіка, комплексний характер обов'язків, що покладені на адвокатуру, обумовлюють необхідність збалансування засад служіння адвоката інтересам окремого клієнта та інтересам суспільства в цілому, дотримання принципів законності і верховенства права.

Саме через покладання на адвокатуру суспільно значущих функцій захисту та надання правової допомоги, необхідність реалізації яких може виникати непередбачувано без можливості прямого доступу до клієнта не лише адвоката, але і представника, закон не обмежує коло осіб, які можуть діяти в інтересах клієнта при укладенні договору про надання правової допомоги наявністю доручення чи іншого спеціального документа (частина 4 статті 27 Закону, частина 1 статті 15 Правил адвокатської етики).

Відповідно до частини 1 статті 48 Кримінального процесуального кодексу України (надалі — КПК України), захисник може у будь-який момент бути залученим підозрюваним, обвинуваченим, їх законними представниками, а також іншими особами за проханням чи згодою підозрюваного, обвинуваченого до участі у кримінальному провадженні. Слідчий, прокурор, слідчий суддя, суд зобов'язані надати затриманій особі чи особі, яка тримається під вартою, допомогу у встановленні зв'язку із захисником або особами, які можуть запросити захисника, а також надати можливість використати засоби зв'язку для запрошення захисника.

Згідно статті 51 КПК України, договір із захисником має право укласти особа, передбачена в частині першій статті 45 цього Кодексу, а також інші особи, які діють в її інтересах, за її клопотанням або за її наступною згодою.

Відповідно до статті 241 ЦК України, правочин, вчинений представником з перевищенням повноважень, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки особи, яку він представляє, лише у разі наступного схвалення правочину цією особою. Правочин вважається схваленим зокрема у разі, якщо особа, яку він представляє, вчинила дії, що свідчать про прийняття його до виконання. Наступне схвалення правочину особою, яку представляють, створює, змінює і припиняє цивільні права та обов'язки з моменту вчинення цього правочину.

Таким чином, при необхідності надання правової допомоги у невідкладних випадках або коли обмежений доступ адвоката до клієнта, допускається укладення договору про надання правової допомоги з особою, яка діє від імені клієнта, в його інтересах, за його клопотанням за межами повноважень або з їх перевищенням (без спеціального письмового доручення) з наступним обов'язковим підтвердженням згоди клієнта на надання йому правової допомоги цим адвокатом.

Згідно частини 1 статті 2, частини 1 статті 91 ЦК України, учасниками цивільних відносин є фізичні особи та юридичні особи. Юридична особа здатна мати такі ж цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність), як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині.

Чинним законодавством України не передбачено обмежень щодо особи-представника, яка може діяти в інтересах клієнта при укладенні договору про надання правової допомоги на його користь — нею може бути як фізична особа (людина), в тому числі підприємець, так і юридична особа. Повноваження юридичної особи можуть виникати на підставі цивільно-правових договорів з клієнтом (договору про надання послуг, договору доручення, договору комісії, тощо), закону або рішення суду.

При здійсненні адвокатської діяльності в організаційно-правових формах адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання, які є юридичними особами, договір про надання правової допомоги з клієнтом укладається такою юридичною особою від власного імені, яка виступає стороною договору. Адвокатське бюро та адвокатське об'єднання мають право залучати до виконання укладених ними договорів про надання правової допомоги інших адвокатів, укладаючи самостійно окремі договори з ними (статті 14, 15 Закону).



РІШЕННЯ № 67

Про затвердження роз'яснення щодо подальшого надання адвокатом правової допомоги після виконання ним умов раніше укладеного договору

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити роз'яснення щодо подальшого надання адвокатом правової допомоги після виконання ним умов раніше укладеного договору (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від 4-5 липня 2014 року № 67

Щодо подальшого надання адвокатом правової допомоги після виконання ним умов раніше укладеного договору

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Ореза В. П. про надання офіційного роз'яснення щодо подальшого надання адвокатом правової допомоги після виконання ним умов раніше укладеного договору, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступне роз'яснення.

У відповідності до частини другої статті 1 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) адвокатська діяльність — незалежна професійна діяльність адвоката щодо здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту.

Правила участі захисника у кримінальному провадженні визначені у чинному Кримінальному процесуальному кодексі України (надалі — КПК України).

Стаття 45 КПК України передбачає, що захисник — це адвокат, який здійснює захист підозрюваного, обвинуваченого, засудженого. Статус адвоката підтверджується відомостями в Єдиному реєстрі адвокатів України.

Згідно статті 50 КПК України повноваження захисника на участь у кримінальному провадженні підтверджуються:

1) свідоцтвом про право на заняття адвокатською діяльністю;

2) ордером, договором із захисником або дорученням органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги.

Договір із захисником згідно статті 51 КПК України має право укласти особа, передбачена в частині першій статті 45 цього Кодексу, а також інші особи, які діють в її інтересах, за її клопотанням або за її наступною згодою. Це положення закону передбачає право особи на вибір захисника та укладення з ним договору.

Статтею 26 Закону встановлено, що адвокатська діяльність здійснюється на підставі договору про надання правової допомоги.

Також, згідно статті 14 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим З'їздом адвокатів України 17 грудня 2012 року, — адвокат надає правову допомогу відповідно до законодавства України про адвокатуру та адвокатську діяльність на підставі договору про надання правової допомоги.

Договір про надання правової допомоги — це домовленість, за якою одна сторона (адвокат, адвокатське бюро, адвокатське об'єднання) зобов'язується здійснити захист, представництво або надати інші види правової допомоги другій стороні (клієнту) на умовах і в порядку, що визначені договором, а клієнт зобов'язується оплатити надання правової допомоги та фактичні витрати, необхідні для виконання договору. Договір про надання правової допомоги укладається в письмовій формі (стаття 27 Закону).

До договору застосовуються загальні вимоги договірного права. І в обов'язковому порядку серед інших умов зазначається термін дії договору про надання правової допомоги. При цьому його зміст не може суперечити Конституції України та законам України, інтересам держави і суспільства, його моральним засадам, присязі адвоката України та правилам адвокатської етики.



Загальні питання припинення, розірвання договору про надання правової допомоги визначені статтею 29 Закону. Перед за все, дія договору про надання правової допомоги припиняється його належним виконанням.

Крім того, договір про надання правової допомоги може бути достроково припинений за взаємною згодою сторін або розірваний на вимогу однієї із сторін на умовах, передбачених договором.

Якщо договір про надання правової допомоги виконаний адвокатом і (або) строк його дії закінчився, та за відсутності у ньому окремої статті про його припинення у зв'язку з виконанням, адвокату доцільно, враховуючи публічність договору про надання правової допомоги, в письмовій формі повідомити про його припинення, у зв'язку з його виконанням або за згодою сторін, правоохоронні органи та (або) суд, з метою уникнення непорозуміння та забезпечення правового захисту особі, якій він надавав правову допомогу.

Крім того, адвокату у відповідності до приписів Правил адвокатської етики та з метою уникнення в подальшому порушення права особи на захист, якій він надавав правову допомогу, бажано в письмовій формі роз'яснити законодавчі норми, які регулюють порядок укладення договору про надання правової допомоги на стадії судового розгляду, а також отримання безоплатної правової допомоги у відповідності до Закону України «Про безоплатну правову допомогу».

Якщо особа, яка скоїла злочин знаходиться під вартою і угода про надання правової допомоги була укладена її родичами чи іншими особами, адвокат надсилає письмове роз'яснення вищевказаного змісту також і цим особам.

Таким чином, відсутність або припинення дії договору з адвокатом про надання правової допомоги для здійснення захисту особи на стадії судового розгляду свідчить про те, що суд, головуючий у кримінальному провадженні не має передбачених законом підстав для залучення адвоката в якості захисника по справі.



РІШЕННЯ № 68

Про затвердження роз'яснення щодо видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, яку звільнено від кримінальної відповідальності, у зв'язку з дійовим каяттям

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити роз'яснення щодо видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, яку звільнено від кримінальної відповідальності, у зв'язку з дійовим каяттям (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), КДКА (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «4-5» липня 2014 року № 68

Щодо видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, яку звільнено від кримінальної відповідальності, у зв'язку з дійовим каяттям

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Рівненської області Луцюка П. М. про надання офіційного роз'яснення з приводу наявності правових підстав для видачі свідоцтва про право на заняття адвокатської діяльністю Мазурку В'ячеславу Сергійовичу, якого звільнено від кримінальної відповідальності, у зв'язку з дійовим каяттям врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступне роз'яснення.

З інформації, наданої Головою Ради адвокатів Рівненської області та доданих судових документів вбачається, що Мазурок В. С. 30 травня 2013 року склав іспити і 28 січня 2014 року звернувся із заявою до Ради адвокатів Рівненської області про допуск до складання присяги адвоката України та видачі йому свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

У той же час, відносно Мазурка В. С. було відкрито кримінальне провадження № 12013190010004045 за частиною першою статті 125 Кримінального кодексу України, за результатами якого Рівненським міським судом 30 жовтня 2013 року винесено ухвалу, якою Мазурка В. С. звільнено від кримінальної відповідальності, у зв'язку з дійовим каяттям. Ухвалою Апеляційного суду Рівненської області від 23 грудня 2013 року апеляційне провадження у вказаній справі закрито.

Згідно статті 62 Конституції України, особа вважається невинуватою у вчиненні злочину і не може бути піддана покаранню, доки її вину не буде доведено у законному порядку і встановлено обвинувальним вироком суду.

Кримінальна відповідальність настає з моменту набрання законної сили обвинувальним вироком суду (рішення Конституційного суду України від 27 жовтня 1999 року № 9-рп/99 у справі № 1-15/99).

Відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» не може бути адвокатом особа, яка має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у виді позбавлення волі.

Згідно ухвали Рівненського міського суду від 30 жовтня 2013 року злочин, інкримінований Мазурку В. С. відповідно до статті 12 Кримінального кодексу України, відноситься до злочинів невеликої тяжкості, а кримінальне провадження № 12013190010004045 стосовно нього закрито. Крім того, з наявних матеріалів вбачається, що обвинувальний вирок стосовно Мазурка В. С. не виносився і він не є судимою особою.

За таких обставин Рада адвокатів України приходить до висновку, що передбачених законом підстав для відмови особам, яких звільнено від кримінальної відповідальності, у зв'язку з дійовим каяттям, у тому числі, Мазурку В'ячеславу Сергійовичу, у допуску до складання присяги адвоката і видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю немає.



РІШЕННЯ № 71

Про надання роз'яснень практичних питань реалізації Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо організаційних форм адвокатської діяльності

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Рада адвокатів України, розглянувши колективне звернення адвокатів адвокатського об'єднання «Партнери» Островської М. А. та Островської Л. А., в якому викладено прохання надати роз'яснення практичних питань реалізації Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо організаційних форм адвокатської діяльності, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а також звернення адвокатів, які вимушено покинули територію свого місця проживання, де здійснювали адвокатську діяльність індивідуально, у тому числі у зв'язку із АТО, і наразі не мають можливості її здійснювати, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення практичних питань реалізації Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо організаційних форм адвокатської діяльності (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Ради адвокатів України від 02 квітня 2014 року № 43 «Щодо організаційних форм адвокатської діяльності».
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «4-5» липня 2014 року № 71

Практичні питання реалізації Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо організаційних форм адвокатської діяльності

Рада адвокатів України, розглянувши колективне звернення адвокатів адвокатського об'єднання «Партнери» Островської М. А. та Островської Л. А., в якому викладено прохання надати роз'яснення практичних питань реалізації Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо організаційних форм адвокатської діяльності. Крім того, до НААУ звертаються адвокати, які вимушено покинули територію свого місця проживання, де здійснювали адвокатську діяльність, у тому числі у зв'язку із АТО, і наразі не мають можливості повноцінно нею займатися та стати на податковий облік, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступне роз'яснення.

Про право адвоката одночасно займатись адвокатською діяльністю індивідуально (як самозайнята особа) та в організаційно-правових формах адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання.

Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) визначено, що адвокатську діяльність на підставах та в порядку, що передбачені цим Законом, здійснює виключно адвокат-фізична особа.

Адвокатська діяльність є незалежною професійною діяльністю адвоката щодо здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту.

Незалежно від обраної адвокатом організаційно-правової форми адвокатської діяльності підставою для її здійснення є договір про надання правової допомоги, законодавчо визначені його форма та зміст.

Не залежать також від обраної організаційно-правової форми адвокатської діяльності і повноваження адвоката як захисника або представника в господарському, цивільному, адміністративному судочинстві, кримінальному провадженні, розгляді справ про адміністративні правопорушення, а також як уповноваженого за дорученням у конституційному судочинстві підтверджуються в порядку, встановленому законом.

Законом визначені одні і ті ж документи, що посвідчують повноваження адвоката на надання правової допомоги — договір про надання правової допомоги; довіреність; ордер; доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги, що також не залежать від обраної адвокатом організацій-



но-правової форми адвокатської діяльності, за виключенням лише, ким видано ордер адвокатом, адвокатським бюро чи адвокатським об'єднанням (стаття 26 Закону).

Тому адвокатська діяльність у кількох визначених Законом організаційно-правових формах, як така, що не суперечить одна одній, може здійснюватись адвокатом одночасно.

У зв'язку із цим, у разі здійснення адвокатом своєї адвокатської діяльності одночасно у кількох організаційно-правових формах, на нього покладається обов'язок уникнення самої можливості виникнення конфлікту інтересів між його особистими інтересами та професійними правами і обов'язками, наявність яких може вплинути на об'єктивність або неупередженість під час виконання ним професійних обов'язків, а також на вчинення чи невчинення ним дій.

Про інформацію, яка зазначається в Єдиному реєстрі адвокатів України щодо організаційних форм адвокатської діяльності, у разі, якщо адвокат одночасно займається адвокатською діяльністю індивідуально (як самозайнята особа) та в організаційно-правових формах адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання.

Відповідно до пункту 3 частини другої статті 17 Закону до Єдиного реєстру адвокатів України включаються, серед іншого, відомості про найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку.

За умови додержання вимог, зазначених у першій частині цього роз'яснення та, у випадку одночасного здійснення адвокатської діяльності у декількох організаційно-правових формах, Законом не заборонено вносити відомості до Єдиного реєстру адвокатів України щодо найменування і місцезнаходження одночасно декількох організаційно-правових форм здійснення адвокатської діяльності.

Про право адвоката поєднувати адвокатську діяльність із трудовими відносинами, зокрема, одночасно бути членом адвокатського об'єднання та знаходитися з ним у трудових відносинах.

Відповідно до частини першої статті 7 Закону несумісною з діяльністю адвоката є:

- робота на посадах осіб, зазначених у пункті 1 частини першої статті 4 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
- військова або альтернативна (невійськова) служба;
- нотаріальна діяльність;
- судово-експертна діяльність.

Вимоги щодо несумісності з діяльністю адвоката, передбачені пунктом 1 цієї частини, не поширюються на депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатів місцевих рад (крім тих, які здійснюють свої повноваження у відповідній раді на постійній основі), членів Вищої ради юстиції (крім тих, які працюють у Вищій раді юстиції на постійній основі).

Водночас, чинне законодавство України, не передбачає для адвокатів заборони працювати за трудовим наймом.

Отже, адвокат має право поєднувати адвокатську діяльність із трудовими відносинами, якщо вони не стосуються випадків, зазначених у частині першій статті 7 Закону.

Адвокат зобов'язаний додержуватися у своїй професійній діяльності Правил адвокатської етики, з високою громадянською відповідальністю виконувати покладені на нього обов'язки, всюди і завжди берегти чистоту звання адвоката, бути вірним присязі.



РІШЕННЯ № 72

Про створення Моніторингового комітету з питань контролю за дотриманням законодавства та виконанням рішень Ради адвокатів України органами адвокатського самоврядування

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Для здійснення моніторингу та контролю за дотриманням законодавства та обов'язковим виконанням рішень Ради адвокатів України органами адвокатського самоврядування, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Створити Моніторинговий комітет з питань контролю за дотриманням законодавства та виконанням рішень Ради адвокатів України органами адвокатського самоврядування (надалі — Комітет). Установити, що члени Ради адвокатів України входять до складу Комітету.
2. Головою Комітету призначити Голову Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України Ізовітову Лідію Павлівну.
3. Члени Ради адвокатів України, як члени Комітету, забезпечують моніторинг та контроль за дотриманням законодавства та виконанням рішень Ради адвокатів України органами адвокатського самоврядування у відповідних регіонах, представниками яких вони є. За дорученням Голови Комітету члени Комітету здійснюють такий моніторинг та контроль також і в інших регіонах та вищих органах адвокатського самоврядування.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя) та Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури.

Голова Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова

Секретар Ради адвокатів України

П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 78

Про затвердження Регламенту Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Відповідно до рішення позачергового З'їзду адвокатів України від 26-27 квітня 2014 року «Про внесення змін до Положення про Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури», та «Про внесення змін до Положення про Раду адвокатів України», керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Рада адвокатів України вирішила:

1. Затвердити Регламент Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність Регламент Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, затверджений Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури 07 грудня 2012 року (із змінами від 18 січня 2013 року).
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Ради адвокатів України
від «4-5» липня 2014 року № 78

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «13» листопада 2015 року № 120

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «17» грудня 2015 року № 163

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «04» лютого 2017 року № 22

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «07» квітня 2017 року № 57

РЕГЛАМЕНТ

Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

І. Загальні положення

- 1.1. Правові засади діяльності Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, мета, завдання та порядок її діяльності визначаються Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рішеннями з'їзду адвокатів України, Статутом Національної асоціації адвокатів України, Правилами адвокатської етики, рішеннями Ради адвокатів України, Положенням про Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури (далі — ВКДКА або Комісія), цим Регламентом та іншими правовими актами України, що регулюють адвокатську діяльність.
- 1.2. Регламент визначає порядок роботи ВКДКА, її засідань та прийняття рішень з питань, що належать до її повноважень.
- 1.3. Для виконання завдань ВКДКА та у порядку, визначеному цим Регламентом ВКДКА:
 - 1.3.1. розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури;
 - 1.3.2. узагальнює дисциплінарну практику кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури;



- 1.3.3. сприяє організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення юридичної освіти, розвитку юридичної професії та підвищення кваліфікації адвокатів;
- 1.3.4. взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями;
- 1.3.5. узагальнює практику розгляду скарг на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури з питань допуску осіб до кваліфікаційних іспитів, а також складання таких іспитів;
- 1.3.6. виконує інші функції, відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
- 1.4. Засідання ВКДКА проводяться державною мовою.
- 1.5. Рішення ВКДКА приймаються колегіально, у порядку, визначеному цим Регламентом. Рішення приймаються членами ВКДКА, присутніми на засіданні комісії.

II. Склад і правомочність ВКДКА

- 2.1. До складу ВКДКА входять тридцять членів, стаж адвокатської діяльності яких не менше п'яти років: по одному представнику від кожного регіону, які обираються конференцією адвокатів регіону та голова і два заступники голови, які обираються шляхом голосування з'їздом адвокатів України.
- 2.2. Члену ВКДКА видається посвідчення члена Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. Зразок посвідчення затверджується рішенням Ради адвокатів України. Посвідчення підписує голова комісії.
- 2.3. Голова ВКДКА:
 - 2.3.1. Організовує роботу ВКДКА та здійснює загальне керівництво нею;
 - 2.3.2. Представляє ВКДКА в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях, установах, перед громадянами;
 - 2.3.3. Забезпечує скликання та проведення засідань ВКДКА;
 - 2.3.4. Визначає дату, час і місце проведення засідання ВКДКА;
 - 2.3.5. Визначає перелік питань, що виносяться на засідання та формує його порядок денний;
 - 2.3.6. Повіdomляє про місце, день та час проведення засідання ВКДКА особу, щодо якої має розглядатися питання;
 - 2.3.7. Здійснює підготовку та головує на засіданнях ВКДКА;
 - 2.3.8. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками;
 - 2.3.9. Організовує і забезпечує ведення діловодства у ВКДКА;
 - 2.3.10. Розпоряджається коштами і майном ВКДКА відповідно до затвердженого кошторису;
 - 2.3.11. Планує роботу ВКДКА, надає доручення членам ВКДКА, пов'язані з виконанням покладених ВКДКА завдань, дотримуючись розумної пропорційності навантаження та спеціалізації членів комісії. Може передоручити іншому члену ВКДКА перевірку, вивчення та доповідь матеріалів справи, розгляд яких був включений до порядку денного засідання ВКДКА у випадку, якщо доповідач не з'явився на засіданні ВКДКА;
(підпункт 2.3.11 Регламенту у редакції рішення Ради адвокатів України від «04» лютого 2017 року № 22)
 - 2.3.12. Координує роботу секретаріату ВКДКА щодо підготовки матеріалів для розгляду комісією;
 - 2.3.13. Подає в установленому порядку пропозиції щодо фінансування витрат на утримання ВКДКА та організаційного забезпечення її діяльності;
 - 2.3.14. Затверджує структуру та штатний розпис секретаріату ВКДКА;
 - 2.3.15. Призначає на посади та звільняє з посад працівників секретаріату ВКДКА;
 - 2.3.16. Видає накази та доручення;
 - 2.3.17. Скеровує заяву (скаргу) про дисциплінарний проступок адвоката до КДКА іншого регіону у разі задоволення відводу (самовідводу) більшості членів дисциплінарної палати КДКА, що має розглядати скаргу;
 - 2.3.18. Скеровує до КДКА скарги, що надійшли стосовно осіб, визначених статтею 63 Правил адвокатської етики, а також у разі, якщо регіональна КДКА не сформована, із урахуванням територіальної наближеності та навантаження КДКА тощо.
 - 2.3.19. Вчиняє інші дії, передбачені Законом, Положенням про Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, рішеннями з'їзду адвокатів України та Ради адвокатів України, Правилами адвокатської етики, а також цим Регламентом.
- 2.4. У разі відсутності Голови ВКДКА його повноваження, згідно наказу, виконує один із двох заступників Голови ВКДКА.



- 2.5. Члени ВКДКА мають рівні права під час розгляду питань, включених до порядку денного засідання комісії.
- 2.6. Член ВКДКА має право:
 - 2.6.1. Ознайомлюватися у Секретаріаті з усіма матеріалами, що стосуються питань порядку денного засідання ВКДКА та брати участь в їх перевірці;
 - 2.6.2. Відмовитися від проведення перевірки відомостей, викладених у зверненні або скарзі на рішення КДКА, якщо він прямо чи побічно перебуває у стосунках зі скаржником, стосовно якого прийняте рішення, або за скаргою якого прийняте рішення, а також причетний до справ, які розглядала КДКА, чи ВКДКА, або є інші обставини, що викликають сумнів у його неупередженості, у зв'язку із чим заявити самовідвід;
 - 2.6.3. Подавати Голові ВКДКА пропозиції щодо внесення питань до порядку денного засідання комісії;
 - 2.6.4. Висловлювати свою думку щодо сутності питання, що розглядається, та надавати додаткові документи;
 - 2.6.5. Вносити пропозиції щодо проекту рішення ВКДКА з будь-яких питань;
 - 2.6.6. Брати участь у голосуванні;
 - 2.6.7. Висловлювати письмово окрему думку на рішення ВКДКА;
 - 2.6.8. Здійснювати інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.
- 2.7. Секретар ВКДКА:
 - 2.7.1. Здійснює підготовку засідань ВКДКА у межах, визначених Положенням про ВКДКА та розпорядженням Голови ВКДКА;
 - 2.7.2. Забезпечує ведення документації ВКДКА, облік і зберігання справ, виконує інші функції, віднесені до його компетенції, у межах, визначених Головою ВКДКА;
 - 2.7.3. Забезпечує вчасність виготовлення рішень ВКДКА;
 - 2.7.4. Підписує рішення ВКДКА.
- 2.8. Секретаріат ВКДКА формується Головою ВКДКА з метою забезпечення організації поточної діяльності ВКДКА.
 - 2.8.1. Секретаріат очолює голова секретаріату, який здійснює функції, визначені Головою ВКДКА.
 - 2.8.2. Голова секретаріату і працівники секретаріату ВКДКА призначаються та звільняються з посад наказом Голови ВКДКА, якому вони підзвітні та підпорядковуються при здійсненні своєї діяльності.
- 2.9. ВКДКА є повноважною за умови обрання не менше двох третин її складу.
- 2.10. Строк повноважень голови, заступників голови, секретаря і членів ВКДКА становить п'ять років.
- 2.11. Одна й та сама особа не може бути головою, заступником голови, секретарем або членом ВКДКА більше ніж два строки підряд.
- 2.12. Голова, заступник голови, секретар, член ВКДКА можуть бути достроково відкликані з посади за рішенням органу адвокатського самоврядування, який обрав їх на посади.
- 2.13. Голова, заступник голови, секретар, член ВКДКА не можуть одночасно входити до складу кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, ревізійної комісії адвокатів регіону, Вищої ревізійної комісії адвокатури, ради адвокатів регіону, Ради адвокатів України, комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги.
- 2.14. Засідання ВКДКА вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості членів комісії.
- 2.15. З питань, віднесених до компетенції ВКДКА, ВКДКА приймає рішення. З процедурних питань ВКДКА приймає постанови.

III. Підготовка і проведення засідань ВКДКА

- 3.1. Формою роботи ВКДКА є засідання. Голова ВКДКА скликає засідання, визначає місце, день та час його проведення, порядок розгляду питань порядку денного, а також доповідачів.
- 3.2. Про місце, день, час та перелік питань порядку денного засідання ВКДКА, члени ВКДКА та інші особи, які мають право брати участь у засіданнях, повідомляються із зазначенням місця, дня та часу проведення засідання, не пізніше як за десять днів до дня його проведення шляхом повідомлення, відправленого засобами поштового зв'язку або кур'єром, або електронною поштою та розміщення інформації на офіційному сайті ВКДКА.
- 3.3. Члени комісії не пізніше як за сім днів до засідання вправі подати Голові ВКДКА пропозиції щодо внесення додаткових питань до порядку денного та безперешкодно знайомитись з матеріалами, які виносяться на розгляд комісії.
- 3.4. ВКДКА скликається у разі необхідності вирішення питань, віднесених до її компетенції, але, як правило, не рідше одного разу на місяць.



- 3.5. Головуючим на засіданні комісії є Голова ВКДКА або, у разі його відсутності, один із його заступників. У разі відсутності Голови ВКДКА та його заступників, головуєчий обирається більшістю присутніх на засіданні членів ВКДКА.
- 3.6. Головуючий вживає заходів до належного розгляду включених до порядку денного питань та до забезпечення встановленого законодавством і цим Регламентом порядку їх вирішення.
- 3.7. Члени ВКДКА беруть участь у засіданні комісії безпосередньо. Не допускається голосування за дорученням або передача голосу іншому члену комісії.
- 3.8. Член комісії може бути відсутній на засіданні комісії лише з поважних причин, про які він повинен повідомити Голову ВКДКА або його заступників за три дні до засідання комісії або негайно після настання таких причин.
- 3.9. Всі члени ВКДКА під час розгляду питань та прийняття рішень на засіданні комісії є рівноправними. Головуючий на засіданні не має права обмежувати членів комісії у можливості ставити питання учасникам засідань, коментувати їх висловлювання та запитання.
- 3.10. До голосування з питань порядку денного ВКДКА переходить лише після того, як усі бажаючі члени комісії реалізували своє право на запитання до учасників засідання та висловлення думки.
- 3.11. Учасниками засідання комісії є особи, питання стосовно яких включені до проекту порядку денного відповідного засідання, а також їхні представники та інші особи, запрошені для участі у засіданні у випадках, передбачених законодавством України або цим Регламентом.
- 3.12. Учасники засідання ВКДКА мають право заявити відвід члену (членам комісії) за наявності підстав, передбачених цим Регламентом; надавати усні чи письмові пояснення, які додаються до матеріалів справи; заявляти клопотання; з дозволу головуєчого висловлювати свої міркування з питань, що розглядаються; ставити питання іншим учасникам засідання; висловлювати заперечення.
- 3.13. Особи, питання стосовно яких внесено до порядку денного засідання ВКДКА, мають право на ознайомлення із відповідними матеріалами.
- 3.14. Учасники засідання мають право бути присутніми на засіданнях ВКДКА; надавати пояснення та відомості, необхідні для прийняття рішення із питання, що розглядається.
- 3.15. Відсутність учасника засідання не перешкоджає розгляду питання, включеного до порядку денного ВКДКА, за виключенням висновку комісії щодо необхідної особистої участі учасників та/або отримання додаткових пояснень в інший спосіб.
- 3.16. Засідання ВКДКА проводяться гласно і відкрито, із загальним обговоренням питань порядку денного. Розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури здійснюється у відповідності з правовими основами діяльності адвокатури України та рішеннями органів адвокатського самоврядування, а також з вимогами положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод з урахуванням відповідної практики Європейського суду з прав людини. В окремих випадках, якщо відкритий розгляд справи може призвести до розголошення адвокатської таємниці або іншої захищеної законом конфіденційної чи іншої інформації з обмеженим доступом, а також з інших причин, визнаних ВКДКА поважними, комісія проводить закрите засідання.

(пункт 3.16 Регламенту у редакції рішення Ради адвокатів України від «17» грудня 2015 року № 163)

- 3.17. Особи, які бажають бути присутніми на засіданнях, допускаються до зали до початку засідання за наявності вільних місць.
- 3.18. Представники засобів масової інформації, які зареєстровані як офіційні ЗМІ відповідно до чинного законодавства України, подають заявки про їх попередню акредитацію за три дні до засідання ВКДКА. Список заявок на акредитацію складається секретаріатом ВКДКА. При вирішенні питання допуску представників засобів масової інформації на засідання ВКДКА враховується, що в окремих, визначених ВКДКА випадках, розгляд справи може призвести до розголошення адвокатської таємниці. У цих випадках, а також при прийнятті ВКДКА рішення про проведення закритого засідання, представники засобів масової інформації на засідання ВКДКА не допускаються. Рішення про допуск (недопуск) представників засобів масової інформації, зареєстрованих як офіційні ЗМІ, на засідання ВКДКА приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні.
- 3.19. Представники засобів масової інформації допускаються до зали на початок засідання ВКДКА після їх попередньої акредитації і за наявності службового посвідчення для протокольної зйомки та запрошуються на оголошення рішення, чи на ознайомлення із прийнятим рішенням, та вільних місць.
- 3.20. Головуючий на засіданні відкриває засідання ВКДКА, повідомляє про кількість присутніх членів комісії, а також про осіб, які з'явилися на засідання.



- 3.21. Встановивши правомочність засідання, ВКДКА відкритим голосуванням обирає секретаря засідання та затверджує порядок денний.
- 3.22. Перед розглядом питання на засіданні головуючий роз'яснює запрошеній особі її права, а саме:
 - 3.22.1. Заявляти відвід членам ВКДКА з підстав та в порядку, що передбачені Регламентом;
 - 3.22.2. Ознайомлюватися з матеріалами дисциплінарної справи та матеріалами перевірки;
 - 3.22.3. Бути присутнім на засіданні ВКДКА при розгляді питання стосовно нього;
 - 3.22.4. Заявляти клопотання;
 - 3.22.5. Мати свого представника.
- 3.23. Член ВКДКА повинен заявити самовідвід при розгляді питання, якщо він особисто, прямо чи побічно зацікавлений в результаті справи, є родичем особи, стосовно якої розглядається питання, або якщо будуть встановлені інші обставини, що викликають сумнів у його неупередженості. За цих обставин відвід члену ВКДКА може заявити особа, яка ініціювала розгляд відповідного питання, або особа, стосовно якої розглядається питання.
- 3.24. Відвід має бути мотивованим і викладеним у письмовій формі до початку розгляду відповідного питання. Якщо обставини, які слугували підставою для відводу, стали відомі після початку розгляду питання, відвід може бути заявлений в будь-який час до прийняття рішення ВКДКА.
- 3.25. Питання про самовідвід/відвід члена ВКДКА розглядається на засіданні ВКДКА в закритому режимі, за відсутності особи, якій заявлено відвід (самовідвід), відкритим голосуванням більшістю голосів членів ВКДКА, які беруть участь у засіданні. У разі рівності голосів член ВКДКА вважається відведеним (само відведеним).
- 3.26. Про задоволення або про відмову у задоволенні самовідводу/відводу ВКДКА постановляє протокольно ухвалу. У разі задоволення відводу член ВКДКА перебуває за межами зали засідань, де відбувається обговорення і голосування із відповідного питання.
- 3.27. Рішення про відвід (самовідвід) кількох членів ВКДКА приймається стосовно кожного окремо.
- 3.28. Дослідження матеріалів починається з доповіді члена ВКДКА. Доповідач викладає підстави прийняття матеріалів до розгляду, досліджені обставини, підготовлений проект висновку і відповідає на запитання.
- 3.29. Порушення строку на оскарження рішення КДКА без поважних причин є підставою для залишення скарги без задоволення.
- 3.30. Строк на оскарження рішення КДКА, встановлений статтею 50 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», може бути поновлено за рішенням ВКДКА згідно заяви скажника про поважність причин його пропуску, про що зазначається в протоколі засідання ВКДКА.

(пункт 3.30 Регламенту зі змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від «04» лютого 2017 року № 22)
- 3.31. Особи, які оскаржують рішення КДКА, та інші запрошені можуть надавати пояснення, підтверджувати їх відповідними документами та іншими фактичними даними, які безпосередньо стосуються справи. До них можуть бути поставлені запитання.
- 3.32. Член ВКДКА, якому доручено перевірити, вивчити та доповісти на засіданні питання, що включене до порядку денного, готує письмову довідку та/або проект рішення комісії.
- 3.33. Засідання ВКДКА протоколюється секретарем засідання, який обирається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії на кожному засіданні.
- 3.34. У протоколі зазначається:
 - місце, дата проведення засідання;
 - прізвища, імена, по батькові головуючого та всіх присутніх членів ВКДКА;
 - питання, включені до порядку денного засідання ВКДКА та виклад їх змісту;
 - послідовність дій, проведених ВКДКА;
 - прізвища членів ВКДКА, які виступали, суть внесених ними пропозицій;
 - клопотання та пояснення запрошених осіб, які брали участь у засіданні;
 - зміст резолютивної частини ухваленого ВКДКА рішення та протокольних ухвал, прийнятих ВКДКА;
 - результати голосування;
 - відомості щодо початку і закінчення розгляду кожного питання порядку денного та засідання у цілому;Протоколи засідань ВКДКА підписуються головуючим на засіданні ВКДКА та секретарем засідання.
- 3.35. Копії рішень ВКДКА та витяги з протоколів засідань виготовляються і видаються на вимогу осіб, стосовно яких прийняті такі рішення, з дозволу Голови ВКДКА або його заступника та засвідчуються керівником Секретаріату.



- 3.36. Розгляд питання, віднесеного до порядку денного, може бути відкладений у випадках:
- необхідності проведення додаткової комісійної перевірки;
 - залучення до участі інших заінтересованих осіб;
 - відсутності кворуму після задоволення відводу (самовідводу) члена (членів) комісії;
 - відсутності на засіданні члена ВКДКА, якому було доручено перевірити матеріали справи;
 - до з'ясування додаткових обставин або отримання додаткової інформації;
 - з інших підстав за відповідним рішенням ВКДКА.
- (пункт 3.36 Регламенту у редакції рішення Ради адвокатів України від «04» лютого 2017 року № 22)*
- 3.37. Скарга на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури реєструється у ВКДКА та у розумний строк передається члену ВКДКА, із урахуванням пропорційності навантаження на членів комісії та їх спеціалізації, для вивчення, перевірки і підготовки матеріалів до засідання ВКДКА. Член ВКДКА, якому доручено проведення перевірки відомостей, викладених у зверненні або скарзі, у разі, якщо такі відомості містяться у судовому рішенні, перевіряє наявність відповідного рішення у Єдиному державному реєстрі судових рішень.
- (пункт 3.37 Регламенту з доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України від «04» лютого 2017 року № 22)*
- 3.38. Не дозволяється проводити перевірку скарги члену ВКДКА, обраному конференцією адвокатів того регіону, до якого відноситься кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури, на рішення, дії чи бездіяльність якої надійшла скарга.
- 3.39. ВКДКА протягом десяти днів із дня отримання скарги витребує матеріали дисциплінарної (кваліфікаційної) справи у відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури зобов'язана не пізніше десяти календарних днів з дня отримання листа ВКДКА про витребування зазначених матеріалів направити їх до ВКДКА.
- (пункт 3.39 Регламенту з доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України від «04» лютого 2017 року № 22 та від «07» квітня 2017 року № 57)*
- 3.40. ВКДКА забезпечує розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури протягом тридцяти днів з дня одержання матеріалів дисциплінарної (кваліфікаційної) справи, шляхом доручення скарги і матеріалів дисциплінарної справи члену ВКДКА та включення їх до переліку питань порядку денного наступного засідання ВКДКА. У разі необхідності, ВКДКА має право об'єднати в одне провадження скарги, подані в межах одного дисциплінарного провадження, в тому числі скарги на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, про що зазначається в протоколі засідання ВКДКА.
- (пункт 3.40 Регламенту з доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України від «04» лютого 2017 року № 22)*
- 3.41. Розгляд скарги починається доповіддю члена ВКДКА, якому доручено її попереднє вивчення, перевірка та підготовка. Члени ВКДКА мають право ставити питання доповідачу.
- 3.42. Після доповіді члена ВКДКА заслуховуються інші учасники засідання, вивчаються матеріали справи та додатково надані документи. У разі необхідності, ВКДКА може створити комісію для додаткової перевірки обставин справи і перенести слухання скарги на інше засідання.
- 3.43. За наслідками розгляду скарги на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, ВКДКА має право:
- залишити скаргу без задоволення, а рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури без змін;
 - змінити рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;
 - скасувати рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та ухвалити нове рішення;
 - направити справу для нового розгляду до відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та зобов'язати кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури вчинити певні дії.
- 3.44. Рішення ВКДКА приймається відкритим голосуванням. Рішення ВКДКА приймається таємним голосуванням за пропозицією не менш ніж семи членів ВКДКА.
- 3.45. Рішення ВКДКА приймаються за наслідками загального обговорення. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів ВКДКА від загальної кількості її членів. У разі відсутності за наслідками голосування встановленої законодавством



більшості голосів, скарга вважається відхиленою, про що зазначається у рішенні ВКДКА про відмову у задоволенні скарги.

- 3.46. Рішення ВКДКА викладається письмово з наведенням мотивів його прийняття і підписується головуючим на засіданні ВКДКА та секретарем ВКДКА.

Головуючий на засіданні ВКДКА проголошує вступну та резолютивну частини рішення у тому самому засіданні, в якому воно приймалося.

ВКДКА може з власної ініціативи або за заявою особи, яка брала участь у розгляді скарги, чи іншої заінтересованої особи виправити допущені в рішенні ВКДКА описки.

Питання про внесення виправлень вирішується під час засідання ВКДКА, шляхом прийняття постанови, що підписується головуючим на засіданні ВКДКА та секретарем ВКДКА.

(пункт 3.46 Регламенту з доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України від «04» лютого 2017 року № 22)

- 3.47. Член ВКДКА має право на окрему думку щодо рішення ВКДКА, яку викладає письмово. Окрема думка додається до матеріалів справи.
- 3.48. У рішенні ВКДКА повинно бути зазначено: назву комісії, її склад, місце, дату проведення засідання, зміст питання, що розглядалося, обґрунтування підстав та мотивів прийнятого рішення, результати розгляду, порядок і строки його оскарження, вказівка про порядок видачі рішення.
- 3.49. У разі оскарження одного і того ж рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури до ВКДКА та до суду, ВКДКА виносить постанову про закриття провадження, виходячи із принципу правової визначеності, встановленого для оскаржень рішень КДКА Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

IV. Діяльність ВКДКА з питань узагальнення

- 4.1. ВКДКА здійснює узагальнення дисциплінарної практики кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури та практики розгляду скарг на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури з питань допуску осіб до кваліфікаційних іспитів, а також складання таких іспитів.
- 4.2. Голова ВКДКА повідомляє кваліфікаційно-дисциплінарні комісії регіонів про категорію справ та термін часу, протягом якого останні повинні надати необхідні матеріали уповноваженим членам ВКДКА для проведення узагальнення.
- 4.3. За результатами узагальнення складається довідка, яка має містити пропозиції або роз'яснення з актуальних для вирішення питань та надається Голові ВКДКА для ознайомлення та включення до порядку денного чергового засідання.
- 4.4. За наслідками розгляду узагальнення ВКДКА приймає рішення. Висновки, викладені у рішенні ВКДКА з питань узагальнення практики, носять рекомендаційний характер для дисциплінарних палат при вирішенні дисциплінарних справ.
- 4.5. За наслідками узагальнення практики ВКДКА розміщує інформацію про прийняті рішення та рекомендації на офіційному веб-сайті ВКДКА та НААУ.

(Розділу IV Регламенту у редакції рішення Ради адвокатів України від «13» листопада 2015 року № 120)

V. Зміни та доповнення

- 5.1. Регламент ВКДКА та зміни до нього затверджуються рішенням Ради адвокатів України.
- 5.2. Регламент ВКДКА оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВКДКА та НААУ.



РІШЕННЯ № 82

Про затвердження зразку, форми та опису бланку витягу з Єдиного реєстру адвокатів України

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Відповідно до статей 17, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, з урахуванням рішення Ради адвокатів України від 4-5 липня 2014 року № 81 «Про визнання таким, що втратило чинність рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 262», Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Затвердити зразок, форму та опис бланку витягу з Єдиного реєстру адвокатів України, що додаються;
2. Радам адвокатів регіонів за зверненнями адвокатів або інших осіб забезпечити видачу витягів з Єдиного реєстру адвокатів України на затвердженому бланку.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1 до рішення Ради адвокатів України від «4-5» липня 2014 року № 82

ЗРАЗОК ВИТЯГУ З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

СЕРІЯ АА № 123456

НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

Витяг з Єдиного реєстру адвокатів України

Цей витяг сформовано відповідно до Розділу II, Статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 № 5076-VI.

№	ВІДНОВІДНОСТІ	СФОРМОВАНО ДАНІ
1.	Прийняв, на ім'я та По-Батьківськи адвоката	
2.	Меню і дані особи адвоката про право на заняття адвокатською діяльністю	
3.	Меню і дані прийнятого рішення про надання суб'єкту права на заняття адвокатською діяльністю (заперечення і дані про причини ухвалення рішення про відмову у наданні права на заняття адвокатською діяльністю)	
4.	Найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери свідоцтва	
5.	Адреса роботи адвоката, номер телефону, електронна пошта, адреса електронної пошти адвоката, адреса електронної пошти адвоката, адреса електронної пошти адвоката	
6.	Інформація про надання або припинення права на заняття адвокатською діяльністю	
7.	Інші дані, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 № 5076-VI.	

Голова Ради адвокатів регіону _____ Ім'я: _____ Початок: _____

Додаток 2 до рішення Ради адвокатів України від «4-5» липня 2014 року № 82

Лицьовий бік витягу
з Єдиного реєстру адвокатів України

Серія* _____ № _____



Національна асоціація адвокатів України

(назва та реквізити органу адвокатського самоврядування, уповноваженого на надання витягів з Єдиного реєстру адвокатів України)

Витяг з Єдиного реєстру адвокатів України

Цей витяг сформовано відповідно до Розділу II, Статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 № 5076-VI.



№	ВИД ІНФОРМАЦІЇ	СФОРМОВАНІ ДАНІ
1.	Прізвище, Ім'я та По батькові адвоката	
2.	Номер і дата видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю	
3.	Номер і дата прийняття рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України)	
4.	Найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку	
5.	Адреса робочого місця адвоката, номери засобів зв'язку (Адресою робочого місця адвоката є місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності або адреса фактичного місця здійснення адвокатської діяльності, якщо вона є відмінною від місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності.)	
6.	Інформація про зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю	
7.	Інші відомості, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 № 5076-VI.	

(посада особи, уповноваженої на підписання витягу з ЄРАУ)

(підпис) МП

(ПІБ особи, уповноваженої на підписання витягу з ЄРАУ)

* Зворотній бік витягу з Єдиного реєстру адвокатів України написів, зображень тощо не містить.

* Серія _____

При виготовленні витягу з Єдиного реєстру адвокатів України, відповідно до регіону їм присвоюються наступні серії:

- ❖ Рада адвокатів України II
- ❖ Рада адвокатів міста Києва AA
- ❖ Рада адвокатів міста Севастополя CH
- ❖ Рада адвокатів Вінницької області AB
- ❖ Рада адвокатів Волинської області AC
- ❖ Рада адвокатів Дніпропетровської області AE
- ❖ Рада адвокатів Донецької області AH
- ❖ Рада адвокатів Житомирської області AM
- ❖ Рада адвокатів Закарпатської області AO
- ❖ Рада адвокатів Запорізької області AP
- ❖ Рада адвокатів Івано-Франківської області AT
- ❖ Рада адвокатів Київської області AI
- ❖ Рада адвокатів АР Крим AK
- ❖ Рада адвокатів Кіровоградської області BA
- ❖ Рада адвокатів Луганської області BB
- ❖ Рада адвокатів Львівської області BC
- ❖ Рада адвокатів Миколаївської області BE
- ❖ Рада адвокатів Одеської області BH
- ❖ Рада адвокатів Полтавської області BI
- ❖ Рада адвокатів Рівненської області BK
- ❖ Рада адвокатів Сумської області BM
- ❖ Рада адвокатів Тернопільської області BO
- ❖ Рада адвокатів Харківської області AX
- ❖ Рада адвокатів Херсонської області BT
- ❖ Рада адвокатів Хмельницької області BX
- ❖ Рада адвокатів Черкаської області CA
- ❖ Рада адвокатів Чернігівської області CB
- ❖ Рада адвокатів Чернівецької області CE



РІШЕННЯ № 84

Про сплату щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування адвокатами, які мобілізовані для проходження військової служби, та які у зв'язку з проведенням АТО були вимушені покинути місце свого постійного проживання

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Вінницької області Терещенко О. В. та звернення адвокатів України щодо можливості скасування сплати щорічних внесків на реалізацію адвокатського самоврядування тими адвокатами, які мобілізовані для проходження військової служби, приймають участь в АТО, а також, які у зв'язку з проведенням АТО були вимушені покинути місце свого постійного проживання, та виділення грошових коштів на потреби Української армії, керуючись статтями 55, 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Надати право радам адвокатів регіонів за заявами адвокатів звільняти їх від сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування на 2014 рік:
 - мобілізованих для проходження військової служби, у разі, якщо такий внесок раніше не був ними сплачений;
 - вимушених покинути місце свого постійного проживання, у зв'язку з проведенням АТО.
2. Рішення про звільнення адвокатів від сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування у випадках, передбачених пунктом 1 цього рішення, приймається за наявності підтверджуючих документів.
3. Доручити члену Ради адвокатів України, директору Всеукраїнської благодійної організації «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДОПОМОГИ АДВОКАТАМ» Кухару О. І. розробити цільову програму фінансування допомоги вказаним адвокатам та адвокатам, які несуть військову службу в Українській армії до реалізації якої долучити адвокатів України та органи адвокатського самоврядування.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

РІШЕННЯ № 94

Щодо участі рад адвокатів регіонів у судових справах, що впливають з відносин, пов'язаних із здійсненням функцій органів адвокатського самоврядування

«4-5» липня 2014 року

м. Мукачеве

Заслухавши пропозицію заступника Голови Ради адвокатів України Коваль К. П. про прийняття рішення щодо статусу рад адвокатів регіонів у судових справах, стороною в яких визначено кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури, з метою сприяння забезпечення належного виконання радами адвокатів регіонів визначених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та рішеннями вищих органів адвокатського самоврядування завдань і функцій, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Рекомендувати кваліфікаційно-дисциплінарним комісіям адвокатури, у випадку розгляду судами справ, що впливають з відносин, пов'язаних із здійсненням радами адвокатів регіонів законодавчо визначених функцій органів адвокатського самоврядування, у тому числі з ведення Єдиного реєстру адвокатів України, залучати їх до участі у таких судових провадженнях у відповідному процесуальному статусі.
2. Радам адвокатів регіонів, у разі, якщо стало відомо про розгляд справ, визначених пунктом 1 цього рішення, ініціювати питання про участь у таких судових провадженнях у відповідному процесуальному статусі.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**РІШЕННЯ № 97****Про затвердження роз'яснення щодо питань з відррахування щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування на допомогу Національній гвардії України та добровольчим українським підрозділам, які приймають участь в антитерористичній операції на Сході України****«30» серпня 2014 року****м. Херсон**

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів міста Києва Рафальської І. В. про відррахування 50 % щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування на допомогу Національній гвардії України та добровольчим українським підрозділам, які приймають участь в антитерористичній операції на Сході України, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділу II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо питань з відррахування щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування на допомогу Національній гвардії України та добровольчим українським підрозділам, які приймають участь в антитерористичній операції на Сході України, тощо (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «30» серпня 2014 року № 97

Щодо питань з відррахування щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування на допомогу Національній гвардії України та добровольчим українським підрозділам, які приймають участь в антитерористичній операції на Сході України, тощо

Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) встановлено, що адвокатура України — недержавний самоврядний інститут, який зокрема, самостійно вирішує питання організації і діяльності адвокатури, в порядку, встановленому цим Законом. Адвокатура є незалежною від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб (статті 2, 5 Закону).

Відповідно до приписів статті 45 Закону, для забезпечення реалізації визначених статтею 44 Закону завдань утворюється Національна асоціація адвокатів України — недержавна некомерційна професійна організація, яка об'єднує всіх адвокатів України та діє через організаційні форми адвокатського самоврядування, визначені статтею 46 Закону.

Згідно зі статтею 58 Закону одним із основних джерел фінансового забезпечення органів адвокатського самоврядування є щорічні внески адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування (надалі — щорічні внески адвокатів).

Щорічні внески адвокатів мають цільове призначення та необхідні для забезпечення реалізації органами адвокатського самоврядування визначених Законом повноважень і функцій, зокрема: ведення Єдиного реєстру адвокатів України (частина перша статті 17 Закону); ведення офіційного веб-сайту Національної асоціації адвокатів України (пункт 13 частини четвертої статті 55 Закону); здійснення інформаційно-методичного забезпечення адвокатів регіону, сприяння підвищенню їх кваліфікації (пункт 4 частини четвертої статті 48 Закону); проведення регіональних конференцій адвокатів, засідань Вищої та регіональних кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, Ради адвокатів України та рад адвокатів відповідних регіонів, Вищої ревізійної комісії адвокатури та ревізійних комісій адвокатів регіонів (статті 47, 48, 50, 51, 52, 53, 55 Закону); друк Вісника Національної асоціації адвокатів України (стаття 55 Закону) тощо.

Розпорядження коштами органів адвокатського самоврядування не за призначенням, як того вимагають Закон та акти Ради адвокатів України, є неприпустимим та призведе до перевищення вищими та регіональними органами адвокатського самоврядування службових повноважень, що є кримінально караним діянням.

Разом з тим, питання допомоги і захисту адвокатів України є пріоритетним та важливим в рамках діяльності Національної асоціації адвокатів України, яке сьогодні реалізоване та втілене в життя у межах, визначених Конституцією України та Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» повноважень.

Так, 28 лютого 2014 року рішенням Ради адвокатів України створено Всеукраїнську благодійну організацію «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДОПОМОГИ АДВОКАТАМ», діяльність якої базується на здійсненні благодійної допомоги членам Національної асоціації адвокатів України, які опинилися у складних ситуаціях та наданні їм необхідної допомоги.

Крім того, в рамках повноважень та законодавчо визначених напрямків діяльності адвокатського самоврядування України, окремими адвокатами і регіональними органами адвокатського самоврядування здійснюються організаційні заходи щодо збору та перерахування волонтерських коштів для забезпечення бойової, мобілізаційної готовності, боєздатності та функціонування Збройних Сил України.



РІШЕННЯ № 98

Питання ведення Єдиного реєстру адвокатів України

«30» серпня 2014 року

м. Херсон

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голів Рад адвокатів Донецької і Луганської областей Башенка С. В. та Мельнікова О. А., у зв'язку із загальновідомими подіями, що відбуваються на Сході України, зокрема, проведенням на вказаних територіях антитерористичної операції, з метою забезпечення функціонування на належному рівні органів адвокатського самоврядування Донецької та Луганської областей, а також для створення відповідних умов адвокатам, які вимушені були покинути місце свого постійного проживання та не мають можливості повною мірою реалізовувати свої професійні права та обов'язки, врахувавши пропозиції Голови та членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженим рішенням Ради адвокатів України № 26 від 17 грудня 2012 року (із змінами та доповненнями), **вирішила:**

1. Установити, що на період до завершення проведення антитерористичної операції на Сході України, виконання функціональних обов'язків адміністраторів бази даних ЄРАУ Першого рівня — Рад адвокатів Донецької та Луганської областей здійснюється адміністраторами бази даних ЄРАУ Другого рівня — Ради адвокатів України. Виконання рішення у цій частині покласти на керівника Секретаріату Ради адвокатів України.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 99

Про видачу дублікатів документів адвокатам Донецької та Луганської областей

«30» серпня 2014 року

м. Херсон

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голів Рад адвокатів Донецької і Луганської областей Башенка С. В. та Мельнікова О. А., у зв'язку із загальновідомими подіями, що відбуваються на Сході України, зокрема, проведенням на вказаних територіях антитерористичної операції, з метою забезпечення функціонування на належному рівні органів адвокатського самоврядування Донецької та Луганської областей, а також для створення відповідних умов адвокатам, які вимушені були покинути місце свого постійного проживання та не мають можливості повною мірою реалізовувати свої професійні права та обов'язки, втратили документи, що посвідчують особу адвоката та право на заняття адвокатською діяльністю, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, рішенням Ради адвокатів України № 96 від 16 лютого 2013 року «Про розгляд звернень, що надійшли до НААУ з питань отримання адвокатами дублікату (заміни) свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю», **вирішила:**

1. Установити, що на період до завершення проведення антитерористичної операції на Сході України, Голови Рад адвокатів Донецької і Луганської областей, на підставі заяви адвоката про втрату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та/або посвідчення адвоката України, а також довідки Національної асоціації адвокатів України про наявність в Єдиному реєстрі адвокатів України відомостей стосовно такого адвоката, здійснюють видачу дублікатів зазначених документів.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 100

Про допуск до складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю адвокатів Автономної Республіки Крим, міста Севастополя, Донецької та Луганської областей

«30» серпня 2014 року

м. Херсон

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Мальцева О. В. про допуск до складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю, з урахуванням ситуації, що склалася на території України, з метою реалізації бажання та права осіб із Автономної Республіки Крим, міста Севастополя, Донецької і Луганської областей на здійснення адвокатської діяльності на території України, відповідно до Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 270 від 17 грудня 2013 року, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Установити, що особи, які постійно проживали на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, міста Севастополь, та особи, які змушені були залишити місце свого постійного проживання в зоні проведення антитерористичної операції на території Донецької та/або Луганської областей, можуть звертатися із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту з усіма необхідними доданими до неї документами до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону за місцем свого нового проживання або тимчасового перебування, як виняток до правила, викладеного у п. 3.1. частини третьої Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 270 від 17 грудня 2013 року, без дотримання шестимісячного строку проживання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
2. Кваліфікаційно-дисциплінарним комісіям адвокатури регіонів:
 - при отриманні звернень осіб, зазначених у пункті 1 цього рішення, за умови наявності усіх необхідних документів, здійснювати їх допуск до складення кваліфікаційного іспиту;
 - додатково до необхідних документів, передбачених Порядком допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, отримувати від осіб, зазначених у пункті 1 цього рішення, письмові заяви про те, що вони протягом останніх двох років не складали кваліфікаційний іспит, не отримували свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та/або не позбавлялись його;
 - у разі допуску осіб, зазначених у пункті 1 цього рішення, до складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, повідомляти про це кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури та ради адвокатів Автономної Республіки Крим, міста Севастополя, Донецької та Луганської областей, а також Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити заявника, ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 102

Про видачу бланків ордерів адвокатам Донецької та Луганської областей

«30» серпня 2014 року

м. Херсон

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови адвокатського об'єднання «Головань і партнери» Голованя І. В. щодо можливості виготовлення бланків ордерів адвокатами Донецької та Луганської областей самостійно, врахувавши пропозиції Голови та членів Ради адвокатів України, враховуючи положення статті 26 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а також ситуацію, яка склалася на Сході України, з метою забезпечення дотримання професійних прав адвокатів Донецької та Луганської областей на здійснення ними адвокатської діяльності, відповідно до статі 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Положення про ордер на надання правової допомоги та порядок ведення реєстру ордерів, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 36 (зі змінами і доповненнями), **вирішила:**

1. Установити, що на період до завершення проведення антитерористичної операції на території Донецької та Луганської областей, ради адвокатів регіонів та Рада адвокатів України, до яких звернулися адвокати з Донецької та/або Луганської областей, при умові сплати ними щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування або наявності рішення про звільнення від його сплати, здійснюють видачу їм бланків ордерів із серією відповідного регіону, або спеціально встановленою для Ради адвокатів України. Виконання рішення у цій частині покласти на голів рад адвокатів регіонів та керівника Секретаріату Ради адвокатів України.
2. Роз'яснити, що бланки ордерів мають виготовлятися виключно в порядку, встановленому Положенням про ордер на надання правової допомоги, затвердженим рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 36 (з наступними змінами), тобто друкарським способом на замовлення ради адвокатів регіону (АР Крим, областей, міст Києва та Севастополя) в порядку, встановленому цим Положенням, і як виняток можуть бути виготовлені на замовлення Ради адвокатів України. Самостійне виготовлення адвокатами бланків ордерів не допускається.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 113

Щодо питань, які виникають у зв'язку із державною реєстрацією адвокатського бюро

«30» серпня 2014 року

м. Херсон

Рада адвокатів України, відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення з питань, які виникають у зв'язку із державною реєстрацією адвокатського бюро (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя) та ініціаторів звернень.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «30» серпня 2014 року № 113

Роз'яснення з питань, які виникають у зв'язку із державною реєстрацією адвокатського бюро

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Лук'яненка А. О. про надання роз'яснення щодо державної реєстрації адвокатського бюро, врахувавши пропозиції Голови та членів Ради адвокатів України, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступні роз'яснення.

Згідно з частиною 2 статті 14 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» державна реєстрація адвокатського бюро здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців», з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Відповідно до пункту 3 частини 1 статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців» державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців від імені держави здійснює державний реєстратор, який є посадовою особою центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців.

Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців проводиться державним реєстратором за місцезнаходженням юридичної особи (частина 1 статті 5 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців»).

Статтею 24 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців» передбачено, що для проведення державної реєстрації юридичної особи засновник (засновники) або уповноважена ними особа повинні особисто подати державному реєстратору (надіслати поштовим відправленням з описом вкладення або в разі подання електронних документів подати опис, що містить відомості про надіслані електронні документи, в електронній формі) такі документи:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації юридичної особи, до якої може бути подана як додаток заява щодо обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику;
- примірник оригіналу (ксерокопію, нотаріально засвідчену копію) рішення засновників або уповноваженого ними органу про створення юридичної особи у випадках, передбачених законом;
- два примірники установчих документів (у разі подання електронних документів — один примірник);
- документ, що засвідчує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичної особи. У разі подання електронних документів для проведення державної реєстрації юридичної особи підтвердженням внесення плати за проведення державної реєстрації юридичної особи є примірник електронного розрахункового документа, засвідченого електронним цифровим підписом.

Для підтвердження повноважень при поданні документів для проведення державної реєстрації:

- засновник пред'являє паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця;



- особа, уповноважена засновником юридичної особи пред'являє свій паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця та надає документ, що засвідчує її повноваження.

У разі направлення документів поштою необхідно додати копію паспорта, яка має бути нотаріально засвідчена.

Документи, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи, приймаються за описом, копія якого в день надходження документів видається (надсилається поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі з відміткою про дату надходження документів.

Щодо вимог до документів, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи (адвокатського бюро).

Документи, що подаються для проведення державної реєстрації адвокатського бюро мають відповідати вимогам статті 8 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців».

Так, документи, які подаються (надсилаються поштовим відправленням або електронним документом) державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.

Реєстраційна картка заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами. Якщо документи надсилаються державному реєстратору поштовим відправленням, справжність підпису заявника на реєстраційній картці (заяві, повідомленні) повинна бути нотаріально засвідчена.

Установчі документи юридичної особи повинні містити відомості, передбачені законом. Відповідальність за відповідність установчих документів законодавству несуть засновники (учасники) юридичної особи.

Установчі документи юридичної особи, а також зміни до них, викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються засновниками (учасниками) або уповноваженими особами, якщо законом не встановлено інший порядок їх затвердження.

Щодо порядку проведення державної реєстрації юридичної особи (адвокатського бюро).

Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців» за відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи державний реєстратор повинен внести до реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи ідентифікаційний код, відповідно до вимог Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, та внести до Єдиного державного реєстру запис про проведення державної реєстрації юридичної особи, на підставі відомостей цієї реєстраційної картки.

Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації юридичної особи є датою державної реєстрації юридичної особи.

Строк державної реєстрації юридичної особи не повинен перевищувати три робочих дні з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.

Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором від органів статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України даних про взяття на облік юридичної особи державним реєстратором видається (надсилається поштовим відправленням з описом вкладення) засновнику або уповноваженій ним особі один примірник оригіналу установчих документів з відміткою державного реєстратора про проведення державної реєстрації юридичної особи та виписки з Єдиного державного реєстру.

Про вимоги до Статуту юридичної особи (адвокатського бюро)

Відповідно до частини 1 статті 14 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокатське бюро є юридичною особою, створеною одним адвокатом, і діє на підставі статуту.

Згідно з частиною 1 статті 8 Цивільного кодексу України, якщо цивільні відносини не врегульовані цим Кодексом, іншими актами цивільного законодавства або договором, вони регулюються тими правовими нормами цього Кодексу, що регулюють подібні за змістом цивільні відносини.

Вимоги до змісту установчих документів юридичної особи визначені статтею 88 Цивільного кодексу України, а також частиною четвертою статті 57 Господарського кодексу України.

Про вимоги до порядку написання назви юридичної особи (адвокатського бюро)

Відповідно до частини 1 статті 14 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» найменування адвокатського бюро повинно включати прізвище адвоката, який його створив.

Інших особливих вимог до назви адвокатського бюро чинне законодавство не передбачає.

Отже, зважаючи на те, що адвокатське бюро є юридичною особою, адвокати мають дотримуватися вимог щодо написання назви адвокатського бюро, що затверджені наказом Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу» № 368/5 від 05.03.2012 року.

Правила написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу врегульовані Розділом 3 вказаного наказу.

Зокрема, згідно вимог наказу, назва юридичної особи береться у лапки та зазначається безпосередньо після організаційно-правової форми суб'єкта господарювання. В установчих документах та при заповненні реєстраційної картки використовуються великі літери українського алфавіту, у разі написання найменування українською мовою, та великі літери латинського алфавіту — при написанні найменування англійською мовою.



Звертаємо увагу, що для реєстрації адвокатського бюро подається Реєстраційна картка за Формою 1 «Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи, утвореної шляхом заснування нової юридичної особи». Форма реєстраційної картки затверджена наказом Міністерства юстиції України № 3178/5 від 14.10.2011 року «Про затвердження форм реєстраційних карток», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 року за № 1207/19945 (із змінами).

Щодо порядку сплати реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичної особи (адвокатського бюро)

Відповідно до статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців» за проведення державної реєстрації юридичної особи справляється реєстраційний збір у розмірі десять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (170 грн. 00 коп.).

Документом, що підтверджує внесення реєстраційного збору, є копія квитанції, виданої банком, або копія платіжного доручення з відміткою банку.

Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців може прийняти касовий документ (квитанцію / чек банкомата, сліп), виданий банком за допомогою платіжного пристрою, якщо такий документ буде містити усі обов'язкові реквізити касового документа, передбачені вищезазначеною Інструкцією, як документ, що підтверджує внесення реєстраційного збору, плати за отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та опублікування відповідних повідомлень. (Роз'яснення Державної реєстраційної служби України від 11.03.2014 року «Щодо можливості подання квитанції платіжного пристрою на виконання вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»).

У разі подання електронних документів підтвердженням внесення реєстраційного збору є примірник електронного розрахункового документа, засвідченого електронним цифровим підписом.

Щодо правил оформлення та подання електронних документів, які направляються державному реєстратору

Заповнення реєстраційної картки та подання електронних документів здійснюються за допомогою Реєстраційного порталу (електронна адреса порталу — <http://rp.irc.gov.ua/>).

Інші електронні документи, які відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців» подаються державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи — підприємця, створюються за допомогою Реєстраційного порталу у вигляді файлів, які містять відскановані з паперових носіїв образи документів. Паперові носії документів повинні бути оформлені відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців».

Кожен електронний документ, крім документа, що посвідчує повноваження уповноваженої особи, засвідчується електронним цифровим підписом заявника.

У разі якщо електронні документи передаються нотаріусом, такі документи, крім документа, що посвідчує повноваження уповноваженої особи, засвідчуються електронним цифровим підписом нотаріуса.

Посилений сертифікат відкритого ключа електронного цифрового підпису нотаріуса повинен містити відомості, що підписувач є нотаріусом.

До реєстраційної картки, заповненої через Реєстраційний портал, додаються:

- документ, що засвідчує внесення реєстраційного збору, або відомості про оплату реєстраційного збору з використанням платіжних систем через мережу Інтернет;
- опис вкладення, який включає: перелік електронних документів, що направляються державному реєстратору;
- примірник установчих документів, засвідчений електронними цифровими підписами засновників юридичної особи;
- відскановані з паперових носіїв реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи — підприємця, яка заповнена та підписана заявником, та примірник установчих документів, крім випадків, якщо юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту, — для електронних документів (заяв), які передаються державному реєстратору нотаріусом відповідно до пункту 17 статті 34 Закону України «Про нотаріат»;
- інші документи — у випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», (зокрема, документ, що засвідчує повноваження особи, яка подає електронні документи для проведення державної реєстрації).

Опис вкладення формується автоматично Реєстраційним порталом.

Після подання електронних документів вони блокуються для редагування (наказ Міністерства юстиції України № 2010/5 від 19.08.2011 року «Про затвердження Порядку подання та обігу електронних документів державному реєстратору юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців»).



РІШЕННЯ № 115

Про внесення змін до Регламенту Ради адвокатів України та затвердження його у новій редакції

«30» серпня 2014 року

м. Херсон

Рада адвокатів України, заслухавши пропозиції членів Ради адвокатів України щодо необхідності внесення змін до Регламенту Ради адвокатів України, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 75, врахувавши пропозицію заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В. А., керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Внести зміни до Регламенту Ради адвокатів України, затвердивши його у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність Регламент Ради адвокатів України, затверджений рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 75.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Ради адвокатів України № 115
від «30» серпня 2014 року

РЕГЛАМЕНТ Ради адвокатів України

ПРЕАМБУЛА

Регламент Ради адвокатів України (далі — Регламент) визначає порядок роботи Ради адвокатів України (далі — РАУ) на реалізацію повноважень, наданих Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон), а також процедуру розгляду питань, віднесених до її компетенції Законом та іншими нормативно-правовими актами.

У Регламенті визначені процедура підготовки, розгляду та прийняття РАУ рішень з питань, що належать до її повноважень, та інші питання процедурної діяльності РАУ.

Розділ 1

Загальні положення

- 1.1. Засідання РАУ проводяться державною мовою.
- 1.2. Членам РАУ видається посвідчення члена Ради адвокатів України. Зразок посвідчення члена РАУ затверджується рішенням РАУ. Посвідчення підписує голова РАУ.
- 1.3. Для організаційного забезпечення діяльності Ради адвокатів України діє Секретаріат.
- 1.4. Секретаріат РАУ очолює керівник Секретаріату Ради адвокатів України, який не входить до складу Ради.

Розділ 2

Склад Ради адвокатів України

- 2.1. До складу Ради адвокатів України входить тридцять членів-адвокатів, стаж адвокатської діяльності яких становить не менш ніж п'ять років: по одному представнику від кожного регіону, які обираються конференцією адвокатів регіону, та голова і два заступники голови, які обираються шляхом голосування З'їздом адвокатів України.

Розділ 3

Повноваження голови РАУ та їх припинення

- 3.1. Повноваження голови РАУ.
 - 3.1.1. Голова РАУ:
 - організовує роботу РАУ та здійснює загальне керівництво нею;
 - визначає дату, час і місце проведення засідання РАУ, скликає засідання РАУ, головує на засіданнях, визначає перелік питань, що виносяться на засідання, та формує порядок денний засідання;



- визначає обов'язки заступників голови РАУ;
- планує роботу РАУ, дає окремі доручення членам РАУ, пов'язані з виконанням РАУ покладених на неї завдань;
- координує роботу Секретаріату РАУ щодо підготовки матеріалів для розгляду РАУ питань, віднесених до її компетенції;
- представляє РАУ у відносинах з іншими органами адвокатського самоврядування, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, органами влади інших держав та міжнародними організаціями;
- здійснює контроль в установленому порядку щодо здійснення фінансових витрат на організаційне забезпечення її діяльності;
- видає накази, доручення, розпорядження;
- здійснює інші повноваження, визначені цим Регламентом, Положенням про РАУ та Законом.

Розділ 4

Повноваження заступників голови РАУ та їх припинення

- 4.1. Заступники голови РАУ здійснюють повноваження, визначені головою РАУ.
 - 4.1.1. У разі відсутності голови РАУ його обов'язки виконує один із заступників, визначений головою РАУ.
 - 4.1.2. Заступники голови РАУ здійснюють інші повноваження, визначені цим Регламентом, Положенням про РАУ та Законом, а також згідно затвердженого розподілу обов'язків між заступниками Голови РАУ.
- 4.2. Заступники голови Ради адвокатів України можуть достроково скласти свої повноваження, які припиняються з дня подання до Ради адвокатів України відповідної заяви.

Розділ 5

Повноваження секретаря РАУ та їх припинення

- 5.1. Секретар РАУ обирається Радою адвокатів України зі складу її членів на першому засіданні шляхом відкритого голосування.
 - 5.1.1. Секретар РАУ:
 - здійснює підготовку засідань РАУ;
 - несе відповідальність за організацію діловодства РАУ;
 - виконує доручення голови РАУ, пов'язані з організацією проведення засідання;
 - здійснює інші повноваження, визначені цим Регламентом, Положенням про РАУ та Законом.
- 5.2. Секретар Ради адвокатів України може достроково скласти свої повноваження, які припиняються з дня подання до Ради адвокатів України відповідної заяви.
- 5.3. Секретар Ради адвокатів України може бути достроково відкликаний з посади за рішенням РАУ.

Розділ 6

Повноваження члена РАУ та їх припинення

- 6.1. Повноваження члена РАУ та їх припинення.
 - 6.1.1. Члени РАУ є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до цього Регламенту, Положенням про РАУ та Закону.
 - 6.1.2. Член РАУ має право:
 - вносити питання до порядку денного засідання РАУ;
 - знайомитися з питаннями, які розглядаються РАУ, брати участь у їх підготовці, дослідженні;
 - наводити свої мотиви та міркування, а також подавати додаткові документи з питань, що розглядаються;
 - вносити пропозиції щодо проекту рішення РАУ з будь-яких питань та голосувати за або проти того чи іншого рішення;
 - висловлювати письмово окрему думку щодо рішення РАУ;
 - здійснювати інші повноваження, передбачені цим Регламентом, Положенням про РАУ та Законом.
 - 6.1.3. Повноваження члена РАУ припиняються у разі:
 - закінчення строку, на який його обрано;
 - набуття законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
 - припинення його громадянства або виїзду на постійне проживання за межі України;
 - визнання його судом обмежено дієздатним, недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення його померлим;



- подання ним заяви за власним бажанням про припинення повноважень;
 - зупинення або припинення дії свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
 - неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я при наявності медичного висновку;
 - його смерті.
- 6.2. Повноваження членів Ради адвокатів України, які достроково склали свої повноваження, припиняються з дня подання до Ради адвокатів України відповідної заяви.

Розділ 7

Організація та порядок проведення засідань РАУ

- 7.1. Формою роботи РАУ є засідання. Засідання Ради адвокатів України скликаються Головою Ради адвокатів України, а в разі його відсутності — одним із заступників Голови, не рідше одного разу на два місяці.
- 7.2. Члени Ради адвокатів України скликаються шляхом надіслання їм повідомлення про засідання РАУ:
- 7.2.1. На поштові (електронні) адреси, які вони надали РАУ, чим визначили їх належними та призначеними для повідомлення про скликання РАУ, або
 - 7.2.2. По факсу за номером телефону, який вони надали РАУ, чим визначили його належними та призначеними для повідомлення про скликання РАУ, або
 - 7.2.3. На електронні адреси, визначені РАУ.
- 7.3. На засіданнях РАУ в порядку, визначеному цим Регламентом, вирішує питання процедурної діяльності, віднесені до її повноважень Законом, а також організаційні питання діяльності РАУ та її Секретаріату.
- 7.4. Голова РАУ головує на засіданнях РАУ, а в разі його відсутності — один із заступників Голови за його дорученням.
- 7.5. У разі якщо Голова Ради адвокатів України або його заступник не скликає засідання РАУ протягом тридцяти днів з дня надходження пропозиції про скликання засідання, члени Ради адвокатів України, які підписали таку пропозицію, приймають рішення про утворення організаційного бюро зі скликання Ради адвокатів України. Організаційне бюро має право скликати та забезпечувати проведення засідань РАУ, визначати особу, яка головує на засіданні РАУ.
- 7.6. Засідання Ради адвокатів України є повноважним, якщо на ньому присутні особисто, або беруть участь у порядку, передбаченому пунктом 7.9 цього розділу, більше половини обраних членів Ради. Члени РАУ беруть участь у засіданні РАУ безпосередньо.
- 7.7. Засідання РАУ проводиться гласно і відкрито, із загальним обговоренням питань порядку денного. В окремих випадках, якщо відкритий розгляд справи може призвести до розголошення адвокатської таємниці або іншої захищеної законом конфіденційної інформації чи з інших причин, визнаних РАУ поважними, проводиться закрите засідання.
- 7.8. Член РАУ, якому Головою РАУ доручено доповісти на засіданні те чи інше питання, готує письмову довідку та/або проект рішення РАУ.
- 7.9. У випадку якщо член РАУ, який з поважних причин не може особисто бути присутнім на засіданні РАУ, він може прийняти участь у засіданні РАУ за допомогою засобів зв'язку (відео-конференція, Skype-конференція тощо).
- 7.10. Якщо розгляд питань неможливий у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів РАУ, головує оголошує про відкладення засідання на визначений час або переносить засідання на інший день.
- 7.11. Член РАУ може бути відсутній на засіданні РАУ лише з поважних причин, про які він повинен повідомити Голову РАУ або його заступників за три дні до засідання РАУ або негайно після настання таких причин.
- 7.12. Член РАУ, який без поважних причин не бере участі в засіданнях РАУ, не виконує або неналежним чином виконує доручення РАУ, може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності, про що Голова РАУ інформує Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури.
- 7.13. Представники засобів масової інформації, які зареєстровані як офіційні ЗМІ відповідно до чинного законодавства України, подають до Секретаріату РАУ заявки про їх попередню акредитацію не пізніше ніж за три дні до засідання РАУ. Список заявок на акредитацію складається керівником Секретаріату РАУ. При вирішенні питання допуску представників засобів масової інформації на засідання РАУ враховується, що в окремих, визначених РАУ випадках, розгляд питань, включених до порядку денного засідання РАУ, може призвести до розголошення адвокатської таємниці. У цих випадках, а також при прийнятті РАУ рішення про проведення закритого засідання, представники засобів масової інформації на засідання не допускаються. Рішення про допуск (не допуск) представників засобів масової інформації, зареєстрованих як офіційні ЗМІ, на засідання РАУ приймається простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, крім представників від ЗМІ, визнаними РАУ її офіційними друкованими ЗМІ.



Представники засобів масової інформації допускаються до зали на початок засідання РАУ після їх попередньої акредитації і за наявності службового посвідчення для протокольної зйомки та запрошуються на оголошення рішення, чи на ознайомлення із прийнятим рішенням.

Розділ 8

Учасники засідання РАУ

- 8.1. Учасниками засідання РАУ без права голосу можуть бути запрошені Головою РАУ, його заступниками, або керівником Секретаріату РАУ особи.
- 8.2. Запрошені учасники засідання РАУ можуть з'явитися на засідання РАУ; завчасно (не пізніше ніж за три дні до дня засідання) повідомити Секретаріат РАУ про неможливість явки та про причину неявки на засідання РАУ, а також надати документи, що свідчать про поважні причини неявки.

Розділ 9

Порядок проведення чергових засідань РАУ

- 9.1. При підготовці чергового засідання Голова РАУ визначає доповідачів з відповідних питань порядку денного. Секретаріат РАУ забезпечує наявність під час проведення засідання у необхідній кількості примірників матеріалів з питань, що плануються до розгляду, відповідно до кількості членів РАУ та запрошених учасників.
- 9.2. Секретаріат РАУ за дорученням Голови РАУ інформує членів РАУ про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дати проведення засідання.
- 9.3. У випадку неможливості взяти участь у черговому засіданні РАУ член РАУ зобов'язаний не пізніше робочого дня, який передує дню проведення засідання РАУ, направити на електронну адресу Секретаріату РАУ відповідне повідомлення.

Розділ 10

Порядок проведення позачергових засідань РАУ

- 10.1. Позачергові засідання РАУ скликаються за рішенням Голови РАУ або на вимогу не менш як однієї п'ятої членів РАУ від загального складу членів РАУ.
- 10.2. Вмотивована вимога про скликання позачергового засідання РАУ підписується відповідними членами РАУ і подається Голові РАУ через Секретаріат РАУ не менше ніж за п'ятнадцять робочих днів до запланованої дати позачергового засідання. До вмотивованої вимоги про проведення позачергового засідання додається проект порядку денного та письмові матеріали з питань порядку денного.
- 10.3. Секретаріат РАУ за дорученням Голови РАУ інформує членів РАУ про дату, час, місце проведення та проект порядку денного позачергового засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дати проведення засідання.

Розділ 11

Підготовка питань до розгляду на засіданнях та ухвалення рішень РАУ

- 11.1. Порядок підготовки питань до розгляду на засіданнях РАУ.
 - 11.1.1. Голова РАУ визначає перелік питань, що виносяться для розгляду на засіданні РАУ, та формує порядок денний засідання. У попередньому обговоренні цих питань можуть брати участь й інші члени РАУ. Голова РАУ визначає:
 - порядок розгляду питань, що виносяться на засідання;
 - дату, час і місце проведення засідання;
 - доповідачів з кожного питання порядку денного.
- 11.2. Підготовку засідань РАУ здійснює Секретаріат РАУ.
 - 11.2.1. Секретаріат РАУ:
 - організовує передачу членам РАУ сформованого порядку денного для ознайомлення, а також передачу їм із додержанням строку, визначеного цим Регламентом, відповідних матеріалів щодо питань, розгляд яких виноситься на відповідне засідання РАУ;
 - забезпечує повідомлення членів РАУ про дату, час та місце проведення засідання;
 - забезпечує фіксування засідання РАУ технічними засобами;
 - виконує доручення Голови РАУ, пов'язані з підготовкою та організацією проведення засідання.
- 11.3. Члени РАУ мають право вносити Голові РАУ пропозиції щодо включення до порядку денного засідання питань, вирішення яких належить до повноважень РАУ.
- 11.4. Кожен з членів РАУ не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання отримує інформацію про порядок денний та матеріали з питань, що розглядаються, з яких він Головою РАУ визначений доповідачем.



Розділ 12

Відкриття засідання

- 12.1. На початку засідання Голова РАУ, за умови присутності особисто, або у порядку, передбаченому пунктом 7.9 розділу 7 цього Регламенту, більше половини обраних членів РАУ (кворуму), відкриває засідання РАУ і оголошує порядок денний засідання. Секретар РАУ повідомляє про присутність осіб, які були запрошені на засідання.
- 12.2. Питання порядку денного розглядаються, як правило, у тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного засідання.

Розділ 13

Відкладення розгляду питання

- 13.1. Розгляд питання, включеного до порядку денного, може бути відкладений у випадках:
 - неявки на засідання РАУ, доповідачів, учасників;
 - необхідності витребування нових чи додаткових матеріалів;
 - у разі необхідності проведення додаткової комісійної перевірки;
 - залучення до участі у розгляді питання інших заінтересованих осіб;
 - відсутності кворуму після задоволення відводу (самовідводу) члена (членів) РАУ;
 - з інших підстав, за рішенням РАУ.
- 13.2. Розгляд питання, включеного до порядку денного, відкладається у разі ухвалення про це рішення РАУ.

Розділ 14

Порядок розгляду питань по суті

- 14.1. Голова РАУ перед початком розгляду кожного питання оголошує зміст даного питання та доповідача.
- 14.2. Розгляд матеріалів на засіданні розпочинається з доповіді члена РАУ — доповідача, який доповідає присутнім щодо вказаного питання.
- 14.3. Учасник засідання РАУ, з дозволу або за дорученням Голови РАУ, виступає та надає пояснення по суті питання, яке розглядається.
- 14.4. Після закінчення розгляду питання Голова РАУ на засіданні оголошує про перехід РАУ до голосування.
- 14.5. Голосування проводиться відкрито.
- 14.6. Гласність засідань РАУ.
 - 14.6.1. Засідання РАУ проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли РАУ приймає інше рішення.
 - 14.6.2. Гласність роботи РАУ забезпечується відкритим обговоренням питань, що належать до її повноважень.
 - 14.6.3. РАУ розглядає питання, віднесені Законом до її повноважень, у відкритих засіданнях у присутності членів РАУ, учасників та представників засобів масової інформації, які мають вільний доступ до зали засідань.
 - 14.6.4. РАУ також публікує звіти і повідомлення про результати засідань на своєму офіційному веб-порталі <http://www.unba.org.ua/>, в пресі, інформує про них по телебаченню чи з використанням інших засобів масової інформації.
 - 14.6.5. Закриті засідання РАУ можуть проводитись для розгляду визначених РАУ питань, а також розгляду питань, що стосуються організації поточної роботи РАУ.
- 14.7. Колегіальність розгляду питань.
 - 14.7.1. Розгляд та вирішення питань на засіданнях і прийняття рішень проводяться РАУ колегіально.
- 14.8. Рівноправність членів РАУ під час розгляду питань.
 - 14.8.1. Усі члени РАУ під час розгляду питань та прийняття рішень на засіданні РАУ є рівноправними.
 - 14.8.2. Голова РАУ на засіданні не має права обмежувати членів РАУ у можливості ставити питання учасникам засідання, коментувати їх висловлювання та запитання, однак має право робити зауваження членам РАУ, у випадку, якщо ними порушується порядок в залі.
 - 14.8.3. До голосування з питань порядку денного РАУ переходить лише після того, як усі члени РАУ реалізували своє право на запитання до Голови РАУ, доповідача, та висловлення своєї думки.
 - 14.8.4. Члени РАУ під час засідань зобов'язані утримуватися від коментарів та реплік без дозволу Голови РАУ. Забороняється втручання у дії Голови РАУ під час ведення ним засідання.
- 14.9. Фіксування ходу засідання РАУ.
 - 14.9.1. На засіданні РАУ ведеться протокол засідання РАУ. У Протоколі засідання РАУ має бути відображений порядок денний засідання, кількість членів РАУ, присутніх на засіданні, всі пропозиції, які були поставлені на голосування, результати голосування по зазначених пропозиціях та прийняті рішення.
 - 14.9.2. Протокол засідання РАУ повинен містити:
 - дату та місце проведення засідання РАУ;



- час початку і закінчення засідання;
 - прізвища, ім'я, по батькові всіх присутніх на засіданні членів РАУ;
 - прізвище, ім'я та по батькові секретаря засідання РАУ;
 - порядок денний засідання;
 - питання, що розглядалися на засіданні, із зазначенням порядку черговості їх розгляду та прізвища, імені й по батькові доповідача;
 - відомості про оголошення прийнятого РАУ рішення за результатами голосування окремо по кожному питанню порядку денного;
 - зміст резолютивної частини прийнятого рішення.
- 14.9.3. Протокол складається та виготовляється секретарем засідання РАУ. Протокол повинен бути оформлений та підписаний Головою і секретарем РАУ не пізніше трьох днів з дня закінчення засідання. У разі необхідності строк для оформлення та підписання протоколу може бути продовжено секретарем РАУ, але не більш ніж на сім днів після закінчення засідання.
- 14.9.4. Секретар РАУ за дорученням Голови РАУ направляє протокол засідання РАУ та/або витяг з нього усім членам РАУ шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою.

Розділ 15

Порядок голосування на засіданнях (чергових та позачергових) РАУ

- 15.1. Члени РАУ голосують на засіданнях РАУ шляхом підняття рук. Підрахунок голосів веде секретар РАУ. Рішення приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос Голови РАУ є визначальним. Не допускається голосування за дорученням або передача голосу іншому члену РАУ.
- 15.2. З окремих питань порядку денного члени РАУ можуть прийняти рішення про проведення таємного голосування. Таємне голосування проводиться за допомогою бюлетенів для голосування. У разі проведення таємного голосування на засіданні РАУ обирається лічильна комісія для підрахунку голосів. Підготовку бюлетенів для таємного голосування забезпечує Секретаріат РАУ за дорученням Голови РАУ.

Розділ 16

Рішення РАУ

- 16.1. Результатом вирішення питань діяльності РАУ, віднесених Законом до її компетенції, а також вирішення питань організаційної діяльності РАУ та її Секретаріату, є рішення встановленої Законом форми.
- 16.1.1. Член РАУ не може утримуватися під час голосування.
- 16.1.2. Рішення РАУ викладається в письмовій формі. У рішенні зазначаються:
- дата і місце прийняття рішення;
 - питання, що розглядалося;
 - обґрунтування прийнятого рішення.
- 16.1.3. Рішення підписується Головою і секретарем РАУ.
- 16.1.4. Рішення Ради адвокатів України приймаються більшістю голосів від загальної кількості її членів.
- 16.1.5. Рада адвокатів України вправі приймати рішення методом електронного голосування (опитування).
- 16.1.6. Рішення Ради адвокатів України обов'язкові до виконання адвокатами, адвокатськими об'єднаннями, бюро, регіональними органами адвокатського самоврядування, а також у межах реалізації публічних функцій органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їх територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами.
- 16.1.7. За наявності окремої думки вона викладається членом РАУ в письмовій формі, про що Голова РАУ повідомляє на засіданні, але зміст окремої думки виголошенню на засіданні не підлягає.
- 16.2. Секретар РАУ оформляє протокол засідання (чергового та позачергового) РАУ.

Розділ 17

Порядок проведення заочного засідання РАУ

- 17.1. Заочне засідання РАУ може бути проведено шляхом опитування членів РАУ за допомогою електронної пошти за рішенням Голови РАУ.
- 17.2. Заочне засідання РАУ проводиться не більш ніж з одного питання порядку денного у випадку необхідності у терміновому вирішенні питання діяльності РАУ.
- 17.3. Голова РАУ та/або 1/3 членів РАУ, які ініціювали проведення заочного засідання РАУ, для проведення заочного засідання готують наступні матеріали:



- опис підстав, через які вимагається терміновий розгляд питання;
 - письмові матеріали до питання, яке виноситься на розгляд;
 - проект рішення із зазначеного питання.
- 17.4. Якщо Голова РАУ визнає підстави проведення заочного засідання поважними, секретар РАУ за дорученням Голови РАУ здійснює розсилку електронною поштою усім членам РАУ:
- рішення Голови РАУ про проведення заочного засідання РАУ;
 - матеріалів для проведення заочного засідання.
- 17.5. Члени РАУ, не пізніше трьох робочих днів з дня направлення секретарем РАУ рішення Голови РАУ про проведення заочного засідання та матеріалів для проведення заочного засідання, зобов'язані направити на електронну адресу секретаря РАУ повідомлення з результатами голосування по проекту рішення.
- 17.6. Під час проведення заочного засідання члени РАУ голосують по наданому проекту рішення в цілому шляхом направлення відповіді «за», «проти». Відповідь «за» із зауваженнями рахується як голос «проти».
- 17.7. Рішення РАУ при заочному голосуванні вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшістю голосів від загальної кількості її членів.

Розділ 18

Порядок формування та повноваження тимчасових робочих органів РАУ

- 18.1. Тимчасові робочі органи РАУ (робочі, консультативні, експертні, комітети, комісії, групи тощо) створюються для вирішення поточних завдань діяльності РАУ за рішенням Голови РАУ або за рішенням Ради адвокатів України.
- 18.2. У рішенні про створення тимчасового робочого органу РАУ має бути зазначено:
- мету створення тимчасового робочого органу;
 - вичерпний перелік завдань тимчасового робочого органу;
 - членів РАУ, які включаються до тимчасового робочого органу;
 - голову тимчасового робочого органу;
 - термін виконання завдань тимчасовим робочим органом;
 - термін, на який створюється тимчасовий робочий орган, у разі необхідності.
- 18.3. Тимчасовий робочий орган РАУ може очолювати будь-який член РАУ за його згодою.
- 18.4. Фахівці, експерти з відповідних питань, науковці, представники органів державної влади та місцевого самоврядування беруть участь у роботі тимчасових робочих органів РАУ за їхньою згодою.
- 18.5. Основною формою роботи тимчасових робочих органів РАУ є засідання, які проводяться по мірі необхідності.
- 18.6. Тимчасовий робочий орган РАУ очолює голова, призначений рішенням про створення відповідного органу, який здійснює організацію та підготовку засідань тимчасового робочого органу.
- 18.7. Рішення тимчасового робочого органу оформляється протоколом.
- Тимчасовий робочий орган РАУ виконує винятково завдання, зазначені у рішенні про його створення.

Розділ 19

Взаємодія РАУ з іншими органами адвокатського самоврядування

- 19.1. Інформаційний обмін між Радою адвокатів України та іншими органами адвокатського самоврядування здійснюється у письмовій та/або електронній формі.
- 19.2. Вимоги щодо надання відомостей і здійснення контролю за їх достовірністю визначаються суб'єктами інформаційного обміну на центральному рівні Радою адвокатів України.
- 19.3. За рішенням РАУ суб'єкти інформаційного обміну звіряють відомості не рідше ніж один раз на рік.

Розділ 20

Внесення змін до Регламенту

- 20.1. Зміни чи доповнення до цього Регламенту можуть бути ініційовані членом (членами) РАУ.
- 20.2. Питання про внесення змін чи доповнень до Регламенту, ініційованих членом (членами) РАУ, виноситься на розгляд РАУ Головою РАУ. Питання внесення змін чи доповнень до Регламенту вирішуються РАУ на засіданні РАУ. Зміни чи доповнення до Регламенту затверджуються чи відхиляються відповідним рішенням РАУ.

Розділ 21

Заключні положення

- 21.1. На офіційному веб-сайті НААУ <http://www.unba.org.ua/> та в інший прийнятний спосіб розміщується Положення про РАУ, Регламент РАУ, прийняті загальнообов'язкові для виконання адвокатами рішення РАУ, щорічний звіт про діяльність РАУ, інформація про склад РАУ, склад робочих органів РАУ.



РІШЕННЯ № 120

Про затвердження Положення про порядок прийняття та розгляду скарг щодо неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність

«30» серпня 2014 року

м. Херсон

Рада адвокатів України, на виконання рішення Ради адвокатів України від 4-5 липня 2014 року № 64, відповідно до частини першої статті 33, пункту третього частини другої статті 34, частин першої та четвертої статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, статті 5 Правил адвокатської етики, **вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок прийняття та розгляду скарг щодо неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «30» серпня 2014 року № 120

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «30» липня 2015 року № 86

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «13» листопада 2015 року № 143

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «11» червня 2016 року № 151

із змінами та доповненнями,
внесеними рішенням Ради адвокатів України
від 07 квітня 2017 року № 57

із змінами та доповненнями,
внесеними рішенням Ради адвокатів України
від 08 квітня 2017 року № 92

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок прийняття та розгляду скарг щодо неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Закону України «Про звернення громадян», Правил адвокатської етики, затверджених Установчим З'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року, Регламенту кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 268 (нова редакція), та інших актів законодавства України і Національної асоціації адвокатів України, з метою офіційного тлумачення відповідності поведінки адвокатів вимогам законодавства України про адвокатуру та адвокатську діяльність та етичним стандартам, а також регламентації дисциплінарного провадження стосовно адвокатів.
2. Дисциплінарним провадженням визнається процедура розгляду письмової скарги, яка містить відомості про наявність у діях адвоката ознаки дисциплінарного проступку.



3. Адвоката може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності лише в порядку дисциплінарного провадження, з підстав вчинення ним дисциплінарного проступку, види якого передбачені статтею 34 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
4. Дисциплінарним проступком адвоката є:
 - 1) порушення вимог несумісності;
 - 2) порушення присяги адвоката України;
 - 3) порушення правил адвокатської етики;
 - 4) розголошення адвокатської таємниці або вчинення дій, що призвели до її розголошення;
 - 5) невиконання або неналежне виконання своїх професійних обов'язків;
 - 6) невиконання рішень органів адвокатського самоврядування;
 - 7) порушення інших обов'язків адвоката, передбачених законом. Визнання інших діянь дисциплінарним проступком адвоката та притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності за їх вчинення не допускається.
5. Не може бути підставою для притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності винесення судом або іншим органом рішення не на користь його клієнта, скасування або зміна судового рішення або рішення іншого органу, винесеного у справі, в якій адвокат здійснював захист, представництво або надавав інші види правової допомоги, якщо при цьому не було вчинено дисциплінарного проступку.
6. Не допускається зловживання правом на звернення до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, у тому числі ініціювання питання про дисциплінарну відповідальність адвоката без достатніх підстав, і використання зазначеного права як засобу тиску на адвоката у зв'язку із здійсненням ним адвокатської діяльності.
7. Дисциплінарне провадження стосовно адвоката здійснюється в особливому порядку. Адвокат вважається невинуватим у вчиненні дисциплінарного проступку і не може бути підданий дисциплінарному покаранню, доки його вину не буде доведено в законному порядку і встановлено рішенням дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. Адвокат не зобов'язаний доводити свою невинуватість у вчиненні дисциплінарного проступку. Обов'язок доказування вини адвоката у вчиненні дисциплінарного проступку покладається на особу, яка ініціює дисциплінарне провадження стосовно адвоката. Звинувачення адвоката не може ґрунтуватися на припущеннях. Усі сумніви щодо доведеності вини адвоката тлумачаться на його користь.
8. Дисциплінарне провадження стосовно адвоката здійснюється кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури за адресою робочого місця адвоката, зазначеною в Єдиному реєстрі адвокатів України.
9. Право на звернення до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури із заявою (скаргою) щодо поведінки адвоката, яка може бути підставою для дисциплінарної відповідальності, має кожен, кому відомі факти такої поведінки.
10. До заяв (скарг) щодо поведінки адвоката (далі узагальнено — заяви (скарги)) слід відносити скарги громадян, окремі ухвали судів, постанови суддів, постанови, подання слідчих органів, ради адвокатів регіону або її членів, голови кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або її членів, заяви адвокатів, адвокатських об'єднань, адвокатських бюро, об'єднань адвокатів, підприємств, установ, організацій, громадян та інших осіб на дії адвокатів.
11. Заява (скарга) адресується до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури за адресою робочого місця адвоката, зазначеною в Єдиному реєстрі адвокатів України. Заява (скарга) може бути подана як окремою особою (індивідуально), так і групою осіб (колективно).
12. Дисциплінарну справу стосовно адвоката не може бути порушено за заявою (скаргою), що не містить відомостей про наявність ознак дисциплінарного проступку адвоката, а також за анонімною заявою (скаргою).
13. Адвокат може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності протягом року з дня вчинення дисциплінарного проступку. Заяви (скарги), подані з порушенням зазначеного терміну, не розглядаються.
14. Вимоги до заяви (скарги):
 - 1) Заява (скарга) подається в письмовій формі особисто заявником (скаржником) або його представником. Заява (скарга) може бути надіслана поштою.
 - 2) У заяві (скарзі) обов'язково має бути зазначено:
 - найменування кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, до якої подається заява (скарга);
 - ПІБ (найменування) заявника (скаржника), посада, місце роботи- для посадової та службової особи, поштова адреса, а також номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти (за наявності);
 - ПІБ адвоката щодо поведінки якого подається заява (скарга), поштова адреса, а також номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти, якщо такі відомі;



- виклад обставин, якими заявник обґрунтовує факт наявності в діях адвоката дисциплінарного проступку;
- вимоги заявника (скаржника).

(п. 2 ст. 14 у редакції рішення РАУ від 11.06.2016 р. № 151)

- 3) На підтвердження обставин, якими обґрунтовується заява (скарга), заявник (скаржник) надає докази, а в разі неможливості — зазначає докази, надання яких самостійно є неможливим, із обов'язковим зазначенням причин та прохання до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про їх витребування.
- 4) До заяви (скарги) додається її копія та копії всіх документів, що приєднуються до неї, для вручення адвокату щодо поведінки якого подається заява (скарга).
- 5) Заява (скарга) підписується заявником (скаржником) або його представником, із зазначенням дати її подання. У разі подання заяви (скарги) представником, у ній зазначаються ПІБ представника, його поштова адреса, а також номер засобів зв'язку та адреса електронної пошти, якщо такі є. Одночасно з заявою (скаргою) подається довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника.
- 6) Повноваження представників мають бути посвідчені такими документами: нотаріально-засвідченою довіреністю від імені фізичної особи; довіреністю від імені юридичної особи за підписом посадової особи, уповноваженої на це законом, статутом або положенням, а також документами, що посвідчують службове становище і повноваження її керівника; свідоцтвом про народження дитини або рішенням про призначення опікуном, піклувальником. Повноваження адвоката як представника можуть також посвідчуватись ордером, дорученням органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги, або договором. До ордера обов'язково додається витяг із договору, у якому зазначаються повноваження адвоката як представника або обмеження його прав на вчинення окремих дій. Витяг засвідчується підписом сторін договору.
15. Заява (скарга), оформлена без дотримання вимог пункту 14 цього Положення, а також подана після спливу строку притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності, якщо в ній не порушено питання про поновлення пропущеного строку, повертається заявникові (скаржникові) з відповідним роз'ясненням не пізніше десяти днів від дня її надходження.

(ст. 15 у редакції рішення РАУ від 11.06.2016 р. № 151)

16. Повернення заяви (скарги) не перешкоджає повторному зверненню із заявою (скаргою) до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, якщо перестануть існувати обставини, що стали підставою для її повернення.
17. Визнаються анонімними і розгляду не підлягають заяви (скарги) без зазначення місця проживання (місцезнаходження) заявника (скаржника), не підписані автором, а також такі, з яких неможливо встановити авторство.
18. Не підлягають розгляду і повертаються повторні заяви (скарги) до однієї і тієї ж кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури від одного і того ж заявника (скаржника) з одного і того ж питання, якщо перша заява (скарга) вирішена по суті; заяви (скарги), подані до неналежної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, а також заяви (скарги) осіб, визнаних судом недієздатними.
19. Рішення про повернення та залишення без розгляду заяви (скарги) приймає Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, якій/якому адресовано заяву (скаргу), про що повідомляється особа, яка її подала, крім анонімних заяв (скарг).
20. Усі заяви (скарги) підлягають обов'язковому прийняттю без здійснення їх реєстрації. Заяви (скарги), що відповідають вимогам до заяви (скарги), підлягають обов'язковій реєстрації та розгляду. Забороняється відмова в прийнятті, реєстрації та розгляді заяви (скарги) з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадянина, незнання мови звернення, інші дискримінаційні ознаки.
21. Заява (скарга), яка відповідає вимогам до заяви (скарги) і може мати наслідком дисциплінарну відповідальність адвоката, реєструється кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури та не пізніше трьох днів з дня її надходження передається до дисциплінарної палати для перевірки відомостей про дисциплінарний проступок адвоката.
22. У разі звернення із заявами (скаргами) щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності адвокатів, яких обрано до органів адвокатського самоврядування, або якщо скаржниками виступають адвокати, яких обрано до органів адвокатського самоврядування, заява (скарга), яка відповідає зазначеним вимогам та може мати наслідком дисциплінарну відповідальність адвоката, не пізніше трьох днів з дня її надходження передається до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.



23. Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури в особі її Голови, з метою забезпечення неупередженості та об'єктивності при розгляді заяв (скарг), з урахуванням наближеності територіального розміщення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, не пізніше трьох днів з дня надходження заяви (скарги) приймає рішення про перерозподіл та направлення таких заяв (скарг) для розгляду до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури іншого регіону, ніж регіон, в якому зазначений адвокат входить до складу органів адвокатського самоврядування. Отримавши від Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури таку заяву (скаргу), Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону перевіряє її на відповідність вимогам законодавства і цього Положення та приймає рішення про її подальший розгляд, відповідно до вимог цього Положення.
24. Голова дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури не пізніше трьох днів з дня надходження заяви (скарги) на дії адвоката, доручає одному із членів дисциплінарної палати провести перевірку відомостей, викладених у заяві (скарзі).
25. Член дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури за дорученням голови палати проводить перевірку відомостей, викладених у заяві (скарзі), та за результатами перевірки складає довідку, яка має містити викладення обставин, виявлених під час перевірки, з урахуванням, зокрема тактики, методів і прийомів адвокатської діяльності, наслідків для клієнта тощо, висновки та пропозиції щодо наявності підстав для порушення дисциплінарної справи.
(стаття 25 із доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 08 квітня 2017 року № 92)
26. Член дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, який проводить перевірку, невідкладно звертається до адвоката з повідомленням про проведення щодо нього перевірки для отримання письмового пояснення адвоката по суті порушених питань із зазначенням строку його надання. До повідомлення додається копія заяви (скарги) та копії всіх документів, приєднаних до неї. Адвокат має право ознайомлюватися з матеріалами дисциплінарного провадження та отримувати копії його документів. У разі ненадання адвокатом пояснення по суті порушених питань на запит члена дисциплінарної палати, який проводить перевірку, в межах визначеного строку, справа розглядається за наявними в ній матеріалами.
27. При виникненні конфлікту між адвокатами, наслідком якого є звернення одного з них зі скаргою до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, адвокат, який ініціював звернення, зобов'язаний надати докази того, що ним вжиті заходи мирного врегулювання такого конфлікту, зокрема, документи, які свідчать про результати розгляду конфлікту радою адвокатів регіону, а стосовно адвоката іноземної держави — асоціацією адвокатів чи правового товариства відповідної держави, для пошуку шляхів мирного залагодження конфлікту, за умов, що це можливо з дотриманням положень законодавства і Правил адвокатської етики.
28. Під час проведення перевірки член дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури має право опитувати осіб, яким відомі обставини вчинення діяння, що має ознаки дисциплінарного проступку, отримувати за письмовим запитом від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, громадських об'єднань, фізичних осіб необхідну для проведення перевірки інформацію.
29. Згідно приписів статті 38 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», орган державної влади, орган місцевого самоврядування, їх посадові та службові особи, керівники підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, фізичні особи, яким надіслано запит члена дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, зобов'язані не пізніше десяти робочих днів з дня отримання запиту надати відповідну інформацію, копії документів. Відмова в наданні інформації на запит члена дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, копій документів, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, тягнуть за собою відповідальність, передбачену законом.
30. Заява (скарга) про дисциплінарний проступок адвоката, довідка та всі матеріали перевірки не пізніше тридцяти днів з дня початку перевірки подаються на розгляд дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. Перевищення зазначеного строку допускається виключно у виняткових випадках.
31. За результатами розгляду заяви (скарги) про дисциплінарний проступок адвоката, довідки та матеріалів перевірки дисциплінарна палата кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури не пізніше тридцяти днів з дня отримання матеріалів перевірки більшістю голосів членів палати, які беруть участь у її засіданні, вирішує питання про порушення або відмову в порушенні дисциплінарної справи стосовно адвоката. Перевищення зазначеного строку допускається виключно у виняткових випадках.



32. Дисциплінарна справа стосовно адвоката порушується за наявності в діях адвоката ознак дисциплінарного проступку.
33. Рішення про порушення дисциплінарної справи з визначенням місця, дня і часу її розгляду чи про відмову в порушенні дисциплінарної справи надсилається або вручається під розписку адвокату та особі, яка ініціювала питання про дисциплінарну відповідальність адвоката, протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення. До рішення про порушення дисциплінарної справи, яке надсилається або вручається адвокату, додається довідка члена дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, складена за результатами перевірки.
34. Рішення про порушення дисциплінарної справи або про відмову в порушенні дисциплінарної справи може бути оскаржено протягом тридцяти днів з дня його прийняття до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду. Строк на оскарження до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може бути поновлено за рішенням цієї Комісії згідно заяви скаржника про поважність причин його пропуску.

(стаття 34 із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 30 липня 2015 року № 86)

35. Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури протягом десяти днів з дня отримання скарги на рішення про порушення дисциплінарної справи або про відмову в порушенні дисциплінарної справи витребує матеріали дисциплінарної справи у відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та забезпечує розгляд скарги протягом тридцяти днів з дня одержання матеріалів дисциплінарної справи. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури зобов'язана не пізніше десяти календарних днів з дня отримання листа ВКДКА про витребування зазначених матеріалів направити їх до ВКДКА.

(стаття 35 із доповненнями, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 07 квітня 2017 року № 57)

36. Вимоги до скарги на рішення дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури у дисциплінарній справі, що подається до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури:

- 36.1. Скарга подається до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури у письмовій формі.
- 36.2. В скарзі мають бути зазначені:
 - 1) найменування кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, рішення якої оскаржується;
 - 2) ПІБ (найменування) заявника (скаржника), посада, місце роботи — для посадової та службової особи, поштова адреса, а також номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти (за наявності);
 - 3) ПІБ адвоката, щодо поведінки якого подається заява (скарга), поштова адреса, а також номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти, якщо такі відомі;
 - 4) дата, номер рішення, що оскаржується;
 - 5) доводи скаржника щодо незаконності та (або) необґрунтованості рішення;
 - 6) вимоги скаржника;
 - 7) перелік документів та інших матеріалів, що додаються.

- 36.3. Скарга підписується особою, яка її подає, або представником.

- 36.4. До скарги, поданої представником, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує повноваження представника.

- 36.5. До скарги додається копія рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, а також доказ надіслання скаржником копії скарги та доданих до неї письмових матеріалів іншій стороні, кваліфікаційно-дисциплінарній комісії адвокатури, рішення якої оскаржується, листом з описом вкладення.

(пункт 36.5 статті 36 у редакції рішення Ради адвокатів України від 13 листопада 2015 року № 143)

37. До скарги на рішення дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, що подається до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, яка не оформлена відповідно до вимог, встановлених цим Положенням застосовуються норми, визначені пунктами 15, 16, 17, 18 цього Положення. Порушення(пропущення/пропуск) строку на оскарження рішення дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури без поважних причин є підставою для залишення скарги без задоволення.

(стаття 37 із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 30 липня 2015 року № 86)

38. Скарги на рішення дії чи бездіяльності дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури розглядаються Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури відповідно до положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», цього Положення, Регламенту Вищої



кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, інших актів Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та актів Ради адвокатів України. Копія рішення Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури надсилається або вручається під розписку адвокату та особі, яка ініціювала питання про дисциплінарну відповідальність адвоката, протягом 7 — 10 робочих днів з дня прийняття рішення.

(стаття 38 із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 30 липня 2015 року № 86)

38-1. Скарги на дії чи бездіяльність голів КДКА регіону, голів та/або членів дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону під час здійснення дисциплінарного провадження, розглядаються Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури під час розгляду скарг на рішення, прийняті такими КДКА у відповідних дисциплінарних провадженнях.

(Положення доповнено новою статтею 38-1 відповідно до рішення РАУ від 11.06.2016 р. № 151)

39. Дисциплінарна справа стосовно адвоката має бути розглянута дисциплінарною палатою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури не пізніше тридцяти днів з дня її порушення. До строку розгляду дисциплінарної справи не включається і перебіг строків зупиняється на термін хвороби чи відпустки адвоката, стосовно якого порушено дисциплінарне провадження, а також термін, на який розгляд справи було зупинено.
40. Розгляд питання, справи, віднесених до порядку денного засідання дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, може бути відкладений або зупинений у разі:
 - 1) неявки на засідання учасників;
 - 2) необхідності витребування нових матеріалів (доказів);
 - 3) необхідності проведення додаткової комісійної перевірки;
 - 4) залучення до участі у розгляді питання інших заінтересованих осіб;
 - 5) відсутності кворуму після задоволення відводу (самовідводу) члена (членів) палати;
 - 6) з інших підстав, за рішенням дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.
41. У розгляді справи, яка має великий обсяг матеріалів, або за неможливістю її розгляду за один день з інших причин, які за рішенням дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури визнано поважними, може бути оголошено перерву, але не більше ніж на три робочих дні.
42. У разі, якщо після відкладення, зупинення або оголошення перерви зміниться склад членів дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, які беруть участь у засіданні, їм надається час для ознайомлення із матеріалами справи, що розглядається.
43. Розгляд дисциплінарної справи здійснюється на засадах змагальності. Під час розгляду справи дисциплінарна палата заслуховує повідомлення члена дисциплінарної палати, який проводив перевірку, про результати перевірки, пояснення адвоката, стосовно якого порушено дисциплінарну справу, особи, яка ініціювала питання про дисциплінарну відповідальність адвоката, та пояснення інших заінтересованих осіб.
44. Адвокат, стосовно якого порушено дисциплінарну справу, та особа, яка ініціювала питання про дисциплінарну відповідальність адвоката, повідомляються про проведення засідання дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури не пізніше як за п'ять днів до дня його проведення, та мають право брати участь у засіданні, надавати пояснення, ставити питання учасникам провадження, висловлювати заперечення, подавати докази на підтвердження своїх доводів, заявляти клопотання і відводи, користуватися правовою допомогою адвоката.
45. У разі неможливості з поважних причин брати участь у засіданні дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури адвокат, стосовно якого розглядається справа, може надати по суті порушених питань письмові пояснення, які додаються до матеріалів справи. Письмові пояснення адвоката, який не з'явився для участі в засіданні, оголошуються на засіданні дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.
46. Невявка адвоката чи особи, яка ініціювала питання дисциплінарної відповідальності адвоката, на засідання дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури без поважних причин, за умов наявності доказів завчасного повідомлення зазначених осіб про місце, день і час засідання, не перешкоджає розгляду дисциплінарної справи по суті. У разі повторної неявки зазначених осіб на засідання палати, розгляд справи здійснюється за їх відсутності незалежно від причин неявки.
47. Розгляд справи про дисциплінарну відповідальність адвоката проводиться гласно і відкрито. У випадках необхідності запобігти розголошенню відомостей про особисте та сімейне життя чи обставин, які принижують гідність особи, або, якщо відкритий розгляд справи може призвести до розголошення адвокатської чи іншої захищеної законом конфіденційної інформації, таз інших причин, визнаних поважними, проводиться закрите засідання. Рішення про проведення закритого засідання приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні.



48. Під час засідання дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури ведеться протокол, який підписується головою та секретарем засідання. У протоколі засідання зазначається: місце, дата, час початку і закінчення засідання; дані про головуючого та секретаря; дані про присутніх та відсутніх членів дисциплінарної палати та інших осіб, запрошених на засідання; виклад змісту розглядуваних питань, виступів учасників засідання, прийнятого рішення.
49. За результатами розгляду дисциплінарної справи дисциплінарна палата кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури приймає рішення про:
 - 1) притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності за вчинення дисциплінарного проступку і застосування до нього дисциплінарного стягнення;
 - 2) закриття дисциплінарної справи.
50. За вчинення дисциплінарного проступку до адвоката може бути застосовано одне з таких дисциплінарних стягнень:
 - 1) попередження;
 - 2) зупинення права на заняття адвокатською діяльністю на строк від одного місяця до одного року;
 - 3) для адвокатів України — позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю з наступним виключенням з Єдиного реєстру адвокатів України;
 - 4) для адвокатів іноземних держав — виключення з Єдиного реєстру адвокатів України.
51. Рішення у дисциплінарній справі має бути вмотивованим. Під час обрання виду дисциплінарного стягнення враховуються обставини вчинення проступку, його наслідки, особа адвоката та інші обставини.
52. До адвоката застосовується дисциплінарне стягнення у вигляді попередження, якщо можливість застосування іншого стягнення за вчинений ним дисциплінарний проступок не передбачена законом.
53. Накладення на адвоката дисциплінарного стягнення у вигляді зупинення права на заняття адвокатською діяльністю може застосовуватися виключно у разі:
 - 1) повторного протягом року вчинення дисциплінарного проступку;
 - 2) порушення адвокатом вимог щодо несумісності;
 - 3) систематичного або грубого одноразового порушення правил адвокатської етики.
54. Накладення на адвоката дисциплінарного стягнення у вигляді позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю може застосовуватися виключно у разі:
 - 1) порушення присяги адвоката України;
 - 2) розголошення адвокатом відомостей, що становлять адвокатську таємницю, використання їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
 - 3) заподіяння протиправними діями адвоката, пов'язаними із здійсненням ним адвокатської діяльності, значної шкоди клієнту, якщо така шкода встановлена судовим рішенням, що набрало законної сили;
 - 4) систематичного або грубого одноразового порушення правил адвокатської етики, що підриває авторитет адвокатури України.
55. Рішення дисциплінарної палати у дисциплінарній справі приймається за наслідками загального обговорення та голосування більшістю голосів від її загального складу, крім рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю, яке приймається двома третинами голосів від її загального складу.
 - 1) Рішення може прийматися таємним голосуванням, якщо за його проведення у такий спосіб проголосували більше половини обраного складу дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. Член дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, який проводив перевірку відомостей про дисциплінарний проступок адвоката, не бере участь у голосуванні.
 - 2) Рішення у дисциплінарній справі приймається членами дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури за відсутності адвоката, стосовно якого порушено дисциплінарну справу, та особи, яка ініціювала питання про дисциплінарну відповідальність адвоката, а також інших осіб, присутніх на засіданні дисциплінарної палати, за виключенням Голови кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури відповідного регіону.
 - 3) Член дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може особисто викласти письмово окрему думку щодо конкретного рішення. Окрема думка додається до протоколу засідання і не оголошується при оголошенні рішення.
56. Рішення оголошується на засіданні дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. У виняткових випадках, залежно від складності справи, складання повного тексту рішення може бути відкладено на строк не більше трьох робочих днів з дня закінчення розгляду справи, але вступна і резолютивна частини рішення оголошуються у засіданні, в якому закінчився розгляд справи.
57. Дисциплінарна палата кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та її члени зобов'язані об'єктивно і вчасно розглядати заяви (скарги), перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства України і забезпечувати їх виконання.



58. Копія рішення надсилається або вручається під розписку адвокату та особі, яка ініціювала питання про дисциплінарну відповідальність адвоката, протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.
59. Дисциплінарна палата кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може з власної ініціативи або за заявою осіб, які беруть участь у справі, виправити допущені у рішенні описки чи арифметичні помилки. Питання про внесення виправлень вирішується на засіданні дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, про що приймається відповідне рішення. Особи, які беруть участь у справі, повідомляються про час і місце засідання. Їхня неявка не перешкоджає розгляду питання про внесення виправлень.
60. Винесене дисциплінарною палатою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури рішення у дисциплінарній справі за результатами розгляду заяви (скарги) може бути оскаржене до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду протягом тридцяти днів з дня його прийняття лише адвокатом, стосовно якого порушено дисциплінарну справу, або особою, яка ініціювала питання про дисциплінарну відповідальність адвоката, чи їхніми представниками, з дотриманням вимог, визначених пунктами 36.1., 36.2., 36.3., 36.4., 36.5. цього Положення. Оскарження такого рішення не зупиняє його дії. Вказаний строк на оскарження рішення до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може бути поновлено за рішенням цієї Комісії згідно заяви скаржника про поважність причин його пропуску. Порушення (пропущення/пропуск) строку на оскарження рішення дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури без поважних причин є підставою для залишення скарги без задоволення.
(стаття 60 із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 30 липня 2015 року № 86)
61. Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури протягом десяти днів з дня отримання скарги на рішення у дисциплінарній справі, витребує матеріали дисциплінарної справи у відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та забезпечує розгляд протягом тридцяти днів з дня одержання матеріалів дисциплінарної справи з дотриманням вимог, визначених пунктами 37, 38 цього Положення.
62. Адвокат, стосовно якого вчинено протиправний вплив шляхом зловживання правом на подачу скарги щодо його поведінки, яка може бути підставою для дисциплінарної відповідальності, ініціювання питання про дисциплінарну відповідальність адвоката без достатніх підстав та використання зазначеного права як засобу тиску на адвоката, у зв'язку із здійсненням ним адвокатської діяльності, має право звернутися до відповідної ради адвокатів регіону, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, Комітету захисту прав та гарантій адвокатської діяльності, Національної асоціації адвокатів України, правоохоронних органів та суду за сприянням у забезпеченні гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних, соціальних і особистих прав адвоката.



РІШЕННЯ № 122

Про затвердження роз'яснень з питань, які виникають при оформленні адвокатського запиту

«30» серпня 2014 року

м. Херсон

Рада адвокатів України, відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділу II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення з питань, які виникають при оформленні адвокатського запиту (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «30» серпня 2014 року № 122

Роз'яснення з питань, які виникають при оформленні адвокатського запиту

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Поляка П. П. про надання роз'яснення щодо обов'язку адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально, долучати до адвокатського запиту, окрім свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, інші документи, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та обов'язку конкретизації посади, прізвища, ім'я та по-батькові керівника органу (підприємства, установи, організації), якому адресовано запит, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступне роз'яснення.

У відповідності до частини першої статті 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) адвокатський запит — письмове звернення адвоката до органу державної влади, органу місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, громадських об'єднань про надання інформації, копій документів, необхідних адвокату для надання правової допомоги клієнту.

До адвокатського запиту додаються посвідчені адвокатом копії свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, ордера або доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги. Вимагати від адвоката подання разом з адвокатським запитом інших документів забороняється (частина перша статті 24 Закону).

Крім того, статтею 26 Закону встановлено, що адвокатська діяльність здійснюється на підставі договору про надання правової допомоги.

Документами, що посвідчують повноваження адвоката на надання правової допомоги, можуть бути:

- 1) договір про надання правової допомоги;
- 2) довіреність;
- 3) ордер;
- 4) доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги.

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 20 Закону під час здійснення адвокатської діяльності адвокат має право вчиняти будь-які дії, не заборонені законом, правилами адвокатської етики та договором про надання правової допомоги, необхідні для належного виконання договору про надання правової допомоги, зокрема, звертатися з адвокатськими запитами, у тому числі щодо отримання копій документів, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також до фізичних осіб (за згодою таких фізичних осіб).

Таким чином, подання адвокатом адвокатського запиту є професійним правом адвоката, у зв'язку із наданням правової допомоги на підставі договору про надання правової допомоги.

Вимоги до подання адвокатського запиту є однаковими для всіх адвокатів, незалежно від організаційних форм, в яких вони здійснюють адвокатську діяльність — індивідуально, або в організаційно-правових формах адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання.

Адвокатський запит має відповідати вимогам статті 24 Закону, якою зокрема встановлено, що до нього додаються посвідчені адвокатом копії свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, ордера або доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги.



Таким чином, при подачі адвокатського запиту адвокат зобов'язаний надати посвідчені ним копії:

- свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- ордера або доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги.

Вищезазначений перелік документів є вичерпним.

Щодо конкретизації посади, прізвища, ім'я, по батькові керівника органу (підприємства, установи, організації), якому адресовано адвокатський запит.

Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» не містить норми щодо обов'язку адвоката при подачі адвокатського запиту вказувати прізвище, ім'я, по батькові керівника органу (підприємства, установи, організації), якому адресовано адвокатський запит. Проте, зазначення вказаної інформації є необхідним виходячи із наступного.

У відповідності до частини другої статті 24 Закону орган державної влади, орган місцевого самоврядування, їх посадові та службові особи, керівники підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, яким направлено адвокатський запит, зобов'язані не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту надати адвокату відповідну інформацію, копії документів, крім інформації з обмеженим доступом і копій документів, в яких міститься інформація з обмеженим доступом.

У разі якщо адвокатський запит стосується надання значного обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду адвокатського запиту може бути продовжено до двадцяти робочих днів з обґрунтуванням причин такого продовження, про що адвокату письмово повідомляється не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання адвокатського запиту.

Відмова в наданні інформації на адвокатський запит, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, тягнуть за собою відповідальність, встановлену законом, крім випадків відмови в наданні інформації з обмеженим доступом (частина 3 статті 24 Закону).

Відповідальність за порушення норм частини другої статті 24 Закону передбачена статтею 212³ КУпАП.

Крім того, рішенням Ради адвокатів України від 19 листопада 2013 року № 238 затверджено у новій редакції Порядок оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим членом ради адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення.

Необхідно звертати увагу, що для притягнення особи до адміністративної відповідальності в її діях повинні бути наявні ознаки складу адміністративного правопорушення, а саме: об'єкт, об'єктивна сторона, суб'єкт, суб'єктивна сторона.

Таким чином, зазначення прізвища, ім'я, по батькові керівника органу (підприємства, установи, організації), якому адресовано адвокатський запит, є необхідним, у тому числі, при притягненні особи до адміністративної відповідальності.



РІШЕННЯ № 124

Про затвердження роз'яснень з питань, що виникають при мобілізації та призову на військову службу осіб, які здійснюють адвокатську діяльність відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»

«30» серпня 2014 року

м. Херсон

Рада адвокатів України, відповідно до статі 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення з питань, що виникають при мобілізації та призову на військову службу осіб, які здійснюють адвокатську діяльність відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», що додається.
2. Звернутися до Міністерства оборони України з проханням, у разі проведення мобілізаційних заходів стосовно адвокатів, забезпечити повідомлення військовими комісаріатами регіональних рад адвокатів, з метою уникнення порушення приписів Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Виконання рішення у цій частині покласти на Голову Ради адвокатів України Л. П. Ізовітову.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «30» серпня 2014 року № 124

Роз'яснення з питань, що виникають при мобілізації та призову на військову службу осіб, які здійснюють адвокатську діяльність відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Херсонської області Мокіної І. В. від 19 червня 2014 року про утримання від мобілізації та призову на військову службу осіб, які здійснюють адвокатську діяльність, врахувавши пропозиції Голови, членів Ради адвокатів України та членів створеної рішенням Ради адвокатів України від 4-5 липня 2014 року № 57 робочої групи з цього питання, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступні роз'яснення.

Відповідно до статті 65 Конституції України, частини 1 статті 1 Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», частини 1 статті 17 Закону України «Про оборону України», захист Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України є обов'язком громадян України. Громадяни відбувають військову службу відповідно до закону.

Статтями 17, 1 Закону України «Про оборону України», на громадян України чоловічої статі, придатних до проходження військової служби за станом здоров'я і віком, та жіночої статі — за відповідною фаховою підготовкою покладається виконання військового обов'язку згідно із законодавством. Також статтею 22 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» передбачено обов'язок громадян України щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації.

Крім того, положеннями спеціальних законів регламентуються виключні підстави для відстрочки від призову на строкову військову службу та військову службу під час мобілізації, а також звільнення від такого призову (статті 17, 18 Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», стаття 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»).

Зазначеним законодавством не визначено адвокатів як особливу категорію громадян, що підпадають під дію відстрочки або звільнення від призову на військову службу чи мобілізації.

Рада адвокатів України стоїть на засадах збереження незалежності, суверенітету і територіальної цілісності України та необхідності захисту Вітчизни громадянами України.

Разом з тим, відповідно до пункту 1 частини 1 статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон), несумісною з діяльністю адвоката є робота на посадах осіб, зазначених у пункті 1 частини першої статті 4 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» (військові посадові особи Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів військових формувань, крім військовослужбовців строкової військової служби).



Також, згідно з пунктом 2 частини 1 статті 7 Закону, несумісною з діяльністю адвоката є військова або альтернативна (невійськова) служба.

Виникнення обставин несумісності є підставою для зупинення адвокатської діяльності (частина 2 статті 7, стаття 31 Закону).

Враховуючи положення законодавства України та умови здійснення призову на військову службу під час мобілізації в особливий період, рада адвокатів регіону за адресою робочого місця адвоката зупиняє право на заняття адвокатською діяльністю шляхом внесення до Єдиного реєстру адвокатів України відомостей про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю, на підставі заяви адвоката про зупинення адвокатської діяльності або на підставі офіційного документу, яким підтверджується факт призову адвоката на строкову військову службу та (або) військову службу під час мобілізації, виданого відповідним військовим комісаріатом, в тому числі на запит ради адвокатів регіону. У такому випадку право на заняття адвокатською діяльністю поновлюється після зникнення підстав для зупинення права на заняття адвокатською діяльністю з дня, наступного за днем отримання радою адвокатів регіону заяви адвоката про поновлення права на заняття адвокатською діяльністю.

Протягом строку зупинення права на заняття адвокатською діяльністю адвокат не має права її здійснювати (частина 5 статті 31 Закону).

Адвокат не може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності за невиконання ним обов'язків адвоката, захисника, представника клієнта протягом строку зупинення його права на заняття адвокатською діяльністю, з підстав виникнення обставин несумісності через проходження військової служби, в тому числі на умовах мобілізації.

Відповідно до частини 1 статті 34 Закону підставою для притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності є вчинення ним дисциплінарного проступку. Дисциплінарним проступком адвоката є, зокрема, порушення вимог несумісності (частина 2 статті 34 Закону).

На підставі викладеного, адвокат не має права здійснювати адвокатську діяльність під час проходження військової служби, в тому числі на умовах мобілізації. Порушення цього обмеження є підставою для притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності.

Відповідно до статті 14 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим З'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року, адвокат надає правову допомогу відповідно до законодавства України про адвокатуру та адвокатську діяльність, на підставі договору про надання правової допомоги.

Договором про надання правової допомоги є домовленість, за якою одна сторона (адвокат, адвокатське бюро, адвокатське об'єднання) зобов'язується здійснити захист, представництво або надати інші види правової допомоги другій стороні (клієнту) на умовах і в порядку, що визначені договором, а клієнт зобов'язується оплатити надання правової допомоги та фактичні витрати, необхідні для виконання договору (стаття 1 Закону).

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону, до договору про надання правової допомоги застосовуються загальні вимоги договірних прав.

Згідно положень законодавства України, зобов'язання припиняється неможливістю його виконання у зв'язку з обставиною, за яку жодна із сторін не відповідає. Особа, яка порушила зобов'язання, несе відповідальність за наявності її вини (умислу або необережності), якщо інше не встановлено договором або законом. Особа, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили (статті 607, 614, 617 ЦК України).

На підставі викладеного, адвокат звільняється від виконання обов'язків за договором про надання правової допомоги і відповідальності перед клієнтом за їх невиконання протягом строку зупинення його права на заняття адвокатською діяльністю, з підстав виникнення обставин несумісності через проходження військової служби, у тому числі на умовах мобілізації, внаслідок форс-мажорних обставин.



РІШЕННЯ № 126

Про звільнення від складення письмового іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю осіб, які отримали інвалідність, внаслідок повної втрати зору

«30» серпня 2014 року

м. Херсон

Рада адвокатів України, розглянувши пропозицію члена Ради адвокатів України Горощенко Л. В. з приводу звільнення осіб, які отримали інвалідність внаслідок вродженої або набутої втрати зорових функцій, що перешкоджає або позбавляє їх можливості виконувати дії, які вважаються нормальними в залежності від вікових, статевих, соціальних і культурних факторів, з метою забезпечення реалізації права зазначених осіб на здійснення адвокатської діяльності, відповідно до Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 270 від 17 грудня 2013 року, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Звільнити від складання письмового іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю осіб, які отримали інвалідність внаслідок повної втрати зору.
2. Кваліфікаційно-дисциплінарним комісіям адвокатури:
 - при отриманні необхідних підтверджуючих документів, звільняти від складення письмового іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю осіб, визначених у пункті 1 цього рішення;
 - забезпечити особам, визначеним у пункті 1 цього рішення, складання письмового іспиту у інший, прийнятний для них спосіб.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя).

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 129

Про єдиний офіційний веб-сайт Національної асоціації адвокатів України

«24» жовтня 2014 року

м. Київ

Статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон) на Раду адвокатів України покладено завдання забезпечувати ведення офіційного веб-сайту Національної асоціації адвокатів України. Рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 34 визначений офіційний веб-сайт Національної асоціації адвокатів України www.unba.org.ua, який виконує функцію інформування адвокатів щодо діяльності органів адвокатського самоврядування, їх склад, прийняті нормативні акти, щодо іншої інформації, яка розміщується на сайті відповідно до вимог Закону. Визначений веб-сайт являється єдиним офіційним веб-ресурсом для всієї системи органів адвокатського самоврядування, яку об'єднує в себе Національна асоціація адвокатів України. Виходячи з вищевикладеного та відповідно до пункту 13 частини 4 статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України вирішила:

1. Установити, що офіційними веб-сайтами усіх органів адвокатського самоврядування є сайти (підсайти), що знаходяться виключно за адресою субдоменів доменного імені www.unba.org.ua (офіційний веб-сайт Національної асоціації адвокатів України).
2. Національній асоціації адвокатів України забезпечити розробку та функціонування форм єдиного зразка під сайтів органів адвокатського самоврядування на офіційному веб-порталі www.unba.org.ua.
3. Надати органам адвокатського самоврядування право самостійно наповнювати та адмініструвати свої підсайти за адресою субдоменів доменного імені www.unba.org.ua з дотриманням вимог інструкцій та актів НААУ.
4. Витрати по утриманню під сайтів органів адвокатського самоврядування за адресою субдоменів доменного імені www.unba.org.ua покласти на відповідні органи адвокатського самоврядування.
5. Зобов'язати всі органи адвокатського самоврядування в строк до 31 грудня 2014 року привести адреси своїх сайтів у відповідність до цього рішення (субдомени доменного імені www.unba.org.ua (офіційний веб-сайт Національної асоціації адвокатів України)).
6. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), ВКДКА, ВРКА.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 132

Про затвердження роз'яснення щодо права адвоката, діяльність якого зупинена відповідно до пункту першого частини першої статті 31 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», бути учасником адвокатського об'єднання

«24» жовтня 2014 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення керуючого партнера адвокатської компанії «Юридичні традиції» Файнгольд І. Д. про надання роз'яснення щодо права адвоката, діяльність якого зупинена відповідно до пункту першого частини першої статті 31 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», бути учасником адвокатського об'єднання, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо права адвоката, діяльність якого зупинена відповідно до пункту першого частини першої статті 31 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», бути учасником адвокатського об'єднання (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя) та заявника.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «24» жовтня 2014 року № 132**

Щодо права адвоката, діяльність якого зупинена відповідно до пункту першого частини першої статті 31 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», бути учасником адвокатського об'єднання

Рада адвокатів України, розглянувши звернення керуючого партнера адвокатської компанії «Юридичні традиції» Файнгольд І. Д. про надання роз'яснення щодо права адвоката, діяльність якого зупинена відповідно до пункту першого частини першої статті 31 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», бути учасником адвокатського об'єднання, беручи до уваги пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступні роз'яснення.

Згідно статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон) адвокатом є фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування (крім випадків, встановлених цим Законом), склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Адвокат може здійснювати адвокатську діяльність індивідуально або в організаційно-правових формах адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання.

Відповідно до статті 15 Закону, адвокатське об'єднання є юридичною особою, створеною шляхом об'єднання двох або більше адвокатів (учасників), і діє на підставі статуту.

Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 31 Закону право на заняття адвокатською діяльністю зупиняється у разі подання адвокатом заяви про зупинення адвокатської діяльності.

Згідно частини 5 статті 31 Закону протягом строку зупинення права на заняття адвокатською діяльністю адвокат не має права її здійснювати. Такий адвокат також не може брати участь у роботі органів адвокатського самоврядування, крім випадків, коли таке право зупинено у зв'язку з призначенням особи на посаду до органу державної влади з'їздом адвокатів України.

Системний аналіз вищезазначених норм Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» дозволяє зробити висновок, що у разі зупинення адвокатом права на заняття адвокатською діяльністю відповідно до пункту першого частини першої статті 31 Закону, такий адвокат не має права її здійснювати, проте він не позбавлений статусу адвоката та на нього поширюються гарантії адвокатської діяльності, передбачені чинним законодавством України.

Враховуючи викладене, у випадку зупинення адвокатом — учасником (засновником) адвокатського об'єднання, права на заняття адвокатської діяльності відповідно до пункту першого частини першої статті 31 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», вимоги статті 15 Закону не порушуються, а такий адвокат права бути учасником (засновником) адвокатського об'єднання і виконувати визначені статутом функції партнера адвокатського об'єднання не пов'язані із здійсненням адвокатської діяльності, не позбавляється.



РІШЕННЯ № 135

Про затвердження роз'яснення з питань, які виникають під час застосування до адвокатів дисциплінарного стягнення, відомості про яке вносяться до Єдиного реєстру адвокатів України**«24» жовтня 2014 року****м. Київ**

Розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Херсонської області Мокіної І. В. щодо створення умов для заведення практики забезпечення позову, який полягає у зупиненні дії відповідного рішення про застосування до адвоката дисциплінарного стягнення та зобов'язанні регіональних рад адвокатів вносити такі дані до Єдиного реєстру адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів **вирішила**:

1. Затвердити роз'яснення з питань, які виникають під час застосування до адвокатів дисциплінарного стягнення, відомості про яке вносяться до Єдиного реєстру адвокатів України (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «24» жовтня 2014 року № 135

Роз'яснення з питань, які виникають під час застосування до адвокатів дисциплінарного стягнення, відомості про яке вносяться до Єдиного реєстру адвокатів України

Професійні права, честь і гідність адвоката гарантуються та охороняються Конституцією України та законодавством України. Зокрема, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон) дисциплінарне провадження стосовно адвоката здійснюється в особливому порядку з підстав, передбачених виключно цим Законом.

Так, Закон визначає декілька видів дисциплінарних стягнень до адвоката, який вчинив дисциплінарний проступок, у тому числі зупинення права на заняття адвокатською діяльністю на строк від одного місяця до одного року (пункт 2 частини першої статті 35 Закону).

Відповідно до статей 17, 31 Закону та затверджених Радою адвокатів України актів, інформація про застосування дисциплінарного стягнення до адвоката у вигляді зупинення права на заняття адвокатською діяльністю вноситься до Єдиного реєстру адвокатів України.

Статтями 31, 42 Закону передбачено, що адвокат, чи особа, яка ініціювала питання про дисциплінарну відповідальність адвоката, має право оскаржити рішення у дисциплінарній справі протягом тридцяти днів з дня його прийняття до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду. Таке оскарження рішення не зупиняє його дії.

Право на заняття адвокатською діяльністю в даному випадку може бути поновлено з дня набрання законної сили відповідним рішенням суду або з дня прийняття рішення Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, у порядку, визначеному статтею 31 Закону.

У випадку оскарження рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про застосування до адвоката дисциплінарного стягнення в судовому порядку, статтею 117 Кодексу адміністративного судочинства України (далі — КАС України) передбачено, що суд за клопотанням позивача або з власної ініціативи може постановити ухвалу про вжиття заходів забезпечення адміністративного позову, якщо існує очевидна небезпека заподіяння шкоди правам, свободам та інтересам позивача до ухвалення рішення в адміністративній справі, або захист цих прав, свобод та інтересів стане неможливим без вжиття таких заходів, або для їх відновлення необхідно буде докласти значних зусиль та витрат, а також, якщо очевидними є ознаки протиправності, зокрема, рішення.

Водночас, КАС України у частині третій статті 117 визначає, що подання адміністративного позову, а також відкриття провадження в адміністративній справі не зупиняють дію оскаржуваного рішення. Тільки у разі, якщо суд у порядку забезпечення адміністративного позову своєю відповідною ухвалою зупинить дію оскаржуваного рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури чи його окремих положень, що оскаржуються, така ухвала стає обов'язковою та негайною для виконання.

Виходячи із наведеного, Рада адвокатів України вважає, що у випадку надходження до ради адвокатів регіону ухвали суду про забезпечення позову, шляхом зупинення дії рішення КДКА про накладення на адвоката дисциплінарного стягнення, або окремих його положень (в залежності від змісту ухвали суду), така ухвала є підставою для внесення змін до відомостей у Єдиному реєстрі адвокатів України про застосування до такого адвоката дисциплінарного стягнення, внесених на підставі рішення КДКА.



РІШЕННЯ № 140

Про відтермінування строку сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування адвокатами Донецької та Луганської областей

«24» жовтня 2014 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши заяву адвоката Луганської області Ходаковського Ю. В. про звільнення його від сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування за 2014 рік, врахувавши складну політичну та економічну ситуацію, яка склалася на сході країни, а також приписи Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» в частині фінансового забезпечення органів адвокатського самоврядування, статті Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України та Положення про внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, з метою створення адвокатам Донецької та Луганської областей відповідних умов для реалізації ними своїх професійних прав та обов'язків, керуючись статтями 55, 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Відтермінувати строк сплати адвокатами Донецької та Луганської областей щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування за 2014 рік до 24 грудня 2014 року.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 174

Про створення Комітету з питань стратегічного розвитку та визначення пріоритетних напрямків діяльності Національної асоціації адвокатів України

«25» жовтня 2014 року

м. Київ

Рада адвокатів України, заслухавши презентаційний виступ члена Ради адвокатів України, представника адвокатів від міста Києва Петрової Н. І., про пріоритетні напрямки подальшого розвитку та діяльності єдиної професійної організації адвокатів в Україні — Національної асоціації адвокатів України, з метою сприяння професійного розвитку її членів і підвищенню ролі інституту адвокатури в українському та міжнародному суспільствах, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити Комітет з питань стратегічного розвитку та визначення пріоритетних напрямків діяльності Національної асоціації адвокатів України у складі:
Петрова Наталія Іванівна — Голова Комітету;
Ізовітова Лідія Павлівна;
Гвоздів Валентин Анатолійович;
Гречківський Павло Миколайович;
Афанасієв Роман Володимирович;
Будз Тарас Васильович;
Кошеля Василь Васильович;
Маланюк Микола Михайлович;
Полонський Юрій Мойсейович;
Сумська Наталія Дмитрівна.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 178

Про затвердження у новій редакції Регламенту ради адвокатів регіону

«25» жовтня 2014 року

м. Київ

Рада адвокатів України, відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити Регламент ради адвокатів регіону у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, Регламент ради адвокатів регіону, затверджений рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 76.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 25 жовтня 2014 року № 178

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «23» квітня 2016 року № 109

РЕГЛАМЕНТ ради адвокатів регіону

ПРЕАМБУЛА

Регламент ради адвокатів регіону визначає порядок роботи ради адвокатів регіону на реалізацію повноважень, наданих Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон), а також процедуру розгляду питань, віднесених до її компетенції Законом та іншими нормативно-правовими актами.

У Регламенті визначені процедура підготовки, розгляду та прийняття радою адвокатів регіону рішень з питань, що належать до її повноважень, та інші питання процедурної діяльності ради адвокатів регіону.

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. У своїй діяльності рада адвокатів регіону керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рішеннями З'їзду адвокатів України, Ради адвокатів України, актами Національної асоціації адвокатів України та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.2. Засідання ради адвокатів регіону проводяться державною мовою.
- 1.3. Членам ради адвокатів регіону видається посвідчення члена ради адвокатів регіону. Зразок посвідчення члена ради адвокатів регіону затверджується рішенням Ради адвокатів України. Посвідчення підписує Голова ради адвокатів регіону.
- 1.4. Для організаційно-технічного забезпечення діяльності ради адвокатів регіону діє її Секретаріат.

Розділ 2. Склад ради адвокатів регіону

- 2.1. Голова ради адвокатів регіону та члени ради адвокатів регіону обираються конференцією адвокатів регіону з числа адвокатів, стаж адвокатської діяльності яких становить не менше п'яти років та адреса робочого місця яких знаходиться відповідно в Автономній Республіці Крим, області, місті Києві, Севастополі і відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України, строком на п'ять років. Одна й та сама особа не може бути Головою або членом ради адвокатів регіону більше ніж два строки поспіль. Кількість членів ради адвокатів регіону визначається конференцією адвокатів регіону.
- 2.2. На першому засіданні члени ради адвокатів регіону за пропозицією Голови ради обирають зі свого складу заступника Голови та Секретаря ради. У разі, якщо кандидати не отримали необхідної більшості голосів, розглядаються також інші кандидатури за пропозиціями членів ради адвокатів регіону.
- 2.3. Голова, заступник Голови, Секретар, член ради адвокатів регіону не можуть одночасно входити до складу кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії



адвокатури, ревізійної комісії адвокатів регіону, Вищої ревізійної комісії адвокатури, Ради адвокатів України, комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги.

- 2.4. Голова, заступник Голови, секретар, члени Ради адвокатів регіону можуть бути достроково відкликані з посад за рішенням органу адвокатського самоврядування, який обрав їх на посади.
- 2.5. Повноваження Голови, заступника Голови, секретаря, членів Ради адвокатів регіону припиняються у разі:
 - подання заяви про дострокове складення повноважень;
 - зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - закінчення строку, на який обрано;
 - смерті.

*(Розділ 2 доповнено пункти 2.4., 2.5.
відповідно до рішення РАУ від 23.04.2016 року № 109)*

Розділ 3. Повноваження Голови ради адвокатів регіону

3.1. Повноваження Голови ради адвокатів регіону.

3.1.1. Голова ради адвокатів регіону:

- організовує роботу ради та здійснює загальне керівництво нею;
- представляє раду адвокатів регіону у відносинах із іншими органами адвокатського самоврядування, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, органами влади інших держав та міжнародними організаціями;
- визначає дату, час і місце проведення засідання ради, скликає засідання ради, головує на засіданнях, визначає перелік питань, що виносяться на засідання, та формує порядок денний засідання;
- розподіляє обов'язки між заступником, Секретарем та членами ради, дає їм доручення;
- планує роботу ради адвокатів регіону, дає окремі доручення членам ради адвокатів регіону, пов'язані з виконанням радою адвокатів регіону покладених на неї завдань;
- організовує та координує роботу Секретаріату ради адвокатів регіону, у тому числі щодо підготовки матеріалів для розгляду радою адвокатів регіону питань, віднесених до її компетенції;
- організовує і забезпечує ведення діловодства ради адвокатів регіону, вчиняє інші дії, передбачені положеннями про раду адвокатів регіону, рішеннями конференції адвокатів регіону, ради адвокатів регіону, Ради адвокатів України, З'їзду адвокатів України;
- організовує і забезпечує ведення Єдиного реєстру адвокатів України у регіоні відповідно до вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженого Радою адвокатів України;
- контролює виконання рішень ради адвокатів регіону;
- затверджує структуру та штатний розпис Секретаріату ради адвокатів регіону, вносить зміни до них;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Секретаріату ради адвокатів регіону, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного впливу;
- видає накази, доручення, розпорядження;
- здійснює інші повноваження, визначені цим Регламентом, Положенням про раду адвокатів регіону та Законом.

3.1.2. У разі відсутності Голови, дострокового складення ним своїх повноважень, а також у випадку його дострокового відкликання з посади за рішенням органу адвокатського самоврядування, який обрав його на посаду, та необрання у цьому випадку нової особи, повноваження Голови ради адвокатів регіону виконує його заступник.

(Розділ 3 зі змінами, внесеними рішенням РАУ від 23.04.2016 року № 109)

Розділ 4. Повноваження заступника Голови ради адвокатів регіону

- 4.1. Заступник Голови ради адвокатів регіону здійснює повноваження, визначені Головою ради адвокатів регіону, інші повноваження, визначені цим Регламентом, Положенням про раду адвокатів регіону та Законом.

(Розділ 4 зі змінами, внесеними рішенням РАУ від 23.04.2016 року № 109)



Розділ 5. Повноваження Секретаря ради адвокатів регіону

- 5.1. Секретар ради обирається радою адвокатів регіону зі складу її членів на першому засіданні шляхом відкритого голосування.
- 5.1.1. Секретар ради адвокатів регіону:
 - здійснює підготовку засідань ради адвокатів регіону;
 - веде та складає протоколи засідань ради адвокатів регіону;
 - здійснює облік присутності членів ради адвокатів регіону на засіданнях Ради;
 - виконує доручення Голови ради адвокатів регіону, пов'язані з організацією проведення засідань;
 - відповідає за організацію діловодства Ради за окремим розпорядженням Голови ради адвокатів регіону;
 - здійснює інші повноваження, визначені цим Регламентом, Положенням про раду адвокатів регіону та Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
- 5.2. У разі відсутності Секретаря ради адвокатів регіону на черговому засіданні Ради повноваження Секретаря по веденню протоколу на час цього засідання ради адвокатів регіону покладаються на іншого члена Ради Головою ради адвокатів регіону.

(Розділ 5 зі змінами, внесеними рішенням РАУ від 23.04.2016 року № 109)

Розділ 6. Повноваження члена ради адвокатів регіону

- 6.1. Повноваження члена ради адвокатів регіону.
- 6.1.1. Члени ради адвокатів регіону є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до цього Регламенту, Положення про раду адвокатів регіону та Закону.

(Розділ 6 зі змінами, внесеними рішенням РАУ від 23.04.2016 року № 109)

Розділ 7. Організація та порядок проведення засідань ради адвокатів регіону

- 7.1. Формою роботи ради адвокатів регіону є засідання. Засідання ради адвокатів регіону скликаються Головою ради адвокатів регіону, а в разі його відсутності — заступником Голови, не рідше одного разу на місяць. Члени ради адвокатів регіону скликаються шляхом направлення їм повідомлення про засідання ради адвокатів регіону.
- 7.2. Члени ради адвокатів регіону вважаються повідомленими належним чином, якщо повідомлення їм направлені одним із наступних засобів зв'язку:
 - 7.2.1. на поштові (електронні) адреси, які вони надали раді адвокатів регіону, чим визначили їх належними та призначеними для повідомлень у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків;
 - 7.2.2. по факсу за номером телефону, який вони надали раді адвокатів регіону, чим визначили їх належними та призначеними для повідомлень у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків.
- 7.3. Голова ради адвокатів регіону інформує членів ради, представника адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України, Голову кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону про дату, час, місце проведення засідання та проект його порядку денного, шляхом надсилання відповідного повідомлення (п. 7.2. цього Регламенту) не пізніше ніж за 1 (один) календарний день до дати проведення засідання.
- 7.4. Засідання ради адвокатів регіону може бути також скликане за пропозицією не менш як однієї п'ятої від загального складу членів ради, яка надсилається Голові, заступнику, Секретарю та усім членам ради адвокатів регіону у порядку, встановленому п. 7.2. цього Регламенту.
- 7.5. У разі, якщо Голова ради адвокатів регіону або його заступник не скликає засідання ради протягом 5 (п'яти) днів з дня отримання пропозиції про скликання засідання, члени ради адвокатів регіону, які ініціювали таку пропозицію, визначають день, час та місце проведення засідання ради адвокатів регіону, про що у порядку п. 7.2. цього Регламенту, повідомляють Голові, заступнику, Секретарю та усім членам ради адвокатів регіону, а також представнику адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України та Голову кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону.
- 7.6. На засіданнях рада адвокатів регіону в порядку, визначеному цим Регламентом, вирішує питання процедурної діяльності, віднесені до її повноважень Законом, а також організаційні питання діяльності ради адвокатів регіону та її Секретаріату.
- 7.7. Голова ради адвокатів регіону головує на засіданнях ради адвокатів регіону, а в разі його відсутності — заступник Голови за його дорученням.
- 7.8. Засідання ради адвокатів регіону є повноважним, якщо на ньому безпосередньо присутні більше половини членів ради. Члени ради адвокатів регіону беруть участь у засіданні ради адвокатів регіону безпосередньо.



- 7.9. Засідання ради адвокатів регіону проводиться гласно і відкрито, із загальним обговоренням питань порядку денного.
- 7.10. Член ради адвокатів регіону, якому доручено доповісти на засіданні те чи інше питання, готує письмову довідку та/або проект рішення з визначеного питання.
- 7.11. Якщо розгляд питань неможливий, у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів ради адвокатів регіону, головуючий оголошує про відкладення засідання на визначений час або переносить засідання на інший день.
- 7.12. Член ради адвокатів регіону може бути відсутній на засіданні ради адвокатів регіону лише з поважних причин, про які він повинен повідомити Голову ради адвокатів регіону, його заступника та Секретаря ради за три дні до засідання ради адвокатів регіону або негайно після настання таких причин. При неможливості бути присутнім на засіданні ради адвокатів регіону член ради адвокатів регіону може прийняти участь у засіданні Ради у режимі відеоконференції.
- 7.13. Член ради адвокатів регіону, який без поважних причин не приймає участі в засіданнях ради адвокатів регіону, не виконує або неналежним чином виконує доручення ради адвокатів регіону, може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності.

(Розділ 7 зі змінами, внесеними рішенням РАУ від 23.04.2016 року № 109)

Розділ 8. Учасники засідання ради адвокатів регіону

- 8.1. Учасниками засідання ради адвокатів регіону без права голосу можуть бути представник адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України, Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону та запрошені особи.
- 8.2. Запрошені учасники засідання ради адвокатів регіону можуть: з'явитися на засідання ради адвокатів регіону; завчасно (за день до дня засідання) повідомити Секретаріат ради адвокатів регіону про неможливість явки та про причину неявки на засідання ради адвокатів регіону, а також при необхідності надати документи, що свідчать про поважні причини неявки.

Розділ 9. Підготовка питань до розгляду на засіданнях ради адвокатів регіону та ухвалення рішень

- 9.1. Порядок підготовки питань до розгляду на засіданнях ради адвокатів регіону:
 - 9.1.1. Голова ради адвокатів регіону визначає перелік питань, що виносяться для розгляду на засіданні ради адвокатів регіону, та формує порядок денний засідання. У попередньому обговоренні цих питань можуть приймати участь й інші члени ради адвокатів регіону. Голова ради адвокатів регіону визначає:
 - порядок розгляду питань, що виносяться на засідання;
 - дату, час і місце проведення засідання;
 - доповідачів з кожного питання порядку денного.
 - 9.1.2. Підготовку засідань ради адвокатів регіону здійснює Секретар ради адвокатів регіону за письмовим дорученням (розпорядженням) Голови ради із визначеними порядком денним засідання та доповідачами згідно питань, що винесені на розгляд ради.
- 9.2. Секретаріат ради адвокатів регіону за дорученням Секретаря ради:
 - організовує передачу членам ради адвокатів регіону та представнику адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України сформованого порядку денного для ознайомлення, а також відповідних матеріалів щодо питань, розгляд яких виносяться на відповідне засідання ради адвокатів регіону, із додержанням строку, визначеного цим Регламентом;
 - забезпечує повідомлення членів ради адвокатів регіону, представника адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України та Голову кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону про дату, час та місце проведення засідання;
 - забезпечує повідомлення запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідання;
 - забезпечує фіксування засідання ради адвокатів регіону технічними засобами;
 - забезпечує наявність під час проведення засідання у необхідній кількості примірників матеріалів з питань, що плануються до розгляду, відповідно до кількості членів ради адвокатів регіону та запрошених учасників;
 - виконує доручення Голови та Секретаря ради адвокатів регіону, пов'язані з підготовкою та організацією проведення засідання.
- 9.3. Члени ради адвокатів регіону мають право вносити Голові ради адвокатів регіону пропозиції щодо включення до порядку денного засідання питань, вирішення яких належить до повноважень ради адвокатів регіону.
- 9.4. Кожен з членів ради адвокатів регіону не пізніше, ніж за 1 (один) день до засідання, отримує інформацію про порядок денний засідання та матеріали з питань, що розглядаються, з яких він Головою ради адвокатів регіону визначений доповідачем.



Розділ 10. Відкриття засідання

- 10.1. На початку засідання Голова ради адвокатів регіону, за умови безпосередньої присутності більше половини членів ради (кворуму), відкриває засідання ради адвокатів регіону і оголошує порядок денний засідання. Секретар ради адвокатів регіону повідомляє про присутність осіб, які були запрошені на засідання.
- 10.2. Питання порядку денного розглядаються, як правило, у тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного засідання.

Розділ 11. Порядок розгляду питань по суті

- 11.1. Голова ради адвокатів регіону перед початком розгляду кожного питання оголошує зміст даного питання та доповідача.
- 11.2. Розгляд матеріалів на засіданні розпочинається з доповіді члена ради адвокатів регіону — доповідача, який доповідає присутнім щодо вказаного питання.
- 11.3. Учасник засідання ради адвокатів регіону, з дозволу або за дорученням Голови ради адвокатів регіону, виступає та надає пояснення по суті питання, яке розглядається.
 - 11.3.1. Представник адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України та/або Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, у разі їх присутності на засіданні ради адвокатів регіону, мають право на виступ з питань порядку денного засідання.
- 11.4. Після закінчення розгляду питання Голова ради адвокатів регіону оголошує про перехід ради адвокатів регіону до голосування.
- 11.5. Розгляд питання, включеного до порядку денного, може бути відкладений у випадках:
 - неявки на засідання ради адвокатів регіону доповідачів, учасників;
 - необхідності витребування нових чи додаткових матеріалів;
 - необхідності проведення додаткової комісійної перевірки;
 - залучення до участі у розгляді питання інших заінтересованих осіб;
 - відсутності кворуму на момент розгляду питання по суті;
 - з інших підстав, за рішенням ради адвокатів регіону.
 - 11.5.1. Розгляд питання, включеного до порядку денного, відкладається у разі ухвалення про це рішення ради адвокатів регіону.
- 11.6. Гласність засідань ради адвокатів регіону:
 - 11.6.1. Засідання ради адвокатів регіону проводяться відкрито і гласно.
 - 11.6.2. Гласність роботи ради адвокатів регіону забезпечується відкритим обговоренням питань, що належать до її повноважень.
 - 11.6.3. Рада адвокатів регіону розглядає питання, віднесені Законом до її повноважень, у засіданнях за присутності членів ради адвокатів регіону та представників засобів масової інформації, які мають вільний доступ до зали засідань при умові їх попередньої акредитації.
 - 11.6.4. Рада адвокатів регіону в обов'язковому порядку публікує повідомлення про результати засідань на сторінці ради адвокатів регіону офіційного веб-порталу НААУ, а також оприлюднює прийняті рішення.
- 11.7. Розгляд та вирішення питань на засіданнях ради адвокатів регіону і прийняття рішень проводяться радою колегіально.
- 11.8. Рівноправність членів ради адвокатів регіону під час розгляду питань.
 - 11.8.1. Усі члени ради адвокатів регіону під час розгляду питань на засіданні ради адвокатів регіону та прийняття рішень є рівноправними.
 - 11.8.2. Голова ради адвокатів регіону на засіданні не має права обмежувати членів ради адвокатів регіону у можливості ставити питання учасникам засідання, коментувати їх висловлювання та запитання, однак має право робити зауваження, у випадку, якщо ними порушується порядок у залі.
 - 11.8.3. До голосування з питань порядку денного рада адвокатів регіону переходить лише після того, як усі члени ради адвокатів регіону реалізували своє право на запитання до Голови ради адвокатів регіону, доповідача, та висловлення своєї думки.
 - 11.8.4. Члени ради адвокатів регіону під час засідань зобов'язані утримуватися від коментарів та реплік без дозволу Голови ради адвокатів регіону.
- 11.9. Фіксування ходу засідання ради адвокатів регіону.
 - 11.9.1. На засіданні ради адвокатів регіону ведеться протокол засідання.
 - 11.9.2. Протокол засідання ради адвокатів регіону повинен містити:
 - дату, порядковий номер та місце проведення засідання ради адвокатів регіону;
 - час початку і закінчення засідання;
 - прізвища, імена, по батькові всіх присутніх на засіданні членів ради адвокатів регіону;



- прізвище, ім'я та по батькові Голови та Секретаря ради адвокатів регіону;
 - порядок денний засідання;
 - пропозиції, які були поставлені на голосування;
 - питання, що розглядалися на засіданні, із зазначенням порядку черговості їх розгляду та прізвища, імена й по батькові доповідача;
 - відомості про оголошення за результатами голосування прийнятого радою адвокатів регіону рішення окремо по кожному питанню порядку денного;
 - зміст резолютивної частини прийнятого рішення.
- 11.9. Протокол складається та виготовляється Секретарем ради адвокатів регіону та підписується Головою і Секретарем ради адвокатів регіону не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня закінчення засідання. У разі необхідності строк для оформлення та підписання протоколу може бути продовжено Секретарем ради адвокатів регіону, але не більше ніж на 5 (п'ять) робочих днів після закінчення засідання.
- 11.10. Секретар Ради адвокатів регіону у разі необхідності або на вимогу направляє належним чином завірену копію:
- членам Ради адвокатів регіону, у порядку, встановленому п. 7.2 цього Регламенту;
 - Раді адвокатів України, на офіційну електронну пошту.
- 11.11. У разі непідписання та/або відмови Голови Ради адвокатів регіону у підписанні протоколу в строк, визначений пунктом 11.10 цього Регламенту, Секретар Ради адвокатів регіону направляє членам Ради адвокатів регіону, які взяли участь у засіданні, у порядку, встановленому п. 7.2 Регламенту, копію протоколу з повідомленням про причину не підписання та/або відмову Голови Ради адвокатів регіону у підписанні протоколу, а також про можливість надання письмових зауважень до протоколу протягом 3 (трьох днів) з моменту отримання його копії, якщо такі є. Протокол вважається оформленим належним чином та таким, що відповідає п. 11.10 цього Регламенту, за умови відсутності у членів Ради адвокатів регіону, які взяли участь у засіданні, письмових зауважень до нього та його підписання більшістю членами Ради адвокатів регіону, які взяли участь у засіданні. У такому випадку копія протоколу з повідомленням про дотримання п. 11.12 розділу 11 цього Регламенту направляється відповідно до п. 11.11 Розділу 11 цього Регламенту. При наявності істотних письмових зауважень (неправильного або неповного викладу пропозицій, що були поставлені на голосування, відомостей про результати голосування тощо), вони розглядаються на черговому засіданні Ради адвокатів регіону.

(Розділ 11 зі змінами, внесеними рішенням РАУ від 23.04.2016 року № 109)

Розділ 12. Порядок голосування на засіданнях ради адвокатів регіону

- 12.1. Члени ради адвокатів регіону голосують на засіданнях ради адвокатів регіону шляхом підняття рук. Підрахунок голосів веде Секретар ради адвокатів регіону. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від загальної кількості членів ради. У разі рівного розподілу голосів голос Голови ради адвокатів регіону є визначальним. Не допускається голосування за дорученням або передача голосу іншому члену ради адвокатів регіону.

Розділ 13. Рішення ради адвокатів регіону

- 13.1. Результатом вирішення питань діяльності ради адвокатів регіону, віднесених Законом до її компетенції, а також питань організаційної діяльності ради адвокатів регіону та її Секретаріату, є рішення встановленої форми.
- 13.1.1. Член ради адвокатів регіону не може утримуватися під час голосування.
- 13.1.2. Рішення ради адвокатів регіону викладається в письмовій формі. У рішенні зазначаються:
- дата, порядковий номер і місце прийняття рішення;
 - питання, що розглядалося;
 - обґрунтування прийнятого рішення;
 - резолютивна частина рішення.
- 13.1.3. Рішення ради адвокатів регіону інформаційного характеру можуть оформлюватися протокольно.
- 13.1.4. Рішення підписується Головою і Секретарем ради адвокатів регіону.
- 13.1.5. Рішення ради адвокатів регіону приймаються більшістю голосів від загальної кількості членів ради.
- 13.1.6. Рішення ради адвокатів регіону, прийняті в межах її повноважень, обов'язкові до виконання адвокатами, адвокатськими об'єднаннями, бюро, регіональними органами адвокатського самоврядування, а також у межах реалізації публічних функцій органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їх територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами.



- 13.1.7. За наявності окремої думки вона викладається членом ради адвокатів регіону у письмовій формі, про що Голова ради адвокатів регіону повідомляє на засіданні, але зміст окремої думки виголошенню на засіданні не підлягає.
- 13.1.8. Секретар ради адвокатів регіону у разі необхідності або на вимогу направляє належним чином завірені копії прийнятих рішень:
- членам ради адвокатів регіону, у порядку, встановленому п. 7.2. цього Регламенту;
 - Раді адвокатів України, на офіційну електронну пошту.

(пункт 13.1.8 пункту 13.1. у редакції рішення РАУ від 23.04.2016 року № 109)

13.2. Усі прийняті рішення ради адвокатів регіону фіксуються Секретарем ради у протоколі засідання.

Розділ 14. Порядок формування та повноваження тимчасових робочих органів ради адвокатів регіону

- 14.1. Тимчасові робочі органи ради адвокатів регіону (робочі, консультативні, експертні, комітети, комісії, групи тощо) створюються для вирішення поточних завдань діяльності ради адвокатів регіону за рішенням ради адвокатів регіону.
- 14.2. У рішенні про створення тимчасового робочого органу ради адвокатів регіону повинно бути зазначено:
- мету створення тимчасового робочого органу;
 - вичерпний перелік завдань тимчасового робочого органу;
 - члени ради адвокатів регіону, які включаються до складу тимчасового робочого органу;
 - голову тимчасового робочого органу;
 - термін виконання завдань тимчасовим робочим органом;
 - термін, на який створюється тимчасовий робочий орган, у разі необхідності.
- 14.3. Тимчасовий робочий орган ради адвокатів регіону може очолювати будь-який член ради адвокатів регіону за його згодою.
- 14.4. Фахівці, експерти з відповідних питань, науковці, представники органів державної влади та місцевого самоврядування беруть участь в роботі тимчасових робочих органів ради адвокатів регіону за їх згодою.
- 14.5. Основною формою роботи тимчасових робочих органів ради адвокатів регіону є засідання, які проводяться по мірі необхідності.
- 14.6. Тимчасовий робочий орган ради адвокатів регіону очолює голова, призначений рішенням про створення відповідного органу, який здійснює організацію та підготовку засідань тимчасового робочого органу.
- 14.7. Рішення тимчасового робочого органу оформляється протоколом.
- 14.8. Тимчасовий робочий орган ради адвокатів регіону виконує виключно зазначені у рішенні про його створення завдання.

Розділ 15. Взаємодія ради адвокатів регіону з іншими органами адвокатського самоврядування

- 15.1. Інформаційний обмін між радою адвокатів регіону, вищими та іншими органами адвокатського самоврядування здійснюється у порядку, встановленому рішенням Ради адвокатів України та/або актами Національної асоціації адвокатів України.

Розділ 16. Внесення змін до Регламенту

- 16.1. Зміни чи доповнення до цього Регламенту затверджуються рішенням Ради адвокатів України.

Розділ 17. Заключні положення

- 17.1. На сторінці ради адвокатів регіону офіційного веб-сайту НААУ оприлюднюються Положення про раду адвокатів регіону, Регламент ради адвокатів регіону, прийняті рішення ради адвокатів регіону, щорічний звіт про діяльність ради адвокатів регіону, у тому числі фінансовий, інформація про склад ради адвокатів регіону, склад робочих органів ради адвокатів регіону тощо.



РІШЕННЯ № 183

Про затвердження роз'яснення щодо формалізації скарг стосовно неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність

«25» жовтня 2014 року

м. Київ

Рада адвокатів України, беручи до уваги рішення Ради адвокатів України від 30 серпня 2014 року № 120, яким затверджено Положення про порядок прийняття та розгляду скарг щодо неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо формалізації скарг стосовно неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «25» жовтня 2014 року № 183

Щодо формалізації скарг стосовно неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність

Порядок прийняття та розгляду скарг щодо неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність, підстави та особливості дисциплінарного провадження стосовно адвоката регламентуються Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правилами адвокатської етики, затвердженими Установчим З'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року, Регламентом кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, затвердженим рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 268 (нова редакція), Положенням про порядок прийняття та розгляду скарг щодо неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність, затвердженим рішенням Ради адвокатів України від 30 серпня 2014 року № 120 (далі — Положення).

Дисциплінарним провадженням визнається процедура розгляду письмової скарги, яка містить відомості про наявність у діях адвоката ознак дисциплінарного проступку.

Положенням формалізовано вимоги до заяви (скарги), яка може бути підставою порушення дисциплінарного провадження стосовно адвоката і притягнення його до дисциплінарної відповідальності, та наслідки недотримання зазначених вимог.

Так, згідно пункту 14 Положення, у заяві (скарзі) обов'язково має бути зазначено: найменування кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, до якої подається заява (скарга); ПІБ (найменування) заявника (скаржника), посада, місце роботи — для посадової та службової особи, поштова адреса, а також номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти (за наявності); ПІБ адвоката щодо поведінки якого подається заява (скарга), поштова адреса, а також номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти, якщо такі відомі; зміст дисциплінарного проступку адвоката, згідно зі статтею 34 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; виклад обставин, якими заявник обґрунтовує факт наявності в діях адвоката дисциплінарного проступку; вимоги заявника (скаржника); виклад обставин, якими обґрунтовуються вимоги заявника (скаржника); зазначення доказів, що підтверджують кожну обставину, викладену у заяві (скарзі), перелік документів та інших матеріалів, що додаються.

Відповідно до пункту 15 Положення, заява (скарга), оформлена без дотримання зазначених вимог до заяви (скарги), подана за межами строку притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності або така, що не містить відомостей про зміст дисциплінарного проступку адвоката, без викладу обставин, якими обґрунтовуються вимоги заявника (скаржника) та зазначення доказів, що підтверджують кожну обставину, повертається заявникові (скаржникові) з відповідними роз'ясненнями, не пізніше десяти днів від моменту її надходження.

Таке рішення про повернення заяви (скарги) приймає Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, якій/якому адресовано заяву (скаргу), про що повідомляється особі, яка її подала (пункт 19 Положення).

Звернення громадян до органів адвокатського самоврядування з відповідними пропозиціями (зауваженнями),



заявами (клопотаннями), скаргами в порядку, передбаченому Законом України «Про звернення громадян», без дотримання всіх формальних вимог, визначених Положенням про порядок прийняття та розгляду скарг щодо неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність, затвердженим рішенням Ради адвокатів України від 30 серпня 2014 року № 120, не може бути підставою для порушення дисциплінарного провадження стосовно адвоката і притягнення його до дисциплінарної відповідальності.

Такі звернення громадян підлягають розгляду відповідними головами органів адвокатського самоврядування, яким вони адресовані, в порядку, передбаченому Законом України «Про звернення громадян».



2015

РІШЕННЯ № 4

Про сплату щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування за 2014-2015 роки адвокатами Донецької та Луганської областей

«04» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши заяву Голови Ради адвокатів Донецької області Башенка С. В. про відстрочення сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування для адвокатів Донецької області за 2015 рік, врахувавши складну політичну та економічну ситуацію, яка склалася на сході країни, приписи Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» в частині фінансового забезпечення органів адвокатського самоврядування, статті Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України та Положення про внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, а також рішення РАУ від 24.10.2014 року № 140, з метою створення адвокатам Донецької та Луганської областей відповідних умов для реалізації ними своїх професійних прав та обов'язків, обговоривши пропозиції та зауваження членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Задовольнити заяву Голови Ради адвокатів Донецької області Башенка С. В. від 03 липня 2015 року та звільнити від сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування адвокатів Донецької та Луганської областей на 2014 та 2015 роки шляхом відстрочення.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ВКДКА, ВРКА, ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів та опублікувати на офіційному веб-сайті НААУ.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 6

Про затвердження роз'яснення щодо деяких аспектів надання відповідей на адвокатські запити

«04» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо деяких аспектів надання відповідей на адвокатські запити, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «04» липня 2015 року № 6

Щодо деяких аспектів надання відповідей на адвокатські запити

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Воробєя Є. В. щодо права органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, керівників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, яким направлено адвокатський запит стосовно інформації, яка міститься в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, не надавати відповідь по суті такого запиту на підставі того, що Порядком доступу посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, органів внутрішніх справ, органів прокуратури, органів Служби безпеки України, нотаріусів, адвокатів до Державного реєстру речових



прав на нерухоме майно, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2014 року № 722, визначено умови та підстави безпосереднього доступу посадових осіб до такого реєстру, роз'яснює наступне.

Відповідно до пункту 1) частини першої статті 20 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» під час здійснення адвокатської діяльності адвокат має право вчиняти будь-які дії, не заборонені законом, правилами адвокатської етики та договором про надання правової допомоги, необхідні для належного виконання договору про надання правової допомоги, зокрема, звертатися з адвокатськими запитами, у тому числі щодо отримання копій документів, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також до фізичних осіб (за згодою таких фізичних осіб).

Згідно з частиною першою статті 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокатський запит — письмове звернення адвоката до органу державної влади, органу місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, громадських об'єднань про надання інформації, копій документів, необхідних адвокату для надання правової допомоги клієнту.

До адвокатського запиту додаються посвідчені адвокатом копії свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, ордера або доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги. Вимагати від адвоката подання разом з адвокатським запитом інших документів забороняється. Адвокатський запит не може стосуватися надання консультацій і роз'яснень положень законодавства.

Частиною 2 цієї ж статті визначено, що орган державної влади, орган місцевого самоврядування, їх посадові та службові особи, керівники підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, яким направлено адвокатський запит, зобов'язані не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту надати адвокату відповідну інформацію, копії документів, крім інформації з обмеженим доступом і копій документів, в яких міститься інформація з обмеженим доступом.

Відповідно до частини першої статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» професійні права, честь і гідність адвоката гарантуються та охороняються Конституцією України, цим Законом та іншими законами.

Згідно з частиною третьою цієї ж статті органи державної влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові і службові особи у відносинах з адвокатами зобов'язані дотримуватися вимог Конституції України та законів України, Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та протоколів до неї, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, практики Європейського суду з прав людини.

Тобто, чинним законодавством встановлено, що за загальним правилом адвокатський запит, оформлений відповідно до встановлених вимог, є підставою для надання органом державної влади, органом місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, запитуваної інформації. Виключення із загального правила становить лише запитувана інформація з обмеженим доступом або консультації і роз'яснення положень законодавства.

Відповідно до частин першої, другої та третьої статті 21 Закону України «Про інформацію» інформацією з обмеженим доступом є конфіденційна, таємна та службова інформація. Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом. Відносини, пов'язані з правовим режимом конфіденційної інформації, регулюються законом. Порядок віднесення інформації до таємної або службової, а також порядок доступу до неї регулюються законами.

Частиною першою статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено, що інформацією з обмеженим доступом є: конфіденційна інформація, таємна інформація, службова інформація.

Згідно зі статтею 7 цього ж Закону конфіденційна інформація — інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов. Розпорядники інформації, визначені частиною першою статті 13 цього Закону, які володіють конфіденційною інформацією, можуть поширювати її лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації, а за відсутності такої згоди — лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Конституційний Суд України, даючи офіційне тлумачення частин першої, другої статті 32 Конституції України у Рішенні від 20 січня 2012 року № 2-рп/2012, визначив, що персональними даними особи є будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, а саме, окрім іншого, про матеріальний стан та майнові відносини цієї особи з іншими особами.

Тобто, в контексті звернення адвоката Воробєя Є. В., запитувана адвокатом інформація із Державного реєстру речових прав на нерухоме майно є інформацією з обмеженим доступом, оскільки відноситься до інформації про майновий стан особи (конфіденційна інформація).

Одночасно, відповідно до пункту 2) частини першої статті 10 Закону України «Про доступ до публічної інформації» кожна особа має право доступу до інформації про неї, яка збирається та зберігається.



Пунктом 1) частини третьої цієї ж статті визначено, що розпорядники інформації, які володіють інформацією про особу, зобов'язані надавати її безперешкодно і безкоштовно на вимогу осіб, яких вона стосується, крім випадків, передбачених законом.

Відповідно до частини першої статті 2 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Державний реєстр речових прав на нерухоме майно — єдина державна інформаційна система, що містить відомості про права на нерухоме майно, їх обтяження, а також про об'єкти та суб'єктів цих прав.

Згідно з частиною третьою статті 6 цього ж Закону держателем Державного реєстру прав є центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері державної реєстрації прав.

Відповідно до пункту 1 Положення про Державну реєстраційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 219, таким органом є Державна реєстраційна служба України (Укрдержреєстр).

Тобто, особі гарантується право на доступ до інформації про себе і розпорядник такої інформації (в даному випадку Укрдержреєстр) зобов'язаний надати таку інформацію на запит особи.

Відповідно до пунктів 6) та 7) частини першої статті 19 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» одним із видів адвокатської діяльності є представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного та конституційного судочинства, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами; представництво інтересів фізичних і юридичних осіб, держави, органів державної влади, органів місцевого самоврядування в іноземних, міжнародних судових органах, якщо інше не встановлено законодавством іноземних держав, статутними документами міжнародних судових органів та інших міжнародних організацій або міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Такі види адвокатської діяльності можуть реалізовуватись в тому числі й у спосіб отримання інформації від визначених законодавством суб'єктів у формі звернення до них із адвокатським запитом.

Тобто, у випадку звернення адвоката до визначеного та уповноваженого законодавством суб'єкта, який володіє інформацією (є її розпорядником) про клієнта такого адвоката і у випадку, якщо отримання такої інформації здійснюється за згодою особи (клієнта), в його інтересах та на підставі прийнятого доручення (договору про надання правової допомоги), то, за відсутності інших законних підстав для відмови, відповідь на такий запит повинна бути надана по суті запитуваної інформації.

При цьому, Порядком доступу посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, органів внутрішніх справ, органів прокуратури, органів Служби безпеки, нотаріусів, адвокатів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2014 року № 722, врегульовані правовідносини адвокатів із відповідними органами виконавчої влади щодо безпосереднього доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, як окремого права адвокатів, законодавче закріплення якого не може обмежувати інші законні права адвокатів, в тому числі і на отримання інформації на підставі адвокатського запиту.



РІШЕННЯ № 7

Про затвердження роз'яснення щодо наявності або відсутності конфлікту інтересів під час здійснення адвокатом захисту клієнта

«04» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтями 28, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», статтею 9 Правил адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо наявності або відсутності конфлікту інтересів під час здійснення адвокатом захисту клієнта, що додається.
2. Додатково роз'яснити, що визнання чи невизнання наявності або відсутності конфлікту інтересів в конкретній ситуації не відноситься до компетенції Ради адвокатів України в контексті повноважень, встановлених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Положенням про Раду адвокатів України, затвердженим Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року (з наступними змінами).
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «04» липня 2015 року № 7

Щодо наявності або відсутності конфлікту інтересів під час здійснення адвокатом захисту клієнта

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Буришина В. В. про роз'яснення наявності або відсутності конфлікту інтересів під час здійснення ним захисту Рудейчука Володимира Васильовича, в межах встановлених повноважень надає наступні роз'яснення.

Питання конфлікту інтересів, як загальної правової категорії, знаходиться у сфері правового регулювання Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) та Правил адвокатської етики, затверджених Установчим З'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року (надалі — Правила).

Згідно з частиною першою статті 28 Закону адвокату, адвокатському бюро або адвокатському об'єднанню забороняється укладати договір про надання правової допомоги у разі конфлікту інтересів.

Відповідно до статті 1 Закону та статті 9 Правил, під конфліктом інтересів слід розуміти суперечність між особистими інтересами адвоката та його професійними правами і обов'язками перед клієнтом, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість під час виконання адвокатом його професійних обов'язків, а також на вчинення чи не вчинення ним дій під час здійснення адвокатської діяльності.

Під категорією «конфлікт інтересів» варто розуміти дії визначені частинами 2-4 статті 9 Правил, серед яких: представлення або захист адвокатом одночасно двох або більше клієнтів, інтереси яких є взаємно суперечливими, або вірогідно можуть стати суперечливими, а також за таких обставин надавати їм правову допомогу без письмового погодження з клієнтами, щодо яких виник конфлікт інтересів; представлення, захист клієнта або надання йому правової допомоги, без письмової згоди клієнтів, якщо до цього він надавав правову допомогу, здійснював захист або представництво іншого клієнта, від якого він отримав конфіденційну інформацію, дотичну до інтересів нового клієнта; представлення, захист клієнта чи надання йому правової допомоги, якщо інтереси клієнта суперечать власним інтересам адвоката.

Разом з тим, відповідно до частини четвертої статті 40 Правил адвокат не може приймати доручення від клієнта, якщо суть доручення зводиться до необхідності вчинення дій в інтересах такого клієнта, спрямованих на захист його прав, які перебувають в конфлікті інтересів з юридичною особою, в якій адвокат раніше працював, або надавав правову допомогу в результаті чого володіє інформацією, яка може бути використана проти такої особи.

Однак, сам факт надання адвокатом правової допомоги юридичній особі не зумовлює конфлікту інтересів з інтересами клієнта, оскільки, аналіз частини четвертої статті 40 Правил свідчить про те, що такий конфлікт інтересів виникає лише за умови, якщо адвокат надавав правову допомогу певній юридичній особі та мав доступ та/або отримав інформацію, яка може бути використана проти такої особи.

Таким чином, обов'язок адвоката відмовитись від доручення клієнта за описаних обставин не є безумовним обов'язком, а виникає лише за умови володіння адвокатом інформацією, яка отримана ним в результаті надання правової допомоги юридичній особі та може бути використана проти такої особи.



РІШЕННЯ № 12

Про затвердження роз'яснення щодо можливості укладення трудового договору з особою, яка отримала диплом бакалавра, як з помічником адвоката

«04» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо можливості укладення трудового договору з особою, яка отримала диплом бакалавра, як з помічником адвоката, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «04» липня 2015 року № 12

Щодо можливості укладення трудового договору з особою, яка отримала диплом бакалавра, як з помічником адвоката

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Корецької Л. В. про роз'яснення з питання, чи може бути укладений трудовий договір з особою, яка отримала диплом бакалавра як з помічником адвоката, надає наступні роз'яснення.

Відповідно до ч. 1 ст. 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокат може мати помічників з числа осіб, які мають повну вищу юридичну освіту.

Положення про помічника адвоката затверджується Радою адвокатів України (ч. 3 ст. 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»).

Відповідно до п. 2.1.2. Положення про помічника адвоката, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 123 від 01 червня 2013 року, помічником адвоката може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту.

Повна вища освіта — освітній рівень вищої освіти особи, який характеризує сформованість її інтелектуальних якостей, що визначають розвиток особи як особистості і є достатніми для здобуття нею кваліфікацій за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (ч. 3 ст. 7 Закону України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 року).

Згідно з ч. ч. 1, 4, 5 ст. 5 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми — 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.



Згідно з п. 1) ч. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, що провадиться вищими навчальними закладами і започаткована до набрання чинності цим Законом, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка — диплома спеціаліста. Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться у 2016 році.

Згідно з п. 2) ч. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) після набрання чинності цим Законом прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Таким чином, у випадку здобуття особою вищої юридичної освіти до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року або в умовах здійснення освітньої діяльності, що провадиться вищими навчальними закладами і започаткована до набрання чинності цим Законом, трудовий договір із нею як з помічником адвоката може бути укладений лише за умови отримання такою особою кваліфікаційного рівня «спеціаліст», «магістр» та/або отримання диплома спеціаліста, магістра.



РІШЕННЯ № 13

Про затвердження роз'яснення щодо деяких питань застосування Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

«04» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо деяких питань застосування Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «04» липня 2015 року № 13

Щодо деяких питань застосування Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Рада адвокатів України, розглянувши звернення керуючого партнера адвокатського об'єднання «Шкребець і партнери» Шкребця Є. Ф. про роз'яснення з питань вичерпності переліку підстав відмови у видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, сутності співбесіди з метою з'ясування готовності особи здійснювати адвокатську діяльність самостійно, наслідків її оцінювання та інших питань щодо норм Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 81 від 16 лютого 2013 року (з наступними змінами), надає наступні роз'яснення.

Частиною першою статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» визначено, що адвокатом може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування (крім випадків, встановлених цим Законом), склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Відповідно до частини першої статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» стажування полягає в перевірці готовності особи, яка отримала свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту, самостійно здійснювати адвокатську діяльність. Стажування здійснюється протягом шести місяців під керівництвом адвоката за направленням ради адвокатів регіону.

Згідно з частиною четвертою статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» порядок проходження стажування, програма та методика оцінювання стажування затверджуються Радою адвокатів України.

Відповідно до пункту 1.1. Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 81 від 16 лютого 2013 року (з наступними змінами), стажуванням є діяльність із формування і закріплення на практиці професійних знань, умінь і навичок, отриманих у результаті теоретичної підготовки, особи, яка одержала свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту, щодо її готовності самостійно здійснювати адвокатську діяльність з метою отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Таким чином, стажування є важливою стадією допуску до адвокатської діяльності та за загальним правилом є обов'язковою умовою набуття статусу адвоката.

Одночасно, згідно з частиною п'ятою статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від проходження стажування звільняються особи, які на день звернення із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту мають стаж роботи помічника адвоката не менше одного року за останні два роки.

Відповідно до частин 1, 2, 4 статті 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокат може мати помічників з числа осіб, які мають повну вищу юридичну освіту. Помічники адвоката працюють на підставі



трудового договору (контракту), укладеного з адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, з додержанням вимог цього Закону і законодавства про працю. Помічник адвоката виконує доручення адвоката у справах, що знаходяться у провадженні адвоката, крім тих, що належать до процесуальних повноважень (прав та обов'язків) адвоката. Помічнику адвоката забороняється суміщати роботу в адвоката з діяльністю, несумісною з діяльністю адвоката. Помічником адвоката не можуть бути особи, зазначені в частині другій статті 6 цього Закону.

Згідно з частиною третьою статті 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Положення про помічника адвоката затверджується Радою адвокатів України.

Положення про помічника адвоката, затверджене рішенням Ради адвокатів України № 123 від 01 червня 2013 року (з наступними змінами і доповненнями) визначає єдині засади організації, правовий статус та умови діяльності особи, яка займає посаду помічника адвоката, зокрема: принципи діяльності, права та обов'язки, особливості діяльності помічника адвоката тощо. При цьому статус помічника адвоката має специфічні ознаки та характеристики, які відрізняють його від статусу інших суб'єктів, що здійснюють діяльність у галузі права, та максимально наближують його до статусу адвоката.

Отже, враховуючи особливості статусу помічника адвоката, чинне законодавство передбачає єдиний випадок звільнення від проходження стажування — для осіб, які мають встановлений стаж роботи на посаді помічника адвоката.

Однак, таке звільнення від стажування не є передумовою автоматичного набуття статусу адвоката.

Так, відповідно до пункту 12.2. Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 81 від 16 лютого 2013 року (з наступними змінами), питання про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування особі як такій, яка працювала не менше року протягом останніх двох помічником адвоката, вирішується на засіданнях ради адвокатів регіону.

Пунктами 12.3.-12.7. цього ж Положення визначено, що таке рішення приймається на підставі поданих особою, яка бажає отримати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, документів та за наслідками перевірки відповідності такої особи та поданих нею документів вимогам чинного законодавства.

При цьому, співбесіда, проведення якої передбачено пунктом 12.5. зазначеного Положення, є однією з складових такої перевірки, а її проведення — передумовою прийняття радою адвокатів регіону рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю або про відмову у видачі такого свідоцтва. Критерії оцінки результатів такої співбесіди випливають із вимог статей 6, 7 та частини п'ятої статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

У зв'язку із наведеним, у випадку невідповідності документів або особи, яка їх подала, вимогам чинного законодавства, в тому числі встановленої за результатами співбесіди, рада адвокатів регіону може прийняти рішення про відмову у видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування.

Враховуючи динамічність суспільних відносин та змінюваність норм права, що їх регулюють, перелік підстав для відмови у видачі особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, визначений пунктом 12.8. Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 81 від 16 лютого 2013 року (з наступними змінами), не може бути вичерпним, однак він обмежений підставами, визначеними чинним законодавством.



РІШЕННЯ № 18

Про створення відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України у Сполучених Штатах Америки, м. Нью-Йорк

«04» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши пропозицію представника адвокатів Донецької області у складі Ради адвокатів України Осики С. В. про створення у м. Нью-Йорк (Сполучені Штати Америки) відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України з метою взаємодії Національної асоціації адвокатів України з іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 04 липня 2015 року № 17 «Про затвердження типового Положення про іноземне представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном», керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити відокремлений іноземний підрозділ (представництво) Національної асоціації адвокатів України у м. Нью-Йорк (Сполучені Штати Америки).
2. Призначити Головою відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України у м. Нью-Йорк (Сполучені Штати Америки) представника адвокатів Донецької області у складі Ради адвокатів України Осика Сергія Валентиновича строком на 3 роки.
3. Призначити членами Ради повірених відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України у м. Нью-Йорк (Сполучені Штати Америки) адвоката Зянкевича Юрася строком на 2 роки та адвоката Лаврик Анну строком на 2 роки.
4. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**



РІШЕННЯ № 71

Про внесення змін до рішення Ради адвокатів України № 63 від 4-5 липня 2014 року

«04» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши заяву та пропозицію Концевого Р. С. про уточнення рішення Ради адвокатів України № 63 від 4-5 липня 2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо зарахування до стажу роботи в галузі права роботу за сумісництвом на посадах, які потребують наявної повної вищої юридичної освіти», врахувавши пропозиції та зауваження членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення Ради адвокатів України № 63 від 4-5 липня 2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо зарахування до стажу роботи в галузі права роботу за сумісництвом на посадах, які потребують наявної повної вищої юридичної освіти», виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити адвокатів, шляхом розміщення нової редакції рішення на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України, та заявника.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «4» липня 2015 року № 71

Про затвердження роз'яснення щодо зарахування до стажу роботи в галузі права роботу за сумісництвом на посадах, які потребують наявної повної вищої юридичної освіти

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Жарика Є. А. та Дінісляма Д. С. про надання офіційного роз'яснення щодо зарахування роботи до стажу в галузі права за сумісництвом на посадах, які потребують наявної повної вищої юридичної освіти, врахувавши окремі думки членів Ради адвокатів України, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступне роз'яснення.

Відповідно до частини першої статті 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон), адвокат може мати помічників з числа осіб, які мають повну вищу юридичну освіту. Помічники адвоката працюють на підставі трудового договору (контракту), укладеного з адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, з дотриманням вимог цього Закону і законодавства про працю.

Рішенням Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 123 (з наступними змінами і доповненнями) затверджено Положення про помічника адвоката (надалі — Положення), яке визначає єдині засади організації, правовий статус та умови діяльності особи, яка займає посаду помічника адвоката та регламентує умови і порядок використання адвокатами при здійсненні своєї професійної діяльності працівники помічників.

У відповідності до підпункту 1.1. пункту 1 Положення помічник адвоката — фізична особа, яка здійснює діяльність на підставі та в порядку, що передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Кодексом законів про працю України та цим Положенням.

Кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку вільно погоджується. Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізовує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб (частини 1, 2 статті 43 Конституції України).

Чинне законодавство України про працю передбачає можливість реалізації права особи на працю, в тому числі на умовах сумісництва.

Згідно статті 102-1 Кодексу законів про працю України, статті 19 Закону України «Про оплату праці», працівники, які працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу.

Таким чином, особа має право працювати помічником адвоката шляхом укладення трудового договору (контракту) на умовах роботи за сумісництвом, тобто виконання працівником, крім своєї основної роботи, також регулярної оплачуваної роботи в якості помічника адвоката на умовах трудового договору (контракту) у вільний від основної роботи час, за умови повного і ефективного виконання ним функціональних обов'язків на посаді помічника адвоката.

Для внесення даних про помічника адвоката до Єдиного реєстру адвокатів України та видачі посвідчення помічника адвоката обов'язково вчиняється запис до трудової книжки працівника про прийняття його на роботу



в якості помічника адвоката за сумісництвом. Запис у трудову книжку відомостей про роботу за сумісництвом провадиться власником або уповноваженим ним органом за місцем основної роботи. На осіб, які працюють за сумісництвом, трудові книжки ведуться тільки за місцем основної роботи.

Оплата праці помічника адвоката, який працює за сумісництвом, здійснюється за фактично виконану роботу. При встановленні сумісникам з погодинною оплатою праці нормованих завдань оплата провадиться за кінцевими результатами за фактично виконаний обсяг робіт. Інший режим оплати праці помічника адвоката, який працює за сумісництвом, може встановлюватися за домовленістю працівника і роботодавця відповідно до чинного законодавства.

Відпустка на роботі за сумісництвом надається одночасно з відпусткою за основним місцем роботи. Оплата відпустки чи виплата компенсації за невикористану відпустку провадиться сумісникам відповідно до чинного законодавства.

Звільнення помічника адвоката з роботи за сумісництвом провадиться з підстав, передбачених законодавством, а також у випадку недотримання вимог повного і ефективного виконання ним функціональних обов'язків на посаді помічника адвоката та у разі прийняття працівника, який не є сумісником, без виплати вихідної допомоги.

Помічнику адвоката забороняється суміщати роботу в адвоката з діяльністю, несумісною з діяльністю адвоката: роботою на посадах осіб, зазначених у пункті 1 частини 1 статті 4 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», військовою або альтернативною (невійськовою) службою, нотаріальною діяльністю, судово-експертною діяльністю (частина 1 статті 16, стаття 7 Закону).

Законом до обов'язкових умов для набуття статусу адвоката віднесено стаж роботи в галузі права (стаття 6 Закону).

Відповідно до рішення Ради адвокатів України № 265 від 17 грудня 2013 року «Про врахування стажу роботи помічника адвоката, який працює неповний робочий тиждень», для застосування пільги (звільнення від проходження стажування осіб, які мають стаж роботи помічником адвоката протягом одного року) особам, які успішно склали кваліфікаційний іспит і мають намір отримати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, враховується стаж роботи помічником адвоката, який працював повний робочий тиждень протягом строку працевлаштування на посаді помічника адвоката, а роботодавцем сплачувався Єдиний соціальний внесок за такого помічника адвоката до державного бюджету України у встановленому законом порядку та розмірі.

Тобто, до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття права на заняття адвокатською діяльністю, та до стажу роботи помічником адвоката, що дає право на звільнення від проходження стажування, не зараховується час роботи особи на посаді помічника адвоката за сумісництвом, якщо така особа працювала не на умовах повного робочого тижня, а роботодавцем за такого помічника адвоката до державного бюджету України не сплачувався Єдиний соціальний внесок у встановленому законом порядку та розмірі.

Згідно роз'яснення Ради адвокатів України стосовно роботи помічника адвоката за трудовим договором (контрактом) з адвокатом як самозайнятою особою, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 226 від 27 вересня 2013 року, однією з основних вимог роботи помічником адвоката є трудовий договір (контракт), укладений з адвокатом (адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням), який є підставою набуття помічником адвоката стажу роботи в галузі права, необхідного для отримання права на здійснення адвокатської діяльності.

З огляду на викладене, Рада адвокатів України вважає, що час роботи особи на посаді помічника адвоката за сумісництвом та на умовах цивільно-правових договорів не зараховується до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття права на заняття адвокатською діяльністю.



РІШЕННЯ № 72

Про затвердження роз'яснення щодо зарахування стажу роботи на посаді помічника адвоката до стажу роботи в галузі права особи, яка не здобула повної вищої юридичної освіти, та щодо права на звернення із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту

«04» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо зарахування стажу роботи на посаді помічника адвоката до стажу роботи в галузі права особи, яка не здобула повної вищої юридичної освіти та щодо права на звернення із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «04» липня 2015 року № 72

Щодо зарахування стажу роботи на посаді помічника адвоката до стажу роботи в галузі права особи, яка не здобула повної вищої юридичної освіти та щодо права на звернення із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Тернопільської області Міщенко В. В. від 16 жовтня 2014 року № 91 про надання роз'яснення з питання, чи зараховується Данильчуку Н. Б. стаж роботи на посаді помічника адвоката з 19 липня 2012 року по червень 2013 року до стажу роботи в галузі права та чи вправі останній звернутись із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту, надає наступні роз'яснення.

Відповідно до частини першої статті 8 Закону України «Про адвокатуру» від 19 грудня 1992 року адвокат може мати помічника або кількох помічників з числа осіб, які мають вищу юридичну освіту.

Згідно з роз'ясненням Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури «Про можливість укладення контракту на виконання обов'язків помічника адвоката з особами, які мають вищу юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» за спеціальністю «правознавство», затвердженого рішенням Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури від 18 лютого 2005 року № IV/9-2, адвокатські об'єднання та адвокати можуть укладати контракти на виконання обов'язків помічника адвоката з особами, які мають вищу юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» за спеціальністю (напрямом) «правознавство».

Відповідно до частини першої статті 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05 липня 2012 року адвокат може мати помічників з числа осіб, які мають повну вищу юридичну освіту.

Повна вища освіта — освітній рівень вищої освіти особи, який характеризує сформованість її інтелектуальних якостей, що визначають розвиток особи як особистості і є достатніми для здобуття нею кваліфікацій за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра. Аналогічне визначення «повної вищої освіти» впливає і зі змісту п. 2) ч. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року (частина третя статті 7 Закону України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 року).

Згідно з частиною першою Перехідних положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» рішення, інші акти Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, що не суперечать цьому Закону, чинні до прийняття відповідних актів органами адвокатського самоврядування, сформованими згідно із цим Законом.

Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» набрав чинності 15 серпня 2012 року. Відповідно до частини другої Прикінцевих положень вказаного закону Закон України «Про адвокатуру» втратив чинність.

Враховуючи наведене, з 15 серпня 2012 року адвокат може мати помічника лише з числа осіб, які мають повну юридичну освіту, тобто освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» або «магістр», а роз'яснення Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури з цього приводу втратили чинність як такі, що суперечать Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».



Відповідно до частини третьої статті 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Положення про помічника адвоката затверджується Радою адвокатів України.

Відповідно до пункту 2.1.2. Положення про помічника адвоката, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 123 від 01 червня 2013 року, помічником адвоката може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту.

Згідно з частиною першою статті 8 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» особа, яка виявила бажання стати адвокатом та відповідає вимогам частин першої та другої статті 6 цього Закону, має право звернутися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури за місцем проживання із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту. Порядок допуску до складення кваліфікаційного іспиту та перелік документів, що додаються до заяви, затверджуються Радою адвокатів України.

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокатом може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування (крім випадків, встановлених цим Законом), склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Згідно з пунктом 2) частини третьої статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» для цієї статті стаж роботи в галузі права — стаж роботи особи за спеціальністю після здобуття нею повної вищої юридичної освіти.

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, Порядку складення кваліфікаційного іспиту та Методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, затверджених рішенням Ради адвокатів України № 270 від 17 грудня 2013 року (з наступними змінами) до стажу роботи в галузі права слід зараховувати роботу на посадах:

- 1) судді, прокурора, слідчого, нотаріуса;
- 2) помічника адвоката, помічника судді або нотаріуса;
- 3) юриста, юрисконсульта, головного юрисконсульта, начальника юридичного відділу;
- 4) роботу на посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності, якщо такі посади за кваліфікаційними вимогами потребують наявності виключно повної вищої освіти за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність;
- 5) науково-педагогічних або наукових працівників, що здійснюють навчання, виховання та професійну підготовку в професійно-технічних, вищих, або післядипломних навчальних закладах, якщо такі посади вимагають наявності повної вищої освіти за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність;
- 6) працівників науково-дослідних установ, якщо такі посади вимагають наявності повної вищої освіти за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність;
- 7) на інших посадах, які відповідно до закону вимагають наявності повної вищої освіти за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність.

При виникненні складнощів з віднесенням посади особи до роботи в галузі права слід виходити з кваліфікаційних вимог посадової інструкції Заявника, а також загальних відомостей Класифікатору професій ДК 003:2010.

Таким чином, згідно з вимогами чинного Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» до юридичного стажу роботи в галузі права може бути зарахований стаж роботи на посаді помічника адвоката лише за умови заняття такої посади відповідно до встановлених вимог та виключно після здобуття повної вищої юридичної освіти.

Оскільки особа, зазначена у зверненні Голови ради адвокатів Тернопільської області від 16 жовтня 2014 року № 91, здобула повну вищу юридичну освіту в червні 2013 року, то зарахування стажу роботи останньої помічником адвоката з 19 липня 2012 року по червень 2013 року в стаж роботи у галузі права, необхідний для набуття статусу адвоката, суперечить вимогам Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Одночасно питання допуску до складення кваліфікаційного іспиту врегульовані статтею 8 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та розділами 2, 3 Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, Порядку складення кваліфікаційного іспиту та Методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, затверджених рішенням Ради адвокатів України № 270 від 17 грудня 2013 року (з наступними змінами).

Системний аналіз зазначених норм дозволяє зробити висновок, що первинна оцінка відповідності вимогам частин першої та другої статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» надається особою, яка виявила бажання стати адвокатом, і яка реалізовується у спосіб її звернення до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури за місцем проживання із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту. Прийняття рішення за результатами розгляду такої заяви (про допуск особи до складення кваліфікаційного іспиту або про відмову в допуску до складення кваліфікаційного іспиту), в тому числі й в контексті відповідності особи встановленим вимогам, належить до компетенції відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, що має відбуватись з урахуванням як вимог чинного законодавства, так і конкретних обставин його дотримання особою, яка бажає набути статус адвоката.



РІШЕННЯ № 74

**Про створення при Національній асоціації адвокатів України
Комітету з питань безоплатної правової допомоги**

«04» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, обговоривши питання, пов'язані з наданням в Україні безоплатної правової допомоги, розглянувши пропозиції членів Ради адвокатів України з приводу необхідності створення при Національній асоціації адвокатів України Комітету з питань безоплатної правової допомоги, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити при Національній асоціації адвокатів України Комітет з питань безоплатної правової допомоги.
2. Повноваження щодо затвердження персонального складу Комітету з питань безоплатної правової допомоги та Положення про Комітет з питань безоплатної правової допомоги делегувати Голові Ради адвокатів України.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також розмістити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Затверджено
розпорядженням Голови Ради адвокатів України
від «21» липня 2015 року № 57
на виконання рішення Ради адвокатів України
від 04 липня 2015 року № 74

Положення про Комітет з питань безоплатної правової допомоги**1. Загальні положення**

- 1.1. Комітет з питань надання безоплатної правової допомоги (надалі — Комітет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України (надалі — НААУ).
- 1.2. Комітет підзвітний і підконтрольний Голові НААУ, РАУ, Раді адвокатів України (надалі — РАУ).
- 1.3. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями з'їзду адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Голови НААУ, РАУ та цим Положенням.

2. Мета Комітету

- 2.1. Метою створення Комітету є моніторинг функціонування та розвитку системи безоплатної правової допомоги в Україні, проведення аналізу та узагальнення інформації з питань надання безоплатної правової допомоги, розробка змін до законодавства України про безоплатну правову допомогу та пов'язаних з ним актів, налагодження відносин у сфері надання безоплатної правової допомоги.

3. Завдання Комітету

- 3.1. Для досягнення своєї мети Комітет:
 - розробляє проекти актів законодавства у сфері надання безоплатної правової допомоги та вносить їх на розгляд Раді адвокатів України;
 - збирає, узагальнює і аналізує інформацію з питань надання безоплатної правової допомоги;
 - бере участь в організації і проведенні семінарів, конференцій, тренінгів та інших заходів Національної асоціації адвокатів України;
 - взаємодіє з регіональними органами адвокатського самоврядування з питань, що належать до його компетенції;
 - взаємодіє з громадськими організаціями з метою обговорення та узагальнення напрацювань з питань надання безоплатної правової допомоги;
 - розглядає звернення в межах своїх повноважень;



- виконує інші функції в межах компетенції за дорученням Ради адвокатів України, Голови НААУ, РАУ.

4. Права Комітету

- 4.2. Комітет з метою виконання покладених на нього завдань має право:
- залучати у встановленому порядку до своєї роботи працівників Секретаріату НААУ, РАУ, представників органів адвокатського самоврядування, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), у тому числі наукові інституції та дипломатичні представництва;
 - надавати Голові НААУ, РАУ пропозиції з питань, віднесених до повноважень і компетенції Комітету;
 - утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;
 - одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для виконання основних завдань Комітету.

5. Структура Комітету

- 5.3. Комітет складається з Голови Комітету, заступника Голови Комітету, секретаря Комітету та членів Комітету — представників рад адвокатів регіонів, у кількості не більше одного представника від регіону, що здійснюють свою діяльність на громадських засадах. Членом Комітету може бути виключно адвокат.
- 5.4. Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ. Персональний склад Комітету затверджується Головою НААУ, РАУ.

6. Організація роботи Комітету

- 6.1. Формою роботи Комітету є його засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу в три місяці.
- 6.2. Координує діяльність Комітету, головує на його засіданнях та скликає і організовує їх підготовку Голова Комітету. У разі відсутності Голови Комітету або неможливості виконання ним своїх обов'язків, визначені повноваження виконує його заступник, або призначений Головою НААУ, РАУ член Комітету.
- 6.3. Голова Комітету не пізніше ніж за 15 днів здійснює за допомогою електронної пошти та/або поштового відправлення інформування членів Комітету про дату, час та місце проведення засідання, а також ознайомлює їх з питаннями, що пропонуються до порядку денного засідання Комітету.
- 6.4. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина його членів. Члени Комітету беруть участь у його засіданнях особисто.
- 6.5. За розпорядженням Голови Комітету засідання можуть проводитися дистанційно, у режимі онлайн-конференції/електронного голосування.
- 6.6. За запрошенням Голови Комітету у засіданнях Комітету можуть брати участь члени НААУ, інші особи.
- 6.7. З кожного питання порядку денного Комітет більшістю від присутніх на засіданні приймає рекомендації або пропозиції, що вносяться на розгляд Голови НААУ, РАУ.
- 6.8. За результатами засідання секретарем Комітету складається протокол, який підписується Головою Комітету та секретарем Комітету.
- 6.9. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення роботи Комітету та його засідань покладається на Секретаріат НААУ, РАУ.
- 6.10. Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з рішенням РАУ та в порядку, визначеному у ньому.

7. Припинення діяльності Комітету

- 7.1. Комітет припиняє свою діяльність:
- 7.1.1. у разі прийняття РАУ рішення про припинення діяльності Комітету;
 - 7.1.2. у разі припинення діяльності РАУ;
 - 7.1.3. у випадках, передбачених законом.



РІШЕННЯ № 77

Про вступ Національної асоціації адвокатів України до Ради адвокатських та правових товариств Європи (CCBE)

«04» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, заслухавши інформацію заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В. А. про визнання Національної асоціації адвокатів України на міжнародній арені, як національної асоціації, яка представляє українську адвокатуру та розглянувши звернення Голови Комітету по міжнародним зв'язкам Національної асоціації адвокатів України Костіна А. Є. про необхідність ухвалення рішення про вступ Національної асоціації адвокатів до Міжнародної асоціації адвокатів (International Bar Association) та Ради адвокатських та правових товариств Європи (CCBE) для розвитку подальшого співробітництва НААУ та вказаних міжнародних організацій, а також з метою використання усіх можливостей IBA та CCBE, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Національній асоціації адвокатів України вступити до Ради адвокатських та правових товариств Європи (CCBE).
2. Надати згоду на застосування Правил професійної етики Ради адвокатських та правових товариств Європи (CCBE).
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також розмістити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

DECISION N77

On accedence of Ukrainian National Bar Association
to the Council of Bars and Law Societies of Europe (CCBE)

4 July 2015

Kyiv

The Bar Council of Ukraine, upon hearing out Valentyn Gvozdiy, Deputy Chairman of the Bar Council of Ukraine, about recognition of Ukrainian National Bar Association internationally as the body that represents the Bar of Ukraine and upon reviewing the proposal of Andriy Kostin, Head of International Affairs Committee of Ukrainian National Bar Association about the necessity of taking a decision allowing Ukrainian National Bar Association to accede to International Bar Association (IBA) and the Council of Bars and Law Societies of Europe (CCBE) for the purpose of promoting further cooperation between UNBA and the said international organizations, as well as utilizing all the possibilities of IBA and CCBE, in compliance with Article 55 of the Law of Ukraine «On the Bar and Practice of Law», Regulation on the Bar Council of Ukraine, **has decided as follows:**

1. Ukrainian National Bar Association is to accede to the Council of Bars and Law Societies of Europe (CCBE).
2. Consent to extension of application of CCBE Code of Conduct in Ukraine is hereby granted.
3. Secretary of the Bar Council of Ukraine is to provide notification about the above decision to regional bar councils, regional qualification and disciplinary commissions of the bar (of Autonomous Republic of Crimea, the regions, cities of Kyiv and Sevastopol) and to post the present decision on the official website of the Ukrainian National Bar Association.

Chairman of the Bar Council of Ukraine
Secretary of the Bar Council of Ukraine

Lidiya Izovitova
Pavlo Grechkivsky



РІШЕННЯ № 78

Про вступ Національної асоціації адвокатів України до Міжнародної асоціації адвокатів (IBA)

«04» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, заслухавши інформацію заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздя В. А. про визнання Національної асоціації адвокатів України на міжнародній арені як національної асоціації, яка представляє українську адвокатуру, та розглянувши звернення Голови Комітету по міжнародним зв'язкам Національної асоціації адвокатів України Костіна А. Є. про необхідність ухвалення рішення про вступ Національної асоціації адвокатів до Міжнародної асоціації адвокатів (International Bar Association) та Ради адвокатських та правових товариств Європи (CCBE) для розвитку подальшого співробітництва НААУ та вказаних міжнародних організацій, а також з метою використання усіх можливостей IBA та CCBE, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Національній асоціації адвокатів України вступити до Міжнародної асоціації адвокатів (IBA).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів (Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя), а також розмістити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

DECISION N78

On accedence of Ukrainian National Bar Association to International Bar Association (IBA)

4 July 2015

Kyiv

The Bar Council of Ukraine, upon hearing out Valentyn Gvozdiy, Deputy Chairman of the Bar Council of Ukraine, about recognition of Ukrainian National Bar Association internationally as the body that represents the Bar of Ukraine and upon reviewing the proposal of Andriy Kostin, Head of International Affairs Committee of Ukrainian National Bar Association about the necessity of taking a decision allowing Ukrainian National Bar Association to accede to International Bar Association (IBA) and the Council of Bars and Law Societies of Europe (CCBE) for the purpose of promoting further cooperation between UNBA and the said international organizations, as well as utilizing all the possibilities of IBA and CCBE, in compliance with Article 55 of the Law of Ukraine «On the Bar and Practice of Law», Regulation on the Bar Council of Ukraine, **has decided as follows:**

1. Ukrainian National Bar Association is to accede to the International Bar Association (IBA).
2. Secretary of the Bar Council of Ukraine is to provide notification about the above decision to regional bar councils, regional qualification and disciplinary commissions of the bar (of Autonomous Republic of Crimea, the regions, cities of Kyiv and Sevastopol) and to post the present decision on the official website of the Ukrainian National Bar Association.

Chairman of the Bar Council of Ukraine
Secretary of the Bar Council of Ukraine

Lidiya Izovitova
Pavlo Grechkivsky

**РІШЕННЯ № 79****Про затвердження
Порядку подання органами адвокатського самоврядування статистичної звітності
про результати діяльності****«04» липня 2015 року****м. Київ**

Рада адвокатів України, з метою реалізації завдань адвокатського самоврядування та сприяння його розвитку, забезпечення належної діяльності органів адвокатського самоврядування та здійснення організації і координації їх роботи у системі Національної асоціації адвокатів України, а також аналізу і систематизації відомостей щодо дотримання та виконання органами адвокатського самоврядування приписів Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і рішень вищих органів адвокатського самоврядування, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити Порядок подання органами адвокатського самоврядування статистичної звітності про результати діяльності, що додається.
2. Установити, що річну статистичну звітність за результатами діяльності у 2014 році та першому півріччі 2015 року органи адвокатського самоврядування подають до Секретаріату Ради адвокатів України (Секретаріату Національної асоціації адвокатів України) у порядку та згідно форм, затверджених цим рішенням не пізніше ніж до 01 вересня 2015 року.
3. Керівнику Секретаріату Ради адвокатів України (Секретаріату Національної асоціації адвокатів України) забезпечити систематизацію та оприлюднення статистичної звітності органів адвокатського самоврядування за 2014 рік та перший квартал 2015 року на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, Вищу ревізійну комісію адвокатури.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «04» липня 2015 року № 79**

**із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «13» листопада 2015 року № 121**

Порядок**подання органами адвокатського самоврядування статистичної звітності про результати діяльності****1. Загальні положення**

- 1.1. Цей Порядок встановлює загальні вимоги до процедури складення та подання вищими та регіональними органами адвокатського самоврядування статистичної звітності про результати їх діяльності, зразки форм звітності, які є невід'ємною частиною цього Порядку, а також строки і способи її подання.
- 1.2. Статистична звітність органів адвокатського самоврядування підлягає систематизації та оприлюдненню на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.
- 1.3. У Порядку терміни вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

2. Порядок складення та подання звітності

- 2.1. Статистична звітність органів адвокатського самоврядування являє собою систему регламентованих показників (даних), що мають встановлену цим Порядком форму та характеризують діяльність органів адвокатського самоврядування відповідно до повноважень, встановлених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», відповідними положеннями Ради адвокатів України і актами НААУ.



- 2.2. Статистична звітність є офіційним документом, обов'язковим до подання усіма органами адвокатського самоврядування, які входять до системи Національної асоціації адвокатів України відповідно до статті 46 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
- 2.3. Органи адвокатського самоврядування подають звітність про результати своєї діяльності до Секретаріату Ради адвокатів України (Секретаріату Національної асоціації адвокатів України), поштовим відправленням, а також додатково шляхом її направлення на офіційну електронну адресу Національної асоціації адвокатів України (info@unba.org.ua) та/або поштову адресу, зазначену на офіційному веб-сайті, зі збереженням встановленої цим Порядком форми подання.
- 2.4. Секретаріат Ради адвокатів України (Секретаріат Національної асоціації адвокатів України) систематизує та забезпечує оприлюднення статистичної звітності органів адвокатського самоврядування на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.
- 2.5. Органи адвокатського самоврядування складають звітність за такими формами:
 - 2.1. для Ради адвокатів України (Національної асоціації адвокатів України) — згідно додатку 1 до цього Порядку;
 - 2.2. для Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури — згідно додатку 2 до цього Порядку;
 - 2.3. для Вищої ревізійної комісії адвокатури — згідно додатку 3 до цього Порядку;
 - 2.4. для ради адвокатів регіону — згідно додатку 4 до цього Порядку;
 - 2.5. для кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону — згідно додатку 5 до цього Порядку.
- 2.6. Форми звітності, передбачені цим Порядком, підписуються головою Ради адвокатів України (Національної асоціації адвокатів України) або його заступниками, головою Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або його заступниками, головою Вищої ревізійної комісії адвокатури, головою ради адвокатів регіону або його заступниками, головою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону і скріплюються печаткою.
- 2.7. Особи, які підписали звітність, несуть повну відповідальність за достовірність звітних даних.
- 2.8. Звітність за визначеною цим Порядком формою (додатки 1, 2, 3, 4, 5) складається щоквартально та подається не пізніше 10-го числа місяця наступного за звітним періодом.
- 2.9. Звітним періодом вважається строк від першого до останнього числа відповідного кварталу.
- 2.10. Датою подання звітності вважається день фактичної її передачі за належністю, а при надсиланні її поштою — дата одержання адресатом звітності, зазначена на штемпелі підприємства зв'язку, що обслуговує адресата. У разі, коли дата подання звітності випадає на неробочий день, термін подання переноситься на перший після вихідного робочий день.
- 2.11. У разі подання звітності у формі, що не відповідає встановленій цим Порядком, Секретаріат Ради адвокатів України (Секретаріат Національної асоціації адвокатів України) повертає звітність органу адвокатського самоврядування у первинному вигляді для додаткового доопрацювання (приведення у відповідність до встановлених цим Порядком форм) та повторного скерування.
- 2.12. Термін додаткового опрацювання органом адвокатського самоврядування звітності складає не більше 5-ти днів з моменту її повернення.

3. Набрання чинності, внесення змін та доповнень до Порядку

- 3.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Порядку вносяться за рішенням Ради адвокатів України в порядку, передбаченому Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
- 3.2. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження Радою адвокатів України.



Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України № 79
від 04.07.2015 року

Статистична звітність Ради адвокатів України (секретаріату РАУ, НААУ) за _____ квартал 2015 року									
I. Рада адвокатів України	II. Підвищення кваліфікації	к-ть проведених семінарів та тренінгів для адвокатів							
		к-ть проведених спільних семінарів та тренінгів для адвокатів							
		к-ть виданих сертифікатів про підвищення кваліфікації							
		к-ть адвокатів, які прийняли участь у семінарах і тренінгах							
	III. Заходи	к-ть проведених конференцій, круглих столів, форумів							
		к-ть виданих трансферних витратів							
		к-ть відміток про припинення/зупинення права на заняття адвокатською діяльністю							
	IV. Єдиний реєстр адвокатів України	к-ть адвокатів, які поновили адвокатську діяльність							
		к-ть нових адвокатів, внесених до бази даних ЕРАУ							
		подані безпосередньо НААУ, РАУ							
V. Юридичний департамент	к-ть судових справ по яких прийняті рішення, які не набрали законної сили	з них на користь НААУ, РАУ							
		з них на користь інших суб'єктів							
		з них в адміністративному суді							
		з них в господарському суді							
		з них в судах загальної юрисдикції							
		з них направлено до правоохоронних органів							
		з них направлено до Комітету							
		надійшло							
	VI. Захист прав адвокатів	звернення щодо порушення прав адвокатів							
		загальна к-ть вхідної кореспонденції							
звернення фізичних та юридичних осіб, адвокатів									
VI. Діловодство	листівання з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних (профільних) питань діяльності								
	листівання з ВКДКА, ВРКА, Радами адвокатів регіонів та КДКА з основних (профільних) питань діяльності								
	к-ть депутатських запитів, звернень та документи з їх виконання								
	к-ть розглянутих по суті звернень								
	к-ть звернень, скерованих до інших структур на розгляд								



Додаток № 2
до рішення Ради адвокатів України № 79
від 04.07.2015 року

Статистична звітність ВКДКА за _____ квартал 20__ року											
I. К-ть проведених засідань	II. К-ть розглянутих скарг на рішення, дії чи бездіяльність КДКА				III. К-ть проведених заходів з підвищення кваліфікації адвокатів	IV. К-ть розроблених методичних рекомендацій або наданих роз'яснень щодо діяльності ВКДКА	V. Діловодство			VI. Судова діяльність	
	к-ть скарг, залишених без задоволення, а рішень КДКА — без змін						загальна к-ть вхідної кореспонденції				к-ть звернень, скерованих до іншої структури на розгляд
	к-ть змінених рішень КДКА						звернення фізичних та юридичних осіб, адвокатів				к-ть розглянутих по суті звернень
	кількість скасованих рішень КДКА та ухвалених нових рішень						листування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних (профільних питань)				депутатські запити, звернення та документи з їх виконання
	кількість скасованих рішень КДКА та направлених справ для нового розгляду до відповідної КДКА із зобов'язанням вчинити певні дії						листування з Радами адвокатів регіонів з НААУ, РАУ, ВРКА та КДКА з основних (профільних) питань діяльності				к-ть звернень, скерованих до іншої структури на розгляд
	кількість постанов										



Додаток № 3
до рішення Ради адвокатів України № 79
від 04.07.2015 року

Статистична звітність ВРКА України за _____ квартал 2015 року				
V. Діловодство	IV. Кількість розглянутих скарг на рішення, висновки, дії або бездіяльність ревізійних комісій адвокатів адвокатів регіонів, їх членів та голів в частині питань щодо фінансово-господарської діяльності			
	I. Кількість проведених засідань	II. Кількість проведених перевірок	III. Кількість проведених позапланових перевірок	
	звернення фізичних та юридичних осіб, адвокатів			
	лістування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних (профільних питань) діяльності			
	лістування з Радами адвокатів регіонів з НААУ, РАУ, ВКДКА та КДКА з основних (профільних) питань діяльності			
	депутатські запити, звернення та документи з їх виконання			
	к-ть розглянутих по суті звернень			
	к-ть звернень скерованих до іншої структури на розгляд			



Додаток № 4
до рішення Ради адвокатів України № 79
від 04.07.2015 року

Статистична звітність Ради адвокатів _____ області за _____ квартал 2015 року									
I. Засідання РАР	II. Конференція адвокатів	III. Захист прав адвокатів	IV. ЄРАУ	V. Підвищення кваліфікації	VI. Стажування адвокатів	VII. Заходи	VIII. Судова діяльність	IX. Діловодство	к-ть проведених засідань РАР
									к-ть прийнятих рішень РАР
									к-ть складених протоколів засідань РАР
									к-ть проведених конференцій адвокатів
									к-ть прийнятих рішень
									к-ть складених протоколів
									к-ть звернень адвокатів про ненадання інформації на адвокатський запит
									к-ть складених протоколів про адміністративні правопорушення
									к-ть відмов у складенні протоколів про адміністративні правопорушення
									к-ть задоволення судом протоколів
									к-ть повідомлень про обшук та затримання адвокатів
									к-ть виїздів членів РАР на обшук та затримання адвокатів
									к-ть обшуків та затримання адвокатів без повідомлення РАР
									к-ть звернень адвокатів щодо захисту прав та гарантій
									к-ть адвокатських та інформаційних запитів до РАР
									к-ть наданих відповідей на адвокатські та інформаційні запити
									к-ть нових адвокатів, внесених до бази даних ЄРАУ
									к-ть наданих трансферних витратів
									к-ть припинених/зупинених свідочств про право на заняття адвокатською д-ттю
									к-ть адвокатів, які поновили адвокатську діяльність
									к-ть внесених до бази даних ЄРАУ помічників адвокатів
									к-ть проведених семінарів та тренінгів для адвокатів
									к-ть проведених спільних семінарів та тренінгів для адвокатів
									к-ть адвокатів, які прийняли участь у семінарах і тренінгах
									к-ть виданих сертифікатів про підвищення кваліфікації
									к-ть поданих адвокатом карток-обліку залікових балів
									к-ть виданих методичних матеріалів
									к-ть осіб, які подавали заяви на стажування
									к-ть осіб, які прийшли стажування
									к-ть осіб, які не прийшли стажування
									к-ть виданих свідочств про право на заняття адвокатською д-ттю
									к-ть виданих посвідчень адвокатів
									к-ть проведених круглих столів, форумів тощо
									позивач
									відповідач
									третя особа
									з них на користь РАР
									з них на користь інших суб'єктів
									з них в адміністративному суді
									з них в господарському суді
									з них в судах загальної юрисдикції
									Загальна к-ть вхідної кореспонденції
									звернення фізичних та юридичних осіб, адвокатів
									листування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних (профільних) питань діяльності
									листування з НААУ, РАР, ВКДКА та КДКА з основних (профільних) питань діяльності
									депутатські запити, звернення та документи з їх виконання



Додаток № 5
до рішення Ради адвокатів України № 79
від 04.07.2015 року

Статистична звітність КДКА _____ області за _____ квартал 2015 року										
І. Засідання КДКА	к-ть проведених засідань КДКА									
	к-ть прийнятих рішень КДКА									
	к-ть протоколів засідань КДКА									
ІІ. Кваліфікаційна палата КДКА	к-ть проведених засідань кваліфікаційної палати КДКА									
	к-ть протоколів засідань кваліфікаційної палати КДКА									
	к-ть прийнятих рішень кваліфікаційної палати КДКА									
ІІІ. Дисциплінарна палата КДКА	к-ть проведених засідань дисциплінарної палати КДКА									
	к-ть складених протоколів засідань дисциплінарної палати КДКА									
	к-ть прийнятих рішень дисциплінарної палати КДКА									
	к-ть пропущених дисциплінарних проваджень									
	к-ть прийнятих рішень про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю									
	к-ть прийнятих рішень про припинення права на заняття адвокатською діяльністю									
	к-ть прийнятих рішень про поновлення права на заняття адвокатською діяльністю									
ІV. Кваліфікаційний іспит	к-ть організованих та проведених кваліфікаційних іспитів									
	к-ть осіб, допущених до складення кваліфікаційного іспиту									
	к-ть осіб, які склали кваліфікаційний іспит									
	к-ть осіб, які не склали кваліфікаційний іспит									
	к-ть виданих свідоцтв про складення кваліфікаційного іспиту									
V. Судова діяльність	загальна к-ть судових справ, які знаходяться в провадженні КДКА: у судах усіх рівнів, з них КДКА:	загальна к-ть судових справ, по яких прийняті рішення та які набрали законної сили	з них на користь КДКА	з них на користь інших суб'єктів	з них в адміністративному суді	з них в господарському суді	з них в судах загальної юрисдикції	загальна к-ть справ по юрисдикції		
	Закладає к-ть вхідної кореспонденції	звернення фізичних та юридичних осіб, адвокатів								
		листівання з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних (профільних) питань діяльності								
		листівання з НААУ, РАУ, РАР, ВКДКА та КДКА з основних (профільних) питань діяльності								
		депутатські запити, звернення та документи з їх виконання								
VII. Діловодство	Закладає к-ть вхідної кореспонденції									



РІШЕННЯ № 84

Про затвердження роз'яснення з питань роботи адвоката за наймом на деяких посадах та надання послуг без внесення відомостей стосовно себе до Єдиного реєстру адвокатів України

«30» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України (в режимі електронного голосування), керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II та V Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення з питань роботи адвоката за наймом на деяких посадах та надання послуг без внесення відомостей стосовно себе до Єдиного реєстру адвокатів України, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «30» липня 2015 року № 84

Роз'яснення з питань роботи адвоката за наймом на деяких посадах та надання послуг без внесення відомостей стосовно себе до Єдиного реєстру адвокатів України

Рада адвокатів України, розглянувши звернення директора державної служби України з надзвичайних ситуацій ДП «Центр громадської безпеки 112» А. О. Кошика щодо відповідності Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Правилам адвокатської етики роботи адвоката за наймом на посаді керівника або заступника керівника державного підприємства, бюджетної установи, відповідно до статті 5 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року, керуючись Положенням про Раду адвокатів України, надає наступне роз'яснення.

Відповідно до частини першої статті 7 Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» (надалі — Закон) несумісною з діяльністю адвоката є:

- робота на посадах осіб, зазначених у пункту 1 частини першої статті 4 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
- військова або альтернативна (невійськова) служба;
- нотаріальна діяльність;
- судово-експертна діяльність.

Вимоги щодо несумісності з діяльністю адвоката, передбаченої пунктом 1 цієї частини, не поширюється на депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатів місцевих рад (крім тих, які здійснюють свої повноваження у відповідній раді на постійній основі), членів Вищої ради юстиції, крім тих, які працюють у Вищій раді юстиції на постійній основі.

Даний перелік несумісних з діяльністю адвоката професій є виключним. Водночас, чинне законодавство України не передбачає для адвокатів заборони працювати за трудовим наймом.

Отже, адвокат має право поєднувати адвокатську діяльність із трудовими відносинами, якщо вони не стосуються випадків, зазначених у частині першій статті 7 Закону.

У разі виникнення обставин несумісності, адвокат у триденний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний подати до ради адвокатів регіону за адресою свого робочого місця заяву про зупинення адвокатської діяльності.

Недотримання вимог статті 7 Закону тягне за собою накладення на адвоката дисциплінарного стягнення у вигляді зупинення права на зайняття адвокатською діяльністю за порушення правил несумісності на підставі пункту 2 частини другої статті 31 Закону.

Адвокат зобов'язаний дотримуватись у своїй професійній діяльності Правил адвокатської етики, в тому числу принципів незалежності та свободи адвоката у здійсненні адвокатської діяльності та неприпустимості конфлікту інтересів, з високою громадянською відповідальністю виконувати покладені на нього обов'язки, бути вірним присязі.



Частина перша статті 6 Закону встановлює, що адвокатом може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування, склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право зайняття адвокатською діяльністю.

Стаття 1.1. Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 26 (з наступними змінами) встановлює, що Єдиний реєстр адвокатів України — це електронна база даних, яка містить відомості про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», набули права на зайняття адвокатською діяльністю, та про обрані адвокатами форми адвокатської діяльності.

Стаття 1.3. Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України зазначає, що внесення відомостей до ЄРАУ здійснюється радами адвокатів регіонів та Радою адвокатів України за правилами цього порядку.

Частина 3 статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» встановлює обов'язок адвоката протягом трьох днів з дня зміни відомостей про себе, що внесені або підлягають внесенню до ЄРАУ, письмово повідомляти про такі зміни раду адвокатів регіону за адресою свого робочого місця, крім випадків, якщо ці зміни вносяться на підставі рішення КДКА.

Таким чином, особа, яка займається адвокатською діяльністю зобов'язана надавати відомості про себе для внесення їх до ЄРАУ. Невиконання такого обов'язку може тягнути за собою дисциплінарну відповідальність за невиконання рішення органу адвокатського самоврядування на підставі статті 34 Закону.



РІШЕННЯ № 85

Про затвердження роз'яснення з питання зарахування роботи на посаді стажиста-дослідника кафедри кримінального права вищого навчального закладу до стажу роботи в галузі права, необхідного для складення кваліфікаційного іспиту

«30» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України (в режимі електронного голосування), керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II та V Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення з питання зарахування роботи на посаді стажиста-дослідника кафедри кримінального права вищого навчального закладу до стажу роботи в галузі права, необхідного для складення кваліфікаційного іспиту, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1 до рішення Ради адвокатів України від «30» липня 2015 року № 85

Роз'яснення з питання зарахування роботи на посаді стажиста-дослідника кафедри кримінального права вищого навчального закладу до стажу роботи в галузі права, необхідного для складення кваліфікаційного іспиту

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Рябченюк Ю. В. про роз'яснення з питання, чи зараховується робота на посаді стажиста-дослідника кафедри кримінального права вищого навчального закладу до стажу роботи в галузі права, необхідного для складення кваліфікаційного іспиту, надає наступне роз'яснення.

Нормативно-правовим актом, котрий визначає перелік документів, що подаються особами, які виявили бажання складати кваліфікаційний іспит для набуття права на заняття адвокатською діяльністю, а також правила допуску до складання кваліфікаційного іспиту є «Порядок допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядок складення кваліфікаційного іспиту та методика оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні (нова редакція)», затверджений рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 270 (з наступними змінами) (далі — Порядок допуску).

Серед документів Заявника (особи, яка має намір скласти кваліфікаційний іспит на заняття адвокатською діяльністю), котрі він має подати до КДКА регіону, слід відзначити:

- 1) документ державного зразка, що підтверджує набуття заявником повної вищої освіти за спеціальностями «правознавство», «правоохоронна діяльність», «міжнародне право» (оригінал та нотаріально посвідчену копію);
- 2) документ (документи) про підтвердження наявності у Заявника стажу роботи в галузі права не менше, ніж два роки (оригінал та нотаріально чи за місцем роботи посвідчену копію) (п. 1 та п. 2 ч. 2 Порядку допуску).

Як перший, так і другий документи мають підтверджувати здобуття вищої освіти та стаж роботи саме в галузі права.

Із письмового звернення Рябченюк Юлії Володимирівни зрозуміло, що документом, котрий підтверджує здобуття нею повної вищої освіти за спеціальністю «правознавство», є диплом магістра з відзнакою за спеціальністю «правознавство». У той же час викликає сумніви можливість надання нею до КДКА регіону документу, що посвідчуватиме її стаж роботи у галузі права, так як для неї не є зрозумілим чи зараховується **стаж роботи на посаді стажиста-дослідника кафедри кримінального права** Національного юридичного університету ім. Ярослава Мудрого до стажу роботи у галузі права.

Частина 6 Порядку допуску визначає перелік посад, роботу на яких слід віднести до стажу роботи у галузі права. У контексті вирішення питання Рябченюк Ю. В. варто зупинитись на аналізі посад, зазначених у пунктах 5 і 7 даної частини:

- 1) робота на посадах науково-педагогічних або наукових працівників, що здійснюють навчання, виховання та професійну підготовку в професійно-технічних, вищих або післядипломних навчальних закладах, якщо



такі посади вимагають наявності повної вищої освіти за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність (п. 5 ч. 6 Порядку допуску).

У Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» (як чинного, так і від 2002 р.) та «Про наукову і науково-технічну діяльність», що становлять правові основи науково-педагогічної та наукової діяльності, законодавець жодного слова не згадує про стажиста-дослідника, а тим більше не відносить його ні до наукових, а ні до науково-педагогічних працівників;

- 2) робота на інших посадах, які відповідно до закону вимагають наявності повної вищої освіти за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність (п. 7 ч. 6 Порядку допуску).

За умови чіткого дотримувannya нормативного формулювання «... відповідно до закону ...» (зазначеному у Порядку допуску), слід констатувати, що в Україні відсутній закон, котрий би визначав правовий статус стажиста-дослідника та вимоги до нього.

Отже, положення пунктів 5 та 7 частини 6 Порядку допуску не можуть бути підставами для визнання стажу роботи Рябченюк Ю. В. як стажиста-дослідника стажем роботи у галузі права.

У той же час частина 6 Порядку допуску застерігає, що «При виникненні складнощів з віднесення посади особи до роботи в галузі права слід виходити з кваліфікаційних вимог посадової інструкції Заявника, а також загальних відомостей Класифікатору професій ДК 003:2010».

Ретельне вивчення Класифікатору професій ДК 003:2010 дає підстави твердити, що стажист-дослідник не належить ні до професій, що безпосередньо чи прямо стосуються галузі права, а ні до професій, що стосуються сфери освіти. У той же час даний Класифікатор відносить стажиста-дослідника до Підкласу КП 3119 «Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки», що не свідчить про приналежність його до професій у галузі права.

Для повного і об'єктивного вирішення питання, з яким звернулася Рябченюк Ю. В., їй варто було б надати раді адвокатів регіону або Раді адвокатів України документи, котрі б визначали кваліфікаційні вимоги посади стажиста-дослідника (наприклад, посадову інструкцію стажиста-дослідника, Положення про прикріплення стажиста-дослідника до кафедри для написання дисертації тощо).



РІШЕННЯ № 87

Про затвердження роз'яснення щодо повернення кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури регіону коштів за організаційно-технічне забезпечення складання іспиту

«30» липня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України (в режимі електронного голосування), керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II та V Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо повернення кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури регіону коштів за організаційно-технічне забезпечення складання іспиту, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «30» липня 2015 року № 87

Щодо повернення кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури регіону коштів за організаційно-технічне забезпечення складання іспиту

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Чернігівської області Максимової Ж. В. щодо повернення надмірно сплачених коштів до КДКА за організаційно-технічне забезпечення складання іспиту, надає наступне роз'яснення.

Зі змісту звернення вбачається, що Кручек О. О. 30 січня 2013 року подала заяву про допуск її до складання кваліфікаційного іспиту та в цей же день внесла плату в розмірі 5000 гривень за організаційно-технічне забезпечення складання іспиту.

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» особа, яка виявила бажання стати адвокатом та відповідає вимогам частин першої та другої статті 6 цього Закону, має право звернутися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури за місцем проживання із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту. Порядок допуску до складання кваліфікаційного іспиту та перелік документів, що додаються до заяви, затверджуються Радою адвокатів України.

Рішенням Ради адвокатів України № 25 від 17 грудня 2012 року «Про встановлення плати за складання кваліфікаційного іспиту» затверджено плату за складання кваліфікаційного іспиту в розмірі трьох мінімальних заробітних плат, установлених законом на день подання особою заяви про допуск до складання кваліфікаційного іспиту.

Статтею 8 Закону України «Про державний бюджет на 2013 рік» визначено, що з 1 січня 2013 року мінімальна заробітна плата становить 1147 грн.

Згідно з частиною 7 розділу X «Перехідні положення» Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури, сформовані відповідно до цього Закону, є правонаступниками Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, сформованих до набрання чинності цим Законом.

Таким чином, сформована 18 вересня 2013 року конференцією адвокатів Чернігівської області КДКА Чернігівської області є правонаступником КДКА, що діяла на підставі Закону «Про адвокатуру» від 19 грудня 1992 року.

Враховуючи викладене, діючи нині КДКА Чернігівської області, як правонаступник, зобов'язана повернути зайві сплачені громадянкою Кручек О. О. 1559 грн. /5000 - /1147 x 3/ за складання кваліфікаційного іспиту.



РІШЕННЯ № 100

Про затвердження роз'яснення щодо деяких питань участі адвокатів у конференції адвокатів регіону

«25» вересня 2015 року

м. Вінниця

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, статтею 66 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року, **вирішила**:

1. Затвердити роз'яснення щодо деяких питань участі адвоката у конференції адвокатів регіону, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «25» вересня 2015 року № 100

Щодо деяких питань участі адвокатів у конференції адвокатів регіону

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Дядейко О.О. щодо права адвоката не приймати участі у конференції адвокатів регіону та обов'язку адвоката бути присутнім до завершення проведення конференції адвокатів регіону у випадку, якщо на його думку конференція провадиться з порушенням закону, надає наступні роз'яснення.

Відповідно до пункту 3) частини першої статті 1 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон) адвокатське самоврядування — гарантоване державою право адвокатів самостійно вирішувати питання організації та діяльності адвокатури в порядку, встановленому цим Законом.

Відповідно до частини першої статті 43 Закону адвокатське самоврядування ґрунтується на принципах виборності, гласності, обов'язковості для виконання адвокатами рішень органів адвокатського самоврядування, підзвітності, заборони втручання органів адвокатського самоврядування у професійну діяльність адвоката.

Згідно з частиною першою статті 46 Закону організаційними формами адвокатського самоврядування є конференція адвокатів регіону (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), рада адвокатів регіону (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), Рада адвокатів України, з'їзд адвокатів України. Частина друга цієї ж статті передбачає, що адвокатське самоврядування здійснюється через діяльність конференцій адвокатів регіону (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), рад адвокатів регіону (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, ревізійних комісій адвокатів регіонів (Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя), Вищої ревізійної комісії адвокатури, Ради адвокатів України, з'їзду адвокатів України.

Відповідно до частини першої статті 47 Закону вищим органом адвокатського самоврядування в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі є конференція адвокатів регіону, адреса робочого місця яких знаходиться відповідно в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі та відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України. Квота представництва, порядок висування та обрання делегатів конференції адвокатів регіону затверджуються Радою адвокатів України.

Згідно з частиною четвертою цієї статті конференція адвокатів регіону вважається повноважною, якщо в її роботі бере участь більше половини делегатів конференції.

Частиною п'ятою вказаної статті визначені повноваження конференції адвокатів регіону, до яких належать: обрання голови та членів ради адвокатів регіону, дострокове відкликання їх з посад; обрання делегатів на з'їзд адвокатів України; обрання представника адвокатів регіону до складу Ради адвокатів України та Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, дострокове відкликання їх з посад; визначення кількості членів кваліфікаційної і дисциплінарної палат кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, обрання голови та членів кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, дострокове відкликання їх з посад; обрання голови та членів ревізійної комісії адвокатів регіону, дострокове відкликання їх з посад; затвердження штатного розпису і кошторису ради адвокатів регіону, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури; розгляд та затвердження звіту



ради адвокатів регіону, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, висновків ревізійної комісії адвокатів регіону, представників адвокатів регіону у складі Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури і Ради адвокатів України; прийняття інших рішень відповідно до цього Закону.

Частина шоста даної статті визначає, що конференція адвокатів регіону приймає рішення шляхом голосування більшістю голосів делегатів конференції, які беруть участь у її роботі.

Відповідно до пункту 2) частини четвертої статті 55 Закону Рада адвокатів України визначає квоту представництва, порядок висування та обрання делегатів конференції адвокатів регіонів, з'їзду адвокатів України.

Згідно з пунктом 2) частини четвертої статті 48 Закону рада адвокатів регіону складає порядок денний, скликає та забезпечує проведення конференції адвокатів регіону.

Відповідно до пункту 5) частини першої статті 21 Закону під час здійснення адвокатської діяльності адвокат зобов'язаний виконувати рішення органів адвокатського самоврядування.

Рішення з'їзду адвокатів України та Ради адвокатів України є обов'язковими до виконання всіма адвокатами (частина перша статті 57 Закону).

Згідно з частиною другою статті 57 Закону рішення конференцій та рад адвокатів регіонів є обов'язковими до виконання адвокатами, адреса робочого місця яких знаходиться у відповідному регіоні та відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України.

Відповідно до статті 12 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим З'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року, всією своєю діяльністю адвокат повинен стверджувати повагу до адвокатської професії, яку він уособлює, її сутності та громадського призначення, сприяти збереженню та підвищенню поваги до неї в суспільстві. Цього принципу потрібно дотримуватись у всіх сферах діяльності адвоката: професійній, громадській, публіцистичній та інших. Адвокат зобов'язаний виконувати законні рішення органів адвокатського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції, що не виключає можливості критики останніх та їх оскарження у встановленому законом порядку. Адвокат не повинен вчиняти дій, спрямованих на обмеження права особи на захист, професійних прав адвокатів, незалежності адвокатської професії, честі, гідності та ділової репутації своїх колег, підрив престижу адвокатури та адвокатської діяльності.

Згідно з частиною першою статті 51 Правил адвокатської етики відносини між адвокатами повинні будуватися на засадах колегіальності, взаємної поваги представників адвокатської професії, дотримання професійних прав адвокатів, слідування принципам адвокатської діяльності, передбаченим Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», цими Правилами.

Частиною першою статті 53 Правил адвокатської етики визначено, що допустимими формами реагування адвоката на незаконну або неетичну поведінку іншого адвоката, якою заподіяна або може бути заподіяна шкода інтересам адвоката, його клієнта, адвокатського об'єднання, бюро, органів адвокатського самоврядування або адвокатури як такої, слід вважати звернення (заяви, скарги) до органів адвокатського самоврядування, наділених дисциплінарними повноваженнями стосовно адвокатів, а також використання інших форм захисту прав та законних інтересів особи, передбачених законодавством України.

Відповідно до статті 62 Правил адвокатської етики адвокат зобов'язаний дотримуватись загальнообов'язкових рішень органів адвокатського самоврядування, прийнятих в межах їх компетенції в спосіб, передбачений Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Рішення органів адвокатського самоврядування, прийняті в межах їхньої компетенції, є обов'язковими до виконання адвокатськими бюро та адвокатськими об'єднаннями.

Адвокати, яких обрано до органів адвокатського самоврядування, зобов'язані неухильно виконувати свої повноваження згідно законодавства, приймати участь в роботі органів адвокатського самоврядування, до яких їх обрано, дотримуватись вимог закону та актів Національної асоціації адвокатів України, не допускати дій чи бездіяльності, що завдають шкоди адвокатурі в цілому, або блокують роботу окремих органів адвокатського самоврядування.

Системний аналіз наведених норм та практики їх застосування дозволяє зробити висновок про те, що конференція адвокатів регіону є вищим органом адвокатського самоврядування регіону, який вирішує найважливіші питання у сфері адвокатської діяльності, в тому числі формує інші органи адвокатського самоврядування.

Участь у конференції адвокатів беруть делегати, які обрані зборами адвокатів регіону за визначеною квотою. Тобто, делегат конференції реалізовує не тільки своє право приймати участь в роботі органу адвокатського самоврядування, але й право тих адвокатів, які делегували йому на це свої повноваження. Таке право адвоката у даному випадку одночасно є і його обов'язком прийняти участь у роботі конференції та виконати рішення органів адвокатського самоврядування щодо порядку, процедури та інших складових такої роботи і у такий спосіб реалізувати представницьку функцію делегата.

При цьому, оскільки правомочність (повноважність) конференції та ухвалення нею рішень прямо залежить від кількості делегатів, які приймають у ній участь, здатність такого органу до функціонування прямо залежна від виконання делегатами обов'язку щодо участі у такій конференції.

Неприйняття без поважної причини делегатом участі у роботі конференції та/або дострокове припинення участі у роботі конференції є щонайменше невиконанням обов'язків адвоката, визначених статтею 62 Правил



адвокатської етики, а саме: обов'язку приймати участь в роботі органів адвокатського самоврядування, до якого його обрано, та обов'язку не допускати дій чи бездіяльності, що блокують роботу окремих органів адвокатського самоврядування.

Одночасно делегат на конференції адвокатів, уповноважений самостійно приймати рішення, які обумовлюють його участь у такій конференції (як голосувати з питань порядку денного, з організаційних питань тощо).

Форми реагування делегата на порушення вимог закону під час проведення конференції повинні відповідати нормам чинного законодавства та Правилам адвокатської етики, бути адекватними характеру наявного порушення закону та, за жодних обставин, не повинні перешкоджати нормальній правомірній роботі конференції.

Вибір форм реагування делегатом конференції на виявлені порушення у її проведенні повинен ґрунтуватись на засадах законності, добросовісності, об'єктивності та відповідати завданням адвокатського самоврядування.

При цьому, вирішення питання про наявність чи відсутність права адвоката не приймати участі у конференції адвокатів та обов'язку адвоката бути присутнім до завершення проведення конференції адвокатів у разі, якщо на його думку конференція проводиться з порушенням закону, повинно вирішуватись з урахуванням норм чинного законодавства, Правил адвокатської етики, рішень вищих органів адвокатського самоврядування та цього роз'яснення у кожному випадку окремо та залежно від причин, характеру, проявів, наслідків (чи їх ризиків) тощо, допущених порушень при проведенні конференції.



РІШЕННЯ № 102

Про створення при Національній асоціації адвокатів України Комітету експертного забезпечення адвокатської діяльності

«25» вересня 2015 року

м. Вінниця

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Федчишин Віолети Віталіївни про створення при Національній асоціації адвокатів України Комітету експертного забезпечення адвокатської діяльності, робота якого буде спрямована на надання інформаційно-методологічної допомоги адвокатам з метою використання ними у всіх видах адвокатської діяльності експертного забезпечення, врахувавши пропозиції та зауваження членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити при Національній асоціації адвокатів України Комітет експертного забезпечення адвокатської діяльності.
2. Затвердити Положення про Комітет експертного забезпечення адвокатської діяльності при Національній асоціації адвокатів України, що додається.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також розмістити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «25» вересня 2015 року № 102

Положення про Комітет експертного забезпечення адвокатської діяльності

1. Загальні положення

- 1.1. Комітет експертного забезпечення адвокатської діяльності (надалі — НААУ).
- 1.2. Комітет підзвітний і підконтрольний Голові НААУ, РАУ, Раді адвокатів України (надалі — РАУ).
- 1.3. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями з'їзду адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Голови НААУ, РАУ та цим Положенням.

2. Мета Комітету

- 2.1. Комітет надаватиме інформаційно-методологічну допомогу адвокатам з метою використання ними у всіх видах адвокатської діяльності експертного забезпечення.

3. Напрямки роботи Комітету

- 3.1. Для досягнення своєї мети Комітет працюватиме за такими напрямками:
 - 3.1.1. підготовка та надання рекомендацій (практичної допомоги) адвокатам при призначенні судових експертиз та експертних досліджень з метою захисту прав та інтересів громадян, юридичних осіб та держави;
 - 3.1.2. підготовка та надання рекомендацій з метою проведення аналізу висновків експертиз та експертних досліджень для визначення їх найефективнішого застосування у професійній діяльності адвоката;
 - 3.1.3. підготовка та надання рекомендацій (практичної допомоги) щодо:
 - інформаційної сутності об'єкта експертного дослідження та поняття відповідного предмета та об'єкта судової експертизи для ефективного використання в області практичної адвокатської діяльності;
 - формування переліку питань при оформленні позовних заяв, скарг та інших документів правового характеру при підготовці та призначенні судових експертиз та експертних досліджень, виходячи із завдань кожного виду (підвиду) експертизи;
 - аналізу повноти виконання експертних завдань в межах повноважень і компетенції судового експерта (експерта);



- аналізу висновків експертиз та експертних досліджень з метою аналітичного обґрунтування предмета дослідження, застосованих методів і використаних нормативних актів, методик, рекомендованої науково — технічної та довідкової літератури, інформаційних джерел, використаних експертом при вирішенні поставлених перед експертом питань, у складених висновках експертиз та експертних досліджень;
- лобювання інтересів адвокатури в царині експертного забезпечення правосуддя з метою покращення процедур, порядків та удосконалення законодавства про судово-експертну діяльність.

4. Права Комітету

- 4.1. Комітет з метою виконання покладених на нього завдань має право:
- залучати у встановленому порядку до своєї роботи працівників Секретаріату НААУ, РАУ, представників органів адвокатського самоврядування, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), у тому числі наукові інституції та дипломатичні представництва, експертів;
 - надавати Голові НААУ, РАУ пропозиції з питань, віднесених до повноважень і компетенції Комітету;
 - утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;
 - одержувати експертну, консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для виконання основних завдань Комітету.

5. Структура Комітету

- 5.1. Комітет складається з Голови Комітету, заступника Голови Комітету, секретаря Комітету та членів Комітету — представників рад адвокатів регіонів, у кількості не більше одного представника від регіону, що здійснюють свою діяльність на громадських засадах.
- 5.2. Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ. Персональний склад Комітету затверджується Головою НААУ, РАУ.

6. Організація роботи Комітету

- 6.1. Формою роботи Комітету є його засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу в три місяці.
- 6.2. Координує діяльність Комітету, головує на його засіданнях та скликає і організовує їх підготовку Голова Комітету. У разі відсутності Голови Комітету або неможливості виконання ним своїх обов'язків, визначені повноваження виконує його заступник, або призначений Головою НААУ, РАУ член Комітету.
- 6.3. Голова Комітету не пізніше ніж за 15 днів здійснює за допомогою електронної пошти та/або поштового відправлення інформування членів Комітету про дату, час та місце проведення засідання, а також ознайомлює їх з питаннями, що пропонуються до порядку денного засідання Комітету.
- 6.4. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина його членів. Члени Комітету беруть участь у його засіданнях особисто.
- 6.5. За розпорядженням Голови Комітету засідання можуть проводитися дистанційно, у режимі он-лайн конференції/електронного голосування.
- 6.6. За запрошенням Голови Комітету у засіданнях Комітету можуть брати участь члени НААУ, інші особи.
- 6.7. З кожного питання порядку денного Комітет більшістю від присутніх на засіданні приймає рекомендації або пропозиції, що вносяться на розгляд Голови НААУ, РАУ.
- 6.8. За результатами засідання секретарем Комітету складається протокол, який підписується Головою Комітету та секретарем Комітету.
- 6.9. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення роботи Комітету та його засідань покладається на Секретаріат НААУ, РАУ.
- 6.10. Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з рішенням РАУ та в порядку, визначеному у ньому.

7. Припинення діяльності Комітету

- 7.1. Комітет припиняє свою діяльність:
- 7.1.1. у разі прийняття РАУ рішення про припинення діяльності Комітету;
 - 7.1.2. у разі припинення діяльності РАУ;
 - 7.1.3. у випадках, передбачених законом.



РІШЕННЯ № 106

Про затвердження роз'яснення з питань стажу роботи в галузі права для набуття особою права на заняття адвокатською діяльністю

«25» вересня 2015 року

м. Вінниця

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення з питань стажу роботи в галузі права для набуття особою права на заняття адвокатською діяльністю, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «25» вересня 2015 року № 106

Роз'яснення з питань стажу роботи в галузі права для набуття особою права на заняття адвокатською діяльністю

До Ради адвокатів України надійшло звернення громадянина Люлика Романа Івановича про надання роз'яснення з наступних питань:

- 1) чи прирівнюється освітньо-кваліфікаційний рівень «Бакалавр» за спеціальністю «правознавство» до освітнього рівня повна вища юридична освіта;
- 2) чи може особа з освітньо-кваліфікаційним рівнем «Бакалавр» за спеціальністю «правознавство» бути адвокатом;
- 3) з якого часу враховується стаж роботи особи за спеціальністю в розрізі вищезазначеного.

Рада адвокатів України, розглянувши означене звернення, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, надає наступні роз'яснення.

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) адвокатом може бути фізична особа, яка, серед іншого, має повну вищу юридичну освіту та стаж роботи в галузі права не менше двох років.

Зі змісту частини шостої Розділу 2 Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 270 (з наступними змінами та доповненнями), вбачається, що до стажу роботи в галузі права слід зараховувати роботу на посадах за кваліфікаційними вимогами, які потребують наявності виключно повної вищої освіти за спеціальністю правознавство/правоохоронна діяльність.

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 року № 2984-III, який втратив чинність на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, до структури вищої освіти входять освітні й освітньо-кваліфікаційні рівні:

- 1) освітні рівні:
 - неповна вища освіта;
 - базова вища освіта;
 - повна вища освіта;
- 2) освітньо-кваліфікаційні рівні:
 - молодший спеціаліст;
 - бакалавр;
 - спеціаліст, магістр.

У статті 7 Закону України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 року № 2984-III, який втратив чинність на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, визначено поняття неповної вищої освіти, базової вищої освіти та повної вищої освіти, зокрема, вказано наступне:



Базова вища освіта — освітній рівень вищої освіти особи, який характеризує сформованість її інтелектуальних якостей, що визначають розвиток особи як особистості і є достатніми для здобуття нею кваліфікацій за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра;

Повна вища освіта — освітній рівень вищої освіти особи, який характеризує сформованість її інтелектуальних якостей, що визначають розвиток особи як особистості і є достатніми для здобуття нею кваліфікацій за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра.

Відповідно до частин 1, 4, 5 статті 5 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми — 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Згідно з пунктом 1 частини другої Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» в редакції від 01 липня 2014 року № 1556-VII освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, що провадиться вищими навчальними закладами і започаткована до набрання чинності цим Законом, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка — диплома спеціаліста. Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться у 2016 році.

Згідно з пунктом 2 частини другої Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» в редакції від 01 липня 2014 року № 1556-VII вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) після набрання чинності цим Законом прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Таким чином, відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 року № 2984-III та положень Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII освітньо-кваліфікаційний рівень «Бакалавр» за спеціальністю «правознавство» не може бути прирівняний до освітнього рівня повна вища юридична освіта.

Особа з освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр за спеціальністю «правознавство» не може бути адвокатом.

Для здобуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні слід враховувати стаж роботи в галузі права після здобуття претендентом повної вищої юридичної освіти (вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра та/або після отримання диплома спеціаліста, магістра).



РІШЕННЯ № 107

Про затвердження роз'яснення щодо правомірності прийняття або відмови у прийнятті радою адвокатів регіону рішення про направлення на стажування та видачу (за результатами успішного стажування) свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, яка не має необхідного стажу роботи в галузі права, однак була допущена до складання кваліфікаційного іспиту та отримала свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту

«25» вересня 2015 року

м. Вінниця

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо правомірності прийняття або відмови у прийнятті радою адвокатів регіону рішення про направлення на стажування та видачу (за результатами успішного стажування) свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, яка не має необхідного стажу роботи в галузі права, однак була допущена до складання кваліфікаційного іспиту та отримала свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «25» вересня 2015 року № 107**

Щодо правомірності прийняття або відмови у прийнятті радою адвокатів регіону рішення про направлення на стажування та видачу (за результатами успішного стажування) свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, яка не має необхідного стажу роботи в галузі права, однак була допущена до складання кваліфікаційного іспиту та отримала свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Хмельницької області Вагіної Н.А. про роз'яснення щодо правомірності прийняття або відмови у прийнятті радою адвокатів регіону рішення про направлення на стажування та видачу (за результатами успішного стажування) свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, яка не має необхідного стажу роботи в галузі права, однак була допущена до складання кваліфікаційного іспиту та отримала свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, надає наступні роз'яснення.

Частиною першою статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) визначено, що адвокатом може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування, склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Відповідно до статті 8 Закону повноваження по перевірці відповідності особи вимогам, встановленим частинами першою та другою статті 6 Закону на стадії допуску до складання кваліфікаційного іспиту покладено на кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, яка приймає рішення про допуск особи до складання кваліфікаційного іспиту, або відмову у такому допуску.

Частиною четвертою статті 10 Закону встановлено, що порядок проходження стажування затверджується Радою адвокатів України.

Відповідно до п. 5.8. Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 81 від 16 лютого 2013 року (з наступними змінами), до заяви про проходження стажування додаються:

- оригінал свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту;
- копія трудової книжки (виписка з трудової книжки, якщо претендент здійснював трудову діяльність, а в разі її відсутності — довідка з останнього місця роботи із зазначенням підстав припинення трудо-



вої діяльності), послужного списку, іншого документа, встановленої форми, який посвідчує трудову діяльність особи;

- копія паспорта або іншого документа, що його замінює;
- довідка про відсутність судимості.

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю видається радою адвокатів регіону (стаття 12 Закону).

Таким чином, у розрізі Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а також актів Ради адвокатів України, до компетенції ради адвокатів регіону на стадії подання особою заяви про проходження стажування належить перевірка відповідності особи вимогам, встановленим статтею 6 Закону, в тому числі і щодо наявності необхідного стажу роботи в галузі права.

Рішенням Ради адвокатів України № 71 від 07 липня 2014 року встановлено, що час роботи особи на посаді помічника адвоката за сумісництвом та на умовах цивільно-правових договорів не зараховується до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття права на заняття адвокатською діяльністю.

З огляду на викладене, враховуючи приписи Закону в частині розмежування компетенції та повноважень ради адвокатів регіону і кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, а також з метою уникнення будь-яких колапсів з приводу правомірності чи неправомірності реагування радою адвокатів регіону на рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, прийняті за таких обставин, рада адвокатів регіону повідомляє про виявлені обставини особу, яка звернулася за направленням на стажування, кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, в якій така особа отримала свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту, та Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури про відсутність у такої особи необхідного стажу на день складення кваліфікаційного іспиту.

У випадку, якщо особа, яка звернулася за направленням на стажування та повідомлена про існування таких обставин, виявила бажання його проходити, остання допускається до проходження стажування, однак після його завершення рада адвокатів регіону має відмовити такій особі (яка не має необхідного стажу роботи в галузі права, проте була допущена КДКА до складення кваліфікаційного іспиту та отримала свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту) у видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.



РІШЕННЯ № 108

Про затвердження роз'яснення щодо наявності законних підстав для видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю в окремих випадках

«25» вересня 2015 року

м. Вінниця

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо наявності законних підстав для видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю в окремих випадках, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «25» вересня 2015 року № 108

Щодо наявності законних підстав для видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю в окремих випадках

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Житомирської області Прокопчука В.О. від 17 травня 2015 року про надання роз'яснення щодо наявності законних підстав для видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України державному службовцю в період його відпустки без збереження заробітної плати в контексті пункту 9 розділу III Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України» від 28 грудня 2014 року № 76 (далі — Закон № 76), надає наступні роз'яснення.

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокатом може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування (крім випадків, встановлених цим Законом), склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» несумісною з діяльністю адвоката є робота на посадах осіб, зазначених у пункті 1 частини першої статті 4 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Відповідно до пункту 11 Розділу 2 Порядку допуску до складання кваліфікаційного іспиту, порядку складання кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складання кваліфікаційного іспиту для набуття права на зайняття адвокатською діяльністю в Україні, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 270 (з наступними змінами та доповненнями), оцінка несумісності займаних особою посад з адвокатською діяльністю здійснюється радою адвокатів регіону при вирішенні питання про допуск особи до стажування/видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

У пункті 12.8.2. Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 81 (з наступними змінами), визначено, що рада адвокатів регіону може відмовити у видачі особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування у разі невідповідності особи вимогам, визначеним у статті 6 та частині п'ятій статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», та нею не дотримані вимоги статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Згідно з частиною четвертою статті 6 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим З'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року, адвокат не повинен займатися іншою діяльністю, яка ставила б його в будь-яку залежність від інших осіб чи підпорядковувала б його вказівкам або правилам, які можуть увійти в суперечність з нормами чинного законодавства про адвокатуру та адвокатську діяльність і цими Правилами, або можуть іншим чином перешкоджати вільному й незалежному здійсненню ним адвокатської діяльності.

Таким чином, законодавством, що регулює адвокатську діяльність визначено, що особи, які займають посади, перелік яких наведений у пункті 1 частини першої статті 4 Закону України «Про засади запобігання і протидії



корупції», не можуть бути адвокатами, а оцінка несумісності займаних особою посад з адвокатською діяльністю здійснюється радою адвокатів регіону при вирішенні питання про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Відповідно до пункту 9 розділу III Прикінцевих положень Закону № 76 керівникам органів виконавчої влади та інших державних органів (крім органів, які беруть участь в антитерористичних операціях, здійсненні заходів із забезпечення правопорядку на державному кордоні, відбитті збройного нападу на об'єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненні цих об'єктів у разі захоплення або спроби насильного заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою) з метою забезпечення раціонального використання бюджетних коштів вжити заходів щодо скорочення чисельності працівників цих органів на 20 відсотків, надання працівникам відпусток без збереження заробітної плати, встановлення для працівників режиму роботи на умовах неповного робочого часу, зменшення або скасування стимулюючих виплат, зменшення надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах, переглянути укладені договори на придбання товарів, робіт, послуг. Надати право керівникам зазначених органів у межах бюджетних призначень без згоди та попередження працівників встановлювати для них режим роботи на умовах неповного робочого часу та надавати відпустки без збереження заробітної плати на визначений цими керівниками термін. Установити, що під час здійснення органами виконавчої влади та іншими державними органами цих заходів: положення статті 26 Закону України «Про відпустки» та статей 32, 56 та 84 Кодексу законів про працю України (у частині обмеження терміну відпустки без збереження заробітної плати, необхідності повідомлення не пізніше ніж за два місяці та погодження з працівником встановлення режиму роботи на умовах неповного робочого часу) не застосовуються; до працівників, які перебувають у відпустках без збереження заробітної плати відповідно до цього Закону, обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, встановлені статтею 7 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», не застосовуються.

Як вбачається зі змісту наведеної норми, остання регулює правовідносини, що існують у зв'язку із перебування працівників органів виконавчої влади та інших державних органів у відпустках без збереження заробітної плати на підставі Закону № 76 та по суті скасовує визначені цією нормою обмеження, які існували для таких осіб.

Скасування вказаних обмежень створює додаткові права та можливості в межах статусу саме визначених посадових осіб органів виконавчої влади та інших державних органів, однак статус осіб, який врегульований іншими законодавчими актами, не змінює.

Тобто, спеціальними нормами, які регулюють правовідносини щодо набуття статусу адвоката, є норми Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». При цьому, в контексті звернення Голови Ради адвокатів Житомирської області від 17 травня 2015 року, внесення змін до законодавства, що визначає статус інших осіб, щодо скасування встановлених для них обмежень чи надання їм додаткових прав тощо, не змінює, не скасовує та не доповнює норм законодавства, яке регулює адвокатську діяльність.

Враховуючи наведене, відповідно до статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» законні підстави для видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України державному службовцю в період відпустки без збереження заробітної плати відсутні.



РІШЕННЯ № 111

Про затвердження роз'яснення щодо видачі дублікатів свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю

«25» вересня 2015 року

м. Вінниця

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо видачі дублікатів свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1 до рішення Ради адвокатів України від «25» вересня 2015 року № 111

Щодо видачі дублікатів свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю

Рада адвокатів України, розглянувши звернення в.о. Голови Ради адвокатів Чернігівської області Тасуна В.К. про роз'яснення питання щодо видачі дублікатів свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю за відсутності у кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону особових (атестаційних) справ адвокатів, у зв'язку з не передачею їх КДКА старої каденції, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення, надає наступні роз'яснення.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) адвокатом може бути особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування (крім випадків, встановлених Законом), склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю видається радою адвокатів регіону безоплатно у день складення присяги адвоката України (стаття 12 Закону).

Згідно з частиною другою Розділу Х «Перехідні положення» Закону свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, видані до набрання чинності цим Законом, є чинними і не підлягають обміну або заміні.

Відповідно до рішення Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 96, у разі втрати, пошкодження чи непридатності для користування оригіналу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, особа має право отримати його дублікат.

У такому випадку особа має право звернутися до ради адвокатів того регіону, у якому дане свідоцтво раніше було видане кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури регіону, із заявою про отримання дублікату.

Рада адвокатів регіону на підставі витребуваного від кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури витягу з особової (атестаційної) справи адвоката, видає свідоцтво встановленого зразка з позначкою у верхньому правому кутку «Дублікат».

Рада адвокатів регіону вирішує питання про заміну свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю або видачу дублікату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у разі, якщо подано всі необхідні документи, та кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури надала документи, які підтверджують отримання заявником свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Відповідно до частини сьомої Розділу Х «Перехідні положення» Закону, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури, сформовані відповідно до цього Закону є правонаступниками кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, сформованих до набрання чинності цим Законом.

Таким чином, особові (атестаційні) справи адвокатів, які отримали свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю до набрання чинності цим Законом у порядку, визначеному Законом України «Про адвокатуру», мали бути передані КДКА старої каденції до новостворених кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури у визначений Законом спосіб.

У випадку, якщо у кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури з різних причин відсутні особові (атестаційні) справи адвокатів, остання повинна, використовуючи всі можливі засоби, у найкоротші строки вжити необхідних заходів для їх швидкого поновлення.

Разом з тим, до відновлення таких особових (атестаційних справ) рада адвокатів регіону в окремих випадках вправі видавати дублікати свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю на підставі скан-копій встановлених Законом та Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України документів, що подавалися адвокатом до відповідної ради адвокатів регіону для внесення відомостей стосовно себе до Єдиного реєстру адвокатів України.



РІШЕННЯ № 112

Про сплату щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування адвокатами окремих категорій

(із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 13 листопада 2015 року № 122)

«25» вересня 2015 року

м. Вінниця

Рада адвокатів України, заслухавши пропозицію заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В.А. про необхідність продовження на 2015 рік дії рішень Ради адвокатів України № 84 від 4-5 липня 2014 року та № 140 від 24 жовтня 2014 року, а також надання права радам адвокатів регіонів за заявами адвокатів — інвалідів I та II груп та осіб, які приймали участь у бойових діях на територіях інших країн — учасників бойових дій, інвалідів війни та учасників війни, звільняти їх від сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування (за наявності підтверджуючих документів), керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Продовжити на 2015 рік:
 - 1.1. надане право радам адвокатів регіонів за заявами адвокатів (мобілізованих для проходження військової служби, та які у зв'язку із проведенням АТО були вимушені покинути місце свого постійного проживання) звільняти їх від сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування;
 - 1.2. дію рішення Ради адвокатів України від 24 жовтня 2014 року № 140 та відтермінувати строк сплати адвокатами Донецької та Луганської областей щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування за 2015 рік.
2. Надати право радам адвокатів регіонів за заявами адвокатів — інвалідів I та II груп та осіб, які приймали участь у бойових діях на територіях інших країн — учасників бойових дій, інвалідів війни та учасників війни, звільняти їх від сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування (за наявності підтверджуючих документів).
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також розмістити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 113

Про затвердження Положення про помічника адвоката

«25» вересня 2015 року

м. Вінниця

Рада адвокатів України, обговоривши зміни до Положення про помічника адвоката, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 123 (з наступними змінами та доповненнями, внесеними рішеннями Ради адвокатів України від 27 липня 2013 року № 185 та 25 жовтня 2014 року № 180), запропоновані Робочою групою з розробки змін до Положення про помічника адвоката, створеною відповідно до рішення Ради адвокатів України від 04 липня 2015 року № 16, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити Положення про помічника адвоката, у новій редакції (додається).
2. Положення про помічника адвоката, затверджене рішенням Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 123 (з наступними змінами та доповненнями, внесеними рішеннями Ради адвокатів України від 27 липня 2013 року № 185 та 25 жовтня 2014 року № 180), визнати таким, що втратило чинність.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури та ревізійні комісії адвокатів регіонів, Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, Вищу ревізійну комісію адвокатури, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 25 вересня 2015 року № 113

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 13 червня 2016 року № 167

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОМІЧНИКА АДВОКАТА

Положення про помічника адвоката (далі — Положення) затверджено відповідно до вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і визначає єдині засади організації, правовий статус та умови діяльності особи, яка займає посаду помічника адвоката (далі — помічник адвоката) та регламентує умови і порядок використання адвокатами при здійсненні своєї професійної діяльності праці помічників.

1. Загальні положення

- 1.1. Визначення основних термінів.
У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:
Адвокат — фізична особа, яка здійснює адвокатську діяльність на підставі та в порядку, що передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
Помічник адвоката — фізична особа, яка здійснює діяльність на підставі та в порядку, що передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Кодексом законів про працю України, Правилами адвокатської етики та цим Положенням;
Повна вища юридична освіта — повна вища юридична освіта, здобута в Україні, а також повна вища юридична освіта, здобута в іноземних державах та визнана в Україні в установленому законом порядку.
- 1.2. Правова основа діяльності помічника адвоката.
 - 1.2.1. правовою основою діяльності помічника адвоката є Конституція України, Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Кодекс законів про працю України, Правила адвокатської етики, інші законодавчі акти, це Положення та акти Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України.
- 1.3. Принципи та засади діяльності помічника адвоката.
 - 1.3.1. діяльність помічника адвоката здійснюється на принципах верховенства права, законності, конфіденційності та уникнення конфлікту інтересів.



- 1.3.2. помічник адвоката здійснює свою діяльність на всій території України виключно за письмовим або усним дорученням адвоката та за її межами, якщо це не суперечить законодавству іноземної держави.
- 1.3.3. помічники адвоката працюють на підставі трудового договору (контракту), укладеного з адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, з додержанням вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і законодавства України про працю.
- 1.3.4. адвокат іноземної держави, якого включено до Єдиного реєстру адвокатів України, може мати помічника, який діятиме виключно в межах повноважень, наданих адвокату іноземної держави, з оформленням їх трудових відносин з додержанням вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та законодавства України про працю.

2. Набуття статусу помічника адвоката. Організаційні форми праці помічника адвоката

- 2.1. Помічником адвоката може бути фізична особа, яка:
 - 2.1.1. є громадянином України або іноземним громадянином, чи особою без громадянства, які у встановленому порядку отримали дозвіл на працевлаштування в Україні на посаду помічника адвоката;
 - 2.1.2. має повну вищу юридичну освіту;
 - 2.1.3. володіє державною мовою.
- 2.2. Не може бути помічником адвоката особа, яка:
 - 2.2.1. має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у вигляді позбавлення волі;
 - 2.2.2. визнана судом недієздатною чи обмежено дієздатною;
 - 2.2.3. позбавлена права на заняття адвокатською діяльністю, — протягом двох років із дня прийняття рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 2.2.4. звільнена з посади судді, прокурора, слідчого, нотаріуса, з державної служби або служби в органах місцевого самоврядування за порушення присяги або вчинення корупційного правопорушення, — протягом трьох років з дня такого звільнення.
- 2.3. Помічнику адвоката забороняється суміщати роботу з діяльністю, несумісною з діяльністю адвоката. Несумісною з діяльністю адвоката є:
 - 2.3.1. робота на посадах осіб, зазначених у пункті 1 частини першої статті 4 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
 - 2.3.2. військова або альтернативна (невійськова) служба;
 - 2.3.3. нотаріальна діяльність;
 - 2.3.4. судово-експертна діяльність.

3. Внесення даних про помічника адвоката до Єдиного реєстру адвокатів України

- 3.1. Рада адвокатів регіону вносить дані про помічника адвоката до ЄРАУ у відповідності до Порядку ведення ЄРАУ, затвердженого Радою адвокатів України, та видає помічнику посвідчення помічника адвоката в 30-ти денний строк із дня надходження заяви про внесення даних про помічника адвоката до ЄРАУ.
- 3.2. Адвокат, адвокатське бюро чи адвокатське об'єднання, які уклали трудовий договір з помічником адвоката (заявник), звертаються із заявою до ради адвокатів регіону про видачу посвідчення помічника адвоката та внесення відомостей про помічника адвоката до ЄРАУ.
- 3.3. У випадку оформлення трудових відносин з адвокатом, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально, заява подається до ради адвокатів регіону за адресою робочого місця адвоката згідно даних ЄРАУ;
- 3.4. У випадку оформлення трудових відносин з адвокатським бюро чи адвокатським об'єднанням, заява подається до ради адвокатів регіону за адресою робочого місця адвоката, згідно з даними ЄРАУ, помічником якого оформляється особа.
- 3.5. До заяви про внесення даних про помічника адвоката до ЄРАУ та видачу посвідчення помічника адвоката додаються наступні документи:
 - 3.5.1. письмова згода помічника адвоката на обробку його персональних даних і на проведення перевірки повноти та достовірності повідомлених ним відомостей, зобов'язання про надання необхідних для перевірки документів на запит ради адвокатів регіону (Додаток № 2);
 - 3.5.2. нотаріально посвідчена копія документа державного зразка, що підтверджує здобуття помічником адвоката повної вищої освіти за наступними спеціальностями: «Правознавство», «Правоохоронна діяльність», «Міжнародне право»;
 - 3.5.3. документ встановленої форми (довідка, витяг) про відсутність у такої особи судимості, виданий компетентним органом;



- 3.5.4. довідка медичної установи про стан здоров'я помічника адвоката(медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів форма № 122-2/о, затверджена Наказом МОЗ України № 12 від 17.01.2002 року);
- 3.5.5. копія паспорта помічника адвоката;
- 3.5.6. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків, за винятком випадків, коли особа відмовилася від отримання такого номеру через релігійні переконання;
- 3.5.7. копія трудової книжки із записом про прийняття на роботу особи в якості помічника адвоката із зазначенням прізвища, імені, по-батькові адвоката, помічником якого така особа прийнята на роботу;
- 3.5.8. копія наказу про прийняття на роботу в адвокатське бюро, адвокатське об'єднання помічника адвоката із зазначенням прізвища, імені, по батькові адвоката, помічником якого така особа прийнята на роботу;
- 3.5.9. трудовий договір (контракт) (оригінал для огляду) та його копія;
- 3.5.10. автобіографія помічника адвоката;
- 3.5.11. 3 (три) фотографії помічника адвоката, розміром 3 см на 4 см та на електронному носії;
- 3.5.12. копія квитанції або платіжного доручення з відміткою банківської установи про здійснення оплати за посвідчення помічника адвоката;
- 3.5.13. копія квитанції або платіжного доручення з відміткою банківської установи про сплату внеску за внесення відомостей стосовно помічника адвоката до Єдиного реєстру адвокатів України.
- 3.6. У разі ненадання вказаних в п. 3.5. цього Положення документів, рада адвокатів регіону повідомляє заявника про необхідність усунення цих недоліків у 30 денний строк. У разі, якщо у встановлений строк недоліки не будуть усунені, така заява разом з додатками повертається заявнику.
- 3.7. Посвідчення помічника адвоката видається заявнику особисто або на підставі довіреності, оформленої у відповідності до закону (адвокати, які здійснюють свою діяльність індивідуально, надають нотаріально посвідчену довіреність; довіреність адвокатського бюро/адвокатського об'єднання оформлюється на бланку юридичної особи за підписом керівника та скріплюється печаткою).
- 3.8. Рада адвокатів регіону веде журнал видачі посвідчень помічника адвоката (Додаток 3), в якому особа, яка отримує таке посвідчення, ставить свій підпис про його отримання.
- 3.9. Адвокат (адвокатське об'єднання/адвокатське бюро) направляє повідомлення до територіальних органів Державної фіскальної служби України (за місцем обліку як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) про прийняття помічника адвоката на роботу за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України, до початку роботи за укладеним трудовим договором одним із таких способів:
 - засобами електронного зв'язку з використанням електронного цифрового підпису відповідальних осіб відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронного підпису;
 - на паперових носіях разом з копією в електронній формі;
 - на паперових носіях, якщо трудові договори укладено не більше ніж із п'ятьма особами.

4. Посвідчення помічника адвоката

- 4.1. Посвідчення помічника адвоката видається радою адвокатів регіону за підписом голови ради адвокатів регіону(Додаток № 1).
- 4.2. Посвідчення помічника адвоката видається на платній основі. Плата за посвідчення помічника адвоката не повинна перевищувати витрати на його виготовлення.
- 4.3. Внесок за доповнення даних у Єдиному реєстрі адвокатів України про помічника адвоката не повинен перевищувати 50 відсотків однієї мінімальної заробітної плати, встановленої законом на день такої оплати.
- 4.4. Зазначені платежі підлягають сплаті на користь ради адвокатів регіону:
 - при первісному внесенні запису про помічника адвоката до ЄРАУ;
 - при підтвердженні запису, у випадку продовження строку дії трудового договору (контракту) з помічником адвоката;
 - у разі повторної видачі посвідчення адвоката, у випадку його втрати чи псування.
- 4.5. Платником зазначених платежів є адвокат, адвокатське бюро чи адвокатське об'єднання, який/яке уклав/уклало трудовий договір (контракт) з помічником адвоката.
- 4.6. Розмір внеску є єдиним (однаковим) по всій Україні.



- 4.7. Посвідчення помічника адвоката підтверджує його особу та повноваження.
- 4.8. У разі припинення трудових відносин з адвокатом (розірвання трудового договору, контракту), помічник адвоката повинен повернути своє посвідчення раді адвокатів регіону, а адвокат, протягом 24 годин, — повідомити про припинення трудових відносин з помічником адвоката.
- 4.9. Посвідчення помічника адвоката повинно включати в себе:
 - 4.9.1. номер та серію;
 - 4.9.2. прізвище, ім'я, по батькові помічника адвоката;
 - 4.9.3. фотографію помічника адвоката;
 - 4.9.4. дату видачі посвідчення;
 - 4.9.5. прізвище, ім'я, по батькові та номер свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю адвоката, у якого особа працює помічником;
 - 4.9.6. найменування ради адвокатів регіону, яка видала посвідчення;
 - 4.9.7. прізвище, ім'я, по батькові голови ради адвокатів регіону, який видав посвідчення;
 - 4.9.8. підпис голови ради адвокатів регіону, який видав посвідчення;
 - 4.9.9. відбиток печатки ради адвокатів регіону, що видала посвідчення.
- 4.10. Рада адвокатів регіону приймає рішення щодо внесення даних про помічника адвоката до ЄРАУ та видачі посвідчення помічника адвоката на черговому засіданні. У разі дострокового припинення дії трудового договору з помічником адвоката, рада адвокатів регіону приймає рішення про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення помічника.
- 4.11. Помічник адвоката надає раді адвокатів регіону згоду на збір та обробку його персональних даних згідно з вимогами чинного законодавства.
- 4.12. Особа, яка не має посвідчення помічника адвоката встановленого зразка та дані про яку не внесено до Єдиного реєстру адвокатів України, не має статусу помічника адвоката та права виконувати пов'язані з цим статусом дії.
- 4.13. Після припинення дії трудового договору (контракту), посвідчення помічника адвоката повертається раді адвокатів регіону для знищення, про що складається акт, який зберігається в особовій справі помічника адвоката.
- 4.14. У разі припинення або зупинення права на заняття адвокатською діяльністю адвоката, дані про помічника якого було внесено до ЄРАУ, посвідчення помічника такого адвоката автоматично анулюється.
- 4.15. Зразок посвідчення помічника адвоката є єдиним в Україні згідно опису та форми, встановленої Радою адвокатів України (Додаток № 1).
- 4.16. Внесок за доповнення ЄРАУ інформацією про помічника адвоката зараховується на поточні рахунки рад адвокатів регіонів у банківських установах, що відкриті ними для прийняття щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування, та розподіляється у такому співвідношенні: 70 % залишається в розпорядженні ради адвокатів регіону, а 30 % перераховується на банківський рахунок Національної асоціації адвокатів України. В день надходження таких коштів (або з метою економії витрат на банківське обслуговування — один раз на тиждень) рада адвокатів регіону здійснює відрахування (або автоматичне по договору про договірне списання, укладеному з банком) на банківський рахунок Національної асоціації адвокатів України.
- 4.17. Факт перерахування внеску за доповнення Єдиного реєстру адвокатів України інформацією про помічника адвоката підтверджується результатами звірки між Національною асоціацією адвокатів України та радами адвокатів регіонів.
- 4.18. НААУ ініціює звірку та скеровує радам адвокатів регіонів електронними засобами зв'язку на їх офіційні, визначені НААУ електронні адреси, Акт звірки сплати адвокатом, адвокатським бюро чи адвокатським об'єднанням, який (яке) уклав (уклало) трудовий договір (контракт) з помічником адвоката, внеску за доповнення Єдиного реєстру адвокатів України інформацією про помічника адвоката (за наявними даними), який включає списки з даними про сплату (несплату) такого внеску.
- 4.19. Ради адвокатів регіонів протягом трьох робочих днів повертають Акт звірки із внесеними до нього іншими відомостями та підтверджуючими їх документами, у тому числі що свідчать про здійснення відповідних перерахувань на рахунок НААУ. Акт звірки вважається прийнятим у редакції НААУ у разі його неповернення у визначений цим пунктом Положення строк.

5. Особова справа помічника адвоката

- 5.1. Особова справа помічника адвоката формується та зберігається в раді адвокатів регіону.
- 5.2. Особова справа складається з документів, вказаних в статті 3 цього Положення.
- 5.3. Термін зберігання особової справи помічника адвоката становить 75 років.



6. Відповідальність

- 6.1. Адвокат (адвокатське бюро, адвокатське об'єднання) несе повну відповідальність за дії помічника адвоката.
- 6.2. Адвокат (адвокатське бюро, адвокатське об'єднання) несе матеріальну відповідальність, передбачену законодавством, перед третіми особами, у разі завдання матеріальної шкоди помічником адвоката при виконанні доручень.

7. Адвокатська таємниця

- 7.1. Помічник адвоката зобов'язаний зберігати адвокатську таємницю (будь-яку інформацію, яка стала йому відома про клієнта, щодо змісту порад, консультацій, роз'яснень адвоката, складених ним документів, інформацію, що зберігається на електронних носіях та інші документи і відомості, одержані адвокатом під час здійснення адвокатської діяльності). Помічник адвоката не вправі розголошувати відомості, які становлять адвокатську таємницю, використовувати ці відомості у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.
- 7.2. Помічник адвоката не може бути допитаний з питань, що становлять адвокатську таємницю.
- 7.3. На помічника адвоката поширюється дія Правил адвокатської етики в частині, що стосується його діяльності.
- 7.4. Розголошення адвокатської таємниці є дисциплінарним проступком, за який до помічника адвоката застосовується дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення (дане дисциплінарне стягнення є іншим дисциплінарним стягненням, що може бути застосоване до помічників адвоката, як того вимагає стаття 147 Кодексу законів про працю України, і встановлене цим Положенням).

8. Права та обов'язки помічника адвоката

- 8.1. Помічник адвоката (адвокатського бюро, об'єднання) має право:
 - 8.1.1. користуватися інформаційними базами даних, телекомунікаційними мережами та спеціальною літературою адвоката;
 - 8.1.2. вносити пропозиції щодо організації своєї роботи;
 - 8.1.3. за погодженням з адвокатом брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, проходити стажування;
 - 8.1.4. брати участь у нарадах, зборах трудового колективу та інших заходах відповідного адвокатського бюро, адвокатського об'єднання;
 - 8.1.5. підвищувати свій професійний рівень у системі підготовки та підвищення кваліфікації адвокатів та отримувати відповідний сертифікат, встановленої Порядком підвищення кваліфікації адвокатів України форми.

(доповнено згідно з рішенням Ради адвокатів України від 13.06.2016 р. № 167)

- 8.2. Помічник адвоката (адвокатського бюро, об'єднання), за умови надання письмової згоди клієнтом адвоката (адвокатського бюро, об'єднання), має право:
 - 8.2.1. брати участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, за дорученням адвоката готувати проекти запитів, листів, позовних заяв, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи, інших процесуальних документів, які використовуються адвокатом;
 - 8.2.2. за дорученням адвоката отримувати відповіді на адвокатські запити, робити витяги з матеріалів адвокатського дос'є, робити копії та витяги з документів, наданих у розпорядження адвоката клієнтом;
 - 8.2.3. бути присутнім під час консультацій адвоката, під час проведення слідчих дій та в судових засіданнях;
 - 8.2.4. збирати документи та інші матеріали, необхідні адвокату для виконання прийнятих ним доручень;
 - 8.2.5. виконувати доручення правового характеру, вести за дорученням та під контролем адвоката нескладні судові справи та надавати консультації з питань законодавства;
 - 8.2.6. у нескладних справах за дорученням адвоката знайомитися з матеріалами справи, робити виписки та копії;
 - 8.2.7. за дорученням адвоката, якщо таке передбачено в договорі із клієнтом, подавати документи (заяви, клопотання, позови, пояснення тощо) виготовлені адвокатом, за підписом і зазначенням процесуального статусу адвоката, в підрозділи правоохоронних та судових органів, до компетенції яких віднесено реєстрацію таких документів, за виключенням випадків подання процесуальних документів в самому процесі слідчої, процесуальної дії, або судовому засіданні;
 - 8.2.8. здійснювати інші дії, не заборонені законодавством.



- 8.3. Помічник адвоката зобов'язаний:
 - 8.3.1. своєчасно та якісно виконувати доручення адвоката;
 - 8.3.2. дотримуватися строків підготовки документів та виконання доручень;
 - 8.3.3. постійно підвищувати свій професійний рівень та кваліфікацію;
 - 8.3.4. дбайливо ставитись до майна адвоката (адвокатського бюро, адвокатського об'єднання);
 - 8.3.5. не допускати порушень прав і свобод людини та громадянина;
 - 8.3.6. дотримуватись Правил адвокатської етики;
 - 8.3.7. зберігати адвокатську таємницю.
- 8.4. До стажу роботи помічником адвоката, що дає право на звільнення від проходження стажування, враховується стаж роботи помічником адвоката, якщо помічник працював на умовах повного робочого тижня, а роботодавцем за таку особу до державного бюджету України сплачувався Єдиний соціальний внесок у встановленому законом порядку та розмірі.

Робота особи на посаді помічника адвоката за сумісництвом та на умовах цивільно-правових договорів не зараховується як стаж роботи помічника адвоката, необхідний для звільнення від проходження стажування.

Для застосування пільги (звільнення від проходження стажування осіб, які мають стаж роботи помічником адвоката протягом одного року) особа, яка успішно склала кваліфікаційний іспит і має намір отримати свідоцтво про право заняття адвокатською діяльністю, подає до ради адвокатів регіону разом з іншими, передбаченими законодавством України та актами Національної асоціації адвокатів України (Ради адвокатів України) документами, додатково довідку компетентного державного органу про те, що протягом строку працевлаштування на посаді помічника адвоката роботодавцем сплачувався Єдиний соціальний внесок за такого помічника адвоката до державного бюджету України у встановленому законом порядку та розмірі.

9. Права та обов'язки адвоката

- 9.1. Адвокат (керівник та члени адвокатського бюро, адвокатського об'єднання) має право:
 - 9.1.1. здійснювати керівництво діяльністю помічника адвоката;
 - 9.1.2. давати доручення правового характеру помічнику адвоката в порядку і межах, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами;
 - 9.1.3. достроково розірвати трудовий договір (контракт) з помічником адвоката у таких випадках:
 - 9.1.3.1 за згодою сторін;
 - 9.1.3.2 за власним бажанням помічника адвоката;
 - 9.1.3.3 на загальних підставах, передбачених ст. 40, 41 КЗпП України;
 - 9.1.3.4 на умовах, передбачених договором (контрактом) з помічником адвоката;
 - 9.1.3.5 з інших підстав, передбачених цим Положенням.
- 9.2. Адвокат (керівник та члени адвокатського бюро, адвокатського об'єднання) зобов'язаний:
 - 9.2.1. ознайомити помічника із законодавством, що регламентує діяльність адвоката, його права та обов'язки, а також нормами адвокатської етики, та забезпечити їх дотримання помічником у частині, що відповідає його трудовим обов'язкам;
 - 9.2.2. роз'яснити та забезпечити дотримання принципу конфіденційності помічником адвоката, а також проінформувати про вимоги щодо зберігання документів, переданих адвокату клієнтом, адвокатських дос'є та інших матеріалів, що містять конфіденційну інформацію;
 - 9.2.3. сприяти необхідному рівню компетентності помічника адвоката;
 - 9.2.4. протягом строку дії трудового договору (контракту) здійснювати платежі обов'язкових нарахувань на оплату праці, а також соціального страхування і податків;
 - 9.2.5. сприяти підвищенню кваліфікації помічника адвоката та його професійного рівня.



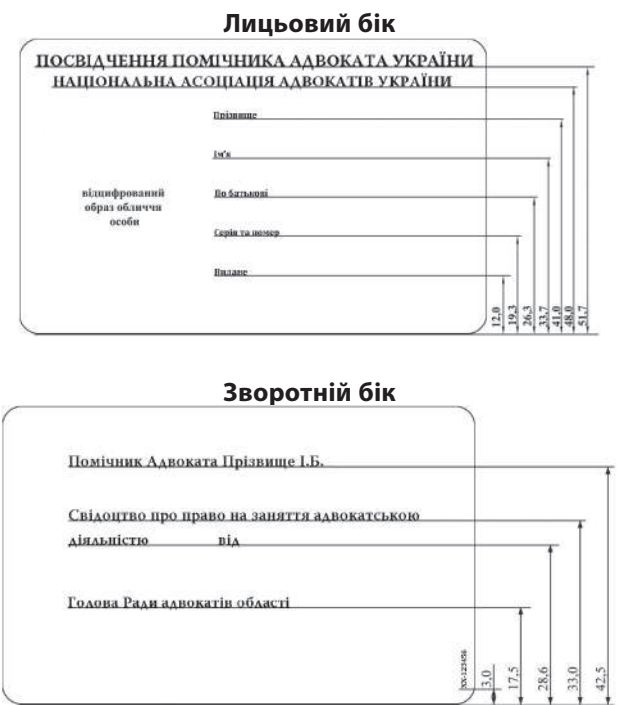
Додаток 1
до Положення про помічника адвоката

I. Технічний опис бланка посвідчення помічника адвоката

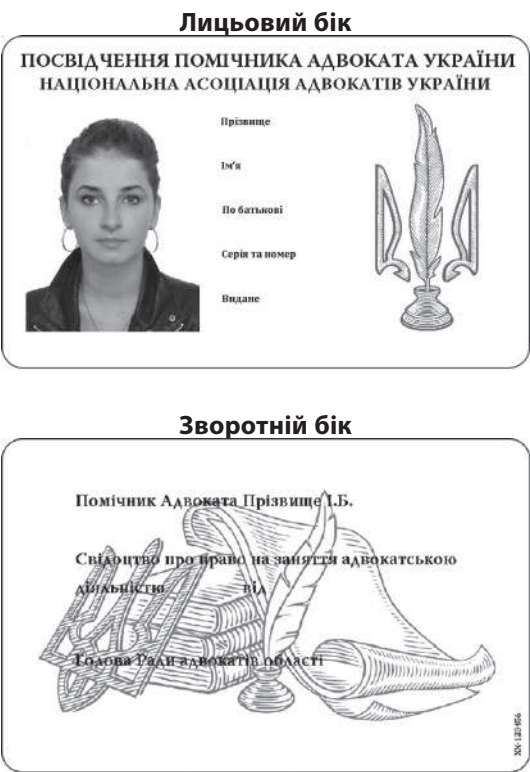
1. Бланк посвідчення помічника адвоката України (далі — посвідчення) має вигляд багат шарової пластико-вої картки типу ID-1 розміром 54 x 85, 6 ($\pm 0, 75$) міліметра, з обох боків якої способом ретрансферного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим Положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.
На схематичній діаграмі розміри зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.
2. У правій частині посвідчення розташоване стилізоване зображення, основною частиною якого є старовин-на чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Зображення виконане синім кольором.
3. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:
у верхній частині — назва документа;
нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;
нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:
 - «Прізвище»;
 - «Ім'я»;
 - «По батькові»;
 - «Серія та номер»;
 - «Видане».У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу об-личчя особи.
4. На зворотному боці посвідчення розташоване зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стос книг, листи паперу, що символізують постійне навчання, вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що вказує на важ-ливість навчання та вдосконалення. У центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана синім кольором.
5. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:
у верхній частині — необхідно вказати помічником якого адвоката є дана особа.
Нижче представленні дані адвоката, який взяв собі помічника, а саме:
 - «№ Свідоцтва»;
 - «Дата видачі свідоцтва»;У нижній частині зворотного боку посвідчення міститься інформація про посаду особи, що видає посвід-чення, а також її прізвище та ініціали. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису посадової особи та печатки ради адвокатів регіону, що видає посвідчення.
У правій нижній частині зворотного боку посвідчення вертикально зображено горизонтальний напис з унікальним номером картки.
6. Найменування полів для внесення інформації про особу виконуються українською мовою.
7. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінаційної плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та абревіатури «НААУ».
8. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються українською мовою великими літерами.
9. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності ек-земпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.



II. Схематичний опис бланка посвідчення помічника адвоката

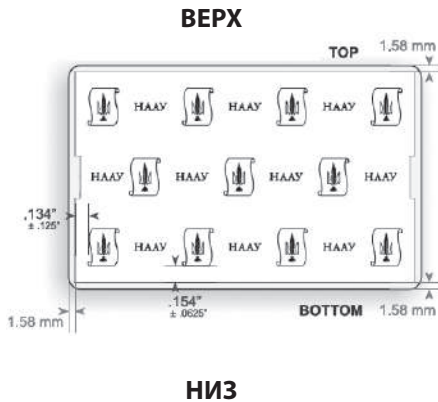


III. Зразок бланка посвідчення помічника адвоката





IV. Схематична діаграма голограми Національної асоціації адвокатів України



Додаток 2
до Положення про помічника адвоката

Я, _____, помічник адвоката, відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року № 5076-VI даю згоду на оприлюднення на офіційному веб-сайті _____ моїх персональних даних, зазначених у документах, у зв'язку зі здійсненням трудової діяльності на посаді помічника адвоката. Зобов'язуюсь дотримуватись норм Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правил адвокатської етики, Положення про помічника адвоката, Кодексу Законів про працю України, а також вимог чинного законодавства України під час здійснення трудової діяльності на посаді помічника адвоката.

«__» _____ 20__ року

Додаток 3
до Положення про помічника адвоката

ЖУРНАЛ реєстрації видачі посвідчень помічника адвоката

№	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка отримує посвідчення помічника адвоката	Прізвище, ім'я, по батькові, номер свідоцтва адвоката, помічник якого отримує посвідчення	Дата та номер рішення ради адвокатів про видачу посвідчення помічника адвоката	Номер посвідчення помічника адвоката	Дата видачі посвідчення помічника адвоката	Відмітка про отримання посвідчення помічника адвоката (дата/ підпис)



РІШЕННЯ № 124

Про проведення заходів до Міжнародного дня захисту прав людини
(Human Rights Day)

«13» листопада 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, заслухавши пропозицію Голови Ради адвокатів України Ізовітової Л. П. про затвердження плану проведення органами адвокатського самоврядування за участі адвокатів, адвокатських об'єднань, адвокатських бюро заходів до Міжнародного дня захисту прав людини (Human Rights Day), що відзначається щорічно 10 грудня, в пам'ять проголошення Генеральною Асамблеєю ООН у 1948 році Загальної декларації прав людини, з метою підвищення рівня правової освіти населення, набуття громадянами правових знань, виховання у громадян поваги до закону і прав людини, обговорення проблематики захисту прав людини, а також надання фахової допомоги та консультацій, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Започаткувати проведення органами адвокатського самоврядування щорічно 10 грудня до Міжнародного дня захисту прав людини заходів з метою підвищення рівня правової освіти населення, набуття громадянами правових знань, виховання у громадян поваги до закону і прав людини, обговорення проблематики захисту прав людини, а також надання фахової правової допомоги та консультацій.
2. Радам адвокатів регіонів забезпечити щороку 10 грудня:
 - проведення засідань / круглих столів / конференцій / обговорень тощо, присвячених актуальним питанням захисту прав людини;
 - залучення на добровільній основі адвокатів для надання безкоштовних консультацій з правових питань;
 - звітування до Секретаріату РАУ (Секретаріату НААУ) про проведені заходи не пізніше 20 грудня.
3. Рекомендувати адвокатам, адвокатським бюро та адвокатським об'єднанням щороку 10 грудня:
 - долучитися до роботи в органах адвокатського самоврядування для надання населенню безкоштовних консультацій з правових питань;
 - започаткувати безкоштовне консультування населення з правових питань.
4. Голові Комітету захисту прав людини Національної асоціації адвокатів України Колесник Г.М. щороку до 01 грудня здійснювати підготовку та розробку примірного (рекомендованого) плану проведення заходів, присвячених актуальним питанням захисту прав людини.
5. Секретаріату РАУ (Секретаріату НААУ) про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 125

Про затвердження звіту Національної асоціації адвокатів України «Система безоплатної правової допомоги в Україні: поточні проблеми та рекомендації щодо її реформування»

«13» листопада 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, заслухавши заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В.А. щодо стану безоплатної правової допомоги в Україні, а також про проведені з міжнародними інституціями за участі представників Національної асоціації адвокатів України зустрічі з питань безоплатної правової допомоги, обговоривши проблемні питання, пов'язані з наданням громадянам України безоплатної правової допомоги, її адмініструванням, фінансуванням, а також рекомендації щодо її реформування, з урахуванням пропозицій членів Ради адвокатів України Каденко О.О., Петрової Н.І., з приводу текстуального викладення деяких положень Звіту, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити в цілому звіт Національної асоціації адвокатів України «Система безоплатної правової допомоги в Україні: поточні проблеми та рекомендації щодо її реформування» (додається).
2. Доручити Голові Ради адвокатів України узагальнити та внести до тексту звіту Національної асоціації адвокатів України «Система безоплатної правової допомоги в Україні: поточні проблеми та рекомендації щодо її реформування» подані пропозиції, доповнення та/або зауваження.
3. Секретаріату Ради адвокатів України оприлюднити звіт «Система безоплатної правової допомоги в Україні: поточні проблеми та рекомендації щодо її реформування» на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 13 листопада 2015 року № 125

СИСТЕМА БЕЗОПЛАТНОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ В УКРАЇНІ: ПОТОЧНІ ПРОБЛЕМИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ РЕФОРМУВАННЯ

ЗВІТ, підготовлений Національною асоціацією адвокатів України

ЗМІСТ

Мета Звіту	
Вступне слово	
Стисле резюме	
Звіт Національної асоціації адвокатів України	
I. Поточна ситуація з системою безоплатної правової допомоги в Україні	
А). Коротка передісторія питання та огляд існуючого законодавства	
Б). Основні проблеми, які наразі існують в системі БПД	
II. Удосконалення системи БПД в Україні	
Заключні зауваження	

МЕТА ЗВІТУ

Метою цього Звіту є привернення негайної уваги органів влади України, громадянського суспільства та міжнародної спільноти до критичної ситуації, яка склалася в Україні в існуючій системі надання безоплатної правової допомоги, та необхідності її реформування.

ВСТУПНЕ СЛОВО

Частина 1 статті 59 Конституції України передбачає, що кожен має право на правову допомогу. У випадках, передбачених законом, така допомога надається безоплатно.

2 червня 2011 року Верховна Рада України ухвалила Закон України «Про безоплатну правову допомогу». Мета цього Закону — визначення права на отримання безоплатної правової допомоги, порядок реалізації цього права, підстави та порядок надання безоплатної правової допомоги, державні гарантії щодо безоплатної правової



допомоги та інші питання, що стосуються надання безоплатної правової допомоги.

З моменту набрання чинності Законом «Про безоплатну правову допомогу» минуло більше чотирьох років. Застосування закону і практика надання безоплатної правової допомоги на сьогоднішній день засвідчили, що чинний закон містить багато недоліків, а система безоплатної правової допомоги є неефективною, бюрократичною й такою, що порушує як права людини, так і професійні права та гарантії адвокатів. Система безоплатної правової допомоги в Україні, як вона існує в даний час, становить реальну загрозу для незалежності адвокатури, а також судової влади та верховенства права.

Цей звіт, підготовлений Національною асоціацією адвокатів України, докладно розглядає ці загрози та виклики, а також пропонує шляхи щодо реформування управління системою безоплатної правової допомоги.

Даний звіт заснований на аналізі існуючих нормативно-правових актів України, статистики, взятої з офіційних джерел, інформації, що міститься у вільному доступі, а також на безпосередньому опитуванні низки представників адвокатської спільноти, в тому числі представників центральних і регіональних органів адвокатського самоврядування, а також опитування та отримання інформації від осіб, яким надавалася безоплатна правова допомога. Всі цифри, законодавство, статистика та інша інформація зазначені в цьому звіті станом на 18 жовтня 2015 року.

СТИСЛЕ РЕЗЮМЕ

Відповідно до Конституції України та міжнародно-правових зобов'язань держава повинна гарантувати право на безоплатну правову допомогу, яка у випадках, передбачених законом, має надаватися безоплатно.

У липні 2011 року Верховна Рада України прийняла Закон України «Про безоплатну правову допомогу», створивши систему безоплатної правової допомоги під управлінням Міністерства юстиції. Однак ця система не в змозі захистити основні права людини обвинувачених осіб, підриває незалежність адвокатури, створює або сприяє створенню корупції, і становить загрозу для адвокатури, судової незалежності і верховенства права в країні.

Ані чинний Закон «Про безоплатну правову допомогу», ані передбачена ним система безоплатної правової допомоги не узгоджуються з Конституцією та міжнародними зобов'язаннями України. Практика надання безоплатної правової допомоги в Україні не закріплює принцип вільного вибору захисника і створює дискримінацію осіб за матеріальною та майновою ознакою. Водночас, система безоплатної правової допомоги наразі не передбачає жодних критеріїв для надання такої допомоги малозабезпеченим особам, не встановлюються часові рамки для визначення фінансового стану особи, і в результаті правова допомога надається всім, хто її обирає, без урахування фінансового статусу особи. Крім того, щоб прискорити або вплинути на кримінальне провадження, може бути використаний Кримінальний процесуальний кодекс, аби змусити обвинувачених осіб користуватися безоплатною правовою допомогою, навіть якщо вони її не потребують чи не бажають її отримати. Існують також проблеми в заміні адвокатів безоплатної правової допомоги, що може призвести до відмови у справедливому і швидкому судовому розгляді. Нарешті, численні повідомлення свідчать про те, що чинна система призвела до корупції та зловживань, у тому числі до затримок в наданні адвоката безоплатної правової допомоги, примусового надання безоплатної правової допомоги, вимог додаткових платежів з боку адвокатів і вибіркового розподілу справ державними посадовцями.

Закон «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та міжнародні стандарти закликають, щоб адвокатська діяльність була незалежною професійною діяльністю, у тому числі незалежною від держави. Проте нинішня система безоплатної правової допомоги в Україні створила для держави можливість мати домінуючу роль у кримінальному провадженні шляхом призначення прокурора і адвоката. Принцип адвокатської таємниці порушується через доступ державних посадовців до матеріалів справи; існують проблеми в оплаті праці призначених державою адвокатів системи безоплатної правової допомоги; має місце розподіл серед адвокатів справ державними посадовцями і надмірні адміністративні та звітувальні вимоги для адвокатів. Існують також питання, пов'язані зі здійсненням виплат адвокатам в якості оплати їхньої праці, які у відсотковому співвідношенні є значно меншими, ніж бюрократичні витрати та витрати на управління системою.

Свобода адвокатської діяльності також підірвана створенням в системі безоплатної правової допомоги додаткового непрозорого тестування і відбору адвокатів, не рахуючись з тим фактом, що тестування і функція ліцензування адвокатів вже була здійснена адвокатурою, якій і належить ця юридична функція. Нинішня система також сприяла розподілу професійної адвокатури на адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу, і тих, хто її не надає. Крім того, у держави існує можливість чинити вплив на значну кількість адвокатів системи безоплатної правової допомоги, які обирають представників на З'їзд адвокатів України, які в свою чергу обирають представників до Вищої ради юстиції, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії суддів України та Кваліфікаційної комісії прокурорів. Таким чином, держава отримала неналежний і домінуючий вплив не лише на адвокатуру, але також й на ці установи, які є вкрай важливими для існування верховенства права і незалежності судової влади в Україні.

Враховуючи таку незадовільну ситуацію з системою безоплатної правової допомоги в Україні, існує нагальна необхідність її реформування шляхом передачі управління системою безоплатної правової допомоги від держави до незалежного органу, з широким залученням адвокатури як незалежної конституційної інституції, тим самим усуваючи можливості для тиску і втручання з боку держави в професійну діяльність адвокатів.



У центрі цих реформ є запропонована модель безоплатної правової допомоги, яка ставить фінансування та управління системою в руки держави в особі Міністерства фінансів, при тому що оперативний контроль і функціонування цієї системи буде функцією лише адвокатури, а держава в цій функції буде представлена через Омбудсмана. Ця нова модель безоплатної правової допомоги забезпечить ефективне і прозоре використання коштів, що надходять до системи безоплатної правової допомоги, повагу до прав людини та дотримання професійних прав і гарантій адвокатів на справедливій, прозорій та недискримінаційній основі.

ЗВІТ НАЦІОНАЛЬНОЇ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

I. Поточна ситуація з системою безоплатної правової допомоги в Україні.

А). Коротка передісторія питання та огляд існуючого законодавства.

Закон «Про безоплатну правову допомогу»

Відповідно до пункту «с» частини 3 статті 6 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року (далі «ЄКПЛ») кожний обвинувачений у вчиненні кримінального правопорушення має право захищати себе особисто чи використовувати юридичну допомогу захисника, вибраного на власний розсуд, або — за браком достатніх коштів для оплати юридичної допомоги захисника — одержувати таку допомогу безоплатно, коли цього вимагають інтереси правосуддя. Відповідно до частини 1 статті 59 Конституції України кожен має право на правову допомогу. У випадках, передбачених законом, ця допомога надається безоплатно.

На виконання цього положення Конституції України, міжнародно-правових зобов'язань, які взяла на себе Україна при ратифікації ЄКПЛ, і рекомендацій Ради Європи, 2 червня 2011 року Верховна Рада України прийняла Закон України «Про безоплатну правову допомогу»¹ (далі — «Закон про БПД»), який набув чинності 9 липня 2011 року. Метою цього Закону є, зокрема, визначення змісту права на безоплатну правову допомогу (далі — «БПД»), порядок реалізації цього права, підстави та порядок надання БПД, державні гарантії, що стосуються БПД, тощо. Закон передбачає як *первинну*, так і *вторинну* БПД.

Первинна БПД — це вид державної гарантії, що полягає в інформуванні особи про її права і свободи, порядок їх реалізації, відновлення у випадку їх порушення та порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб. Вона включає такі види правових послуг, як забезпечення доступу до правової інформації; надання консультацій і роз'яснень з правових питань; складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру); надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації².

Суб'єктами права на первинну БПД є всі особи, що перебувають під юрисдикцією України, а суб'єктами її надання є органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи приватного права, а також спеціалізовані установи³.

Вторинна БПД — це вид державної гарантії, що полягає у створенні рівних можливостей для доступу осіб до правосуддя. Вона включає такі види правових послуг, як захист; здійснення представництва інтересів осіб, що мають право на вторинну БПД, в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами; складення документів процесуального характеру⁴.

Закон визначає широке коло суб'єктів, які мають право на отримання вторинної БПД: особи, середньомісячний сукупний дохід сім'ї яких є нижчим суми прожиткового мінімуму; діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; безпритульні діти; діти, які можуть стати або стали жертвами насильства в сім'ї; особи, до яких застосовано адміністративне затримання чи арешт; особи, які відповідно до положень кримінального процесуального законодавства вважаються затриманими; особи, стосовно яких обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою; особи, в кримінальних провадженнях стосовно яких відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України захисник залучається слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням або проведення окремої процесуальної дії, а також особи, засуджені до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі; біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту; ветерани війни; особи, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною; особи, які належать до числа жертв нацистських переслідувань; особи, щодо яких суд розглядає справу про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи; особи, щодо яких суд розглядає справу про надання психіатричної допомоги в примусовому

¹ Доступно на <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3460-17/print1426243728721122>.

² Стаття 7 Закону про БПД.

³ Статті 8 і 9 Закону про БПД.

⁴ Стаття 13 Закону про БПД.



порядку; особи, реабілітовані відповідно до законодавства України, а також громадяни держав, з якими Україна уклала відповідні міжнародні договори про правову допомогу, а також іноземці та особи без громадянства відповідно до міжнародних договорів, учасником яких є Україна, якщо такі договори зобов'язують держав-учасниць надавати певним категоріям осіб БПД.

Суб'єктами надання вторинної БПД в Україні є центри з надання вторинної БПД (далі — «центри БПД»), які є регіональними відділеннями Координаційного центру з надання правової допомоги (далі — «Координаційний центр»), та адвокати, включені до Реєстру адвокатів, які надають вторинну БПД⁵. Управління системою надання БПД та її фінансування законом покладено на державу в особі Кабінету Міністрів України та Міністерства юстиції України⁶.

Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»

5 липня 2012 року було ухвалено Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»⁷ (далі — «Закон про адвокатуру»), який визначає правові засади організації і діяльності адвокатури та здійснення адвокатської діяльності в Україні.

У Законі передбачено, що адвокатура України є недержавним самоврядним інститутом, що забезпечує здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги на професійній основі, а також самостійно вирішує питання організації і діяльності адвокатури в порядку, встановленому цим Законом. З метою забезпечення належного здійснення адвокатської діяльності, дотримання гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних прав адвокатів, забезпечення високого професійного рівня адвокатів та вирішення питань дисциплінарної відповідальності адвокатів в Україні діє адвокатське самоврядування⁸.

Зокрема, Законом передбачено створення Національної асоціації адвокатів України (далі — «НААУ») — недержавної некомерційної професійної організації, яка об'єднує всіх адвокатів України (близько 30 тис. осіб) та утворюється з метою забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування⁹.

Б). Основні проблеми, які наразі існують в системі БПД

З моменту набуття чинності Законом про БПД пройшло більше чотирьох років. Нижче наводиться короткий опис низки проблем і питань, які виникли в рамках нині існуючої системи БПД. Ці питання розподілено на ті, що порушують права людини (як правило, обвинувачених осіб), ті, що порушують професійні права і свободи адвокатів (і адвокатури в цілому) в Україні, а також на питання про вартість та утримання системи БПД. З огляду на ці проблеми необхідно внести відповідні поправки до Закону про БПД і докорінно змінити систему.

Порушення основних прав людини

Одним з головних недоліків Закону про БПД є те, що він *не закріплює принцип вільного вибору особою захисника*, що не відповідає статті 59 Конституції України, а також пункту «с» частини 3 статті 6 ЄКПЛ. Так, відповідно до статті 19 зазначеного Закону саме *центр БПД* приймає рішення про надання такої допомоги та призначає особі захисника. Таким чином, особу, щодо якої пред'явлене кримінальне обвинувачення і якій надається БПД, фактично позбавлено права на вільний вибір захисника, що не узгоджується з Конституцією України та ЄКПЛ.

Крім того, Закон безпосередньо сприяє *дискримінації за матеріальною та майновою ознакою*, що є порушенням статті 14 ЄКПЛ (заборона дискримінації), взятої в поєднанні зі статтею 6 § 3 (с). Особи, які мають фінансові ресурси, мають можливість вільно обрати собі адвоката за своїм вибором (тобто, укласти з ним угоду про надання правової допомоги), тоді як ті, хто таких ресурсів не має, не мають вибору та змушені погодитись на адвоката, який їм *на свій вибір* надасть (призначить) центр БПД.

Водночас, до цього часу в Законі про БПД *не встановлені критерії надання БПД* малозабезпеченим громадянам та не встановлено часові рамки для перевірки матеріального стану особи, яка притягується до кримінальної відповідальності. У результаті така правова допомога, як правило, надається за бюджетні кошти кожному без винятку та без урахування його майнового стану¹⁰.

НААУ також звертає увагу на той факт, що наразі існує кримінально-процесуальне законодавство України за певних обставин дозволяє судові *змусити обвинуваченого користуватися адвокатом БПД*, незалежно від фінансового статусу обвинуваченого. Навіть якщо особа має всі фінансові можливості заплатити за юридич-

⁵ Стаття 15 Закону про БПД.

⁶ Статті 27 та 28 Закону про БПД.

⁷ Доступно українською мовою на <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5076-17> та англійською мовою на <http://en.unba.org.ua/assets/uploads/legislations/pologennya/law-of-ukraine-on-the-bar-and-practice-of-law-new.pdf>.

⁸ Стаття 2 Закону про адвокатуру.

⁹ Стаття 45 Закону про адвокатуру.

¹⁰ Центри БПД відмовляються співпрацювати з адвокатурою — приклад Запорізького регіону (<http://unba.org.ua/news/726-news.html>).



ну допомогу і найняла декількох адвокатів, котрим довіряє, органи слідства чи суд можуть у певних випадках призначити (і призначають) такій особі адвоката БПД, аби прискорити провадження, а в деяких випадках і вплинути на провадження (наприклад, під час обрання запобіжного заходу у вигляді утримання під вартою)¹¹.

Іншою проблемою є *неможливість заміни адвоката БПД у певних випадках і подальше затягування кримінального провадження*. Так, якщо адвокат БПД не може з'явитися до суду (наприклад, знаходиться у відпустці або в іншому населеному пункті), центр БПД не може замінити його іншим адвокатом, як це зазвичай відбувається в адвокатів, які діють за угодою з клієнтом. Відповідно до статті 24 Закону про БПД адвоката БПД може бути замінено в разі хвороби, неналежного виконання ним своїх зобов'язань за умовами договору, недотримання ним порядку надання БПД або виключення з Реєстру адвокатів, які надають БПД. В усіх інших випадках особа фактично залишається без захисника та чекає, допоки призначений їй адвокат не зможе повернутися до виконання своїх обов'язків, що, в свою чергу, призводить до невинноватого затягування кримінального провадження¹². Така затримка фактично може призвести до порушення права обвинуваченого на розумні строки провадження, передбаченого статтею 6 ЄКПЛ.

Нарешті, останнім часом надходять численні повідомлення про осіб, які постраждали від *корупційних практик нинішньої системи БПД*. Приклади такої корупції включають вимоги від адвокатів БПД укладати приватні додаткові угоди для більш ефективного представлення інтересів клієнта (оскільки винагорода держави за надавану БПД не є достатньою), вибіркове призначення адвокатів в більш вигірні або прибуткові справи, призначення судами адвокатів БПД без потреби і без згоди, затримки в прибутті адвокатів БПД, тощо¹³.

Порушення професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності

Багато положень Закону «Про адвокатуру» неодноразово підкреслюють, що адвокатська діяльність є незалежною професійною діяльністю, у тому числі незалежною від держави¹⁴. Однак така незалежність порушується, оскільки адвокати БПД вимушені розголошувати адвокатську таємницю щодо клієнтів чи справ, коли вони надають певні документи посадовим особам системи БПД. Наприклад, центри БПД вимагають від адвокатів надання в якості доказів документів, необхідних для отримання винагороди за надання БПД, і які можуть містити адвокатську таємницю. В результаті, низка осіб з системи БПД (наприклад, керівники та посадовці центрів БПД, серед яких багато люстрованих прокурорів, колишніх співробітників правоохоронних органів та інших осіб) отримують доступ до матеріалів, на які розповсюджується адвокатська таємниця. Це є порушенням законодавства України та міжнародних стандартів¹⁵.

Управління системою БПД державою через Міністерство юстиції також зробило свій внесок у здійснення *неналежного впливу на розподіл справ* серед адвокатів БПД. Адвокати БПД отримують дуже різний доступ до справ, які призначаються їхніми відповідними центрами БПД, що було виявлено і в скаргах, які отримала НААУ, і в інформації щодо призначення справ, яка є у вільному доступі. Наприклад, в середньому адвокат системи БПД має близько 10 справ на рік. Однак лише за три місяці (в період з 01.01.2013 по 31.03.2014) у Чернівецькій області адвокат Л. отримала 73 доручення, а адвокат Н. — лише одне; у Дніпропетровській області: адвокат С. — 170 доручень, а адвокат Т. — одне; у Одеській області: адвокат П. — 237 доручень, а адвокат Ч. — одне; а у Полтавській області: адвокат М.Я. — 451 доручення, а адвокат М.Д. — одне¹⁶.

Адвокати підтверджують, що доручення надаються центрами в ручному режимі: одним дають цікаві і доходні доручення, іншим — важкі, але малодоходні¹⁷. В Україні не важко уявити собі сценарій, в якому від того, як адво-

¹¹ В одному показовому випадку заможна особа була заарештована і постала перед суддею для пред'явлення звинувачення. Особа найняла кількох адвокатів для отримання захисту. Судове засідання тривало протягом багатьох годин, перш ніж було оголошено перерву. Під час цієї перерви суддя зв'язався з центром БПД, який надав адвоката, який відразу ж погодився з усім, а особі було обрано запобіжний захід у вигляді утримання під вартою, за відсутності команди її адвокатів. Дуже недавні і резонансні приклади цієї практики включають арешти олігарха Геннадія Корбана, адвокатів котрого було позбавлено доступу до нього, а його захист під час постанови перед суддею був здійснений адвокатом БПД, та колишнього міністра юстиції Олени Лукаш, яку було затримано, та до якої було застосовано утримання під вартою протягом двох місяців після того, як було призначено адвокатів БПД для представлення її інтересів на початкових етапах провадження.

¹² Див., наприклад, Суперечності та протиріччя системи БПД — приклади судді А. Іванова (<http://unba.org.ua/assets/uploads/news/publikacii/ivanov-bpd-protirichya.pdf>, с. 1).

¹³ Продовжують надходити повідомлення про постраждалих від системи БПД — Ганна Колесник (<http://unba.org.ua/news/655-news.html>); Переворот системи БПД в Україні (<http://unba.org.ua/news/711-news.html>); Недбайлива система БПД — історія від адвоката Тараса Ламаха (<http://unba.org.ua/news/721-news.html>); До КДКА Чернігівської області надходять скарги на адвокатів БПД (<http://unba.org.ua/news/712-news.html>); Незалежність адвокатури — вимога європейської спільноти — В.о. Голови Ради адвокатів Чернігівської області Володимир Тасун (<http://unba.org.ua/news/710-news.html>); Кількість постраждалих від державної допомоги (БПД) зростає (<http://unba.org.ua/news/650-news.html>); Від діяльності Центру з надання БПД постраждав підліток (<http://unba.org.ua/news/681-news.html>); Інваліди по зору отримали відмову у допомозі Координаційним центром БПД (<http://unba.org.ua/news/680-news.html>); Волонтер Олег. Нова історія постраждалого від діючої системи БПД (<http://unba.org.ua/news/663-news.html>).

¹⁴ Пункт 2 частини 1 статті 1, частина 1 статті 4, частина 1 статті 5, частина 1 статті 11 та пункт 1 частини 1 статті 44 Закону про адвокатуру.

¹⁵ Наприклад, Основні принципи ООН щодо ролі юристів, Туринські принципи професійної поведінки професійних юристів в 21 столітті, тощо.

¹⁶ Громадський контроль за бюджетними коштами на безоплатну правову допомогу: куди насправді йдуть кошти? (<http://unba.org.ua/assets/uploads/news/post-reis/2015.09.15-presentation.pdf>, с. 14). Див. також: Центри БПД відмовляються співпрацювати з адвокатурою — приклад Запорізького регіону (<http://unba.org.ua/news/726-news.html>).

¹⁷ Переворот системи БПД в Україні (<http://unba.org.ua/news/711-news.html>).



кат поводитиметься чи діятиме в рамках наданих державою справ, прямо залежатимуть його шанси на подальші призначення. Таким чином, такий процес призначення справ призвів до державного впливу та контролю над адвокатами БПД, і до свого роду «одержавлення» кримінального процесу, в якому держава наразі представлена стороною обвинувачення (прокурором) та стороною захисту (адвокатом БПД, контрольованим державою), що йде всупереч з базовими міжнародними нормами та не є припустимим в будь-якій правовій державі.

Для адвокатів системи БПД також існує потенційна *загроза незалежності у зв'язку з оплатою їхньої праці*. Оплата праці таких адвокатів наразі знизилася порівняно з тим, якою вона була на початку, та в цілому є дуже невеликою (наразі — 1, 2 дол./год.), особливо після вирахування всіх податків. Повідомляється також про те, що Державне казначейство часто робить відповідні перерахування коштів із запізненням. Недостатня чи надана із затримкою винагорода в кращому випадку призводить до більшої залежності адвокатів від держави, а в гіршому — до корупції.

Нарешті, існуючі *вимоги щодо звітності адвокатів системи БПД є складними та забюрократизованими*, а тому вимагають перегляду і спрощення. З метою отримання винагороди за свою роботу адвокати БПД повинні надавати до центрів БПД значну кількість підтверджуючих документів, здійснювати складні розрахунки. Такі вимоги до адвокатів системи БПД є надмірними та такими, що заважають їм займатися своєю безпосередньою роботою та виконувати безпосередній обов'язок (забезпечувати право на захист), а також потенційно створюють можливість більшого контролю з боку державних посадовців, які керують системою. Так, адвокати БПД часто не звертаються за отриманням винагороди, що також підтримує гіпотезу про корупційну практику, коли між адвокатом БПД та особою, яка отримує БПД, укладається додаткова угода.

Тиск держави на адвокатуру та загрози для незалежності адвокатської діяльності

Викликом для незалежної адвокатури є система допуску адвокатів до системи БПД через створення *додаткових, непрозорих конкурсів з відбору адвокатів*. Така практика не лише є хибною, але й фактично є формою державного регулювання та навіть вибіркового контролю над тим, яким адвокатам дозволяється практикувати в системі БПД. Це є неприпустимим, оскільки всі адвокати вже пройшли підготовку та показали свою кваліфікацію під час складання кваліфікаційного іспиту. Крім того, якість їхньої роботи має оцінювати кваліфікаційно-дисциплінарна комісія, а не чиновники з Мін'юсту. Така система вочевидь вступає в протиріччя з принципом саморегулювання адвокатури та адвокатської діяльності, її незалежності від держави та недискримінації при користуванні правом на здійснення адвокатською діяльністю¹⁸.

Намір держави збільшити кількість адвокатів БПД також створює реальну загрозу для майбутньої незалежності адвокатської діяльності, а також можливість домінування держави над адвокатурою. Так, держава оголосила про свій намір збільшити кількість адвокатів БПД до 15 тисяч — фактично половини з усіх існуючих в Україні адвокатів. В Україні з'їзд адвокатів України є найвищим органом адвокатського самоврядування, який складається з адвокатів, обраних їхніми колегами на регіональному рівні. З'їзд призначає трьох членів Вищої ради юстиції¹⁹, по одному члену дисциплінарної і кваліфікаційної палат Вищої кваліфікаційної комісії суддів України²⁰ та одного члена Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів²¹. Через вплив на значну частку від всіх адвокатів через систему БПД держава має вплив і навіть контроль в процесі призначення представників до цих органів, які є вкрай важливими для існування верховенства права та незалежності судової влади в Україні. Навіть зараз, ще до запланованого збільшення кількості адвокатів БПД, адвокати БПД повідомляють НААУ, що їх викликав голова регіонального центру БПД і просив певним чином проголосувати на з'їзді або взагалі не ходити на такі вибори.

Також існує загроза для існування адвокатури, яка витікає з *розрізнення адвокатів БПД від інших адвокатів*. Ця обставина призвела до фактичного розколу адвокатури України на дві частини: на незалежних адвокатів та адвокатів з надання БПД. Такий розподіл шкодить НААУ як професійній організації, яка об'єднує всіх адвокатів України, та створення якої — на виконання державою своїх зобов'язань перед Радою Європи — адвокатська спільнота незалежної України чекала близько 20 років.

Недостатнє та непрозоре використання коштів

Управління системою БПД показало, що *кошти з Державного бюджету України та інших джерел (включаючи міжнародних донорів) використовуються неефективно та нераціонально*, на шкоду громадянам України та в цілому громадянам, які сплачують податки до Державного бюджету, а також міжнародним спонсорам, які надають кошти на систему БПД. Користуючись наявними у вільному доступі даними, НААУ нещодавно провела громадський моніторинг ефективності діяльності Координаційного центру та регіональних центрів БПД²². НААУ вважає такими, що викликають занепокоєння та сумніви, низку цифр в статистиці та приклади витрат.

¹⁸ Там само. Див. також Рекомендацію Rec(2000)21 Комітету міністрів Ради Європи державам-членам щодо свободи здійснення юридичної професії.

¹⁹ Стаття 54 Закону про адвокатуру.

²⁰ Стаття 102 Закону України «Про судоустрій і статус суддів».

²¹ Стаття 74 Закону України «Про прокуратуру».

²² Громадський контроль за бюджетними коштами на безоплатну правову допомогу: куди насправді йдуть кошти? (див. вище).



Наприклад, кількість працівників центрів БПД щороку непропорційно збільшується. Так, якщо у 2013 році в центрах БПД працювало 125 осіб, в 2015 році ця цифра сягала вже 581 особу, яку заплановано збільшити до 3500²³. Те ж саме можна сказати і про оплату їхньої праці, яка сягнула у 2015 році 17 725 215 грн. (близько 832 560 дол. США за курсом Національного банку України), порівняно з 4 773 007 грн. (близько 224 190 дол. США) в 2013 році. Іншими словами, у 2014 році майже половина бюджету системи БПД була витрачена на утримання центрів БПД та їхніх посадовців²⁴. Крім того, Кабінет Міністрів України нещодавно зменшив фінансування роботи адвокатів системи БПД, збільшивши при цьому фінансування бюрократичного апарату цієї системи²⁵. Ці суми слід також розглядати в світлі нещодавнього тендеру на реконструкцію приміщення Координаційного центру, на що було виділено приблизно 25 057 638 грн. (близько 1 176 967 дол. США)²⁶.

II. Удосконалення системи БПД в Україні

З огляду на зазначені вище проблеми, які існують в системі БПД в Україні, існує нагальна потреба в її реформуванні. Така реформа буде на користь прав людини, професійних прав та гарантій адвокатів і, в кінцевому рахунку, на користь платників податків та міжнародних донорів, чий внесок у БПД буде витрачатися більш ефективно, прозоро і підзвітно.

Деякі з основних проблем, які пов'язані з порушеннями прав обвинувачених, винагородою адвокатів і витратами державних коштів, потенційно можуть бути вирішені шляхом реформування існуючої системи. Однак фундаментальні питання підпорядкування адвокатури і потенційної загрози для незалежності судової влади та верховенства права в Україні можуть бути вирішені лише шляхом усунення державного контролю від надання БПД. Тому, на думку НААУ, необхідно докорінно змінити нинішню систему БПД і створити нову модель надання БПД та її адміністрування.

У відповідь на численні проблеми, описані в цьому звіті, Комітет законодавчих ініціатив щодо адвокатської діяльності при НААУ нещодавно ініціював збір пропозицій від адвокатської спільноти для того, щоб внести поправки до Закону про БПД²⁷. Ці пропозиції систематизуються по окремих напрямках, зокрема, пропозиції, які стосуються процедури звітності, перевірки якості надання БПД, рівного доступу до роботи в системі БПД, а також по напрямках, пов'язаних з адмініструванням і утриманням системи БПД. Після завершення цього процесу НААУ запропонує удосконалений проект закону про БПД, який буде потім представлений на розгляд до парламенту.

Хоча всі деталі залежать від збору та систематизації пропозицій від адвокатської спільноти, наразі передбачається, що така модель включатиме створення юридичної особи публічного права (наприклад, Фонду правової допомоги), яка буде заснована державою, але *управлятиметься* незалежно від неї адвокатською спільнотою та *фінансуватиметься* державою та зовнішніми донорами і спонсорами, у тому числі приватним сектором. Цей фонд розробить чіткі критерії, за якими особа матиме право на отримання БПД, при цьому буде забезпечено, щоб така допомога не надавалася всім підряд, як зараз, а лише соціально вразливим категоріям осіб, які насправді її потребують.

Фонд правової допомоги буде контролюватися радою, яка повинна очолюватися незалежним адвокатом, обраним в ході вільних і відкритих виборів на встановлений строк. Рада в більшості складатиметься з представників адвокатури і в меншості — з представників від Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (Омбудсмена) і представників Міністерства фінансів. Рада матиме секретаріат з невеликою кількістю співробітників, які відповідатимуть за її функціонування. Такий склад ради, створений за зразком інших успішних прикладів в регіоні, зможе забезпечити як повагу до прав людини, так і незалежність адвокатури, в тому числі адвокатів БПД, від держави.

Передбачається, що кожен адвокат матиме право, без будь-яких додаткових тестувань або перевірки кваліфікації, добровільно надавати БПД. Адже зрештою в Україні саме адвокатура покликана захищати права людини, в тому числі захист від держави; при цьому адвокатура веде Єдиний реєстр адвокатів України²⁸. Щоб мати право брати участь у справах БПД, адвокати просто потрібно буде надати попередню інформацію до Реєстру, що він бажає надавати БПД, по яких саме справах та в які періоди часу. Такий підхід допоможе забезпечити реалізацію вільного вибору захисника на конкурентних засадах, оскільки особа зможе вибрати собі захисника зі списку адвокатів, згенерованого правоохоронними органами з Реєстру. Адвокати, які бажатимуть надавати БПД, також матимуть можливість регулярно підвищувати свою кваліфікацію через участь у різних заходах (семінарах, тренінгах, конференціях, форумах, тощо), які будуть організовуватися вищими та регіональними органами адвокатського самоврядування.

Заключні зауваження

Система надання безоплатної правової допомоги, яка наразі існує в Україні, є недостатньою і не гарантує певні основні права людини осіб, які її потребують. Недоліки в законодавстві та практиці надання БПД створили можливість неприпустимого тиску з боку держави і контролю адвокатів, зробили свій внесок в корупцію та загрожують незалежності адвокатури. З огляду на це пропонується змінити існуючу систему БПД на систему, яка керуватиметься самою адвокатською спільнотою, а не державою.

²³ Там само, с. 4 і 5.

²⁴ Переворот системи БПД в Україні (див. вище).

²⁵ Розпорядження КМУ від 13 жовтня 2015 р. № 1070-р «Про перерозподіл деяких видатків державного бюджету, передбачених Міністерству юстиції на 2015 рік (<http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248556490>).

²⁶ Громадський контроль за бюджетними коштами на безоплатну правову допомогу: куди насправді йдуть кошти? (<http://legalaidd.gov.ua/images/tenders/20150715%20plan%20DZ.compressed.pdf>, с. 1).

²⁷ НААУ розпочало збір пропозицій для зміни закону про «БПД» (<http://unba.org.ua/news/668-news.html>).

²⁸ Стаття 17 Закону про адвокатуру.



РІШЕННЯ № 127

Про затвердження роз'яснення щодо можливості надання правової допомоги адвокатами (подружжям) одночасно різним сторонам (учасникам) провадження

«13» листопада 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо можливості надання правової допомоги адвокатами (подружжям) одночасно різним сторонам (учасникам) провадження, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «13» листопада 2015 року № 127

Щодо можливості надання правової допомоги адвокатами (подружжям) одночасно різним сторонам (учасникам) провадження

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвокатів Карлаша І.А. та Карлаш Р.Ю. про надання роз'яснення щодо наявності чи відсутності конфлікту інтересів під час надання правової допомоги адвокатами (подружжям) одночасно різним сторонам провадження, обговоривши проекти правових позицій представника адвокатів Сумської області у складі Ради адвокатів України Афанасієва Р.В. та представника адвокатів Рівненської області у складі Ради адвокатів України Бляшина М.С., врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, надає наступне роз'яснення.

Відповідно до частини першої статті 4 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокатська діяльність здійснюється на принципах верховенства права, законності, незалежності, конфіденційності та уникнення конфлікту інтересів.

За правилами статті 21 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» під час здійснення адвокатської діяльності адвокат зобов'язаний дотримуватися присяги адвоката України та правил адвокатської етики; невідкладно повідомляти клієнта про виникнення конфлікту інтересів.

Присяга адвоката має наступний зміст: «Я, (ім'я та прізвище), урочисто присягаю у своїй адвокатській діяльності дотримуватися принципів верховенства права, законності, незалежності та конфіденційності, правил адвокатської етики, чесно і сумлінно забезпечувати право на захист та надавати правову допомогу відповідно до Конституції України і законів України, з високою відповідальністю виконувати покладені на мене обов'язки, бути вірним присязі».

Відповідно частини першої статті 28 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокату, адвокатському бюро або адвокатському об'єднанню забороняється укладати договір про надання правової допомоги у разі конфлікту інтересів.

Відповідно до пункту 6 абзацу 2 статті 28 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокату забороняється укладати договір про надання правової допомоги і він зобов'язаний відмовитися від укладання договору, укладеного адвокатом, адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням, у разі, якщо: *«виконання договору може суперечити інтересам адвоката, членів його сім'ї або близьких родичів, адвокатського бюро або адвокатського об'єднання, засновником (учасником) якого він є, професійним обов'язкам адвоката, а також у разі наявності інших обставин, що можуть призвести до конфлікту інтересів»*.

Відповідно до приписів статті 3 Сімейного Кодексу України сім'ю складають особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. Подружжя вважається сім'єю і тоді, коли дружина та чоловік у зв'язку з навчанням, роботою, лікуванням, необхідністю догляду за батьками, дітьми та з інших поважних причин не проживають спільно.

Згідно з приписами пункту 8 частини першої статті 1 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» конфлікт інтересів — суперечність між особистими інтересами адвоката та його професійними правами і обов'язками, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість під час виконання адвокатом його



професійних обов'язків, а також на вчинення чи невчинення ним дій під час здійснення адвокатської діяльності.

Статтею 20 Правил адвокатської етики передбачено, що адвокат не вправі прийняти доручення клієнта за умови особистого конфлікту інтересів адвоката чи пов'язаних з ним осіб з інтересами клієнта у випадках, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», або подібних до них такою мірою, що це може вплинути на об'єктивність і незалежність адвоката при виконанні доручення, зокрема, коли виконання доручення суперечитиме релігійним, політичним та іншим сталим переконанням адвоката.

Відповідно до статті 6 Правил адвокатської етики специфіка цілей і завдань адвокатури вимагає як необхідної умови належного здійснення адвокатської діяльності максимальної незалежності адвоката у виконанні своїх професійних прав і обов'язків, що передбачає його свободу від будь-якого зовнішнього впливу, тиску чи втручання в його діяльність з надання правової допомоги, здійсненню захисту або представництва клієнта, зокрема з боку державних органів, політичних партій, інших адвокатів тощо, а також від впливу своїх особистих інтересів.

Згідно зі статтею 9 Правил адвокатської етики під конфліктом інтересів слід розуміти суперечність між особистими інтересами адвоката та його професійними правами і обов'язками перед клієнтом, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість під час виконання адвокатом його професійних обов'язків, а також на вчинення чи не вчинення ним дій під час здійснення адвокатської діяльності.

Адвокат без письмового погодження з клієнтами, щодо яких виник конфлікт інтересів, не може представляти, захищати клієнта або надавати йому правову допомогу, якщо до цього він надавав правову допомогу, здійснював захист або представництво іншого клієнта, від якого він отримав конфіденційну інформацію, дотичну до інтересів нового клієнта.

Відповідно до приписів частини четвертої статті 9 Правил адвокатської етики адвокат не може представляти, захищати клієнта чи надавати йому правову допомогу, якщо інтереси клієнта суперечать власним інтересам адвоката.

Відповідно до частини третьої статті 6 Правил адвокатської етики адвокат зобов'язаний не допускати в своїй професійній діяльності компромісів, що впливали б на його незалежність, з метою догодити суду, іншим державним органам, третім особам або клієнту, якщо такі компроміси розходяться з законними інтересами клієнта та перешкоджають належному здійсненню адвокатської діяльності.

У межах дотримання принципу законності адвокат зобов'язаний у своїй професійній діяльності виходити з переваги інтересів клієнтів перед своїми власними інтересами, інтересами колег, партнерів, співробітників, законних представників клієнтів або їх опікунів, піклувальників та інших осіб, а також перед будь-якими іншими міркуваннями (стаття 8 Правил адвокатської етики).

Відповідно до пункту 3.2.2. Кодексу поведінки європейських адвокатів, адвокат зобов'язаний припинити діяти для обох або всіх відповідних клієнтів у випадку вступу їх інтересів у взаємний конфлікт, а також при виникненні загрози порушення конфіденційності або загрози незалежності самого адвоката. Вказане правило не містить винятку.

Таким чином, відповідно до приписів статті 28 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» одночасне надання правової допомоги адвокатами, які є подружжям, в одному і тому ж господарському, цивільному, адміністративному процесі чи в кримінальному провадженні, або в ході розгляду справи про адміністративне правопорушення клієнтам, процесуальні інтереси яких є протилежними і суперечать один одному, вказує на те, що таке виконання договору про надання правової допомоги може суперечити інтересам адвоката, членів його сім'ї і за загальним правилом є забороненим відповідно до закону.



РІШЕННЯ № 134

Про затвердження роз'яснення щодо зарахування до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття права на заняття адвокатською діяльністю, роботи за сумісництвом на посаді, що потребує наявності повної вищої юридичної освіти

«13» листопада 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, вирішила:

1. Затвердити роз'яснення щодо зарахування до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття права на заняття адвокатською діяльністю, роботи за сумісництвом на посаді, що потребує наявності повної вищої юридичної освіти, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «13» листопада 2015 року № 134**

Щодо зарахування до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття права на заняття адвокатською діяльністю, роботи за сумісництвом на посаді, що потребує наявності повної вищої юридичної освіти

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Одеської області Рудницької Н.А. від 14 серпня 2015 року № 403/0/9-15 про зарахування до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття права на заняття адвокатською діяльністю, роботи за сумісництвом на посаді, яка потребує наявності повної вищої юридичної освіти, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, надає наступні роз'яснення.

Міністерство праці та соціальної політики України у листі від 16 січня 2003 року № 06/2-4/6 «Щодо роботи за сумісництвом» роз'яснило, що відповідно до частини другої статті 21 Кодексу законів про працю України працівник має право реалізувати свої здібності до продуктивної і творчої праці шляхом укладення трудового договору на одному або одночасно на декількох підприємствах, в установах, організаціях, якщо інше не передбачено законодавством, колективним договором або угодою сторін. Це дає можливість працівникам, крім основного трудового договору, укладати трудові договори про роботу за сумісництвом.

Сумісництво — це виконання працівником, крім основної, іншої регулярної оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому самому або іншому підприємстві, в установі, організації або у громадянина. Тобто, працівник не може виконувати в один і той же час (наприклад, з 9-00 до 18-00) роботу як за основним місцем роботи, так і за місцем роботи за сумісництвом.

Разом з цим, потрібно розрізняти роботу за сумісництвом та суміщенням.

Суміщення професій (посад), згідно пункту 2 постанови Ради Міністрів СРСР від 04 грудня 1981 року № 1145 «Про порядок та умови суміщення професій (посад)», передбачає виконання працівником поряд зі своєю основною роботою, передбаченою трудовим договором, додаткової роботи за іншою професією (посадою), за згодою працівника без звільнення від своєї основної роботи на одному й тому самому підприємстві протягом установленої законодавством тривалості робочого дня. Отже, основна робота й робота за суміщенням виконуються на підставі одного трудового договору та в один і той же час.

Обмеження на сумісництво відповідно до частини другої статті 21 КЗпП України можуть вводитися законодавством, колективним договором, угодою сторін. Вказаною статтею не обмежене сумісництво ні за кількістю трудових договорів про роботу за сумісництвом, які можуть укладати працівники, ні тривалістю роботи, яку працівник поєднує з основною. Тільки відносно працівників державних підприємств пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 року № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», визначені обмеження тривалості роботи за сумісництвом у 4 години в робочі дні і повний робочий день у вихідні. Загальна тривалість роботи за сумісництвом протягом місяця не повинна перевищувати половини місячної норми робочого часу.



Питання зарахування стажу роботи за сумісництвом до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття права на заняття адвокатською діяльністю, було предметом неодноразового розгляду Радою адвокатів України.

Це питання врегульовано Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Кодексом законів про працю України, Законом України «Про оплату праці», рішенням Ради адвокатів України № 265 від 17 грудня 2013 року «Про врахування стажу роботи помічника адвоката, який працює неповний робочий тиждень», роз'ясненням Ради адвокатів України стосовно роботи помічника адвоката за трудовим договором (контрактом) з адвокатом як самозайнятою особою, затвердженням рішенням Ради адвокатів України № 226 від 27 вересня 2013 року, рішенням Ради адвокатів України № 277 від 27 вересня 2013 року «Про затвердження роз'яснень стосовно стажу роботи у галузі права для осіб, які отримали вищу юридичну освіту», рішенням Ради адвокатів України № 72 від 04 липня 2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо зарахування стажу роботи на посаді помічника адвоката до стажу роботи в галузі права особи, яка не здобула повної вищої юридичної освіти та щодо права на звернення із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту», рішенням Ради адвокатів України № 71 від 04 липня 2015 року «Про внесення змін до рішення Ради адвокатів України № 63 від 4-5 липня 2015 року «Про затвердження роз'яснення щодо зарахування до стажу роботи в галузі права роботу за сумісництвом на посадах, які потребують наявної повної вищої юридичної освіти», рішенням Ради адвокатів України № 63 від 4-5 липня 2014 року «Про затвердження роз'яснення щодо зарахування до стажу роботи в галузі права роботу за сумісництвом на посадах, які потребують наявної повної вищої юридичної освіти», рішенням Ради адвокатів України № 270 від 17 грудня 2013 року «Про затвердження у новій редакції Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні» тощо.

Частиною 1 статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» встановлено, що адвокатом може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування (крім випадків, встановлених цим Законом), склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Стосовно врахування періодів роботи до стажу роботи в галузі права Рада адвокатів України роз'ясненням «Про зарахування до стажу роботи в галузі права роботи за сумісництвом на посадах, які потребують наявної повної вищої юридичної освіти», затвердженням рішенням від 4-5 липня 2014 року № 63, зі змінами, внесеними рішенням від 4-5 липня 2014 року № 71, визначилася, що час роботи особи на посаді помічника адвоката за сумісництвом та на умовах цивільно-правових договорів не зараховується до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття права на заняття адвокатською діяльністю.

Частиною 1 статті 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» передбачено, що адвокат може мати помічників з числа осіб, які мають повну вищу юридичну освіту. Помічники адвоката працюють на підставі трудового договору (контракту), укладеного з адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, з додержанням вимог цього Закону і законодавства про працю. Затвердження положення про помічника адвоката віднесене частиною 3 статті 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» по повноважень Ради адвокатів України. Наявність повної вищої юридичної освіти є однією із вимог до фізичної особи, яка може бути, згідно підпункту 2.1.2 Положення про помічника адвоката, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 25 вересня 2015 року № 113, помічником адвоката.

Таким чином, кваліфікаційні вимоги до освітнього рівня посади помічника адвоката є достатньо високими і не є нижчими від кваліфікаційних вимог до посади юрисконсульта підприємства, установи, організації.

З системного аналізу зазначених нормативно-правових актів, Рада адвокатів України вважає, що стаж роботи особи за сумісництвом на посаді юрисконсульта або на іншій посаді, яка потребує наявності повної вищої юридичної освіти, та на умовах цивільно-правових договорів не зараховується до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття особою права на заняття адвокатською діяльністю.

Натомість, додатково Радою адвокатів України в частині зарахування до стажу роботи в галузі права роботи на посаді керівника юридичної фірми встановлено, що такий стаж зараховується до стажу роботи в галузі права, необхідного для набуття особою права на заняття адвокатською діяльністю, у випадку, якщо особа, займаючи посаду керівника юридичної фірми, відповідно до затвердженої посадової інструкції здійснювала юридичну діяльність, а не лише управлінську.



РІШЕННЯ № 135

**Про затвердження роз'яснення щодо порядку застосування положень частини четвертої статті 9
Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»**

«13» листопада 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо порядку застосування положень частини четвертої статті 9 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «13» листопада 2015 року № 135

**Щодо порядку застосування положень частини четвертої статті 9
Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»**

Рада адвокатів України, розглянувши звернення громадянина Мельника Сергія Володимировича щодо порядку застосування положень частини четвертої статті 9 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, надає наступне роз'яснення.

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) особа, яка виявила бажання стати адвокатом та відповідає вимогам частин першої та другої статті 6 цього Закону, має право звернутися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури за місцем проживання із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту. Порядок допуску до складення кваліфікаційного іспиту та перелік документів, що додаються до заяви, затверджуються Радою адвокатів України.

Кваліфікаційний іспит є атестуванням особи, яка виявила бажання стати адвокатом та полягає у виявленні теоретичних знань у галузі права, історії адвокатури, адвокатської етики особи, а також у виявленні рівня її практичних навичок та умінь у застосуванні закону (частини перша та друга статті 9 Закону).

Особі, яка склала кваліфікаційний іспит, протягом десяти днів з дня складення кваліфікаційного іспиту кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури безоплатно видає свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту.

Частиною четвертою статті 9 Закону встановлено, що особа, яка не склала кваліфікаційний іспит, може бути допущена до складення такого іспиту повторно не раніше ніж через шість місяців. Натомість, особа, яка не склала кваліфікаційний іспит повторно, може бути допущена до наступного кваліфікаційного іспиту не раніше ніж через один рік.

Таким чином, початок перебігу шестимісячного або річного строку, після спливу якого особа, у випадку не складення кваліфікаційного іспиту (вперше чи повторно), може бути допущена до складення такого іспиту законодавець пов'язує з моментом, коли особа не склала кваліфікаційний іспит.

Це питання чітко врегульовано пунктом 1 Розділу 5 Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 270 від 17 грудня 2013 року (з наступними змінами).

У такому випадку результати складення кваліфікаційного іспиту оформляються рішенням про відмову у видачі особі свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту, що приймається складом кваліфікаційної палати КДКА відкритим голосуванням простою більшістю голосів та підписується головою КДКА, головою кваліфікаційної палати та секретарем КДКА.

Виходячи із зазначеної норми, початком перебігу шестимісячного або річного строку, після спливу якого особа, у випадку не складення кваліфікаційного іспиту (вперше чи повторно), може бути допущена до складення такого іспиту є дата рішення про відмову у видачі їй свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту.

Момент закінчення зазначених у Законі строків (шість місяців або рік) у випадку не складення особою кваліфікаційного іспиту (вперше чи повторно), слід розглядати за аналогією з підпунктом 5 пункту 2 Розділу 2 «Вимоги



до особи, яка звертається із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту» Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, а саме, *«одночасно із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту Заявник надає власноруч написану, засвідчену особистим підписом, довідку про підтвердження того, що за останні два роки, які передували зверненню, заявник не складав кваліфікаційного іспиту на право заняття адвокатською діяльністю в жодній КДКА регіону, що йому не видавалось свідоцтво на право заняття адвокатською діяльністю та не приймалось рішення про позбавлення такого свідоцтва»*.

Аналогічно вирішено обчислення строків і пунктом 8 Розділу 2 Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні.

Так, особа, стосовно якої прийнято рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю з підстав, передбачених пунктами 4 і 5 частини першої статті 32 Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність», може звернутись до КДКА із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту не раніше ніж через два роки з дня прийняття рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю.

Враховуючи зазначені норми Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, момент закінчення шестимісячного або річного строку, після спливу якого особа, яка не склала кваліфікаційний іспит (вперше чи повторно), може бути допущена до складення такого іспиту — момент звернення особи до регіональної КДКА із заявою про повторний допуск до складення кваліфікаційного іспиту.



РІШЕННЯ № 138

Про щорічний конкурс Національної асоціації адвокатів України на кращий адвокатський доробок

«13» листопада 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши пропозицію Голови Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Дроздова О.М. про започаткування щорічного конкурсу Національної асоціації адвокатів України на кращу адвокатську промову, обговоривши проект Положення про щорічний конкурс Національної асоціації адвокатів України на кращу адвокатську промову, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, про розширення конкурсних матеріалів, строків їх подання, а також зміни до деяких статей запропонованого Положення, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Започаткувати проведення щорічно 19 грудня до Дня адвокатури України конкурсу Національної асоціації адвокатів України на кращий адвокатський доробок (промова, лекція, публікація, стаття, доповідь).
2. Затвердити Положення про щорічний конкурс Національної асоціації адвокатів України на кращий адвокатський доробок, що додається.
3. Встановити, що конкурсні матеріали скеровуються адвокатами на офіційну електронну адресу Національної асоціації адвокатів України (Ради адвокатів України) info@unba.org.ua до 01 грудня включно та передаються Секретаріатом НААУ (Секретаріатом РАУ) конкурсній комісії для опрацювання, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті НААУ для загального обговорення, з дотриманням законодавства України про захист персональних даних.
4. Роботи переможців конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України, а також публікуються у офіційному друкованому виданні Національної асоціації адвокатів України «Вісник НААУ».
5. Секретаріату РАУ (Секретаріату НААУ) про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті НААУ.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 139

Про приведення у відповідність відомостей Єдиного реєстру адвокатів України

«13» листопада 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення рад адвокатів регіонів про приведення у відповідність відомостей Єдиного реєстру адвокатів України, за результатами перевірки Департаменту забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування Секретаріату Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України, якою виявлені відомості з приміткою «Дані, не підтверджені адвокатом регіону на момент формування витягу» стосовно осіб, які не звертались та не надали органам адвокатського самоврядування обов'язкові документи, що підтверджують їх статус адвоката, як підстави внесення до Єдиного реєстру адвокатів України, відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Порядку ведення ЄРАУ та актів НААУ, керуючись статтями 17, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, п. 1.2, п. 1.4, п. 1.6, п. 2.2, п. 2.10, п. 2.13, п. 3.5 Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України, **вирішила:**

1. Виключити з бази даних Єдиного реєстру адвокатів України відомості стосовно осіб з приміткою «Дані, не підтверджені адвокатом регіону на момент формування витягу» (згідно списку, що додається).
2. Відповідальною особою за внесення змін до ЄРАУ, передбачених пунктом 1 цього рішення, призначити керівника Департаменту забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування Секретаріату Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України Федірко Г.М.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Керівника Секретаріату Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України Красника В.В.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів, а також опублікувати його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 140

Про відомості в Єдиному реєстрі адвокатів України стосовно адвокатів, право на заняття адвокатською діяльністю яких припинено шляхом анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (у разі смерті)

«13» листопада 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, заслухавши доповідь заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В.А. про підстави та порядок обов'язкового внесення радами адвокатів регіонів до Єдиного реєстру адвокатів України відомостей про адвокатів, право на заняття адвокатською діяльністю яких припинено шляхом анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у випадку смерті, необхідність вирішення питання про порядок обрахунку загальної кількості адвокатів, адреси робочого місця та відомості про яких включені до ЄРАУ у відповідному регіоні (з урахуванням відомостей про адвокатів, які померли) для визначення квоти представництва на регіональні конференції адвокатів, а також започаткування Книги пам'яті Національної асоціації адвокатів України про адвокатів, керуючись статтями 17, 32, 47, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Встановити, що при обрахунку загальної кількості адвокатів, адреси робочого місця та відомості про яких включені до Єдиного реєстру адвокатів України у відповідній області, для встановлення квоти представництва на регіональну конференцію адвокатів (інші заходи адвокатського самоврядування), адвокати, про яких до ЄРАУ внесено відомості щодо припинення їх права на заняття адвокатською діяльністю шляхом анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у випадку смерті, не враховуються.
2. Відомості про припинення права адвоката на заняття адвокатською діяльністю шляхом анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у випадку смерті, вносяться до Єдиного реєстру адвокатів України радами адвокатів регіонів на підставі підтверджуючих документів, або власного рішення, якщо факт смерті адвоката є загально відомим.
3. Започаткувати Книгу пам'яті Національної асоціації адвокатів України про адвокатів, які здійснювали адвокатську діяльність, однак відомості про яких відсутні в Єдиному реєстрі адвокатів України у зв'язку з припиненням їх права на заняття адвокатською діяльністю у випадку смерті до моменту створення Єдиного реєстру адвокатів України. Відомості про таких адвокатів вносяться до Книги пам'яті Національної асоціації адвокатів за поданням регіональних рад адвокатів.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 144

Про затвердження зразків нагород Національної асоціації адвокатів України

«13» листопада 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, заслухавши пропозицію заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В.А. про необхідність затвердження нових зразків нагород Національної асоціації адвокатів України з використанням затвердженої символіки НААУ, розглянувши запропоновані зразки нагрудного знаку «Видатний адвокат України» та «Почесної відзнаки Національної асоціації адвокатів України», врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про заохочувальні відзнаки та нагороди Національної асоціації адвокатів України, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 27 липня 2013 року № 186, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити зразки нагород Національної асоціації адвокатів України:
 - нагрудний знак «Видатний адвокат України» (додаток 1).
 - «Почесна відзнака Національної асоціації адвокатів України» (додаток 2).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток № 1
до Рішення Ради адвокатів України № 144
від «13» листопада 2015 р.

Нагрудний знак «Видатний адвокат України»



Додаток № 2
до Рішення Ради адвокатів України № 144
від «13» листопада 2015 р.

Почесна відзнака Національної асоціації адвокатів України





РІШЕННЯ № 145

Про створення Музею адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України

«13» листопада 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши пропозицію Керівника Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України Василюк Ірини Богданівни про створення при Національній асоціації адвокатів України Музею адвокатури і права для вивчення, збереження і використання пам'яток адвокатури, матеріальної та духовної культури, залучення громадян до надбань історико-культурної спадщини адвокатської діяльності, обговоривши запропонований проект Положення про Музей адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити при Національній асоціації адвокатів України Музей адвокатури і права.
2. Затвердити Положення про Музей адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України, що додається.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також розмістити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «13» листопада 2015 року № 145

ПОЛОЖЕННЯ

про Музей адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Структурний підрозділ Національної асоціації адвокатів України «Музей адвокатури і права» (далі — Музей) є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, призначеним для вивчення, збереження і використання пам'яток адвокатури, матеріальної та духовної культури, залучення громадян до надбань історико-культурної спадщини адвокатської діяльності. За своїм профілем Музей є історико-правовий.
- 1.2. Засновником музею та власником його майна є Національна асоціація адвокатів України. Заклад підпорядкований Науково-методичному Центру досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України.
- 1.3. Музей адвокатури утворюється рішенням Ради адвокатів України (далі — РАУ).
- 1.4. Музей у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147 «Про затвердження Положення про Музейний фонд України», нормативно-правовими документами Міністерства культури і туризму України з питань діяльності музеїв, розпорядженнями керівника Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Національної асоціації адвокатів України, а також цим Положенням.
- 1.5. Музей може мати відділи та філії. Рішення про їх створення приймається Головою Національної асоціації адвокатів України.
- 1.6. Координацію та поточний контроль діяльності Музею здійснює Науково-методичний Центр досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України.
- 1.7. Музей не є юридичною особою та діє у складі засновника на підставі цього Положення.
- 1.8. Музей може мати кошторис, який є складовою кошторису засновника, перебуває на балансі засновника.
- 1.9. Найменування музею:
повне — українською мовою: «МУЗЕЙ АДВОКАТУРИ І ПРАВА»;
скорочене — МАП.



2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Планування діяльності Музею здійснюється за перспективними планами і основними напрямками діяльності Музею та Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права НААУ.

Головними напрямками діяльності Музею є: науково-дослідна, культурно-освітня діяльність, популяризаторська, комплектування та зберігання музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, інша діяльність, передбачена чинним законодавством України.

- 2.2. Відповідно до покладених завдань Музей здійснює таку діяльність:

2.2.1. Науково-дослідну діяльність:

- виявляє та вивчає матеріали, пов'язані з історичними подіями, що відбувалися у сфері адвокатури на території України та за її межами, шляхом проведення науково-дослідницьких експедицій;
- проводить роботу щодо всебічного вивчення історії адвокатури та історії різних галузей права, життєвого і трудового шляху знаних адвокатів і правників та ін.;
- створює умови для ознайомлення громадян з музейними фондами, складає наукові картотеки, каталоги, бази даних тощо;
- бере участь у науково-практичних заходах (конференціях, семінарах, симпозиумах, роботі круглих столів тощо).

Науково-дослідна робота оформляється у вигляді тематико-експозиційних планів, звітів про експедиції, статей і монографій, виставок, зокрема, он-лайн експозицій.

У складі Музею може створюватись науково-методична рада, що здійснює свої повноваження відповідно до Положення, яке затверджується Керівником Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права.

2.2.2. Облік та збереження фондів:

- здійснює наукове комплектування музейного фонду та організацію експедицій науковців, наукових відряджень;
- систематично збирає колекції та предмети музейного значення у населення, тощо;
- залучає для проведення пошукових робіт позаштатних працівників музею та громадські організації у встановленому порядку;
- проводить роботи з формування та обліку музейних фондів у встановленому законодавством порядку;
- виявляє та вивчає матеріали, що стосуються тематики діяльності музею та зберігаються в державних архівах, бібліотеках, фондах, інших музеях;
- забезпечує зберігання музейних фондів, збереження експонатів, їх вивчення, а також створює умови для їхнього широкого використання.

З цією метою в Музеї проводиться:

- чіткий облік експонатів у відповідності з чинними інструкціями;
- розміщення експонатів у спеціально обладнаних експозиційних і фондових приміщеннях з урахуванням особливостей режиму зберігання різних груп, який забезпечує їх гарантоване збереження;
- виявлення експонатів, що потребують реставрації чи інших засобів для їхнього збереження, забезпечення своєчасного і якісного проведення таких робіт;
- зберігання фондів у формі он-лайн виставки;
- заходи, що полегшують знайомство з фондами і сприяють введенню їх до наукового обліку (відкрите зберігання фондів, проведення консультацій та спеціальних занять на матеріалах фондів, створення довідкових картотек, каталогів).

2.2.3. Культурно-освітню діяльність:

- організовує зустрічі із знайомими людьми — адвокатами, юристами, науковцями, тематичні вечори, музейні свята з широким залученням громадськості, тематичні заняття для студентів та школярів;
- встановлює і підтримує зв'язки з громадськими організаціями, творчими спілками та окремими особами;
- сприяє поширенню серед населення історичних знань про адвокатуру та історію галузей права, висвітлює правову, освітню, культурологічну, політичну ситуацію відповідного історичного періоду з метою виховання самосвідомості суспільства;
- здійснює іншу культурно-освітню діяльність, не заборонену чинним законодавством;
- бере участь у роботі асоціацій, громадських об'єднань щодо виконання завдань та цілей музейної діяльності.



2.2.4. Експозиційна діяльність:

- створює стаціонарні, пересувні та он-лайн виставки;
- визначає найменування, розробляє нові експозиції Музею, організовує тематичні виставки, виходячи з наявної матеріальної бази;
- здійснює в установленому порядку обмін експонатами для експонування, проведення виставок;
- впроваджує нові сучасні музейні технології та технічні засоби;
- оновлює на основі даних історичних досліджень діючу експозицію Музею.

2.2.5. Архівна, бібліотечна і видавнича діяльність:

- комплектує наукову бібліотеку у відповідності зі специфікою діяльності Музею;
- за результатами своєї діяльності Музей формує архів з:
- перспективних і річних планів та звітів про їх виконання, протоколів засідань науково-методичної ради, результатів науково-дослідних робіт;
- облікової документації на тематичні і тематико-експозиційні плани музейних експозицій та проведених виставок;
- методичних розробок екскурсій, літературно — мистецьких заходів;
- фото-, кіно-, відео-, аудіо- та інших матеріалів, що мають наукову чи культурну цінність;
- листування;
- матеріалів про відзначення пам'ятних дат, ювілеїв тощо.
- готує до видання та видає книжкову та рекламну продукцію, видання, наукові монографії за тематикою музею у встановленому порядку;
- здійснює рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації тощо.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ МУЗЕЮ

3.1. Для забезпечення виконання завдань Музей має право на:

а) науково-дослідну, культурно-освітню діяльність:

- збирати, досліджувати, зберігати і пропагувати пам'ятки адвокатської та правової культури України, об'єктивно відтворювати процес історичного розвитку адвокатури і права, етнічну, культурно-освітню, суспільно-політичну самобутність адвокатської і правничої спільноти;
- проводити науково-дослідні роботи, пов'язані з колекціями Музею, а також дослідження історичних та правових проблем адвокатури, включаючи проблеми музеєзнавства, краєзнавства, бібліотечної справи;
- комплектувати фондову збірку, шляхом організації спеціальних наукових експедицій та відряджень, залучення колекцій із різних установ та відомств;
- забезпечувати комп'ютерну інформаційну систему обліку і контролю за збереженням та відновленням пам'яток історії адвокатури і права, наявних у Музеї;
- зберігати, обліковувати, консервувати музейні предмети;
- будувати експозицію та виставки як в експозиційних приміщеннях Музею, так і за його межами;
- формувати он-лайн виставки та експозиції;
- проводити обмін виставками з музеями України та зарубіжних країн в межах чинного законодавства України;
- проводити науково-освітню роботу на основі експозицій та фондкових колекцій Музею;
- проводити видавничу діяльність, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію в тому числі здійснювати її продаж, готувати до друку матеріали за результатами наукових досліджень (наукових описів колекцій, монографій, тематичних збірників, звітів про роботу, путівників, каталогів, альбомів за колекціями музею);
- проводити екскурсії на об'єктах, пов'язаних з історією адвокатури і права України;
- розробляти туристичні маршрути на території України;
- утворювати в разі потреби комісії та експертні групи, скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

Для проведення науково-дослідної роботи керівник науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права може утворювати дорадчий орган, до складу якого входять наукові працівники, провідні спеціалісти інших наукових та творчих установ і організацій, представники громадськості. Склад дорадчого органу затверджується керівником Центру досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України за погодження Голови Національної асоціації адвокатів України.

б) господарську діяльність:

- визначати напрями подальшого розвитку і розширення матеріальної бази Музею;
- користуватися та розпоряджатися майном Музею в межах, передбачених цим Положенням і чинним законодавством;



- служити навчальною базою для проходження учнями та студентами практики та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації адвокатів, юристів, суддів, викладачів, вчителів, працівників музеїв історичного, правового і краєзнавчого профілів;
- користуватися відповідними охоронними системами;
- здійснювати комплексне обслуговування виставками та лекціями шкіл та інших навчальних закладів.

3.2. Музей зобов'язаний:

- i. забезпечувати цільове використання майна структурного підрозділу Центру досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України;
- ii. створювати належні умови для високопродуктивної праці, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- iii. забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Національної асоціації адвокатів України в межах передбачених цим Положенням повноважень;
- iv. здійснювати ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

4. МАЙНО МУЗЕЮ

- 4.1. Майно, закріплене за Музеєм є власністю Національної асоціації адвокатів України.
- 4.2. Матеріально-технічну базу музею становлять основні фонди та інші цінності, вартість яких відображається в балансі Національної асоціації адвокатів України.
- 4.3. Музей володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать діючому законодавству України і цьому Положенню та забезпечує раціональне його використання.
- 4.4. Джерелами формування майна Музею є:
 - майно, передане Музею відповідно до рішення про його створення;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
 - інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЖИМУ РОБОТИ МУЗЕЮ

- 5.1. Правила поведінки відвідувачів Музею визначаються керівником Центру досліджень адвокатури і права.
- 5.2. У приміщенні Музею забороняється діяльність, що суперечить цільовому призначенню Музею, а саме:
 - діяльність, що може призвести до руйнування, зміни, пошкодження чи знищення пам'яток культурної спадщини, історичного середовища, природних комплексів та об'єктів музейного фонду;
 - проведення професійних теле -, відео -, кіно- і фотозйомок на об'єктах Музею без дозволу керівника Центру.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до чинного законодавства України та Положення.
- 6.2. Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів Національної асоціації адвокатів України. Фінансування закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.
- 6.3. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:
 - кошти гуманітарної допомоги;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій всіх форм власності та окремих громадян;
 - інші надходження відповідно до чинного законодавства України у встановленому порядку.
 Кошти, отримані Музеєм з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої Положенням.
- 6.4. Музей є структурним підрозділом некомерційної організації НААУ. Доходи закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, отриманих Музеєм на здійснення діяльності, передбаченої його Положенням, звільняються від оподаткування.
- 6.5. Ведення бухгалтерського обліку та звітності у Музеї (у разі необхідності) здійснюється централізованою бухгалтерією Національної асоціації адвокатів України.
- 6.6. Документація Музею ведеться і зберігається відповідно до встановленого Міністерством культури та туризму України порядку.



7. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

- 7.1. Управління Музеєм здійснюється на основі прав Власника щодо господарського використання закріпленого майна.
- 7.2. Власник здійснює свої права по управлінню Музеєм через Центр досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України.
- 7.3. Музей очолює керівник Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права, який призначається та звільняється з посади Головою Національної асоціації адвокатів України.
- 7.4. Керівник:
 - здійснює керівництво діяльністю Музею, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Музей завдань;
 - виступає від імені Музею на правах особистої відповідальності, представляє його в організаціях і установах;
 - розпоряджається в установленому порядку майном Музею;
 - забезпечує дотримання вимог щодо санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.
- 7.5. Керівник Музею у встановленому порядку несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність статистичної звітності.
- 7.6. Секретаріат Національної асоціації адвокатів України здійснює організаційне та матеріально-технічне забезпечення Музею.
- 7.7. Центр досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України готує проекти плану роботи Музею і кошторис Музею та подає на затвердження Голові НААУ.

8. ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ

- 8.1. Ліквідація Музею здійснюється за рішенням засновника.
- 8.2. У разі ліквідації музею його музейне зібрання передається до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству, у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147, а інше майно музею після розрахунків, зроблених у встановленому порядку, з бюджетом, залишається у віданні підприємства, установи, організації, у складі якої діяв Музей.

9. ПОЛОЖЕННЯ МУЗЕЮ

- 9.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться засновником.
- 9.2. Для вирішення питань, не врегульованих Положенням, Музей керується чинним законодавством України.



РІШЕННЯ № 156

Про створення Вищої школи адвокатури Національної асоціації адвокатів України

«17» грудня 2015 року

м. Київ

Згідно зі статтею 45 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Національна асоціація адвокатів України є недержавною некомерційною професійною організацією, яка об'єднує всіх адвокатів України та утворюється з метою забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування, статут якої затверджується з'їздом адвокатів України та є її установчим документом.

На підставі пункту 8 Розділу III Положення про Раду адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Створити ВИЩУ ШКОЛУ АДВОКАТУРИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ, засновником якої визначити НЕДЕРЖАВНУ НЕКОМЕРЦІЙНУ ПРОФЕСІЙНУ ОРГАНІЗАЦІЮ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ», ідентифікаційний код 38488439.
2. Затвердити Статут ВИЩОЇ ШКОЛИ АДВОКАТУРИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ, що додається.
3. Призначити Ректором ВИЩОЇ ШКОЛИ АДВОКАТУРИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ Святоцького Олександра Дмитровича, доктора юридичних наук, професора, дійсного члена (академіка) Національної академії правових наук України, адвоката, старшого партнера Адвокатського об'єднання «КАЙРОС».
4. Уповноважити Ректора ВИЩОЇ ШКОЛИ АДВОКАТУРИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ Святоцького Олександра Дмитровича (реєстраційний номер облікової картки платника податків в Україні: 1972203596) на підписання всіх необхідних документів, пов'язаних зі створенням ВИЩОЇ ШКОЛИ АДВОКАТУРИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ.
5. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів.
6. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 160

Про створення відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України у Словацькій Республіці

«17» грудня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Кузьмука Вячеслава Сергійовича про створення у Чеській та Словацькій Республіках відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України, з метою взаємодії Національної асоціації адвокатів України з іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями, та заслухавши його особисто, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 04 липня 2015 року № 17 «Про затвердження типового Положення про іноземне представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном», керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила**:

1. Створити відокремлений іноземний підрозділ (представництво) Національної асоціації адвокатів України у Словацькій Республіці (м. Братислава).
2. Призначити Головою відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України у Словацькій Республіці адвоката Кузьмука Вячеслава Сергійовича строком на 3 (три) роки.
3. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 161

Про створення відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України у Латвійській Республіці

«17» грудня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Директора Міжнародного інституту захисту прав людини країн Східної Європи Juris Kņazevs про створення у Латвійській Республіці (м. Рига) відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України з метою взаємодії Національної асоціації адвокатів України з іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями, заслухавши адвоката Бондика Валерія Анатолійовича про мету відкриття представництва НААУ у Латвійській Республіці та можливості забезпечити його діяльність, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 04 липня 2015 року № 17 «Про затвердження типового Положення про іноземне представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном», керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити відокремлений іноземний підрозділ (представництво) Національної асоціації адвокатів України у Латвійській Республіці (м. Рига).
2. Призначити Головою відокремленого іноземного підрозділу (представництва) Національної асоціації адвокатів України у Латвійській Республіці адвоката Бондика Валерія Анатолійовича строком на 3 (три) роки.
3. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 162

Про затвердження зразка корпоративного значка Національної асоціації адвокатів України «Адвокат України»

«17» грудня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, обговоривши пропозицію заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В.А. про затвердження зразка корпоративного значка Національної асоціації адвокатів України «Адвокат України» для підтримання іміджевого корпоративного стилю адвокатів України, а також, розглянувши запропонований його зразок, який містить затверджену символіку НААУ, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити зразок корпоративного значка Національної асоціації адвокатів України «Адвокат України» (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



Додаток 1 до рішення РАУ від 17.12.2015 № 162

Технічний опис:

Значок НААУ виготовляється із металу та покривається емаллю синього відтінку.
Має круглу форму діаметром 14 мм.
Містить напис по колу «Адвокат України».
По центру розташований логотип НААУ.



РІШЕННЯ № 164

**Про затвердження зразка бланку
Свідоцтва про підвищення кваліфікації адвокатом**

«17» грудня 2015 року

м. Київ

Рада адвокатів України, обговоривши пропозицію заступника Голови Ради адвокатів України Кухара О.І. про необхідність затвердження зразка бланку Свідоцтва про підвищення кваліфікації адвокатом, що видається радою адвокатів регіону після спливу трьох років, протягом яких адвокат підвищував свою професійну кваліфікацію у передбачений Порядком підвищення кваліфікації адвокатів спосіб, відповідно до пунктів 13-15 та Додатку 1 до Порядку підвищення кваліфікації адвокатів (опис свідоцтва), врахувавши пропозиції заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В.А., представника адвокатів Хмельницької області у складі Ради адвокатів України Каденко О.О., керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити зразок бланку Свідоцтва про підвищення кваліфікації адвокатом (додається).
2. Радам адвокатів регіонів забезпечити видачу Свідоцтв про підвищення кваліфікації адвокатом згідно затвердженого зразка.
3. Встановити, що Свідоцтво про підвищення кваліфікації адвокатом може видаватися Головою Ради адвокатів України.
4. Бланки Свідоцтв про підвищення кваліфікації адвокатом, виготовлені радами адвокатів регіонів за формою та змістом, відповідно до Додатку 1 до Порядку підвищення кваліфікації адвокатів, до прийняття цього рішення є дійсними.
5. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**Додаток 1
до рішення РАУ
від 17.12.2015 № 164**

НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
РАДА АДВОКАТІВ _____ № _____

СВІДОЦТВО
про підвищення кваліфікації адвокатом

Видане адвокату _____ (прізвище, ім'я та по батькові адвоката), свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № _____ від «__» _____ року, видане «__» _____ року (найменування регіональної КДКА/ради адвокатів, що видала свідоцтво), про те, що він (вона) підвищив (ла) професійну кваліфікацію протягом періоду оцінювання 20__ - 20__ років.

Дата видачі: «__» _____ 20__ рік.

Голова РАУ: _____ (Прізвище та ініціали)



2016

РІШЕННЯ № 2

Про затвердження Звіту про порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності в Україні (2013-2016)

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, обговоривши запропонований Звіт про порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності на території України (2013-2016), підготовлений Комітетом захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності Національної асоціації адвокатів України, в якому представлена детальна систематизована інформація про порушення органами правоохоронної системи України прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності з посиланням на конкретні випадки та факти, які стали відомі НААУ, Комітету захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності НААУ, регіональним органам адвокатського самоврядування та їх комітетам, а також окремим адвокатам і доведена до уваги та реагування уповноважених на те органів, враховуючи пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити Звіт про порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності в Україні (2013-2016), що додається.
2. Доручити представнику адвокатів міста Києва Петровій Н.А. редакційно доопрацювати Звіт, з урахуванням запропонованих членами Ради адвокатів України пропозицій.
3. Секретаріату Ради адвокатів України здійснити переклад Звіту про порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності в Україні (2013-2016) на англійську мову та скерувати до міжнародних організацій (Ради адвокатських та правових товариств Європи (CCBE), Міжнародної асоціації адвокатів (IBA)).
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



ЗМІСТ	
Вступ	3
I. Міжнародні та національні стандарти професійних прав та гарантій діяльності адвокатів	4
II. Порушення гарантій адвокатської діяльності в Україні	7
Висновки	22



ВСТУП

Незважаючи на численні європейські та міжнародні стандарти, які закріплюють професійні права адвокатів та гарантії адвокатської діяльності, імплементацію таких стандартів у законодавстві України, певні досягнення в захисті прав людини та здійсненні професійної діяльності адвокатів в Україні починаючи з 2012 року, практика останніх трьох років засвідчує, що такі досягнення, вочевидь, не задовольнили окремих посадових осіб правоохоронних органів і, починаючи з середини 2013 року, адвокати почали зазнавати все більшого тиску та переслідування в своїй діяльності з їхнього боку.

Національна асоціація адвокатів України вживає всіх можливих заходів для припинення порушень прав адвокатів та гарантій їх професійної діяльності. З цією метою НААУ підготувала цей звіт, аби привернути увагу як вітчизняної професійної спільноти та органів влади України (Президента України, Генерального прокурора України, Міністра внутрішніх справ, судових органів тощо), так і міжнародної професійної спільноти до фактів кричущих порушень професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності в Україні, які загрожують забезпеченню права на захист та права на справедливий суд в Україні, дотриманню прав людини та ефективному здійсненню адвокатами професійної діяльності. Звіт також містить основні висновки та пропозиції НААУ для якнайшвидшого усунення порушень професійних прав та гарантій адвокатів та, як результат, посилення захисту прав людини та принципу верховенства права в Україні.

Цей Звіт затверджено рішенням Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 2; в ньому детально описуються порушення професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності за період з 2013 року по початок 2016 року.



I. МІЖНАРОДНІ ТА НАЦІОНАЛЬНІ СТАНДАРТИ ПРОФЕСІЙНИХ ПРАВ АДВОКАТІВ ТА ГАРАНТІЙ АДВОКАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Стандарти Ради Європи, до якої Україна входить з 1995 року, а також практика Європейського суду з прав людини вимагають забезпечення на національному рівні професійної свободи адвокатів, оскільки їх незалежність та професійна компетентність є інституційним інструментом ствердження та захисту прав людини. Сильна і незалежна адвокатура спроможна запобігти свавіллю у використанні влади, є ключовим компонентом правової системи у зрілому демократичному суспільстві.

Незалежність адвокатури становить суттєву гарантію для здійснення захисту прав людини і є необхідною умовою для отримання якісної правової допомоги. Професійна свобода адвоката означає відсутність зовнішнього впливу, включаючи неналежний вплив з боку судді, прокурора або працівників судової системи.

Ключовим елементом верховенства права є збереження системи протидії і стримувань, щоб гарантувати, аби жодна із сторін, включаючи суддів та представників державних установ, не могла домінувати у судовому провадженні.

Адвокатура покликана «балансувати» інших учасників судового провадження (судді і прокурора), щоб забезпечити легітимність та довіру до судової системи. Адвокату мають бути надані всі можливості піддавати сумніву та перевіряти докази, зібрані стороною обвинувачення.

Рівність процесуальних можливостей є обов'язковим елементом справедливого судового провадження, яка означає, що кожна процесуальна сторона в судовому провадженні повинна мати розумні можливості представити справу суду в умовах, які не надають жодних переваг її опоненту. Надійність добре змодельованої системи кримінальної юстиції має ґрунтуватися на процесуальній справедливості.

Стандарти встановлені також Міжнародною асоціацією адвокатів (1990) для вирішення завдання підвищення ролі і значення адвокатів, які повинні враховуватися і поважатися урядом у процесі розробки загальнонаціонального законодавства та практики його застосування, а також братися до уваги усіма адвокатами, суддями, представниками виконавчої та законодавчої влади, суспільством в цілому. Вони, зокрема, включають таке:

* важливо створити умови, при яких кожен мав би можливість отримання правової допомоги з боку обраного ним незалежного адвоката для захисту (здійснення юридичних, економічних, соціальних, культурних, громадянських і політичних прав);

* професійні асоціації адвокатів відіграють ключову роль у підтримці професійних стандартів та етичних норм, у захисті своїх членів від необґрунтованих обмежень і порушень, у забезпеченні юридичною допомогою всіх, хто її потребує, а також у взаємодії з урядовими та іншими інститутами для досягнення цілей правосуддя;

* керуючись встановленими правилами, стандартами та етичними нормами, адвокати при виконанні своїх обов'язків завжди повинні діяти вільно, чесно і безстрашно, відповідно до законних інтересів клієнта і без будь-якого втручання чи тиску з боку органів влади або громадськості;



¹Freedom to exercise of the profession of lawyers: CoE Committee Ministers Rec. (2000) 21.

²De Haes and Gijssels v. Belgium, № 19983/92, 27 February 1997.

³Benham v. the United Kingdom, № 19380/92, 10 June 1996.



* адвокат не повинен ототожнюватися чи ідентифікуватися органами влади та громадськістю з його клієнтом або зі справою свого клієнта, незалежно від того, наскільки популярною або, навпаки, непопулярною може бути ця справа;

* жоден адвокат не повинен піддаватися кримінальним, цивільним, адміністративним або іншим санкціям або погрозам їх застосування внаслідок того, що він надавав поради або представляв інтереси клієнта відповідно до закону;

*ані суд, ані адміністративний орган не повинен відмовляти у визнанні права адвоката, який має необхідний допуск до практики в даному регіоні, представляти в цьому суді або органі інтереси свого клієнта;

*адвокат повинен мати право на обґрунтовані заперечення проти участі або продовження участі судді у конкретній справі, або проти ведення судового провадження чи будь-якого розгляду.

Нарешті, Основні положення ООН про роль адвокатів (1990) передбачають, серед іншого:

«16. Уряди мають забезпечити адвокатам:

а) можливість здійснювати їх професійні обов'язки без залякування, перешкод, завдання турботи й недоречного втручання;

б) можливість вільно пересуватися і консультувати клієнта у своїй країні та за кордоном;

в) виключення можливості піддавати покаранню або погрожувати його застосуванням та можливості обвинувачення, адміністративних, економічних та інших санкцій за дії, здійснювані відповідно до визнаних професійних обов'язків, стандартів та етичних норм.

17. Там, де безпека адвокатів перебуває під загрозою у зв'язку з виконанням професійних обов'язків, вони мають бути адекватно захищені властями.

18. Адвокати не повинні ідентифікуватися з клієнтами та їх справами у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

19. Суд або адміністративний орган не повинні відмовляти у праві адвоката, що має допуск до практики, представляти інтереси свого клієнта, якщо він не був дискваліфікований відповідно до національного права і практики його застосування й даних Положень.

20. Адвокат повинен мати кримінальний і цивільний імунітет від переслідувань за заяви, що стосуються справи, зроблені у письмовій або усній формі при сумлінному виконанні свого обов'язку й здійсненні професійних обов'язків в суді, трибуналі або іншому юридичному або адміністративному органі.

21. Обов'язком компетентних органів влади є забезпечення адвокату можливості своєчасно знайомитися з інформацією, документами і матеріалами справи, а у кримінальному процесі - не пізніше закінчення розслідування - до судового розгляду.

22. Уряди повинні визнавати і дотримуватися конфіденційності комунікацій і консультацій між адвокатом і клієнтом в рамках відносин, пов'язаних з виконанням адвокатом своїх професійних обов'язків».

Відносно національного законодавства, то Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» у світі наведених вище міжнародних стандартів і принципів про роль адвокатів та предметних Рекомендацій Ради Європи виписані права, професійні обов'язки і гарантії адвокатської діяльності. Зокрема, у статті 23 йдеться:



¹IBA Standards for the Independence of Legal Profession (1990); <http://www.abanet.org/Document/Default.aspx?DocumentId=f68bbba5-fd1f-426f-9aa5-48d26b5e72e7>.

²Basic Principles on the Role of Lawyers Adopted by the Eighth United Nations Congress on the Prevention of Crime and the Treatment of Offenders, Havana, Cuba, 27 August to 7 September 1990; <http://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/RoleOfLawyers.aspx>.



«1. Професійні права, честь і гідність адвоката гарантуються та охороняються Конституцією України, цим Законом та іншими законами, зокрема:

1) забороняються будь-які втручання і перешкоди здійсненню адвокатської діяльності;

2) забороняється вимагати від адвоката, його помічника, стажиста, особи, яка перебуває у трудових відносинах з адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, а також від особи, стосовно якої припинено або зупинено право на заняття адвокатською діяльністю, надання відомостей, що є адвокатською таємницею. З цих питань зазначені особи не можуть бути допитані, крім випадків, якщо особа, яка довірила відповідні відомості, звільнила цих осіб від обов'язку зберігати таємницю в порядку, передбаченому законом;

3) проведення стосовно адвоката оперативно-розшукових заходів чи слідчих дій, що можуть проводитися виключно з дозволу суду, здійснюється на підставі судового рішення, ухваленого за клопотанням Генерального прокурора України, його заступників, прокурора Автономної Республіки Крим, області, міста Києва та міста Севастополя;

4) забороняється проведення огляду, розголошення, витребування чи вилучення документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності; (...)

16) забороняється ототожнення адвоката з клієнтом;

17) дисциплінарне провадження стосовно адвоката здійснюється в особливому порядку.

Особливості проведення окремих слідчих дій та заходів забезпечення кримінального провадження стосовно адвоката визначаються частиною другою цієї статті.

2. У разі проведення обшуку чи огляду житла, іншого володіння адвоката, приміщень, де він здійснює адвокатську діяльність, тимчасового доступу до речей і документів адвоката слідчий суддя, суд у своєму рішенні в обов'язковому порядку зазначає перелік речей, документів, що планується відшукати, виявити чи вилучити під час проведення слідчої дії чи застосування заходу забезпечення кримінального провадження, а також враховує вимоги пунктів 2-4 частини першої цієї статті.

Під час проведення обшуку чи огляду житла, іншого володіння адвоката, приміщень, де він здійснює адвокатську діяльність, тимчасового доступу до речей і документів адвоката має бути присутній представник ради адвокатів регіону, крім випадків, передбачених абзацом четвертим цієї частини. Для забезпечення його участі службова особа, яка буде проводити відповідну слідчу дію чи застосовувати захід забезпечення кримінального провадження, завчасно повідомляє про це раду адвокатів регіону за місцем проведення такої процесуальної дії.

3 метою забезпечення дотримання вимог цього Закону щодо адвокатської таємниці під час проведення зазначених процесуальних дій представнику ради адвокатів регіону надається право ставити запитання, подавати свої зауваження та заперечення щодо порядку проведення процесуальних дій, що зазначаються у протоколі».

На забезпечення визначених законом гарантій адвокатської діяльності в Кримінальному кодексі України передбачено кримінальну відповідальність за:

— порушення права на захист через недопущення чи ненадання своєчасно захисника, а також інше грубе порушення права підозрюваного, обвинуваченого, підсудного на захист, вчинене слідчим, прокурором або суддею (стаття 374);

— втручання в діяльність захисника чи представника особи через вчинення в будь-якій формі перешкоди до здійснення правомірної діяльності захисника чи представника

особи по наданню правової допомоги або порушенні встановлених законом гарантій їх діяльності та професійної таємниці (стаття 397);

— погрозу вбивством, насильством або знищенням чи пошкодженням майна щодо захисника чи представника особи, а також щодо їх близьких родичів у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з наданням правової допомоги (стаття 398);

— умисне знищення або пошкодження майна, що належить захиснику чи представнику особи або їх близьким родичам, у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з наданням правової допомоги (стаття 399);

— посягання на життя захисника чи представника особи у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з наданням правової допомоги (стаття 400).



Александр Шадрин

около месяца назад

Результат застосування заходів забезпечення кримінального провадження



*Available in English at: <http://en.unba.org.ua/assets/uploads/legislations/pologennya/law-of-ukraine-on-the-bar-and-practice-of-law-new.pdf>.



II. ПОРУШЕННЯ ГАРАНТІЙ АДВОКАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

Хоча Конституцією України гарантовано право на захист кожній людині, яка знаходиться під юрисдикцією України, і для його реалізації існує адвокатура, а у 2012 році законодавством України надано більше прав та гарантовано рівність адвоката в кримінальному процесі з іншими учасниками процесу, почала різко зростати кількість виправдувальних вироків, рідше став застосовуватись запобіжний захід у вигляді тримання під вартою, зменшилась кількість фактів катувань та застосування насильства зі сторони слідчих під час затримань, особи в кримінальному провадженні стали більш захищеними. Такі, вочевидь, позитивні досягнення не задовольнили окремих посадових осіб правоохоронних органів і, починаючи з середини 2013 року, адвокати почали зазнавати все більшого тиску та переслідування в своїй діяльності з їх боку.

Національна асоціація адвокатів України (далі по тексті – «НААУ») через систему органів адвокатського самоврядування вживає всіх можливих заходів для припинення порушень прав адвокатів; адвокати на громадських засадах також стають на захист своїх колег. Законодавчі гарантії захисту професійної діяльності адвоката знівелювано відсутністю практики ретельного розслідування всіх фактів посягань і реального покарання винних осіб у злочинах, здійснених стосовно адвокатів у зв'язку з їх професійною діяльністю.

Через створення перешкод у належному виконанні адвокатами обов'язків по справах своїх клієнтів порушується конституційне право людини на правову допомогу, яке є ключовим при реалізації права на справедливий суд.

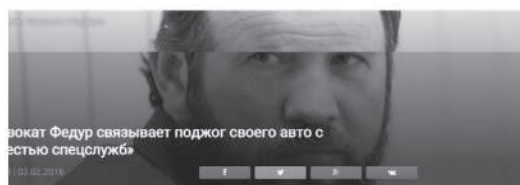
Без забезпечення права на захист (правову допомогу) не існує правова держава, відсутнє верховенство права. У правовій державі влада зобов'язана поважати людину, не порушувати її права, забезпечувати людині правову допомогу, а винних у порушенні прав людини притягувати до відповідальності.

Негативна тенденція, яка свідчить про підвищення ризиків і нових загроз для адвокатської діяльності, веде до того, що робота адвокатів перестає бути ефективною і безпечною, порушується конфіденційність захисту, що має тяжкі наслідки для реалізації права клієнтів на захист, повагу до їхнього приватного життя тощо. Порушення права на захист через призму порушень гарантій адвокатської діяльності веде до втрати довіри до інструментів захисту та в цілому до судової влади України.

Насильницькі протиправні дії окремих представників правоохоронних органів по відношенню до адвокатів ставлять під сумнів ефективність проведення реформ правоохоронної системи, свідчать про незнання «новими» поліцейськими та прокурорами законів, невміння збирати докази та надавати їх до суду й наступ на права людини.

У випадках, коли протиправні дії стосовно адвокатів скоєно іншими особами, правоохоронні органи не реагують на офіційні звернення щодо загроз життю, здоров'ю, честі і гідності адвоката та членів його сім'ї, що відповідно до законодавства є злочином, але який не знаходить належної правової оцінки з боку відповідних посадових осіб.

У даному звіті викладені не всі факти порушень проти адвокатів, а лише найгучніші факти розправи з ними, тиску на них та неприйняттого втручання в їхню професійну діяльність,



В результате взрыва пострадавших и разрушений нет, полиция собрала улики на месте поджога кроссовера



Известный украинский адвокат Андрей Федур, ведущий ряд резонансных дел, в числе и дело подозреваемых в убийстве журналиста Олега Бузины Ану Медведько и Дениса Полищука заявил о том, что считает поджог св-а автомобиля элементарной мстостью со стороны спецслужб. Об этом г-н Федур заявил вторник, 2 февраля, в комментарии УНИАН.



перешкоди в наданні якісної правової допомоги клієнту. Усі ці факти підтверджені документально та розглядаються як форма утиску прав людини в Україні, загроза демократії та такі, що містять ознаки тоталітарного поліцейського режиму в Україні на даному етапі її розвитку.

Далі наводяться конкретні види порушень професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності в Україні протягом 2013-2016 років.

1. Вбивства та посягання на життя адвокатів.

Адвокатська спільнота стурбована жахливими вбивствами та посяганнями на життя своїх колег, які відбулися в 2015 році. Незважаючи на те, що минуло більше року після цих жахливих подій, винні особи досі не притягнуті до відповідальності.

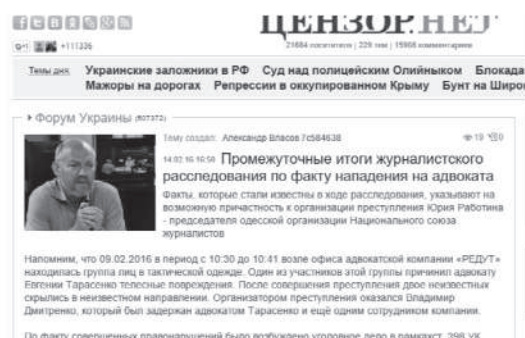
19 січня 2015 року вбито харківського адвоката з 20-річним стажем Олександра Грузкова. Його застрелили просто в центрі міста, вистріливши в голову; на місці події криміналісти знайшли сім гільз. Одна з версій причини вбивства адвоката, висвітлених в газеті «Комсомольська правда», є саме його адвокатська діяльність, але цій версії слідство не приділяє жодної уваги.

20 березня 2015 року в міліцію звернулася дружина адвоката Юрія Ігнатенка із заявою про зникнення чоловіка. 24 березня тіло адвоката знайшли місцеві жителі біля села Пухівка Київської області. Сліди на тілі свідчили про насильницьку смерть. Було відкрито кримінальне провадження за статтею «умисне вбивство». На своїй сторінці видання «Вести» зазначило, що причиною вбивства стала професійна діяльність адвоката. Перед цим, 18 березня, адвокат виграв у Борисполі дуже складну судову справу, яку вів чотири роки. Це був майновий спір, що стосувався квартири літньої жінки, яку колега Ігнатенко представляв у суді. Його викрали в центрі Борисполя, були очевидці. Встановлено особу, яка підозрюється в замовленні вбивства.

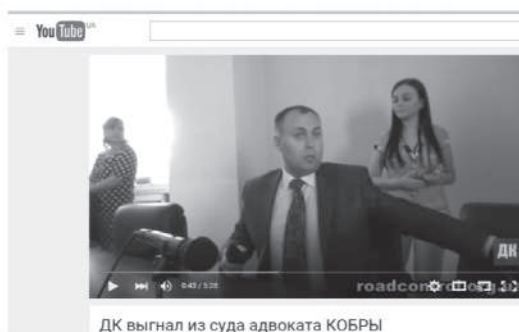
10 липня 2015 року здійснено жорстокий напад на адвоката Київської області Олександра Вишневого: двоє невідомих у масках жорстоко побили адвоката біля його офісу. Особи, котрі здійснили напад, були в масках. Били жорстоко металевим прутком по голові, по тілу. Адвокат дивом зміг захиститися та залишитися живим. Сам адвокат пов'язує напад з тим, що він представляє потерпілих в ДТП з маршруткою на Гостомельському шосе. Адвокат зайняв активну позицію, надавав коментарі ЗМІ щодо незаконної діяльності перевізника. 25 серпня 2015 року на адвоката Олександра Вишневого було здійснено повторний напад. Цього разу адвокат отримав ножові поранення грудної клітки. Удари були нанесені ззаду, адвокат не бачив нападника.

2. Кримінальне переслідування адвокатів.

За останні два роки слідчі винайшли спосіб як «позбуватися» адвоката в кримінальному провадженні, сфальсифікувавши матеріали, відповідно до яких адвокат сам стає підозрюваним, та запроторити його за ґрати, звернувшись до суду з клопотанням про обрання запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою. Суд, зазвичай, такі клопотання задовольняє, оскільки теж не є незалежним; самі судді перебувають у страху кримінального переслідування та невизначеності, що нависла над ними через нечіткість дій влади по судовій реформі.



екат Чудовський вимагає від ГПУ та МВС розслідувати справу про підпал автомобіля [відео]





Незаконні вручення адвокатам повідомлень про підозри, затримання адвокатів та обрання їм запобіжного заходу відбувається в порушення закону та із нехтуванням особливих процедур проведення процесуальних дій (гарантій) по відношенню до адвоката, які передбачені законом. Адвоката ототожнюють з його клієнтом, що недопустимо.

Адвокатів звинувачують у вчиненні тяжких злочинів лише на підставі того, що їм стала відома інформація, яка є адвокатською таємницею, а також через те, що вони якісно захищають клієнта, покладаючи в справу всю свою силу і знання.

Так, у липні 2013 року стосовно адвоката Сергія Петренка визначено заставу, розмір якої більш ніж втричі перевищував максимальний розмір, передбачений КПК. При обранні запобіжного заходу не було повідомлено про це відповідний орган адвокатського самоврядування (раду адвокатів регіону), як цього вимагає Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

У жовтні 2013 року відносно адвоката Андрія Мамалиги відкрито кримінальне провадження та обрано запобіжний захід. Підставою для кримінального переслідування адвоката стало те, що нібито його ім'ям назвався справжній підозрюваний. Після численних звернень НААУ щодо припинення незаконних дій відносно адвоката кримінальне провадження було закрито, а запобіжний захід скасовано. За результатами службового розслідування слідчого звільнено із займаної посади. Покарання за переслідування адвоката та фальсифікації відносно нього кримінального провадження ніхто не поніс.

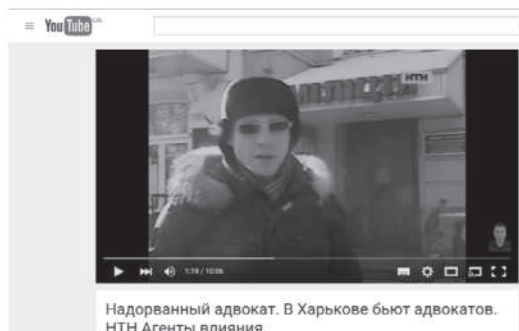
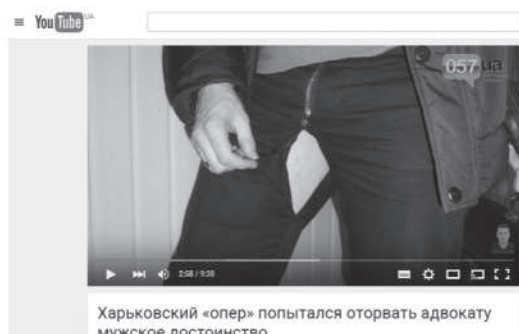
У листопаді 2013 року з метою зашкодити репутації адвоката Ігоря Черезова та перешкоджання його діяльності, стосовно нього відкрито кримінальне провадження, відомості про відкриття якого надіслані на електронну пошту близько 300 особам.

У грудні 2013 року було заарештовано Віктора Смалія, який був захисником активіста майдану А. Дзиндзі. Тривалий час адвокат перебував за ґратами. Причиною відкриття кримінального провадження відносно пана Смалія стала його різка і однозначна позиція щодо захисту свого клієнта; він вимагав правосуддя і законного справедливого рішення суду стосовно свого клієнта, який вийшов на Майдан, протестуючи проти злочинної влади Віктора Януковича.

У грудні 2013 року було затримано з порушенням норм КПК України та Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвоката А.В. Насиківського та застосовано до нього запобіжний захід – тримання під вартою. Про дане затримання заступник начальника Київського СІЗО О.І. Савченко повідомив НААУ.

У березні 2014 року до НААУ надійшло звернення від адвоката П.О. Вихора про те, що відносно нього сфабриковано кримінальне провадження, в результаті чого він позбавлений права продовжувати займатися професійною діяльністю.

У січні 2015 року старшим слідчим в особливо важливих справах Генеральної прокуратури України С.Б. Божило з порушенням ст. 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», ст. 480 та 481 КПК України винесено повідомлення про підозру. У цій справі вкотре продемонстровано, що коли розслідується резонансна справа, або мова йде про інтереси політиків, це дає підстави нехтувати законами, і в результаті ніхто відповідальності не несе.



К Корбану в СИЗО не пустили адвокатов и нардепов

Голоси України • Понеділок 01.11.2015 - 20:14





У березні 2015 року із засобів масової інформації НААУ довідалась про затримання адвоката Дениса Гордєєва за підозрою у вчиненні злочину, передбаченого ст. 115 КК України. У новинах і на сторінках друкованих ЗМІ лунали ствердуючі промови високопосадових осіб, навіть Президента України, що пан Гордєєв є вбивцею, що в свою чергу є грубим порушенням принципу презумпції невинуватості – основоположного принципу правової держави.²⁷ березня 2015 року НААУ на адресу Генеральної прокуратури скеровано листа про те, що затриманий є адвокатом України та слідчі дії повинні проводитися з урахуванням вимог ст.ст. 480 та 481 КПК України.

З січня 2016 року і по дату затвердження цього звіту прокурором Київської області, шляхом проведення окремих слідчих дій в рамках кримінального провадження за ст. 121 КК України, здійснюється тиск на адвоката О.В. Соколовську - захисника громадянина РФ Є.В. Єрофєєва. Адвокату вручено підозру та допитано в якості підозрюваного.

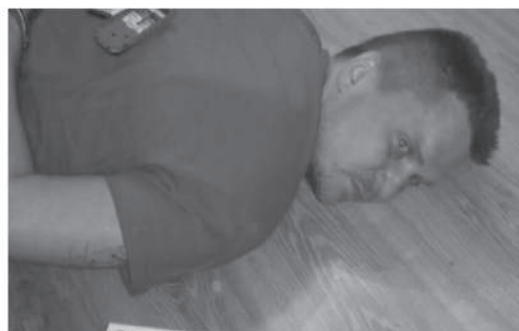
Адвокатура України вимагає від правоохоронних органів не порушувати процедури кримінального провадження, незалежно від того, в здійсненні якого злочину підозрюється/обвинувачується адвокат; проводити процедури допиту та іншого доступу до адвокатської таємниці з чітким дотриманням приписів та гарантій чинного законодавства.

3. Фізична розправа з адвокатами.

Найбільше фізичного насильства відносно адвокатів вчиняється працівниками правоохоронних органів, причому адвокатів б'ють працівники внутрішніх справ у райвідділах, своїх кабінетах, навіть при свідках і на очах клієнтів для того, щоб залякати, щоб адвокат «вийшов» зі справи (якщо в міліції б'ють адвоката, то що може очікувати просту людину); щоб не допустити адвоката до клієнта (порушення права на захист); щоб неправомірно отримати документи, що становлять адвокатську таємницю тощо. У звіті відображено лише частину таких порушень, які свідчать, наскільки адвокати ризикують своїм життям, здоров'ям і майном, щоб виконати свої професійні обов'язки перед клієнтом.

Так, у червні 2013 року один з керівників Білоцерківського МВ ГУМВС в Київській області А.І. Григоренко протиправно, із застосуванням насильства, намагався забрати документи та телефон у адвоката В.М. Смалія, при цьому заподіявши останньому тілесних ушкоджень. Протизаконні дії працівника правоохоронних органів пов'язані з намаганням отримати доступ до адвокатської таємниці. Ні Міністерство внутрішніх справ, ні прокуратура не відреагували на численні звернення НААУ щодо проведення розслідування та направлення матеріалів кримінального правопорушення до суду. Правоохоронцями так і не було надано належної оцінки факту протиправної атаки на адвоката, та не проведено слідство належним чином. 25 грудня 2013 року НААУ отримала відповідь від прокуратури Київської області про те, що кримінальне провадження закрито через відсутність події злочину, а саме, факту отримання адвокатом будь-яких тілесних ушкоджень; тож факт побиття не підтверджений.

У жовтні 2013 року до адвоката М.М. Бірюка, який прийшов до Київського слідчого ізолятора з метою надання клієнтці правову допомогу за дорученням центру з надання вторинної безоплатної правової допомоги, посадовими особами цієї установи застосовано фізичну силу, аби не допустити його до підзахисної. Працівники СІЗО нецензурно висловлювалися на адресу адвоката. Цей факт є доказом того, що службові особи





Київського СІЗО, не допускаючи адвоката до клієнта, вчинили кримінальне правопорушення. Втім, до відповідальності за втручання в професійну діяльність адвоката, спричинення йому тілесних ушкоджень винні особи притягнуті не були.

У листопаді 2013 року адвокату І.Х. Абдуллаєвій-Мартіросян слідчим Київського РВ ХМУ ГУМВС України в Харківській області В.О. Гнідим нанесено легких тілесних ушкоджень. Тілесні ушкодження адвоката були нанесені під час виконання нею своїх професійних обов'язків за дорученням Харківського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги. Посадові особи слідчого відділу Київського РВ ХМУ ГУМВС України в Харківській області чинили залякування та тиск на адвоката. Перший заступник начальника Київського районного відділу ХМУ ГУМВС України в Харківській області В.В. Колмик з метою продовження тиску на адвоката та «виведення» її з кримінального провадження як захисника звернувся до КДКА Харківської області, а потім до ВКДКА зі скаргою на дії адвоката; слідчому відмовлено у порушенні дисциплінарної справи відносно адвоката Абдуллаєвої-Мартіросян.

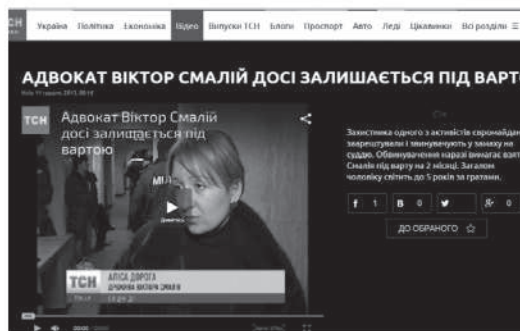
Того ж місяця під час надання адвокатом правової допомоги в офісі клієнтів, п'ятьма невідомими чоловіками йому було завдано легких тілесних ушкоджень. Слідчий А.В. Мізюк приховав факт підписання протоколу Башуком О.Г. та як наслідок вніс до ЄРДР відомості про те, що відомості до протоколу внесені невідомо ким і коли, що є сфабрикованим діянням.

14 січня 2014 року на адвоката Р. Осинського здійснено напад працівником міліції в Ленінському райвідділі (м. Харків) на очах його клієнтки. Спочатку цей працівник розпочав з клієнткою адвоката процесуальні дії з численними порушеннями, а коли адвокат зауважив на неприйнятності свавілля, міліціонер застосував фізичну силу до самого адвоката. Клієнтка була вкрай налякана і через хвилину вибігла з кабінету слідчого зі словами: «Якщо вони так себе ведуть з адвокатом, то чого чекати мені?».

У лютому 2014 року на адвоката Ю.І. Анохіна при виході з автомобіля було скоєно напад та викрадення чотирма озброєними чоловіками в спецодязі - бронежилетах та масках чорного кольору (як потім стало відомо, це були працівники спецпідрозділу «Альфа» м. Києва). По дорозі до офісу на адвоката здійснювався психологічний тиск та погрози розправи. За заявою адвоката слідчим Личаківського РВ УМВСУ у Львівській області було порушене кримінальне провадження.

25 липня 2014 року на адвоката Олега Беляєва під час його участі в проведенні процесуальної дії невідомими особами було здійснено напад (Рокитнянський р-н, Київської області). Після нападу адвокат виявив також відсутність свого мобільного телефону, яким більш за все заволоділи нападники. Міліціонери, які були присутні під час інциденту, не вчинили жодних дій на захист адвоката, а наряд міліції, якого викликав адвокат, так і не з'явився на місце події.

У вересні 2014 року начальник Бучанської виправної колонії Київської області наніс тілесні ушкодження адвокату Ганні Колесник; його дії були пов'язані з тим, що адвокат вимагала побачення з клієнтом, якого незаконно перевезли зі слідчого ізолятора до колонії без рішення суду. Посадові особи не надавали побачення адвокату з клієнтом, а коли адвокат викликала міліцію, її запросили на «бесіду» з начальником колонії, який почав її ображати. Адвокат почала фіксувати на телефон поведінку начальника колонії, з той вирвав телефон з рук адвоката, нанісши при цьому їй тілесні пошкодження. Відкрито кримінальне провадження за нанесення легких тілесних ушкоджень, підозру не пред'явлено винним особам, не відкрито





кримінальних проваджень за вчинення насильства стосовно захисника та порушення права на захист.

9 лютого 2016 року адвокату Євгенії Тарасенко (м. Одеса) під час її адвокатської діяльності членом «Самооборони» Володимиром Дмитренком було нанесено тілесні ушкодження. Адвокат з метою збирання доказів почала здійснювати відеофіксацію правопорушення, і коли вона направила камеру на В. Дмитренка, той вдарив її кулаком в обличчя, в результаті планшет упав та розбився, а адвокат Тарасенко отримала тілесні ушкодження. За результатами відкрито кримінальне провадження за ст. 398 КК «Погроза або насилля відносно захисника або представника особи».

4. Погрози адвокатам, здійснені в зв'язку з їхньою професійною діяльністю.

Свою некомпетентність в кримінальному провадженні правоохоронці перекривають не лише вмінням застосовувати силу до опонентів, алей чинять моральний тиск та висловлюють погрози як безпосередньо адвокатам, так і через їх клієнтів. З такими діями правоохоронців адвокати стикаються майже щодня, ось лише деякі приклади з них.

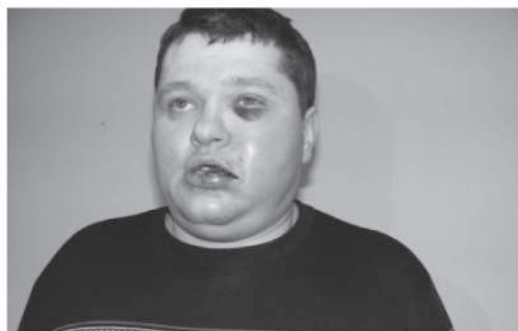
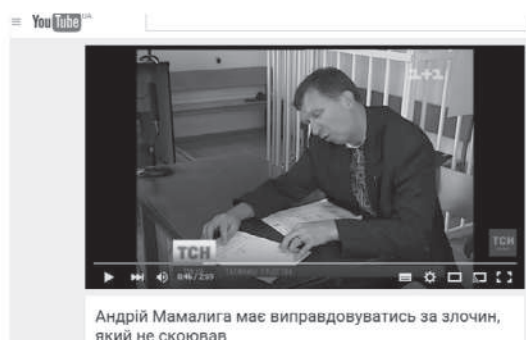
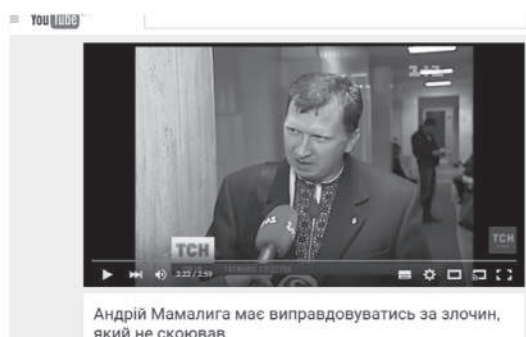
У березні 2014 року адвокат Микола Бірюко тримав по телефону погрози фізичної розправи у зв'язку із здійсненням ним професійної діяльності від начальника слідчого відділу прокуратури Чернівецької області А.І. Брюховича. Належної перевірки обставин і притягнення винних до відповідальності не відбулося.

У жовтні 2015 року прокурор військової прокуратури А.О. Приходько здійснював погрози фізичної розправи адвокату Олексію Шевчуку, що було пов'язано з участю адвоката як захисника в резонансній кримінальній справі. Також, відносно адвоката прокурором здійснювались оперативно-розшукові заходи без дотримання вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

У лютому 2016 року співробітниками прокуратури Дніпропетровської області та слідчими СУ НП в Дніпропетровській області проводяться розшукові заходи відносно адвокатів С.О. Весніна, Р.В. Капран, Н.С. Братцева, здійснюються погрози та неодноразові виклики для допиту в якості свідків.

У лютому 2016 року адвокат Ганна Боряк отримала погрози і вимоги прокурора відмовитись від участі в кримінальному провадженні; пізніше ГО «Рада громадської безпеки», діючи в інтересах обвинувачення, здійснює погрози щодо застосування фізичної сили відносно адвоката Ганни Боряк. Представники громадської організації блокують суд з метою недопущення адвоката до судових засідань. Після погроз невідомі в офісі адвоката розбивають вікна. Адвокат звертається відповідно до законодавства з клопотанням про забезпечення безпеки, але отримує відмову в його задоволенні.

Судова адміністрація не може впоратися з натовпами громадських активістів, які приходять у відкриті судові процеси, і це порушує процесуальний порядок у цих процесах (особливо по резонансних справах), часто унеможлиблює здійснення самого судочинства. Дії порушників порядку часто становили загрозу для безпеки підозрюваних/обвинувачених, адвокатів та суддів.





Щоб припинити таку практику достатньо правильно організувати роботу суду по доступу до судових засідань не лише учасників провадження, але й журналістів та громадськості, а правоохоронним службам слід вчасно реагувати та вживати заходів. Оскільки цього не відбувається, є підстави вважати, що така бездіяльність правоохоронних органів пов'язана з тим, що їм вигідно, аби суди та адвокати працювали під постійним тиском, що в свою чергу порушує право на справедливий суд та знищує довіру до суду в цілому як інституту захисту прав людини.

5. Знищення майна адвокатів.

Також, почастишали випадки підпалів автомобілів адвокатів, розрізання шин, побиття вікон в офісах, розстріл офісів або ж вивісок адвокатських бюро та об'єднань. Правоохоронні органи не проводять належного розслідування, винні особи не встановлюються. Ось лише декілька прикладів «розправи» з адвокатами.

- У грудні 2013 року здійснено підпал автомобіля адвоката Ігоря Чудовського.
- У липні 2015 року невідомі особи здійснили підпал автомобіля адвоката А.І. Корнілової.
- У грудні 2015 року розстріляно невідомими рекламну вивіску адвоката В. Буряка.
- У січні 2016 року невідомими особами здійснено підпал автомобіля адвоката О. Шадріна.
- У лютому 2016 року невідомі особи здійснили підпал автомобіля адвоката А.А. Федура.

Такі факти вимагають належного розслідування і є неприйнятною практикою тиску на адвоката і перешкоджання його адвокатській діяльності. Напади на адвокатів, знищення їхнього майна є не лише порушенням гарантій адвокатської діяльності, а й викликом українській системі правосуддя загалом, оскільки по суті є атакою на неї. Для ефективного захисту прав людини адвокати мають працювати в суспільстві, де державою не лише законами, але й практикою гарантовано повагу до незалежності адвокатської діяльності і притягнуто до відповідальності за атаку на неї шляхом протиправного впливу, неналежних обмежень, тиску, погроз і втручання, залякування чи переслідувань.

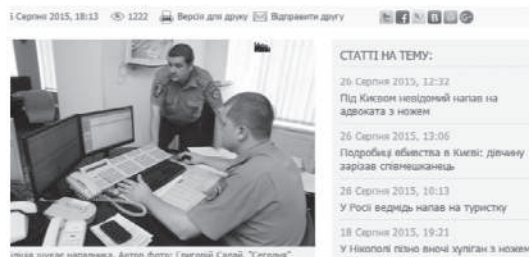
6. Обшуки офісів адвокатів з метою вилучення інформації, що становить адвокатську таємницю.

На жаль, прогресивні зміни в законодавстві і переатестація працівників органів правопорядку не призвели до автоматичного вдосконалення професійних навичок слідчих та оперативних працівників самостійно збирати допустимі докази в кримінальному провадженні. Окремі посадові особи практикують неправомірні способи й намагаються отримати такі докази шляхом грабежів та збройних нападів на офіси адвокатів, які називають «обшуками», проведеними начебто з незаконними порушеннями процедури. Насправді, під виглядом обшуку в адвоката вилучаються документи по всіх клієнтах, ноутбуки, телефони і навіть гроші, розгромлюються офіси до неможливості відновити роботу протягом тривалого часу.

У червні 2013 року в офісі адвоката В.В. Кошелі було проведено незаконний обшук з порушенням прав та гарантій адвокатської діяльності. Під час обшуку було вилучено інформацію, яка зберігається на електронних носіях та становить адвокат-



Корстокий напад на адвоката під Києвом став другим з ювотку літа



«убовізи» нібито за участь у провокаціях під час заворушень біля Адміністрації Президента 1 грудня.

Його адвоката, Віктора Смаліва, затримали начебто за погрози родичам судді, який веде справу Динцї. Зокрема, за погрози в слухавці Віконтате дружині судді. Тим часом друзі Смаліва пають на його сторінці у «Фейсбук», що адвокат Віктор Смалів підозрюється в тому, що 06.12.2013р. після оголошення суддею Бугаком про обрання запобіжного заходу його підзахисному Динцї Андрию, нібито вхопив суддю за руку, маючи намір заповістити судді тілесні ушкодження.

10 грудня в оселі Віктора провели обшук. А 9 грудня адвоката затримали співробітники міліції і до вечора перевели в слідчий ізолятор. При цьому адвокат, якого пустили до Смаліва, підтверджує наявність на його тілі синців і гематом, відбитих підлоши черевка на лобі, гематом на голові.

Журналістів і громадськість на суд не пустили. Роді обвинуваченого в заворушеннях





ську таємницю. Порушення під час обшуку призвели до відкриття адвокатської таємниці по всіх клієнтах адвоката, що є грубим порушенням закону та гарантій адвокатської діяльності. Ані слідчі, ані прокурори в своїх діях не помітили порушення закону, а скарги самого адвоката та НААУ до відповідних керівників правоохоронної системи залишилися без відповіді.

У липні 2013 року в офісі адвоката Валерія Благовідована підставі ухвали слідчого судді за клопотанням слідчого УМВС проведено обшук з порушенням вимоги п. 3. ч.1. статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

У вересні 2013 року в офісі адвокатського об'єднання «Аіра» працівниками слідчого відділу податкової міліції ДПІ у Шевченківському районі м. Києва під керівництвом старшого слідчого СВ ДПІ у Шевченківському районі м. Києва С.П. Бойченко безпідставно проведено обшук та вилучення майна. Незважаючи на ухвалу суду про зобов'язання повернути вилучене майно, слідчим не здійснено належних заходів реагування.

Цього ж місяця старша слідча ОВС ГС УМВС Е.Г. Смірнова, слідчий ГС УМВС О.О. Гордієнко, в.о. слідчого ГС УМВС Д.М. Козлов та старший слідчий СВ АВ «Козятин» А.А. Ковальчук порушили вимоги законодавства України під час проведення обшуку в приміщенні ТОВ «Юридична компанія «Алексеев, Боярчук та партнери». Рада адвокатів міста Києва про проведення обшуку була повідомлена нена належним чином, а саме за 8 хв. до його початку. У результаті обшуку вилучено документи, що містили адвокатську таємницю, та перелік яких не був зазначений в ухвалі суду. На звернення НААУ до Генерального прокурора України отримано відповідь, в якій повідомлено, що під час проведення обшуку порушень вимог КПК України не допущено.

У жовтні 2013 року ухвалою слідчого судді Новозаводського районного суду м. Чернігова дозволено тимчасовий доступ до документів та їх вилучення з адвокатського об'єднання «Юридична компанія «Капітал». При цьому, не зазначено переліку речей та документів, які можливо вилучити, а тому фактично судом проігноровано гарантовану законом адвокатську таємницю та зневажає право всіх інших клієнтів адвокатів, які не мають відношення до певного кримінального провадження.

Цього ж місяця слідча група СУ ГУ МВСУ в Харківській області, старший слідчий М.І. Черв'яков порушили вимоги законодавства під час проведення обшуку в житловому приміщенні адвоката (зокрема, не було повідомлено представника РАР). Вилучено документи, відсутні в ухвалі суду, а також ті, що містять адвокатську таємницю.

У листопаді 2013 року в приміщенні адвокатського об'єднання Г.М. Колесник «Меч Феміди» посадові особи прокуратури м. Києва, слідчий прокуратури м. Києва О.Б. Протас та співробітники СБУ з численними порушеннями вимог чинного законодавства провели обшук, який скоріше нагадував розбійний напад. Про проведення обшуку не були повідомлені та допущені ані сама адвокат Колесник, ані представники адвокатського об'єднання, ані Ради адвокатів Київської області. З офісу були вилучені без протоколу документи, пов'язані зі здійсненням адвокатами своєї професійної діяльності, які містять адвокатську таємницю, ноутбуки, флешки, гроші. Під час обшуку були розбиті вікна, двері, меблі. В ухвалі судді не зазначалось, що саме мало бути об'єктом обшуку, та з яких причин його

Іовини: Політика

моднок, 29 липня 2016, 19:01 • Олександр Гавриш

уд вирішив не брати під варту адвоката російського пецпризначенця



Оксана Соколовська

Київ, 29 липня. УНН. Шостенківський районний суд Києва відмовив прокурорі у задоволенні клопотання про об'єднання запитів на вилучення під варту для адвоката російського спецпризначенця Євгена Єрофєєва Оксани Соколовської. Таке рішення оголосив слідчий суддя Володимир Бутін, передає кореспондент УНН.

Слідчий суддя не задовольнив клопотання прокуратури і не застосував до О.Соколовської жодного запобіжного заходу.

На думку судді, виконана сумія факт вилучення О.Соколовської повідомлення про підозру належним процесуальним чином.

ЧИТАЙТЕ ТАКОЖ: У прокуратурі Київщини підтвердили проведення обшуку у приміщенні адвоката Є.Єрофєєва

Нагадаємо, раніше О.Соколовська повідомляла на своїй сторінці у Facebook, що їй намагались вручити повідомлення про підозру у скоєнні злочину переданого «1.3.1121 ККУ (позивачка Гавриш) (позивачка)».

Корбана без адвокатів привезли до суду. Обирають запобіжний захід. Наживо



4



0



Адвокати Корбана прийшли на допит з "групою підтримки"

26.01.2016 11:28

1106

Адвокати Геннадія Корбана - Андрій Богдан та Оксана Томчук - прибули на допит до Прокуратури міста Києва.





проводити в адвокатському бюро, а також не зазначалось переліку документів, що підлягали вилученню.

У листопаді 2013 року посадові особи УБОЗ ГУМВС України в м. Києві, зокрема, полковник міліції С.Ю. Житник та слідчий Є.В. Боголюб провели обшук з порушенням вимог законодавства на робочому місці адвокатів О.В. Зінченко, Т.В. Костіна, О.М. Лисак та С.В. Максименко. До обшуку не були допущені адвокати, а також представники Ради адвокатів Київської області. З офісу були вилучені документи, що містять адвокатську таємницю. Адвокатам не було надано документу, на підставі якого проводився обшук.

Знову ж таки в листопаді 2013 року слідчий СВ ОМУ ГУМВС України в Одеській області С.М. Пантелеев у порушення вимоги Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (ст.23) звернувся до суду з клопотанням про проведення обшуку житла адвоката. Під час обшуку вилучено документи, що стосуються діяльності адвоката та становлять адвокатську таємницю.

У липні 2014 року представники Головного слідчого управління МВС України провели незаконний обшук автомобіля адвоката А.Ю. Караговник. Також, адвоката було запрошено до Головного слідчого управління МВС України як свідка з метою розкриття адвокатської таємниці.

У вересні 2014 року працівники УСБУ в Херсонській області провели незаконний обшук та вилучення документів, що містять адвокатську таємницю, в адвоката В.В. Захарченка. Також, адвоката було допитано як свідка з метою розкриття адвокатської таємниці.

У листопаді 2015 року надано дозвіл в.о. прокурора міста Києва на проведення обшуку в приміщенні адвоката В.В. Ларичева. У січні 2016 року слідчим СУ ГУ МВС України в м. Києві А.П. Поміткінкою проведено обшук на підставі ухвали Шевченківського районного суду м. Києва в приміщенні адвоката, яке не визначено як об'єкт обшуку, в результаті отримано доступ до адвокатської таємниці.

7. Негласні слідчі дії по відношенню до адвокатів.

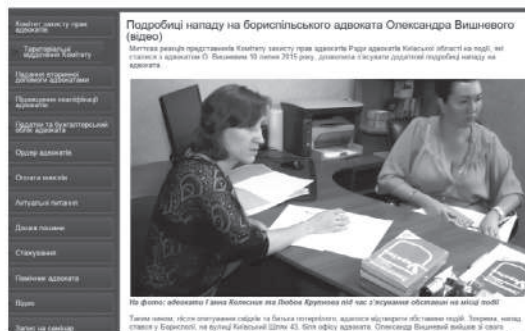
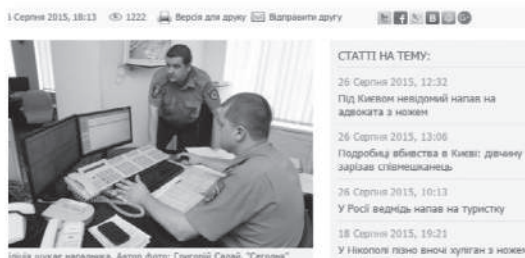
Яким чином ще можливо отримати інформацію від адвоката (розкрити адвокатську таємницю), якщо не проводити обшук? Зазвичай, провівши негласні слідчі дії по відношенню до адвоката, прослухавши телефонні розмови з клієнтом та переглянувши його листування. Держава не забезпечує гарантій збереження адвокатської таємниці, що зводиться нанівець надання правової допомоги. Адвокати дуже часто помічають втручання сторонніх осіб у спілкування з клієнтом, їхню переписку. Правоохоронні органи найчастіше це здійснюють з порушенням законодавства і не надають обґрунтування та санкціонування судом проведення таких заходів.

У вересні 2013 року оперуповноважений в особливо важливих справах УБОЗ ГУМВС України в м. Києві О.П. Чалий погрожував захиснику Юлії Шестакової вилученням без дозволу суду чи прокуратури документів. Також, він звернувся до Деснянського районного суду м. Києва з клопотанням про дозвіл застосування по відношенню до адвоката негласних слідчих (розшукових) дій. У клопотанні оперуповноважений навмисно не повідомив, що особа, до якої будуть застосовуватися негласні слідчі дії, є адвокатом.

У грудні 2015 року представники СВ Шевченківського РУ та СБ м. Києва незаконно провели оперативно-розшукові дії по



Корстокий напад на адвоката під Києвом став другим з початку літа





відношенню до адвоката О.О. Горошинського та в обхід закону отримали доступ до адвокатської таємниці.

За жодне з цих порушень ніхто з винних відповідальності не поніс.

8. Допити адвокатів.

Ще один «надійний» спосіб розкрити адвокатську таємницю – це допитати адвоката. Так, у вересні 2013 року старший слідчий в особливо важливих справах Генеральної прокуратури України С.В. Бугаєнко викликав адвоката на допит як свідка у справі, де адвокат був захисником. Слідчий перешкодив адвокату здійснювати свою професійну діяльність, а також бажав отримати відомості, які стали відомі адвокату в ході кримінального провадження. На звернення НААУ до Генеральної прокуратури України була отримана відповідь про те, що в діях слідчого порушень вимог КПК України, а також порушень професійних прав адвоката, зокрема, в перешкоджанні йому здійснювати адвокатську діяльність, не допущено.

У листопаді 2013 року начальник слідчого відділу Сімферопольського міського управління, підполковник міліції Д.М. Сищенко намагався допитати в рамках кримінального провадження адвоката А.В. Ветрова без дотримання відповідних процесуальних процедур та з порушенням статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». На звернення НААУ до Генеральної прокуратури України була отримана відповідь, в якій повідомлено, що викликаючи А.В. Ветрова на допит, слідчим не допущено порушення вимог ст. 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а тому доводи щодо втручання посадовими особами в професійну діяльність адвокатів не підтвердились.

У вересні 2014 року старший о/у СБНОН Держинського РВ ХМУ ГУМВС України в Харківській області майор міліції А.М. Губський організував втручання правоохоронних органів у приватне спілкування адвоката Євгена Ріако з клієнтом, розсекречення протоколу про зняття інформації з каналів зв'язку. Прокуратура міста Харкова повідомила, що негласні слідчі (розшукові) дії, пов'язані з втручанням у приватне спілкування підозрюваного А.Б. Литвинока, здійснювалися на підставі та на виконання ухвали слідчого судді Апеляційного суду Харківської області від 15.05.2014 про дозвіл на проведення вказаних дій, який отримано у встановленому законом порядку, тобто, фактично прослуховувались телефонні розмови клієнта з адвокатом, а не адвоката з клієнтом, а отже не було порушення.

У листопаді 2014 року старший слідчий Головного слідчого управління СБУ П.О. Левик викликав адвоката М.В. Колосюк для допиту як свідка в кримінальному провадженні, в якому зазначений адвокат є захисником на підставі договору про надання правової допомоги.

У грудні 2015 року слідчий Генеральної прокуратури України А. Глушко викликав адвоката М.Є. Бурякову на допит як свідка по кримінальному провадженню.

У січні 2016 року слідчий прокуратури міста Києва О. Неділько викликав адвокатів для допиту як свідків по кримінальному провадженні стосовно Г.О. Корбана.

У лютому 2016 року старший слідчий Генеральної прокуратури України Р.М. Григоришин допитав як свідка адвоката Сер-

Харисполе АДВОКАТУ ПРОЛОМИЛИ ГОЛОВУ!



По сообщению Совета адвокатов Киевской области, сегодня, 10 июля 2015 года вблизи своего офиса пострадал адвокат Вишневый А.

На него напали двое в масках и нанесли телесные повреждения.

Адвокат госпитализирован.

Обстоятельства происшествия уточняются. На момент сообщения Совета адвокатов Киевской области и сотрудники органов внутренних дел.

Итого, адвокат пострадал в результате своей профессиональной деятельности. Это не первый случай, когда в Киевской области нападают на адвокатов. Не так давно адвокат Игнатенко.





гія Вілкова з метою тиску та отримання даних, що становлять адвокатську таємницю.

9. Порухення адвокатської таємниці через призму прийняття законодавчих актів.

У жовтні 2014 року Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» доповнено частинами 6 та 7, відповідно до яких подання адвокатом в установленому порядку та у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інформації центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, не є порушенням адвокатської таємниці.

У самому ж законі «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», адвоката зобов'язують подавати інформацію про вчинення злочинної діяльності щодо фінансування тероризму відносно свого клієнта – розкривати адвокатську таємницю. Але клієнт звернувся до адвоката за захистом, або адвоката призначено державою особі, яка підозрюється у вчиненні злочину, пов'язаного з фінансуванням тероризму або легалізацією доходів. То чи забезпечує держава захист такої людини, якщо адвокат замість того, щоб захищати, «зливає» відповідно до вимог закону свого клієнта?

Цей же Закон зобов'язує адвоката повідомляти інформацію про свої підозри щодо діяльності осіб, або їхні активи, якщо є підстави вважати, що вони пов'язані зі злочинним, визначеним у день виникнення підозри або достатніх підстав для підозри.

Невиконання зазначених вимог адвокатом тягне за собою кримінальну відповідальність. Адвокату, який здійснює захист в кримінальному провадженні, може бути щось відомо про діяльність його клієнта. Втім, чи етично виконувати вимоги закону в таких випадках? Відомо, що така ситуація є не лише українською, і законодавство європейських країн містить аналогічні норми, хоча професійна спільнота наголошує на проблемі.

10. Розкриття адвокатської таємниці іншими особами.

Окрім перелічених способів намагання розкрити адвокатську таємницю є багато й інших кричущих фактів порушення адвокатської таємниці.

Дуже часті випадки, коли під час відвідування слідчих ізольованих, колоній працівники цих установ не лише проводять огляд речей адвоката, а й «перевіряють», які саме документи несе адвокат, і чи мають вони відношення до кримінального провадження, тобто, таким чином порушують адвокатську таємницю.

Розташування «клітки», де тримається ув'язнений під час спілкування з адвокатом у слідчому кабінеті СІЗО, на достатньо великій відстані від столу адвоката, для того щоб розмовляти голосно і розмову можливо було прослухати. Двері, які щільно не закриваються в слідчих кабінетах, теж дають змогу прослуховувати спілкування адвоката та клієнта. Проводяться ремонти, де встановлюються великі оглядові вікна, щоб спостерігати за роботою адвоката. Встановлюються прослуховуючі пристрої в кабінетах, в яких адвокати надають правову допомогу клієнту.





Порушення адвокатської таємниці відбувається і зі сторони конвою, коли адвокат передає підзахисному документи – конвою намагається «з'ясувати», що в цих документах написано.

Порушення адвокатської таємниці здійснюється Центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги Міністерства юстиції під час вимагання надання звітів адвокатами особам, які не є адвокатами.

Громадські організації, членами яких є адвокати, втручаються в діяльність адвоката, вимагаючи від нього пояснень своєї позиції, надання документів, що є адвокатською таємницею, та привласнення собі функцій кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатів, діючих відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

11. Втручання в правову позицію адвоката.

Частішають випадки, коли працівники правоохоронних органів з метою впливу на правову позицію адвоката звертаються зі скаргами про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. Така ж практика частішає і серед суддів. Часто лунають погрози, що буде відповідне звернення, хоча підставою є лише те, що адвокат не погоджується з позицією прокурора або суду. Ось лише декілька прикладів.

У 2014 році судді Шевченківського районного суду м. Києва звернулися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії відповідного регіону відносно адвоката Г.М. Колесник у зв'язку з тим, що, зайнявши категоричну позицію незгоди зі стороною обвинувачення, адвокат своїми діями начебто завдавала шкоди клієнту. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатів Київської області відмовила в задоволенні скарги. Пізніше, відповідно до рішення суду, клієнта було виправдано.

У грудні 2015 року заступник прокурора Черкаської області С. Овчаренко здійснив тиск на адвоката шляхом подання скарги до КДКА.

У лютому 2016 року громадянином Р.О. Гуляевим здійснювався тиск на адвоката І.Х. Абдуллаєву-Мартіросян, вчинення перешкод в її діяльності шляхом безпідставних звернень до КДКА та ВКДКА.

Здійснення тиску з боку працівників РНБО на адвоката К.К. Дорошенко, який полягає в ненаданні відповідей на адвокатський запит та постійному направленні скарги до КДКА.

12. Адвокати не рівні в своїх процесуальних можливостях зі стороною обвинувачення.

Відповідно до закону адвокату гарантується рівність прав з іншими учасниками провадження, дотримання засад змагальності і свободи в наданні доказів та доведенні їх переконливості. Втім, ці засади є тільки декларативними і порушуються не лише на практиці, але й на рівні нормативних і навіть законодавчих актів.

Так, відповідно ст. 21 Закону України «Про попереднє ув'язнення» адміністрація місць попереднього ув'язнення зобов'язана створити необхідні умови для роботи слідчого, прокурора, слідчого судді та суду, яка пов'язана з провадженням у кримінальній справі.



Палачи адвоката с Киевщины ждут приговора

07 квітня 2015, 22:00

Відео: 04:11



підтвердилось.

Убивство із-за професійної діяльності Правозащитника Юрія Імшанюка, вкрай важке тестування на духу людства на Київщині, до смерті забиває чотирьох чоловіків, серед них був незалежний журналіст, який реєструє таке образливе ставлення до адвокату.

Чотирьох підозрюваних - в СИЗО, які вимагають насправді розслідування, щоб найближче убийство адвоката Юрія Імшанюка, провадження якого триває, не перетворилося на ще одну жертву політичного тероризму - але звинувачення за професійною діяльністю. У останній формі користувачів права пенітенсiarного, у якому сам хотів використати пульт опортунізму. Не аджемо вернути право особистості вбивати. Тому що випадок почався як убийство, а не серед незалежних після приговору суду. Версия





Відповідні умови для здійснення захисту та надання правової допомоги ув'язненим адвокатами не створюються. Адвокати змушені працювати в умовах, які можна порівняти до нелюдського поводження: тривалі чекання клієнта, які відбуваються на вулиці в будь-які погодні умови (дощ, мороз, спека тощо), кабінети не обігріваються, заборона проносити воду, заборона проносити документи в пакетах, що створює незручності та неможливості заносити копії кримінальних проваджень, матеріалів адвокатського дос'є, які можуть складати декілька десятків томів, жахливі антисанітарні умови, відсутність робочих туалетів, якими можуть скористатися адвокати, грубість зі сторони персоналу.

Під час доступу до суду прокурори та слідчі проходять, пред'явивши посвідчення, а адвокат при цьому повинен стояти в черзі на реєстрацію. Таке ставлення до адвокатів ще на порозі суду демонструє дискримінацію їх як учасників процесу. Нерівне ставлення до учасників процесу і неповага до захисників проявляється і в самих залах судових засідань, в яких часто відсутні столи для сторони захисту, але є стіл для прокурора (наприклад, Святошинський районний суд м. Києва), або столи дуже різні: у прокурора дуже новий і гарний великий стіл, а для захисників ставлять стіл, який залишився в суді як спадок з часів радянського союзу.

У судах не виконуються умови нормативних актів, якими передбачено наявність кімнати для адвоката, дуже часто суди відкривають кімнати для адвокатів безоплатної правової допомоги, що ставить у різні умови інших учасників процесу.

Дуже часто адвокати не повідомляються або невчасно повідомляються про судові засідання. Такі порушення призводять до порушення розумних строків розгляду справ у суді, ухвалення рішень без участі захисника, коли це є обов'язковим, порушення права підсудного на захист.

Судді приймають всі матеріали, які подає прокурор, та приєднують їх до обвинувального акту, викликають всіх заявлених свідків; подання ж доказів стороною захисту при цьому ставиться на обговорення, так само як і виклик свідків, що свідчить про приниження судом ролі сторони захисту та надання невинуватих привілеїв прокурору в судовому процесі. Так само відбувається і з експертизами: якщо вони проведені за постановою слідчого, то суд їх приймає, а якщо стороною захисту, то суд виносить на обговорення питання прийняття або відхилення такої експертизи.

Кримінальним процесуальним кодексом не передбачено надання обвинувального акту стороні потерпілого, що фактично приводить до порушення права потерпілого підтримувати обвинувальний акт або заперечувати проти нього. Звичайно, потерпілий, його адвокат має право ознайомитися з матеріалами кримінальної справи в суді, але це відбувається вже після підготовчого засідання, на якому сторона потерпілого не має рівних прав з іншими учасниками кримінального провадження.

Нерівні права в адвоката як захисника і на досудовому слідстві. Адвокатам не надаються для ознайомлення матеріали кримінального провадження, дуже часто просто «не можливо знайти», в кого саме з групи слідчих чи прокурорів вони знаходяться, не врегульовано порядок такого ознайомлення, адвокат не може застати прокурора чи слідчого на робочому місці і для того, щоб ознайомитися з матеріалами кримінального провадження, адвокату інколи доводиться декілька днів «виловлювати» слідчого/прокурора. Дуже часто слідчі відмовляються брати клопотання та направляють адвоката до канцелярії, що

Бориспільського адвоката вбили за професійну діяльність



И

ЗІ ЗАСТРЕЛИЛИ АДВОКАТА

м 2015 | СУСПІЛЬСТВО

Рекомендувати

0

В

+

T

G+

1



Напередодні ввечері в Харкові застрелили адвоката Олександра Грузикова.

Тіло чоловіка знайшли поблизу його будинку.

За попередньою інформацією, у чоловіка зловмисники поцілили в область тіла.

Правоохоронці вже відкрили провадження за фактом намісного вбивства. Чи пов'язано воно із терактом біля суду - поки що

Як повідомлялося, у понеділок ввечері поблизу Московського районного суду прогремів вибух, внаслідок якого постраждали люди. Восьмеро досі залишаються в лікарні, двоє з них у

Головна тема Протистояння на сході України **Сторона захисту** Інфографіка: економіка в цифрах

Міліція затримала підозрюваних у викраденні і вбивстві бориспільського адвоката

26 Березня 2015, 18:40

Версія для друку

Варіанти друку



СТАТТІ НА ТЕМУ:

26 Березня 2015, 07:26

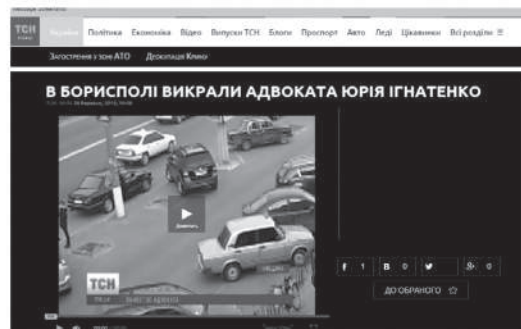
Під Києвом банювати викрали і вбили адвоката

26 Березня 2015, 17:05

Під час стрілянини в центрі Києва постраждали двоє чоловіків - офіційна інформація

26 Березня 2015, 16:42

У Києві на Оболоні затримали чоловіка з автоматом





затягує строки їх розгляду, адже з канцелярії воно потрапляє до слідчого лише через декілька днів. Вимоги адвокатів, скарги та заяви дуже часто розглядаються за правилами закону про звернення громадян. Відкриваючи матеріали справи, сторона обвинувачення не надає доступу учасникам процесу до речових доказів. Бувають випадки, коли прокурори відмовляються приймати матеріали, які відкриваються сторонам адвокатом.

Прокурори дуже часто дозволяють собі заходити до кабінетів суддів, а судді цьому потурують, що суперечить вимогам Кодексу суддівської етики, які з метою забезпечення неупередженості судді забороняють їх спілкування з одною стороною процесу у відсутності іншої сторони.

13. Ненадання відповідей на адвокатські запити.

Ненадання відповіді на адвокатський запит – це не лише порушення гарантій адвокатської діяльності, але й форма прояву нерівного становища адвоката в процесі, порушення права на захист, та показник формування не правової держави, а держави з поліцейськими рисами. Звернення з адвокатським запитом є способом отримання доказів. Слідчі та прокурори не обмежені в такому способі. Адвокати дуже часто позбавлені можливості зібрати докази, оскільки відповіді на їхні запити не надаються або ж надаються відписки, які не містять необхідної інформації.

Ненадання відповідей на адвокатські запити відбуваються дуже часто. Суді взагалі нехтують цією нормою та розглядають адвокатські запити як клопотання сторін в процесі або як звернення громадян.

14. Порушення права на захист.

Незважаючи на законні гарантії права на захист, посадовці досить часто їх порушують або створюють видимість, що такий захист здійснено, тобто вчиняють імітацію захисту.

Затриманим особам оперуповноваженими чи слідчими не роз'яснюється право на вибір адвоката, не надається можливості запросити адвоката, якого він бажає бачити своїм захисником, а не якого призначила держава, не створюється можливості зв'язатися з адвокатом та запросити його для отримання правової допомоги. Трапляються випадки, коли призначений державою адвокат надає правову допомогу, а адвокат, який прийшов здійснити захист за угодою з клієнтом або його рідними, не допускається до затриманої особи.

Інколи центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги не повідомляються або повідомляються з запізненням про затримання особи. Так, у жовтні 2013 року слідчий СВ Київського РВ ПМУ УМВС України у Полтавській області Р.О. Сипко не поінформував центр із надання безоплатної вторинної правової допомоги, чим грубо порушив права особи на захист. Також, слідчим з метою залякування та тиску на адвоката Валентину Буглак щодо обраної нею правової позиції захисту, було відкрито кримінальне провадження під час здійснення адвокатом адвокатської діяльності. При цьому слідчий знехтував приписами ст. 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» проте, що забороняється втручання у правову позицію адвоката.

Адвокатам, які прибули здійснити захист затриманої особи, часто не надаються матеріали кримінального провадження для ознайомлення, не надається можливість підготуватися до процесуальної дії. Адвокатам дуже часто під час проведення



ОБЪЕКТИВ

ция просит помощи в розыске подозреваемого в убийстве харьковского адво
Как сообщалось, ЧП произошло около 19:30 14 января этого года на улице Чкалова.
Тогда было обнаружено тело убитого 52-летнего адвоката Александра Гривака.



погибшего обнаружили семь огнестрельных ранений. ЧП квалифицировали как умышленное убийство.

Зрению в совершении преступления ГУ МВД Украины в Харьковской области расследует неизвестного мужчину - на вид
кого 185 см, худощавого телосложения. Он был одет в темную одежду, в руках держал игрушечного медведя.

то обладает какой-либо информацией о расследовании, или стал свидетелем ЧП, просит обратиться в милицию.

013 г. 11:30

г. Шаповалова





слідчих, процесуальних дій з клієнтом не надається можливість конфіденційного спілкування з клієнтом, а якщо й надається, це може бути вбиральня (туалет) або ж коридор, сходові клітки тощо.

Слідчі залякують і вмовляють затриманих осіб відмовитися від адвоката. Нещодавно такий випадок відбувся з адвокатом А.Мамалигою, який уклав договір на надання правової допомоги з родичем ув'язненого, але останній за «вмовлянням» слідчого подав заяву, що боїться залишатися на одинці з адвокатом. В результаті адвокату довелося докласти багато зусиль для того, щоб провести конфіденційну бесіду з клієнтом.

Адвокатів не допускають до клієнта. Так, у квітні 2015 року старший слідчий СВ Дніпровського РУ ГУМВС України в м. Києві Г.В. Лисенко не допустив адвоката В'ячеслава Пескова до клієнта під час проведення слідчих дій.

Знову в квітні 2015 року слідчий ГСУ МВС України О.Ю. Радкевич не допустив адвоката Р.В. Міттел до проведення обшуку у клієнта.

У квітні 2015 року адвокату Ірині Івановій здійснювались перешкоди у здійсненні адвокатської діяльності під час надання правової допомоги клієнту.

У лютому 2016 року слідчий СУ КР ГСУ ФР ДФС України Даніс С.О. не допустив адвоката Лесю Дубчак до проведення обшуку та надання правової допомоги клієнту.

Дуже часто трапляються випадки недопущення адвокатів до клієнта в ІТТ та СІЗО, переховування клієнта від адвоката, ненадання інформації про те, де клієнт утримується.

Так, у листопаді 2013 року посадові особи Менської виправної колонії №91 неодноразово перешкождали адвокату Н.В. Блохінній здійснювати свою професійну діяльність, зокрема, в можливості спілкуватися та зустрічатися з підзахисним.

Є випадки недопуску адвоката до клієнта на тих підставах, що угода укладена не з самим клієнтом, який утримується під вартою, а з його рідними.

У багатьох судах «клітки», в яких тримаються ув'язнені особи, замінені на пластикові, але дуже часто такі конструкції є звуконепроникими, що унеможлиблює спілкування адвоката зі своїм клієнтом.

Крім того, в судах не забезпечується конфіденційне побачення з клієнтом: навіть якщо суди задовольняють клопотання адвоката про необхідність конфіденційного спілкування, воно відбувається в присутності конвою, який відмовляється відійти навіть на три метри. Особливо гостро це питання стоїть, коли адвоката призначають на окрему процесуальну дію, і адвокат не знає ані обставин провадження, ані позиції клієнта. Фактично у випадках призначення адвоката на окрему процесуальну дію це є лише «декларативним» захистом, оскільки адвокат позбавлений можливості ознайомитися з матеріалами кримінального провадження та підготуватися до процесуальної дії.

Є і більш жорсткі форми прояву нерівних процесуальних можливостей адвоката в процесі, шляхом заборони збирати докази, яка проявляється в відкритті кримінальних проваджень відносно адвокатів, які опитували відповідно до Кримінального процесуального кодексу потерпілих та свідків сторони обвинувачення – таким діям правоохоронні органи давали оцінку як здійснення тиску або погрози.

15. Ототожнення адвоката з клієнтом.

Враховуючи політичну обстановку в нашій країні, адвокатам доводиться захищати винних в розгоні Майдану, осіб, які визнані попередньою владою, люстрованих осіб, терористів та сепаратистів, депутатів та осіб, які зазнають суспільного осуду. Ототожнення адвокатів з клієнтами відбувається не лише зі сторони громадян, ЗМІ, а навіть слідчі та прокурори, судді зневажливо ставляться до адвокатів, які здійснюють захист цих осіб. Адвокати наголошують, що законом заборонено ототожнювати адвоката та клієнта, що судді повинні поважати права адвокатів та ставитись до їх клієнтів толерантно і не допускати порушення основоположних прав і свобод людини.

16. Право на справедливий судовий розгляд.

Реалізація кожним права на справедливий судовий розгляд передбачає наявність незалежної судової системи і незалежної від держави та ризиків кримінального переслідування професії адвоката. В контексті принципу незалежності адвокатури та забезпечення якісної правової допомоги кожній людині гостро постають питання перегляду концепції системи безоплатної правової допомоги, яка не повинна називатися втручання держави. Органи адвокатського самоврядування встановили критерії якості надання правової допомоги та самі покликані регулювати свою професію.

Безперечно, створення механізму забезпечення правовою допомогою особи з перших годин затримання є революційним на тлі того, що залишилося в спадок від Радянського Союзу, але в порівнянні з іншими державами цей механізм потребує вдосконалення, в першу чергу через порушення прав людини та гарантій адвокатської діяльності.

Коли адвокатура стає сильнішою, правоохоронні органи намагаються силою вплинути на адвоката, а Міністерство юстиції, яке адмініструє систему безоплатної правової допомоги, ставить адвокатів у фінансову залежність – нерівний розподіл справ, надання окремим адвокатам доручень у резонансних справах, які стануть для них потім «піаром», вибіркового розподілу «улюбленим» адвокатам справ, які краще оплачуються, невключення в оплату роботи адвоката тих видів правової допомоги, яка не вигідна державі: відвідування слідчих ізоляторів, збирання доказів, захист клієнта від катувань та фальсифікації справ (звернення із заявами про злочин, представництво клієнта як потерпілого тощо), оскільки адвокат може лише спростовувати докази. Таким чином, винні особи в порушенні прав людини не притягуються до відповідальності.





ВИСНОВКИ

Порушення прав адвокатів в Україні в 2013-2016 роках набуло критичного загрозливого стану та констатує відсутність в Україні верховенства права. Ризики та погрози адвокатам через їхню професійну діяльність набувають все більшого поширення. Можна говорити, що сьогодні в Україні професія адвоката є професією, небезпечною для життя.

Через порушення прав адвокатів порушуються і права людини, яка по суті є незахищеною від держави.

Вбачається, що основною причиною та джерелом порушення прав адвокатів є правоохоронна система держави, що характеризує Україну як таку, що має ознаки поліцейської держави.

Генеральна прокуратура України не вживає заходів до притягнення винних, чим створює підґрунтя та заохочення для таких порушень.

Винні в порушенні прав та законних гарантій адвокатів мають невідворотно понести покарання.

Україні необхідна невідкладна докорінна реформа системи правоохоронних органів та прокуратури.



РІШЕННЯ № 4

Про затвердження роз'яснення щодо можливості одночасного представництва інтересів двох або більше позивачів чи відповідачів адвокатом в одному цивільному процесі

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо можливості одночасного представництва інтересів двох або більше позивачів чи відповідачів адвокатом в одному цивільному процесі, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «26» лютого 2016 року № 4

Щодо можливості одночасного представництва інтересів двох або більше позивачів чи відповідачів адвокатом в одному цивільному процесі

Рада адвокатів України, розглянувши запит Голови Громадської правозахисної організації «The Legal Group» Павлючика А.І. від 04 грудня 2015 року № 2121/15 про надання роз'яснення щодо можливості одночасного представництва інтересів двох або більше позивачів чи відповідачів одним адвокатом в одному цивільному процесі, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, роз'яснює наступне.

Відповідно до частини першої статті 32 ЦПК України позов може бути пред'явлений спільно кількома позивачами або до кількох відповідачів. Кожен із позивачів або відповідачів щодо другої сторони діє в цивільному процесі самостійно.

Участь у справі кількох позивачів і (або) відповідачів (процесуальна співучасть) допускається, якщо:

- 1) предметом спору є спільні права чи обов'язки кількох позивачів або відповідачів;
- 2) права і обов'язки кількох позивачів чи відповідачів виникли з однієї підстави;
- 3) предметом спору є однорідні права і обов'язки.

Співучасники можуть доручити вести справу одному із співучасників, якщо він має повну цивільну процесуальну дієздатність.

У теорії процесуального права під процесуальною співучастю розуміють обумовлену нормами матеріального права множинність осіб на тій чи іншій стороні у цивільному процесі в силу наявності спільного права чи спільного обов'язку. Від співучасті слід відрізняти об'єднання позовів судом, за якого суб'єктивні права та обов'язки не залежать один від одного, а множинність утворюється на розсуд суду (судді) з метою процесуальної економії.

Ознаками цивільної процесуальної співучасті є:

- співучасники — це суб'єкти спірних матеріально-правових відносин;
- інтереси співпозивачів (співвідповідачів) не суперечать одне одному, але є протилежними інтересам іншої сторони;
- наявність одного провадження, в якому розглядається справа з участю співпозивачів чи співвідповідачів.

Згідно з частиною першою статті 38 ЦПК України сторона, третя особа, особа, яка відповідно до закону захищає права, свободи чи інтереси інших осіб, а також заявники та інші заінтересовані особи в справах окремого провадження (крім справ про усиновлення) можуть брати участь у цивільній справі особисто або через представника.

Приписами статті 40 ЦПК України встановлено, що представником у суді може бути адвокат або інша особа, яка досягла вісімнадцяти років, має цивільну процесуальну дієздатність і належно посвідчені повноваження на здійснення представництва в суді, за винятком осіб, визначених у статті 41 цього Кодексу. Одна й та сама особа не може бути одночасно представником іншої сторони, третіх осіб, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору або беруть участь у справі на другій стороні.



Таким чином, нормами ЦПК України не встановлено прямої заборони одночасного представництва інтересів двох або більше позивачів чи двох або більше відповідачів одним адвокатом в одному цивільному процесі у разі процесуальної співучасті.

Відповідно до частини третьої статті 8 Правил адвокатської етики (надалі — Правила) адвокат повинен поважати свободу вибору клієнтом захисника, представника чи особи, яка надає йому правову допомогу, і ні до прийняття доручення, ні в процесі його виконання не вчиняти перешкод у реалізації цієї свободи.

Згідно з приписами статті 9 Правил одним із основних принципів адвокатської діяльності є неприпустимість конфлікту інтересів.

Відповідно до приписів частини другої статті 9 Правил адвокат без письмового погодження з клієнтами, щодо яких виник конфлікт інтересів, не може представляти або захищати одночасно двох або більше клієнтів, інтереси яких є взаємно суперечливими, або вірогідно можуть стати суперечливими, а також за таких обставин надавати їм правову допомогу.

Згідно з частиною п'ятою статті 9 Правил в разі виникнення конфлікту інтересів в процесі реалізації адвокатом договору, такий договір має бути розірваним з дотриманням умов, визначених цими Правилами.

Окрім того, відповідно до частин першої та другої статті 20 Правил адвокат не має права прийняти доручення, якщо інтереси клієнта об'єктивно суперечать інтересам іншого клієнта, з яким адвокат зв'язаний договором про надання правової допомоги, або якщо є розумні підстави вважати, що передбачуваний розвиток інтересів нового і попереднього клієнта призведе до виникнення конфлікту інтересів. Адвокат не має права прийняти доручення також якщо конфлікт інтересів пов'язаний з тим, що адвокат отримав від іншого клієнта конфіденційну інформацію, що охоплюється предметом адвокатської таємниці або захищається законодавством в інший спосіб, яка має перспективу бути використаною при наданні правової допомоги новому клієнту.

Таким чином, при дотриманні усіх вищевказаних умов, передбачених нормами законодавства України та Правилами адвокатської етики, одночасне представництво інтересів двох або більше позивачів чи двох або більше відповідачів одним адвокатом в одному цивільному процесі є можливим.



РІШЕННЯ № 6

Про затвердження роз'яснення щодо права Голови ВКДКА на скерування заяви (скарги) про дисциплінарний проступок адвоката до КДКА іншого регіону

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Дроздова О.М. в інтересах КДКА Луганської області (лист Голови КДКА Луганської області Воронкіна А.Ф. про неможливість розгляду скарг на адвокатів Луганської області, у зв'язку з відсутністю кворуму на засіданнях дисциплінарної палати КДКА) про надання роз'яснення щодо права Голови ВКДКА на скерування заяви (скарги) про дисциплінарний проступок адвоката до КДКА іншого регіону, у разі відсутності за будь-яких причин кворуму на засіданнях КДКА (палати) регіону, уповноваженої відповідно до чинного законодавства розглядати вказані заяви (скарги), врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про ВКДКА, пункту 2.3.17 Розділу II Регламенту ВКДКА, статей 50, 52 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Роз'яснити, що у контексті положень чинного законодавства України про адвокатуру та адвокатську діяльність та відповідно до Положення і Регламенту ВКДКА, у разі відсутності за будь-яких причин кворуму на засіданнях КДКА (палати) регіону, уповноваженої відповідно до чинного законодавства розглядати заяви (скарги) про дисциплінарний проступок адвоката, Голова ВКДКА (якщо матеріали були скеровані відповідною КДКА до ВКДКА) має право направляти такі заяви (скарги) для розгляду до КДКА іншого регіону.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 7

Про затвердження роз'яснення щодо обчислення стажу роботи помічником адвоката для звільнення від проходження стажування

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо обчислення стажу роботи помічником адвоката для звільнення від проходження стажування, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «26» лютого 2016 року № 7

Щодо обчислення стажу роботи помічником адвоката для звільнення від проходження стажування

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови КДКА Харківської області Глухачевої Л.Я. від 09 лютого 2016 року № 0205/16 та заяву громадянина Тимофєєва А.В. від 04 лютого 2016 року про надання роз'яснення щодо обчислення стажу роботи помічником адвоката, що дає право на звільнення від проходження стажування, роз'яснює наступне.

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокатом може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування (крім випадків, встановлених цим Законом), склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від проходження стажування звільняються особи, які на день звернення із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту мають стаж роботи помічника адвоката не менше одного року за останні два роки.

Адвокат може мати помічників з числа осіб, які мають повну вищу юридичну освіту. Помічники адвоката працюють на підставі трудового договору (контракту), укладеного з адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, з додержанням вимог цього Закону і законодавства про працю (частина перша статті 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»).

Згідно зі статтею 21 Кодексу законів про працю України трудовий договір — це угода між працівником і власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом чи фізичною особою, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цією угодою, з підляганням внутрішньому трудовому розпорядкові, а власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган чи фізична особа зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.

Приписами статті 48 Кодексу законів про працю України визначено, що трудова книжка є основним документом про трудову діяльність працівника.

У свою чергу, засади організації, правовий статус та умови діяльності особи, яка займає посаду помічника адвоката, умови і порядок використання адвокатами при здійсненні своєї професійної діяльності праці помічників визначає та регламентує Положення про помічника адвоката, затверджене рішенням Ради адвокатів України від 25 вересня 2015 року № 113 (далі — Положення).

Так, пункт 1.3.3. Положення встановлює, що помічники адвоката працюють на підставі трудового договору (контракту), укладеного з адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, з додержанням вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і законодавства України про працю.

Згідно з пунктом 3.2. Положення адвокат, адвокатське бюро чи адвокатське об'єднання, які уклали трудовий договір з помічником адвоката (заявник), звертаються із заявою до ради адвокатів регіону про видачу посвідчення помічника адвоката та внесення відомостей про помічника адвоката до ЄРАУ.



Відповідно до пункту 3.1. Положення рада адвокатів регіону вносить дані про помічника адвоката до ЄРАУ у відповідності до Порядку ведення ЄРАУ, затвердженого Радою адвокатів України, та в 30-ти денний строк із дня надходження заяви про внесення даних про помічника адвоката до ЄРАУ видає посвідчення помічника адвоката, яке згідно з пунктами 4.7. та 4.12 Положення підтверджує його особу та повноваження.

Приписами пункту 8.4. Положення встановлено, що до стажу роботи помічником адвоката, що дає право на звільнення від проходження стажування, враховується стаж роботи помічником адвоката, якщо помічник працював на умовах повного робочого тижня, а роботодавцем за таку особу до державного бюджету України сплачувався єдиний соціальний внесок у встановленому законом порядку та розмірі.

Цим же пунктом Положення визначено, що не зараховується як стаж роботи помічника адвоката, необхідний для звільнення від проходження стажування, робота особи на посаді помічника адвоката за сумісництвом та на умовах цивільно-правових договорів.

Отже, ні Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», ні Положення про помічника адвоката, ні інші норми не вказують, що підставою для обчислення стажу роботи помічника адвоката є наявність посвідчення помічника адвоката, а відповідно і не встановлюють, що перебіг початку обчислення стажу роботи розпочинається з дати видачі посвідчення чи дати внесення даних про помічника адвоката до ЄРАУ.

Разом з тим, слід враховувати пункт 4.12. Положення, згідно з яким особа, яка не має посвідчення помічника адвоката встановленого зразка та дані про яку не внесено до Єдиного реєстру адвокатів України, не має статусу помічника адвоката та права виконувати пов'язані з цим статусом дії.

Враховуючи вищенаведене, обчислення стажу роботи помічником адвоката для звільнення від проходження стажування, здійснюється відповідно до приписів законодавства України про працю, починаючи з дати початку роботи, визначеної трудовим договором(наказом про прийняття на роботу) між помічником та адвокатом (адвокатським бюро чи об'єднанням), при умові дотримання вимог Положення про помічника адвоката та Порядку ведення ЄРАУ щодо строків подання до відповідної РАР установлених документів про помічника адвоката).



РІШЕННЯ № 8

Про затвердження роз'яснення з питання отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, з урахуванням стажу роботи на посаді помічника адвоката та на підставі диплому спеціаліста про перепідготовку

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення з питання отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, з урахуванням стажу роботи на посаді помічника адвоката та на підставі диплому спеціаліста про перепідготовку, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, заявника, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «26» лютого 2016 року № 8**

Щодо отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, з урахуванням стажу роботи на посаді помічника адвоката та на підставі диплому спеціаліста про перепідготовку

Рада адвокатів України, розглянувши звернення громадянина Артеменка Є.А. від 03 вересня 2015 року про роз'яснення щодо права на звернення із заявою про отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, враховуючи наявний освітній рівень (диплом Спеціаліста про перепідготовку, де вказано лише здобуту кваліфікацію «юриста» без конкретизації здобутої спеціальності, виданого 20.06.2009 року Державним навчальним закладом — Запорізьким національним Університетом) та стаж роботи (на посаді помічника голови суду з 22.06.2009 року по 10.12.2009 року та на посаді помічника адвоката з 11 квітня 2012 року по даний час), надає наступні роз'яснення.

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) адвокатом може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування (крім випадків, встановлених цим Законом), склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Відповідно до частини першої статті 8 Закону особа, яка виявила бажання стати адвокатом та відповідає вимогам частин першої та другої статті 6 цього Закону, має право звернутися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури за місцем проживання із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту.

Таким чином, на момент подачі заяви про допуск до складення кваліфікаційного іспиту особа, яка виявила бажання стати адвокатом, повинна мати повну вищу юридичну освіту та стаж в галузі права не менше двох років.

Відповідно до змісту пункту 6 Розділу 2 Порядку допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядку складення кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання результатів складення кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 270 (з наступними змінами та доповненнями) до стажу роботи в галузі права слід зараховувати серед інших і роботу на посадах помічника адвоката, помічника судді.

Згідно з частиною першою статті 16 Закону адвокат може мати помічників з числа осіб, які мають повну вищу юридичну освіту. Помічники адвоката працюють на підставі трудового договору (контракту), укладеного з адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, з додержанням вимог цього Закону і законодавства про працю.

Таким чином, на момент укладення трудового договору (контракту) з адвокатом його помічник також повинен мати повну вищу юридичну освіту. Роз'яснення щодо трактування поняття повної вищої юридичної освіти неодноразово надавались Радою адвокатів України в рішеннях від 04 липня 2015 року № 12, 72 (повний текст вказаних рішень опубліковано в журналі «Вісник НААУ» № 9 (16) вересня 2015 року) та у рішенні Ради адвокатів України № 106 від 25 вересня 2015 року за зверненням Люлика Романа Івановича.



Частиною третьою статті 16 Закону визначено, що Положення про помічника адвоката затверджується Радою адвокатів України.

Відповідно до пункту 3.1 Положення про помічника адвоката, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 25 вересня 2015 року № 113, рада адвокатів регіону вносить дані про помічника адвоката до Єдиного реєстру адвокатів України (далі — ЄРАУ) у відповідності до Порядку ведення ЄРАУ, затвердженого Радою адвокатів України, та видає помічнику посвідчення помічника адвоката в 30-ти денний строк із дня надходження заяви про внесення даних про помічника адвоката до ЄРАУ.

Згідно з пунктом 4.12 вказаного Положення особа, яка не має посвідчення помічника адвоката встановленого зразка та дані про яку не внесено до ЄРАУ, не має статусу помічника адвоката.

Таким чином, з 01 червня 2013 року статус помічника адвоката повинен бути підтверджений даними з ЄРАУ (до 01 червня 2013 року статус помічника адвоката повинен бути підтверджений відповідно до загальних норм законодавства України про працю, в тому числі, на підставі трудового договору (контракту)).

Відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону від проходження стажування звільняються особи, які на день звернення із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту мають стаж роботи помічника адвоката не менше одного року за останні два роки.

Відповідно до статті 12 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 114 від 25 вересня 2015 року питання про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування особі як такій, яка працювала не менше року протягом останніх двох помічником адвоката, вирішується на засіданнях ради адвокатів регіону.

Таким чином, рішення про звільнення від проходження стажування особи, яка бажає отримати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, приймає відповідна рада адвокатів регіону після документального підтвердження в цієї особи стажу роботи помічника адвоката не менше одного року за останні два роки перед зверненням із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту.

Основними правовими актами, що становлять правову основу післядипломної освіти в Україні, є Закон України «Про освіту» від 23 травня 1991 року № 1060-XII (з наступними змінами та доповненнями), Закон України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 року № 2984-III, який втратив чинність на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VI, та вказаний Закон України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII.

Відповідно до статті 29 Закону України «Про освіту» післядипломна освіта входить до структури освіти України.

Відповідно до частини першої статті 47 Закону України «Про освіту» **післядипломна освіта** — це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її знань, умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності) або професійно-технічної освіти (професії) та практичного досвіду». Відповідно до змісту частини другої цієї ж статті післядипломна освіта включає спеціалізацію, підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку (професійне навчання, спрямоване на оволодіння іншою професією працівниками, які здобули первинну професійну підготовку).

Крім цього, відповідно до частини першої статті 10 Закону України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 року № 2984-III, який втратив чинність на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VI, та відповідно до частини першої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VI **післядипломна освіта** — спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

Відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 року № 2984-III та відповідно до частини другої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VI **післядипломну освіту здійснюють** заклади післядипломної освіти або відповідні структурні підрозділи вищих начальних закладів і наукових установ.

Відповідно до частини першої статті 48 Закону України «Про освіту» до закладів післядипломної освіти належать: академії, інститути (центри) підвищення кваліфікації, перепідготовки, вдосконалення, навчально-курсові комбінати, підрозділи вищих начальних закладів (філіали, факультети, відділення та інші). Вони можуть працювати за очною, вечірньою, заочною формами навчання, мати філіали і вести науково-дослідну роботу.

У статті 10 Закону України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 року № 2984-III (аналогічно в статті 60 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VI) передбачено, що особа, яка пройшла перепідготовку і успішно пройшла державну атестацію, отримує відповідний документ про вищу освіту. Зразки документів про післядипломну освіту затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Таким чином, видача Артеменку Є.А. диплома спеціаліста про перепідготовку після закінчення трьохрічного курсу на факультеті післядипломної освіти Запорізького національного університету з присвоєнням кваліфікації «юрист» відповідає нормам чинного законодавства України в галузі освіти.



З 1997 року в Україні діє Перелік документів про освіту і вчені звання в Україні (далі — Перелік документів про освіту), затверджений Постановою Кабінету Міністрів України «Про документи про освіту та вчені звання» від 12 листопада 1997 року № 1260. Відповідно до змісту вказаного Переліку документом про післядипломну освіту шляхом перепідготовки визнається диплом спеціаліста про перепідготовку. Проте, серед зразків документів про освіту, котрі додані до даного переліку (законодавець не визначив чіткої форми та змісту обов'язкової інформації) немає зразка форми диплому спеціаліста про перепідготовку, котрим має відповідати документ про закінчення післядипломної освіти (перепідготовки).

Слід зазначити, що до затвердження Переліку документів про освіту форма диплому спеціаліста про перепідготовку була законодавчо визначена і передбачала наявність інформації про спеціальність (містилась у постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку і зразків документів про освіту та вчені звання в Україні» від 17 грудня 1993 року № 1058, але із набранням юридичної сили положень Переліку документів про освіту 1997 року вона втратила чинність).

На сьогоднішній день діють Перелік інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка» від 31 березня 2015 року № 193 і Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» від 12 травня 2015 року № 525. Кожна із затверджених форм документів про освіту передбачає необхідність вказування спеціальності, котру здобуває випускник. Проте, серед затверджених форм документів немає форми диплому спеціаліста про перепідготовку, а також переліку інформації, яка мала б у ньому міститись.

Хоча у вищевказаному дипломі спеціаліста про перепідготовку, який був виданий Артеменку Є.А., не вказано жодної інформації щодо отриманої ним спеціальності, визнавати його таким, що не відповідає державним стандартам немає жодних підстав:

- по-перше, станом на 05 червня 2012 року офіційного зразка форми диплому спеціаліста про перепідготовку, а також затвердженої інформації, котра б мала у ньому міститись, не існувало;
- по-друге, відповідно до пункту 12 частини першої статті 1 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VI кваліфікація — це офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентності (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту, а згідно пункту 21 частини першої статті 1 вказаного Закону спеціальність — це складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

У даному випадку диплом спеціаліста Артеменка Є.А. із зазначенням кваліфікації «юрист» є офіційним підтвердженням та визнанням оволодіння Артеменком Є.А. професійною компетентністю «юриста», а тому хоч в дипломі Артеменка Є. А. не міститься вказівки на спеціальність, то зрозуміло, що мова йде про спеціальність в сфері права.

Як відомо, постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 787 затверджено «Перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра», шифру галузі «Право» (0304) відповідають освітньо-кваліфікаційні рівні спеціаліста: «Правознавство» та «Правоохоронна діяльність».

Таким чином, диплом спеціаліста про перепідготовку, в якому зазначено кваліфікацію юриста є належним документом, що підтверджує здобуття особою повної вищої юридичної освіти.

Виходячи з наведеного, диплом Артеменка Є. А. не можна вважати таким, що не відповідає законодавству про вищу освіту.

Так, абзац 2 частини першої статті 9 Закону України «Про вищу освіту» від 17.01.2002 року № 2984-III, що діяв на момент видачі диплома Артеменку Є. А., містить бланкетну норму щодо зразків дипломів про вищу освіту, що відправляє нас до відомчих документів Кабінету Міністрів України (нами проаналізовані вище).

Крім цього, чинний Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (частина третя статті 7) законодавчо регламентує вимоги до необхідної інформації, зазначеної лише щодо диплому молодшого бакалавра, бакалавра і магістра, а правом визначення зразка диплому спеціаліста післядипломної освіти наділяє засновника (засновників) навчального закладу або уповноважених ним (ними) органів (частина дев'ята статті 7 даного Закону).

Разом з цим, при подачі до ради адвокатів регіону заяви про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, особі необхідно подати відповідний пакет документів, перелік яких закріплено у пунктах 12.3.-12.4 статті 12 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Враховуючи наведене, у разі подання до ради адвокатів регіону відповідних документів, необхідних для звільнення від стажування, рада адвокатів регіону вправі прийняти рішення про видачу особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування.



РІШЕННЯ № 9

Про розгляд запитів адвоката Марчука А.М.

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши запити адвоката Марчука А.М. від 10 лютого 2015 року, 25 червня 2015 року та 12 серпня 2015 року з приводу чинності роз'яснень ВККА при Кабінеті Міністрів України та щодо видачі і використання ордеру на надання правової допомоги, заслухавши проекти правових позицій представника адвокатів Житомирської області у складі Ради адвокатів України Слівінського О.В. і представника адвокатів Черкаської області Хоміка С. Г., врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Роз'яснити, що відповідно до частини першої Розділу Х «Перехідні положення» Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05 липня 2012 року рішення, інші акти Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, що не суперечать цьому Закону, чинні до прийняття відповідних актів органами адвокатського самоврядування, сформованими згідно із цим Законом.
2. Роз'яснити, що згідно з пунктами 10, 11, 13 Положення про ордер на надання правової допомоги та порядок ведення реєстру ордерів, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 36 від 17 грудня 2012 року (з наступними змінами), адвокат, адвокатське бюро, адвокатське об'єднання мають право отримати ордерні книжки за заявами у необхідній кількості, а ордер, що видається адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням, обов'язково має містити підпис адвоката, який надає правову допомогу на підставі цього ордеру, та підпис керівника адвокатського бюро або адвокатського об'єднання і скріплений печаткою юридичної особи. Адвокат, який здійснює адвокатську діяльність від імені адвокатського бюро або адвокатського об'єднання як юридичної особи, не має права самостійно від власного імені укладати з клієнтами договори про надання правової допомоги і видавати ордер, який він отримав для здійснення індивідуальної діяльності. Питання укладання договорів про надання правової допомоги та видачі ордерів адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням за тимчасової відсутності керівників цих юридичних осіб вирішується їх внутрішніми наказами або розпорядженнями про тимчасове покладання на інших осіб обов'язків керівника.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити заявника.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 68

Про затвердження у новій редакції Програми складення кваліфікаційного іспиту

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши та обговоривши нову редакцію Програми складення кваліфікаційного іспиту, запропоновану Робочою групою з удосконалення Програми складення кваліфікаційного іспиту, створеною розпорядженням Голови НААУ, РАУ від 19 жовтня 2015 року № 75, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити у новій редакції Програму складення кваліфікаційного іспиту, що додається.
2. Установити, що Програма складення кваліфікаційного іспиту у новій редакції вводиться в дію з 01 червня 2016 року.
3. Програма складання кваліфікаційного іспиту, затверджена рішенням Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 153, втрачає чинність з моменту введення в дію її нової редакції.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 26 лютого 2016 року № 68

ПРОГРАМА СКЛАДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

ПРОГРАМА СКЛАДЕННЯ ПИСЬМОВОГО ІСПИТУ:

- I. Складання цивільних процесуальних документів.*
- II. Складання господарських процесуальних та адміністративних процесуальних документів.*
- III. Складання кримінальних процесуальних документів та процесуальних документів щодо адміністративних правопорушень.*
- IV. Складання висновку щодо правової позиції та тактики захисту або надання іншої правової допомоги по фабулі наданої справи.*

I. Складання цивільних процесуальних документів

1. Заява про забезпечення позову або заява про забезпечення доказів у цивільній справі.
2. Заява про перегляд заочного рішення або заява про видачу судового наказу чи скасування судового наказу.
3. Заява у справі окремого провадження.
4. Позовна заява про визнання правочину недійсним.
5. Позовна заява про захист особистих немайнових прав.
6. Позовна заява про захист права власності та визнання права власності на майно.
7. Позовна заява про захист права інтелектуальної власності.
8. Позовна заява зі спору щодо забезпечення виконання зобов'язань.
9. Позовна заява про припинення (розірвання) окремих видів зобов'язань та відшкодування нанесених збитків (шкоди).
10. Позовна заява щодо порушення умов договорів лізингу або найму (оренди).
11. Позовна заява щодо порушення умов договорів позики або позички.
12. Позовна заява зі спору за недоговірними зобов'язаннями.
13. Позовна заява про відшкодування майнової та немайнової шкоди.
14. Позовна заява зі спору, що виникає із спадкового права.



15. Позовна заява зі спору, що виник із особистих немайнових прав та обов'язків подружжя, батьків і дітей, інших членів сім'ї.
16. Позовна заява у спорі, що виник із майнових прав та обов'язків подружжя й інших членів сім'ї.
17. Позовна заява про захист житлових прав (визнання права користування жилим приміщенням, визнання особи такою, що втратила право користування жилим приміщенням тощо).
18. Позовна заява про захист права власності на земельну ділянку або права користування земельною ділянкою.
19. Позовна заява про захист трудових прав (про поновлення на роботі незаконно звільненого працівника та стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу, стягнення заборгованості з заробітної плати, відшкодування моральної шкоди у зв'язку з порушенням трудових прав тощо).
20. Апеляційна або касаційна скарги на рішення суду у цивільній справі.
21. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами або заява про перегляд судового рішення Верховним Судом України у цивільній справі.
22. Заява до Європейського суду з прав людини у цивільній справі.

II. Складання господарських процесуальних та адміністративних процесуальних документів

1. Позовна заява про захист суб'єктів господарювання від недобросовісної конкуренції.
2. Позовна заява про відшкодування шкоди і збитків, завданих підприємцем довіллю та законним інтересам суб'єктів господарювання.
3. Відзив на позовну заяву про скасування реєстрації суб'єкта господарської діяльності.
4. Позовна заява про захист права власності та інших майнових прав суб'єкта господарювання.
5. Позовна заява про відшкодування збитків, завданих суб'єкту господарювання порушенням його майнових прав юридичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування.
6. Позовна заява про визнання господарського договору недійсним або про розірвання господарського зобов'язання.
7. Заява про визнання суб'єкта підприємницької діяльності банкрутом.
8. Претензія зі спору, що виник із договору перевезення чи з договору про надання послуг зв'язку, чи з договору, заснованого на державному замовленні.
9. Позовна заява зі спорів, пов'язаних із захистом авторського права та суміжних прав або з захистом права на знаки для товарів і послуг, чи з захистом права на винаходи.
10. Позовна заява про відшкодування збитків, завданих суб'єкту господарювання невиконанням або неналежним виконанням господарського договору.
11. Відзив на позовну заяву у господарській справі.
12. Апеляційна або касаційна скарга на рішення господарського суду.
13. Відзив на апеляційну або касаційну скаргу на рішення господарського суду.
14. Заява про перегляд рішення господарського суду за нововиявленими обставинами або заява про перегляд судового рішення Верховним Судом України.
15. Заява про відстрочку або розстрочку виконання рішення господарського суду, або зміну способу та порядку виконання рішення, ухвали, постанови.
16. Адміністративний позов щодо оскарження рішень (нормативно-правових актів чи правових актів індивідуальної дії), дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень.
17. Адміністративний позов щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності виборчих комісій, комісій із референдуму, членів цих комісій.
18. Адміністративний позов про визнання нечинним акту ненормативного характеру (наприклад, рішення податкового органу про донарахування податку та штрафних санкцій).
19. Заява про забезпечення доказів або заява про забезпечення адміністративного позову.
20. Апеляційна або касаційна скарга на рішення адміністративного суду.
21. Заява про перегляд рішення адміністративного суду за нововиявленими обставинами або заява про перегляд судового рішення Верховним Судом України.
22. Заява про відстрочення або розстрочення виконання, зміну чи встановлення способу і порядку виконання рішення в адміністративній справі.

III. Складання кримінальних процесуальних документів та процесуальних документів щодо адміністративних правопорушень

1. Скарга на бездіяльність слідчого, прокурора, яка полягає у невнесенні відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.
2. Заява потерпілого про кримінальне правопорушення.
3. Цивільний позов у кримінальному провадженні.



4. Скарга на постанову про закриття кримінального провадження.
5. Заява про відвід слідчому, судді або присяжному.
6. Клопотання під час досудового розслідування про зміну юридичної кваліфікації або про закриття провадження, або про проведення слідчих (розшукових) чи негласних слідчих (розшукових) дій тощо.
7. Скарга на рішення слідчого про відмову у задоволенні клопотання.
8. Угода про примирення між потерпілим і підозрюваним чи обвинуваченим, або угода між прокурором та підозрюваним чи обвинуваченим про визнання винуватості.
9. Апеляційна скарга на ухвалу слідчого судді про обрання запобіжного заходу — тримання під вартою.
10. Клопотання під час підготовчого провадження про зміну підсудності або про зміну запобіжного заходу.
11. Клопотання під час судового розгляду про залучення експерта або про допит свідків.
12. Клопотання про визнання доказу недопустимим.
13. Зауваження на журнал судового засідання.
14. Апеляційна скарга на вирок суду або на ухвалу суду.
15. Касаційна скарга на вирок суду.
16. Заперечення на апеляційну скаргу або касаційну скаргу в кримінальному провадженні.
17. Клопотання про перегляд судового рішення Верховним Судом України.
18. Клопотання про помилування.
19. Клопотання в справі про адміністративне правопорушення про перекваліфікацію діяння або про призначення експертизи.
20. Апеляційна скарга на постанову суду в справі про адміністративне правопорушення.
21. Заперечення на апеляційну скаргу в справі про адміністративне правопорушення.
22. Заява до Європейського суду з прав людини у кримінальній справі.

IV. Складання висновку щодо правової позиції та тактики захисту або надання іншої правової допомоги по фабулі наданої справи

ПРОГРАМА СКЛАДЕННЯ УСНОГО ІСПИТУ

- I. Історія адвокатури. Правовий статус адвокатури та адвокатська діяльність.*
- II. Правила адвокатської етики.*
- III. Конституційне право.*
- IV. Цивільне право.*
- V. Цивільне процесуальне право.*
- VI. Кримінальне право.*
- VII. Кримінальне процесуальне право.*
- VIII. Господарське та господарське процесуальне право.*
- IX. Законодавство про працю.*
- X. Житлове право.*
- XI. Сімейне право.*
- XII. Законодавство про адміністративні правопорушення та адміністративне судочинство.*
- XIII. Бюджетне, податкове та митне законодавство.*
- XIV. Законодавство про довкілля (земельне, водне, про надра тощо).*
- XV. Європейська конвенція про захист прав людини і основоположних свобод.*

I. Історія адвокатури. Правовий статус адвокатури та адвокатська діяльність

1. Походження та історичний шлях світової адвокатури. Адвокатура і судові оратори Стародавньої Греції та Риму. Друковані пам'ятки видатних адвокатів цих країн про адвокатські професії та ораторське мистецтво.
2. Історія української адвокатури. Судове представництво в Київській Русі у IX-XIII століттях та характерні риси цього представництва.
3. Створення професійної адвокатури в Україні, формування поняття «адвокат». Пам'ятки права XIV-XVI століть. Вимоги до осіб, які виявили намір займатися адвокатською діяльністю у цей період.
4. Судова реформа 1864 року в Росії. Присяжні повірені в Україні. Повноваження Рад присяжних повірених. Принципи організації та діяльності адвокатури у 1864-1917 роках. Найбільш відомі адвокати цього періоду.
5. Адвокатура України у 1917-1922 роках. Організаційні форми адвокатської діяльності у цей період.
6. Адвокатура України у 1922-1931 роках. Керівні органи адвокатури та їх повноваження. Судова реформа 1922 року. Нормативні акти, що регулювали організацію та діяльність адвокатури України. Порядок набуття статусу адвоката у цей період.



7. Адвокатура України у період 1931-1939 років. Форми діяльності адвокатів, правове та фінансове становище об'єднань адвокатів, оплата праці адвокатів, організація контролю за діяльністю адвокатів і дисциплінарна відповідальність адвокатів у цей період.
8. Нормативно-правові акти, які регулювали діяльність адвокатури у період 1939-1962 років. Правове становище колегій адвокатів та організація діяльності юридичних консультацій. Оплата праці адвокатів, нормативне регулювання. Дисциплінарна відповідальність адвокатів і порядок оскарження дисциплінарних стягнень у цей період.
9. Правове становище адвокатури України у період 1962-1980 років. Законодавчі та нормативні акти, що регулювали діяльність адвокатури. Керівні органи колегій адвокатів та їх повноваження. Прийом і виключення із колегій адвокатів у цей період.
10. Адвокатура України у період 1980-1990 років. Нормативно-правові акти, що регулювали діяльність адвокатури. Створення Спільки адвокатів України. Органи адвокатського самоврядування у цей період.
11. Закон України «Про адвокатуру» 1991 року. Його підготовка, прийняття та введення в дію. Набуття статусу адвоката за цим Законом. Права і обов'язки адвоката, оплата праці та дисциплінарна відповідальність за Законом України «Про адвокатуру».
12. Завдання адвокатури згідно з Конституцією України. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність адвокатури у сучасний період. Положення про Раду адвокатів України. Положення про Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, Правила адвокатської етики, Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, Порядок підвищення кваліфікації адвокатів України.
13. Організаційні форми адвокатської діяльності за Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Правовий статус і реєстрація адвокатських об'єднань, адвокатських бюро та адвокатів, які займаються адвокатською діяльністю індивідуально.
14. Види адвокатської діяльності. Особливості виконання доручень у кримінальних провадженнях та цивільних справах: прийняття доручення, встановлення розміру та порядку внесення гонорару, обрання правової позиції по справі та узгодження її з клієнтом, можливості та підстави припинення виконання доручення та дострокове розірвання угоди про надання правової допомоги.
15. Структура органів адвокатського самоврядування відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
16. Поняття адвокатської таємниці та гарантії адвокатської діяльності згідно із Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Форми реагування адвокатом на дії осіб, що посягають на втручання чи розкриття адвокатської таємниці та порушують гарантії адвокатської діяльності.
17. Система безоплатної правової допомоги громадянам в Україні. Роль адвокатури в ній. Первинна та вторинна безоплатна правова допомога. Порядок надання безоплатної вторинної правової допомоги в кримінальних провадженнях.
18. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю.
19. Стажування, його мета та порядок проходження. Правовий статус стажиста адвоката. Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.
20. Оплата праці адвоката та помічника адвоката. Системи оплати праці адвокатів. Основні та додаткові підстави оплати праці адвоката. Оплата праці адвоката при достроковому припиненні виконання угоди про надання правової допомоги.
21. Дисциплінарна відповідальність адвоката. Правові підстави та види дисциплінарних стягнень. Умови і порядок порушення дисциплінарного провадження про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. Порядок і строки оскарження рішень про накладення на адвокатів дисциплінарних стягнень. Підстави зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю.
22. Акти Національної асоціації адвокатів України: Положення про Раду адвокатів України, Порядок ведення Єдиного реєстру адвокатів України, Положення про ордер адвоката та порядок ведення реєстру ордерів, Положення про внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування.

II. Правила адвокатської етики

1. Основні принципи адвокатської етики. Дія Правил адвокатської етики за предметом, колом осіб та в часі.
2. Незалежність та свобода адвоката у здійсненні адвокатської діяльності. Обов'язки адвоката щодо дотримання цього принципу.
3. Конфіденційність. Обов'язок адвоката зберігати адвокатську таємницю.
4. Компетентність і добросовісність. Обов'язки адвоката щодо дотримання цього принципу.
5. Повага до адвокатської професії. Обов'язки адвоката щодо дотримання цього принципу.
6. Вимоги до рекламування адвокатської діяльності.



7. Етичні засади відносин адвоката з клієнтами. Підстави для надання адвокатом правової допомоги. Форма та зміст договору про надання правової допомоги.
8. Особи, від яких адвокат може прийняти доручення на надання правової допомоги. Забезпечення підтвердження згоди клієнта на надання йому правової допомоги певним адвокатом.
9. Інформування клієнта щодо правової позиції у справі та хід виконання доручення.
10. Дотримання принципу законності на стадії прийняття та виконання доручення клієнта. Дотримання поваги до прав інших адвокатів на стадії прийняття доручення клієнта.
11. Засади прийняття доручення клієнта декількома адвокатами, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням.
12. Гонорар та оплата фактичних видатків, пов'язаних з виконанням доручення. Отримання невнесеного (недonesеного) гонорару.
13. Одностороннє розірвання клієнтом договору про надання правової допомоги. Одностороннє розірвання адвокатом договору про надання правової допомоги. Розірвання договору про надання правової допомоги за взаємною згодою адвоката і клієнта. Обов'язки адвоката при розірванні договору.
14. Етичні аспекти відносин адвоката з клієнтом — юридичною особою.
15. Етичні аспекти здійснення захисту за дорученням органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги або в разі залучення захисника для проведення окремої процесуальної дії.
16. Етичні аспекти відносин адвоката з судом та іншими учасниками судового провадження.
17. Етичні аспекти відносин адвоката з органами досудового розслідування та адміністративної юрисдикції.
18. Етичні аспекти взаємин між адвокатами.
19. Дотримання норм адвокатської етики в громадській, науковій та публіцистичній діяльності адвоката.
20. Адвокатське бюро, адвокатське об'єднання як суб'єкти відносин щодо забезпечення дотримання Правил адвокатської етики.
21. Органи адвокатського самоврядування як суб'єкти відносин щодо забезпечення дотримання Правил адвокатської етики.
22. Загальні засади застосування дисциплінарної відповідальності за порушення Правил адвокатської етики. Дисциплінарна відповідальність за несплату щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування.

III. Конституційне право

1. Конституція України про діяльність адвокатури. Механізми реалізації цих конституційних положень. Конституційне право на правову допомогу.
2. Право громадян на працю. Правова допомога при захисті передбаченого Конституцією права на працю.
3. Конституційні гарантії захисту честі, гідності та ділової репутації особи. Механізм правової допомоги, що може бути надана адвокатом при захисті цих прав.
4. Відшкодування матеріальної та моральної шкоди, заподіяної особі органами державної влади та місцевого самоврядування. Здійснення адвокатом представництва громадян у цих справах.
5. Повноваження Конституційного Суду України. Форми звернення до Конституційного Суду України. Проведення в справах у Конституційному Суді України.
6. Судова система згідно з Конституцією України. Основні засади судочинства. Правовідносини, на які поширюється юрисдикція судів.
7. Право на житло згідно з Конституцією України. Надання адвокатом правової допомоги при захисті житлових прав.
8. Конституційне право на оскарження до суду рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових та службових осіб.
9. Конституційні принципи статусу суддів. Умови призначення на посаду та підстави звільнення з посади суддів.
10. Право на освіту та охорону здоров'я. Надання адвокатом правової допомоги при порушенні цих прав.
11. Соціальні права громадян України. Правова допомога адвоката при порушенні соціальних прав громадян.
12. Громадянство України. Набуття та втрата громадянства. Нормативно-правові акти, що регулюють ці питання.
13. Державний устрій України. Формування парламенту, уряду, органів місцевого самоврядування. Президент України, його обрання. Повноваження Президента України.
14. Обов'язки громадян України. Правова допомога адвоката у випадках притягнення громадян до відповідальності за порушення конституційних обов'язків.
15. Конституційні права людини і громадянина. Механізм реалізації цих прав. Захист прав людини і громадянина. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про посилення судового захисту прав та свобод людини і громадянина».



16. Випадки обмежень конституційних прав і свобод людини і громадянина. Порядок прийняття законів та набрання ними чинності.
17. Акти Кабінету Міністрів України, порядок їх прийняття та набрання ними чинності. Формування Кабінету Міністрів України, його повноваження.
18. Повноваження Прокуратури України відповідно до Конституції України, організація та порядок діяльності.
19. Захист прав і свобод людини судом. Принцип недоторканості у конституційному праві. Право на правову допомогу. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про застосування Конституції України при здійсненні правосуддя».
20. Політичні партії, громадські організації, професійні спілки. Утворення та діяльність політичних партій та громадських організацій, згідно з Конституцією України.
21. Конституційні гарантії свободи вільного вираження поглядів, свободи совісті та мирних зібрань. Конституційні гарантії свободи пересування та політичних прав.
22. Основні положення конституційної реформи щодо здійснення представництва іншої особи в суді, а також захисту від кримінального обвинувачення виключно адвокатом. Незалежність адвокатури України.

IV. Цивільне право

1. Загальні засади цивільних відносин (поняття, види та структура). Джерела цивільного права України. Дія актів цивільного законодавства у часі та просторі. Звичай. Аналогія права та аналогія закону.
2. Підстави виникнення цивільних прав і обов'язків. Здійснення цивільних прав та виконання обов'язків. Право на захист цивільних прав та інтересів.
3. Поняття фізичної особи. Цивільна правоздатність і дієздатність фізичної особи. Опіка та піклування. Органи опіки та піклування. Правочини, які вчиняються з дозволу органу опіки та піклування.
4. Поняття юридичної особи. Види і організаційно-правові форми юридичних осіб. Створення, реорганізація та ліквідація юридичної особи.
5. Види об'єктів цивільних прав. Поняття речі та їх класифікація. Поняття цінного паперу. Нематеріальні блага. Обороздатність об'єктів цивільного права.
6. Поняття та види правочинів. Принцип свободи договору. Загальні вимоги, додержання яких є необхідним для чинності правочину. Форма правочину. Нотаріальне посвідчення правочину.
7. Недійсність правочину. Правові наслідки недійсності правочину. Момент недійсності правочину. Оспорюваний та нікчемний правочин. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику розгляду цивільних справ про визнання правочинів недійсними».
8. Поняття і підстави представництва. Види представництва. Правочини, які може вчиняти представник. Довіреність.
9. Поняття строку та терміну у цивільному праві України. Визначення та обчислення строків. Поняття позовної давності. Загальна та спеціальна позовна давність. Наслідки спливу позовної давності. Вимоги, на які позовна давність не поширюється.
10. Поняття і види особистих немайнових прав. Спростування недостовірної інформації. Право на відшкодування майнової та моральної шкоди. Судовий захист особистих немайнових прав.
11. Право на повагу до гідності та честі, недоторканності, ділової репутації. Відповідальність за порушення цих прав. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику у справах про захист гідності та честі фізичної особи, а також ділової репутації фізичної та юридичної особи».
12. Поняття права власності. Зміст права власності. Форми права власності в Україні. Підстави набуття та припинення права власності. Набувальна давність. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику у справах за позовами про захист права приватної власності».
13. Підстави припинення права власності. Поняття і види права спільної власності. Здійснення права спільної сумісної і спільної часткової власності. Припинення права на частку у спільному майні.
14. Право власності на землю. Самочинне будівництво. Припинення права власності на землю. Право власності на житло.
15. Захист права власності. Види речових прав на чуже майно. Захист речових прав на чуже майно. Встановлення та зміст сервітуту. Припинення сервітуту.
16. Поняття права інтелектуальної власності. Суб'єкти і об'єкти права інтелектуальної власності. Підстави виникнення права інтелектуальної власності. Захист права інтелектуальної власності.
17. Поняття зобов'язання та підстави його виникнення. Сторони у зобов'язанні. Заміна сторони у зобов'язанні. Загальні умови виконання зобов'язання. Підстави припинення зобов'язання.
18. Види забезпечення виконання зобов'язання. Форма правочину щодо забезпечення виконання зобов'язання. Загальні умови забезпечення виконання зобов'язань. Правові наслідки порушення зобов'язань.
19. Поняття та види договору. Свобода договору. Зміст договору. Істотні умови договору. Порядок розірвання або зміни договору. Правові наслідки розірвання або зміни договору.



20. Загальні підстави відповідальності за завдану майнову шкоду. Підстави відповідальності за завдану моральну шкоду. Способи відшкодування майнової шкоди. Відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю. Відшкодування шкоди, завданої джерелом підвищеної небезпеки. Постанови Пленуму Верховного Суду України, що стосуються питань відшкодування шкоди..
21. Поняття спадкування. Види спадкування. Склад спадщини. Спадкування за заповітом. Тлумачення заповіту. Виконання заповіту. Недійсність заповіту. Спадковий договір. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику у справах про спадкування».
22. Спадкування за законом. Черговість спадкування за законом. Прийняття спадщини. Строки для прийняття спадщини. Право на відмову від прийняття спадщини. Охорона спадкового майна. Оформлення права на спадщину.

V. Цивільне процесуальне право

1. Дія цивільного процесуального закону у часі, просторі та по колу осіб. Межі судового розгляду.
2. Принципи цивільного процесуального права.
3. Підвідомчість та підсудність цивільних справ. Види підвідомчості і підсудності.
4. Докази та засоби доказування. Обов'язковість доказування. Строки подання доказів у цивільному процесі. Оцінка доказів. Робота адвоката щодо забезпечення доказами позовних вимог.
5. Забезпечення позову і забезпечення доказів. Діяльність адвоката з цих питань.
6. Заходи процесуального примусу. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу.
7. Судові витрати, їх види. Звільнення від судових витрат. Розподіл судових витрат між сторонами у цивільній справі.
8. Процесуальні строки. Судові виклики і повідомлення.
9. Сторони в цивільному процесі, їхні права. Треті особи. Представники сторін і третіх осіб. Адвокат як представник у цивільному процесі.
10. Пред'явлення позову. Зустрічний позов. Підготовка та подання позову. Надання правової допомоги стороні з цих питань адвокатом.
11. Зміст і форма позовної заяви. Наслідки подання позовної заяви, що не відповідає вимогам закону. Підготовка адвоката до складання позовної заяви.
12. Фіксування судового процесу. Журнал судового засідання. Порядок складання та оформлення протоколів про окремі процесуальні дії. Зауваження щодо технічного запису судового засідання, журналу судового засідання та їх розгляд.
13. Рішення суду. Законність і обґрунтованість судових рішень у цивільних справах. Аналіз адвокатом рішення у цивільній справі. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судові рішення у цивільній справі».
14. Справи окремого провадження. Порядок їх розгляду. Встановлення фактів, що мають юридичне значення. Підготовка і ведення адвокатом таких справ. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику в справах про встановлення фактів, що мають юридичне значення».
15. Наказне провадження. Заява про видачу та скасування судового наказу. Судова практика.
16. Заочний розгляд справи. Заочне рішення. Скасування та оскарження заочного рішення.
17. Право апеляційного оскарження судових рішень і ухвал. Строки оскарження. Форма і зміст апеляційної скарги. Заперечення на апеляційну скаргу. Методика складання апеляційної скарги. Порядок її подання. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику розгляду цивільних справ в апеляційному порядку».
18. Право касаційного оскарження рішень. Строки оскарження. Форма і зміст касаційної скарги. Методика складання касаційної скарги. Порядок її подання. Постанова Пленуму Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних і кримінальних справ «Про судову практику розгляду цивільних справ в касаційному порядку».
19. Подання додаткових документів. Пояснення адвоката в суді апеляційної і касаційної інстанцій, чим вони відрізняються від промови адвоката в суді першої інстанції в цивільній справі.
20. Перегляд судових рішень Верховним Судом України. Надання адвокатом правової допомоги в таких справах. Судова практика Верховного Суду України (навести приклади конкретних рішень Верховного Суду України, якими вирішено питання неоднакового застосування судом (судами) касаційних інстанцій одних і тих самих норм матеріального права.
21. Виконання судових рішень. Надання адвокатом правової допомоги сторонам на цій стадії.
22. Зупинення та закриття провадження у справі. Залишення заяви без розгляду. Надання адвокатом правової допомоги у таких ситуаціях.



VI. Кримінальне право

1. Законодавство України про кримінальну відповідальність. Дія кримінального закону в часі, просторі та по колу осіб.
2. Поняття злочину. Класифікація злочинів. Відмежування злочину від проступку та діянь, що не являють собою суспільної небезпеки. Закінчений та незакінчений злочин. Готування до злочину. Добровільна відмова при незакінченому злочині. Покарання при незакінченому злочині.
3. Поняття вини та її форми. Поняття осудності та неосудності в кримінальному праві. Обмежена осудність. Примусові заходи медичного характеру. Види примусових заходів медичного характеру. Продовження, зміна або припинення застосування заходів. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про практику застосування судами примусових заходів медичного характеру та примусового лікування».
4. Співучасть у злочині. Види співучасників. Відмежування співучасті від переховування або обіцяного неповідомлення про підготовлюваний або вчинюваний злочин. Кримінальна відповідальність співучасників. Добровільна відмова співучасників.
5. Повторність, сукупність і рецидив злочинів.
6. Необхідна оборона та крайня необхідність. Перевищення меж необхідної оборони. Уявна оборона. Захист у таких справах.
7. Звільнення від кримінальної відповідальності та від відбування покарання.
8. Поняття покарання. Види покарань. Основні та додаткові покарання. Призначення покарань за сукупністю злочинів та сукупністю вироків. Правила складання покарань. Зарахування строку попереднього ув'язнення. Обставини, що пом'якшують та обтяжують покарання.
9. Спеціальна конфіскація. Випадки застосування спеціальної конфіскації. Заходи кримінально-правового характеру, що застосовуються до юридичних осіб: їх види; підстави для застосування та підстави для звільнення юридичної особи від застосування заходів кримінально-правового характеру.
10. Особливості кримінальної відповідальності та покарання неповнолітніх. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про практику застосування судами України законодавства у справах про злочини неповнолітніх».
11. Злочини проти основ національної безпеки, їх кваліфікуючі ознаки.
12. Умисне вбивство. Погроза вбивством. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику в справах про злочини проти життя та здоров'я особи».
13. Злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості особи. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику у справах про злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості особи».
14. Злочини проти власності, їх кваліфікуючі ознаки та розмежування між ними. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику у справах про злочини проти власності».
15. Злочини у сфері господарської діяльності, їх кваліфікуючі ознаки. Контрабанда. Фіктивне підприємництво. Легалізація (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. Ухилення від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів). Шахрайство з фінансовими ресурсами. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про практику застосування судами законодавства про відповідальність за окремі злочини у сфері господарської діяльності».
16. Злочини проти громадської безпеки, їх кваліфікуючі ознаки. Терористичний акт, втягнення у вчинення терористичного акту. Фінансування тероризму. Бандитизм та його відмінність від злочинів проти власності, скоєних організованою злочинною групою. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про практику розгляду судами кримінальних справ про злочини, вчинені стійкими злочинними об'єднаннями».
17. Порушення правил безпеки дорожнього руху або експлуатації транспорту особами, які керують транспортними засобами. Незаконне заволодіння транспортним засобом.
18. Хуліганство та його відмінність від злочинів проти здоров'я людини. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику у справах про хуліганство».
19. Незаконне виробництво, виготовлення, придбання, зберігання, перевезення, пересилання з метою збуту чи незаконний збут наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів та подібні дії, вчинені без мети збуту. Контрабанда наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів або фальсифікованих лікарських засобів.
20. Поняття службової особи. Зловживання владою або службовим становищем. Зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми. Перевищення влади або службових повноважень працівником правоохоронного органу. Службове підроблення. Декларування недостовірної інформації. Службова недбалість.
21. Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою. Незаконне збагачення. Підкуп. Провокація підкупу. Зловживання впливом. Особливості захисту в таких справах.



22. Злочини проти правосуддя. Порушення права на захист. Невиконання судового рішення. Розголошення даних оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування. Втручання в діяльність захисника чи представника особи. Погроза або насильство щодо захисника чи представника особи, умисне знищення або пошкодження їх майна. Посягання на життя захисника чи представника особи у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з наданням правової допомоги.

VII. Кримінальне процесуальне право

1. Кримінальне процесуальне законодавство України та сфера його дії в просторі, часі та за колом осіб. Завдання кримінального провадження.
2. Загальні засади кримінального провадження. Верховенство права, законність, рівність перед законом і судом, презумпція невинуватості, забезпечення права на захист, доступ до правосуддя: нормативно-правовий механізм забезпечення реалізації. Змагальність сторін як основоположна засада функціонування кримінального судочинства в Україні.
3. Процесуальні гарантії діяльності адвоката в кримінальному провадженні.
4. Види адвокатської діяльності в кримінальному провадженні. Загальні правила участі захисника у кримінальному провадженні. Порядок залучення захисника та підтвердження його повноважень на участь у кримінальному провадженні. Випадки обов'язкової участі захисника у кримінальному провадженні. Відмова від захисника і його заміна.
5. Участь адвоката на стадії досудового розслідування, його права та обов'язки. Участь адвоката у слідчих (розшукових) діях. Суть, методика, значення та тактика участі адвоката в процесуальних діях на стадії досудового розслідування.
6. Загальні положення про негласні слідчі (розшукові) дії, види та підстави їх проведення.
7. Клопотання адвоката на досудовому розслідуванні. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчого та прокурора на стадії досудового розслідування. Оскарження ухвал слідчого судді під час досудового розслідування.
8. Поняття доказів, належність та допустимість при визнанні відомостей доказами. Визнання доказів недопустимими. Обставини, що підлягають доказуванню у кримінальному провадженні. Обов'язок доказування. Висновок експерта як джерело доказу у кримінальному провадженні. Права адвоката щодо збирання доказів. Оцінка доказів.
9. Відводи. Обставини, що виключають участь слідчого судді, судді або присяжного в кримінальному провадженні. Підстави для відводу прокурора, слідчого, захисника, представника, спеціаліста, перекладача, експерта, секретаря судового засідання. Заява про відвід та порядок вирішення питання про відвід. Наслідки відводу.
10. Заходи забезпечення кримінального провадження, їх види, загальні правила застосування. Виклик слідчим, прокурором, судовий виклик і привід. Загальні положення тимчасового доступу до речей і документів. Тимчасове вилучення майна. Арешт майна. Затримання особи без ухвали слідчого судді, суду.
11. Запобіжні заходи, їх види, мета і підстави застосування. Обставини, що враховуються при обранні запобіжного заходу. Положення щодо порядку скасування і зміни запобіжного заходу. Порядок застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою та продовження строку тримання під вартою. Строки та порядок подання апеляційної скарги на ухвалу слідчого судді про застосування запобіжного заходу.
12. Загальні положення закінчення досудового розслідування. Закриття кримінального провадження та провадження щодо юридичної особи. Звільнення особи від кримінальної відповідальності.
13. Відкриття матеріалів іншій стороні: порядок та методика здійснення. Правовий режим, методика ознайомлення з матеріалами кримінального провадження. Адвокатське дос'є (провадження).
14. Загальні положення спеціального досудового розслідування та спеціального судового провадження, їх особливості.
15. Особливі порядки провадження щодо кримінальних проступків та в суді присяжних. Участь адвоката у таких формах кримінальних проваджень.
16. Участь адвоката в підготовчому провадженні та судовому розгляді. Його права та обов'язки. Межі та процедура судового розгляду. Здійснення допиту під час судового розгляду. Судові дебати. Промова адвоката. Підготовка та методика її проголошення.
17. Право на апеляційне оскарження. Підстави, порядок і строки апеляційного оскарження. Вимоги до апеляційної скарги. Методика складання адвокатом апеляційної скарги на судові рішення. Подання заперечень на апеляційну скаргу. Відмова від апеляційної скарги, зміна і доповнення апеляційної скарги під час апеляційного провадження. Участь адвоката у суді апеляційної інстанції.
18. Право на касаційне оскарження. Підстави, порядок і строки касаційного оскарження судових рішень. Вимоги до касаційної скарги. Методика складання адвокатом касаційної скарги. Подання заперечень на касаційну скаргу. Відмова від касаційної скарги, зміна і доповнення касаційної скарги під час касаційного провадження. Межі перегляду судом касаційної інстанції.



19. Перегляд судових рішень Верховним Судом України, право на звернення та підстави такого перегляду. Вимоги до заяви про перегляд судового рішення Верховним судом України, строки та порядок її подання.
20. Підстави для здійснення кримінального провадження за нововиявленими обставинами. Вимоги до заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами, порядок і строки її подання.
21. Угоди про примирення та про визнання винуватості в кримінальному провадженні. Ініціювання та укладення угоди, вимоги до її змісту. Участь адвоката при укладенні угод. Наслідки укладення та затвердження угоди. Загальний порядок судового провадження на підставі угоди.
22. Міжнародне співробітництво під час кримінального провадження: загальні засади, форми та обсяг. Міжнародна правова допомога при проведенні процесуальних дій. Видача осіб, які вчинили кримінальне правопорушення (екстрадиція).

VIII. Господарське та господарське процесуальне право

1. Поняття, зміст та загальні принципи господарської діяльності. Розмежування відносин у сфері господарювання з іншими видами відносин. Обмеження у здійсненні господарської діяльності. Ліцензування, патентування та квотування господарської діяльності.
2. Конкуренція у сфері господарювання. Природні монополії. Відповідальність за недобросовісну конкуренцію.
3. Суб'єкти господарювання. Утворення та державна реєстрація суб'єкта господарювання. Установчі документи. Печатки. Припинення суб'єкта господарювання.
4. Види та організаційно-правові форми підприємств. Організаційна структура підприємства. Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) підприємства. Майно підприємств. Об'єднання підприємств. Державні та комунальні підприємства.
5. Поняття і види господарських товариств. Порядок їх створення та державної реєстрації. Установчі документи. Статутний капітал та фонди господарського товариства. Припинення господарського товариства. Надання адвокатом правової допомоги з цих питань.
6. Поняття підприємства колективної власності. Господарська діяльність кооперативів. Загальні умови створення та припинення виробничого кооперативу. Членство у виробничому кооперативі.
7. Приватні підприємства. Поняття іноземного та підприємства з іноземними інвестиціями. Фермерське господарство.
8. Поняття об'єднання підприємств. Види і організаційно-правові форми об'єднань підприємств. Вихід учасника з об'єднання. Припинення об'єднання підприємств. Асоційовані підприємства. Холдингові компанії.
9. Громадянин як суб'єкт господарювання. Кредитні спілки. Особливості статусу благодійних та інших неприбуткових організацій у сфері господарювання.
10. Правовий режим майна суб'єктів господарювання. Джерела його формування. Підстави виникнення майнових прав та обов'язків суб'єктів господарювання. Гарантії та захист їх майнових прав.
11. Використання природних ресурсів суб'єктами господарювання. Особливості правового режиму використання природних ресурсів у сфері господарювання.
12. Об'єкти прав інтелектуальної власності. Використання у господарській діяльності прав інтелектуальної власності. Комерційна таємниця.
13. Цінні папери, їх види, умови і порядок випуску. Державне регулювання ринку цінних паперів. Корпоративні права, їх зміст. Законодавство про корпоративні права держави.
14. Господарські зобов'язання, їх види, підстави виникнення. Виконання та припинення господарських зобов'язань. Надання адвокатом правової допомоги суб'єктам господарювання.
15. Загальний порядок та умови укладання господарських договорів. Істотні умови господарського договору. Загальні засади відповідальності учасників господарських відносин. Галузі та види господарської діяльності. Спеціальний режим господарювання.
16. Зовнішньоекономічна діяльність та її правове регулювання. Суб'єкти і види зовнішньоекономічної діяльності. Іноземні інвестори і види іноземних інвестицій. Правова допомога адвоката у цих сферах.
17. Система господарських судів України, їх завдання і компетенція. Принципи господарського судочинства. Підвідомчість та підсудність справ господарським судам. Форми судового процесу. Міжнародний комерційний арбітраж.
18. Основні положення досудового врегулювання господарського спору. Порядок пред'явлення претензії. Порядок і строки її розгляду. Повідомлення заявника про результати розгляду претензії. Досудове врегулювання спорів, що виникають у разі зміни та розірвання господарських договорів. Участь адвоката у таких справах.
19. Право на звернення до господарського суду. Форма та зміст позовної заяви. Ціна позову. Подання зустрічного позову. Сторони і треті особи у судовому процесі, їх права та обов'язки. Представники сторін і третіх осіб у господарському суді. Судові витрати, їх склад та розподіл.



20. Поняття та види доказів у господарському процесі. Належність і допустимість доказів. Обов'язок доказування і подання доказів. Участь адвоката на цій стадії. Підстави звільнення від доказування.
21. Вирішення господарських спорів у першій інстанції. Участь адвоката під час судового розгляду господарських спорів. Виконання рішень господарського суду. Наказ господарського суду і пред'явлення його для виконання.
22. Оскарження рішень та ухвал господарських судів в апеляційному та касаційному порядку. Строки, порядок і наслідки такого оскарження. Межі перегляду. Перегляд судових рішень Верховним судом України та за нововиявленими обставинами. Участь адвоката на цих стадіях господарського процесу.

ІХ. Законодавство про працю

1. Конституційне право на працю. Основні трудові права працівника.
2. Регулювання трудових відносин. Законодавство про працю. Співвідношення міжнародних договорів про працю і законодавства України.
3. Колективний договір: сфера укладення, сторони, зміст, строк чинності та порядок укладення. Контроль за виконанням колективного договору. Спори, які виникають при його укладанні та виконанні. Правова допомога, яку може надати адвокат при розв'язанні таких спорів.
4. Трудовий договір: строки та порядок його укладання. Трудовий контракт. Гарантії при укладенні, зміні та припиненні трудового договору. Трудові спори, що випливають із трудових договорів. Надання адвокатом правової допомоги в таких справах.
5. Підстави припинення трудового договору. Підстави і порядок розірвання трудового договору. Трудові спори з цих питань. Правова допомога адвоката в таких справах.
6. Порядок звільнення працівників. Пільги та компенсації звільненим працівникам. Правова допомога в таких справах.
7. Робочий час та час відпочинку. Види робочого часу, облік робочого часу. Компенсація за роботу у вихідні та святкові дні. Правова допомога адвоката у випадках виникнення спорів з цих питань.
8. Право на відпустку. Види і тривалість відпусток, порядок і умови їх надання. Участь адвоката у справах, що виникають при порушеннях прав, пов'язаних із відпусткою.
9. Оплата праці, її правове регулювання. Системи оплати праці. Строки, періодичність і місце виплати заробітної плати. Строки розрахунку при звільненні. Відповідальність за затримку розрахунку при звільненні. Правова допомога адвоката при вирішенні спорів із цих питань.
10. Загальні підстави і умови матеріальної відповідальності працівників, межі такої відповідальності. Порядок покриття шкоди, заподіяної працівником та визначення її розміру. Надання адвокатом правової допомоги в таких справах.
11. Трудова дисципліна. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Стягнення за порушення трудової дисципліни, строки і порядок їх застосування та зняття. Правова допомога адвоката в таких справах.
12. Правове регулювання праці жінок і молоді. Гарантії при прийомі на роботу і звільнення цієї категорії працівників. Надання адвокатом правової допомоги при порушенні прав цих працівників.
13. Індивідуальні трудові спори та органи, які їх розглядають. Позасудовий порядок і строки розгляду трудових спорів. Оскарження рішення комісії по трудових справах. Правова допомога адвоката у вирішенні цих спорів.
14. Розгляд трудових спорів у судах. Строки звернення до суду. Зміст і форма позовної заяви. Здійснення адвокатом представництва у суді.
15. Охорона праці та її правове регулювання. Відшкодування шкоди в разі ушкодження здоров'я працівників. Правова допомога адвоката в цих справах.
16. Правові засади соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності. Правова допомога адвоката при розв'язанні таких спорів.
17. Права неповнолітніх у трудових правовідносинах. Особливості застосування праці осіб молодше вісімнадцяти років. Трудові спори з участю неповнолітніх. Правова допомога адвоката у випадках порушення трудових прав неповнолітніх.
18. Гарантії і компенсації у трудових правовідносинах. Спори, що можуть виникати з цих питань. Правова допомога адвоката при розв'язанні таких спорів.
19. Відрядження і його правове регулювання. Компенсації у зв'язку зі службовими відрядженнями. Документи, що надаються працівником на підтвердження вартості витрат по відрядженню.
20. Правове регулювання, права та гарантії діяльності професійних спілок, їх участь у захисті прав і представленні інтересів працівників при виникненні трудових спорів.
21. Правове регулювання та особливості умов праці учасників бойових дій, інвалідів війни та осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Правова допомога адвоката у випадках порушення трудових прав даної категорії працівників.



22. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю. Органи, що здійснюють такий нагляд і контроль, їх компетенція. Відповідальність за порушення законодавства про працю. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про практику розгляду судами трудових спорів».

X. Житлове право

1. Конституційне право на житло та допомога адвоката при вирішенні спорів, пов'язаних із питаннями житла.
2. Жилі приміщення та житлові фонди. Органи управління житловим фондом. Форма участі громадян в управлінні житловим фондом.
3. Реалізація права громадян України на житло. Порядок реалізації цього права. Правова допомога адвоката у таких справах.
4. Підстави для визнання громадян такими, що потребують поліпшення житлових умов. Порядок обліку та надання жилих приміщень у будинках державної, комунальної та колективної власності. Правова допомога адвоката.
5. Ордер на жиле приміщення і його правове значення. Підстави та порядок визнання ордера недійсним. Правові наслідки визнання ордера недійсним. Ведення таких справ адвокатом.
6. Договір наймання та оренди жилого приміщення, предмет договору, форма та порядок його укладання. Використовування жилих приміщень у будинках державної, комунальної та колективної власності. Ведення адвокатом справ цієї категорії.
7. Норма жилої площі при наданні громадянину жилого приміщення. Право на додаткову жилу площу окремих категорій громадян.
8. Плата за користування жилим приміщенням і комунальними послугами. Житлові субсидії. Правова допомога адвоката в цих питаннях.
9. Зміна договору наймання жилого приміщення в будинках державної, комунальної та колективної власності. Ведення таких справ адвокатом.
10. Підстави розірвання договору наймання жилого приміщення. Правова допомога адвоката при вирішенні такого роду спорів.
11. Порядок і підстави виселення із жилих приміщень. Спори, що виникають у таких випадках. Надання адвокатом правової допомоги при розгляді даних спорів у суді.
12. Виселення з наданням іншого жилого приміщення, виселення без надання іншого жилого приміщення, виселення у випадку визнання ордера недійсним. Правова допомога адвоката у таких справах.
13. Обмін жилих приміщень. Примусовий обмін жилих приміщень. Надання адвокатом допомоги у таких справах.
14. Бронювання жилого приміщення. Підстави та порядок оформлення бронювання. Ведення таких справ адвокатом.
15. Визнання особи такою, що втратила право використання жилим приміщенням. Надання правової допомоги в справах цієї категорії.
16. Приватизація державного житлового фонду. Поняття приватизації. Об'єкти приватизації. Порядок надання квартир (будинків) у власність громадянам. Правова допомога адвоката з цих питань.
17. Користування службовими жилими приміщеннями. Поняття службового жилого приміщення. Порядок надання службових жилих приміщень та оплата за їх використання. Порядок припинення користування службовим жилим приміщенням. Ведення таких справ адвокатом.
18. Використання жилих приміщень у гуртожитках. Порядок надання в користування приміщень у гуртожитках. Оплата за проживання у гуртожитку. Надання адвокатом правової допомоги з цих питань.
19. Правове положення житлово-будівельних кооперативів. Право громадян на вступ до ЖБК і отримання в ньому жилого приміщення. Права та обов'язки члена ЖБК та членів його сім'ї. Виселення із будинків ЖБК. Правова допомога в таких справах.
20. Використання жилих приміщень у квартирах (будинках) приватного житлового фонду. Виселення членів сім'ї власника квартири (будинку). Правова допомога адвоката в цих справах.
21. Практика застосування судами законодавства, що регулює право приватної власності громадянина на жиле приміщення. Правова допомога адвоката в таких справах.
22. Відповідальність за порушення житлового законодавства. Правова допомога адвоката в цих справах. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про деякі питання, що виникли в практиці застосування судами Житлового кодексу України».

XI. Сімейне право

1. Завдання Сімейного кодексу України.
2. Загальні принципи регулювання сімейних відносин.
3. Здійснення сімейних прав і виконання сімейних обов'язків. Захист сімейних прав та інтересів. Ведення адвокатом справ, що впливають із сімейних відносин.



4. Шлюб, його укладання і розірвання. Права та обов'язки подружжя. Ведення справ, пов'язаних із розірванням шлюбу.
5. Визнання шлюбу недійсним: підстави, порядок і правові наслідки. Спори, пов'язані з цими питаннями, юридична допомога адвоката.
6. Особисті немайнові права і обов'язки подружжя. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про практику застосування судами законодавства при розгляді справ про право на шлюб, розірвання шлюбу, визнання його недійсним і поділ спільного майна подружжя».
7. Право особистої власності подружжя. Спільна сумісна власність подружжя. Ведення адвокатом справ щодо поділу спільного майна подружжя.
8. Права та обов'язки подружжя по утриманню одне одного. Ведення адвокатом справ про стягнення аліментів на утримання одного із подружжя.
9. Шлюбний договір: його зміст, порядок укладання, правове значення, внесення змін в умови договору, розірвання. Визнання шлюбного договору недійсним. Використання адвокатом шлюбного договору при розірванні шлюбу.
10. Права та обов'язки матері, батька і дитини. Виявлення походження дитини.
11. Спори про визнання батьківства чи про оспорування батьківства.
12. Особисті немайнові права та обов'язки батьків і дітей. Підстави позбавлення батьківських прав. Ведення адвокатом таких справ у суді.
13. Майнові права батьків і дітей. Роздільне майно батьків і дітей. Право спільної сумісної власності батьків і дітей.
14. Аліментні обов'язки батьків стосовно дітей. Порядок стягнення аліментів, їх розмір. Участь батьків у додаткових витратах на дитину. Ведення адвокатом справ, які виникають із спорів про стягнення аліментів на неповнолітніх та повнолітніх непрацездатних дітей.
15. Усиновлення: поняття, порядок оформлення усиновлення. Особи, які можуть бути усиновлювачами, правові наслідки усиновлення. Усиновлення дітей, що є громадянами України, іноземними громадянами. Участь адвоката у справах такої категорії.
16. Недійсність усиновлення. Відміна усиновлення. Правові наслідки.
17. Опіка та піклування над дітьми. Діти, над якими встановлюється опіка та піклування. Порядок оформлення опіки та піклування. Правова допомога в таких справах.
18. Патронат над дітьми.
19. Особисті немайнові права та обов'язки інших членів сім'ї та родичів. Допомога адвокатів у вирішенні спорів про участь діда, бабки, прабабки та прадіда, братів та сестер, мачухи, вітчима у вихованні дитини.
20. Обов'язки по утриманню інших членів сім'ї та родичів. Розмір аліментів, що стягується з інших членів сім'ї та родичів, строки їх стягнення. Правова допомога в таких справах.
21. Застосування законів іноземних держав і міжнародних договорів в Україні.
22. Застосування Сімейного кодексу України до іноземців та осіб без громадянства.

XII. Законодавство про адміністративні правопорушення та адміністративне судочинство

1. Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність. Відмежування адміністративного правопорушення від кримінального правопорушення. Правова допомога в адміністративних справах.
2. Адміністративне стягнення, його види. Накладення адміністративного стягнення. Строки накладення адміністративного стягнення.
3. Адміністративна юрисдикція. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення. Органи (посадові особи), уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.
4. Поняття провадження у справах про адміністративне правопорушення та його стадії.
5. Протокол про адміністративне правопорушення. Робота адвоката з протоколом про адміністративне правопорушення при наданні правової допомоги.
6. Адміністративне затримання. Органи, які правомочні його здійснювати. Строки затримання. Відмежування від адміністративного арешту та затримання і арешту за кримінальним процесуальним законодавством. Застосування примусу та вогнепальної зброї при затриманнях. Закон України «Про національну поліцію». Ведення адвокатом справ, пов'язаних з адміністративним затриманням.
7. Особистий огляд, огляд речей і вилучення речей та документів уповноваженими органами.
8. Розгляд справ про адміністративне правопорушення. Особи, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративне правопорушення. Участь адвоката у таких справах.
9. Постанова в справі про адміністративне правопорушення, її оскарження, роль у цьому адвоката. Судова практика.



10. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень. Робота адвоката на цій стадії.
11. Адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення. Ведення адвокатом таких справ.
12. Адміністративні правопорушення, що посягають на власність. Ознаки, за якими вони відрізняються від злочинів проти власності. Ведення адвокатом таких справ.
13. Адміністративні правопорушення в галузі стандартизації, якості продукції, метрології та сертифікації. Ведення адвокатом таких справ.
14. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку. Ведення адвокатом таких справ.
15. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління. Ведення адвокатом таких справ.
16. Завдання адміністративного судочинства. Принципи адміністративного судочинства. Правова допомога при вирішенні справ в адміністративному суді.
17. Система адміністративних судів України, їх компетенція щодо вирішення адміністративних справ. Підсудність адміністративних справ. Відводи. Судові виклики і повідомлення.
18. Право на звернення до адміністративного суду. Форма та зміст позовної заяви. Сторони і треті особи в адміністративному процесі, їх права та обов'язки. Судові витрати. Фіксування адміністративного процесу.
19. Учасники адміністративного процесу, їх права і обов'язки. Адміністративна процесуальна правосуб'єктність. Процесуальне представництво.
20. Докази в адміністративному процесі. Подання доказів. Обов'язок доказування. Підготовче провадження. Робота адвоката на цій стадії.
21. Судовий розгляд адміністративної справи. Судові рішення, порядок і строки їх оскарження. Перегляд судових рішень Верховним Судом України та за нововиявленими обставинами. Виконання судових рішень в адміністративних справах. Робота адвоката на цих стадіях адміністративного процесу. Судова практика.
22. Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ: у справах щодо оскарження нормативно-правових актів; у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності державної виконавчої служби; у справах щодо уточнення списку виборців та оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій; у справах щодо скасування реєстрації кандидата на пост Президента України; у справах щодо обмеження реалізації права на мирні зібрання.
23. Особливості судового оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій.
24. Порядок оскарження рішення, дії або бездіяльності Центральної виборчої комісії щодо встановлення нею результатів виборів чи всеукраїнського референдуму. Спеціальні строки оскарження.
25. Особливості звернення до суду із заявою про уточнення списку виборців.
26. Особливості судового оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, які порушують законодавство про вибори та референдум. Обчислення строків оскарження.
27. Особливості судового оскарження дій або бездіяльності кандидатів, їхніх довірених осіб, партії (блоку), місцевої організації партії, їхніх посадових осіб та уповноважених осіб, ініціативних груп референдуму, інших суб'єктів ініціювання референдуму, офіційних спостерігачів від суб'єктів виборчого процесу.
28. Особливості звернення до суду по справам, пов'язаним із виборами Президента України.
29. Особливості оскарження судових рішень за наслідками розгляду справ, пов'язаних з виборчим процесом чи процесом референдуму.
30. Особливості обчислення строків у справах, пов'язаних з виборчим процесом чи процесом референдуму та наслідки їх порушення.
31. Особливості провадження в судах адміністративної юрисдикції у справах про дострокове припинення повноважень народного депутата України в разі невиконання ним вимог щодо несумісності.
32. Право обирати і бути обраним. Межі втручання держави у це право. (справа Суховецький проти України, Мельниченко проти України, Mathieu-Mohin and Clerfayt v. Belgium, Py v. France).

XIII. Бюджетне, податкове та митне законодавство

1. Бюджетна система України, бюджетний устрій, бюджетний процес і його учасники. Бюджетні призначення.
2. Бюджетна класифікація. Класифікація доходів бюджету. Правове регулювання доходів бюджетів усіх рівнів. Класифікація видатків та кредитування бюджету.
3. Система оподаткування в Україні.
4. Основні засади податкового законодавства України. Податковий кодекс України, його зміст і значення.



5. Податок на прибуток підприємств. Надання правової допомоги при веденні таких справ.
6. Податок на додану вартість, акцизний податок та інші непрямі податки. Правова допомога суб'єктам оподаткування при веденні таких справ.
7. Податок на доходи фізичних осіб. Неоподаткований мінімум доходів громадян. Надання правової допомоги громадянам — платникам податків.
8. Транспортний податок. Правова допомога при виникненні спору.
9. Правове регулювання місцевих податків та зборів. Правова допомога в цих питаннях.
10. Державне мито та судовий збір, їх нормативно-правове регулювання.
11. Оподаткування адвокатської діяльності. Нормативно-правове регулювання та вдосконалення законодавства України з цього питання.
12. Відповідальність за порушення податкового законодавства. Ведення адвокатом таких справ.
13. Оскарження рішень державних органів, які уповноважені застосовувати заходи відповідальності за порушення податкового законодавства. Надання адвокатом юридичної допомоги в таких категоріях справ.
14. Законодавство України з питань державної митної справи та особливості його застосування. Митний кодекс України. Запобігання та протидія контрабанді. Правова допомога адвоката у справах про контрабанду.
15. Порядок і умови переміщення товарів через митний кордон України, їх митний контроль та митне оформлення. Оскарження постанов про порушення митних правил. Правова допомога адвоката у таких справах.
16. Поняття захисника згідно з нормами Митного кодексу. Мета і порядок адміністративного затримання у випадках порушення митних правил. Правова допомога адвоката у таких випадках.
17. Відповідальність за порушення митного законодавства. Види стягнень за порушення митних правил. Компроміс у справі про порушення митних правил. Правова допомога адвоката у таких справах.
18. Правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
19. Правове регулювання аудиторської діяльності. Загальні умови та підстави проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. Випадки обов'язкового проведення аудиту. Використання аудиту в адвокатській діяльності.
20. Законодавство про валютне регулювання і валютний контроль. Відповідальність за його порушення. Правова допомога з цих питань.
21. Правове регулювання грошового обігу в Україні. Право грошової емісії. Правове становище Національного банку України.
22. Правове становище органів державного казначейства і їх функції.

XIV. Законодавство про довкілля (земельне, водне, про надра тощо)

1. Суб'єкти права власності на землю, їхні права, обов'язки. Захист права власності на землю.
2. Право і види власності на землю. Спільна сумісна власність на землю. Порядок і умови отримання землі у приватну власність.
3. Позбавлення права власності на землю і на право користування землею. Порядок розгляду спорів.
4. Органи, які розглядають земельні спори. Строки і порядок їх вирішення. Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про практику застосування судами земельного законодавства при розгляді цивільних справ».
5. Плата за землю. Земельний податок. Застава земельних ділянок і земельні торги. Спори з цих питань і порядок їх вирішення.
6. Приватизація землі. Спори з цих питань і порядок їх вирішення.
7. Підстави припинення прав на землю та вилучення земельних ділянок. Розгляд спорів із цих питань.
8. Відшкодування збитків у зв'язку з викупом та примусовим відчуженням земельних ділянок: порядок, розміри, умови, спори з приводу відшкодування збитків.
9. Відповідальність за порушення ветеринарно-санітарних норм. Види цієї відповідальності. Органи, уповноважені розглядати справи про право порушення у галузі ветеринарної медицини, порядок розгляду.
10. Правове регулювання використання ядерної енергії та відповідальність за порушення у цій галузі.
11. Правове регулювання захисту людини від впливу іонізуючого випромінювання, відшкодування завданої шкоди.
12. Правове регулювання використання лісових ресурсів і користування земельними ділянками лісового фонду.
13. Вирішення спорів у галузі охорони, захисту, використання та відтворення лісів.
14. Відповідальність фізичних і юридичних осіб за шкоду, заподіяну лісовому господарству, її компенсація та відшкодування.
15. Водокористування: суб'єкти, види і порядок. Відповідальність за порушення водного законодавства.
16. Вирішення спорів із питань використання й охорони вод і відтворення водних ресурсів.
17. Відповідальність за порушення водного законодавства.



18. Правовий статус територій, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Юридичний захист громадян, які проживають на цій території, їхні пільги, гарантії.
19. Правовий статус громадян, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС. Правова допомога цій категорії громадян.
20. Правове регулювання використання надр в Україні. Надання надр у користування, права і обов'язки користувачів надр. Плата за користування надрами.
21. Вирішення спорів із питань користування надрами. Відповідальність за порушення законодавства про надра.
22. Правове регулювання використання водойм в Україні. Спори з цих питань.

XV. Європейська Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод

1. Роль і місце Конвенції в системі захисту прав та свобод людини в рамках української правової системи. Застосування Конвенції та практики ЄСПЛ в Україні.
2. Міжнародні механізми захисту прав людини. Право громадян України на звернення до конвенційних органів з захисту прав людини.
3. Право на життя та позитивні зобов'язання держави. Заборона смертної кари, питання екстрадиції та видачі правопорушників (навести приклад рішення ЄСПЛ у конкретній справі).
4. Заборона катувань, нелюдського та такого, що принижує гідність, поводження або покарання (навести приклад рішення ЄСПЛ у конкретній справі).
5. Заборона рабства та примусової праці (привести приклад рішення ЄСПЛ в конкретній справі).
6. Право на свободу та особисту недоторканність. Свобода пересування (навести приклад рішення ЄСПЛ у конкретній справі).
7. Право на справедливий судовий розгляд неупередженим судом (привести приклад рішення ЄСПЛ в конкретній справі).
8. Заборона зворотної дії кримінального права (привести приклад рішення ЄСПЛ в конкретній справі).
9. Право на повагу до приватного і сімейного життя (привести приклад рішення ЄСПЛ в конкретній справі).
10. Свобода думки, совісті та релігії (навести приклад рішення ЄСПЛ у конкретній справі).
11. Свобода вираження поглядів (навести приклад рішення ЄСПЛ у конкретній справі).
12. Свобода мирних зібрань та об'єднання (навести приклад рішення ЄСПЛ у конкретній справі).
13. Право на ефективний засіб захисту прав і свобод, гарантованих Конвенцією (навести приклад рішення ЄСПЛ у конкретній справі).
14. Поняття дискримінації та його розвиток у практиці Європейського суду з прав людини (навести приклад рішення ЄСПЛ у конкретній справі).
15. Захист прав власності Європейським судом з прав людини (привести приклад рішення ЄСПЛ в конкретній справі).
16. Принцип № ON BIS IN IDEM (заборони притягнення до відповідальності або покарання двічі за одне й те саме діяння) (привести приклад рішення ЄСПЛ в конкретній справі).
17. Право на оскарження в кримінальних провадженнях. Відшкодування в разі незаконного засудження (навести приклад рішення ЄСПЛ у конкретній справі).
18. Право на освіту. Право на вільні вибори (привести приклад рішення ЄСПЛ в конкретній справі).
19. Порядок, умови та строки звернення до Європейського суду з прав людини. Критерії прийнятності скарги Європейським судом з прав людини та процедура її розгляду.
20. Індивідуальні та колективні заходи при встановленні порушення державою прав особи.
21. Процедура дружнього врегулювання у справі, яка перебуває в провадженні Європейського суду з прав людини.
22. Рішення Європейського суду з прав людини та порядок їх виконання Україною.



РІШЕННЯ № 70

Про затвердження у новій редакції Положення про Комітет з міжнародних зв'язків

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши та обговоривши запропоновану Головою Комітету з міжнародних зв'язків НААУ Гречківським І.П. нову редакцію Положення про Комітет з міжнародних зв'язків, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 4-5 липня 2014 року № 54, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити у новій редакції Положення про Комітет з міжнародних зв'язків, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про Комітет з міжнародних зв'язків, затверджене рішенням Ради адвокатів України від 4-5 липня 2014 року № 54.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «26» лютого 2016 року № 70

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «23» квітня 2016 року № 106

ПОЛОЖЕННЯ

про Комітет з міжнародних зв'язків

1. Загальні положення

Комітет з міжнародних зв'язків (надалі — Комітет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України (надалі — НААУ).

(із змінами, внесеними рішенням РАУ від 23.04.2016 № 106)

Комітет підзвітний Раді адвокатів України (надалі — РАУ) та підзвітний і підконтрольний Голові НААУ, РАУ.

Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями З'їзду адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Голови НААУ, РАУ та цим Положенням.

Основними завданнями Комітету є розвиток і підтримання міжнародних зв'язків між НААУ та національними асоціаціями адвокатів (юристів) в інших країнах, іншими іноземними та міжнародними організаціями, в тому числі на території України, а також представництвами НААУ в міжнародних асоціаціях адвокатів (юристів).

Комітет здійснює координацію діяльності представництв НААУ за кордоном.

Комітет у своїй діяльності використовує також найменування англійською мовою — International Relations Committee.

2. Мета, завдання та права Комітету

Метою створення Комітету є налагодження, розвиток та підтримання відносин між НААУ та національними асоціаціями адвокатів (юристів) в інших країнах, міжнародними асоціаціями адвокатів (юристів) та іншими іноземними і міжнародними організаціями, в тому числі на території України.

Для досягнення своєї мети Комітет:

- надає рекомендації щодо встановлення зв'язків із національними асоціаціями адвокатів (юристів) в інших країнах, міжнародними асоціаціями адвокатів (юристів) та іншими іноземними і міжнародними організаціями, в тому числі на території України;
- готує необхідні документи для оформлення відносин між НААУ та національними асоціаціями адвокатів (юристів) в інших країнах, міжнародними асоціаціями адвокатів (юристів) та іншими іноземними і міжнародними організаціями, в тому числі на території України;



- здійснює організаційне забезпечення з метою прийняття НААУ до міжнародних об'єднань адвокатів/юристів;
- підтримує ділові відносини з національними асоціаціями адвокатів (юристів) в інших країнах, міжнародними асоціаціями адвокатів (юристів) та іншими іноземними і міжнародними організаціями, в тому числі на території України;
- надає пропозиції Голові НААУ, РАУ щодо доцільності участі представників НААУ у міжнародних заходах;
- надає пропозиції Голові НААУ, РАУ щодо призначення представників НААУ в міжнародних асоціаціях адвокатів (юристів);
- на підставі співбесіди надає пропозиції Голові НААУ, РАУ щодо призначення директорів представництв НААУ за кордоном;
- надає пропозиції щодо проведення НААУ спільних заходів за участю представників національних асоціацій адвокатів (юристів) інших країн, міжнародних асоціацій адвокатів (юристів) та інших іноземних і міжнародних організацій, в тому числі на території України;
- розглядає звернення в межах своїх повноважень;
- співпрацює з національними асоціаціями адвокатів (юристів) в інших країнах, міжнародними асоціаціями адвокатів (юристів) та іншими іноземними і міжнародними організаціями, в тому числі на території України, які можуть надавати технічну або матеріальну допомогу з метою розвитку адвокатури України;
- співпрацює з іншими комітетами та установами, утвореними при НААУ, РАУ, а також з органами адвокатського самоврядування;
- здійснює іншу діяльність в межах повноважень, визначених цим Положенням.

Комітет з метою виконання покладених на нього завдань має право:

- брати участь в організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, а також брати участь у таких заходах;
- залучати до своєї роботи працівників Секретаріату НААУ, РАУ, представників органів адвокатського самоврядування, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), у тому числі наукові інституції та дипломатичні представництва;
- надавати Голові НААУ, РАУ пропозиції з питань, віднесених до повноважень і компетенції Комітету;
- утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;
- одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для виконання основних завдань Комітету.

3. Структура Комітету

Комітет складається з Голови Комітету, заступника Голови Комітету, секретаря Комітету, членів Комітету, Заступника Голови НААУ, РАУ, який координує напрям міжнародної діяльності НААУ та директорів представництв НААУ за кордоном.

Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ.

Заступника Голови Комітету призначає Голова НААУ, РАУ на підставі подання Голови Комітету.

Секретар Комітету обирається простою більшістю голосів членів Комітету шляхом відкритого голосування.

Члени Комітету затверджуються Головою НААУ, РАУ.

Заступник Голови НААУ, РАУ, який відповідно до Наказу про розподіл функціональних повноважень та обов'язків між заступниками Голови Ради адвокатів України координує напрям міжнародної діяльності НААУ, входить до складу Комітету за посадою.

Директори представництв НААУ за кордоном входять до складу Комітету за посадою без права голосу.

4. Голова Комітету

Голова Комітету:

- організовує роботу Комітету;
- скликає та організовує підготовку засідань Комітету, готує порядок денний та головує на засіданнях Комітету;
- підписує протокол засідання Комітету;
- звітує про діяльність Комітету перед РАУ та Головою НААУ, РАУ;
- представляє НААУ у зв'язках з національними асоціаціями адвокатів (юристів) в інших країнах, міжнародними асоціаціями адвокатів (юристів) та іншими іноземними та міжнародними організаціями;
- укладає на підставі письмового доручення Голови НААУ, РАУ від імені НААУ угоди про співробітництво з національними асоціаціями адвокатів (юристів) в інших країнах, міжнародними асоціаціями адвокатів (юристів) та іншими іноземними та міжнародними організаціями;
- забезпечує проведення щорічного аудиту міжнародної діяльності НААУ.



5. Секретар Комітету

Секретар Комітету:

- не пізніше ніж за 7 днів до засідання здійснює за допомогою електронної пошти та/або поштового відправлення інформування членів Комітету про дату, час та місце проведення засідання, а також ознайомлює їх з питаннями, що пропонуються до порядку денного засідання Комітету;
- складає та підписує протокол засідання Комітету;
- направляє підписаний протокол засідання до відома Секретаріату НААУ, РАУ;
- направляє доручення Голови та/або Комітету відповідним членам Комітету.

6. Організація роботи Комітету

Формою роботи Комітету є його засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць.

Координує діяльність Комітету, головує на його засіданнях, скликає та організовує їх підготовку Голова Комітету. У разі відсутності Голови Комітету або неможливості виконання ним своїх обов'язків, визначені повноваження виконує його заступник, або визначений Головою НААУ, РАУ член Комітету.

Члени Комітету беруть участь у його засіданнях особисто. За розпорядженням Голови Комітету засідання можуть проводитися дистанційно, у режимі он-лайн конференції/електронного голосування.

За запрошенням Голови Комітету у засіданнях Комітету можуть брати участь члени НААУ, інші особи.

За результатами засідання секретарем Комітету складається протокол, який підписується Головою Комітету та секретарем Комітету.

Рішення з питань порядку денного приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комітету.

Організаційне і матеріально-технічне забезпечення роботи Комітету та його засідань покладається на Секретаріат НААУ, РАУ.

Іноземні відрядження членів Комітету та участь у конференціях, які мають місце за кордоном, здійснюються за їх власний кошт.

Члени Комітету у своїй діяльності дотримуються Правил листування Комітету, які затверджуються рішенням Комітету.

Члени Комітету у своїй діяльності користуються виключно корпоративними поштовими скриньками @unba.org.ua.

Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з рішенням РАУ та в порядку, визначеному у ньому.

7. Припинення діяльності Комітету

Комітет припиняє свою діяльність:

- у разі прийняття РАУ рішення про припинення діяльності Комітету;
- у разі припинення діяльності НААУ, РАУ;
- у випадках, передбачених законом.



РІШЕННЯ № 71

Про затвердження Положення про Комітет законотворчих ініціатив з питань адвокатської діяльності

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши та обговоривши запропонований проект Положення про Комітет законотворчих ініціатив з питань адвокатської діяльності, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 231, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити Положення про Комітет законотворчих ініціатив з питань адвокатської діяльності, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також розмістити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «26» лютого 2016 року № 71

ПОЛОЖЕННЯ

про Комітет законотворчих ініціатив з питань адвокатської діяльності

1. Загальні положення

- 1.1. Комітет законотворчих ініціатив з питань адвокатської діяльності (надалі — Комітет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України (надалі — НААУ) рішенням Ради адвокатів України.
- 1.2. Комітет створюється з метою участі у вдосконаленні законодавства України про адвокатуру та адвокатську діяльність та суміжних нормативно-правових актів, створення сприятливих умов для розвитку правової діяльності, вдосконалення діючої і формованої нормативно-правової бази, що має сприяти адекватному впливу законодавства на відносини в адвокатурі України та державі в цілому.
- 1.3. Комітет підзвітний Раді адвокатів України (надалі — РАУ) та підзвітний і підконтрольний Голові НААУ, РАУ.
- 1.4. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями з'їзду адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Голови НААУ, РАУ та цим Положенням.
- 1.5. Положення про Комітет затверджується рішенням РАУ.
- 1.6. Комітет використовує символіку НААУ, її бланки.
- 1.7. Комітет діє на принципах законності, гласності, добровільності, рівноправності.
- 1.8. Діяльність Комітету поширюється на всю територію України.
- 1.9. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.
- 1.10. Комітет взаємодіє з Радою адвокатів України, з органами державної влади та місцевого самоврядування, діяльність яких пов'язана з предметами відання Комітету, зокрема з представниками Верховного Суду України, Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ, Вищого господарського суду України, Вищого адміністративного суду України, Вищої ради юстиції, Державної судової адміністрації України, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Центральної виборчої комісії, Міністерства юстиції України, інших міністерств, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, Вищою ревізійною комісією адвокатури, органами державної влади, правоохоронними органами, Комітетами Верховної Ради, зокрема з Комітетом Верховної Ради України з питань правової політики та правосуддя, міжнародними організаціями і представництвами Ради Європи, Європейського Союзу, правозахисними організаціями України та інших держав, громадськими організаціями, об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.
- 1.11. Перевірка діяльності Комітету проводиться за розпорядження Голови НААУ, РАУ.



2. Основні завдання Комітету:

- 2.1. Організовує взаємодію між адвокатами, юристами і державними структурами для вироблення позиції по теоретичним і практичним питанням у сфері законотворення та інших процесів, пов'язаних із розбудовою правової держави, впровадження правових реформ.
- 2.2. Відстежує хід законотворчого процесу і прийняття регуляторних рішень суб'єктів права законодавчої ініціативи, які прямо чи опосередковано пов'язані з адвокатурою та адвокатською діяльністю.
- 2.3. Виступає від імені Національної асоціації адвокатів України з ініціативами в галузі правової діяльності.
- 2.4. Вивчає, аналізує, систематизує, рекомендує і впроваджує досвід адвокатів, юристів для винесення пропозицій на обговорення Ради адвокатів України щодо вдосконалення вітчизняного законодавства з урахуванням світового досвіду.
- 2.5. Готує пропозиції до проектів законів та законодавчих актів Верховної Ради України, органів законодавчої та виконавчої влади.
- 2.6. Бере участь в дослідницьких проектах, а також здійснює самостійні дослідження в сфері правових питань для подальшого вдосконалення законодавства України.

3. Функції Комітету:

- 3.1. Моніторинг та аналіз діючого вітчизняного та світового законодавства, стану, тенденцій.
- 3.2. Аналіз соціально-економічних наслідків прийнятих рішень у внутрішній і зовнішній економічній політиці держави.
- 3.3. Аналіз виконання судових рішень і рішень інших органів влади щодо проектів законів про внесення змін до Конституції України та інших нормативно-правових актів.
- 3.4. Підготовка пропозицій щодо організації та участі в роботі конференцій, семінарів, круглих столів з метою обговорення законопроектів.
- 3.5. Залучення вітчизняних наукових і ділових кіл до роботи з проблем, зокрема, із недодержанням вимог законодавчої техніки у процесі законотворення.
- 3.6. Узагальнення матеріалів конференцій, семінарів, круглих столів, вироблення консолідованих позицій правових кіл з актуальних проблем чинного законодавства.
- 3.7. Оцінка відповідності, підготовка пропозицій і рекомендацій для Ради адвокатів України.
- 3.8. Підготовка в межах компетенції пропозицій до рішень з'їздів адвокатів України, актів Ради адвокатів України, Голови РАУ, НААУ.
- 3.9. За дорученням Голови РАУ, НААУ розгляд звернень в межах своїх повноважень.
- 3.10. Здійснення іншої діяльності в межах повноважень, визначених цим Положенням.

4. Права Комітету

- 4.1. Комітет з метою виконання покладених на нього завдань має право:
 - досягати своїх мети та виконувати визначені цим Положенням завдання у формах, що не заборонені Конституцією України, законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, цим Положенням, а також положеннями, регламентами та іншими внутрішніми документами РАУ, НААУ;
 - взаємодіяти з органами державної влади та місцевого самоврядування, діяльність яких пов'язана з предметами відання Комітету, зокрема: представниками Верховного Суду України, Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ, Вищого господарського суду України, Вищого адміністративного суду України, Вищої ради юстиції, Державної судової адміністрації України, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Центральної виборчої комісії, Міністерства юстиції України, інших міністерств, , органами державної влади, правоохоронними органами, Комітетами Верховної Ради, зокрема, з Комітетом Верховної Ради України з питань правової політики та правосуддя, міжнародними організаціями і представництвами Ради Європи, Європейського Союзу, правозахисними організаціями України та інших держав, громадськими організаціями, об'єднаннями, юридичними та фізичними особами;
 - взаємодіяти з органами адвокатського самоврядування, комітетами Національної асоціації адвокатів України, з метою досягнення своїх завдань та цілей у сфері законотворчої діяльності;
 - отримувати у встановленому порядку від РАУ, інших органів адвокатського самоврядування, членів НААУ, інших фізичних та юридичних осіб інформацію, необхідну для здійснення своїх повноважень у сфері законотворчої діяльності з питань адвокатської діяльності;
 - брати участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;
 - запрошувати на свої засідання науковців, експертів, спеціалістів, суддів, працівників суду, прокуратури, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування,



- органів виконавчої влади, представників органів адвокатського самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);
- надавати Голові НААУ, РАУ пропозиції та рекомендації з питань, віднесених до повноважень Комітету;
- утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на нього завдань, постійні або тимчасові робочі групи;
- одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для виконання основних завдань Комітету;
- надавати Голові НААУ, РАУ висновки, пропозиції, рекомендації, звернення, зауваження, проекти законів, що регулюють адвокатську діяльність;
- взаємодіяти із засобами масової інформації для висвітлення роботи Комітету;
- вносити на розгляд РАУ, НААУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету;
- брати участь у заходах РАУ, НААУ.

5. Структура Комітету

- 5.1. Комітет складається з Голови Комітету та членів Комітету — адвокатів, представників рад адвокатів регіонів, які здійснюють свою діяльність на громадських засадах, а також інших осіб, визначених Головою НААУ, РАУ.
- 5.2. Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ. Персональний склад Комітету затверджується Головою НААУ. Строк повноважень Голови Комітету становить п'ять років. Голова Комітету може бути достроково відкликаний з посади розпорядженням Голови НААУ за невиконання покладених цим Положенням обов'язків та/або порушення Правил адвокатської етики.
- 5.3. Голова Комітету має двох заступників, які обираються із числа членів Комітету строком на п'ять років.
- 5.4. Розподіл повноважень заступників Голови Комітету визначаються Головою Комітету.
- 5.5. Структуру Комітету складають профільні секції, які формуються на засіданні Комітету та затверджуються Головою НААУ, РАУ.
- 5.6. Робота секцій організовується Координатором секції та координується Головою Комітету.
- 5.7. Координатор секції:
 - приймає участь у роботі Комітету;
 - подає проекти законів відповідного напрямку, пропозиції, рекомендації, звернення, зауваження;
 - здійснює керівництво роботи секції.
- 5.8. Член Комітету за власним бажанням може брати участь у роботі однієї або декількох секцій. У разі необхідності, Голова Комітету може прийняти рішення про тимчасову або постійну участь члена секції в роботі декількох секцій.
- 5.9. Голова та члени секції звітують про виконану роботу Комітету, Голові НААУ, РАУ.
- 5.10. Організаційно-технічне забезпечення функціонування Комітету забезпечує Секретаріат НААУ, РАУ.
- 5.11. Члени Комітету мають посвідчення, зразок якого затверджується Головою НААУ, РАУ.
- 5.12. Членство в Комітеті припиняється:
 - у разі смерті адвоката-члена Комітету;
 - у разі зупинення/припинення права адвоката-члена Комітету на заняття адвокатською діяльністю;
 - у разі подання членом Комітету відповідної заяви;
 - на підставі розпорядження Голови НААУ, РА за поданням Голови Комітету, у разі систематичної відсутності члена на засіданнях Комітету (відповідної секції), без поважних причин або через невиконання ним взятих на себе зобов'язань.

6. Голова Комітету:

- 6.1. Здійснює організацію і загальну координацію роботи Комітету.
- 6.2. Взаємодіє з органами адвокатського самоврядування, правоохоронними органами та іншими органами державної влади, міжнародними організаціями, установами та організаціями незалежно від форм власності, а також громадянами.
- 6.3. Має право надавати до органів адвокатського самоврядування пропозиції та зауваження, в межах повноважень Комітету.
- 6.4. Має право надсилати до органів адвокатського самоврядування, правоохоронних органів, інших державних органів і установ, незалежно від форм власності, звернення, які стосуються діяльності Комітету;
- 6.5. Скликає засідання Комітету з питань його діяльності, головує на засіданнях Комітету.



- 6.6. Має право брати участь у засіданнях Ради адвокатів України.
- 6.7. За дорученням Голови НААУ, РАУ відповідає на звернення громадян, підприємств, установ, що надходять до Комітету.
- 6.8. Здійснює прийом представників організацій, установ, підприємств незалежно від форм власності з питань діяльності Комітету.
- 6.9. Звітує про роботу Комітету перед Комітетом, Головою НААУ, РАУ.
- 6.10. Має інші права та повноваження, що випливають із даного Положення та завдань Комітету.

7. Заступники голови Комітету:

- 7.1. Координують роботу Комітету, у випадку його відсутності з поважних причин, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.
- 7.2. Організують скликання засідання Комітету, у випадку відсутності з поважних причин Голови Комітету (за його дорученням).
- 7.3. Вносять пропозиції до порядку денного засідань Комітету.
- 7.4. Головують на засіданні Комітету, у випадку відсутності з поважних причин Голови Комітету (за його дорученням).
- 7.5. Подають пропозиції Голові Комітету щодо організації роботи Комітету.
- 7.6. Мають інші права та повноваження, які випливають із даного Положення, згідно з розподілом функціональних обов'язків заступників Голови Комітету та виходячи із завдань Комітету.

8. Організація роботи Комітету

- 8.1. Формою роботи Комітету є його засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу в два місяці.
- 8.2. Координує діяльність Комітету, головує на його засіданнях та скликає і організовує їх підготовку Голова Комітету.
- 8.3. Голова Комітету не пізніше ніж за 10 днів здійснює за допомогою електронної пошти та/або поштового відправлення інформування членів Комітету про дату, час та місце проведення засідання, а також ознайомлює їх з питаннями, що пропонуються до порядку денного засідання Комітету.
- 8.4. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина його членів. Члени Комітету беруть участь у його засіданнях особисто.
- 8.5. За розпорядженням Голови Комітету засідання можуть проводитися дистанційно, у режимі он-лайн конференції/електронного голосування.
- 8.6. За запрошенням Голови Комітету у засіданнях Комітету можуть брати участь члени НААУ, інші особи.
- 8.7. З кожного питання порядку денного Комітет більшістю від присутніх на засіданні приймає рекомендації або пропозиції, що вносяться на розгляд Голови НААУ, РАУ.
- 8.8. За результатами засідання складається протокол, який підписується Головою Комітету.

9. Припинення діяльності Комітету

- 9.1. Припинення діяльності Комітету відбувається у разі прийняття відповідного рішення Головою НААУ, РАУ.



РІШЕННЯ № 74

Про затвердження роз'яснення щодо гарантій адвокатської діяльності та окремих умов дисциплінарної відповідальності

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо гарантій адвокатської діяльності та окремих умов дисциплінарної відповідальності, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «26» лютого 2016 року № 74

Щодо гарантій адвокатської діяльності та окремих умов дисциплінарної відповідальності

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Харківської області щодо дисциплінарної відповідальності адвоката, який діє без укладення договору про надання правової допомоги, та можності притягнення до дисциплінарної відповідальності адвоката під час зупинення його права на заняття адвокатською діяльністю, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, роз'яснює наступне.

Фундаментальним принципом здійснення адвокатської діяльності є незалежність інституту адвокатури та кожного адвоката (статті 1, 4 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»).

Незалежність адвокатської діяльності забезпечується на законодавчому (національному і міжнародному) та практичному рівнях недопущенням будь якого втручання, переслідування, насильства стосовно адвоката з боку держави, суспільства, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб.

Позитивним обов'язком держави є створення належних умов для діяльності адвокатури, забезпечення прав адвоката та дотримання гарантій адвокатської діяльності, проведення неупередженого розслідування фактів таких порушень (статті 5, 20, 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Основні положення про роль адвокатів, прийняті VIII Конгресом ООН по запобіганню злочинам у серпні 1990 року, Декларація ООН «Про право та обов'язок окремих осіб, груп та органів суспільства заохочувати та захищати загально визнані права людини і основоположні свободи» від 09 грудня 1998 року).

Зазначені нормативно-правові акти розповсюджують сферу професійних гарантій на будь яку особу, яка перебуває в статусі адвоката, незалежно від її стану та функції в конкретних суспільних відносинах і безвідносно до її клієнтів та справ.

Відповідно до положень статей 6, 17, 32 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Порядку ведення ЄРАУ, фізична особа має статус адвоката з часу отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю і внесення відомостей про неї до ЄРАУ та до моменту припинення права на заняття адвокатською діяльністю і внесення про це відповідних відомостей до ЄРАУ.

Тому, поширення на адвоката гарантій його професійної діяльності не залежить від укладення та змісту договору про надання правової допомоги з конкретним клієнтом.

Підстави для здійснення адвокатської діяльності в Україні регламентовано Розділом 4 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Зокрема, адвокатська діяльність здійснюється на підставі договору про надання правової допомоги, що укладається в письмовій формі (частина перша статті 26, частина перша статті 27 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»).

Разом з тим, частина друга статті 27 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» регламентує вичерпні випадки надання правової допомоги адвокатом без укладення договору в письмовій формі.

Системний аналіз частини першої статті 26 та частин першої і другої статті 27 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» дозволяє зробити висновок про те, що надання правової допомоги адвокатом без



укладення договору в письмовій формі, зокрема, лише на підставі доручення, не допускається, окрім випадків, передбачених частиною другою статті 27 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Отже, укладення адвокатом договору про надання правової допомоги слід вважати обов'язком адвоката, передбаченим законом.

Вичерпний перелік підстав притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності передбачено у статті 34 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Зокрема, пунктом 7 частини другої статті 34 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» встановлено, що порушення інших обов'язків адвоката, передбачених законом, відноситься до дисциплінарних проступків.

Можливість притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності за пунктом 7 частини другої статті 34 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» у випадку порушення ним інших обов'язків адвоката, зокрема, за надання правової допомоги клієнту без укладення договору про надання правової допомоги, слід оцінювати виходячи із загальних правових умов та порядку притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності.

Поєднання адвокатом статусу фізичної особи-підприємця незалежно від виду підприємницької діяльності не є порушенням Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Правил адвокатської етики та не може бути підставою для притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності.

Разом з тим, варто зазначити, що наявність у особи статусу адвоката передбачає можливість її притягнення до дисциплінарної відповідальності у порядку дисциплінарного провадження з підстав, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».



РІШЕННЯ № 76

Про розгляд звернення керуючого партнера адвокатського об'єднання «Шкребець і партнери» Шкребця Є. Ф.

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення керуючого партнера адвокатського об'єднання «Шкребець і партнери» Шкребця Є. Ф. про надання роз'яснення з приводу можливості повторного звернення особи, якій за результатами складення кваліфікаційного іспиту відмовлено у видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, до ради адвокатів регіону з цього ж питання в межах трьох років з дня складення кваліфікаційного іспиту, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, відповідно до статі 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, **вирішила:**

1. Роз'яснити, що Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю не передбачають випадків та права особи, якій радою адвокатів регіону відмовлено у видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, повторно звертатися до ради адвокатів регіону з цього питання, при умові чинності рішення ради адвокатів регіону про відмову.

Така можливість не виключається після проходження особою рекомендованого радою адвокатів регіону стажування за його наслідками в загальному порядку, або у випадку скасування рішення ради адвокатів регіону про відмову у видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, в передбаченому чинним законодавством порядку, виключно в межах трьох років з дня складення кваліфікаційного іспиту.

2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та КДКА регіонів, а також заявника.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 86

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України у Республіці Кіпр

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення представника адвокатів Херсонської області у складі Ради адвокатів України Горощенко Л.В. про створення у Республіці Кіпр представництва Національної асоціації адвокатів України, з метою взаємодії Національної асоціації адвокатів України з іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями, та подання про призначення її Директором представництва, а адвоката Республіки Кіпр Джозефа Франгоса (Joseph Frangos) заступником Директора, розглянувши подані адвокатом Республіки Кіпр документи, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про представництво НААУ за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 69 (нова редакція), керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України у Республіці Кіпр (м. Ларнака).
2. Призначити Директором представництва Національної асоціації адвокатів України у Республіці Кіпр представника адвокатів Херсонської області у складі Ради адвокатів України Горощенко Любов Володимирівну (представник України).
3. Призначити заступником Директора представництва Національної асоціації адвокатів України у Республіці Кіпр адвоката Джозефа Франгоса (Joseph Frangos) (представник Республіки Кіпр).
4. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 87

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України у Французькій Республіці

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши заяву Бойченка Єгора Леонідовича (адвокат України з 2010 року, адвокат Франції з 2015 року) про створення у Французькій Республіці представництва Національної асоціації адвокатів України, з метою взаємодії Національної асоціації адвокатів України з іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями, та подання про призначення його Директором представництва, а Дроздова Олександра Михайловича та Карамана Ігоря Вікторовича заступниками Директора, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про представництво НААУ за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 69 (нова редакція), керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України у Французькій Республіці (м. Страсбург).
2. Призначити Директором представництва Національної асоціації адвокатів України у Французькій Республіці адвоката Бойченка Єгора Леонідовича.
3. Призначити заступниками Директора представництва Національної асоціації адвокатів України у Французькій Республіці Дроздова Олександра Михайловича та Карамана Ігоря Вікторовича.
4. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 92

Про відтермінування строку сплати щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування за 2016 рік

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши пропозицію Голови Ради адвокатів України Ізовітової Л. П. про відтермінування сплати адвокатами Донецької області, Луганської області, Автономної Республіки Крим та міста Севастополя щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування за 2016 рік (у випадку неможливості його сплати), з урахуванням рішень Ради адвокатів України від 24 жовтня 2014 року № 140 та від 25 вересня 2015 року № 112, а також з огляду на складну політичну і економічну ситуацію у вказаних регіонах, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Порядком ведення ЄРАУ, Положенням про внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, **вирішила:**

1. Відтермінувати строк сплати адвокатами Донецької області, Луганської області, Автономної Республіки Крим та міста Севастополя щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування за 2016 рік (у випадку неможливості його сплати) до 31 грудня 2016 року.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та КДКА регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 94

Про встановлення винагороди членам ВРКА

(із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 11 червня 2016 року № 160)

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення членів Вищої ревізійної комісії адвокатури, адвокатів Селіванова В.І. та Цувіна А.І., а також рішення Вищої ревізійної комісії адвокатури № 1 від 11 лютого 2016 року про встановлення членам Вищої ревізійної комісії адвокатури розміру винагороди за кожен день роботи Комісії в розмірі 50 % місячної мінімальної заробітної плати, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 53 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та рішенням III З'їзду адвокатів України від 20 листопада 2014 року, **вирішила:**

1. Встановити членам Вищої ревізійної комісії адвокатури винагороду у розмірі 50 % мінімальної місячної заробітної плати, встановленої Законом України «Про державний бюджет» станом на 01 січня поточного року, в якому виплачується винагорода, за кожен день роботи Комісії.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити Вищу ревізійну комісію адвокатури.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 96

Про періодичні видання Вищої школи адвокатури НААУ

«26» лютого 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши лист Ректора Вищої школи адвокатури НААУ Святоцького О.Д. про необхідність випуску на базі Вищої школи адвокатури НААУ її офіційних друкованих видань, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2015 року № 156, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Заснувати на базі Вищої школи адвокатури НААУ наступні періодичні видання:
 - науковий журнал «Науковий часопис Вищої школи адвокатури НААУ» (офіційний друкований орган з періодичністю видання — раз на півріччя);
 - науково-практичний журнал «Прецедентне право Європейського Суду з прав людини» (періодичність видання — раз на півріччя);
 - всеукраїнська газета «Адвокатська» (періодичність видання — раз на два тижні).
2. Випуск зазначених у пункті 1 цього рішення періодичних видань здійснюється за рахунок коштів Вищої школи адвокатури НААУ.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити Вищу школу адвокатури НААУ.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 102

Про затвердження Стратегії розвитку Національної асоціації адвокатів України на 2016 рік

«23» квітня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, заслухавши доповідь представника адвокатів міста Києва у складі Ради адвокатів України Петрову Н.І. про стратегію розвитку Національної асоціації адвокатів України на 2016-2020 роки, обговоривши запропонований членами Комітету з питань стратегічного розвитку Національної асоціації адвокатів України проект Стратегії розвитку Національної асоціації адвокатів України на 2016 рік, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити підготовлений членами Комітету з питань стратегічного розвитку Національної асоціації адвокатів України проект Стратегії розвитку Національної асоціації адвокатів України на 2016 рік, що додається.
2. Комітету з питань стратегічного розвитку НААУ розробити та запропонувати для затвердження на черговому засіданні Ради адвокатів України проект Стратегії розвитку Національної асоціації адвокатів України до 2020 року.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради Адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «23» квітня 2016 року № 102

НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

СТРАТЕГІЯ НА 2016 РІК

ВІЗІЯ РОЗВИТКУ НААУ

Нині	Через 3 роки	Через 5 років
Без затвердженої Стратегії розвитку	Адвокати: Поділяють та втілюють разом місію НААУ усвідомлюють переваги об'єднання в НААУ поділяють стратегію відчують діяльність НААУ активно працюють в комітетах РАУ	Лідер недержавних правових об'єднань Організація, яка має бути гарантом професійної свободи кожного адвоката Національний лідер з міжнародним визнанням

ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ НААУ на 2016 рік

1. **Ефективний вплив НААУ на хід судово-правової реформи:**
 - Активна участь НААУ у конституційному процесі та втілення конституційних змін у чинне законодавство;
 - Проведення заходів, спрямованих на підвищення правової культури населення та адвокатської спільноти;
 - Підтримка громадських ініціатив, комунікація з суспільством про важливість верховенства права.
2. **Удосконалення доступу громадян до БПД через удосконалення стандартів надання БПД та їх дотримання, розширення можливостей надання первинної та вторинної БПД у цивільних та адміністративних справах, зокрема у регіонах, на більш високому рівні:**
 - Перегляд концепції БПД в умовах України;
 - Вироблення відповідних пропозицій змін до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»;
 - Аналіз, пошук та створення потенційних інституційних можливостей НААУ адміністрування БПД;
 - Вплив НААУ на забезпечення належного фінансування системи надання БПД як з державного бюджету, так і з інших джерел.



3. Міжнародна співпраця:

- Підготовка до вступу в європейські та світові професійні організації;
- Запозичення позитивного досвіду управління та діяльності у іноземних колег;
- Участь в заходах міжнародного значення з метою презентації здобутків у розвитку НААУ як національної самоврядної професійної організації;
- Відкриття представництв НААУ в інших країнах та співпраця з національними адвокатурами цих країн;
- Співпраця з міжнародними проектами, якщо вони відповідають цілям, завданням та інтересам української адвокатури.

4. Відкритість та прозорість діяльності НААУ:

- Широке розповсюдження інформації про діяльність органів адвокатського самоврядування в ЗМІ;
- Підготовка та поширення фінансової та статистичної звітності про роботу органів адвокатського самоврядування;
- Максимальна присутність НААУ в соціальних мережах з метою донесення актуальної інформації до адвокатів і суспільства.

5. Захист прав та професійних гарантій адвокатів:

- Швидке реагування і висвітлення в ЗМІ фактів порушення професійних прав адвокатів та ініціювання притягнення винних до відповідальності;
- Проведення тренінгів для адвокатів і членів комітетів РАР із захисту професійних прав адвокатів з гострих питань порушення прав адвокатів;
- Вироблення чітких механізмів реагування на такі порушення;
- Обговорення проблеми захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності на державному та міжнародному рівнях (підготовка щорічного звіту про факти порушень прав адвокатів, оприлюднення його та направлення до компетентних органів державної влади та впливовим міжнародним організаціям).

6. Запровадження спеціальних програм для молодих адвокатів:

- Залучення молоді до пріоритетних заходів та зустрічей, що проводяться органами адвокатського самоврядування;
- Забезпечення передачі традицій адвокатської професії від старшого молодому поколінню.
- Розробка кейсу молодому поколінню: поради — нові навички, що треба знати про професію.

7. Утворення та розбудова галузевих комітетів в структурі НААУ:

- Створення чіткої системи комітетів за галузями права;
- Збільшення комітетів відповідно до напрямків діяльності;
- Залучення провідних фахівців з різних проблемних питань до роботи в комітетах.

8. Покращення комунікації між адвокатами та органами адвокатського самоврядування:

- Підготовка і запровадження нової інструкції з діловодства в органах адвокатського самоврядування (максимальне її спрощення);
- Збільшення обсягу електронного документообігу.

9. Історія адвокатури:

- Продовження публікації серії видань з історії адвокатури «Адвокати України: повернення із забуття» та короткометражного радіоциклу «Адвокатура в історії України»;
- Проведення освітніх заходів, приурочених окремим подіям або визначним датам в українській адвокатурі;
- Реалізація проектів з увічнення пам'яті видатних адвокатів (проведення урочистих заходів).

10. Юридична освіта:

- Впровадження розробленого НААУ факультативного навчального курсу «Адвокатура України» та його популяризація серед вищих навчальних закладів;
- Профорієнтаційна робота із студентами (відкриті лекції, тематичні воркшопи).

11. Запуск інноваційних сервісів для адвокатів:

- Спрощення процесу підвищення кваліфікації адвокатів шляхом запровадження електронних курсів, що сприятиме вдосконаленню знання не лишаючи офіс чи дім;
- Створення он-лайн бібліотеки сучасної юридичної літератури та її замовлення через «особистий кабінет» адвоката на офіційному веб-сайті НААУ.



РІШЕННЯ № 103

Про затвердження роз'яснення щодо окремих умов застосування положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Правил адвокатської етики

«23» квітня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо окремих умов застосування положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Правил адвокатської етики, що додається.
2. Довести до відома Координаційного центру з надання правової допомоги про те, що адвокат, який припинив в односторонньому порядку надання правової допомоги (виконання доручення Центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги) внаслідок виникнення конфлікту інтересів, не несе відповідальності за подальший захист клієнта, обов'язок забезпечення якого покладається на Центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги, шляхом залучення іншого адвоката.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, Міністерство юстиції України, Координаційний центр з надання правової допомоги, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «23» квітня 2016 року № 103

Щодо окремих умов застосування положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Правил адвокатської етики

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Лебідь Олександри Павлівни з проханням роз'яснити, чи зобов'язаний адвокат, який надає правову допомогу за дорученням Центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, припинити надання такої допомоги, у зв'язку із вчиненням клієнтом дій, що ганьблять честь, гідність і ділову репутацію адвоката, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, роз'яснює наступне.

Правові засади організації і діяльності адвокатури та здійснення адвокатської діяльності в Україні визначаються спеціальним профільним Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон).

Згідно з приписами статті 3 Закону, правовою основою діяльності адвокатури України є Конституція України, цей Закон, інші законодавчі акти України.

Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» передбачає дотримання Правил адвокатської етики як одного з основних професійних обов'язків адвоката.

Виходячи з положень Преамбули Правил адвокатської етики, затверджених Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року, ці Правила слугують обов'язковою для використання адвокатами системою орієнтирів при збалансуванні, практичному узгодженні ними своїх багатоманітних та іноді суперечливих професійних прав та обов'язків відповідно до статусу, основних завдань адвокатури та принципів її діяльності, визначених Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими законодавчими актами України, а також закріплюють єдину систему критеріїв оцінки етичних аспектів поведінки адвоката у дисциплінарному провадженні кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури.

Відповідно до статей 1, 2 Правил адвокатської етики, норми цих Правил не відміняють і не замінюють положень чинного законодавства про адвокатуру та адвокатську діяльність, а доповнюють і конкретизують його. Дія цих Правил поширюється на всі види адвокатської діяльності та в частині, визначеній Правилами, — на іншу діяльність (дії) адвоката, яка може вступити в суперечність з його професійними обов'язками або підірвати престиж адвокатської професії.

У свою чергу, Закон України «Про безоплатну правову допомогу» визначає зміст права на безоплатну правову допомогу, порядок реалізації цього права, підстави та порядок надання безоплатної правової допомоги, державні гарантії щодо надання безоплатної правової допомоги.

Таким чином, між Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Правилами адвокатської етики та Законом України «Про безоплатну правову допомогу» не існує правової колізії, бо зазначені нормативно-пра-



вові акти мають різний предмет і сферу правового регулювання. У випадку виникнення такої правової колізії між нормами Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Правил адвокатської етики та положеннями іншого нормативно-правового акту, до особи в статусі адвоката підлягають обов'язковому застосуванню приписи Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Правил адвокатської етики.

Надаючи безоплатну правову допомогу відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», адвокат не виключається зі сфери правового регулювання Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Правил адвокатської етики. Тому, на адвоката завжди в повній мірі розповсюджуються положення про конфлікт інтересів, про права, обов'язки і гарантії адвокатської діяльності, про адвокатську таємницю відповідно до приписів Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Правил адвокатської етики, так і будь які інші положення зазначених спеціальних профільних нормативно-правових актів.

В основі взаємовідносин адвоката з клієнтом незалежно від підстав надання правової допомоги лежать довірчі стосунки, втрата яких є безумовною підставою для припинення надання правової допомоги (виконання доручення Центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги) в односторонньому порядку.

Таким чином, адвокат незалежно від підстав надання правової допомоги, має вирішувати питання про наявність конфлікту інтересів згідно вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Правил адвокатської етики і зобов'язаний в односторонньому порядку припинити надання правової допомоги в кожному разі виникнення конфлікту інтересів. В такому разі адвокат звільняється від обов'язку здійснювати подальший захист клієнта і не може бути підданий заходам дисциплінарної відповідальності за це.



РІШЕННЯ № 104

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Угорщині

«23» квітня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши подання Комітету по міжнародним зв'язкам від 31 березня 2016 року (IRC-R-01-310316) щодо створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Угорщині (м. Будапешт) та призначення адвоката Ясевіна В.В. директором Представництва, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, а також заслухавши особисто адвоката Ясевіна В.В. про мету відкриття Представництва, можливості забезпечення його діяльності та майбутні напрями роботи, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 69, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України в Угорщині (м. Будапешт).
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 107

Про термін дії свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту

«23» квітня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Харківської області Гайворонської В.В. щодо терміну дії свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту для направлення особи на стажування і отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Роз'яснити, що в контексті положень частини другої статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», стажистом адвоката може бути особа, яка на день початку стажування має дійсне свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту. Свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту дійсне протягом трьох років з дня складення іспиту (стаття 9 Закону). Закінчення терміну дії свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту під час проходження стажування не є підставою для відмови особі у проходженні стажування для отримання нею свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 110

Про затвердження Положення про Комітет з питань координації надання правової допомоги учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та переселенцям

«23» квітня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши та обговоривши запропонований проект Положення про Комітет з питань координації надання правової допомоги учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та переселенцям, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 25 жовтня 2014 року № 175, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити Положення про Комітет з питань координації надання правової допомоги учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та переселенцям, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також розмістити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «23» квітня 2016 року № 110

ПОЛОЖЕННЯ**про комітет з питань координації надання правової допомоги учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та переселенцям****I. Загальні положення**

1. Комітет з питань координації надання правової допомоги учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та переселенцям (далі — Комітет) є постійно діючим колегіальним органом при Національній асоціації адвокатів України (далі — НААУ).
2. Комітет створюється з метою залучення та координації дій адвокатів із надання кваліфікованої правової допомоги учасникам антитерористичної операції (далі — АТО), членам їх сімей та переселенцям на громадських засадах «pro bono», а також організації та консолідації адвокатської спільноти для захисту прав та законних інтересів таких осіб.
3. Комітет діє на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, добровільності, рівноправності, професійності, добросовісності та відповідальності.
4. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Правилами адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів України, цим Положенням, рішеннями Ради адвокатів України (далі — РАУ) і З'їзду адвокатів України, а також дорученнями, розпорядженням та іншими документами, виданими Головою РАУ, НААУ.
5. Діяльність Комітету поширюється на всю територію України.
6. Комітет здійснює свою діяльність на громадських засадах.
7. Комітет в своїй діяльності може використовувати власну символіку, печатку та бланки, а також символіку, печатку та бланки НААУ.
8. Організаційно-технічне забезпечення функціонування Комітету забезпечує Секретаріат НААУ, РАУ. Представники Комітету в регіонах можуть користуватися матеріально-технічною базою рад адвокатів відповідних регіонів.
9. Члени Комітету мають посвідчення, зразок якого затверджується РАУ.
10. Комітет розміщується за адресою місцезнаходження Ради адвокатів України. Представники Комітету в регіонах розміщуються за адресами своїх робочих місць.

II. Завдання та права Комітету

1. **Основними завданнями Комітету є:**
 - 1.1. забезпечення надання залученими на добровільних засадах адвокатами, адвокатськими бюро та об'єднаннями, а також об'єднаннями адвокатів (далі — адвокати) правової допомоги учасникам



- АТО, членам їх сімей та переселенцям на громадських засадах «pro bono», а також здійснення організаційних заходів щодо оптимізації та координації роботи адвокатів у відповідній сфері діяльності;
- 1.2. організація захисту та представництва учасників АТО, членів їх сімей та переселенців у судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, громадських об'єднаннях, перед фізичними особами, посадовими і службовими особами, до повноважень яких належить вирішення відповідних питань;
 - 1.3. надання залученими адвокатами правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань;
 - 1.4. розроблення, друк та оприлюднення для загального користування пам'яток, методичних рекомендацій, інших допоміжних роз'яснень та матеріалів і т. п., з актуальних правових питань захисту законних прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців;
 - 1.5. забезпечення оперативного опрацювання інформації, а також вжиття необхідних заходів реагування щодо порушення прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців;
 - 1.6. облік, аналіз і систематизація випадків порушення прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців;
 - 1.7. реалізація і систематичне вдосконалення необхідних заходів реагування при порушенні прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців;
 - 1.8. вжиття відповідно до чинного законодавства України заходів щодо усунення порушень і недоліків державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами порушень прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців та притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;
 - 1.9. вивчення, аналіз, систематизація, надання рекомендацій і пропозицій щодо впровадження досвіду адвокатів, юристів з питань захисту учасників АТО, членів їх сімей та переселенців;
 - 1.10. підготовка пропозицій щодо внесення змін до законів, проектів законів та підзаконних нормативно-правових актів з питань забезпечення захисту прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців.

2. Повноваження Комітету:

- 2.1. досягати мети, з якою створено Комітет та виконувати визначені цим Положенням завдання у будь-яких формах, що не заборонені Конституцією України, нормативно-правовими актами України, Правилами адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів України, цим Положенням, рішеннями РАУ і З'їзду адвокатів України, а також дорученнями, розпорядженням та іншими документами, виданими Головою НААУ, РАУ;
- 2.2. одержувати від будь-яких фізичних та юридичних осіб (за їх згодою) консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети, з якою створено Комітет;
- 2.3. вносити на розгляд РАУ та безпосередньо Голові НААУ, РАУ пропозиції з питань, віднесених до повноважень Комітету;
- 2.4. співпрацювати з іншими структурами, утвореними при НААУ, РАУ, залучати до своєї роботи працівників Секретаріату НААУ, РАУ, представників органів адвокатського самоврядування, державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних та фізичних осіб, а також наукових інституцій;
- 2.5. утворювати у разі потреби для виконання покладених на Комітет завдань постійні або тимчасові робочі групи, комісії, секції і т. п. (робочі органи Комітету);
- 2.6. брати участь конференціях, семінарах, нарадах, круглих столах та інших заходах;
- 2.7. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів та інших заходів;
- 2.8. висвітлювати роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері захисту прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців серед громадськості через Інтернет та засоби масової інформації;
- 2.9. інші повноваження, що впливають із завдань, визначених цим Положенням.

III. Структура Комітету

1. До складу Комітету входять Голова та члени Комітету. Персональний склад членів Комітету затверджує Голова НААУ, РАУ.
2. Членом Комітету може бути адвокат, який виявив бажання надавати правову допомогу учасникам АТО, членам їх сімей та переселенцям на громадських засадах «pro bono», має можливість здійснювати таку діяльність відповідно до своїх особистих та ділових якостей, а також в міру своєї професійної завантаженості, і пройшов особисту співбесіду з Головою Комітету або уповноваженою ним особою.
3. Зі складу членів Комітету обирається Секретар Комітету.
4. Для виконання завдань Комітету в регіонах України можуть бути обрані представники Комітету. Представник Комітету в регіоні може бути членом Комітету.



5. При здійсненні своїх обов'язків члени Комітету, представники Комітету у регіонах, а також інші особи залучені Комітетом для виконання завдань Комітету зобов'язані:
 - 5.1. неухильного додержуватися вимог чинного законодавства України, Правил адвокатської етики і використовуючи всі передбачені законом засоби захисту прав і законних інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців і не має права використовувати свої повноваження на шкоду відповідних осіб;
 - 5.2. забезпечувати зберігання наданих документів та своєчасне їх повернення, а також конфіденційність наданої інформації;
 - 5.3. своєчасно надавати інформацію та документи, що стосуються ходу та результатів надання правової допомоги та здійснення інших обов'язків, що випливають з завдань та функцій Комітету;
 - 5.4. виконувати надані доручення та звітувати перед Головою Комітету про результати своєї роботи;
 - 5.5. брати участь у засіданнях Комітету.
6. Для належного виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, члени Комітету, представники Комітету у регіонах, а також інші особи, залучені Комітетом, мають право вчиняти будь-які дії не заборонені законом, в тому числі Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Правилами адвокатської етики та договорами про надання правової допомоги, укладеним з учасником АТО, членами їх сімей та переселенцям, а також мають право:
 - 6.1. пропонувати Голові Комітету скликати засідання Комітету з питань, що стосуються діяльності Комітету;
 - 6.2. за згодою Голови Комітету залучати окремих фахівців для вирішення покладених на них завдань Комітету;
 - 6.3. надавати відповідно до своєї компетенції пропозиції та зауваження, що стосуються діяльності Комітету Голові Комітету, його заступникам та Секретарю;
 - 6.4. інші права, необхідні для належного здійснення завдань Комітету та надання правової допомоги учасникам АТО, членам їх сімей та переселенцям.
7. Членство в Комітеті та представництво Комітету в регіоні припиняється Головою НААУ, РАУ на підставі подання Голови Комітету:
 - у разі смерті адвоката;
 - у разі зупинення/припинення права адвоката на заняття адвокатською діяльністю;
 - у разі подання відповідної заяви на ім'я Голови Комітету та/або Голови НААУ, РАУ;
 - у разі систематичної відсутності на засіданнях Комітету та/або робочого органу Комітету без поважних причин або у разі іншого невиконання взятих на себе зобов'язань, що випливають з завдань Комітету.

IV. Голова Комітету

1. Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ.
2. Голова Комітету є представником Комітету в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях, установах, перед громадянами, міжнародними установами та організаціями.
3. Голова Комітету зобов'язаний:
 - здійснювати організацію і координацію роботи Комітету, його окремих членів та представників Комітету в регіонах;
 - здійснювати від імені Комітету, НААУ, РАУ взаємодію з іноземними та міжнародними установами, організаціями, органами адвокатського самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Комітету;
 - звітувати про роботу Комітету перед РАУ та Головою НААУ, РАУ;
 - інші обов'язки у відповідності до цього Положення, рішень РАУ та З'їзду адвокатів України.
4. Голова Комітету відповідно до виконання покладених на нього обов'язків:
 - керує роботою Комітету, спрямовує діяльність Комітету на забезпечення виконання завдань Комітету, надає з цієї метою розпорядження та доручення членам Комітету, представникам Комітету в регіонах, координує їх діяльність;
 - забезпечує скликання та проведення засідань Комітету, головує на них;
 - формує проект порядку денного засідань Комітету;
 - розподіляє обов'язки між своїми заступниками та Секретарем;
 - організовує і забезпечує ведення діловодства Комітету;
 - організовує роботу Секретаря Комітету;
 - взаємодіє з адвокатами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами та організаціями без окремого посвідчення повноважень;
 - підписує документи Комітету;



- пропонує до порядку денного РАУ питання, які стосуються діяльності Комітету та бере участь у засіданнях РАУ;
- надає відповідно до своєї компетенції пропозиції, які стосуються компетенції Комітету до органів адвокатського самоврядування;
- надсилає запити, скарги, звернення, клопотання, у тому числі щодо отримання копій документів, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також до фізичних осіб;
- має інші права, передбачені цим Положенням, рішенням РАУ, З'їзду адвокатів України, а також дорученнями та розпорядженнями Голови НААУ, РАУ.

V. Заступники голови Комітету

1. Заступники Голови Комітету призначаються та звільняються Головою НААУ, РАУ на підставі подання Голови Комітету.
2. Заступники Голови Комітету здійснюють роботу в Комітеті відповідно до функціональних обов'язків, визначених Головою Комітету, в тому числі у разі відсутності Голови за його окремим дорученням.

VI. Секретар Комітету

1. Секретар Комітету обирається членами Комітету на першому засіданні Комітету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.
2. Секретар Комітету зобов'язаний:
 - забезпечувати діяльність Комітету;
 - вести діловодство Комітету відповідно до затверджених стандартів із ведення діловодства;
 - готувати проекти документів з питань діяльності Комітету;
 - за дорученням Голови Комітету збирати, систематизувати, аналізувати результати роботи членів Комітету та представників Комітету в регіонах;
 - складати звіти щодо діяльності Комітету;
 - вести координацію зв'язків Комітету із засобами масової інформації, іншими фізичними та юридичними особами, визначеними Головою Комітету;
 - виконувати інші обов'язки, що впливають з визначених Положенням завдань Комітету та доручень і розпоряджень Голови Комітету.
3. Голова Комітету частину обов'язків Секретаря може передати до виконання своїм заступникам, іншим членам Комітету.
4. Секретар Комітету відповідно до своїх функціональних обов'язків має права:
 - за дорученням Голови Комітету затребувати у членів Комітету та представників Комітету в регіонах звітність стосовно виконаних завдань Комітету та інші документи, інформацію, що стосуються діяльності Комітету;
 - за дорученням Голови залучати фахівців для вирішення покладених на Комітет завдань;
 - інші права, які пов'язані з виконанням обов'язків, передбачених цим Положенням, дорученнями та розпорядженнями Голови Комітету.

VII. Організація роботи Комітету

1. Формами роботи Комітету є колегіальні засідання та індивідуальна діяльність його членів, представників Комітету у регіонах, а також інших осіб, залучених Комітетом для виконання завдань Комітету.
2. Засідання Комітету проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу у квартал.
3. За розпорядженням Голови Комітету засідання можуть проводитися дистанційно, у режимі он-лайн конференції/електронного голосування.
4. Секретар Комітету за дорученням Голови не пізніше ніж за 3 дні здійснює за допомогою електронних засобів зв'язку інформування членів Комітету про дату, час та місце проведення засідання, а також ознайомлює їх з питаннями, що пропонуються до порядку денного засідання Комітету.
5. На засіданнях Комітету можуть бути присутні представники органів державної влади та місцевого самоврядування, юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації та громадськості.
6. З кожного питання порядку денного Комітет приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комітету, які беруть участь в засіданні.
7. Рішення Комітету оформлюються Секретарем Комітету протоколами та скріплюються підписом Секретаря та Голови Комітету.
8. Рішення Комітету є обов'язковими для всіх членів Комітету, представників Комітету в регіонах та інших осіб, залучених до його роботи, а також осіб стосовно яких воно прийнято.



РІШЕННЯ № 111

Про затвердження Висновку щодо порушення прав та гарантій здійснення адвокатської діяльності, корупційної складової при створенні та функціонуванні системи безоплатної правової допомоги в Україні

«23» квітня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, обговоривши Висновок Комітету з питань безоплатної правової допомоги Національної асоціації адвокатів України щодо порушення прав та гарантій здійснення адвокатської діяльності, корупційної складової при створенні та функціонуванні системи безоплатної правової допомоги в Україні, складеного за результатами аналізу діючого законодавства, що регулює питання організації безоплатної правової допомоги, а також діяльності державних органів, які керують системою безоплатної правової допомоги в Україні, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити Висновок щодо порушення прав та гарантій здійснення адвокатської діяльності, корупційної складової при створенні та функціонуванні системи безоплатної правової допомоги в Україні, що додається.
2. Доручити Голові Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України скерувати до Президента України, Кабінету Міністрів України, інших державних органів листа з інформацією про порушення прав та гарантій здійснення адвокатської діяльності в Україні, корупційну складову при створенні та функціонуванні системи безоплатної правової допомоги в Україні, а також щодо необхідності реформування в Україні інституту безоплатної правової допомоги.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ВИСНОВОК**щодо порушення прав та гарантій здійснення адвокатської діяльності, корупційної складової при створенні та функціонуванні системи Безоплатної правової допомоги в Україні**

(складений за результатами аналізу діючого законодавства, що регулює питання надання Безоплатної правової допомоги, а також діяльності державних органів, які керують системою БПД в Україні)

Комітетом з питань Безоплатної правової допомоги був здійснений аналіз діючого законодавства, що регулює питання надання Безоплатної правової допомоги, а також діяльності державних органів, які керують системою БПД в Україні, за результатами якого Комітет прийшов до наступних висновків.

Створена система БПД сприяє неефективному та неконтрольованому розподілу і витрачання бюджетних коштів, міжнародної фінансової допомоги і грантів, порушує права громадян та адвокатів, становить загрозу для діяльності незалежної професійної адвокатури, законності та верховенства права в державі.

Одним з найпоширеніших шляхів корупційного збагачення чиновників є державні кошти та забезпеченні фінансуванням міжнародні програми, які розподіляються та використовуються на підставі рішень, прийнятих на розсуд недобросовісних вищих посадових осіб, що відбулося і продовжує відбуватися із створеною в Україні системою безоплатної правової допомоги.

Згідно ст. 59 Конституції України, держава повинна забезпечувати надання безоплатної правової допомоги у спосіб та в межах чинного законодавства та міжнародних зобов'язань.

У **Основних положеннях про роль адвокатів** (Прийняті VIII Конгресом ООН по запобіганню злочинам у серпні 1990 року (далі — Положення), з посиланням на 5 міжнародних нормативних актів (Статут Організації Об'єднаних Націй, Загальну декларацію про права людини, Міжнародний пакт про громадянські та політичні права, Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права, Декларацію про основні принципи юстиції для жертв злочину й перевищення влади) **наголошується**, що забезпечення прав людини і основних свобод, вимагає надання кожному можливості користування юридичною допомогою, **здійснюваною незалежною юридичною професією**.

Метою Положень є допомога державам-учасникам у їх завданні щодо **забезпечення належної ролі адвокатів, яка має поважатися і гарантуватися урядами при розробці національного законодавства та його застосуванні адвокатами, суддями, прокурорами, членами законодавчої та виконавчої влади**.



Згідно Положень важливу роль мають відігравати Професійні асоціації адвокатів, які підтримують професійні стандарти та етичні норми, захищають своїх членів від необґрунтованих обмежень і посягань, забезпечують правову допомогу кожному, хто її потребує та кооперуються з урядом та іншими інститутами для досягнення цілей правосуддя і суспільного інтересу.

У Положеннях зазначено, що **Уряди** мають забезпечити необхідне фінансування для юридичної допомоги незаможним людям, а **професійні асоціації адвокатів** мають співробітничати в організації та створенні умов для надання такої допомоги. **Уряди та професійні асоціації адвокатів повинні розробити програму для незаможних осіб, які потребують допомоги адвоката.** Адвокати **формують самоврядні асоціації** для представництва їх інтересів, постійного навчання, перепідготовки й підтримування професійного рівня. В Положеннях зазначено, що Професійні асоціації мають кооперуватися з урядами з тим, щоб адвокати були здатні **за відсутності недоречного стороннього втручання допомагати своїм клієнтам згідно із законом та визнаними професійними стандартами й етичними правилами.**

Отже, виходячи із змісту Основних положень, є очевидним, що з одного боку суб'єктами надання безоплатної правової допомоги мають бути уповноважені державні органи, які забезпечують **фінансування та інші ресурси для юридичної допомоги особам, які її потребують, а з другого — професійні асоціації адвокатів, які мають організовувати та створювати умови для надання професійної безоплатної правової допомоги незалежними адвокатами.**

05.07.2012 року прийнято **Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»** (далі за текстом — Закон), яким Адвокатуру України визнано недержавним самоврядним інститутом, **що самостійно вирішує питання організації і діяльності адвокатури та органів адвокатського самоврядування.**

Відповідно до положень ст. 5 Закону, адвокатура є незалежною від органів державної влади, та їх посадових осіб, але Держава має забезпечити **належні умови для її діяльності та дотримання професійних прав та гарантій адвокатської діяльності.** Завданням органів адвокатського самоврядування визначено **підтримання високого професійного рівня адвокатів** та створення сприятливих умов для їх діяльності.

Національна асоціація адвокатів України (надалі — НААУ) об'єднує всіх адвокатів України, представляє адвокатуру у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами та міжнародними організаціями, захищає професійні права адвокатів та виконує інші функції згідно цього Закону. НААУ діє через інші визначені Законом організаційні форми адвокатського самоврядування, серед яких постійно діючими є ради адвокатів регіонів, які мають свої приміщення, достатню матеріальну базу і спроможні якісно співпрацювати з Урядом у питаннях надання безоплатної правової допомоги. При цьому, згідно ст. 58 Закону фінансове забезпечення органів адвокатського самоврядування здійснюється за рахунок різних джерел, **жодним чином не пов'язаних із бюджетними коштами.**

Відповідно до п. 10 Перехідних Положень Закону було зобов'язано Кабінет Міністрів України у тримісячний строк з дня набрання чинності цим Законом привести свої нормативно-правові акти у відповідність із Законом і забезпечити приведення міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

17.11.2012 року Установчим з'їздом адвокатів України створена Національна асоціація адвокатів України та затверджено її Статут.

19.11.2012 року відповідно до діючого законодавства проведено державну реєстрацію юридичної особи НААУ (*Копія статуту НААУ та витяг із протоколу Установчого з'їзду адвокатів України від 17.11.2012 року додаються*).

Однак, всупереч вищезазначених положенням Закону, **Кабінет Міністрів України та Міністр юстиції Петренко П. Д.** під виглядом виконання міжнародних зобов'язань України щодо забезпечення надання безоплатної правової допомоги незаможним особам, свідомо та **поступово створили умови для повного відсторонення незалежної професійної асоціації адвокатів України** від прийняття участі у вирішенні вказаних питань, та вибрали шлях невиправданого створення системи за рахунок виділення необґрунтованих значних бюджетних коштів на створення Координаційного центру з надання правової безоплатної допомоги (далі за текстом — Координаційний центр) та непотрібної численної кількості регіональних, міських та міжміських центрів.

Так, до червня 2016 року планується додатково створити 433 юридичних бюро у складі відокремлених підрозділів регіональних центрів з власними приміщеннями та сучасним обладнанням, ігноруючи вимоги Постанови КМУ № 65 від 01.03.2014 року «Про економію державних коштів та недопущення втрат державного бюджету».

З метою створення такої системи та надання їй законності, Міністр юстиції України Петренко П. Д. та Координаційний центр за допомогою постанов КМУ, прийнятих у період перебування на посаді Прем'єр-Містра України Арсенія Яценюка спромоглися передати до Координаційного Центру частину повноважень НААУ та Рад адвокатів регіонів, що підтверджується наступним.

До створення органів адвокатського самоврядування України, окремі адвокатські об'єднання дійсно не завжди мали можливості належним чином забезпечувати надання безоплатної правової допомоги особам, які мали на це право, про що справедливо було відмічено у Концепції формування системи безоплатної правової допомоги в Україні, затвердженій Указом Президента України від **9 червня 2006 року.** Тому, цією Концепцією передбачалось



як створення ефективної моделі управління системою безоплатної правової допомоги, так й реформування інституту адвокатури, яке відбулося з прийняттям Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Цією концепцією на Міністерство юстиції України було покладено обов'язок розробити **разом із органами адвокатського самоврядування** стандарти **якості надання безоплатної вторинної правової допомоги** та механізмів їх додержання, залучення представників професійних об'єднань адвокатури до вирішення цих питань.

02 червня 2011 року ще до реформування органів адвокатського самоврядування було також прийнято Закон України «Про безоплатну правову допомогу» (надалі — Закон), у якому зазначено, що державна політика у сфері надання безоплатної правової допомоги має ґрунтуватися на принципах верховенства права та законності. Законом передбачалося надання **безоплатної первинної та вторинної правової допомоги**, різниця цих видів правової допомоги **має принципове значення**.

Згідно Закону функції забезпечення надання первинної безоплатної правової допомоги покладено на органи місцевого самоврядування відповідної адміністративно-територіальної одиниці, які можуть для цього утворювати спеціалізовані установи, що **фінансуються за рахунок коштів місцевих бюджетів**. Органи місцевого самоврядування можуть також залучати до надання **безоплатної первинної** правової допомоги адвокатів або інших фахівців у відповідній галузі права.

Разом з тим, **безоплатна вторинна правова допомога — це вид державної гарантії, надання якої забезпечується за рахунок коштів державного бюджету**.

Враховуючи відсутність на момент прийняття Закону професійної незалежної асоціації адвокатів, суб'єктами надання безоплатної вторинної правової допомоги були визначені регіональні **центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги**, які утворюються при головних управліннях юстиції в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (**всього 27**) та адвокати, включені до Реєстру адвокатів, які надають **безоплатну вторинну правову допомогу**.

Як вбачалось із змісту ст. 17 Закону повноваження центрів мали обмежуватись суто завданнями, пов'язаними із технічним забезпеченням організації та фінансування діяльності по наданню вторинної безоплатної допомоги, таких як прийняття рішень про надання безоплатної допомоги або про відмову у її наданні; забезпечення складення адвокатами процесуальних документів за зверненням суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу; участі захисника та адвокатів у необхідних випадках, укладення контрактів з адвокатами, які надають вищезазначену допомогу, тощо.

У подальшому, незважаючи на створення вже ефективно працюючих органів адвокатського самоврядування, що мало б знизити участь державних органів у забезпеченні системи безоплатної правової допомоги, на законодавчому рівні, **стали відбуватися зміни, які привели до передачі центрам та Міністерству юстиції України неналежні їм функції, що стало підґрунтям для невиправданого збільшення кількості центрів з роздутими структурними підрозділами та штатами працівників, неефективного розподілу і витрачання державних коштів і ресурсів, необґрунтованих витрат на утримання значної кількості непотрібних чиновників та адміністративних будівель і обладнання для центрів**.

Ця система створює необмежені можливості для реалізації неконтрольованих корупційних схем з метою неефективного витрачання та привласнення державних коштів, іноземних інвестицій і грантів, суперечить принципам міжнародних Основних Положень про роль адвокатів, ставить під реальну загрозу незалежність адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу та всієї адвокатської спільноти в цілому.

Ще до організації адвокатського самоврядування на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 6 червня 2012 року № 504 було створено Координаційний центр з надання правової допомоги та ліквідовано Центр правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції України. Створений центр протягом двох років після прийняття Закону «Про безоплатну правову допомогу» не був навіть віднесений Законом України «Про надання безоплатної правової допомоги» до суб'єктів надання цієї допомоги.

Але після того, як запрацювали органи адвокатського самоврядування, шляхом внесення змін до Положення про Координаційний центр (Постанова КМУ № 249 від 09.07.2014), постанова КМУ № 110 від 11.03.2015), не на рівні закону були ці зміни внесені, останньому були надані повноваження, які виходять за межі компетенції державних органів з питань надання безоплатної правової допомоги. Це підтверджується тим, що Постановою КМУ № 110 від 11.03.2015 до основних завдань центру віднесено розроблення та подання на затвердження Мін'юсту стандартів якості надання безоплатної правової допомоги без залучення органів адвокатського самоврядування; організація підвищення кваліфікації адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, забезпечення проведення моніторингу якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги, тощо.

При цьому, згідно з Положенням Директором Координаційного центру може бути особа, що не є адвокатом і яка не обов'язково може мати вищу юридичну освіту, допускається економічна освіта або вища освіта за спеціальностями в галузі знань «Державне управління» або «Менеджмент і адміністрування».

Директором Координаційного центру призначено адвоката Вишневського А.В., який активно сприяв створенню підстав для незаконного отримання Координаційним Центром повноважень органів адвокатського самовряду-



вання, відсторонення їх від співпраці з Урядом з питань функціонування системи безоплатної правової допомоги.

В 2015 році Вишневський А.В. з метою зниження ролі та підриву авторитету професійної адвокатури публічно заявив про нібито «низький професійний рівень адвокатів та низькі етичні стандарти адвокатури в Україні». За таку неетичну поведінку адвоката Вишневський А.В. позбавлений права займатися адвокатською діяльністю, що не заважає йому продовжувати працювати на даній посаді.

13 лютого 2013 року у період, коли органи адвокатського самоврядування ще тільки організовували свою діяльність, було прийнято постанову КМУ від 13 лютого 2013 р. № 394 «Про затвердження Державної цільової програми формування системи безоплатної правової допомоги на 2013 — 2017 роки», яка становить пряму загрозу. Замість внесення змін до цієї програми, з урахуванням можливостей органів адвокатського самоврядування та значної економії бюджетних коштів, призначені на посаду Прем'єр — Міністра України Яценюка А.П. та Міністра юстиції Петренка П. Д. в 2014-2016 роках, скориставшись цією програмою остаточно передали Міністерству юстиції функції НААУ та регіональних рад адвокатів. Реалізація цієї програми вже привела до невиправданих витрат з державного бюджету під час економічної кризи в Україні, створила умови для незаконного тиску на адвокатів, розголошенню адвокатської таємниці, доступу до документів, що є адвокатською таємницею, наданню за рахунок держави допомоги особам, які не мають право на її використання та в багатьох випадках навіть не бажають нею користатися. Функціонування цієї системи вже привело до системних порушень прав громадян та адвокатів, що зафіксовано багатьма письмовими доказами, які є в НААУ (скарги, заяви, звіти, і інші документи).

У програмі наголошується, що нібито, існує два варіанти розв'язання проблеми надання безоплатної правової допомоги.

При цьому, стверджується, що перший варіант, вже реалізований у Законі України «Про безоплатну правову допомогу», згідно якого створено 27 регіональних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, є, нібито, невиправданий для частини населення, що проживає у віддалених населених пунктах, він не передбачає здійснення заходів щодо широкого інформування населення про можливість безоплатного отримання правових послуг, мотивації адвокатів для їх залучення до надання безоплатної правової допомоги, **проведення професійної підготовки та підвищення кваліфікації адвокатів, налагодження співпраці між суб'єктами надання безоплатної вторинної правової допомоги, органами, уповноваженими здійснювати адміністративне затримання, арешт чи взяття під варту осіб.** Жодного логічного обґрунтування для такого висновку у програмі не має, хоча всі ці питання досить ефективно без залучення додаткових бюджетних коштів можуть оперативно вирішуватися регіональними центрами у співпраці з НААУ та радами адвокатів регіонів, які мають відповідну матеріально — технічну базу та організаційні умови.

Згідно Програми для реалізації запропоновано, другий, нібито, оптимальний варіант, який передбачає формування цілої інституціональної системи, шляхом розширення мережі центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, реалізація якого дозволить залучити іноземні гранти та міжнародну допомогу (чому це неможливо при функціонуванні системи за першим варіантом необґрунтовано). Таке обґрунтування не відповідає дійсності, вводить в оману з метою збільшення фінансування з державного бюджету бюрократичної неефективної системи.

Згідно програми фінансування безоплатної допомоги повинно здійснюватися у достатньому обсязі за рахунок коштів державного бюджету, які закріплюватимуться окремою статтею видатків у законі про Державний бюджет України на відповідний рік. Додатковими засобами фінансування можуть бути інші джерела, але, при цьому обсяги бюджетного фінансування не можуть зменшуватися на суму, що надходить із додаткових джерел. Тобто, запропонована корупційна схема для безконтрольного використання міжнародної та іншої допомоги, які ж до того не можуть впливати на економію державних коштів.

Програмою передбачено створення комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги; **створення та забезпечення функціонування мережі центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги; запровадження механізму безперервного навчання, зокрема, професійної підготовки та підвищення кваліфікації адвокатів, що є прямим обов'язком органів адвокатського самоврядування, а не Міністерства юстиції або Координаційного центру та не потребує додаткового державного фінансування.**

Програмою передбачено створення замість 27 центрів мережу не менш як із 105 міжрайонних, міських, міжрайонних у містах.

Звертаємо УВАГУ! Програма передбачає виконання заходів щодо проведення капітального ремонту в таких центрах, реконструкцію приміщень, у яких вони розміщуються, облаштування меблями та необхідним обладнанням, організацію системи IP-телефонії, автоматизованих робочих місць та інтеграцію таких центрів до комплексної інформаційно-аналітичної системи, підключення до каналу зв'язку високої пропускної спроможності шляхом монтажу оптоволоконних ліній з'єднання центрів з провайдерами послуг зв'язку. Зазначене забезпечить безперебійну роботу центрів у комплексній інформаційно-аналітичній системі, оперативність надання такої допомоги, що суттєво зменшить витрати на користування міжміським зв'язком (ось така економія державних коштів).



Також, передбачається, що комплексна інформаційно-аналітична система матиме елементи електронного інтелекту, дасть змогу об'єднати центри в єдину мережу, забезпечить автоматизацію процесів організації надання безоплатної правової допомоги, оперативний обмін інформацією між суб'єктами надання безоплатної вторинної правової допомоги, органами, уповноваженими здійснювати затримання, арешт чи взяття під варту осіб, судами, головними управліннями юстиції в Автономній Республіці Крим, областях, м. Києві та Севастополі, узагальнення та візуалізацію статистичної інформації з можливістю її оперативного оброблення і проведення аналізу.

Комплексна інформаційно-аналітична система складатиметься, зокрема, з модулів, що забезпечують автоматизацію щонайменше шести основних груп процесів з можливістю додавання нових: група 1 — «Створення початкових баз даних, реєстрація в комплексній інформаційно-аналітичній системі»; група 2 — «Конкурс адвокатів для надання безоплатної правової допомоги»; група 3 — «Підготовка графіка чергування адвокатів та здійснення контролю за його виконанням»; група 4 — «Адміністративне затримання, адміністративний арешт та затримання у кримінальному процесуальному порядку»; група 5 — «Кримінальне провадження»; **група 6 — «Цивільні та адміністративні справи»**. Більш того, згідно Програми спеціальне програмне забезпечення комплексної інформаційно-аналітичної системи **також передбачає можливість виконання нових, модифікації та розширення наявних функцій з урахуванням особливостей розвитку мережі центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги.**

Комплексна інформаційно-аналітична система складається з автоматизованих робочих місць **з організованою системою IP-телефонії для штатних працівників** Координаційного та інших центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги та визначеної кількості адвокатів, залучених до надання безоплатної правової допомоги, що об'єднуються в єдину мережу. **Починаючи з 2014 року до комплексної інформаційно-аналітичної системи передбачається інтегрувати інформаційні кіоски, які встановлюватимуться у містах обласного значення та районах з метою надання інформації про отримання безоплатної первинної правової допомоги, місцезнаходження найближчих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги та запис на прийом.**

Згідно програми Мін'юст візьме участь в організації роботи проведення тренінгів для адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу.

Програмою передбачено орієнтовний обсяг фінансування Програми у розмірі **401, 497 млн гривень**, але обсяг фінансування Програми має уточнюватися щороку під час складання проекту Державного бюджету України на відповідний рік.

Із тексту Законів України «Про Державний бюджет» за 2014 -2016 роки вбачається, що вже на даний час на забезпечення діяльності з надання безоплатної допомоги мали бути виділені значні суми бюджетних коштів, які в останні роки збільшилися з урахуванням амбіцій Міністерства юстиції. Скільки насправді вже використано державних та інших коштів на створення такої безглуздої системи потребує перевірки на рівні відповідних правоохоронних та контролюючих органів (*Копія звіту НААУ додається*).

Всупереч Основним Положенням про роль адвокатів, Наказом МЮ України 25.02.2014 № 386/5 без залучення органів адвокатського самоврядування затверджено Стандарти якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі.

Законом України № 1697-VII від 14.10.2014 р. доповнено Закон України «Про надання безоплатної правової допомоги» ст. 6-1, згідно з якою до системи надання безоплатної правової допомоги необґрунтовано включено Координаційний центр з надання правової допомоги.

Цим же Законом внесено зміни до статті 16 Закону, згідно з якими Міністерству юстиції України надано право утворювати вже не тільки регіональні центри, а й інші місцеві (районні, міжрайонні, міські, міськрайонні, міжрайонні та районні у містах) центри, які є територіальними відділеннями Координаційного центру та фінансуються з Державного бюджету України (**згідно Закону кількість таких центрів не обмежена**).

Враховуючи статус органів адвокатського самоврядування та їх можливості у вирішенні питань забезпечення надання безоплатної правової допомоги без залучення державних коштів, очевидно, що не має потреби у такій кількості відділень, але у цьому є виключний інтерес причетних до системи чиновників. Цим пояснюється той факт, що ст. 28 Закону не передбачено будь — якої співпраці Міністерства юстиції з органами адвокатського самоврядування стосовно діяльності системи у якій задіяні адвокати, органи адвокатського самоврядування не визнані суб'єктом надання безоплатної допомоги. Такими суб'єктами залишені адвокати, які надають безоплатну правову допомогу, та які на підставі наказів та розпоряджень керівника Координаційного центру вже поставлені в повну залежність від системи.

На даний час за активною участю Міністра юстиції України Петренка П. Д. на законодавчому рівні продовжується ігнорування прав органів адвокатського самоврядування та гарантій адвокатської діяльності, створюється штучні підстави для додаткового залучення державних коштів на невинновдані витрати.

Так, Міністерством юстиції України видано Наказ від 25 грудня 2015 року № 2748/5 Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції України та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги, згідно якого, нібито, з метою оптимізації системи територіальних органів Міністерства юстиції



України, затверджено план заходів з розвитку системи надання безоплатної правової допомоги, Координатором виконання Плану заходів визначено Директора Координаційного центру Вишневецького А.В., який насправді не може мати відношення до реорганізації територіальних органів Міністерства юстиції. Таке призначення підтверджує той факт, що головною метою наказу є створення додаткових державних структур, а не задекларована мета.

Цим наказом передбачено розробити проект змін до Положення про центри, зокрема, в частині покладання на них функцій забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України та надання безоплатної первинної правової допомоги (лютий 2016 р), організація та фінансування якої згідно Закону є виключною компетенцією органів місцевого самоврядування. Ця діяльність не може організовуватися центрами, які фінансуються за рахунок державних коштів.

Одночасно наказом передбачено внести зміни до структури і штатних розписів місцевих центрів шляхом утворення **в них відокремлених підрозділів місцевих центрів у районах і містах (строк виконання — безрезь 2016 року).**

Передбачається у квітні — червні 2016 р. забезпечити доступність електронних сервісів Міністерства юстиції України у відокремлених підрозділах місцевих центрів, провести конкурсний відбір на посади у відокремлених підрозділах місцевих центрів, у червні 2016 р. забезпечити їх роботу, що вимагає значних бюджетних асигнувань.

Координаційним центром раніше видано наказ від 12 травня 2015 року № 150 Про затвердження типової структури регіональних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, згідно якого загальна чисельність штату кожного центру визначено від 24 до 28 осіб в той час, як для забезпечення такої діяльності у співпраці з регіональною радою адвокатів було б достатньо кілька осіб.

Координаційним центром також видано наказ від 01 квітня 2015 року № 130 (із змінами, внесеними наказом від 16 липня 2015 року № 186), яким затверджено **Положення про встановлення надбавок, доплат, здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам територіальних відділень Координаційного центру з надання правової допомоги — регіональних та місцевих центрів.** Положенням передбачено порядок надання різних видів надбавок та доплат, у тому числі у досить значному розмірі (від 80 % до 100 % директорам). Порядком передбачені також умови преміювання працівників та надання матеріальної допомоги на оздоровлення.

Для реалізації запропонованої наказом Міністра юстиції України Петренка П. Д. незаконної схеми збільшення мережі центрів за рахунок створення відокремлених підрозділів, КМУ України видано **Постанову від 11 лютого 2016 р. № 99** «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги, якою **прийнято пропозицію Міністерства юстиції щодо утворення бюро правової допомоги (тобто підрозділів державних центрів для надання у тому числі безоплатної правової первинної правової допомоги) у складі центрів з питань надання безоплатної вторинної правової допомоги.**

Отже, з моменту повної реалізації цієї постанови, що має відбутися у червні 2016 р. буде закінчена безконтрольна, корупційна система, яка не має нічого спільного з міжнародними принципами забезпечення державою надання безоплатної правової допомоги незалежними професійними адвокатами, малозабезпеченим особам.

Одним із доказів цього є виданий Координаційним Центром наказ від 26 червня 2015 року № 160 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації надання безоплатної вторинної правової допомоги місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, які встановлюють механізм організації **надання безоплатної вторинної правової допомоги місцевими центрами. Але, в той же час у рекомендаціях зазначено, що особу, яка потребує надання безоплатної первинної правової допомоги, працівник місцевого центру спрямовує до суб'єкта (суб'єктів) надання безоплатної первинної правової допомоги, та видає талон для отримання безоплатної первинної правової допомоги (юридичної консультації), тощо.**

У разі звернення особи, яка має довідку про отримання соціальної допомоги за формою, встановленого зранку, ця довідка є підтвердженням того, що особа, яка звернулася за правовою допомогою, є суб'єктом права на неї. У разі ж відсутності зазначеної довідки уповноважена службова особа місцевого центру на підставі наданих документів **самостійно** обчислює середньомісячний сукупний дохід сім'ї особи, яка звернулася за наданням правової допомоги. Звертає на себе той факт, що кваліфікаційні вимоги більшості керівного складу Координаційних центрів навіть не передбачають обов'язковості повної вищої юридичної освіти.

У Координаційному центрі передбачено функціонування відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що знов ж таки не потребує державного фінансування, **проте визначення якості роботи адвоката та здійснення навчання адвокатів є виключною компетенцією органів адвокатського самоврядування.**

На посаду начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка не має юридичну освіту. Вища освіта за спеціальностями у галузях знань «Державне управління», «Менеджмент і адміністрування» та «Право» є лише перевагою.

На посаду начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги



місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка має не повну вищу освіту. Вища освіта за спеціальностями у галузях знань «Соціально-політичні науки», «Журналістика та інформація», «Соціальне забезпечення», «Державне управління», «Менеджмент і адміністрування» та «Право» є перевагою.

Координаційним центром затверджено Типове положення про відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, **основними завданнями якого є здійснення моніторингу виконання доручень адвокатами, що залучаються до надання безоплатної вторинної правової допомоги.** До наказу Координаційного центру від 06.04.2015 № 136 **затверджено додаток № 1** у вигляді ФОРМИ МОНІТОРИНГУ дотримання адвокатами стандартів якості надання БПД у кримінальному процесі під час судового провадження у першій інстанції. **Моніторинг проводиться начальником відділу забезпечення якості правової допомоги регіонального центру або особою, яка виконує його обов'язки (далі — менеджер з якості), шляхом спостереження за роботою адвоката. Однією із форм є анкета самооцінки адвоката, що взагалі є приниженням по відношенню до діючих адвокатів. Внаслідок моніторингу начальник відділу або менеджер з якості мають оцінювати діяльність адвокатів в балах від 1 до 5 на « наявність глибоких теоретичних знань та широкого правового світогляду, застосування адвокатом ефективної стратегії і тактики захисту, своєчасність складення всіх документів, необхідних для ефективного виконання обов'язків адвоката ПБД, спілкування з клієнтом з урахуванням обставин справи на високому рівні та тому подібне, що передбачає ознайомлення з документами адвокатського досьє. В той же час, оцінку рівню професійності адвокатів мають право надавати у конкретно визначених випадках виключно органи адвокатського самоврядування.**

На підставі наказу **Міністерство юстиції України від 10 березня 2015 року № 331/5 «Питання розвитку системи безоплатної вторинної правової допомоги мережа центрів»** Координаційним центром з надання правової допомоги вже оголошено конкурс з відбору кандидатів на посади начальників та/або заступників начальників бюро правової допомоги, для претендентів достатня вища юридична освіта не нижче першого (бакалаврського) рівня. 16 травня 2016 року претенденти, які отримали запрошення, мають пройти курс дистанційного навчання «Вступ до системи надання безоплатної правової допомоги» після чого **претенденти**, які відповідають встановленим вимогам, будуть запрошені на інтерв'ювання, яке розпочнеться після 16 травня 2016 року.

Окремо потрібно зазначити, що усі накази Координаційного Центру зачіпають права та інтереси обмеженого кола осіб, від громадян до професійних організацій, зокрема і НААУ.

Казати про відповідність наказів Координаційного Центру Указу Президента «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» від 03 жовтня 1992 року № 493/92 не має жодних правових підстав. Ці накази не проходили відповідної перевірки та державної реєстрації, що також вказує на порушення закону та корупційну складову і діях посадових осіб.

Відповідно до Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 р. № 504, Координаційний центр є державною установою і належить до сфери управління Мін'юсту.

КМУ за підписом Яценюка А.П. вже запропоновано проект Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо спрощення доступу до безоплатної правової допомоги та підвищення якості її надання», яким заплановано функціонування до 107 центрів та 433 бюро правової допомоги, що мають діяти у якості відокремлених підрозділів місцевих центрів. Доцільність створення такої кількості центрів, створюються та фінансуються за рахунок державних коштів, можна пояснити тільки корупційною складовою, визнаною амбіціями та зловживанням службовим становищем перебуваючого на посаді Прем'єр-Міністра Яценюка А.П., Міністра юстиції Петренка П. Д. та керівника Координаційного Центру Вишневського А.В.

Вказаним Проектом Закону запропоновано розширити перелік осіб, які мають право на безоплатну правову допомогу згідно ст. 13 Закону України «Про безоплатну правову допомогу» у випадках, коли вони також виступають заявниками або визнані потерпілими.

Запропоновано фактично узаконити доступ державних чиновників до документів, що становлять адвокатську таємницю. З цієї метою рекомендовано доповнити ст. 17 Закону пунктом 11-1 про надання центру вищезазначеного права здійснення моніторингу якості надання адвокатами безоплатної правової допомоги.

В той же час згідно частини 3 ст. 22 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокат зобов'язаний забезпечити умови, що унеможливають доступ сторонніх осіб до адвокатської таємниці або її розголошення.

Стаття 32 Закону, передбачено накладення на адвоката дисциплінарного стягнення у вигляді позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю може застосовуватися у разі розголошення адвокатом відомостей, що становлять адвокатську таємницю.

Щоб остаточно позбавити незалежності адвокатів, що надають безоплатну правову допомогу, запропоновано в редакції ч. 2 ст. 21 Закону зазначити, що «під час призначення адвоката враховується **якість надання адвокатом безоплатної правової допомоги, яку, як за чинним Положенням про центри має визначати працівник відповідного центру за результатами моніторингу.**»



В той же час згідно ст. 9 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» особа, яка виявила бажання стати адвокатом, складає кваліфікаційний іспит. Організація та проведення кваліфікаційного іспиту здійснюється кваліфікаційною палатою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, а не окремою особою із державної установи.

Більш того, згідно ст. 34 цього Закону невиконання або неналежне виконання адвокатом професійних обов'язків визнається дисциплінарним проступком адвоката і є підставою для притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. Факт надання неякісної правової допомоги адвокатом згідно ст. 38 Закону має перевірятися кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, а не іншими органами. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» є спеціальним Законом і має пріоритет перед іншими Законами.

Запропонована нова редакція ст. 27 Закону України «Про безоплатну правову допомогу» щодо повноважень Міністерства юстиції України не передбачає співпраці з НААУ з жодного питання, так само, як і проект редакції Закону ст. 28-1, якою запропоновано законодавчо узаконити повноваження Координаційного центру, серед яких немає зобов'язань щодо співпраці з органами адвокатського самоврядування, проте закріплюється право здійснення моніторингу якості надання адвокатами правової допомоги

Отже, у запропонованому проекті внесення змін до Закону України «Про надання безоплатної допомоги» також очевидно що закладена корупційна складова, спрямована на не виправдане збільшення кількості центрів надання безоплатної допомоги, порушення професійних прав та гарантій професійної діяльності адвокатури, безпідставне залучення додаткових бюджетних коштів без будь — яких обмежень, неконтрольоване використання міжнародної допомоги та грантів, виділених на забезпечення системи безоплатної правової допомоги.

Слід зазначити, що така політика КМУ та Міністерства юстиції України щодо ігнорування органів адвокатського самоврядування та принципів створення системи безоплатної правової допомоги суперечить стратегії реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015 — 2020 роки, схваленої Указом Президента України 20 травня 2015 року № 276/2015.

У розділі 4 Стратегії зазначено, що напрями реформування мають бути спрямовані на посилення гарантій здійснення адвокатської діяльності та забезпечення доступності безоплатної правової допомоги, **зміцненню на інституційному рівні Національної асоціації адвокатів України для забезпечення належної професійної діяльності адвокатури, управління юридичними професіями та представництва колективних інтересів адвокатів.** Завданнями у цьому напрямку є удосконалення правового регулювання професійних прав та обов'язків адвокатів, гарантій здійснення адвокатської діяльності; **впровадження ефективних механізмів притягнення до відповідальності посадових осіб за порушення гарантій незалежності адвокатів; посилення гарантій захисту адвокатської таємниці;** спрощення доступу громадян до безоплатної правової допомоги через удосконалення стандартів якості надання безоплатної правової допомоги та їх дотримання.

Таким чином, проведений аналіз дає можливість зробити наступні висновки:

- **повне усунення Національної асоціації адвокатів України та інших органів адвокатського самоврядування від участі в організації та функціонуванні системи надання безоплатної правової допомоги, що призвело та призводить до порушення прав адвокатів та гарантій здійснення адвокатської діяльності, порушення прав адвокатів, які уклали договори з відповідними Центрами про надання безоплатної правової допомоги, порушення прав громадян на отримання належної правової допомоги;**
- **грубе порушення діючого законодавства в діяльності Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, Координаційного Центру з надання правової допомоги в особі їх керівників, які полягають в прийнятті нормативно-правових актів в порушення Конституції України та законів України, які регулюють питання створення та функціонування системи надання безоплатної правової допомоги;**
- **неефективне витрачання державних коштів, яке полягає в створенні з порушенням діючого законодавства розгалуженої системи з роздутими штатами та громіздкою матеріально-технічною базою, яка утримується за рахунок коштів державного бюджету;**
- **корупційна складова, яка полягає в використанні посадового становища у власних інтересах та інтересах третіх осіб;**
- **надання створеним державними органами, установами, зокрема, Координаційному центру, функцій та повноважень, які належать адвокатурі як самоврядній професійній незалежній організації.**

Зазначені факти потребують ретельної перевірки контролюючими та правоохоронними органами в установленому законом порядку.

19.04.2016р.

Голова
Комітету з питань Безоплатної правової допомоги
Національної асоціації адвокатів України

Колесников І. В.



РІШЕННЯ № 114

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України у Російській Федерації

«23» квітня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши подання Комітету по міжнародним зв'язкам від 20 квітня 2016 року (IRC-R-01-190416) щодо створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Російській Федерації (м. Москва) та призначення адвоката Новікова І.С. директором Представництва, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, а також заслухавши особисто адвоката Новікова І.С. про мету відкриття Представництва, можливості забезпечення його діяльності та майбутні напрями роботи, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 69, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України у Російській Федерації (м. Москва).
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 118

Про затвердження роз'яснення щодо можливості надання адвокатом (адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням) правової допомоги безоплатно (Pro bono)

«23» квітня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо можливості надання адвокатом (адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням) правової допомоги безоплатно (Pro bono), що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «23» квітня 2016 року № 118

Щодо можливості надання адвокатом (адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням) правової допомоги безоплатно (Pro bono)

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Гніздовської Г.М. (Голови АО «ЮрісФеррум») щодо можливості надання адвокатом (адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням) правової допомоги клієнту на добровільних засадах і безоплатно (Pro bono), врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, роз'яснює наступне.

Адвокат (адвокатське бюро, адвокатське об'єднання) надає правову допомогу відповідно до законодавства України про адвокатуру та адвокатську діяльність на підставі договору про надання правової допомоги (статті 26, 27 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», стаття 14 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим з'їздом адвокатів України 17.11.12 року).

Договором про надання правової допомоги є домовленість, за якою одна сторона (адвокат, адвокатське бюро, адвокатське об'єднання) зобов'язується здійснити захист, представництво або надати інші види правової допомоги другій стороні (клієнту) на умовах і в порядку, що визначені договором, а клієнт зобов'язується оплатити



надання правової допомоги та фактичні витрати, необхідні для виконання договору (стаття 1 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»).

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», до договору про надання правової допомоги застосовуються загальні вимоги договірного права.

Фундаментальним принципом договірного права є принцип свободи договору, закріплений в статті 3 Цивільного кодексу України, який в кореспонденції з нормами частини першої статті 627 і статті 6 Цивільного кодексу України означає, що сторони є вільними в укладенні договору, виборі контрагента та визначенні умов договору з урахуванням вимог цього Кодексу, інших актів цивільного законодавства, звичаїв ділового обороту, вимог розумності та справедливості. Сторони мають право укласти договір, який не передбачений актами цивільного законодавства, але відповідає загальним засадам цивільного законодавства. Сторони мають право врегулювати у договорі, який передбачений актами цивільного законодавства, свої відносини, які не врегульовані цими актами. Сторони в договорі можуть відступити від положень актів цивільного законодавства і врегулювати свої відносини на власний розсуд. Сторони в договорі не можуть відступити від положень актів цивільного законодавства, якщо в цих актах прямо вказано про це, а також у разі, якщо обов'язковість для сторін положень актів цивільного законодавства впливає з їх змісту або із суті відносин між сторонами.

Згідно загальних вимог договірного права, договір є відплатним, якщо інше не встановлено договором, законом або не впливає із суті договору (частина п'ята статті 626 Цивільного кодексу України).

Ні Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», ні Правила адвокатської етики не закріплюють положення про ціну послуг і гонорар як істотні умови договору про надання правової допомоги. Стаття 27 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», яка регламентує вимоги до форми та змісту договору про надання правової допомоги, взагалі не містить приписів щодо оплати договору.

Згідно положень статті 30 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», яка кореспондується зі статтею 28 Правил адвокатської етики:

1. Гонорар є формою винагороди адвоката за здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту.

2. Порядок обчислення гонорару (фіксований розмір, погодинна оплата), підстави для зміни розміру гонорару, порядок його сплати, умови повернення тощо визначаються в договорі про надання правової допомоги.

3. При встановленні розміру гонорару враховуються складність справи, кваліфікація і досвід адвоката, фінансовий стан клієнта та інші істотні обставини. Гонорар має бути розумним та враховувати витрачений адвокатом час.

Разом з тим, Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», зокрема в статті 21, яка закріплює обов'язки адвоката, та Правила адвокатської етики не покладають на адвоката обов'язку фіксувати в договорі умову про сплату гонорару або визначати його позитивне значення, а також вчиняти дії по стягненню гонорару з клієнта. Зазначені нормативно-правові акти не забороняють адвокату надавати правову допомогу безоплатно.

Відповідно до приписів частини четвертої статті 27 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», особливості укладення та змісту контрактів (договорів) з адвокатами, які надають безоплатну правову допомогу, встановлюються законом, що регулює порядок надання безоплатної правової допомоги.

Наразі порядок надання безоплатної правової допомоги в Україні регламентується Законом України «Про безоплатну правову допомогу», який регулює лише сферу відносин з надання безоплатної правової допомоги за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів та інших джерел через систему центрів з надання безоплатної правової допомоги. Надання адвокатами індивідуально безоплатної правової допомоги на умовах *Pro bono*, тобто на добровільних засадах і без оплати в якості громадської діяльності спеціальним законодавством в Україні не врегульовано.

Таким чином, керуючись положенням статті 19 Конституції України про те, що правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством, враховуючи загальні вимоги договірного права, виходячи з принципу свободи договору, Рада адвокатів України роз'яснює, що адвокат має право надавати правову допомогу на добровільних засадах і безоплатно (*Pro bono*), відповідно до законодавства України про адвокатуру та адвокатську діяльність на підставі договору про надання правової допомоги, в якому обов'язково має зазначатися про умови надання правової допомоги *Pro bono* без сплати гонорару або з розміром гонорару в 0, 00 гривень.

Оплата фактичних видатків, пов'язаних з виконанням доручення, відповідно до приписів статті 29 Правил адвокатської етики, не є гонораром адвоката і не впливає на оплатність договору про надання правової допомоги.



РІШЕННЯ № 119

Про затвердження Положення про зразки бланків та технічних описів посвідчення адвоката України, службового посвідчення адвоката України — члена органу адвокатського самоврядування України, члена Комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України, посвідчення адвоката іноземної держави, помічника адвоката України

«23» квітня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши та обговоривши запропонований проект Положення про зразки бланків та технічних описів посвідчення адвоката України, службового посвідчення адвоката України — члена органу адвокатського самоврядування України, члена Комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України, посвідчення адвоката іноземної держави, помічника адвоката України, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити Положення про зразки бланків та технічних описів посвідчення адвоката України, службового посвідчення адвоката України — члена органу адвокатського самоврядування України, члена Комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України, посвідчення адвоката іноземної держави, помічника адвоката України, що додається.
2. Рішення Ради адвокатів України № 30 від 17 грудня 2012 року, № 31 від 17 грудня 2012 року, № 249 від 19 листопада 2013 року, № 222 від 27 вересня 2013 року, а також пункти 4.1., 4.7., 4.9., 4.15. Положення про помічника адвоката, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 25 вересня 2015 року № 113, визнати такими, що втратили чинність, у зв'язку з прийняттям цього рішення.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також розмістити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «23» квітня 2016 року № 119

ПОЛОЖЕННЯ

про зразки бланків та технічних описів посвідчення адвоката України, службового посвідчення адвоката України — члена органу адвокатського самоврядування України, члена Комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України, посвідчення адвоката іноземної держави, помічника адвоката України

1. Загальні положення

- 1.1. Цим Положенням встановлюються єдині та обов'язкові зразки, схематичні діаграми та технічні описи, відповідно до яких виготовляються наступні документи:
 - а) посвідчення адвоката України (українською мовою);
 - б) службове посвідчення адвоката України — члена органу адвокатського самоврядування (українською мовою);
 - в) посвідчення члена Комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України (українською мовою);
 - г) посвідчення адвоката іноземної держави (українською мовою);
 - г) посвідчення працівника Секретаріату Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України (українською мовою);
 - д) посвідчення помічника адвоката України (українською мовою);
 - е) посвідчення адвоката України (англійською мовою);
 - є) службового посвідчення адвоката України — члена органу адвокатського самоврядування (англійською мовою);



- ж) посвідчення члена Комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України (англійською мовою);
 - з) посвідчення адвоката іноземної держави (англійською мовою);
 - и) посвідчення помічника адвоката України (англійською мовою);
 - і) голограма Національної асоціації адвокатів України.
- 1.2. Документи, перелік яких наведено у пп. «а» — «и» п. 1.1 цього Положення мають вигляд пластикової картки (згідно зразків), що містить передбачену цим Положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення, відповідає технічним вимогам, містить багатоступеневий захист від підробок та видається відповідним органом за підписом Голови Національної асоціації адвокатів України (за винятком посвідчення помічника адвоката та працівника Секретаріату РАУ).
- 1.3. У разі припинення або зупинення права на заняття адвокатською діяльністю адвоката, посвідчення адвоката України, службове посвідчення адвоката України — члена органу адвокатського самоврядування (регіонального або вищого), посвідчення адвоката іноземної держави, повертається адвокатом особисто до органу, що його видав, для знищення, про що складається акт, який ним жеї зберігається.

2. Посвідчення адвоката України

- 2.1. Посвідчення адвоката України видається відповідними радами адвокатів регіону (АР Крим, областей, міст Києва та Севастополя) на підставі положень статті 12 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
- 2.2. Адвокати, які бажають отримати посвідчення адвоката України єдиного зразка, можуть замовити його через відповідну раду адвокатів регіону або Національну асоціацію адвокатів України.
- 2.3. Посвідчення адвоката України підтверджує його особу та повноваження.

3. Посвідчення помічника адвоката України

- 3.1. Посвідчення помічника адвоката видається відповідними радами адвокатів регіону (АР Крим, областей, міст Києва та Севастополя) за підписом голови ради адвокатів регіону, згідно зразка, наведеного у додатку до цього Положення.
- 3.2. Посвідчення помічника адвоката підтверджує його особу та повноваження.
- 3.3. За настання обставин, визначених діючим Положенням про помічника адвоката, посвідчення помічника адвоката, повертається раді адвокатів регіону для знищення, про що складається акт, який зберігається в особовій справі помічника адвоката.

4. Службове посвідчення адвоката України

- 4.1. Службове посвідчення адвоката України — члена органу адвокатського самоврядування (регіонального) видається відповідним органом адвокатського самоврядування регіону одноразово за рахунок цього органу.
- 4.2. Службове посвідчення адвоката України — члена адвокатського самоврядування (вищого) видається відповідним вищим органом адвокатського самоврядування за власний рахунок, а за відсутності у нього статусу юридичної особи — Національною асоціацією адвокатів України.

5. Посвідчення члена Комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України

- 5.1. Посвідчення члена Комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України, видається Національною асоціацією адвокатів України за власний рахунок або на підставі документу про сплату вартості посвідчення, пред'явленого членом Комітету НААУ.
- 5.2. У разі припинення виконання обов'язків члена Комітету, посвідчення члена Комітету повертається ним особисто до Національної асоціації адвокатів України для знищення, про що складається акт, який зберігається в Національній асоціації адвокатів України.

6. Посвідчення адвоката іноземної держави

- 6.1. Посвідчення адвоката іноземної держави видається одноразово Національною асоціацією адвокатів України за власний рахунок.
- 6.2. У разі припинення або зупинення права на заняття адвокатською діяльністю іноземного адвоката, посвідчення адвоката іноземної держави повертається ним особисто до Національної асоціації адвокатів України для знищення, про що складається акт, який зберігається в Національній асоціації адвокатів України.
- 6.3. Посвідчення адвоката іноземної держави підтверджує його особу та повноваження.



7. Посвідчення працівника Секретаріату Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України

- 7.1. Посвідчення працівника Секретаріату видається за рахунок Національної асоціації адвокатів України.
- 7.2. У разі звільнення з роботи посвідчення працівника Секретаріату повертається ним до відділу кадрів для знищення, про що складається акт, який зберігається в Секретаріаті НААУ.

8. Інші положення

- 8.1. Посвідчення, видані відповідно до попередніх рішень Ради адвокатів України про затвердження зразків, положень, описів посвідчень адвоката України, службових посвідчень адвоката України — члена адвокатського самоврядування, адвоката іноземної держави, помічника адвоката України, є чинними та не підлягають обміну або заміні.
- 8.2. Документи, перелік яких наведено у пп. «а» — «и» п. 1.1 цього Положення виготовляються англійською мовою за бажанням адвоката за додаткову оплату.

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

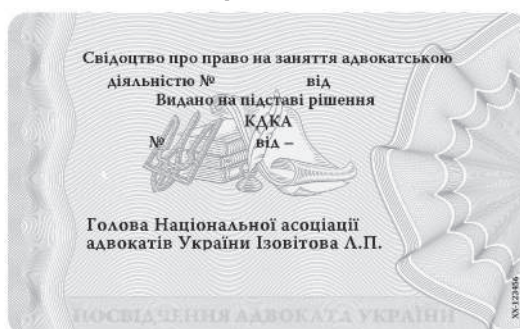
ЗРАЗОК

БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ (УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)

Лицьовий бік



Зворотний бік





**Додаток № 2
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року**

**ТЕХНІЧНИЙ ОПИС
БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ
(УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)**

1. Бланк посвідчення адвоката України (далі — посвідчення) має вигляд багатшарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 ($\pm 0,75$) міліметра, з обох боків якої способом офсетного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

Розміри на схематичній діаграмі зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багатшаровий полімерний матеріал (поліетилентерефталат з додаванням глуколь-модифікованого матеріалу), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

3. На лицьовому боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення вохристого та блакитного кольорів у вигляді паралельних хвилястих ліній. Кольорами фонових зображень посвідчення поділено на дві частини — вохристу та блакитну.

У верхній лівій частині лицьового боку посвідчення зображено гільйошний орнамент вохристого та блакитного кольорів.

У правій частині лицьового боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та блакитного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Справа від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та блакитного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до блакитного кольору знизу.

Графічну композицію довершує стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Композиція виконана блакитним кольором.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — назва документа: «ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ»;

нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;

нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:

— «Прізвище»;

— «Ім'я»;

— «По батькові»;

— «Дата народження»;

— «№ посвідчення»;

— «Дата видачі посвідчення»;

— «Підпис адвоката».

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

Справа від поля «Підпис адвоката» в нижній частині посвідчення відведено місце для відцифрованого підпису особи.

5. Зворотний бік посвідчення також кольорами фонових зображень у вигляді паралельних хвилястих ліній поділено на дві частини: вохристу — верхню та блакитну — нижню.

У правій частині зворотного боку посвідчення зображено гільйошний орнамент вохристого та блакитного кольорів.

У лівій частині зворотного боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та блакитного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Зліва від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та блакитного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до блакитного кольору знизу.

В нижній частині посвідчення методом потовщення паралельних хвилястих ліній вохристого кольору утворюється напис «ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ».

Графічну композицію довершує зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стопка книг, листи паперу, що створюють постійне навчання та вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що говорить про важливість навчан-



ня та вдосконалення. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана блакитним кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:
- у верхній частині по центру — текст наступного змісту: «Свідectво про право на заняття адвокатською»;
 - нижче — текст наступного змісту: «діяльністю № __ від __. __. ____»;
 - нижче — текст наступного змісту: «Видано на підставі рішення»;
 - нижче — повне найменування КДКА області, яке видало свідectво;
 - нижче — текст наступного змісту: «№ __ від __. __. ____».

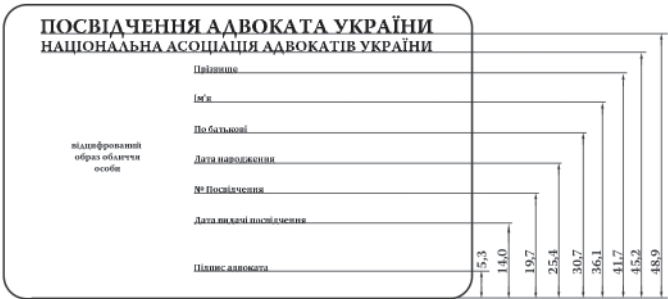
В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься прізвище та ініціали Голови Національної асоціації адвокатів України. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису Голови національної асоціації адвокатів України та печатки Національної асоціації адвокатів України.

В правій нижній частині зворотного боку посвідчення на орнаментних елементах вохристого кольору, між орнаментними елементами блакитного кольору вертикально зображений горизонтальний напис з унікальним номером картки.

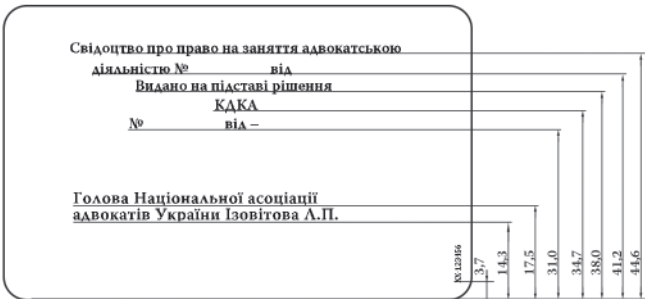
7. Найменування полів посвідчення для внесення інформації про особу виконуються українською мовою.
8. Посвідчення виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.
9. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінатної плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та абрєвіатури «НААУ» (Додаток № 27).
10. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.
11. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
12. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються українською мовою великими літерами.
13. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), після яких ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передуює крапка.
- Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно «XX» — для дня чи місяця, «XXXX» — для року, «XX.XX.XXXX» — для дня, місяця і року.
14. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.
15. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що легко розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік





Додаток № 3
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ЗРАЗОК

БЛАНКА СЛУЖБОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА РАДИ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ, КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ РЕГІОНУ, РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ

(УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)

Лицьовий бік



Зворотний бік



Додаток № 4
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

БЛАНКА СЛУЖБОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА РАДИ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ, КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ РЕГІОНУ, РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ

(УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)

1. Бланк службового посвідчення члена ради адвокатів регіону, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, ревізійної комісії адвокатів регіону (далі — посвідчення) має вигляд багатошарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 (± 0,75) міліметра, з обох боків якої способом офсетного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

Розміри на схематичній діаграмі зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багатошаровий полімерний матеріал (поліетилентерефталат з додаванням глюкіль-модифікованого матеріалу), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.



3. На лицьовому боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення зеленого кольору у вигляді паралельних хвилястих ліній.

У верхній лівій частині лицьового боку посвідчення зображено гільйошний орнамент блакитного та зеленого кольорів.

У правій частині лицьового боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії блакитного та зеленого кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній зеленого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Справа від вертикальних хвилястих паралельних ліній зеленого та блакитного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до блакитного кольору знизу.

Графічну композицію довершує стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Композиція виконана блакитним кольором.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — назва та номер документа;

нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;

нижче — найменування органу адвокатського самоврядування, члену якого видається посвідчення;

нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:

— «Прізвище»;

— «Ім'я»;

— «По батькові»;

— «Дата народження»;

— «Дата видачі посвідчення»;

— «Дійсне до»;

— «Підпис».

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

Справа від поля «Підпис» в нижній частині посвідчення відведено місце для відцифрованого підпису особи.

5. На зворотному боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення зеленого кольору у вигляді паралельних хвилястих ліній.

У правій частині зворотного боку посвідчення зображено гільйошний орнамент зеленого та блакитного кольорів.

У лівій частині зворотного боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії зеленого та блакитного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній зеленого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Зліва від вертикальних хвилястих паралельних ліній зеленого та блакитного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до блакитного кольору знизу.

В нижній частині посвідчення методом потовщення паралельних хвилястих ліній блакитного кольору утворюється напис «СЛУЖБОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ».

Графічну композицію довершує зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стопка книг, листи паперу, що створюють постійне навчання та вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що говорить про важливість навчання та вдосконалення. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана блакитним кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — назва та номер документа;

нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;

нижче — найменування органу адвокатського самоврядування, члену якого видається посвідчення.

Під графічною композицією зворотного боку посвідчення — найменування полів для внесення інформації про особу:

— «Посада»;

— «Видано на підставі рішення...від...».

В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься інформація про посаду особи, що видає посвідчення, а також її прізвище та ініціали. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису посадової особи та печатки уповноваженого органу адвокатського самоврядування, що видає посвідчення.

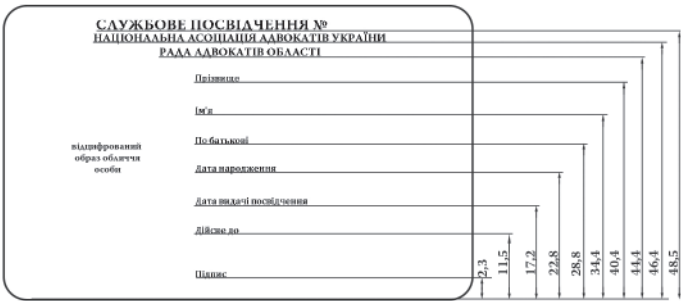
В правій нижній частині зворотного боку посвідчення на орнаментних елементах зеленого кольору, між



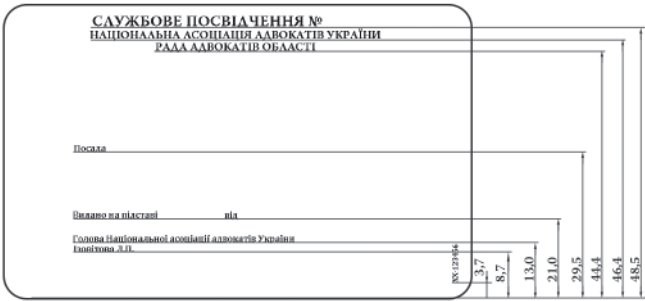
- орнаментними елементами блакитного кольору вертикально зображений горизонтальний напис з унікальним номером картки.
- 7. Найменування полів посвідчення для внесення інформації про особу виконуються українською мовою.
 - 8. Посвідчення виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.
 - 9. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінованої плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури «НААУ» (Додаток № 27).
 - 10. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.
 - 11. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
 - 12. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються українською мовою великими літерами.
 - 13. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), після яких ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передуює крапка.
 - Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно «XX» — для дня чи місяця, «XXXX» — для року, «XX.XX.XXXX» — для дня, місяця і року.
 - 14. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.
 - 15. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що легко розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік





Додаток № 5
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ЗРАЗОК

БЛАНКА СЛУЖБОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ, ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ, ВИЩОЇ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ

(УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)

Лицьовий бік



Зворотний бік



Додаток № 6
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

БЛАНКА СЛУЖБОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ, ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ, ВИЩОЇ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ

(УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)

1. Бланк службового посвідчення члена ради адвокатів України, вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, вищої ревізійної комісії адвокатури (далі — посвідчення) має вигляд багатшарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 (± 0,75) міліметра, з обох боків якої способом офсетного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

Розміри на схематичній діаграмі зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багатшаровий полімерний матеріал (поліетилентерефталат з додаванням глюколь-модифікованого матеріалу), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.



3. На лицьовому боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення вохристого та червоного кольорів у вигляді паралельних хвилястих ліній. Кольорами фонових зображень посвідчення поділено на дві частини — вохристу та червону.

У верхній лівій частині лицьового боку посвідчення зображено гільйошний орнамент вохристого та червоного кольорів.

У правій частині лицьового боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та червоного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Справа від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та червоного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до червоного кольору знизу.

Графічну композицію довершує стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Композиція виконана червоним кольором.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — назва та номер документа;

нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;

нижче — найменування органу адвокатського самоврядування, члену якого видається посвідчення;

нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:

— «Прізвище»;

— «Ім'я»;

— «По батькові»;

— «Дата народження»;

— «Дата видачі посвідчення»;

— «Дійсне до»;

— «Підпис».

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

Справа від поля «Підпис» в нижній частині посвідчення відведено місце для відцифрованого підпису особи.

5. Зворотний бік посвідчення також кольорами фонових зображень у вигляді паралельних хвилястих ліній поділено на дві частини: вохристу — верхню та червону — нижню.

У правій частині зворотного боку посвідчення зображено гільйошний орнамент вохристого та червоного кольорів.

У лівій частині зворотного боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та червоного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Зліва від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та червоного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до червоного кольору знизу.

В нижній частині посвідчення методом потовщення паралельних хвилястих ліній вохристого кольору утворюється напис «СЛУЖБОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ».

Графічну композицію довершує зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стопка книг, листи паперу, що створюють постійне навчання та вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що говорить про важливість навчання та вдосконалення. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана червоним кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — назва та номер документа;

нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;

нижче — найменування органу адвокатського самоврядування, члену якого видається посвідчення.

Під графічною композицією зворотного боку посвідчення — найменування полів для внесення інформації про особу:

— «Посада»;

— «Видано на підставі рішення...від...».

В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься інформація про посаду особи, що видає посвідчення, а також її прізвище та ініціали. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису посадової особи та печатки уповноваженого органу адвокатського самоврядування, що видає посвідчення.



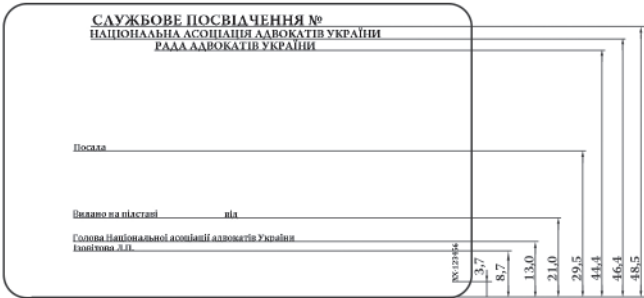
- В правій нижній частині зворотного боку посвідчення на орнаментних елементах вохристого кольору, між орнаментними елементами червоного кольору вертикально зображений горизонтальний напис з унікальним номером картки.
7. Найменування полів посвідчення для внесення інформації про особу виконуються українською мовою.
8. Посвідчення виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.
9. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінованої плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури «НААУ» (Додаток № 27).
10. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.
11. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
12. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються українською мовою великими літерами.
13. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), після яких ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передуює крапка.
- Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно «XX» — для дня чи місяця, «XXXX» — для року, «XX.XX.XXXX» — для дня, місяця і року.
14. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.
15. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що легко розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік





Додаток № 7
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ЗРАЗОК

БЛАНКА СЛУЖБОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА КОМІТЕТУ ПРИ НАЦІОНАЛЬНІЙ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ
УКРАЇНИ (УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)

Лицьовий бік



Зворотний бік



Додаток № 8
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

БЛАНКА СЛУЖБОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА КОМІТЕТУ ПРИ НАЦІОНАЛЬНІЙ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ
УКРАЇНИ (УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)

1. Бланк службового посвідчення члена комітету захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності (далі — посвідчення) має вигляд багат шарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 (± 0,75) міліметра, з обох боків якої способом офсетного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

Розміри на схематичній діаграмі зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багат шаровий полімерний матеріал (поліетилентерефталат з додаванням глуколь-модифікованого матеріалу), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

3. На лицьовому боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення вохристого та червоного кольорів у вигляді паралельних хвилястих ліній. Кольорами фонових зображень посвідчення поділено на дві частини — вохристу та червону.

У верхній лівій частині лицьового боку посвідчення зображено гільйонний орнамент вохристого та червоного кольорів.



У правій частині лицьового боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та червоного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Справа від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та червоного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до червоного кольору знизу.

Графічну композицію довершує стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Композиція виконана червоним кольором.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

- у верхній частині — назва та номер документа;
- нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;
- нижче — назва комітету при НААУ;
- нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:
 - «Прізвище»;
 - «Ім'я»;
 - «По батькові»;
 - «Дата народження»;
 - «Дата видачі посвідчення»;
 - «Дійсне до»;
 - «Підпис».

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

Справа від поля «Підпис» в нижній частині посвідчення відведено місце для відцифрованого підпису особи.

5. Зворотний бік посвідчення також кольорами фонових зображень у вигляді паралельних хвилястих ліній поділено на дві частини: вохристу — верхню та червону — нижню.

У правій частині зворотного боку посвідчення зображено гільйошний орнамент вохристого та червоного кольорів.

У лівій частині зворотного боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та червоного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Зліва від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та червоного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до червоного кольору знизу.

В нижній частині посвідчення методом потовщення паралельних хвилястих ліній вохристого кольору утворюється напис «СЛУЖБОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ».

Графічну композицію довершує стилізоване зображення малого Державного Герба України, який опирається на три книги, що лежать одна на одній; справа від книжок зображено три аркуші пергаменту, які утворюють сувій таким чином, що верхня частина сувою спирається на книжки. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана червоним кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

- у верхній частині — назва та номер документа;
- нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;
- нижче — назва комітету при НААУ;

Під графічною композицією зворотного боку посвідчення — найменування полів для внесення інформації про особу:

- «Посада»;
- «Видано на підставі рішення...від...».

В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься інформація про посаду особи, що видає посвідчення, а також її прізвище та ініціали. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису посадової особи та печатки уповноваженого органу адвокатського самоврядування, що видає посвідчення.

В правій нижній частині зворотного боку посвідчення на орнаментних елементах вохристого кольору, між орнаментними елементами червоного кольору вертикально зображений горизонтальний напис з унікальним номером картки.

7. Найменування полів посвідчення для внесення інформації про особу виконуються українською мовою.

8. Посвідчення виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.



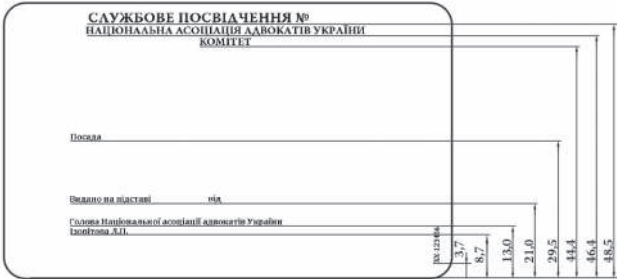
9. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінатної плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури «НААУ» (Додаток № 27).
10. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.
11. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
12. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються українською мовою великими літерами.
13. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), після яких ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передуює крапка.
- Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно «XX» — для дня чи місяця, «XXXX» — для року, «XX.XX.XXXX» — для дня, місяця і року.
14. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.
15. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що легко розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік





Додаток № 9
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

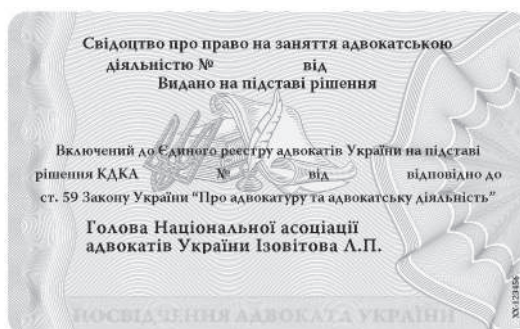
ЗРАЗОК

БЛАНК ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА ІНОЗЕМНОЇ ДЕРЖАВИ
(УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)

Лицьовий бік



Зворотний бік



Додаток № 10
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

БЛАНК ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА ІНОЗЕМНОЇ ДЕРЖАВИ
(УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)

1. Бланк посвідчення адвоката іноземної держави (далі — посвідчення) має вигляд багатoshарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 (± 0,75) міліметра, з обох боків якої способом офсетного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

Розміри на схематичній діаграмі зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багатoshаровий полімерний матеріал (поліетилентерефталат з додаванням глуколь-модифікованого матеріалу), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

3. На лицьовому боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення вохристого та блакитного кольорів у вигляді паралельних хвилястих ліній. Кольорами фонових зображень посвідчення поділено на дві частини — вохристу та блакитну.

У верхній лівій частині лицьового боку посвідчення зображено гільйонний орнамент вохристого та блакитного кольорів.



У правій частині лицьового боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та блакитного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Справа від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та блакитного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до блакитного кольору знизу.

Графічну композицію довершує стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Композиція виконана блакитним кольором.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — назва документа: «ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ»;

нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;

нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:

— «Прізвище»;

— «Ім'я»;

— «По батькові»;

— «Дата народження»;

— «№ посвідчення»;

— «Дата видачі посвідчення»;

— «Підпис адвоката».

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

Справа від поля «Підпис адвоката» в нижній частині посвідчення відведено місце для відцифрованого підпису особи.

5. Зворотний бік посвідчення також кольорами фонових зображень у вигляді паралельних хвилястих ліній поділено на дві частини: вохристу — верхню та блакитну — нижню.

У правій частині зворотного боку посвідчення зображено гільйонний орнамент вохристого та блакитного кольорів.

У лівій частині зворотного боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та блакитного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Зліва від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та блакитного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до блакитного кольору знизу.

В нижній частині посвідчення методом потовщення паралельних хвилястих ліній вохристого кольору утворюється напис «ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ».

Графічну композицію довершує зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стопка книг, листи паперу, що створюють постійне навчання та вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що говорить про важливість навчання та вдосконалення. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана блакитним кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині по центру — текст наступного змісту: «Свідцтво про право заняття адвокатською»;

нижче — текст наступного змісту: «діяльність № __ від __.__.____»;

нижче — текст наступного змісту: «Видано на підставі рішення»;

нижче — повне найменування органу із зазначенням країни, яка видало свідцтво;

нижче — текст наступного змісту: «Включений до Єдиного реєстру адвокатів України на підставі».

нижче — текст наступного змісту: «рішення» та повне найменування КДКА регіону, що включило іноземного адвоката до ЄРАУ з вказанням номеру та дати прийняття рішення.

нижче — текст наступного змісту: «відповідно до ст. 59 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»»

В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься прізвище та ініціали Голови Національної асоціації адвокатів України. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису Голови національної асоціації адвокатів України та печатки Національної асоціації адвокатів України.

В правій нижній частині зворотного боку посвідчення на орнаментних елементах вохристого кольору, між орнаментними елементами блакитного кольору вертикально зображений горизонтальний напис з унікальним номером картки.

7. Найменування полів посвідчення для внесення інформації про особу виконуються українською мовою.

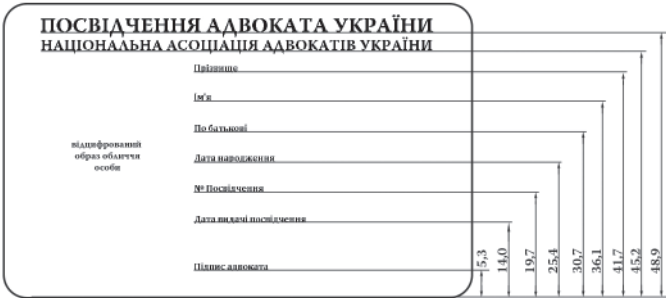
8. Посвідчення виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.



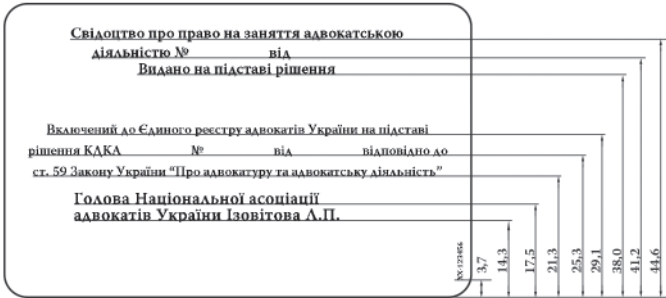
9. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінатної плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури «НААУ» (Додаток № 27).
10. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.
11. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
12. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються українською мовою великими літерами.
13. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), після яких ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передуює крапка.
- Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно «XX» — для дня чи місяця, «XXXX» — для року, «XX.XX.XXXX» — для дня, місяця і року.
14. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.
15. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що легко розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік





Додаток № 11
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ЗРАЗОК

БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ ПРАЦІВНИКА СЕКРЕТАРІАТУ РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ, НАЦІОНАЛЬНОЇ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

Лицьовий бік



Зворотний бік



Додаток № 12
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ ПРАЦІВНИКА СЕКРЕТАРІАТУ РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ, НАЦІОНАЛЬНОЇ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

1. Бланк посвідчення працівника Секретаріату (далі — посвідчення) має вигляд багатшарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 (± 0,75) міліметра, з обох боків якої способом офсетного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

Розміри на схематичній діаграмі зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багатшаровий полімерний матеріал (поліетилентерефталат з додаванням глуколь-модифікованого матеріалу), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

3. На лицьовому боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення вохристого та червоного кольорів у вигляді паралельних хвилястих ліній. Кольорами фонових зображень посвідчення поділено на дві частини — вохристу та червону.

У верхній лівій частині лицьового боку посвідчення зображено гільйошний орнамент вохристого та червоного кольорів.

У правій частині лицьового боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та червоного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано



лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Справа від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та червоного кольорів зображена тангірна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до червоного кольору знизу.

Графічну композицію довершує стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

- у верхній частині — назва та номер документа;
- нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;
- нижче — найменування СЕКРЕТАРІАТ РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ;
- нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:
 - «Прізвище»;
 - «Ім'я»;
 - «По батькові»;
 - «Дата народження»;
 - «Дата видачі посвідчення»;
 - «Підпис».

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

Справа від поля «Підпис» в нижній частині посвідчення відведено місце для відцифрованого підпису особи.

5. Зворотний бік посвідчення також кольорами фонових зображень у вигляді паралельних хвилястих ліній поділено на дві частини: вохристу — верхню та червону — нижню.

У правій частині зворотного боку посвідчення зображено гільйошний орнамент вохристого та червоного кольорів.

У лівій частині зворотного боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та червоного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Зліва від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та червоного кольорів зображена тангірна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до червоного кольору знизу.

В нижній частині посвідчення методом потовщення паралельних хвилястих ліній вохристого кольору утворюється напис «СЛУЖБОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ».

Графічну композицію довершує зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стопка книг, листи паперу, що створюють постійне навчання та вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що говорить про важливість навчання та вдосконалення. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана червоним кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

- у верхній частині — назва та номер документа;
- нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;
- нижче — найменування СЕКРЕТАРІАТ РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ.

Під графічною композицією зворотного боку посвідчення — найменування полів для внесення інформації про особу:

- «Посада»;
- «Видано на підставі...від...».

В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься інформація про посаду особи, що видає посвідчення, а також її прізвище та ініціали. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису посадової особи.

В правій нижній частині зворотного боку посвідчення на орнаментних елементах вохристого кольору, між орнаментними елементами червоного кольору вертикально зображений горизонтальний напис з унікальним номером картки.

7. Найменування полів посвідчення для внесення інформації про особу виконуються українською мовою.

8. Посвідчення виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.

9. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінованої плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури «НААУ» (Додаток № 27).

10. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.

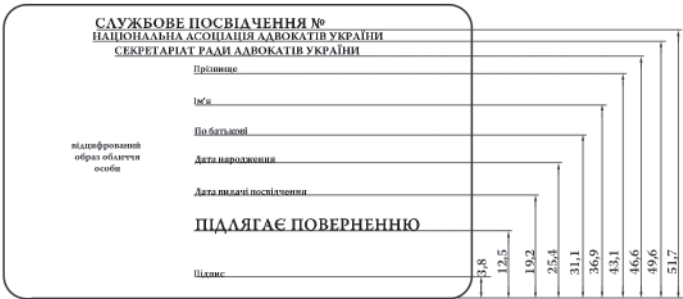
11. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.



12. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються українською мовою великими літерами.
13. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), після яких ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передуює крапка.
- Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно «XX» — для дня чи місяця, «XXXX» — для року, «XX.XX.XXXX» — для дня, місяця і року.
14. Номер картки встановлюється виробником, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.
15. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що легко розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік

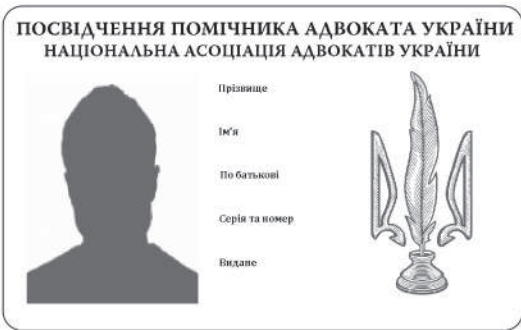


Додаток № 13
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ЗРАЗОК

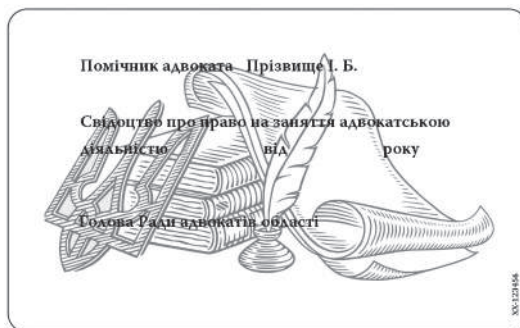
БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ ПОМІЧНИКА АДВОКАТА УКРАЇНИ
(УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)

Лицьовий бік





Зворотний бік



Додаток № 14
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ ПОМІЧНИКА АДВОКАТА УКРАЇНИ
(УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ)

1. Бланк посвідчення помічника адвоката України (далі — посвідчення) має вигляд багат шарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 (± 0,75) міліметра, з обох боків якої способом ретрансферного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

На схематичній діаграмі розміри зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багат шаровий полімерний матеріал Premier Plus Z5C, COMPOSITE (носії виготовлені з дуже міцного полівінілхлориду (PVC) з поліестером, виконані за технологією sandwich і складаються з (60 % PVC і 40 % поліестеру).), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

3. В правій частині посвідчення розташоване стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Зображення виконане синім кольором.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

- у верхній частині — назва документа;
- нижче — найменування «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ»;
- нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:
 - «Прізвище»;
 - «Ім'я»;
 - «По батькові»;
 - «Серія та номер»;
 - «Видане»;

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

5. На зворотньому боці посвідчення розташоване зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стос книг, листи паперу, що символізують постійне навчання, вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що вказує на важливість навчання та вдосконалення. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана синім кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

- у верхній частині — необхідно вказати помічником якого адвоката є дана особа.

Нижче представлено дані адвоката, який взяв собі помічника, а саме:

- «№ Свідцтва»;
- «Дата видачі свідцтва»;

В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься інформація про посаду особи, що видає посвідчення, а також її прізвище та ініціали. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису посадової особи та печатки Ради адвокатів регіону, що видає посвідчення.



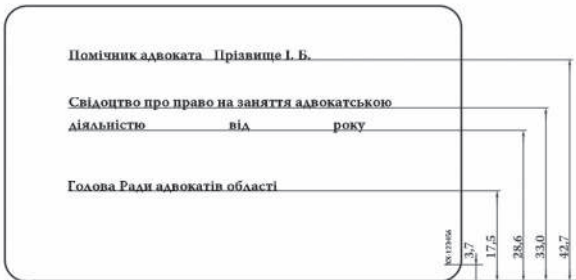
- В правій нижній частині зворотного боку посвідчення вертикально зображено горизонтальний напис з унікальним номером картки.
7. Найменування полів для внесення інформації про особу виконуються українською мовою.
8. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінованої плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури «НААУ» (Додаток № 27).
9. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.
10. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
11. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються українською мовою великими літерами.
12. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік



Додаток № 15
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ЗРАЗОК

БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ
(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)

Лицьовий бік





Зворотний бік



Додаток № 16 до рішення Ради адвокатів України № 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ (АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)

1. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам: у верхній частині — назва документа: «ID CARD OF ADVOCATE OF UKRAINE» (ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ); нижче — найменування «UKRAINIAN NATIONAL BAR ASSOCIATION» (НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ);
2. Найменування полів посвідчення для внесення інформації про особу виконуються англійською мовою. Нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:
 - «First name» (Ім'я);
 - «Last name» (Прізвище);
 - «Date of birth» (Дата народження);
 - «ID card № » (№ посвідчення);
 - «ID card date of issue» (Дата видачі посвідчення); - «Advocate's signature» (Підпис адвоката).
 У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.
- Справа від поля «Advocate's signature» в нижній частині посвідчення відведено місце для відцифрованого підпису особи.
- Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:
 - У верхній частині по центру — текст наступного змісту: «Certificate of right to practice law»; нижче — текст наступного змісту: «№ __ dated __. __. __»; нижче — текст наступного змісту: «Issued pursuant to decision of»; нижче — повне найменування КДКА області «QDCB of _____ Region», яке видало свідоцтво; нижче — текст наступного змісту: «№ __ dated __. __. __».
 - В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься прізвище та ініціали Голови Національної асоціації адвокатів України — «President of Ukrainian National Bar Association». Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису Голови національної асоціації адвокатів України та печатки Національної асоціації адвокатів України.
 - В правій нижній частині зворотного боку посвідчення на орнаментних елементах вохристого кольору, між орнаментними елементами блакитного кольору вертикально зображений горизонтальний напис з унікальним номером картки.
3. Посвідчення виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.
4. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.
5. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
6. Прізвище та ім'я особи виконуються англійською мовою великими літерами.
7. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), після яких ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передуює крапка.



Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно «XX» — для дня чи місяця, «XXXX» — для року, «XX.XX.XXXX» — для дня, місяця і року.

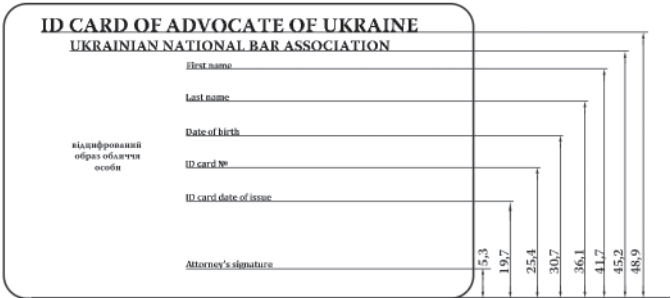
8. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.

9. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що легко розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу. 10. Після завершення процедури персоналізації з обох сторін на посвідчення адвоката України шляхом використання унікальної комбінації температурного режиму та певного механічного тиску наноситься спеціальна голографічна ламінуюча плівка, що містить символіку Національної асоціації адвокатів України та скорочену назву «НААУ» (Додаток № 27).

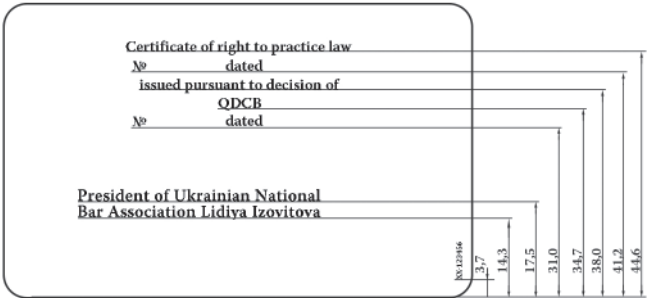
10. Будь-яка спроба видалення голографічної ламінуючої плівки з посвідчення адвоката України шляхом застосування хімічних або механічних факторів призведе до безповоротної руйнації поверхні бланка картки посвідчення адвоката України, а також часткової руйнації персоналізованих даних.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік





Додаток № 17
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ЗРАЗОК

**БЛАНКА СЛУЖБОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА РАДИ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ,
КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ РЕГІОНУ,
РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ
(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)**

Лицьовий бік



Зворотний бік



Додаток № 18
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

**БЛАНКА СЛУЖБОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА РАДИ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ, КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ РЕГІОНУ, РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ
(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)**

1. Бланк службового посвідчення члена ради адвокатів регіону, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, ревізійної комісії адвокатів регіону (далі — посвідчення) має вигляд багатoshарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 (± 0,75) міліметра, з обох боків якої способом офсетного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

Розміри на схематичній діаграмі зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багатoshаровий полімерний матеріал (поліетилентерефталат з додаванням глюколь-модифікованого матеріалу), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

3. На лицьовому боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення зеленого кольору у вигляді паралельних хвилястих ліній.



У верхній лівій частині лицьового боку посвідчення зображено гільйошний орнамент блакитного та зеленого кольорів.

У правій частині лицьового боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії блакитного та зеленого кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній зеленого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Справа від вертикальних хвилястих паралельних ліній зеленого та блакитного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до блакитного кольору знизу.

Графічну композицію довершує стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Композиція виконана блакитним кольором.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:
у верхній частині — найменування «UKRAINIAN NATIONAL BAR ASSOCIATION» (НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ);

нижче — найменування органу адвокатського самоврядування, члену якого видається посвідчення;

нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:

- «First name» (Ім'я);
- «Last name» (Прізвище);
- «Service ID № » (Номер службового посвідчення)
- «Date of birth» (Дата народження);
- «ID card № » (№ посвідчення);
- «ID card date of issue» (Дата видачі посвідчення);
- «Valid until» (Дійсне до);
- «Signature» (Підпис).

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

Справа від поля «Signature» в нижній частині посвідчення відведено місце для відцифрованого підпису особи.

5. На зворотному боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення зеленого кольору у вигляді паралельних хвилястих ліній.

У правій частині зворотного боку посвідчення зображено гільйошний орнамент зеленого та блакитного кольорів.

У лівій частині зворотного боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії зеленого та блакитного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній зеленого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Зліва від вертикальних хвилястих паралельних ліній зеленого та блакитного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до блакитного кольору знизу.

В нижній частині посвідчення методом потовщення паралельних хвилястих ліній блакитного кольору утворюється напис «СЛУЖБОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ».

Графічну композицію довершує зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стопка книг, листи паперу, що створюють постійне навчання та вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що говорить про важливість навчання та вдосконалення. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана зеленим кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — найменування «UKRAINIAN NATIONAL BAR ASSOCIATION» (НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ);

нижче — найменування органу адвокатського самоврядування, члену якого видається посвідчення.

Під графічною композицією зворотного боку посвідчення — найменування полів для внесення інформації про особу:

- «Position» (Посада);
- «Issued pursuant to» (Видано на підставі).

В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься інформація про посаду особи, що видає посвідчення, а також її прізвище та ініціали. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису посадової особи та печатки уповноваженого органу адвокатського самоврядування, що видає посвідчення.

В правій нижній частині зворотного боку посвідчення на орнаментних елементах зеленого кольору, між орнаментними елементами блакитного кольору вертикально зображений горизонтальний напис з унікальним номером картки.

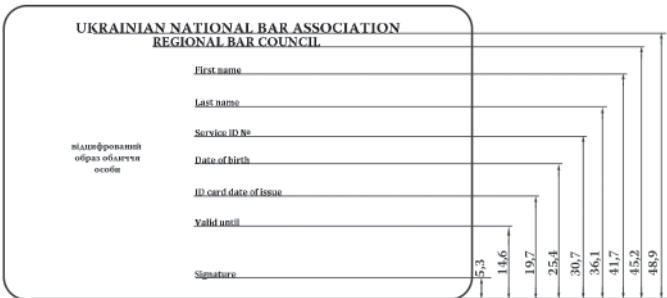
7. Найменування полів посвідчення для внесення інформації про особу виконуються англійською мовою.



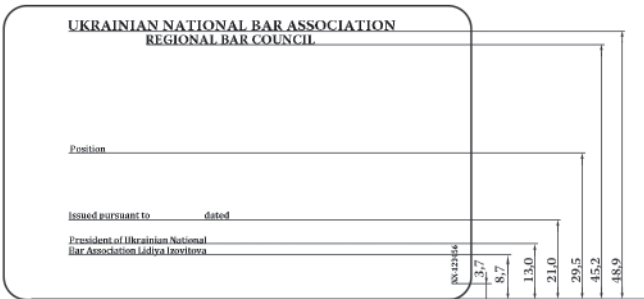
8. Посвідчення виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.
9. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінатної плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури «НААУ» (Додаток № 27).
10. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.
11. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
12. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються англійською мовою великими літерами.
13. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), після яких ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передуює крапка.
- Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно «XX» — для дня чи місяця, «XXXX» — для року, «XX.XX.XXXX» — для дня, місяця і року.
14. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.
15. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що легко розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік





Додаток № 19
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ЗРАЗОК

БЛАНКА СЛУЖБОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ, ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ, ВИЩОЇ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ
(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)

Лицьовий бік



Зворотний бік



Додаток № 20
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

БЛАНКА АНГЛОМОВНОГО СЛУЖБОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ, ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ, ВИЩОЇ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ
(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)

1. Бланк службового посвідчення члена ради адвокатів України, вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, вищої ревізійної комісії адвокатури (далі — посвідчення) має вигляд багат шарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 (± 0,75) міліметра, з обох боків якої способом офсетного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

Розміри на схематичній діаграмі зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багат шаровий полімерний матеріал (поліетилентерефталат з додаванням глуколь-модифікованого матеріалу), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

3. На лицьовому боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення вохристого та червоного кольорів у вигляді паралельних хвилястих ліній. Кольорами фонових зображень посвідчення поділено на дві частини — вохристу та червону.



У верхній лівій частині лицьового боку посвідчення зображено гільйошний орнамент вохристого та червоного кольорів.

У правій частині лицьового боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та червоного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Справа від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та червоного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до червоного кольору знизу.

Графічну композицію довершує стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Композиція виконана червоним кольором.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:
у верхній частині — найменування «UKRAINIAN NATIONAL BAR ASSOCIATION» (НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ);

нижче — найменування органу адвокатського самоврядування, члену якого видається посвідчення;

нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:

- «First name» (Ім'я);
- «Last name» (Прізвище);
- «Service ID № » (Номер службового посвідчення)
- «Date of birth» (Дата народження);
- «ID card № » (№ посвідчення);
- «ID card date of issue» (Дата видачі посвідчення);
- «Valid until» (Дійсне до);
- «Signature» (Підпис).

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

Справа від поля «Signature» в нижній частині посвідчення відведено місце для відцифрованого підпису особи.

5. Зворотний бік посвідчення також кольорами фонових зображень у вигляді паралельних хвилястих ліній поділено на дві частини: вохристу — верхню та червону — нижню.

У правій частині зворотного боку посвідчення зображено гільйошний орнамент вохристого та червоного кольорів.

У лівій частині зворотного боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та червоного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Зліва від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та червоного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до червоного кольору знизу.

В нижній частині посвідчення методом потовщення паралельних хвилястих ліній вохристого кольору утворюється напис «СЛУЖБОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ».

Графічну композицію довершує зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стопка книг, листи паперу, що створюють постійне навчання та вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що говорить про важливість навчання та вдосконалення. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана червоним кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — найменування «UKRAINIAN NATIONAL BAR ASSOCIATION» (НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ);

нижче — найменування органу адвокатського самоврядування, члену якого видається посвідчення.

Під графічною композицією зворотного боку посвідчення — найменування полів для внесення інформації про особу:

- «Position» (Посада);
- «Issued pursuant to» (Видано на підставі).

В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься інформація про посаду особи, що видає посвідчення, а також її прізвище та ініціали. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису посадової особи та печатки уповноваженого органу адвокатського самоврядування, що видає посвідчення.

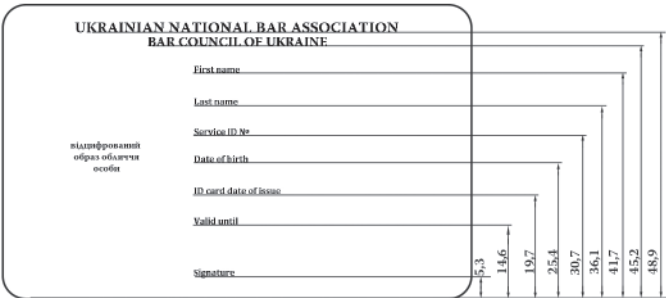
В правій нижній частині зворотного боку посвідчення на орнаментних елементах вохристого кольору, між орнаментними елементами червоного кольору вертикально зображений горизонтальний напис з унікальним номером картки.



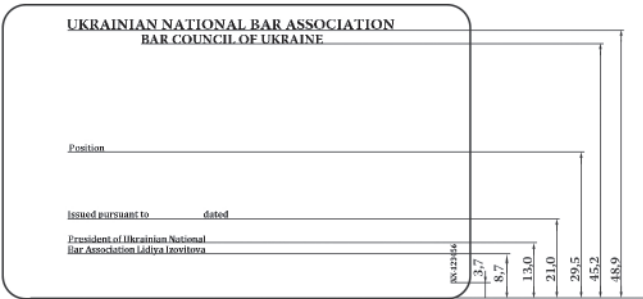
- 7. Найменування полів посвідчення для внесення інформації про особу виконуються англійською мовою.
- 8. Посвідчення виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.
- 9. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінованої плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури «НААУ» (Додаток № 27).
- 10. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.
- 11. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
- 12. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються англійською мовою великими літерами.
- 13. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), після яких ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передуює крапка.
Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно «XX» — для дня чи місяця, «XXXX» — для року, «XX.XX.XXXX» — для дня, місяця і року.
- 14. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.
- 15. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що легко розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік





Додаток № 21
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ЗРАЗОК

БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА КОМІТЕТУ, УТВОРЕНОГО ПРИ НАЦІОНАЛЬНІЙ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ
УКРАЇНИ
(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)

Лицьовий бік



Зворотний бік



Додаток № 22
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА КОМІТЕТУ, УТВОРЕНОГО ПРИ НАЦІОНАЛЬНІЙ АСОЦІАЦІЇ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)

1. Бланк посвідчення члена комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України (далі — посвідчення) має вигляд багатошарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 (± 0,75) міліметра, з обох боків якої способом офсетного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

Розміри на схематичній діаграмі зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багатошаровий полімерний матеріал (поліетилентерефталат з додаванням глюколь-модифікованого матеріалу), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

3. На лицьовому боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення вохристого та червоного кольорів у вигляді паралельних хвилястих ліній. Кольорами фонових зображень посвідчення поділено на дві частини — вохристу та червону.

У верхній лівій частині лицьового боку посвідчення зображено гільйонний орнамент вохристого та червоного кольорів.



У правій частині лицьового боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та червоного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Справа від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та червоного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до червоного кольору знизу.

Графічну композицію довершує стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Композиція виконана червоним кольором.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — найменування «UKRAINIAN NATIONAL BAR ASSOCIATION» (НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ);

нижче — найменування комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України, члену якого видається посвідчення;

нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:

- «First name» (Ім'я);
- «Last name» (Прізвище);
- «Service ID № » (Номер службового посвідчення)
- «Date of birth» (Дата народження);
- «ID card № » (№ посвідчення);
- «ID card date of issue» (Дата видачі посвідчення);
- «Valid until» (Дійсне до);
- «Signature» (Підпис).

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

Справа від поля «Signature» в нижній частині посвідчення відведено місце для відцифрованого підпису особи.

5. Зворотний бік посвідчення також кольорами фонових зображень у вигляді паралельних хвилястих ліній поділено на дві частини: вохристу — верхню та червону — нижню.

У правій частині зворотного боку посвідчення зображено гільйошний орнамент вохристого та червоного кольорів.

У лівій частині зворотного боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та червоного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Зліва від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та червоного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до червоного кольору знизу.

В нижній частині посвідчення методом потовщення паралельних хвилястих ліній вохристого кольору утворюється напис «СЛУЖБОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ».

Графічну композицію довершує зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стопка книг, листи паперу, що створюють постійне навчання та вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що говорить про важливість навчання та вдосконалення. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана червоним кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — найменування «UKRAINIAN NATIONAL BAR ASSOCIATION» (НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ);

нижче — найменування комітету, утвореного при Національній асоціації адвокатів України, члену якого видається посвідчення.

Під графічною композицією зворотного боку посвідчення — найменування полів для внесення інформації про особу:

- «Position» (Посада);
- «Issued pursuant to» (Видано на підставі).

В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься інформація про посаду особи, що видає посвідчення, а також її прізвище та ініціали. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису посадової особи та печатки уповноваженого органу адвокатського самоврядування, що видає посвідчення.

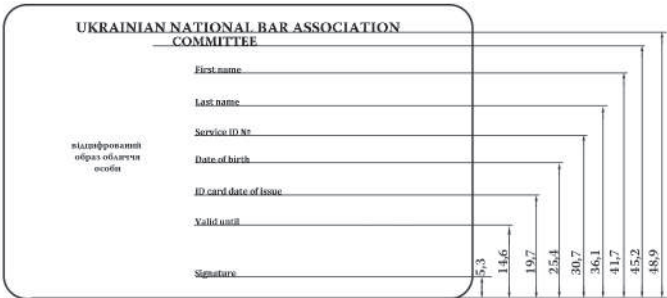
В правій нижній частині зворотного боку посвідчення на орнаментних елементах вохристого кольору, між орнаментними елементами червоного кольору вертикально зображений горизонтальний напис з унікальним номером картки.



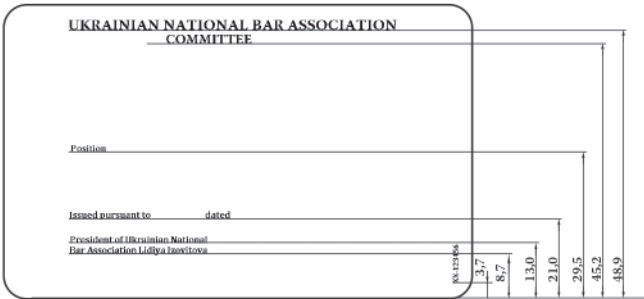
- 7. Найменування полів посвідчення для внесення інформації про особу виконуються англійською мовою.
- 8. Посвідчення виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.
- 9. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінованої плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури «НААУ» (Додаток № 27).
- 10. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.
- 11. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
- 12. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються англійською мовою великими літерами.
- 13. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), після яких ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передуює крапка.
Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно «XX» — для дня чи місяця, «XXXX» — для року, «XX.XX.XXXX» — для дня, місяця і року.
- 14. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.
- 15. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що легко розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік





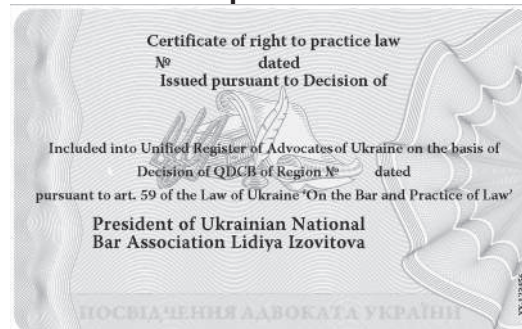
Додаток № 23
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ЗРАЗОК
БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА ІНОЗЕМНОЇ ДЕРЖАВИ
(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)

Лицьовий бік



Зворотний бік



Додаток № 24
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС
БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА ІНОЗЕМНОЇ ДЕРЖАВИ
(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)

1. Бланк посвідчення адвоката іноземної держави (далі — посвідчення) має вигляд багатoshарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 ($\pm 0,75$) міліметра, з обох боків якої способом офсетного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

Розміри на схематичній діаграмі зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багатoshаровий полімерний матеріал (поліетилентерефталат з додаванням глуколь-модифікованого матеріалу), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

3. На лицьовому боці посвідчення надруковано фонові графічні зображення вохристого та блакитного кольорів у вигляді паралельних хвилястих ліній. Кольорами фонових зображень посвідчення поділено на дві частини — вохристу та блакитну.

У верхній лівій частині лицьового боку посвідчення зображено гільйошний орнамент вохристого та блакитного кольорів.

У правій частині лицьового боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та блакитного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Справа від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та блакитного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до блакитного кольору знизу.



Графічну композицію довершує стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Композиція виконана блакитним кольором.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:
у верхній частині — назва документа: «ID CARD OF ADVOCATE OF UKRAINE» (ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ);
нижче — найменування «UKRAINIAN NATIONAL BAR ASSOCIATION» (НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ);

нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:

-«First name» (Ім'я);

-«Last name» (Прізвище);

-«Date of birth» (Дата народження);

-«ID card № » (№ посвідчення);

-«ID card date of issue» (Дата видачі посвідчення);

— «Advocate's signature» (Підпис адвоката).

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

Справа від поля «Підпис адвоката» в нижній частині посвідчення відведено місце для відцифрованого підпису особи.

5. Зворотний бік посвідчення також кольорами фонових зображень у вигляді паралельних хвилястих ліній поділено на дві частини: вохристу — верхню та блакитну — нижню.

У правій частині зворотного боку посвідчення зображено гільйонний орнамент вохристого та блакитного кольорів.

У лівій частині зворотного боку посвідчення зображено вертикальні хвилясті паралельні лінії вохристого та блакитного кольорів. В орнаментах вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого кольору виконано лінію позитивного мікротексту «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ».

Зліва від вертикальних хвилястих паралельних ліній вохристого та блакитного кольорів зображена тангерна сітка, виконана райдужним друком з плавним переходом від вохристого кольору зверху до блакитного кольору знизу.

В нижній частині посвідчення методом потовщення паралельних хвилястих ліній вохристого кольору утворюється напис «ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ».

Графічну композицію довершує зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стопка книг, листи паперу, що створюють постійне навчання та вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що говорить про важливість навчання та вдосконалення. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана блакитним кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині по центру — текст наступного змісту: «Свідцтво про право заняття адвокатською»;

У верхній частині по центру — текст наступного змісту: «Certificate of right to practice law»;

нижче — текст наступного змісту: «№ __ dated __.__.____»;

нижче — текст наступного змісту: «Issued pursuant to decision of»;

нижче — повне найменування органу із зазначенням країни, яка видало свідоцтво;

нижче — текст наступного змісту: «Included into Unified Register of Advocates of Ukraine on the basis of Decision».

нижче — текст наступного змісту: «of» та повне найменування КДКА регіону, що включило іноземного адвоката до ЄРАУ з вказанням номеру та дати прийняття рішення.

нижче — текст наступного змісту: «pursuant to art. 59 of the Law of Ukraine 'On the Bar and Practice of Law'»

В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься прізвище та ініціали Голови Національної асоціації адвокатів України. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису Голови національної асоціації адвокатів України та печатки Національної асоціації адвокатів України.

В правій нижній частині зворотного боку посвідчення на орнаментних елементах вохристого кольору, між орнаментними елементами блакитного кольору вертикально зображений горизонтальний напис з унікальним номером картки.

7. Найменування полів посвідчення для внесення інформації про особу виконуються англійською мовою.

8. Посвідчення виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.

9. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінованої плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури «НААУ» (Додаток № 27).

10. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.



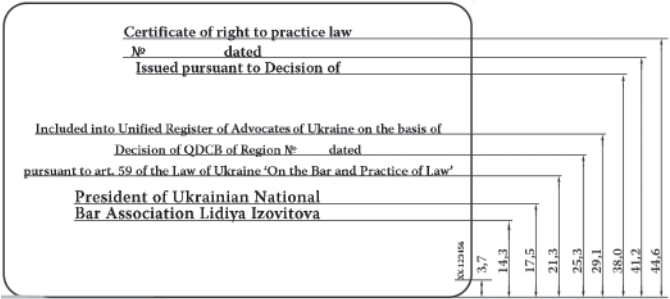
11. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
12. Прізвище та ім'я особи виконуються англійською мовою великими літерами.
13. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), після яких ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передують крапка.
- Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно «XX» — для дня чи місяця, «XXXX» — для року, «XX.XX.XXXX» — для дня, місяця і року.
14. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.
15. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що легко розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

Схематична діаграма

Лицьовий бік



Зворотний бік



Додаток № 25
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ЗРАЗОК

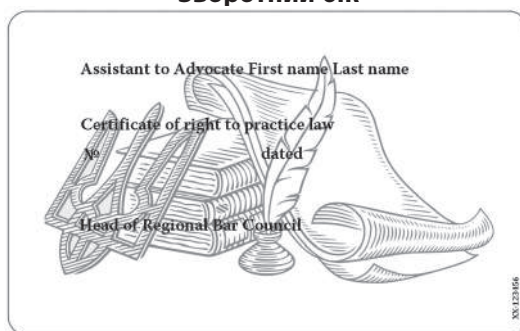
БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ ПОМІЧНИКА АДВОКАТА УКРАЇНИ
(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)

Лицьовий бік





Зворотний бік



Додаток № 26
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

БЛАНКА ПОСВІДЧЕННЯ ПОМІЧНИКА АДВОКАТА УКРАЇНИ
(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)

1. Бланк посвідчення помічника адвоката України (далі — посвідчення) має вигляд багат шарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 (± 0,75) міліметра, з обох боків якої способом ретрансферного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

На схематичній діаграмі розміри зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. Для виготовлення посвідчення використовується багат шаровий полімерний матеріал Premier Plus Z5C, COMPOSITE (носії виготовлені з дуже міцного полівінілхлориду (PVC) з поліестером, виконані за технологією sandwich і складаються з (60 % PVC і 40 % поліестеру).), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

3. В правій частині посвідчення розташоване стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Зображення виконане синім кольором.

4. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам: у верхній частині — назва документа: «ID CARD OF ASSISTANT ADVOCATE OF UKRAINE» (ПОСВІДЧЕННЯ ПОМІЧНИКА АДВОКАТА УКРАЇНИ);

нижче — «UKRAINIAN NATIONAL BAR ASSOCIATION» (НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ);

нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:

— «First name» (Ім'я);

— «Last name» (Прізвище);

— «ID card № » (Серія та номер);

— «ID card date of issue» (Видане);

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

5. На зворотньому боці посвідчення розташоване зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стос книг, листи паперу, що символізують постійне навчання, вдосконалення особи та зображення національного герба України — тризубу, що вказує на важливість навчання та вдосконалення. В центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана синім кольором.

6. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — необхідно вказати помічником якого адвоката є дана особа.

нижче — текст наступного змісту: «Certificate of right to practice law» (Свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю);

нижче — текст наступного змісту: «№ __ dated __.__.____»;

В нижній частині зворотного боку посвідчення міститься інформація про посаду особи, що видає посвідчення, а також її прізвище та ініціали. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису посадової особи та печатки Ради адвокатів регіону, що видає посвідчення.

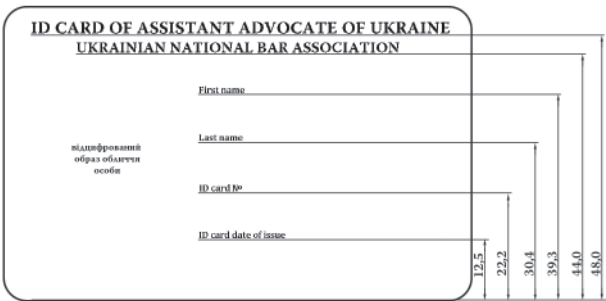


В правій нижній частині зворотного боку посвідчення вертикально зображено горизонтальний напис з унікальним номером картки.

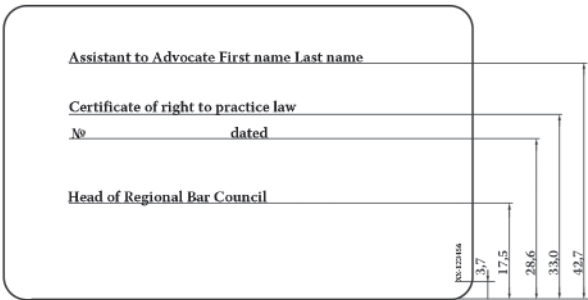
- 7. Найменування полів для внесення інформації про особу виконуються українською мовою.
- 8. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінаційної плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури «НААУ». (Додаток № 27).
- 9. Контроль за дотриманням вимог персоналізації посвідчення здійснюється Національною асоціацією адвокатів України.
- 10. Під час централізованої персоналізації зони візуальної перевірки використовуються великі та маленькі літери шрифту з однаковою товщиною штриха.
- 11. Прізвище, ім'я та по батькові особи виконуються українською мовою великими літерами.
- 12. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев'яти символів.

Схематична діаграма

Лицьовий бік

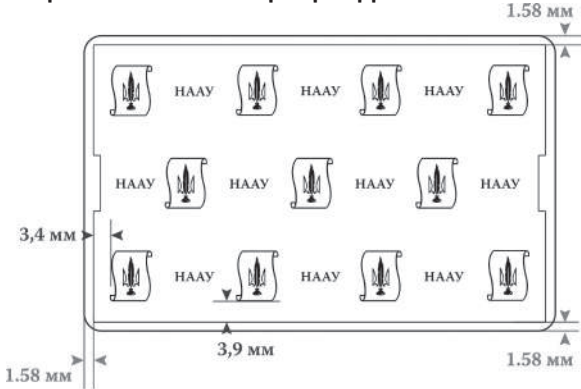


Зворотний бік



Додаток № 27
до рішення Ради адвокатів України
№ 119 від 23 квітня 2016 року

СХЕМАТИЧНА ДІАГРАМА ГОЛОГРАМИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ





РІШЕННЯ № 122

**Про звернення до національних та міжнародних інституцій щодо законопроекту
«Про внесення змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»**

«20» травня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, обговоривши ситуацію, яка склалася довкола процесу розробки та обговорення проекту Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», зауваживши на неврахуванні робочою групою Ради з питань судової реформи при Президентові України офіційно поданих Національною асоціацією адвокатів України, Радою адвокатів України пропозицій до законопроекту, напрацьованих адвокатами та представниками органів адвокатського самоврядування України, та складу Робочої групи, участь адвокатського корпусу в якій є суто номінальною, наголосивши на ігноруванні критичних заперечень з боку адвокатської спільноти на законопроект, реалізація багатьох положень якого призведе до суттєвого звуження прав адвокатів, зниження стандартів професії та зруйнування одного із засадничих принципів — самоврядності та незалежності адвокатури, врахувавши думку членів Ради адвокатів України про необхідність направлення до національних та міжнародних інституцій відкритого листа щодо ризиків знищення незалежного статусу адвокатури в Україні та самоврядності професії, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Регламентом Ради адвокатів України, **вирішила:**

1. Звернутися до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міжнародних партнерів Національної асоціації адвокатів України та європейських інституцій з відкритим листом щодо потенційних загроз знищення незалежного статусу адвокатури в Україні та самоврядності професії, а також недопущення руйнації адвокатури України шляхом внесення необдуманих змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і без врахування думки адвокатської спільноти.
2. Доручити Голові Ради адвокатів України підписати та направити відкритий лист до зазначених у пункті 1 цього рішення інституцій.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити вищі та регіональні органи адвокатського самоврядування, а також адвокатів України, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

**Президенту України
Порошенку Петру Олексійовичу**

Вельмишановний пане Президенте!

Від імені Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України та мене особисто засвідчую Вам велику повагу та звертаюся до Вас як до гаранта додержання Конституції України, прав і свобод людини і громадянина з приводу наступного.

НААУ є недержавною некомерційною професійною організацією, яка об'єднує понад 33 тисячі адвокатів України.

20 травня 2016 року Рада адвокатів України провела позачергове засідання, присвячене ситуації, яка склалася довкола напрацювання змін до Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Над документом працює робоча група Ради з питань судової реформи при Президентові України, однак представництво органів адвокатського самоврядування в цьому робочому органі є непропорційним.

Чинний Закон «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» був прийнятий 2012 року на виконання умов підписання Угоди про асоціацію України з Європейським Союзом. Відповідно вимог європейської сторони та положень Закону в Україні було створено систему органів адвокатського самоврядування, які об'єднані в Національну асоціацію адвокатів України.

Зусиллями адвокатської професійної спільноти за 4 роки відбудована працююча система саморегуляції професії. Інституційний розвиток незалежної адвокатури, підвищення професійних стандартів надання правової допомоги, зміцнення авторитету адвокатури в суспільстві належать до цілей діяльності органів адвокатського самоврядування. НААУ розвиває міжнародну співпрацю з асоціаціями адвокатів інших країн, Європейськими та міжнародними асоціаціями адвокатів, державними та міждержавними організаціями та органами влади з метою запозичення кращих стандартів роботи адвокатури в демократичних правових країнах.

Адвокатська спільнота є прихильником подальшого розвитку профільного законодавства у напрямку наближення до європейських стандартів та виконання зобов'язань перед Радою Європи та Європейським Союзом.



У квітні 2014 року під час Позачергового З'їзду адвокатів України як найвищого органу адвокатського самоврядування було схвалено проект закону «Про внесення змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» у відповідь на ініційовану коаліційним урядом реформу адвокатури. Документ, розроблений адвокатською спільнотою в інтересах розвитку професії та підвищення якості правової допомоги, був переданий до робочої групи Ради з питань судової реформи для подальшої законопроектної роботи.

Адвокати схвалюють врахування Робочою групою при Раді з питань судової реформи в даному законопроекті пропозицій, напрацьованих Радою адвокатів України та затверджених Позачерговим з'їздом адвокатів України в частині посилення існуючих прав адвокатів і гарантій адвокатської діяльності.

Однак надалі процес законопроектної роботи у Робочій групі відбувався з номінальною участю представників адвокатського корпусу та з часом перетворився у схвальну піар-кампанію замість професійної публічної і чесної дискусії. У березні 2016 року НААУ провела конференцію за участю представників рад адвокатів регіонів, інших органів адвокатського самоврядування та напрацювала доповнення та зауваження до законопроекту, які направила до робочої групи. Проте, ані ці пропозиції, ані звернення НААУ щодо розширення представництва адвокатури не були сприйняті Радою з питань судової реформи.

У результаті, без врахування позиції адвокатури, робочою групою розроблено законопроект, який викликає категоричне заперечення з боку адвокатської спільноти. Реалізація багатьох положень призведе до суттєвого звуження прав адвокатів, зниження стандартів професії та зруйнування одного з засадничих принципів — самоврядності та незалежності адвокатури. Позачергове засідання Ради адвокатів України надзвичайно серйозно оцінило загрозовість наслідків внесення змін до Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» у такий непрофесійний та закритий спосіб. Принагідно хочу звернути увагу на заключення експертів Проекту Європейського Союзу «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні», проблеми в адвокатурі потребують уваги, але можуть бути вирішені без внесення змін до чинного Закону. Адвокатура України поділяє цю позицію, тим більше в світлі закритого характеру розробки змін до закону та підміни представництва професійного кола адвокатів.

У зв'язку з потенційними загрозами незалежності інституту адвокатури, за дорученням Ради адвокатів України від 20 травня 2016 року, звертаюся до Вас з проханням не допустити руйнування адвокатури в Україні шляхом внесення непродуманих змін до Закону і без врахування думки адвокатської спільноти.

З глибокою повагою

Голова

**Національної асоціації адвокатів України,
Ради адвокатів України**

Лідія Ізовітова



РІШЕННЯ № 126

Про затвердження роз'яснення щодо можливості притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності під час зупинення його права на заняття адвокатською діяльністю

«10» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо можливості притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності під час зупинення його права на заняття адвокатською діяльністю, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «10» червня 2016 року № 126

Щодо можливості притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності під час зупинення його права на заняття адвокатською діяльністю

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови дисциплінарної палати Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Херсонської області Гераскіна В. Д. з проханням роз'яснити, чи має право дисциплінарна палата КДКА приймати рішення по скарзі стосовно адвоката, право на заняття адвокатською діяльністю якого на момент перевірки зупинено за його заявою, дослідивши усі наявні матеріали звернення, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, роз'яснює наступне.

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) адвокатом може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування (крім випадків, встановлених цим Законом), склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 1 Закону адвокат — це фізична особа, яка здійснює адвокатську діяльність на підставах та в порядку, що передбачені цим Законом, а адвокатська діяльність — незалежна професійна діяльність адвоката щодо здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту (пункт 2 частини першої статті 1 Закону).

Відповідно до частин першої та четвертої статті 31 Закону право на заняття адвокатською діяльністю зупиняється у разі подання адвокатом заяви про зупинення адвокатської діяльності та поновлюється в цьому випадку у разі отримання радою адвокатів регіону заяви від адвоката про поновлення права на заняття адвокатською діяльністю.

В силу положень статті 31 Закону процедура зупинення права на заняття адвокатською діяльністю, на відміну від припинення права на заняття адвокатською діяльністю, передбаченої статтею 32 Закону, не передбачає анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Частина п'ята статті 31 Закону передбачає правові наслідки зупинення права на заняття адвокатською діяльністю: «Протягом строку зупинення права на заняття адвокатською діяльністю адвокат не має права її здійснювати. Такий адвокат також не може брати участь у роботі органів адвокатського самоврядування, крім випадків, коли таке право зупинено у зв'язку з призначенням особи на посаду до органу державної влади з'їздом адвокатів України».

Ні Законом, ні прийнятими на його виконання актами РАУ не передбачено, що зупинення права на заняття адвокатською діяльністю є підставою для прийняття дисциплінарною палатою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури рішення про відмову в порушенні дисциплінарної справи стосовно адвоката, щодо якого надійшла заява (скарга) про дисциплінарний проступок.

Тобто, такого правового наслідку як неможливість бути притягнутим до дисциплінарної відповідальності на час зупинення права на заняття адвокатською діяльністю Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» — не передбачено.



Крім того, 26 лютого 2016 року Радою адвокатів України прийнято рішення № 74 «Про затвердження роз'яснення щодо гарантій адвокатської діяльності та окремих умов дисциплінарної відповідальності».

Зазначеним рішенням, серед іншого, констатовано, що позитивним обов'язком держави є створення належних умов для діяльності адвокатури, забезпечення прав адвоката та дотримання гарантій адвокатської діяльності, проведення неупередженого розслідування фактів таких порушень (*статті 5, 20, 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»*, *Основні положення про роль адвокатів, прийняті VIII Конгресом ООН по запобіганню злочинам у серпні 1990 року*, *Декларація ООН «Про право та обов'язок окремих осіб, груп та органів суспільства заохочувати та захищати загальновизнані права людини і основоположні свободи» від 09 грудня 1998 року*).

Зазначені нормативно-правові акти розповсюджують сферу професійних гарантій на будь яку особу, яка перебуває в статусі адвоката, незалежно від її стану та функції в конкретних суспільних відносинах і безвідносно до її клієнтів та справ.

Також вказаним рішенням роз'яснено, що відповідно до положень статей 6, 17, 32 Закону, Порядку ведення ЄРАУ, фізична особа має статус адвоката з часу отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю і внесення відомостей про неї до ЄРАУ та до моменту припинення права на заняття адвокатською діяльністю і внесення про це відповідних відомостей до ЄРАУ. Тому, поширення на адвоката гарантій його професійної діяльності не залежить від укладення та змісту договору про надання правової допомоги з конкретним клієнтом.

Наявність у особи статусу адвоката передбачає можливість її притягнення до дисциплінарної відповідальності у порядку дисциплінарного провадження з підстав, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

З огляду на викладене, зупинення права на заняття адвокатською діяльністю не позбавляє особу статусу адвоката, а отже останній може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності у визначеному Законом порядку.



РІШЕННЯ № 127

Про затвердження роз'яснення деяких питань внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань змін до відомостей про юридичну особу — КДКА

«10» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення деяких питань внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань змін до відомостей про юридичну особу — КДКА, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «10» червня 2016 року № 127

Про деякі питання внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань змін до відомостей про юридичну особу — КДКА

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Ізай Радмілі Омелянівни з проханням роз'яснити деякі питання, пов'язані із внесенням до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань змін до відомостей про юридичну особу — КДКА, дослідивши усі матеріали звернення, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, роз'яснює наступне.

Відповідно до статті 50 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури функціонує в системі органів Національної асоціації адвокатів України, утворюється з метою визначення рівня фахової підготовленості осіб, які виявили намір отримати право на заняття адвокатською діяльністю, та вирішення питань щодо дисциплінарної відповідальності адвокатів, є юридичною особою і діє відповідно до цього Закону, інших законів України та положення про кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, що затверджується Радою адвокатів України.

Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури є юридичною особою з дня її державної реєстрації в установленому законодавством порядку та є неприбутковою організацією.

Відносини, що виникають у сфері державної реєстрації, регулюються Конституцією України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (надалі — Закон) та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону. Відповідно до частин першої та другої статті 14 Розділу IV «Проведення державної реєстрації» Закону документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.

У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

Відповідно до частини дев'ятнадцятої статті 17 зазначеного Закону «У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження».

Згідно з частиною першою статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», у період між з'їздами адвокатів України функції адвокатського самоврядування виконує Рада адвокатів України.

Повноваження і порядок роботи Ради адвокатів України визначаються цим Законом та Положенням про Раду адвокатів України, що затверджується з'їздом адвокатів України.

Відповідно до статті 57 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» рішення з'їзду адвокатів України та Ради адвокатів України є обов'язковими до виконання всіма адвокатами України. Рішення органів адво-



катського самоврядування набирають чинності з дня їх прийняття, якщо інший строк не передбачений рішеннями.

Згідно зі статтею 14 Статуту Національної асоціації адвокатів України рішення органів адвокатського самоврядування, прийняті у межах їх повноважень, обов'язкові до виконання адвокатами, адвокатськими об'єднаннями, регіональними органами адвокатського самоврядування, а також у межах реалізації публічних функцій органами влади, їх територіальними органами, місцевими державними адміністраціями, органами влади АР Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами.

Відповідно до частини одинадцятої статті 50 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» установчим документом кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури є положення про кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, яке затверджується Радою адвокатів України.

Відповідно до Положення про Раду адвокатів України (пункт 1.8 Розділу II), затвердженого Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року (з наступними змінами), Рада адвокатів України приймає рішення від імені Національної асоціації адвокатів України про створення рад адвокатів регіонів, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури Автономної Республіки Крим, області, міста Києва, міста Севастополя, реєстрацію змін до їх установчих документів та змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Голова і члени ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону обираються/можуть бути достроково відкликані з посад конференцією адвокатів регіону (статті 47, 48, 50 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»).

Частиною другою статті 56 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» визначено, що Голова Ради адвокатів України представляє Раду адвокатів України та Національну асоціацію адвокатів України в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, перед громадянами. Норма аналогічного змісту міститься і в Статуті НААУ (п. 11.8).

Згідно з Положенням про Раду адвокатів України (п. 1.15. розділу III «Керівництво Ради адвокатів України»), Голова Ради адвокатів України підписує та скріплює печаткою НААУ установчі документи рад адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя.

Відповідно до Закону та Положення про кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури представляє кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях, установах, перед громадянами.

На підставі аналізу вищенаведених норм Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність», Статуту Національної асоціації адвокатів України, Положення та актів Ради адвокатів України, Положення про КДКА, Положення про РАР, державний реєстратор може внести зміни до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (які не пов'язані з внесенням змін до статутних документів) на підставі рішення відповідної конференції адвокатів регіону, довіреності, яка видається Головою Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України та документів, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



РІШЕННЯ № 128

Про затвердження роз'яснення щодо порядку оформлення та зовнішнього вигляду дозволу Керівника стажування на вчинення стажистом певних дій

«10» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо порядку оформлення та зовнішнього вигляду дозволу Керівника стажування на вчинення стажистом певних дій, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «10» червня 2016 року № 128

Щодо порядку оформлення та зовнішнього вигляду дозволу Керівника стажування на вчинення стажистом певних дій

Рада адвокатів України, розглянувши звернення громадянина Тананакіна О. В. про надання роз'яснення щодо порядку оформлення та зовнішнього вигляду дозволу Керівника стажування, за яким стажист може бути присутній під час проведення процесуальних дій на досудовому розслідуванні, в судовому засіданні та відвідувати місця позбавлення волі, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, роз'яснює наступне.

Відповідно до пункту 1.10. Програми проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженої рішенням Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 125 (далі — Програми), встановлено, що спільно з керівником або за його дозволом з іншими адвокатами (за їх згоди) стажист може бути присутній під час проведення процесуальних дій на досудовому розслідуванні і в судових засіданнях по різних категоріях справ, може відвідувати місця позбавлення волі.

Крім того, пунктом 1.12. вказаної Програми передбачено, що за завданням керівника самостійно або спільно з ним, або за його дозволом з іншими адвокатами з їх згоди стажист вивчає справи, які перебувають у провадженні керівника стажування, оформляє проекти процесуальних документів, виконує аналітичні розробки доказового матеріалу, розробляє позицію і тактику захисту або представництва, складає проекти планів ведення справ, захисних промов і виступів, клопотань, заяв, пояснень за позовом і заперечень, апеляційних та касаційних скарг, інших процесуальних документів по конкретних справах.

Відповідно до загальних вимог Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 25 вересня 2015 року № 114 (далі — Положення) та Програми проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженої рішенням Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 125 саме на керівника стажування покладаються основні обов'язки по організації стажування, наданню стажисту завдань відповідно до індивідуального плану стажування та по здійсненню контролю за проходженням стажування.

Таким чином, цілком підставним в пунктах 1.10., 1.12. Програми проходження стажування передбачено обов'язок стажиста отримати дозвіл від свого керівника стажування, у випадку виконання стажистом окремих завдань стажування з іншими адвокатами.

Виходячи з характеру вказаного дозволу на виконання окремих завдань стажування з іншими адвокатами, його оформлення здійснюється в довільній письмовій формі (як письмове звернення стажиста до свого керівника з попереднім письмовим погодженням з іншим (іншими) адвокатом (адвокатами) щодо майбутнього виду, характеру, терміну, місця виконання тощо певних завдань стажування. Такий дозвіл може бути загальний або на конкретні завдання.



РІШЕННЯ № 133

Про затвердження орієнтовного переліку освітніх, наукових та інших послуг, що можуть надаватися Вищою школою адвокатури Національної асоціації адвокатів України

«10» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, розглянувши пропозицію ректора Вищої школи адвокатури Національної асоціації адвокатів України Святоцького О. Д. про затвердження орієнтовного переліку освітніх, наукових та інших послуг, що можуть надаватися Вищою школою адвокатури Національної асоціації адвокатів України, з урахуванням пропозицій, зауважень та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Установити, що Вища школа адвокатури Національної асоціації адвокатів України має право надавати такі освітні, наукові та інші послуги адвокатам та іншим особам:
 - 1.1. на добровільних засадах:
 - освітні послуги (підвищення кваліфікації та/або навчання) таким категоріям осіб: адвокат; адвокат — керівник помічника; адвокат — керівник стажиста; помічник адвоката; стажист адвоката; особи, які готуються до складання кваліфікаційного іспиту; працівники органів адвокатського самоврядування; адвокати, що мають спеціалізацію; адвокати, які виявили бажання навчатися в аспірантурі; адвокати іноземної держави, які мають намір здійснювати адвокатську діяльність в Україні; адвокати, які вчасно не пройшли підвищення кваліфікації;
 - міжнародні сертифікати про підвищення кваліфікації;
 - науково-правові експертні висновки;
 - навчання в аспірантурі;
 - навчання в докторантурі;
 - присвоєння почесних звань та наукових ступенів: присвоєння ступеня доктора права адвокатам та іншим особам; присвоєння почесного звання Doctor Honoris Causa;
 - захист дисертацій;
 - реалізація методичних, наукових, науково-практичних та інших видань і матеріалів, у тому числі на електронних носіях і через мережу Інтернет;
 - передплата періодичних видань ВША Національної асоціації адвокатів України;
 - рекламні послуги;
 - 1.2. на засадах обов'язковості надаються освітні послуги (підвищення кваліфікації та/або навчання) особам, які поновили свою адвокатську діяльність (якщо адвокатська діяльність була зупинена більше, ніж на 3 роки). Дія цього пункту не поширюється на осіб, які на час зупинення права на заняття адвокатською діяльністю підвищували свою кваліфікацію та отримали відповідні сертифікати.
2. Це рішення набуває чинності з 01 вересня 2016 року, а щодо напрямів діяльності, які потребують проходження дозвільних процедур у встановленому законом порядку, — з моменту отримання Вищою школою адвокатури Національної асоціації адвокатів України права на здійснення такого виду діяльності.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити органи адвокатського самоврядування та адвокатів, шляхом розміщення його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 135

Питання забезпечення реалізації адвокатами з обмеженими фізичними можливостями (інвалідами) права на професійну діяльність

«10» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів міста Києва Рафальської І. В. про доповнення Положення про помічника адвоката окремим розділом або пунктом «про спеціального помічника адвоката», зазначивши, що на таких осіб розповсюджуються права та обов'язки помічника адвоката, визначені Положенням, крім права на набуття статусу адвоката, заслухавши правову позицію та пояснення представника адвоката Рокицького В. А. Островської М. А., порушення прав якого стало приводом ініціювання зміни зазначеного Положення, розглянувши підготовлений адвокатом пана Рокицького, членом Комітету законотворчих ініціатив з питань адвокатської діяльності Національної асоціації адвокатів України Островською М. А. проект роз'яснення щодо забезпечення реалізації адвокатами з обмеженими фізичними можливостями (інвалідами) права на професійну діяльність та інші проекти матеріалів, обговоривши позицію представника адвокатів Полтавської області у складі Ради адвокатів України Плєскача А. Б. про неможливість внесення до Положення про помічника адвоката запропонованої Головою Ради адвокатів міста Києва Рафальською І. В. зміни, оскільки це буде суперечити вимогам статті 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України щодо використання замість назви «спеціальний помічник» адвоката з обмеженими фізичними можливостями (інваліда) назву «технічний асистент», з метою уникнення ототожнення такої особи з помічником адвоката у розумінні Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а також думку щодо можливості обліку інформації про технічного асистента у Єдиному реєстрі адвокатів України за поданням відповідного адвоката — інваліда, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Відмовити у задоволенні звернення Голови Ради адвокатів міста Києва Рафальської І. В. в частині доповнення Положення про помічника адвоката окремим розділом або пунктом «про спеціального помічника адвоката», оскільки така зміна буде суперечити Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
2. Затвердити роз'яснення щодо забезпечення реалізації адвокатами з обмеженими фізичними можливостями (інвалідами) права на професійну діяльність (що додається).
3. Встановити, що за поданням адвоката з обмеженими фізичними можливостями (інваліда) до Єдиного реєстру адвокатів України вноситься інформація (ПІБ) його технічного асистента.
4. Матеріали звернення Голови Ради адвокатів міста Києва Рафальської І. В. в частині порушення професійних прав адвоката Рокицького В. А. скерувати до Комітету захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності Національної асоціації адвокатів України для вирішення питання щодо його захисту.
5. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, правоохоронні органи, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «10» червня 2016 року № 135

Щодо забезпечення реалізації адвокатами з обмеженими фізичними можливостями (інвалідами) права на професійну діяльність

Рада адвокатів України, усвідомлюючи соціальну важливість та необхідність забезпечення реалізації адвокатами з обмеженими фізичними можливостями (інвалідами) права на професійну діяльність, враховуючи ситуацію із порушенням посадовою особою Національної поліції України професійних прав адвоката Рокицького В. А. — інваліда по зору, та позбавлення клієнта адвоката ефективної правової допомоги, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України та пояснення присутнього представника Рокицького В. А., адвоката Островської М. А., надає наступне роз'яснення.

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 1 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) адвокатська діяльність — незалежна професійна діяльність адвоката щодо здійснення захисту,



представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту. Під час здійснення адвокатської діяльності адвокат має право вчиняти будь які дії, не заборонені законом, правилами адвокатської етики та договором про надання правової допомоги, необхідні для належного виконання договору про надання правової допомоги (частина перша статті 20 Закону).

Професійні права адвокатів з обмеженими фізичними можливостями (інвалідів) законодавство про адвокатуру та адвокатську діяльність і процесуальне законодавство України не регулює, тому мають застосовуватись загальні норми законодавства про права інвалідів на національному та міжнародному рівнях.

Основи правового захисту життя та діяльності інвалідів визначено Конвенцією про права інвалідів, підписаною 13.12.2006 р. в м. Нью-Йорку та ратифікованою Законом України від 16.12.2009 р. № 1767-VI (далі — Конвенція про права інвалідів) та рядом інших міжнародних та національних нормативно-правових актів.

Принципами Конвенції про права інвалідів є, зокрема: повага до притаманного людині достоїнства, її особистої самостійності, зокрема свободи робити власний вибір, і незалежності; недискримінація; повне й ефективне залучення та включення до суспільства; рівність можливостей; доступність (стаття 3 Конвенції про права інвалідів).

За змістом статей 4, 9, 20, 26 Конвенції про права інвалідів держави-учасниці вживають належних заходів для того, щоб, зокрема: надавати інвалідам доступну інформацію про засоби, що полегшують мобільність, обладнання та допоміжні технології, зокрема, нові технології, а також інші форми допомоги, допоміжні послуги та об'єкти; організовувати для всіх залучених сторін інструктаж з проблем доступності, на які натрапляють інваліди; надавати різні види послуг помічників і посередників, зокрема провідників, читців і професійних сурдоперекладачів, для полегшення доступності будинків та інших об'єктів, відкритих для населення; розвивати інші належні форми надання інвалідам допомоги та підтримки, що забезпечують їм доступ до інформації; ефективних і належних заходів для того, щоб надати інвалідам можливість для досягнення й збереження максимальної незалежності, повних фізичних, розумових, соціальних та професійних здібностей і повного включення й залучення до всіх аспектів життя.

Аналогічні положення містяться і в інших нормативно-правових актах, зокрема, Декларації про права інвалідів Генеральної асамблеї ООН від 09.12.1975 р., Конвенції про професійну реабілітацію та зайнятість інвалідів від 20.06.1983 р. № 159, Законі України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Законі України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» та інших.

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» відповідно до Конституції України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права та міжнародних договорів України всі особи незалежно від їх певних ознак мають рівні права і свободи, а також рівні можливості для їх реалізації.

За статтею 4 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» діяльність держави щодо інвалідів виявляється у створенні правових, економічних, політичних, соціальних, психологічних та інших умов для забезпечення їхніх прав і можливостей нарівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті.

Згідно з міжнародними нормативно-правовими актами та актами національного законодавства України, першочергово за частиною першою статті 43 Конституції України, — ознайомити технічного асистента із законодавством, що регламентує діяльність адвоката, його права та обов'язки, а також правилами адвокатської етики, та забезпечити їх дотримання у частині, що відповідає його обов'язкам;

- роз'яснити та забезпечити дотримання адвокатської таємниці, а також проінформувати про вимоги щодо зберігання документів, переданих адвокату клієнтом, адвокатських дос'є та інших матеріалів, що містять адвокатську таємницю;
- здійснювати інші обов'язки відповідно до чинного законодавства.

Технічний асистент не може вважатися самостійною особою, яка безпосередньо вчиняє дії по наданню правової допомоги, а лише забезпечує якісне та повне надання правової допомоги адвокатом технічно-організаційними засобами та фізичними можливостям, оскільки без його допомоги неможливе реальне здійснення адвокатом своєї професійної діяльності.

Функції технічного асистента полягають у такого роду та характеру допомозі, як: фізичне переміщення адвоката з одного місця до іншого; можливість вивчати (читати) документи, що стосуються справи клієнта, юридичну та науково-практичну літературу і т. п., зафіксувати їх зміст та форму за допомогою власного запису, в тому числі з використанням спеціальних технічних засобів; технічний набір тексту процесуальних та правових документів, що готує адвокат, внесення змін, виправлень та доповнень до документів за дорученням адвоката; друк, копіювання та сканування, інше технічне опрацювання інформації та документів.

При виконанні своїх функцій технічний асистент зобов'язаний:

- бути постійно присутнім з адвокатом під час здійснення ним будь-яких видів адвокатської діяльності, зокрема, при наданні консультацій, при здійсненні захисту та представництва клієнта в судах (в тому числі в заритих судових засіданнях), правоохоронних органах (в тому числі, органах внутрішніх справ та прокуратури), в інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування, перед юридичними та фізичними особами, громадськими об'єднаннями без статусу юридичної особи;



- разом з адвокатом знайомитися з матеріалами справи, робити з них виписки та копії, допомагати адвокату у здійсненні ним інших процесуальних повноважень;
- своєчасно та якісно виконувати доручення адвоката;
- сприяти адвокату у якісному наданні ним правової допомоги;
- супроводжувати адвоката при здійсненні ним своїх безпосередніх професійних обов'язків;
- дбайливо ставитись до документів адвоката (адвокатського бюро, об'єднання);
- зберігати адвокатську таємницю;
- дотримуватись чинного законодавства про адвокатуру та адвокатську діяльність, Правил адвокатської етики; здійснювати інші обов'язки відповідно до законодавства України.

Технічний помічник при здійсненні своїх повноважень наділений наступними правами:

- безперешкодно виконувати свої функції по допомозі адвокату з обмеженими фізичними можливостями;
- розраховувати на сприяння, а не заважання наданню допомоги адвокату-інваліду;
- користуватися інформаційними базами даних, телекомунікаційними мережами та спеціальною літературою адвоката (адвокатського бюро, об'єднання);
- вносити адвокату (адвокатському бюро, об'єднанню) пропозиції щодо організації своєї роботи;
- реалізувати інші права, прямо не заборонені законодавством України та міжнародно-правовими актами.



РІШЕННЯ № 136

Про результати розгляду листа Державної фіскальної служби України щодо розгляду та опрацювання проекту Протоколу про порядок обміну інформацією, терміни, структуру та формат файлів між Державною фіскальною службою України та Радою адвокатів України

«10» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, розглянувши листа Голови Державної фіскальної служби України Насірова Р. М. від 06 травня 2016 року, в якому Державна фіскальна служба України, керуючись підпунктом 70.16.5 пункту 70.16 статті 70 Податкового Кодексу України та п.п. 3 п. 6 Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року, пропонує Раді адвокатів України погодити і підписати Протокол про порядок обміну інформацією, терміни, структуру та формат файлів між Державною фіскальною службою України та Радою адвокатів України, звертає увагу, що підписання запропонованого Протоколу протирічить вимогам Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» та Положенню про Раду адвокатів України, затвердженому Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року (з наступними змінами).

З огляду на визначені у статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Розділі 2 Положення про Раду адвокатів України повноваження, Рада адвокатів України не вправі подавати контролюючим органам інформацію про адвокатів, відомості стосовно яких містяться в Єдиному реєстрі адвокатів України, платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів.

З огляду на викладене, Рада адвокатів України, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Доручити Голові Ради адвокатів України Ізовітовій Л. П. звернутись до Кабінету Міністрів України з пропозицією внести зміни до Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року, шляхом виключення із зазначеного Порядку підпункту 3 пункту 6.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити Державну фіскальну службу України, ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Прем'єр-міністру України
Гройсману В. Б.
вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008

Шановний Володимире Борисовичу!

Від імені Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України та себе особисто засвідчую Вам повагу та звертаюся з приводу наступного.

13 травня 2016 року Рада адвокатів України отримала листа Голови Державної фіскальної служби України Насірова Р. М. від 06 травня 2016 року, в якому Державна фіскальна служба України, керуючись підпунктом 70.16.5 пункту 70.16 статті 70 Податкового Кодексу України та п.п. 3 п. 6 Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року, запропонувала Раді адвокатів України погодити і підписати Протокол про порядок обміну інформацією, терміни, структуру та формат файлів між Державною фіскальною службою України та Радою адвокатів України.

10 червня 2016 року за результатами розгляду зазначеного листа на черговому засіданні Рада адвокатів України прийняла рішення № 136, яким доручила мені звернутися до Кабінету Міністрів України з пропозицією внести зміни до Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'яза-



них з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року, шляхом виключення із зазначеного Порядку підпункту 3 пункту 6, оскільки підписання Радою адвокатів України запропонованого Протоколу протирічить вимогам Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» та Положенню про Раду адвокатів України, затвердженому Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року (з наступними змінами).

Відповідно до пункту 1 Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів зазначений Порядок визначає механізм подання відповідно до Податкового кодексу України та Закону України «Про інформацію» суб'єктами інформаційних відносин ДФС та/або її територіальним органам інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів.

Суб'єктами інформаційних відносин, на яких поширюється дія цього Порядку, є юридичні особи, фізичні особи — підприємці, самозайняті особи, податкові агенти, органи державної влади під час виконання владних управлінських функцій, у тому числі делегованих повноважень, органи місцевого самоврядування, в яких виникає обов'язок щодо подання зазначеної інформації.

Звертаємо Вашу увагу, що у контексті приписів Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Положення про Раду адвокатів України, з огляду на статус та повноваження Ради адвокатів України, а також відповідно до принципів та завдань адвокатури України Рада адвокатів України не є суб'єктом подання інформації, зазначеної у Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів.

Ні спеціальним законодавством про адвокатуру та адвокатську діяльність, ні Положенням про Раду адвокатів України, ні Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженим на виконання статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» не передбачено обов'язку Ради адвокатів України передавати Державній фіскальній службі України та/або її територіальним органам інформацію, що міститься в Єдиному реєстрі адвокатів України.

Єдиний реєстр адвокатів України утворений та ведеться виключно з метою збирання, зберігання, обліку та надання достовірної інформації про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до цього Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності.

У Єдиному реєстрі адвокатів України міститься інформація про прізвище, ім'я та по батькові адвоката, номер і дату видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, номер і дату прийняття рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України), найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку, адресу робочого місця адвоката, номери засобів зв'язку, про зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю, а також інші відомості, передбачені цим Законом. Іншого Законом не передбачено. Така інформація є відкритою та загальнодоступною на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Рада адвокатів України в силу законодавчо визначених повноважень в частині Єдиного реєстру адвокатів України: забезпечує його ведення; координує діяльність, здійснює організаційне, методичне, інформаційне забезпечення рад адвокатів регіонів щодо внесення ними відомостей до ЄРАУ та надання витягів з нього згідно Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України.

Рада адвокатів України не уповноважена на передачу відомостей Єдиного реєстру адвокатів України будь-яким органам.

З огляду на викладене, Рада адвокатів України ініціює внесення змін до Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року № 1386 шляхом виключення підпункту 3 пункту 6 Порядку та просить Вас взяти на особистий контроль їх розгляд та реалізацію.

Додаток: на ___ арк.

З повагою

Голова

**Національної асоціації адвокатів України,
Ради адвокатів України**

Л. П. Ізовітова



РІШЕННЯ № 142

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Республіці Польща

«11» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, розглянувши подання Комітету з міжнародних зв'язків від 08 червня 2016 року (IRC-R-01-080616) щодо створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Республіці Польща (м. Варшава) та призначення адвоката Комарницької О. О. директором Представництва (IRC-R-02-080616), врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, а також заслухавши особисто адвоката Комарницьку О. О. про мету відкриття Представництва, можливості забезпечення його діяльності та майбутні напрями роботи, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 69 (з наступними змінами від 23 квітня 2016 року), керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України в Республіці Польща (м. Варшава).
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 143

Про порядок здійснення плати за складення кваліфікаційного іспиту

«11» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Дроздова О. М. щодо необхідності зміни відсоткового співвідношення перерахувань коштів, що надходять на поточні рахунки відповідних кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури та Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури від осіб, як плата за складення кваліфікаційного іспиту, з метою покриття витрат та недопущення блокування роботи вищого органу адвокатського самоврядування через відсутність його достатнього фінансового забезпечення, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 24, рішення Ради адвокатів України від 13 листопада 2015 року № 123, керуючись статтями 55, 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Встановити, що плата за складення кваліфікаційного іспиту здійснюється в національній валюті України на банківські рахунки органів адвокатського самоврядування (КДКА та ВКДКА) двома платежами, згідно наступного розподілу:
 - шляхом перерахування 80 % від встановленого розміру плати за складення кваліфікаційного іспиту (в розмірі трьох мінімальних заробітних плат, установлених законом на день подання особою заяви про допуск до складення кваліфікаційного іспиту) на поточний рахунок відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;
 - шляхом перерахування 20 % від встановленого розміру плати за складення кваліфікаційного іспиту (в розмірі трьох мінімальних заробітних плат, установлених законом на день подання особою заяви про допуск до складення кваліфікаційного іспиту) на поточний рахунок Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.
2. Кваліфікаційно-дисциплінарним комісіям адвокатури регіонів здійснювати допуск до складення кваліфікаційного іспиту осіб, стосовно яких прийнято рішення про допуск до складення кваліфікаційного іспиту, та плата за складення кваліфікаційного іспиту якими здійснена в порядку та розмірах, встановлених пунктом 1 цього рішення.
3. Визнати такими, що втратили чинність рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 24 (в частині, щодо розподілу коштів між КДКА та ВКДКА) та рішення Ради адвокатів України від 13 листопада 2015 року № 123.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів та Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, а також опублікувати його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 157

Про роз'яснення змісту пункту 6 Порядку підвищення кваліфікації адвокатів у редакції рішення Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 219

«11» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Роз'яснити зміст пункту 6 Порядку підвищення кваліфікації адвокатів у редакції рішення Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 219 (додається).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «11» червня 2016 року № 157

Про роз'яснення змісту пункту 6 Порядку підвищення кваліфікації адвокатів у редакції рішення Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 219

Рада адвокатів України, розглянувши звернення представника адвокатів Хмельницької області у складі Ради адвокатів України Каденко О. О. про роз'яснення змісту пункту 6 Порядку підвищення кваліфікації адвокатів у редакції рішення Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 219, відповідно до якого «У регіонах, де кількість адвокатів за даними ЄРАУ перевищує три тисячі осіб, можуть бути створені центри підвищення кваліфікації, засновниками яких є ради адвокатів регіонів.», роз'яснює наступне.

Згідно з пунктом 4 частини першої статті 21 Закону підвищення свого професійного рівня (підвищення кваліфікації) є важливим професійним обов'язком адвокатів, дотримання якого має забезпечувати безперервне поглиблення, розширення й оновлення ними своїх професійних знань, вмінь та навичок, здобуття нової спеціалізації або кваліфікації у певній галузі права чи сфері діяльності на основі раніше здобутої освіти і практичного досвіду, забезпечувати адвокатів достатньою інформацією про зміни у чинному законодавстві та практиці його тлумачення та застосування.

Відповідно до статті 45 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) Національна асоціація адвокатів України, будучи професійною організацією адвокатів України, утвореною з метою забезпечення реалізації визначених статтею 44 Закону завдань адвокатського самоврядування, має своїм завданням, зокрема, забезпечення через органи адвокатського самоврядування високого професійного рівня адвокатів України.

Відповідно до пункту 6 Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України (затверджений рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 85) у редакції рішення Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 219 «У регіонах, де кількість адвокатів за даними ЄРАУ перевищує три тисячі осіб, можуть бути створені центри підвищення кваліфікації, засновниками яких є ради адвокатів регіонів.».

Даним пунктом встановлено, зокрема, що рада адвокатів регіону, виконуючи у період між конференціями адвокатів регіону функції адвокатського самоврядування у регіоні, та будучи уповноваженою відповідно до пункту 4 частини першої статті 48 Закону сприяти підвищенню кваліфікації адвокатів свого регіону, мала право засновувати центр підвищення кваліфікації адвокатів, якщо кількість адвокатів регіону перевищує три тисячі осіб. У контексті вказаного пункту 6 Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України (затверджений рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 85) у редакції рішення Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 219, право рад адвокатів регіонів засновувати такі центри підвищення кваліфікації адвокатів спільно з іншими органами чи громадськими об'єднаннями не передбачено.



РІШЕННЯ № 159

Про затвердження Програми партнерства з Національною асоціацією адвокатів України

«11» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, заслухавши пропозицію заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В. А. про затвердження Програми партнерства з Національною асоціацією адвокатів України, з метою залучення партнерів для взаємної співпраці та підтримки, обговоривши запропонований проект Програми партнерства з Національною асоціацією адвокатів України, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Статутом Національної асоціації адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити Програму партнерства з Національною асоціацією адвокатів України, що додається.
2. Установити, що рішення про партнерство приймається Головою Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України у кожному конкретному випадку, з урахуванням положень затвердженої цим рішенням Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В. А.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський





Партнерська програма Національної асоціації адвокатів України | 2016

**Лідія Ізовітова**

Голова Національної асоціації адвокатів України

e-mail: Lizovitova@unba.org.ua**Дорогі друзі, шановні колеги, адвокати!**

Національна асоціація адвокатів України як професійна незалежна організація, заснована відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», демонструє динамічний інституційний розвиток, зростання оперативної ефективності і спроможності вирішувати стратегічні питання української адвокатури. Всього за кілька років своєї діяльності з моменту заснування 2012 року ми досягли такого результату, коли ми готові Вам запропонувати нову якість співпраці.

Ми з радістю повідомляємо, що цього року вперше стартує партнерська програма Національної асоціації адвокатів України. З розумінням беззаперечних переваг, які може дати партнерство як Вашому бізнесу, так і Національній асоціації адвокатів України, хочемо запросити Вас до співпраці.

Національна асоціація адвокатів України об'єднує більше 33 тисяч адвокатів України, є офіційною професійною організацією, уповноваженою державою на виконання ряду функцій. Наші представництва працюють у 7 державах світу, у тому числі у США, Франції, Угорщині. Інтенсивні контакти НААУ з іноземними професійними асоціаціями та національними адвокатурами інших країн працюють на міжнародну репутацію української адвокатури та відкривають нові можливості для розширення масштабів діяльності.

У складі Національної асоціації адвокатів України діють комітети та секції, які активно та вирішенням фокусують свою діяльність на актуальних проблемах як в цілому адвокатського самоврядування, так і галузевих питаннях становлення в Україні європейської адвокатури.

Консолідовані зусилля адвокатської спільноти створили міцне підґрунтя для того, щоб запросити Вас до співпраці у межах партнерських програм, які надають Вам ексклюзивні привілеї статусу:

- **Генерального партнера НААУ;**
- **Партнера НААУ;**
- **Партнера секції НААУ;**
- **Партнера заходу;**
- **Партнера-банку;**
- **Партнера-страхової компанії;**
- **Генерального партнера Вищої школи адвокатури;**
- **Партнера «Вісника Національної асоціації адвокатів України»;**
- **Партнера видання/книги.**

Участь у партнерській програмі - це не тільки Ваш внесок у творення ключового компоненту правової держави, але і можливість отримати реальну підтримку з боку Національної асоціації адвокатів України як найбільшої в Україні адвокатської спільноти.

Відповіді на всі додаткові питання щодо партнерства Ви зможете отримати у Керівника Секретаріату НААУ Вадима Красника за тел. +380 44 392 72 71, email: v.krasnyk@unba.org.ua.

Приєднуйтеся! Всі можливості перед Вами відкриті!



ПРИВІЛЕЇ ПАРТНЕРІВ

► *Генеральний партнер НААУ*

Пакет генерального партнера НААУ надає найбільші переваги, які будуть корисні особисто Вам та Вашому бізнесу. Генеральний партнер НААУ зможе у маркетингових цілях використовувати статус «генерального партнера НААУ», символіку НААУ, брати участь у найбільших заходах НААУ, отримувати розсилку інформаційних матеріалів та право на розміщення публікацій у «Віснику Національної асоціації адвокатів України».

Керівник компанії-генерального партнера може брати участь у засіданнях Ради адвокатів України як запрошена особа. Такий формат участі в роботі вищого органу адвокатського самоврядування відкриває унікальну можливість до розширення ділових контактів з провідними адвокатами з різних регіонів, отримання поглибленого розуміння регіональної специфіки адвокатської роботи.

Статус «генеральний партнер НААУ» посилить Вашу репутацію на ринку юридичних послуг і свідчитиме, в тому числі, про активну громадську позицію, соціальну відповідальність перед всім українським суспільством, небайдужість до актуальних проблем адвокатури.

Інформація про генерального партнера НААУ постійно буде розміщена на офіційній веб-сторінці НААУ, офіційній Facebook-сторінці, яка нараховує понад 22 тисяч читачів, а також у друкованих виданнях НААУ, у тому числі «Віснику Національної асоціації адвокатів України», а також на промоційних матеріалах, виготовлених для заходів під егідою НААУ.

► *Партнер НААУ*

Статус партнера НААУ має потужну іміджеву складову, що включає демонстрацію візуального зображення Вашого бренду під час публічних заходів та інформаційних активностей НААУ. Логотип «партнер НААУ» дозволить Вам без зайвих зусиль розширити ділові контакти і залучити нових клієнтів.

В електронних та періодичних виданнях ми інформуватимемо всіх про Ваші здобутки та успішні проекти. Рекламні банери Ваших послуг супроводжуватимуть заходи НААУ.

► *Партнер секції НААУ*

У НААУ діють профільно-галузеві секції як платформи для обміну професійним досвідом та розробки ініціатив щодо зміни до профільного законодавства. Участь кращих практикуючих адвокатів у такій роботі є гарантією повної компетентності пропозицій, які стосуються покращення правового регулювання та застосування чинного законодавства.

Якщо Ви надаєте ексклюзивні послуги у певній галузі права і бажаєте, щоб про Вашу виключну експертизу та професіоналізм знали всі, пакет «партнер секції НААУ» створений саме для Вас.

► *Партнер заходу НААУ*

Гнучка програма партнерства, яка дозволить Вам періодично рекламувати власні послуги на заходах, організованих під егідою НААУ, від регіонального до міжнародного рівня. Ця пропозиція буде цікава як для бізнесу, який працює у масштабі кількох адміністративно-територіальних одиниць, так і для міжнародних юридичних фірм.

Більше того, якщо Ви вузькопрофільний адвокат або компанія, адвокатське об'єднання чи бюро, статус партнера заходу НААУ надає можливість для просування власної компетентності і ефективності під час заходів з близької Вам тематики.



► **Партнер-банк та Партнер-страхова компанія**

Особливий вид партнерства, який відкриє перед Вами нові ділові контакти не лише в українській, але і міжнародній адвокатурі, а також допоможе розширити Вашу клієнтську базу.

Такий статус вказуватиме на різноплановість Вашого бізнесу, а також дозволить бути в курсі останніх новин законодавчого регулювання банківського, валютного, кредитного тощо секторів економіки.

► **Генеральний партнер Вищої школи адвокатури**

Вища школа адвокатури Національної асоціації адвокатів України (далі – «ВША») є науково-освітньою установою, створеною на підставі рішення Ради адвокатів України. Цей проект є однією з основних ланок науково-дослідної діяльності в організаційній структурі Національної асоціації адвокатів України.

ВША стане сучасною платформою для зростання освітнього рівня адвокатів, ведення наукових дискусій з актуальних правових питань, розбудови співробітництва з провідними науковими та навчальними закладами іноземних держав.

На базі ВША проводитимуться міжнародні програми з обміну досвідом серед адвокатів. Ці програми дозволять кожному учаснику значно розширити своє коло бізнес-контактів, набуті академічних компетенцій і практичних знань про особливості роботи та кращий досвід організації іноземної адвокатури.

Вища школа адвокатури може запропонувати широкий спектр можливостей для партнерства. ВША – це найкраще місце, де можна відібрати окремих підготовлених за сучасними стандартами фахівців, які відповідатиме особливим вимогам окремого роботодавця. Розвиток проекту передбачає запуск наукового періодичного видання ВША, відкриття наукової бібліотеки та організацію лекцій за участю професіоналів з інших країн. Такі активності ВША дають можливість Генеральному партнеру ВША впевнено просувати корпоративний бренд на ринку та серед академічної правничої спільноти в Україні та за кордоном.

► **Партнер «Вісника Національної асоціації адвокатів України»**

«Вісник Національної асоціації адвокатів України» є офіційним періодичним виданням, яке виходить у світ щомісяця накладом понад 4 000 тисячі примірників. Електронна версія «Вісника Національної асоціації адвокатів України» розміщується на офіційному веб-сайті НААУ у безкоштовному доступі. «Вісник Національної асоціації адвокатів України» містить не лише статті з актуальної практичної проблематики, але і теоретичні наукові публікації, останні рішення РАУ, огляд практики ЄСПЛ. Різноманітність тем, ексклюзивність текстів та прикладний характер публікацій то зумовлює зростання популярності видання не лише серед адвокатів, а й серед численної юридичної спільноти України.

Партнер «Вісника Національної асоціації адвокатів України» матиме вихід на велику професійну аудиторію і забезпечить собі популярність та пізнаваність серед широкого кола читачів.

► **Партнер видання/книги**

НААУ активно займається видавничою діяльністю, до якої залучає партнерів. Щороку у світ виходять тематичні видання, присвячені окремим аспектам діяльності адвоката, проблемам правозастосування, адвокатської етики, а також численні методичні рекомендації, матеріали семінарів з підвищення кваліфікації адвокатів, огляд практики ЄСПЛ. Окремо необхідно згадати цикл історичних нарисів з історії адвокатури України, який є ексклюзивним видавничим і дослідницьким проектом НААУ.

Партнер видання/книги – це респектабельний статус вашого бізнесу в інтелектуальній аудиторії, який дає можливість донести «меседж» вашої компанії до визначеного за галузевими інтересами кола читачів. Витончений стиль оформлення, високий рівень змістовного наповнення та актуальність тематики є запорукою того, що книги НААУ стають «настільною книгою» адвоката. Періодичне оновлення деяких категорій видань та заснування нових видавничих проектів гарантує, що ваше партнерство матиме динамічний розвиток, і ваш логотип далі тривалий час супроводжуватиме адвоката у його професійному житті.



1. ПАКЕТ «ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПАРТНЕР НААУ — 2016»

(сума щомісячного благодійного внеску — 15.000 грн)

1	Участь керівника Генерального партнера в засіданнях Ради адвокатів України в якості запрошеного гостя.	Протягом 2016 року
2	Можливість використовувати символіку НААУ із згадуванням статусу Генерального партнера 2016 року в маркетингових цілях	Протягом 2016 року
3	Безкоштовна участь 1 представника Генерального партнера у всіх заходах НААУ в 2016 році	Протягом 2016 року
4	Знижки на участь представників Генерального партнера в усіх (в тому числі неформальних) заходах НААУ	15%
5	Знижки на рекламні площі у журналі «Вісник НААУ» та на сайті НААУ	До 50%
6	Безкоштовне підвищення кваліфікації в Вищій школі адвокатури до 3 співробітників Генерального партнера	Протягом 2016 року
7	Розміщення банера Генерального партнера на всіх заходах НААУ	Протягом 2016 року
8	Вкладення промо-матеріалів Генерального партнера у пакети учасників на ключових заходах НААУ	Протягом 2016 року
9	Логотип Генерального партнера на фірмовому банері НААУ	Постійно протягом 2016 року
10	Логотип, коротка інформація та посилання на веб-сайт Генерального партнера на веб-сайті НААУ в розділі «Партнери»	Постійно протягом 2016 року
11	Логотип Генерального партнера у Віснику НААУ	45.000 прим. на рік
12	Іміджева реклама Генерального партнера у Віснику НААУ	1 раз на рік (1 шпальта безкоштовно)
13	Логотип Генерального партнера у регулярних щотижневих електронних новинах НААУ	Понад 10 000 e-адрес
14	Інформація про Генерального партнера у Щорічному звіті НААУ за 2016 рік у розділі «Партнери НААУ»	1000 друкованих прим. на рік та електронний варіант (укр. та англ.)
15	Пріоритетність та спеціальні умови щодо партнерства та підтримки заходів НААУ	Постійно протягом 2016 року
16	Офіційна нагорода «ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПАРТНЕР НААУ — 2016»	
17	Коментар представника Генерального партнера та публікація інформації про компанію із зазначенням статусу партнерства на Facebook-сторінці НААУ	Аудиторія більше 22 000 користувачів
18	Передаване сповіщення представників Генерального партнера про проведення заходів закритого формату та зустрічей з високопосадовцями	Протягом 2016 року
19	Передаване сповіщення представників Генерального партнера про ініціативи та проекти, участь в яких може стати цікавою/корисною для представників Генерального партнера	Протягом 2016 року



2. ПАКЕТ «ПАРТНЕР НААУ — 2016»

(сума щомісячного благодійного внеску — 8.000 грн)

1	Безкоштовне підвищення кваліфікації в Вищій школі адвокатури 1 співробітника Партнера	Протягом 2016 року
2	Знижки на участь представників Партнера в усіх (в тому числі неформальних) заходах НААУ	15%
3	Можливість використовувати символіку НААУ із згадуванням статусу Партнера НААУ в 2016 році в маркетингових цілях	Постійно протягом 2016 року
4	Логотип, коротка інформація та е-посилання на веб-сайт Партнера на веб-сайті НААУ в розділі «Партнери»	Постійно протягом 2016 року
5	Знижки на рекламні площі у Віснику НААУ та інших виданнях НААУ	До 50%
6	Інформація про Партнера у щорічному звіті НААУ за 2016 рік в розділі «Партнери НААУ»	1000 друкованих прим. на рік та електронний варіант (укр. та англ.)
7	Логотип Партнера у Віснику НААУ	Постійно протягом 2016 року
8	Логотип Партнера в електронних новинах НААУ	Понад 10 000 е-адрес
9	Пріоритетність та спеціальні умови щодо партнерства та підтримки заходів НААУ	постійно протягом 2016 року
10	Диплом «ПАРТНЕР НААУ — 2016»	
11	Коментар представника Партнера та публікація інформації про компанію із зазначенням статусу партнерства на Facebook-сторінці НААУ	Аудиторія більше 20 000 користувачів

3. «ЕКСПОНЕНТ ЗАХОДУ» (5 000 грн)

«ЕКСПОНЕНТ ЗАХОДІВ 2016 РОКУ» (50 000 грн)

1	Розповсюдження продукції Експонента серед учасників заходу	Вкладення до матеріалів заходу чи довільне розміщення
2	Продаж продукції Експонента	Розміщення стенду у приміщенні заходу
3	Розміщення стенду компанії Експонента на заході	Протягом роботи заходу
4	Розміщення інформації про Експонента на сторінці заходу в мережі Facebook	Аудиторія більше 20 000 осіб
5	Можливість проведення розіграшів серед учасників заходу	



4. ПАКЕТ «ПАРТНЕР БАНК»

(сума щомісячного благодійного внеску — 25.000 грн)

1	Можливість використовувати символіку (логотип) НААУ зі згадуванням статусу «ПАРТНЕР — БАНК» у маркетингових цілях	Протягом 2016 року
2	Знижки на участь представників Партнера в усіх (в тому числі неформальних) заходах НААУ	20%
3	Знижки на рекламні площі у журналі «Вісник НААУ» та на сайті НААУ	До 50%
4	Безкоштовне членство в НААУ до 5 співробітників Партнера-Банка	Протягом 2016 року
5	Розміщення банера Партнера-Банка на ключових заходах НААУ	Протягом 2016 року
6	Вкладення промо-матеріалів Партнера-Банка у пакети учасників на всіх заходах НААУ	Протягом 2016 року
7	Логотип Партнера-Банка на фірмовому банері НААУ	Постійно протягом 2016 року
8	Логотип, коротка інформація та посилання на веб-сайт Партнера-Банка на веб-сайті НААУ (розділ «Партнери»)	Постійно протягом 2016 року
9	Логотип Партнера-Банка у журналі «Вісник НААУ»	45 000 прим. на рік
10	Іміджева реклама Партнера-Банка у журналі «Вісник НААУ»	1 раз на рік (1 шпальта) безкоштовно
11	Логотип Партнера-Банка у регулярних щотижневих електронних новинах НААУ	Понад 10 000 е-адрес
12	Інформація про Партнера-Банка у Щорічному звіті НААУ за 2015/2016 рік в розділі «Партнери НААУ»	1000 друкованих прим. на рік та електронний варіант (укр. та англ.)
13	Пріоритетність та спеціальні умови щодо партнерства та підтримки заходів НААУ	Постійно протягом 2016 року
14	Офіційна нагорода «ПАРТНЕР НААУ — БАНК»	
15	Коментар представника Партнера-Банка та публікація інформації про компанію із зазначенням статусу партнерства на Facebook-сторінці НААУ	Аудиторія більше 22 000 користувачів
16	Переважає сповіщення представника Партнера-Банка про проведення заходів закритого формату та зустрічей з високопосадовцями	Протягом 2016 року
17	Переважає сповіщення представника Партнера-Банка про ініціативи та проекти, участь в яких може стати корисною для представників компанії	Протягом 2016 року



5. ПАКЕТ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ-ПАРТНЕР» (сума щомісячного благодійного внеску — 15.000 грн)

1	Можливість використовувати символіку (логотип) НААУ зі згадуванням статусу «СТРАХОВА КОМПАНІЯ-ПАРТНЕР» у маркетингових цілях	Протягом 2016 року
2	Знижки на участь представників Партнера в усіх (в тому числі неформальних) заходах НААУ	20%
3	Знижки на рекламні площі у журналі «Вісник НААУ» та на сайті НААУ	До 50%
4	Розміщення банера страхової компанії-партнера на ключових заходах НААУ	Протягом 2016 року
5	Вкладення промо-матеріалів страхової компанії-партнера у пакети учасників на всіх заходах НААУ	Протягом 2016 року
6	Логотип страхової компанії-партнера на фірмовому банері НААУ	Постійно протягом 2016 року
7	Логотип, коротка інформація та посилання на веб-сайт страхової компанії-партнера на веб-сайті НААУ (розділ «Партнери»)	Постійно протягом 2016 року
8	Логотип страхової компанії-партнера у журналі «Вісник НААУ»	45 000 прим. на рік
9	Іміджева реклама страхової компанії-партнера у журналі «Вісник НААУ»	1 раз на рік (1 шпальта) безкоштовно
10	Логотип страхової компанії-партнера у регулярних щотижневих електронних новинах НААУ	Понад 10 000 е-адрес
11	Інформація про страхову компанію-партнера у Щорічному звіті НААУ за 2016 рік в розділі «Партнери НААУ»	1000 друкованих прим. на рік та електронний варіант (укр. та англ.)
12	Пріоритетність та спеціальні умови щодо партнерства та підтримки заходів НААУ	Постійно протягом 2016 року
13	Офіційна нагорода «СТРАХОВА КОМПАНІЯ-ПАРТНЕР»	
14	Коментар представника страхової компанії-партнера та публікація інформації про компанію із зазначенням статусу партнерства на Facebook-сторінці НААУ	Аудиторія більше 22 000 користувачів
15	Переважає сповіщення представника страхової компанії-партнера про проведення заходів закритого формату та зустрічей з високопосадовцями	Протягом 2016 року
16	Переважає сповіщення представника страхової компанії-партнера про ініціативи та проекти, участь в яких може стати корисною для представників компанії	Протягом 2016 року



6. ПАКЕТ «ПАРТНЕР СЕКЦІЇ НААУ — 2016»

(сума щомісячного благодійного внеску — 6.000 грн)

1	Можливість використовувати символіку НААУ із згадуванням статусу «ПАРТНЕР СЕКЦІЇ НААУ — 2016» в маркетингових цілях	Постійно протягом 2016 року
2	Логотип, коротка інформація та е-посилання на веб-сайт ПАРТНЕРА СЕКЦІЇ на веб-сайті НААУ (розділ присвячений секції)	Постійно протягом 2016 року
3	Розміщення банера партнера секції НААУ під час засідань відповідної секції НААУ	Постійно протягом 2016 року
4	Інформація про ПАРТНЕРА СЕКЦІЇ у щорічному звіті НААУ за 2016 рік в розділі «Секції НААУ»	1000 друкованих прим. на рік та електронний варіант (укр. та англ.)
5	Пріоритетність та спеціальні умови щодо партнерства та підтримки заходів НААУ	Постійно протягом 2016 року
6	Диплом «ПАРТНЕР СЕКЦІЇ НААУ — 2016»	
7	Коментар представника ПАРТНЕРА та публікація інформації про компанію із зазначенням статусу партнерства на Facebook-сторінці НААУ	Аудиторія більше 22 000 користувачів
8	Коментар за результатами заходів секції за участі представника ПАРТНЕРА у прес-релізі НААУ	Постійно протягом 2016 року

7. ПАКЕТ «ПАРТНЕР ВІСНИКА НААУ»

(сума благодійного внеску — 20.000 грн)

1	Розміщення логотипу партнера на обкладинці журналу зі вказівкою «Вісник випущений за підтримки...»	Обкладинка журналу 1 сторінка
2	Розміщення реклами всередині журналу	Розмір А4
3	Розміщення колонтитулу з логотипом партнера на кожній шпальті журналу	14 сторінок
4	Надання двох шпальт для аналітичної статті від представника партнера	Близько 8 тис. знаків
5	Коментар очільника компанії-партнера у статті за результатами заходу	Близько 1 тис. знаків
6	Розгорнуте викладення доповіді представника партнера на форумі	Близько 4 тис. знаків
7	Згадування про партнера у новині на сайті НААУ (та у соціальних мережах) з приводу випуску журналу	У всіх повідомленнях
8	Можливість поширення журналу серед контактів, наданих партнером	Близько 20 адрес, за кошт партнера
9	Надання друкованих примірників для партнера	У кількості 20-50 примірників, за бажанням
10	Розміщення pdf-версії журналу на сайті НААУ	Необмежений вільний доступ



Партнерська програма Національної асоціації адвокатів України | 2016



НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ



(044) 392-73-71



info@unba.org.ua



(044) 392-73-70



04071, Київ,
вул.Ярославська, 6, 5 поверх



unba.org.ua



fb.com/Ukrainian
NationalBarAssociation



twitter.com/infounba



youtube.com/c/HAAV_PAY





РІШЕННЯ № 161

Про звернення до Конституційного Суду України щодо офіційного тлумачення норм чинного законодавства та Конституції України

«13» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, обговоривши за пропозицією Голови Ради адвокатів України питання про існування неоднозначної судової практики щодо застосування положень Конституції України, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Цивільного процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України при вирішенні справ з приводу оскаржень рішень, дій чи бездіяльності органів адвокатського самоврядування та/або організаційних форм, вважає, що дане питання потребує чіткого врегулювання та вироблення єдиної позиції в судовому правозастосуванні, оскільки така невизначеність правил розгляду зазначених спорів, серед іншого, породжує звернення з однорідними позовами одних і тих же осіб/адвокатів з одного і того ж предмету спору в різні суди загальної юрисдикції.

У зв'язку з наведеним, Рада адвокатів України прийшла до висновку про необхідність звернення до Конституційного Суду України щодо надання офіційного тлумачення положень статей 45, 46 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», статті 17 Кодексу адміністративного судочинства України та статті 15 Цивільного процесуального кодексу України (в контексті положень частини першої статті 55 Конституції України) в частині судової юрисдикції розгляду справ про оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів адвокатського самоврядування та/або організаційних форм.

Обґрунтування необхідності в офіційному тлумаченні положень частин першої статті 55 Конституції України у взаємозв'язку із статтями 45, 46 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», статті 17 Кодексу адміністративного судочинства України (далі за текстом — КАС України) та статті 15 Цивільного процесуального кодексу України (далі за текстом — ЦПК України) полягає у наступному.

Згідно з практикою Конституційного Суду України під неоднозначним застосуванням положень Конституції України або законів України слід розуміти різне застосування одних і тих же норм цих правових актів судами України, іншими органами державної влади за однакових юридично значимих обставин (Ухвала Конституційного Суду України від 12 травня 2010 року № 31-у/2010). З аналізу судових рішень, на думку Ради адвокатів України, вбачається неоднозначне застосування положень частини першої статті 17 КАС України щодо поширення юрисдикції адміністративних судів на правовідносини, що виникають у зв'язку з здійсненням організаційними формами адвокатського самоврядування владних управлінських функцій.

Підтвердженням неоднозначності є те, що спори між адвокатами та органами адвокатського самоврядування у справах № 825/2670/14, 809/2722/14, 2а-12752/12/2670, 2а-5162/11/2670 (27/73), 821/4644/13-а були вирішені судами першої, апеляційної та касаційної інстанції за правилами адміністративного судочинства (відкрита для загального доступу база даних судових рішень за посиланням <http://www.reyestr.court.gov.ua/>).

Натомість, у справах № 815/6770/13-а, 825/1440/14, К/9991/57169/11-С, 826/5226/14 Вищий адміністративний суд України скасував рішення судів першої та апеляційної інстанцій і заклав провадження у справі з тих підстав, що спори з органами адвокатського самоврядування не підсудні судам адміністративної юрисдикції та повинні вирішуватися в порядку ЦПК України (відкрита для загального доступу база даних судових рішень за посиланням <http://www.reyestr.court.gov.ua/>).

У рішеннях Верховного Суду України також викладена неоднакова правова позиція, зокрема, у постановях Верховного Суду України від 30 червня 2015 року у справі № 21-183а15, від 27 січня 2016 року у справі № 6-2750цс15, та від 02 лютого 2016 року у справі № 21-2032-а15 визначено, що спори зазначеної категорії підлягають вирішенню в порядку адміністративного судочинства.

Разом з тим, у постановях Верховного Суду України від 08 вересня 2015 року у справі № 21-1767а15, та від 17 лютого 2016 року у справі № 6-2873цс15 резюмовано, що такі спори не є публічно-правовими і повинні розглядатися за правилами ЦПК України.

Отже, наразі склалась судова практика неоднакового застосування судами положень КАС України та ЦПК України під час вирішення питання щодо юрисдикції спорів між адвокатами та органами адвокатського самоврядування, єдиний критерій для розмежування адміністративної та цивільної підсудності справ даної категорії не визначений, що у сукупності ускладнює реалізацію громадянами їх права на доступ до правосуддя, регламентованого статтею 6 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, та конституційного права на судовий захист, передбаченого статтею 55 Конституції України.

Крім того, незрозумілим та потребує роз'яснення визнання або не визнання Національної асоціації адвокатів України, яка є юридичною особою та діє через організаційні форми адвокатського самоврядування, та даних організаційних форм адвокатського самоврядування суб'єктами владних повноважень, які здійснюють владні управлінські функції та, у зв'язку з цим, чи поширюється на них юрисдикція адміністративних судів щодо вирішення адміністративних справ.



З огляду на викладене та із врахуванням пропозицій, зауважень та доповнень членів Ради адвокатів України до запропонованого проекту конституційного звернення, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Звернутися до Конституційного Суду України з проханням надати офіційне тлумачення положень статей 45, 46 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», статті 17 Кодексу адміністративного судочинства України та статті 15 Цивільного процесуального кодексу України (у контексті положень частини першої статті 55 Конституції України) в частині судової юрисдикції розгляду справ про оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів адвокатського самоврядування та/або організаційних форм.
2. Прийняти в цілому запропонований проект конституційного звернення, доручивши Голові Ради адвокатів України у випадку необхідності внести редакційні правки (додається).
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також адвокатів, шляхом оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення РАУ від 13.06.2016 № 161

До Конституційного Суду України
вул. Жилинська, 14, м. Київ, 01033

Заявник: Національна асоціація адвокатів України
вул. Ярославська, 6, пов. 5, м. Київ, 04071
електронна адреса: www.unba.org.ua
тел. 044-392-73-71

КОНСТИТУЦІЙНЕ ЗВЕРНЕННЯ

щодо офіційного тлумачення положень статей 45, 46 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», статті 17 Кодексу адміністративного судочинства України та статті 15 Цивільного процесуального кодексу України у контексті положень частини першої статті 55 Конституції України в частині судової юрисдикції розгляду справ про оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів адвокатського самоврядування та/або організаційних форм

Статтею 59 Основного Закону України визначено, що кожен має право на правову допомогу. У випадках, передбачених законом, ця допомога надається безоплатно. Кожен є вільним у виборі захисника своїх прав.

Для забезпечення права на захист від обвинувачення та надання правової допомоги при вирішенні справ у судах та інших державних органах в Україні діє адвокатура.

Правові засади організації і діяльності адвокатури та здійснення адвокатської діяльності в Україні визначаються Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05 липня 2012 року № 5076-VI.

Відповідно до положень Закону № 5076-VI, адвокатура України — недержавний самоврядний інститут, що забезпечує здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги на професійній основі, а також самостійно вирішує питання організації і діяльності адвокатури в порядку чинного Закону.

Адвокатуру України складають всі адвокати України, які мають право здійснювати адвокатську діяльність.

З метою забезпечення належного здійснення адвокатської діяльності, дотримання гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних прав адвокатів, забезпечення високого професійного рівня адвокатів та вирішення питань дисциплінарної відповідальності адвокатів в Україні діє адвокатське самоврядування.

Відповідно до статті 1 Закону № 5076-VI, адвокатське самоврядування — гарантоване державою право адвокатів самостійно вирішувати питання організації та діяльності адвокатури в порядку, встановленому Законом.

В свою чергу, Національна асоціація адвокатів України, яка є недержавною некомерційною професійною організацією, що об'єднує всіх адвокатів України та утворена з метою забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування реалізуючи своє конституційне право, надане відповідно до частини другої статті 150 Конституції України, пунктом 1, 2 частини другої статті 45 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та статтею 42 Закону України «Про Конституційний Суд України» вимушена звернутися із конституційним зверненням



до Конституційного Суду України для офіційного тлумачення Конституції України, Закону № 5076-VI», Цивільного процесуального кодексу України від 18 березня 2004 року № 1618-IV та Кодексу адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року № 2747-IV.

Відповідно до положень статті 42 Закону України «Про Конституційний Суд України» під поняттям конституційного звернення слід розуміти клопотання до Конституційного Суду України про необхідність офіційного тлумачення Конституції України та законів України з метою забезпечення реалізації чи захисту конституційних прав та свобод людини і громадянина, а також прав юридичної особи.

Слід також наголосити, що відповідно до Закону України «Про Конституційний Суд України» у конституційному зверненні зазначаються статті (окремі положення) закону України, тлумачення яких має бути дано Конституційним Судом України, та обґрунтування необхідності в офіційному тлумаченні положень законів України; підставою для конституційного звернення щодо офіційного тлумачення Конституції України та законів України є наявність неоднозначного застосування положень Конституції України або законів України судами України, іншими органами державної влади, якщо суб'єкт права на конституційне звернення вважає, що це може призвести або призвело до порушення його конституційних прав і свобод (пункти 3, 4 частини другої статті 42, стаття 94). Таким чином, суб'єкт права на конституційне звернення повинен зазначити конкретні положення законів України, щодо офіційного тлумачення яких він звертається до Конституційного Суду України, вказавши, що саме в них потребує роз'яснення.

Суб'єктами права на конституційне звернення з питань дачі висновків Конституційним Судом України у випадку, передбаченому пунктом 4 статті 13 Закону України «Про Конституційний Суд України», є громадянин України, іноземці, особи без громадянства та юридичні особи.

Обґрунтування необхідності в офіційному тлумаченні положень частин першої статті 55 Конституції України у взаємозв'язку із статтями 45, 46 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», статті 17 Кодексу адміністративного судочинства України (далі за текстом — КАС України) та статті 15 Цивільного процесуального кодексу України (далі за текстом — ЦПК України) полягає у тому, що наразі існує неоднозначна судова практика щодо застосування положень статті 17 КАС України та статті 15 ЦПК України при вирішенні справ з приводу оскаржень рішень, дій чи бездіяльності органів адвокатського самоврядування та/або організаційних форм, що, на думку Національної асоціації адвокатів України, обумовлює необхідність чіткого врегулювання даного питання та вироблення єдиної позиції в судовому правозастосуванні.

Більше того, така невизначеність правил розгляду зазначених спорів, породжує можливі звернення з однорідними позовами одних і тих же осіб/адвокатів з одного і того ж предмету спору в різні суди загальної юрисдикції.

Згідно з практикою Конституційного Суду України під неоднозначним застосуванням положень Конституції України або законів України слід розуміти різне застосування одних і тих же норм цих правових актів судами України, іншими органами державної влади за однакових юридично значимих обставин (Ухвала Конституційного Суду України від 12 травня 2010 року № 31-у/2010). З аналізу судових рішень, копії яких долучено до конституційного звернення, на нашу думку, вбачається неоднозначне застосування положень частини першої статті 17 КАС України щодо поширення юрисдикції адміністративних судів на правовідносини, що виникають у зв'язку з здійсненням організаційними формами адвокатського самоврядування владних управлінських функцій.

Підтвердженням неоднозначності є те, що спори між адвокатами та органами адвокатського самоврядування у справах № 825/2670/14, 809/2722/14, 2а-12752/12/2670, 2а-5162/11/2670 (27/73), 821/4644/13-а були вирішені судами першої, апеляційної та касаційної інстанції за правилами адміністративного судочинства (відкрита для загального доступу база даних судових рішень за посиланням <http://www.reyestr.court.gov.ua/>).

Натомість, у справах № 815/6770/13-а, 825/1440/14, К/9991/57169/11-С, 826/5226/14 Вищий адміністративний суд України скасував рішення судів першої та апеляційної інстанцій і закрити провадження у справі з тих підстав, що спори з органами адвокатського самоврядування не підсудні судам адміністративної юрисдикції та повинні вирішуватися в порядку ЦПК України (відкрита для загального доступу база даних судових рішень за посиланням <http://www.reyestr.court.gov.ua/>).

У рішеннях Верховного Суду України також викладена неоднакова правова позиція, зокрема, у постановях Верховного Суду України від 30 червня 2015 року у справі № 21-183а15, від 27 січня 2016 року у справі № 6-2750ц15, та від 02 лютого 2016 року у справі № 21-2032-а15 визначено, що спори зазначеної категорії підлягають вирішенню в порядку адміністративного судочинства.

Разом з тим, у постановях Верховного Суду України від 08 вересня 2015 року у справі № 21-1767а15, та від 17 лютого 2016 року у справі № 6-2873ц15 резюмовано, що такі спори не є публічно-правовими і повинні розглядатися за правилами ЦПК України.

Отже, на теперішній час склалась судова практика неоднакового застосування судами положень КАС України та ЦПК України під час вирішення питання щодо юрисдикції спорів між адвокатами та органами адвокатського самоврядування, єдиний критерій для розмежування адміністративної та цивільної підсудності справ даної категорії не визначений, що у сукупності ускладнює реалізацію громадянами їх права на доступ до правосуддя,



регламентованого статтею 6 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, та конституційного права на судовий захист, передбаченого статтею 55 Конституції України.

Таким чином, як вже зазначалося, згідно з правовою позицією Конституційного Суду України під неоднозначним застосуванням положень Конституції України або законів України слід розуміти різне застосування одних і тих же норм цих правових актів су дами України, іншими органами державної влади за однакових юридично значимих обставин (Ухвала Конституційного Суду України від 12 травня 2010 року № 31-у/2010). Аналіз наведених судових рішень, копії яких долучено до конституційного звернення, дає підстави стверджувати, що відмінності у цих судових рішеннях пов'язані з різним розумінням змісту словосполучення «здійсненням суб'єктом владних повноважень владних управлінських функцій», що міститься у частині першій статті 17 КАС України, яке по суті є нечітким та неоднозначним і незрозумілим за однакових юридично значимих фактичних обставинах у наведених справах.

Разом з тим, суб'єкт права на конституційне звернення повинен зазначити конкретні положення законів України, тлумачення яких має бути дано Конституційним Судом України, вказавши, що в них є незрозумілим та потребує роз'яснення, а також обґрунтувати необхідність в офіційному тлумаченні цих положень, навівши факти їх неоднозначного застосування органами державної влади (Ухвала Конституційного Суду України від 5 жовтня 2015 року № 45-у/2015).

Таким чином, є незрозумілим та потребує роз'яснення визнання або не визнання Національної асоціації адвокатів України, яка є юридичною особою та діє через організаційні форми адвокатського самоврядування, та даних організаційних форм адвокатського самоврядування суб'єктами владних повноважень, які здійснюють владні управлінські функції та, у зв'язку з цим, чи поширюється на них юрисдикція адміністративних судів щодо вирішення адміністративних справ.

Отже Національна асоціація адвокатів України вважає, що неоднозначне застосування положень частини першої статті 17 КАС України призвело до порушення її права на доступ до правосуддя, закріпленого частиною першою статті 55 Конституції України та пунктом 1 статті 6 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.

Відповідно до положень статті 38 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» закріплено, що Верховний Суд України є найвищим судовим органом у системі судів загальної юрисдикції України, який забезпечує єдність судової практики у порядку та спосіб, визначені процесуальним законом.

Верховний Суд України, зокрема здійснює аналіз судової статистики, узагальнення судової практики; звертається до Конституційного Суду України щодо конституційності законів, інших правових актів, а також щодо офіційного тлумачення Конституції та законів України; забезпечує однакове застосування норм права судами різних спеціалізацій у порядку та спосіб, визначені процесуальним законом.

Відповідно до частини 1 та пункту 5 частини 2 статті 46 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» Пленум Верховного Суду України є колегіальним органом, до складу якого входять усі судді Верховного Суду України.

Пленум Верховного Суду України приймає рішення про звернення до Конституційного Суду України з питань конституційності законів та інших правових актів, а також щодо офіційного тлумачення Конституції та законів України.

30 травня 2016 року Пленум Верховного Суду України постановою № 11 відмовив у зверненні до Конституційного Суду України щодо офіційного тлумачення вище вказаних положень та зазначив, що в даному випадку Верховний Суд України не є належним суб'єктом звернення до Конституційного Суду України.

Також згідно зі статтею 150 Основного Закону України та правовою позицією Конституційного Суду України юрисдикція Конституційного Суду України поширюється на чинні нормативно-правові акти (їх окремі положення) (Рішення від 14 листопада 2001 року № 15-рп/2001, ухвали від 23 березня 2012 року № 8-у/2012, від 2 жовтня 2012 року № 25-у/2012). На час звернення до Конституційного Суду України положення частини першої статті 17 КАС України є чинними, а отже на них поширюється юрисдикція Конституційного Суду України.

Разом з тим відповідно до ч. 3 ст. 45 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Національна асоціація адвокатів України є юридичною особою та діє через організаційні форми адвокатського самоврядування, передбачені цим Законом. З цієї метою, Національна асоціація адвокатів України прагне отримати офіційну інтерпретацію норм, які були застосовані при розв'язанні спірних правовідносин, з метою забезпечення реалізації та захисту як своїх конституційних прав та свобод, так і її членів, яких представляє та захищає.

Враховуючи вище викладене, беручи до уваги те, що офіційне тлумачення положень статей 45, 46 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», статті 17 Кодексу адміністративного судочинства України та статті 15 Цивільного процесуального кодексу України в контексті положень частини першої статті 55 Конституції України в частині судової юрисдикції розгляду справ про оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів адвокатського самоврядування та/або організаційних форм, є конституційною гарантією права юридичної особи на доступ до суду, зокрема права на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб, керуючись ст. ст. 2, 13, 38, 42, 43 Закону України «Про Конституційний Суд України», —



прошу Конституційний Суд України:

1. Відкрити конституційне провадження за даним зверненням.
2. Повідомити Національну асоціацію адвокатів України про день, час та місце розгляду конституційного звернення.
3. За результатами розгляду конституційного звернення надати офіційне тлумачення положень статей 45, 46 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», статті 17 Кодексу адміністративного судочинства України та статті 15 Цивільного процесуального кодексу України в контексті положень частини першої статті 55 Конституції України в частині судової юрисдикції розгляду справ про оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів адвокатського самоврядування та/або організаційних форм.
4. Під час конституційного провадження надати офіційне тлумачення, з наступних проблемних питань:
 - Спори між адвокатами та/або органами адвокатського самоврядування, організаційними формами адвокатського самоврядування є публічно-правовими;
 - Національна асоціація адвокатів України, яка є юридичною особою та діє через організаційні форми адвокатського самоврядування (а також самі організаційні форми адвокатського самоврядування) є суб'єктом владних повноважень та/або іншим суб'єктом, які здійснюють владні управлінські функції;
 - Національна асоціація адвокатів України, як юридична особа, відповідно до делегованих повноважень визначених в статті 45 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» має ознаки юридичної особи публічного права;
 - Органи адвокатського самоврядування та/або організаційні форми, перелік яких визначено в статті 46 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» відповідно до наданих Законом повноважень, здійснюють владні управлінські функції.

Для участі у конституційному провадженні за цим зверненням відповідно до прийнятого рішення Ради адвокатів України № 161 від 13 червня 2016 року уповноважується Голова Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, Перший проректор Вищої школи адвокатури при Національній асоціації адвокатів України Дроздов Олександр Михайлович та член Ради адвокатів України Каденко Оксана Олегівна.

Додаток:

1. Конституційне звернення в 3 примірниках;
2. Статут Національної асоціації адвокатів України, затверджений 17.11.2012 року рішенням Установчого з'їзду адвокатів України, зі змінами;
3. Постанова Верховного Суду України від 30 червня 2015 року у справі № 21-183а15;
4. Постанова Верховного Суду України від 27 січня 2016 року у справі № 6-2750цс15;
5. Постанова Верховного Суду України від 02 лютого 2016 року у справі № 21-2032-а15;
6. Постанова Верховного Суду України від 08 вересня 2015 року у справі № 21-1767а15;
7. Постанова Верховного Суду України від 17 лютого 2016 року у справі № 6-2873цс15;
8. Постанова Пленуму Верховного Суду України № 11 від 30 травня 2016 року;
9. Рішення Ради адвокатів України № 161 від 13 червня 2016 року «Про звернення до Конституційного Суду України щодо офіційного тлумачення норм чинного законодавства та Конституції України».

**Голова
Національної асоціації адвокатів України,
Ради адвокатів України**

Л. П. Ізовітова



РІШЕННЯ № 162

Про облік на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України інформації про складення/не складення особами кваліфікаційного іспиту

«13» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, заслухавши пропозицію Голови Ради адвокатів України про необхідність відкритого та публічного обліку на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України інформації про складення/не складення особами кваліфікаційного іспиту, для забезпечення зручності та оперативності використання зазначених відомостей органами адвокатського самоврядування під час виконання законодавчо визначених повноважень, а також недопущення будь-яких зловживань, обговоривши формат викладу зазначеної інформації, порядок та строки її надання кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями адвокатури, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України і присутніх на засіданні представників регіональних органів адвокатського самоврядування, керуючись статтями 9, 10, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Здійснювати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України облік інформації про складення/не складення особами кваліфікаційного іспиту.
2. Секретаріату Національної асоціації адвокатів України (Секретаріату Ради адвокатів України) для реалізації пункту першого цього рішення сформувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України в окремій рубриці «Доступ до професії. Складення кваліфікаційного іспиту» електронний реєстр осіб, які склали/не склали кваліфікаційний іспит, до якого в алфавітному порядку забезпечувати внесення інформації про прізвище, ім'я і по батькові особи, яка склала/не склала кваліфікаційний іспит, номер і дату відповідного рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону та свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту.
3. Встановити, що сформований відповідно до цього рішення реєстр осіб, які склали/не склали кваліфікаційний іспит є відкритим та загальнодоступним на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.
4. Кваліфікаційно-дисциплінарним комісіям адвокатури регіонів забезпечити скерування до Секретаріату Національної асоціації адвокатів України (Секретаріату Ради адвокатів України) інформації про складення/не складення особами кваліфікаційного іспиту разом із скан-копіями відповідних рішень та свідоцтв про складення кваліфікаційного іспиту протягом 5 (п'яти) робочих днів, з дня їх прийняття для внесення зазначеної інформації до реєстру.
5. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**



РІШЕННЯ № 163

Про затвердження роз'яснення щодо деяких питань реалізації права адвоката на відпочинок

«13» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», статтею 66 Правил адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо деяких питань реалізації права адвоката на відпочинок, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити голів апеляційних судів, вищих спеціалізованих судів та Верховного Суду України, ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «13» червня 2016 року № 163

Щодо деяких питань реалізації права адвоката на відпочинок

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Солодко Є. В. про захист його порушеного права на відпочинок, а також надання роз'яснення щодо робочого часу адвоката, обговоривши проекти правових позицій представника адвокатів Хмельницької області у складі Ради адвокатів України Каденко О. О. та представника адвокатів Харківської області у складі Ради адвокатів України Величко Л. Ю., врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, надає наступні роз'яснення.

Зазначене питання за своєю суттю та змістом має міжгалузевий характер та стосується низки інститутів кримінального процесу та міжнародного права.

Міжнародно-правове рулювання здійснюється на підставі:

- Загальної декларації прав людини від 10.12.1948 року (стаття 24);
- Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод (стаття 3);
- Міжнародного Пакту про економічні, соціальні та культурні права людини (стаття 7);
- Конвенції МОП про щотижневий відпочинок в торгівлі та установах № 106 (статті 3, 6, 7);
- Рекомендації МОП № 103 про щотижневий відпочинок в торгівлі та установах (п. 1-3);
- Хартії Європейського союзу про права людини (стаття 31);
- Директиви Європейського парламенту та Ради від 04.11.2003 № 2003/88/ЄС (глава 2).

Відповідно до статті 24 Загальної декларації прав людини кожна людина має право на відпочинок та дозвілля, включаючи розумне обмеження робочого дня та на оплачувану періодичну відпустку.

Держави, які беруть участь у Міжнародному Пакті про економічні, соціальні та культурні права людини, визнають право кожного на справедливі і сприятливі умови праці, включаючи, зокрема, відпочинок, дозвілля і розумне обмеження робочого часу та оплачувану періодичну відпустку так само, як і винагороду за святкові дні (абз. d, статті 7 Міжнародного Пакту про економічні, соціальні та культурні права людини).

Статтею 3 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод встановлено, що нікого не може бути піддано катуванню або нелюдському чи такому, що принижує гідність, поводженню або покаранню.

Особи, до яких застосовується Конвенція 1957 року про щотижневий відпочинок у торгівлі та установах, повинні мати можливість мати право на відпочинок не менш ніж 36 годин, де це можливо здійснити, який повинен охоплювати безперервний період. Щотижневий відпочинок передбачений статтею 6 Конвенції 1957 року про щотижневий відпочинок у торгівлі та установах і повинен, де це можливо, враховуватись так, що б охоплювати добу від півночі до півночі, та не повинен включати інші безпосередньо попередні або наступні періоди відпочинку (пп. 1, 2 Рекомендації МОП № 103 про щотижневий відпочинок в торгівлі та установах).

Хартія Європейського союзу про права людини передбачає, що кожний працівник має право на працю в умовах, що забезпечують охорону здоров'я, його безпеку та повагу до його гідності. Кожний працівник має право на обмеження максимальної тривалості робочого часу та на щоденний та щотижневий відпочинок, а рівно на щорічну оплачувану відпустку (стаття 31).



Щоденний відпочинок передбачає забезпечення права кожного працівника впродовж кожних двадцяти чотирьох годин на мінімальний період щоденного відпочинку тривалістю одинадцять послідовних годин (стаття 3 Директиви Європейського парламенту та Ради від 04.11.2003 № 2003/88/ЄС).

Держави-члени вживають необхідні заходи, щоб забезпечити право кожного працівника у випадку, якщо його робочий день перевищує шість годин, на перерву для відпочинку, порядок здійснення якої, включаючи тривалість і умови надання, встановлюються в колективних договорах або угодах між соціальними партнерами або, в разі їх відсутності, в національному законодавстві (стаття 4 Директиви Європейського парламенту та Ради від 04.11.2003 № 2003/88/ЄС).

Держави-члени вживають необхідні заходи, щоб:

(а) нормальний робочий час нічних працівників не перевищував в середньому восьми годин впродовж будь-якого періоду тривалістю двадцять чотири години;

(б) нічні працівники, робота яких пов'язана з особливими ризиками або значним фізичним чи розумовим навантаженням, працювали не більше восьми годин впродовж будь-якого періоду тривалістю двадцять чотири години, під час якого вони виконують нічну роботу.

Для потреб пункту (б) робота, пов'язана з особливими ризиками або значним фізичним чи розумовим навантаженням, визначається в національному законодавстві та/або практикою чи колективними договорами або угодами між соціальними партнерами з врахуванням особливих наслідків і ризиків нічної роботи (стаття 8 Директива Європейського парламенту та Ради від 04.11.2003 № 2003/88/ЄС).

Статтею 45 Конституції України закріплено положення, згідно з яким кожен, хто працює, має право на відпочинок. Це право забезпечується, зокрема, шляхом встановлення на підприємствах, в установах, організаціях перерв для відпочинку і харчування, надання вихідних днів, встановлення святкових і неробочих днів, а також надання оплачуваних щорічних відпусток.

Відповідно до статті 322 Кримінального процесуального кодексу України (надалі — КПК України) судовий розгляд відбувається безперервно, крім часу, призначеного для відпочинку.

Разом з тим, згідно зі статтею 321 КПК України саме головуючий у судовому засіданні керує ходом судового засідання, забезпечує додержання послідовності та порядку вчинення процесуальних дій, здійснення учасниками кримінального провадження їхніх процесуальних прав і виконання обов'язків, спрямовує судовий розгляд на забезпечення з'ясування всіх обставин кримінального провадження, усуваючи з судового розгляду все, що не має значення для кримінального провадження. Головуючий у судовому засіданні вживає необхідних заходів для забезпечення в судовому засіданні належного порядку.

Водночас, слід мати на увазі, що особи взяті під варту мають право на восьмигодинний сон в нічний час, під час якого не допускається залучення до участі в процесуальних та інших діях, за винятком невідкладних випадків (стаття 9 Закону України «Про попереднє ув'язнення»).

Головуючий у судовому засіданні повинен вживати необхідних заходів для забезпечення в судовому засіданні належного порядку з метою здійснення адвокатом та його підзахисним їх конституційного права на відпочинок. Ігнорування цих вимог може потягти за собою порушення права на відпочинок і, як наслідок, порушення основоположних прав та свобод людини і засад кримінального провадження, а саме, порушення забезпечення права на захист (стаття 20 КПК України) та заборону під час кримінального провадження піддавати особу катуванню, жорстокому, нелюдському або такому, що принижує її гідність, поводженню чи покаранню (стаття 3 Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод з урахуванням відповідної практики Європейського суду з прав людини та статті 11 КПК України).

Частина 4 статті 43 Конституції України гарантує кожному право на належні, безпечні і здорові умови праці.

Згідно з пунктом другим частини першої статті 1 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокатська діяльність — незалежна професійна діяльність адвоката щодо здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту.

Відповідно до частин першої і другої статті 11 Правил адвокатської етики, зважаючи на суспільну значущість і складність професійних обов'язків адвоката, від нього вимагається високий рівень професійної підготовки, ґрунтовне знання чинного законодавства, практики його застосування, опанування тактики, методів і прийомів адвокатської діяльності, ораторського мистецтва. Адвокат зобов'язаний надавати правову допомогу клієнтам, здійснювати їх захист та представництво компетентно і добросовісно, що передбачає знання відповідних норм права, наявність необхідного досвіду їх застосування, доскональність в урахуванні всіх обставин, що стосуються доручення клієнта та можливих правових наслідків його виконання, ретельну підготовку до виконання доручення.

У частині першій статті 45 КПК України визначено, що захисником є адвокат, який здійснює захист підозрюваного, обвинуваченого, засудженого, виправданого, особи, стосовно якої передбачається застосування примусових заходів медичного чи виховного характеру або вирішувалось питання про їх застосування, а також особи, стосовно якої передбачається розгляд питання про видачу іноземній державі.

Відповідно до частини першої статті 322 КПК України судовий розгляд відбувається безперервно, крім часу, призначеного для відпочинку.



Враховуючи наведене, професійна діяльність адвоката полягає, окрім іншого, в застосуванні власних інтелектуальних та особистісних ресурсів, що безпосередньо пов'язане із його перебуванням у належних, безпечних та здорових умовах праці. Реалізуючи важливу конституційну функцію захисту у кримінальному провадженні (як і у випадку надання правової допомоги в інших судових провадженнях), адвокат повинен бути забезпечений такими умовами праці, які дозволяють йому належно та добросовісно виконувати свої професійні обов'язки. Невід'ємною складовою права адвоката на такі умови є забезпечення йому права на відпочинок відповідно до вимог чинного законодавства. Принцип безперервності судового розгляду не може слугувати підставою для порушення такого права. Одночасно і реалізація зазначеного права адвокатом не повинна відбуватись всупереч правам інших учасників судового або іншого провадження. Вирішення питання про баланс прав та інтересів учасників провадження повинно вирішуватись у кожному випадку індивідуально, однак виходячи із того, що права адвоката на відпочинок та на належні умови праці гарантовані державою і суди (які і інші суб'єкти) повинні вживати всіх заходів для їх реалізації.



РІШЕННЯ № 166

Про затвердження роз'яснення з питань направлення на стажування та видачі за результатами його проходження свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особам, стосовно яких існують обставини несумісності

«13» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 3, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення з питань направлення на стажування та видачі за результатами його проходження свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особам, стосовно яких існують обставини несумісності, що додається.
2. Завершити роботу робочої групи з питань направлення на стажування та видачі за результатами його проходження свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особам, стосовно яких існують обставини несумісності.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «13» червня 2016 року № 166

Щодо направлення на стажування та видачі за результатами його проходження свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особам, стосовно яких існують обставини несумісності

Рада адвокатів України, розглянувши в порядку обговорення результатів роботи робочої групи з питань направлення на стажування та видачі за результатами його проходження свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особам, стосовно яких існують обставини несумісності звернення Голови Ради адвокатів Хмельницької області Вагіної Н. А., Голови Ради адвокатів Харківської області Гайворонської В. В., Голови Ради адвокатів Львівської області Павлишина Б. Я., адвоката Литовченка Д. М., врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, роз'яснює наступне. *Щодо права особи, стосовно якої існують обставини несумісності, на складення кваліфікаційного іспиту.*

Відповідно до частини 1 статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) адвокатом може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування (крім випадків, встановлених цим Законом), склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Порядок допуску до складення кваліфікаційного іспиту та порядок його складення регулюються статтями 8, 9 Закону, а також Порядком допуску до складення кваліфікаційного іспиту, порядком складення кваліфікаційного іспиту та методикою оцінювання результатів складання кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, затвердженим рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 270 (з наступними змінами), на виконання частини другої статті 9 Закону.

Пунктом 11 розділу 2 Порядку визначено, що не є перешкодою для вирішення питання про допуск до складення кваліфікаційного іспиту особи, яка на час звернення із заявою про допуск та складення кваліфікаційного іспиту обіймає посади, передбачені частиною 1 статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Оцінка несумісності займаних особою посад з адвокатською діяльністю здійснюється радою адвокатів регіону при вирішенні питання про допуск особи до стажування/видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Таким чином, особа, стосовно якої існують обставини несумісності, за умови виконання інших вимог законодавства, може бути допущена до складення кваліфікаційного іспиту.

Щодо можливості направлення на стажування (та його проходження) особи, стосовно якої існують обставини несумісності.



Відповідно до частини першої статті 10 Закону стажування полягає в перевірці готовності особи, яка отримала свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту, самостійно здійснювати адвокатську діяльність. Стажування здійснюється протягом шести місяців під керівництвом адвоката за направленням ради адвокатів регіону. Стажування може здійснюватись у вільний від роботи час стажиста (частина друга статті 10 Закону).

Згідно з частиною четвертою статті 10 Закону порядок проходження стажування, програма та методика оцінювання стажування затверджуються Радою адвокатів України.

Відповідно до пункту 1.1. Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 25 вересня 2015 року № 114 (надалі — Положення), стажуванням є діяльність із формування і закріплення на практиці професійних знань, умінь і навичок, отриманих у результаті теоретичної підготовки, особи, яка одержала свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту, щодо її готовності самостійно здійснювати адвокатську діяльність з метою отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Відповідно до пункту 1.3 Положення на стажиста адвоката поширюється дія положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правил адвокатської етики, Положення, а також статутів відповідних адвокатських об'єднань, адвокатських бюро, рішень адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально як самозайнята особа.

Згідно з пунктом 1.8. Положення проходження стажування не вважається виконанням трудової функції у межах договору трудового найму.

Ні Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», ні Положення не містять заборони щодо проходження стажування в адвоката особою, яка здійснює діяльність, несумісну з діяльністю адвоката.

Таким чином, особа, яка склала кваліфікаційний іспит, але займається роботою або діяльністю, несумісною з діяльністю адвоката, може проходити стажування для отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Щодо складення присяги адвоката України та отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особою, стосовно якої існують обставини несумісності.

Відповідно до частини першої статті 6 Закону одними із складових набуття статусу адвоката є, зокрема, складання особою присяги адвоката України та отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Згідно з частиною першою статті 7 Закону несумісною з діяльністю адвоката є: 1) робота на посадах осіб, зазначених у пункті 1 частини першої статті 4 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»; 2) військова або альтернативна (невійськова служба); 3) нотаріальна діяльність; 4) судово-експертна діяльність.

Таким чином, складання присяги адвоката України та отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (тобто набуття статусу адвоката) особою, яка здійснює діяльність, несумісну з діяльністю адвоката, є порушенням частини першої статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».



РІШЕННЯ № 169

Про затвердження роз'яснення з питань складання/відмови у складанні протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення

«13» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 83, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення з питань складання/відмови у складанні протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, що додається.
2. Завершити роботу робочої групи з питань складання/відмови у складанні протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «13» червня 2016 року № 169

Питання складання/відмови у складанні протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення

Рада адвокатів України, розглянувши заяву адвоката Ващаєва С. В., скаргу адвоката Лобушка В. В., скаргу директора юридичного департаменту ПАТ «Універсал Банк» Сороки А. В., скаргу адвоката Шахторіна А. С., звернення начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області Буряченка О. Є. та скаргу адвоката Кузьменюк Н. М., врахувавши узагальнений проект правової позиції робочої групи з питань складання/відмови у складанні протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, роз'яснює наступне.

Щодо оскарження складання/відмови у складанні протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Відповідно до частини 1 статті 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокатський запит — письмове звернення адвоката до органу державної влади, органу місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, громадських об'єднань про надання інформації, копій документів, необхідних адвокату для надання правової допомоги клієнту.

Згідно з частиною 2 статті 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» орган державної влади, орган місцевого самоврядування, їх посадові та службові особи, керівники підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, яким направлено адвокатський запит, зобов'язані не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту надати адвокату відповідну інформацію, копії документів, крім інформації з обмеженим доступом і копій документів, в яких міститься інформація з обмеженим доступом.

Частиною п'ятою статті 212-3 КУпАП передбачена адміністративна відповідальність за неправомірну відмову в наданні інформації, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, у відповідь на адвокатський запит, запит кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, її палати або члена відповідно до Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Розгляд скарг (звернень) адвокатів щодо порушення вимог статті 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» здійснюється в порядку, передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення та Порядком оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим радою членом ради адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення, затвердженим рішенням Ради адвокатів України № 238 від 19 листопада 2013 року.

У відповідності до частини першої статті 254 КУпАП про вчинення адміністративного правопорушення складається протокол уповноваженими на те посадовою особою або представником громадської організації чи органу громадської самодіяльності.

Статтею 255 КУпАП передбачено, що у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218 — 221 КУпАП, протоколи про правопорушення мають право складати: пункт 9-1) голова ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя або уповноважений радою член ради адвокатів (стаття 212-3 — у частині, що стосується порушення права на інформацію відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»).



Відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, затвердженого Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року, та інших актів законодавства з метою визначення процедури складання головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя, або уповноваженим радою членом ради адвокатів протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 212-3 КУпАП та ведення діловодства у справах про адміністративні правопорушення, — Радою адвокатів України було прийнято Рішення № 238 від 19 листопада 2013 року, яким затверджено Порядок оформлення головою ради адвокатів Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя або уповноваженим радою членом ради адвокатів матеріалів про адміністративні правопорушення.

Пунктом 1 Розділу II Порядку передбачено, що протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 212-3 КУпАП (порушення права на інформацію), у частині, що стосується порушення права на інформацію відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон) складають голова Ради адвокатів Автономної Республіки Крим, області, міст Києва та Севастополя та/або уповноважений(и) відповідною радою член(и) ради адвокатів (далі — уповноважена особа).

Згідно з пунктом 2 Розділу II Порядку уповноважені особи складають протоколи про адміністративні правопорушення за порушення законодавства про неправомірну відмову у наданні інформації, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, у випадках, коли така інформація підлягає наданню на адвокатський запит, (крім інформації з обмеженим доступом і копій документів, в яких міститься інформація з обмеженим доступом), запит кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, її палати або члена відповідно до Закону.

Пунктом 3 Розділу III Порядку передбачено, що рішення про відмову у складанні протоколу про адміністративне правопорушення приймається у разі, якщо: адвокатський запит, заява (або додані до неї матеріали (документи) не відповідають вимогам, установленим Законом; не зазначено, у чому полягає порушене право запитувача інформації; не містяться вимоги щодо притягнення винної особи до адміністративної відповідальності; не визначено особу, яка порушила права запитувача інформації.

Уповноважена особа, наділена дискреційними повноваженнями в силу закону, отримуючи скаргу (звернення) в порядку пункту 2 частини III Порядку приймає рішення про складання протоколу про адміністративне правопорушення після проведення перевірки, за умови відповідності адвокатського запиту, заяви (звернення) та доданих до неї матеріалів Закону. Перевірка може складатися з направлення письмових чи усних звернень до заявника та особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, з метою отримання додаткових пояснень.

У разі, якщо уповноважена особа приходить до висновку про відсутність в діях особи, відносно якої подано скаргу (звернення), складу адміністративного правопорушення, то заявник повідомляється про відмову у складанні протоколу про адміністративне правопорушення. Відповідно до вимог статті 7 КУпАП ніхто не може бути підданий заходу впливу, в зв'язку з адміністративним правопорушенням, інакше як на підставах і в порядку, встановлених законом.

Проведення у справах про адміністративні правопорушення здійснюється на основі суворого дотримання законності. Застосування уповноваженими на те органами і посадовими особами заходів адміністративного впливу проводиться в межах їх компетенції, у точній відповідності з законом. Уповноважена особа, яка наділена відповідними дискреційними повноваженнями, не може піддаватись впливу інших осіб і приймає рішення відповідно до закону, виходячи із власної правосвідомості, та обґрунтовує своє рішення відповідними міркуваннями. **Таке рішення є рішенням уповноваженої особи, а не рішенням відповідної ради адвокатів регіону.**

Діючим законодавством та актами Ради адвокатів України встановлений вичерпний перелік осіб, уповноважених на прийняття рішення щодо складання протоколів про адміністративне правопорушення, передбачені статтею 212-3 КУпАП.

Крім цього, уповноважена особа на прийняття рішення щодо складання протоколів про адміністративне правопорушення, передбачені статтею 212-3 КУпАП, діє виключно в межах КУпАП, а відтак і оскарження дій даної особи можливе тільки на підставі КУпАП.

Однак, нормами КУпАП та зазначеним Порядком не передбачено право заявника на оскарження відмови уповноваженої особи в складанні протоколу про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 212-3 КУпАП.

Таким чином, Рада адвокатів України не має законних підстав для перегляду рішень Голови Ради адвокатів регіону чи уповноваженої особи в складанні протоколу (відмови у складанні протоколів) про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 212-3 КУпАП.

При цьому, Рада адвокатів України звертає увагу адвокатів на необхідність суворого дотримання законності при складанні та оформленні адвокатських запитів, адже недотримання самим адвокатом норм законодавства не сприяє підвищенню ролі та авторитету адвокатури в суспільстві.

З метою забезпечення належного здійснення адвокатської діяльності, дотримання гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних прав адвокатів, забезпечення високого професійного рівня адвокатів та підвищенню ролі та авторитету адвокатури в суспільстві Рада адвокатів України звертає увагу голів рад адвокатів регіонів та осіб, уповноважених на прийняття рішення щодо складання протоколів про адміністративне правопорушення, передбачені статтею 212-3 КУпАП, на необхідність детального, всебічного вивчення кожного звернення адвоката, а також на неухильне дотримання законності та обґрунтованості, як при складанні, так і при відмові у складанні протоколів про адміністративне правопорушення передбачене статтею 212-3 КУпАП.



РІШЕННЯ № 170

Про деякі питання організації процесу досліджень адвокатури і права

«13» червня 2016 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, обговоривши деякі питання організаційно-технічного забезпечення процесу досліджень адвокатури і права в регіонах у напрямках науково-педагогічної, методичної, видавничої та культурно-мистецької діяльності Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України і представників регіональних органів адвокатського самоврядування, керуючись статтями 55, 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Рекомендувати регіональним органам адвокатського самоврядування України здійснювати, у випадку необхідності, фінансування процесу (окремих його стадій) досліджень історії адвокатури і права свого регіону у напрямках науково-педагогічної, методичної, видавничої та культурно-мистецької діяльності Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права (у тому числі вшанування пам'яті про адвокатів регіону шляхом встановлення меморіальних дощок, відкриття іменних аудиторії, кабінетів тощо).
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, Науково-методичний Центр досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**



РІШЕННЯ № 171

Про схвалення Відкритого звернення щодо неприпустимості порушення прав адвокатів та наступу на конституційний статус інституту адвокатури в Україні

«14» липня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, з огляду на масові порушення прав адвокатів з боку працівників правоохоронних органів та зважаючи на масштаби і системний характер таких дій, у зв'язку з проведенням у адвокатів обшуків, що однозначно оцінюються адвокатурою як тиск та незаконне перешкодження адвокатській діяльності та відсутністю конкретних дій і ознак готовності розслідувати ці випадки і встановити відповідальних за численні порушення законодавства, а також враховуючи публічні заяви відповідних представників державних органів про підготовку нових масових обшуків адвокатів у рамках розслідування резонансних кримінальних справ, що є неприпустимим наступом на незалежний інститут адвокатури, відповідно до розпорядження Голови Ради адвокатів України від 13 липня 2016 року № 61 «Про скликання позачергового засідання Ради адвокатів України», врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Регламентом Ради адвокатів України, Положенням про Раду адвокатів України, в режимі електронного голосування, **вирішила:**

1. Схвалити Відкрите звернення щодо неприпустимості порушення прав адвокатів та наступу на конституційний статус інституту адвокатури в Україні (додається).
2. Скерувати Відкрите звернення до міжнародних адвокатських співтовариств та національних адвокатур інших країн.
3. Направити до Верховної Ради України, депутатських груп і фракцій вимогу про створення тимчасової слідчої комісії Верховної Ради України (стаття 86 Закону України «Про Регламент Верховної Ради України») щодо розслідування фактів утисків адвокатури, порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності.
4. Направити до Генерального прокурора України вимогу внести відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань та розпочати досудове розслідування фактів утисків адвокатури, порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності посадовими особами Національного антикорупційного бюро України, Спеціалізованої антикорупційної прокуратури, суддями.
5. Направити до Президента України, Голови Верховного Суду України, Голови Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ вимогу щодо висловлення офіційної позиції з приводу фактів утисків адвокатури, порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності.
6. Направити до Президента України вимогу щодо зібрання засідання Ради національної безпеки і оборони України для аналізу стану і контролю з метою подальшого унеможливлення фактів утисків адвокатури, порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності як процесів, що загрожують національній безпеці України.
7. Направити до Генерального прокурора України та керівника Спеціалізованої антикорупційної прокуратури вимогу про запровадження мораторію на проведення обшуків у адвокатів, тимчасового доступу до речей і документів адвокатів до завершення розслідування фактів утисків адвокатури, порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності та внесення змін до Кримінального процесуального кодексу України щодо регламентації процедури обшуків у адвокатів, тимчасового доступу до речей і документів адвокатів на міжнародно-правових засадах.
8. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ВІДКРИТЕ ЗВЕРНЕННЯ!

Рада адвокатів України висловлює рішучий протест проти масових порушень прав адвокатів з боку працівників правоохоронних органів України. Зважаючи на масштаби та системний характер таких дій, РАУ заявляє про безпрецедентний наступ на конституційний статус інституту адвокатури в Україні.

Після синхронних обшуків адвокатів 5 липня 2016 року, які однозначно оцінюються адвокатурою як тиск та незаконне перешкодження адвокатській діяльності, відсутні конкретні дії та навіть ознаки готовності розслідувати ці випадки і встановити відповідальних за численні порушення законодавства.

Національне бюро розслідувань та Спеціалізована антикорупційна прокуратура в особі своїх керівників ого-



лосили про розгортання подальшого наступу на незалежний інститут адвокатури. Зроблено публічні заяви про підготовку нових масових обшуків адвокатів у рамках розслідування резонансних кримінальних справ. Сьогодні і в ближчі дні відбудуться нові порушення наших прав, а безпідставні звинувачення на адресу наших колег знову будуть названі прогресом в антикорупційних розслідуваннях.

Прикро, що замість демонстрації професіоналізму і безкомпромісності у боротьбі з корупцією, НАБУ хизується неповагою до закону і повною безкарністю. Новостворена інституція посіла найбільш агресивну позицію до адвокатів, обравши їх інструментом у міжвідомчій боротьбі.

НААУ вже зробила низку кроків для здійснення юридичного і політичного впливу на ситуацію і запуску механізмів парламентського контролю над діями посадових осіб названих правоохоронних органів. Водночас, формат засідання Комітету з питань прав людини, національних меншин і міжнаціональних відносин, яке відбулося 13 липня, за участю представників Рад адвокатів м. Києва та Київської області, свідчить про нерозуміння з боку депутатів масштабів цієї проблеми. Вона не є локальною, і адвокатура не оцінює її як одиничний випадок в одному досудовому розслідуванні. Ідеться про виклик усій адвокатурі. Проведення Комітету без представників Національної асоціації адвокатів яскраво свідчить про відмінності оцінок між адвокатами та правоохоронцями і депутатами. Ми очікуємо, що звернення до Голови Верховної Ради та групи депутатів, які мають статус адвоката, про створення тимчасової слідчої комісії буде підтримано.

НААУ також звернулася до міжнародних партнерів — Міжнародної асоціації правників (IBA) та Ради адвокатських та правничих товариств Європи (CCBE) з низкою листів щодо вчинених дій стосовно адвокатів з боку правоохоронних органів. При цьому НААУ звертає увагу міжнародних адвокатських асоціацій на те, що використані для доступу до адвокатської таємниці та тиску на адвокатуру судові рішення суперечать гарантіям ст. 8 Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод з урахуванням практики Європейського суду з прав людини («Сервуло & Партнери-адвокатська контора, RL і інші проти Португалії: обшук і виїмка в світлі статті 8 Конвенції» (Sérvulo & Associados — Sociedade de Advogados, RL and Others v. Portugal, no. 27013/10, 3 September 2015), що стало остаточним відповідно до умов, викладених у статті 44 § 2 Конвенції), оскільки в таких випадках судова практика застосування норм кримінального процесуального застосування вказує на відсутність достатніх гарантій проти зловживань владою та чиновницького свавілля. Судді не з'ясували чи відповідає таке втручання в адвокатську діяльність нагальній суспільній потребі і, особливо, що пропорційно законній меті.

Небезпечними прийомами, які використовуються правоохоронцями проти адвокатів, стало штучне розділення у професійній спільноті на лояльних, які подають заяви про відсутність порушень при обшуках, «опозиційних» та «злочинців». Принизливі заяви керівника НАБУ, який сам має статус адвоката, націлені на ослаблення консолідованості адвокатської спільноти, яка в такі небезпечні моменти має бути об'єднаною.

Рада адвокатів України наголошує: обшуки, інші слідчі дії стосовно адвокатів можливі виключно за наявності законних підстав та з урахуванням вимог Конвенції, Конституції України, Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

З урахуванням наведеного, Рада адвокатів України, вимагає негайно припинити порушення прав адвокатів та заявляє про неприпустимість:

- втручання правоохоронних органів у діяльність адвокатів;
- ототожнення адвоката із клієнтом;
- проведення обшуків, інших слідчих дій стосовно адвокатів;
- порушення принципу презумпції невинуватості стосовно адвокатів.



РІШЕННЯ № 172

Про затвердження резолюції щодо порушення прав та гарантій здійснення адвокатської діяльності, а також плану заходів реагування

«22» липня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, обговоривши тотальність, масштабність, системність та безкарність порушення прав адвокатів, що мають місце як цілеспрямований процес підриву основних засад функціонування інституту адвокатури в Україні, який інтенсифіковано протягом останнього місяця, а також недовіру виважених, демократичних та цивілізованих заходів реагування, вжитих НААУ, РАУ, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Засудити та вважати неприпустимою політику діяльності органів державної влади щодо прийняття рішень, які порушують права та гарантії здійснення адвокатської діяльності. Вважати такі дії посадових осіб такими, що несуть загрозу незалежності адвокатури та усьому громадянському суспільству.
2. Затвердити план заходів реагування та боротьби із запобігання порушенням та/або порушенням прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності (додається).
3. Ініціювати введення механізму оперативного сповіщення рад адвокатів регіонів про випадки порушення прав адвокатів шляхом використання програмного забезпечення (мобільного додатку) — «гаряча кнопка».
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1
до рішення
Ради адвокатів України № 172
від 22 липня 2016 року

План заходів реагування та боротьби із запобігання порушенням та/або порушенням прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності

Цей план є концепцією здійснення заходів реагування та боротьби з допущенням порушення та/або порушенням прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, причин та умов виникнення та існування такого становища (далі — Заходи).

Заходи повинні здійснюватися НААУ на трьох рівнях:

- індивідуально-особистісному;
- національному;
- міжнародному.

Заходи на таких рівнях повинні здійснюватися одночасно.

I. Індивідуально-особистісний рівень діяльності НААУ повинен включати наступні напрямки здійснення Заходів:

- ініціювання кримінальних, адміністративних, дисциплінарних проваджень (за наявності підстав й судових проваджень в порядку цивільного та/або адміністративного судочинства) відносно кожного суб'єкта, що допустив та/або вчинив порушення прав адвоката;
- ініціювання процесуального відсторонення посадових осіб, які допустили та/або вчинили порушення прав адвоката від прийняття будь-яких подальших рішень (здійснення проваджень) у справах, які стосуються адвоката, права якого порушені;
- адресне та популяризоване публічне засудження дій (бездіяльності) конкретних посадових осіб, які допустили та/або вчинили порушення прав адвокатів;
- посилення процесуального супротиву (опонування) у провадженнях, у яких порушено права адвоката, за рахунок методологічної, інтелектуальної чи іншої процесуальної допомоги такому адвокату членами НААУ на безоплатній основі;



- інші заходи реагування, які перспективно повинні створити персональну демотивацію у допущенні та/або вчиненні порушень прав адвокатів (і в розрізі спеціальної превенції, і в розрізі загальної превенції).

Даний напрямок повинен охоплювати Заходи відносно конкретних посадових осіб, винуватих у допущенні та/або вчиненні порушення прав адвокатів (слідчих, прокурорів, суддів тощо), які повинні визначатись за індивідуально визначеними (обставинами конкретного випадку) критеріями.

II. Національний рівень діяльності НААУ повинен включати найбільш розгалужену систему Заходів центрального та регіонального характеру, що повинен складатись із наступних Заходів:

1. Юридичні заходи:

- звернення до Конституційного Суду України щодо тлумачення норм Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», КПК України (інших процесуальних кодексів) в контексті відповідних статей Конституції України щодо адвокатури;
- ініціювання внесення змін до процесуальних кодексів щодо порядку дотримання (реалізації) прав адвокатів та гарантій їх діяльності та/або до законодавства про адвокатуру щодо переваги його норм над нормами інших актів законодавства;
- ініціювання прийняття актів узагальнення та роз'яснення Вищим спеціалізованим судом України з розгляду цивільних та кримінальних справ та Верховним Судом України (з урахуванням прийняття нового законодавства у сфері судоустрою) з приводу прав адвокатів та гарантій їх діяльності за всіма типовими порушеннями, виявленими НААУ;
- ініціювання формування роз'яснень НАБУ, Національної поліції України, МВС України, Генеральної прокуратури України та інших правоохоронних органів України щодо недопущення порушення прав адвокатів та гарантій їх діяльності у конкретних сферах реалізації прав адвокатів або дотримання гарантій їх діяльності;
- інші юридичні заходи, спрямовані на встановлення фактів порушення прав адвокатів та гарантій їх діяльності, недопустимості таких порушень, вичерпання національних засобів захисту прав адвокатів тощо.

2. Протестні заходи:

- формування плану протестних заходів із визначенням цілей, на досягнення яких вони спрямовані, та доведення його до відома всіх адресатів;
- незалежно від плану протестних заходів або відповідно до нього у найкоротший строк проведення всеукраїнської акції, протягом якої адвокати, зібравшись в один той самий час в громадському місці (наприклад біля приміщень регіональних прокуратур чи обласних державних адміністрацій/ Генеральної прокуратури України, НАБУ чи Адміністрації Президента України) одночасно у всіх регіонах України висловлять свій протест проти політики послаблення (знищення) адвокатури;
- проведення адресних протестних акцій відносно НАБУ: пікетування, процесуальне та політичне бойкотування.

3. Політичні заходи:

- звернення до всіх представлених у Верховній Раді України політичних партій, а також до інших суб'єктів політичних відносин з проханням підтримки Заходів.

4. Організаційні заходи:

- проведення спільних заходів з усіма галузевими органами державної влади та місцевого самоврядування з метою напрацювання спільних позицій з проблемних питань (спочатку на центральному рівні, а після цього та використовуючи отримані напрацювання — на регіональному рівні);
- закликання до підтримки Заходів не адвокатів — осіб, які надають юридичні послуги, а також інших осіб — патріотів України;
- налагодження та активізування співпраці із регіональними органами адвокатського самоврядування щодо негайного обміну інформацією, спільного створення та реалізації плану заходів тощо;
- закріплення за окремими членами РАУ сфери (напряmkів) роботи під час здійснення Заходів;
- підписання меморандуму із Національною спілкою журналістів України, з метою привернути увагу громадськості щодо ситуації в сфері дотримання прав і свобод у державі, у тому числі з питань обмеження свободи слова та захисту прав адвокатів та адвокатської діяльності;
- ініціювання ведення обліку осіб, які причетні до порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності.

5. Аналітичні заходи:

- в найкоротші строки отримання максимально повної інформації про всі випадки (типові ситуації) порушення прав адвокатів з кожного регіону (негайно розробити та розповсюдити анкети-опитування для адвокатів), систематизування її та оприлюднення;
- розмежування результатів опитування адвокатів в сукупності з інформацією, отриманою з інших джерел, за суб'єктами правопорушень, формування її у відповідні офіційні результати дослідження (перевірки,



опитування, роботи комісії тощо) за цим критерієм та використання її для адресної роботи з суб'єктами таких порушень — органами державної влади та місцевого самоврядування;

- здійснення постійного моніторингу заходів реагування адресатів та зацікавлених осіб на Заходи, оперативне інформування про це членів РАУ та регіональних рад для визначення подальших дій, встановлення відповідальних за це осіб (можливо на сайті НААУ у вигляді таблиці та прикріплених до неї файлів розміщувати інформацію про Захід, строк реагування на нього, отриману відповідь чи інформацію про інші форми реагування);
- систематизувати практику реагування щодо порушення прав адвокатів та адвокатської діяльності, розробивши методичні рекомендації щодо дій адвокатів у критичних ситуаціях.

6. Інформаційні заходи:

- негайне створення дієвих централізованих механізмів інформування адвокатів та громадськості про стан дотримання прав адвокатів, боротьби з порушеннями таких прав тощо;
- негайне створення дієвих регіональних механізмів інформування адвокатів та громадськості про стан дотримання прав адвокатів, боротьби з порушеннями таких прав тощо (обов'язково включно із розповсюдженням важливої інформації через дошки оголошень (інформаційні стенди) в судах та інших органах державної влади та місцевого самоврядування);

Організаційні, аналітичні та інформаційні заходи повинні бути одночасно способами визначення та реалізації інших Заходів.

III. Міжнародний рівень діяльності НААУ включає наступні Заходи:

- звернення до міжнародних судових інституцій з приводу порушення прав адвокатів та гарантій їх діяльності (в першу чергу до ЄСПЛ);
- організація онлайн конференції (іншого заходу) з керівниками адвокатських спільнот (національних асоціацій) світу з приводу визначення ефективних заходів боротьби із політикою послаблення та знищення адвокатури в Україні (можливо у спосіб електронного листування);
- звернення до міжнародних суб'єктів — кредиторів України щодо здійснення заходів контролю над витрачанням отриманих коштів державою для знищення інститутів правової держави (про такі наміри повідомити Уряд України).

Визначення та реалізація перелічених заходів повинні здійснюватися виключно з урахуванням максимально можливого не завдання шкоди міжнародному іміджу України.



РІШЕННЯ № 175

Про затвердження роз'яснення з питань, пов'язаних з дисциплінарною відповідальністю

«13» вересня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення з питань, пов'язаних з дисциплінарною відповідальністю, що додається.
2. В. о. Секретаря Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України

В. о. секретаря Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова

Л. Ю. Величко

Додаток 1

до рішення Ради адвокатів України

від «13» вересня 2016 року № 175

Щодо питань, пов'язаних з дисциплінарною відповідальністю

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Павлова М. О. з проханням роз'яснити, чи є смерть скажника у дисциплінарній справі підставою для закриття дисциплінарного провадження на стадії дисциплінарної перевірки/закриття уже порушеної дисциплінарної справи, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, роз'яснює наступне.

У статті 2 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) передбачено, що метою адвокатського самоврядування є в тому числі вирішення питань дисциплінарної відповідальності адвокатів.

Закон реалізацію мети адвокатського самоврядування у цій частині відніс до повноважень кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.

Відповідно до загальних умов дисциплінарної відповідальності адвоката (стаття 33 Закону) останнього може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності з підстав, передбачених цим Законом, у порядку дисциплінарного провадження, яке законодавець визначає як процедуру розгляду письмової скарги, що містить відомості про наявність у діях адвоката ознак дисциплінарного проступку.

Підставою для притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності є вчинення ним дисциплінарного проступку: порушення вимог несумісності; порушення присяги адвоката України; порушення правил адвокатської етики; розголошення адвокатської таємниці або вчинення дій, що призвели до її розголошення; невиконання або неналежне виконання своїх професійних обов'язків; невиконання рішень органів адвокатського самоврядування; порушення інших обов'язків адвоката, передбачених законом.

За вчинення дисциплінарного проступку до адвоката може бути застосовано одне з передбачених у статті 35 Закону дисциплінарних стягнень.

Питання дисциплінарної відповідальності адвоката поділено законодавцем на ініціювання дисциплінарної відповідальності адвоката (стаття 36 Закону) та процедуру здійснення дисциплінарного провадження (статті 37-41 Закону).

Так, право на звернення до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури із заявою (скаргою) щодо поведінки адвоката, яка може бути підставою для дисциплінарної відповідальності, має кожен, кому відомі факти такої поведінки.

Дисциплінарне провадження стосовно адвоката здійснюється кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури за адресою робочого місця адвоката, зазначеною в Єдиному реєстрі адвокатів України, у законодавчо визначеному порядку, слідуючи черговості його стадій: 1) проведення перевірки відомостей про дисциплінарний проступок адвоката; 2) порушення дисциплінарної справи; 3) розгляд дисциплінарної справи; 4) прийняття рішення у дисциплінарній справі.

За результатами розгляду дисциплінарної справи дисциплінарна палата кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури приймає рішення про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності за вчинення дисциплінарного проступку і застосування до нього дисциплінарного стягнення або про закриття дисциплінарної справи.

Стаття 40 Закону, визначаючи засади розгляду дисциплінарної справи стосовно адвоката, хоч і містить вказівку щодо змагальності сторін, однак не вказує, що неявка особи, яка ініціювала питання дисциплінарної відповідальності адвоката, на засідання дисциплінарної палати, є підставою, яка в обов'язковому порядку сама по собі зумовлює закриття провадження.



Відповідно до абзацу 2 частини другої статті 36 Закону дисциплінарну справу стосовно адвоката не може бути порушено за заявою (скаргою), що не містить відомостей про наявність ознак дисциплінарного проступку адвоката, а також за анонімною заявою (скаргою).

Виходячи з приписів Закону, особа, яка ініціює питання дисциплінарної відповідальності адвоката, має вказати в заяві відомості про наявність ознак дисциплінарного проступку адвоката.

Не допускається зловживання правом звернення до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, у тому числі ініціювання питання про дисциплінарну відповідальність адвоката без достатніх підстав.

Відповідно до частини другої статті 41 Закону рішення у дисциплінарній справі приймається за відсутності адвоката, стосовно якого порушено дисциплінарну справу, та особи, яка ініціювала питання про дисциплінарну відповідальність адвоката.

Таким чином, смерть особи, яка ініціювала питання про дисциплінарну відповідальність адвоката, або інформація про оголошення її померлою у встановленому Законом порядку, не змінюють фактів, які мали місце в поведінці адвоката і щодо яких вже подана заява (скарга), а тому не можуть бути підставами для закриття дисциплінарного провадження на будь якій його стадії.



РІШЕННЯ № 177

Про затвердження роз'яснення з питання поновлення права на заняття адвокатською діяльністю

«13» вересня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення з питання поновлення права на заняття адвокатською діяльністю, що додається.
2. В. о. Секретаря Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
В. о. секретаря Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
Л. Ю. Величко

Додаток 1
до рішення Ради адвокатів України
від «13» вересня 2016 року № 177

Щодо питання поновлення права на заняття адвокатською діяльністю

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Житомирської області Прокопчука В. О. щодо надання роз'яснення з питання поновлення права на заняття адвокатською діяльністю осіб, які отримали право на заняття адвокатською діяльністю до набрання чинності Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, роз'яснює наступне.

З 2012 року правові засади організації і діяльності адвокатури та здійснення адвокатської діяльності в Україні визначає ухвалений 05 липня 2012 року Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон), який замінив Закон України «Про адвокатуру», що діяв із 1993 року.

На відміну від Закону України «Про адвокатуру», відповідно до якого для реалізації процесу допуску до професії утворювалися та діяли регіональні кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури, чинним Законом передбачено існування адвокатського самоврядування в Україні, визначено процедуру створення адвокатських органів, підпорядкування та відповідні повноваження.

Інформація про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності тепер обліковується в Єдиному реєстрі адвокатів України, внесення відомостей до якого здійснюється радами адвокатів регіонів та Радою адвокатів України у порядку статті 17 Закону та затвердженого Радою адвокатів України Порядку ведення ЄРАУ.

Закон, підвищивши рівень вимог до кандидатів у адвокати, а також розширивши врегулювання порядку набуття статусу адвоката, у статті 6 визначив основні підстави для набуття особою права на заняття адвокатською діяльністю (*адвокатом може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, пройшла стажування (крім випадків, встановлених цим Законом), склала присягу адвоката України та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю*).

Стосовно осіб, які отримали право на заняття адвокатською діяльністю до набрання чинності цим Законом, законодавцем врегульовано, що таке право за ними зберігається, а видані свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України є чинними і не підлягають обміну або заміні (пункт 2 Розділу Х «Перехідні положення» Закону).

При цьому, в обох випадках набуття статусу адвоката (за чинним Законом та до набрання ним чинності) законодавцем чітко розмежовано і врегульовано питання щодо виникнення обставин несумісності під час здійснення адвокатської діяльності (в контексті статті 7 Закону), оскільки, виходячи із принципу незалежності та свободи адвоката у здійсненні адвокатської діяльності, останній не повинен займатися іншою діяльністю, яка ставила б його в будь яку залежність від інших осіб чи підпорядковувала б його вказівкам або правилам, які можуть увійти в суперечність з нормами чинного законодавства про адвокатуру та адвокатську діяльність і Правилами адвокатської етики, або можуть іншим чином перешкоджати вільному й незалежному здійсненню ним адвокатської діяльності.

Так, зокрема, встановлено, що адвокати, які на день набрання чинності Законом, обіймають посади або здійснюють діяльність, яка є несумісною з діяльністю адвоката відповідно до частини першої статті 7 цього Закону,



протягом дев'яноста днів з дня набрання чинності цим Законом письмово повідомляють кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури за місцем отримання свідоцтва про існування обставин несумісності (пункт 3 Розділу Х «Перехідні положення» Закону).

Отримання зазначених відомостей є підставою для внесення до Єдиного реєстру адвокатів України запису про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю у зв'язку з несумісністю.

Законодавець, надавши змісту даної норми виключний імперативний характер, зобов'язав кожного адвоката, який отримав свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю до набрання чинності Законом і обіймав посаду або здійснював діяльність, яка є несумісною з діяльністю адвоката, протягом 90 днів з дня набрання чинності Законом письмово повідомити КДКА за місцем отримання свідоцтва про існування обставин несумісності, подавши заяву про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю.

У випадку усунення таким адвокатом обставин несумісності за його заявою право на заняття адвокатською діяльністю поновлюється у визначеному законодавством про адвокатуру та адвокатську діяльність порядку, що є підставою для внесення відповідних змін до відомостей про нього в Єдиному реєстрі адвокатів України.

Іншого Законом не передбачено.

Таким чином, радою адвокатів регіону до Єдиного реєстру адвокатів України вносяться відомості про поновлення права на заняття адвокатською діяльністю за заявою адвоката (який отримав свідоцтво до набрання чинності Законом), у випадку виконанням ним приписів Перехідних положень Закону в частині обов'язкового повідомлення КДКА за місцем отримання свідоцтва про існування обставин несумісності у 90-денний строк з дня набрання чинності Законом.

Невиконання адвокатом, який отримав свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю до набрання чинності Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», встановленої у Перехідних положеннях Закону обов'язкової вимоги щодо повідомлення КДКА за місцем отримання свідоцтва про існування обставин несумісності у визначений законодавцем 90-денний строк, має наслідком невнесення відомостей до Єдиного реєстру адвокатів України.

У контексті даного роз'яснення Рада адвокатів України звертає увагу кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури на необхідність додаткового аналізу та систематизації інформації щодо виконання адвокатами вимоги Перехідних положень Закону, зокрема, подання заяв про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю у зв'язку з існуванням обставин несумісності, та обов'язкової передачі вказаних відомостей радам адвокатів регіонів для приведення вказаних даних у дію, з метою недопущення порушення прав адвокатів та будь-яких непорозумінь у взаємовідносинах адвоката з органами адвокатського самоврядування.



РІШЕННЯ № 178

Щодо неможливості делегування законодавчо визначених повноважень органів адвокатського самоврядування іншим органам (робочим групам, комісіям тощо)

«13» вересня 2016 року

м. Київ

24 травня 2016 року до Ради адвокатів України звернулася Голова Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Київської області Ковбасінська Г. В. з проханням роз'яснити, чи можуть визначені Законом повноваження ревізійної комісії адвокатів регіону бути делеговані іншим утворенням — робочим групами, комісіям тощо та привласнені ними.

Також, Рада адвокатів України отримала заяву Голови КДКА Київської області Ковбасінської Г. В. від 07 червня 2016 року щодо опублікованого на офіційному веб-сайті Ради адвокатів Київської області *«Звіту за результатами перевірки Робочою групою обставин невикористання КДКА Київської області можливості приватизації (викупу) займаного нею приміщення, обґрунтованості укладення договору оренди приміщення, в якому розміщується КДКА Київської області, розміру орендної плати та розміру оплати за охорону приміщення, яке орендує КДКА Київської області»* (надалі — ЗВІТ).

Зазначені питання разом зі зверненнями Голови Ради адвокатів Київської області Бойка П. А. про затвердження порядку висування та обрання делегатів позачергової Конференції адвокатів Київської області, регламенту та визначення квоти представництва за пропозицією представника адвокатів Київської області у складі Ради адвокатів України Гречківського П. М. були зняті з порядку денного засідання Ради адвокатів України 10-11, 13 червня 2016 року, у зв'язку з необхідністю їх додаткового доопрацювання. Ці ж питання планувалися до розгляду на засіданні Ради адвокатів України 19 серпня 2016 року, однак останнє не відбувалося через відсутність кворуму.

Листами від 18 серпня 2016 року Голову Ради адвокатів Київської області Бойка П. А. та Голову КДКА Київської області Ковбасінську Г. В. завчасно повідомлено, що їх звернення, пов'язані з призначеними до розгляду позачерговою Конференцією адвокатів Київської області питаннями будуть розглянуті на черговому засіданні Ради адвокатів України 13 вересня 2016 року у блоці питань щодо діяльності органів адвокатського самоврядування. При цьому, у листі також висловлено прохання про перенесення запланованої на 10 вересня 2016 року позачергової Конференції адвокатів Київської області на іншу дату.

Проте, 25 серпня 2016 року Рада адвокатів України отримала лист Голови Ради адвокатів Київської області Бойка П. А. про відкликання прохання щодо встановлення квоти, затвердження регламенту і порядку висування та обрання делегатів позачергової Конференції адвокатів Київської області, призначеної на 10 вересня 2016 року та поінформовано, що буде використана квота, порядок та регламент, затверджених рішенням Ради адвокатів України № 78 від 26 лютого 2016 року для Конференції адвокатів Київської області, що відбулась та завершила свою роботу 26 березня 2016 року.

Радою адвокатів України встановлено, що 26 березня 2016 року Конференцією адвокатів Київської області створено робочу групу для проведення перевірки обставин невикористання КДКА Київської області можливості приватизації (викупу) займаного нею приміщення(у 2006 та 2010 роках), обґрунтованості укладення договору оренди приміщення, в якому розміщується КДКА Київської області, розміру орендної плати та розміру оплати за охорону приміщення.

З'ясовано, що 13 квітня та 06 травня 2016 року до Голови КДКА Київської області Ковбасінської Г. В. звернувся Голова так званої робочої групи Наум В. М. із запитом про надання фінансово-господарської документації та правовстановлюючих документів на приміщення, що використовується КДКА Київської області по вул. Січових Стрільців, 10 тощо.

А 06 червня 2016 року на офіційному веб-сайті Ради адвокатів Київської області оприлюднено ЗВІТ так званої Робочої групи, створеної Конференцією адвокатів Київської області 26 березня 2016 року.

За результатами аналізу та дослідження документів, Радою адвокатів України встановлено, що ЗВІТ побудований на основі неперевірених даних з використанням неправдивих, недостовірних відомостей та викривленої інформації, а так звана Робоча група привласнила законодавчо визначені повноваження з перевірки фінансово-господарської діяльності у ревізійної комісії адвокатів регіону, що є неприпустимим.

З огляду на викладене, Рада адвокатів України роз'яснює наступне.

У період з 19 грудня 1992 року по 05 липня 2012 року діяв Закон України «Про адвокатуру» № 2887-XII.

Закон України «Про адвокатуру» не передбачав існування органів адвокатського самоврядування, натомість для визначення рівня професійних знань осіб, які мали намір займатися адвокатською діяльністю, вирішення питань про дисциплінарну відповідальність адвокатів діяли регіональні кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури.

Кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури періоду 19 грудня 1992 року — 05 липня 2012 року:

- формувалися Радою Міністрів Республіки Крим, обласними та Київською і Севастопольською міськими Радами народних депутатів, на яких покладалося організаційне забезпечення їх діяльності;
- мали у своєму складі (атестаційної та дисциплінарної палат) не лише адвокатів, але і суддів, представників управління юстиції, представників державних адміністрацій. Крім того, у роботі Комісії з правом дорадчого голосу могли брати участь вчені-юристи та народні депутати;



- здійснювали діяльність відповідно до Положення, яке затверджувалося Президентом України (Указ Президента України від 5 травня 1993 року № 155/93 «Про Положення про кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури та Положення про Вищу кваліфікаційну комісію адвокатури» — втратив чинність на підставі Указу Президента України від 31 жовтня 2012 року № 620/2012).

Таким чином, приватизація приміщень/ухвалення рішень щодо викупу приміщень за таких умов була неможливою.

05 липня 2012 року прийнято Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (№ 5076-VI, надалі — Закон), який запровадив адвокатське самоврядування в Україні, визначивши порядок створення та повноваження організаційних форм, органів адвокатського самоврядування.

Після набрання чинності Закону (15 серпня 2012 року) кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури регіону: формується конференцією адвокатів регіону; до її складу входять виключно адвокати; порядок організації та діяльності визначається Законом та Положенням про КДКА, що затверджується Радою адвокатів України.

Частиною сьомою Перехідних положень Розділу X Закону передбачено, що КДКА, сформовані до набрання чинності Закону, звітують про свою діяльність за останні 3 роки до набрання чинності Закону перед установчими конференціями регіонів (Установча конференція Київської області відбулася 10 жовтня 2012 року). Звіт повинен був містити інформацію щодо основних показників роботи відповідної комісії, а також відомості про кількість коштів, отриманих та витрачених комісією, з визначенням джерел їх отримання та видатків комісії.

КДКА, сформована відповідно до чинного Закону (зокрема, КДКА Київської області на Установчій конференції адвокатів Київської області 10 жовтня 2012 року) є правонаступником КДКА, яка діяла до набрання чинності Законом (Київська обласна КДКА), при цьому не звітує за період її діяльності.

Згідно з частинами першою та другою статті 51 Закону для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю ради адвокатів регіону та кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури утворюється і діє ревізійна комісія адвокатів регіону.

До компетенції ревізійної комісії адвокатів регіону належить: контроль за виконанням кошторису РАР та КДКА; контроль за використанням коштів та майна РАР та КДКА; перевірка правомірності використання грошових надходжень від щорічних внесків адвокатів; перевірка відповідності укладених правочинів РАР та КДКА чинному законодавству, розрахунків з контрагентами; перевірка фінансової звітності РАР та КДКА, співставлення її з даними первинного бухгалтерського обліку; підготовка висновків щодо щорічного бухгалтерського звіту та балансу РАР та КДКА за відсутності зовнішнього аудиту; аналіз відповідності ведення бухгалтерського та статистичного обліку РАР та КДКА чинним нормативним положенням; аналіз фінансового стану РАР та КДКА, їх платоспроможності, ліквідності активів, виявлення можливостей для покращення їх фінансового стану та розробка відповідних рекомендацій; інші дії, які необхідні для виконання РКР, покладених на неї Законом завдань.

Також, для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, у тому числі й кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, утворюється і діє Вища ревізійна комісія адвокатури (стаття 53 Закону).

Таким чином, тільки ревізійна комісія адвокатів регіону та Вища ревізійна комісія адвокатури мають виключне право на здійснення фінансово-господарської перевірки, зокрема, КДКА, а їх повноваження не можуть бути делеговані будь-яким іншим утворенням (тимчасовим комісіям, робочим групам тощо) та ними привласнені.

Відповідно до частини п'ятої статті 47 Закону затвердження штатного розпису і кошторису КДКА, а також розгляд та затвердження звіту КДКА віднесено до повноважень конференції адвокатів регіону.

Згідно з протоколами Конференцій адвокатів Київської області за період 2012-2015 років (Установча конференція адвокатів Київської області від 10 жовтня 2012 року, Конференції адвокатів Київської області від 12 квітня 2014 року та 15 листопада 2014 року), на яких затверджувався щорічний звіт КДКА Київської області, а також кошторис, жодних питань до КДКА Київської області та її керівництва, у тому числі, фінансово-господарського характеру ні у адвокатів регіону, ні у представників органів адвокатського самоврядування Київської області не виникало.

З огляду на викладене, Рада адвокатів України, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Роз'яснити, що виключне право на здійснення фінансово-господарської перевірки діяльності, зокрема, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону у розумінні Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» мають ревізійна комісія адвокатів регіону та Вища ревізійна комісія адвокатури. Делегування їх повноважень будь-яким іншим утворенням (тимчасовим комісіям, робочим групам тощо) та їх привласнення є неправомірним.
2. В. о. секретаря Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів.

Голова Ради адвокатів України
В. о. секретаря Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
Л. Ю. Величко



РІШЕННЯ № 189

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Турецькій Республіці

«13» вересня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши подання Комітету з міжнародних зв'язків від 31 серпня 2016 року (IRC-R-01-310816) щодо створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Турецькій Республіці (м. Стамбул) та призначення адвоката Козіної Г. В. директором Представництва (IRC-R-02-310816), врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 69 (з наступними змінами), керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України в Турецькій Республіці (м. Стамбул).
2. В. о. Секретаря Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
В. о. секретаря Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
Л. Ю. Величко

РІШЕННЯ № 190

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Королівстві Іспанія

«13» вересня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши подання Комітету з міжнародних зв'язків від 31 серпня 2016 року (IRC-R-03-310816) щодо створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Королівстві Іспанія (м. Аліканте) та призначення адвоката Королівства Іспанія Анатолія Міндреску директором Представництва (IRC-R-04-310816), врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 69 (з наступними змінами), керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України в Королівстві Іспанія (м. Аліканте).
2. В. о. Секретаря Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
В. о. секретаря Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
Л. Ю. Величко



РІШЕННЯ № 193

Про затвердження Національної програми «Увіковічення пам'яті про адвокатів України»

«13» вересня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, обговоривши запропоновану Керівником Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України Василюк І. Б. Національну програму «Увіковічення пам'яті про адвокатів України», розроблену з метою увіковічення пам'яті про українських адвокатів у архітектурі міст, роботі навчальних закладів, наукових установ, органів адвокатського самоврядування тощо, а також популяризації результатів роботи програми для усіх верств суспільства, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Розділом II Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити Національну програму «Увіковічення пам'яті про адвокатів України», що додається.
2. Рекомендувати регіональним органам адвокатського самоврядування здійснювати фінансування процесу реалізації Національної програми, як одного із напрямків статутної діяльності органів Національної асоціації адвокатів України.
3. В. о. Секретаря Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів.

Голова Ради адвокатів України

В. о. секретаря Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова

Л. Ю. Величко

Національна програма

«Увіковічення пам'яті про адвокатів України»

Мета:

увіковічити пам'ять про українських адвокатів у архітектурі міст, роботі навчальних закладів, наукових установ, органів адвокатського самоврядування тощо; популяризувати результати роботи програми для усіх верств суспільства.

Завдання:

- показати історичні етапи та процеси становлення української адвокатури;
- продемонструвати внесок адвокатів — політиків, державних діячів, провідних вчених у становлення української державності;
- охарактеризувати діяльність правничих факультетів, студентських правничих гуртків, клубів, шкіл відомих юристів, наукових установ та їхнє місце в історії адвокатури України;
- проаналізувати вклад українських адвокатів у започаткування видавничої справи, праці відомих юристів минулих поколінь і сучасності на юридичну тематику;
- дослідити історію та досвід діяльності юридичних фірм та організацій, адвокатських об'єднань, громадських організацій, вивчення їхньої спеціалізації, ведення менеджменту, наведення паралелей з сучасними юридичними товариствами і організаціями і в цьому ракурсі показати стан підготовки юридичних кадрів на різних історичних етапах.

Шляхи реалізації:

1. Реалізація Проекту «Історія адвокатури України».

Започаткування проектів досліджень з історії адвокатури України.

Видання серій книг із:

- загальної історії адвокатури України;
- регіональної історії адвокатури;
- адвокатської біографістики;
- Видання загального підручника з історії адвокатури України та узагальнюючої монографії.

Способи: наукові дослідження, апробація нових досліджень шляхом проведення науково-практичних заходів (конференцій, круглих столів, симпозіумів тощо), видання книг і їх презентація для широкого загалу.

2. Проект: Увіковічення пам'яті адвокатів.

Способи: встановлення меморіальних дощок, відкриття і забезпечення наочним матеріалом іменних аудиторій у вищих навчальних закладах, відкриття загальноосвітніх шкіл та гімназій імені адвокатів, облагородження могил адвокатів тощо.



3. Запровадження наукових розробок у навчально-виховний процес:

- розробка і змістовне наповнення навчальної дисципліни «Історія адвокатури України»;
- розробка окремих факультативів для учнів загальноосвітніх шкіл, гімназій, ліцеїв, коледжів, студентів вищих навчальних закладів;
- робота з інститутами післядипломної освіти та курсами підвищення кваліфікації для вчителів;
- встановлення стипендій імені відомих адвокатів для учнів, студентів та молодих науковців тощо.

4. Популяризація результатів роботи програми для усіх верств суспільства.

Способи:

- запис радіопередач з історії адвокатури України (вийшло в ефір українського радіо 7 передач);
- організація і проведення конференцій та круглих столів (проведено 2 всеукраїнських круглих столи у м. Львів та у м. Тернопіль, по першому заходу видано матеріали круглого столу);
- відкриття виставок архівних матеріалів у регіонах (відкрито виставку у Державному архіві Тернопільської області);
- відкриття загальної он-лайн виставки;
- періодична публікація статей у Віснику НААУ;
- статті у наукових журналах і газетах юридичного спрямування, а також в культурно-освітніх виданнях;
- презентації книг з історії адвокатури (презентовано 2 томи нарисів з історії адвокатури України та біографічний альбом адвокатів-учасників Легіону Українських січових стрільців);
- організація і проведення художніх виставок, виставок творів мистецтва, книг, авторами яких є адвокати.

5. Культурно-освітня діяльність сучасної адвокатури

Способи:

- проведення конкурсів серед стажистів та адвокатів;
- встановлення іменних адвокатських стипендій;
- підтримка розробок сучасних адвокатів у сфері мистецтва шляхом започаткування арт-проектів.

Очікувані результати та перспективи програми:

- підвищення авторитету і поваги до адвокатської професії серед суспільства, зокрема учнівської й студентської молоді, та усіх суб'єктів правової системи;
- підвищення рівня підготовки учнівської та студентської молоді, допомога у навчально-виховному процесі для вчителів та викладачів;
- підвищення правової освіти населення про минулі покоління адвокатів та їх внесок в українське національне відродження та державне будівництво;
- підвищення рівня підготовки здобувачів до здачі кваліфікаційного (адвокатського) іспиту;
- консолідація адвокатської корпорації;
- надання пропозицій щодо вдосконалення організації правоосвітнього та правовиховного процесу, теоретичної і практичної підготовки студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за спеціальністю «правознавство»;
- залучення студентської молоді до проведення досліджень з історії адвокатури й обговорення актуальних і нагальних питань її розвитку;
- формування пропозицій до органів законодавчої та виконавчої гілки влади щодо реформування адвокатури України, освіти та культури.

Національна програма

«Увіковічення пам'яті про адвокатів України» включає:

I. Проекти досліджень з історії адвокатури України

Книги із загальної історії адвокатури України

Усі представлені книги мають беззаперечну наукову новизну.

Запропоновані теми досі не ставали об'єктом комплексних наукових досліджень наукових інституцій.

1. Становлення адвокатури України у польсько-литовський період (Автор: доктор історичних наук Михайло Довбищенко)

Перша деталізована розробка про адвокатів і адвокатські династії XVI—XVIII ст. на території українських земель, про адвокатську етику і дисциплінарну відповідальність адвокатів того періоду, судові справи і участь у них адвокатів. Порівняльна характеристика польсько-литовської та німецької (магдебурзької) правових систем, що діяли на території українських земель у зазначений період.



2. Адвокатура України часів Гетьманщини (Автори: доктор історичних наук, професор Віктор Брехуненко, кандидат історичних наук Іван Синяк)

Вперше на основі архівних матеріалів козацьких полків буде показано судові процеси часів козаччини та Гетьманщини (друга половина XVII ст. — XVIII ст.) і участь у них полкових адвокатів; роль адвокатів гетьманів України у підготовці договорів та проектів конституцій. Вперше будуть опубліковані судові справи цього періоду та записні промови козацьких адвокатів.

3. Адвокати у церковному житті України XVI-XVIII ст. (Автор: кандидат історичних наук Світлана Кагамлик)

У книзі вперше на основі архівних джерел буде показано діяльність так званих «церковних адвокатів», категорії архієрейських та монастирських стряпчих, які відіграли важливу роль у становленні української адвокатури, православної та католицької церков.

4. Українська адвокатура 1848-1939 рр.: ідеї, концепції, практики. У 2 — томах.

Книга про «золотий вік української адвокатури», від її активного реформування після «Весни народів» 1848 р. і до початку Другої світової війни, переходу під СРСР.

Том 1. Науково-теоретична частина: аналіз реформ у сфері судустрою, участь адвокатів-депутатів у роботі Віденського парламенту, російської Думи, галицького та буковинського крайових сеймів, характеристика «адвокатської доби». Опрацювання промов і виступів адвокатів на судах у резонансних політичних справах міжвоєнного періоду. Діяльність правових та адвокатських наукових шкіл, історія юридичних факультетів, в тому числі за кордоном і т. п.

Том 2. Документи і матеріали — судові виступи адвокатів, наукові праці адвокатів, рецензії, анотації, переклади праць тощо.

5. Адвокати-державники в Українській революції 1917-1923 рр. (Автори: кандидат історичних наук Ірина Василик, кандидат історичних наук Віталій Скальський)

Відповідно до Указу Президента України «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917 — 1921 років», в тому числі видання книг, книга буде присвячена адвокатам — державникам, які брали активну участь в інших українських національно-визвольних змаганнях за незалежність.

А саме адвокатам — діячам Центральної Ради, гетьманату Павла Скоропадського, Директорії, Західноукраїнської Народної Республіки. Низка адвокатів була президентами, прем'єр-міністрами та міністрами цих державних структур, мерами міст, депутатами органів місцевого самоврядування тощо.

Книги із серії «Адвокатська біографістика»

Книги із даної серії присвячені адвокатам — президентам України, а також адвокатам-державникам, які зробили вагомий внесок в розвиток української адвокатури в цілому та в українське національне відродження і державне будівництво зокрема:

- 1. Адвокатська та громадсько-політична діяльність Володимира Загайкевича** (Автор: к.і.н. Ольга Гуль) — відомого адвоката, захисника українських організацій у резонансних політичних справах на судах у міжвоєнний період, доктора права, політика, заступника голови польського Сейму, депутата. *Готова до друку.*
- 2. Адвокатська та громадсько-політична діяльність Степана Барана** (Автор: к.і.н. Олег Костюк) — українського адвоката, міністра земельних справ уряду ЗУНР, голови уряду (прем'єра) Української Народної Республіки в екзилі, доктора права, політичного діяча журналіста, дійсного члена Наукового товариства ім. Т. Шевченка — *Готова до друку.*
- 3. Адвокатська і громадсько-політична діяльність Володимира Бемката Михайла Західного** (Автори: к.і.н. Ірина Василик, історик Олена Лугова). *Готова до друку.*
- 4. Адвокатська та громадсько-політична діяльність президента УНР в екзилі Степана Витвицького.** (автори: к.і.н. Ірина Василик, к.і.н. Ольга Швед, 50 % готова).

Розробка планування монографій з адвокатської біографістики (припинено):

- Адвокатська та громадсько-політична діяльність президента Української Народної Республіки в екзилі **Андрія Лівницького.**



2. Адвокатська та громадсько-політична діяльність президента Західноукраїнської Народної Республіки **Євгена Петрушевича** (готова на 50 %).
3. Адвокатська та громадсько-політична діяльність прем'єр-міністра Західноукраїнської Народної Республіки **Костя Левицького** (готова на 80 %).

Написання історії регіональних адвокатур:

Передбачено започаткування серії книг з історії адвокатури кожного регіону України. На їхній основі будуть відкриті меморіальні дошки, іменні кабінети та аудиторії:

1. Історія адвокатури Харківської області — готова 50 %.
2. Історія адвокатури Хмельницької області — готова 50 %.
3. Історія адвокатури Станіславщини (Івано-Франківщини) — готова 45 %.

Розробка планування регіональних досліджень (припинено):

1. Вірні сини свого народу... Українська адвокатура Галичини. Судова практика. (Львів)— готова на 25 %, припинено.
2. Історія адвокатури Тернопільщини.
3. Історія адвокатури Закарпаття.
4. Історія адвокатури Чернівецьщини.
5. Історія адвокатури Вінниччини.
6. Історія адвокатури Одещини.
7. Історія адвокатури Київщини.

II. Проект: Увіковічення пам'яті адвокатів

Підготовча робота:

1. **науково-дослідна робота істориків:** виявлення архівних матеріалів про адвокатів минулих століть, проведення генеалогічних досліджень, складання історичних довідок про адвокатів за архівними джерелами, виявлення давніх поховань адвокатів тощо;
2. **організація підготовки необхідних дозволів та документації** на відкриття меморіальних дощок, встановлення пам'ятників, облагородження могил, відкриття іменних аудиторій, чеканку іменних монет, присвячених адвокатам Національним банком України тощо.

1. Облагородження відомих місць поховань адвокатів:

Київська область, с. Германівка, облагородження території і встановлення пам'ятника адвокату Прокопу Верещаци.

2. Відкриття іменних аудиторій адвокатів у ВНЗ регіонів

(оформлення табличок, стендів, наочного матеріалу)

- відкриття Кабінету історії адвокатури Волині імені адвоката XVII ст. Федора Бонякевича на юридичному факультеті Східноєвропейського університету ім. Лесі Українки у м. Луцьку; — **відкрито 4 червня 2016 р.;**
- відкриття аудиторії імені адвоката Миколи Міхновського на юридичному факультеті Європейського університету, м. Київ;
- відкриття Кабінету історії адвокатури Поділля на базі Хмельницького університету управління і права;
- відкриття Кабінету історії адвокатури Закарпаття імені адвокатів братів Брацкайків на юридичному факультеті Ужгородського національного університету;
- відкриття Кабінету історії адвокатури Тернопільщини на юридичному факультеті Тернопільського національного економічного факультету;
- відкриття Кабінету історії адвокатури Галичини на базі юридичного факультету Львівського національного університету ім. І. Франка;
- відкриття Кабінету історії адвокатури Буковини на базі юридичного факультету Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;
- відкриття Кабінету історії адвокатури Слобожанщини на базі Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у місті Харкові;
- відкриття Кабінету історії адвокатури Одещини на базі юридичного факультету Одеського національного університету ім. І. Мечникова;



- відкриття *Кабінету історії адвокатури Київщини* на базі юридичного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- відкриття *Кабінету історії адвокатури Прикарпаття* на базі Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (м. Івано-Франківськ) та кабінету історії адвокатури імені адвоката Миколи Лагодинського на базі юридичного факультету Надвірнянського коледжу Національного транспортного університету у м. Надвірна, Івано-Франківської області;
- відкриття *Кабінету історії адвокатури Херсонщини* на базі юридичного факультету Херсонського державного університету;
- відкриття Кабінету історії адвокатури Чернігівщини на базі юридичного факультету Чернігівського національного технологічного університету.

Відкрити у кожному обласному центрі Кабінети історії адвокатури відповідного регіону.

3. Присвоєння загальноосвітнім школам імен адвокатів:

Ухвала Всеукраїнського круглого столу «Українська конституція крізь призму часу та викликів сучасності (до 20-ти річчя ухвалення Конституції України)», 24 червня 2016 р., м. Тернопіль:

- Присвоїти загальноосвітній школі села Золота Слобода Козівського району Тернопільської області ім'я її випускника, адвоката Михайла Західного, встановити меморіальну дошку;
- Присвоїти загальноосвітній школі села Зарубинці Чортківського району ім'я її випускника, відомого адвоката Антіна Горбачевського, встановити меморіальну дошку;
- Присвоїти загальноосвітній школі м. Борщова Тернопільської області ім'я її випускника, адвоката Михайла Дорундяка, встановити меморіальну дошку;
- Присвоїти загальноосвітній школі I-II ступенів с. Раковець Збаразького р-ну Тернопільської області імені адвоката Бориса Козубського, встановити меморіальну дошку;
- Присвоїти ім'я адвоката Миколи Міхновського загальноосвітній школі у м. Харків.

4. Відкрити меморіальні дошки адвокатам:

Тернопільська область:

- Відкрити меморіальну дошку у м. Бережани Тернопільської області провідним українським адвокатам Володимирі Бемку та Михайлу Західному;
- Відкрити меморіальну дошку у м. Збараж Тернопільської області адвокату, доктору права Красноперу Леву Йосиповичу;
- Відкрити меморіальну дошку репресованим українським адвокатам у м. Чортків (Івану Хичію, Михайлу Росляку, Остапу Юрчинському, Милетію Відраку, Володимирі Електоровичу);
- Відкрити меморіальну дошку у м. Бучач адвокату, доктору права Крижанівському Миколі;
- Відкрити меморіальну дошку репресованим українським адвокатам у м. Монастирськ Тернопільської області (Кардашу Адольфу, Горбачевському Лонгину, Банду Василю).

Хмельницька область:

- Відкрити меморіальну дошку адвокатам — гласним міської думи, провідним громадським та культурно-освітнім діячам Бабичеву Данилові Яковичу та Трублаєвичу Митрофану Антоновичу у м. Кам'янець-Подільський;
- Відкрити меморіальну дошку першому офіційно зареєстрованому прокурівському адвокату Порай-Кошицю Олександру Тимофійовичу у м. Хмельницький, засновнику прокурівської адвокатської династії Порай-Кошиців.

Львівська область:

- Відкрити меморіальну дошку адвокату, члену уряду ЗУНР Степану Федаку у м. Львові;

Харківська область:

- Відкрити меморіальну дошку адвокату Миколі Міхновському.

Відкрити меморіальні дошки адвокатам у Одеській, Вінницькій, Миколаївській, Черкаській, Чернівецькій, Івано-Франківській, Житомирській та ін. областях України.

III. Запровадження наукових розробок у навчально-виховний процес

1. Навчальна дисципліна «Історія адвокатури України». Програма, лекції, навчально-методичний комплекс.
2. Факультативи у школах.



3. Методичні рекомендації для вчителів і викладачів.
4. Методичні рекомендації для Інститутів післядипломної освіти і курсів підвищення кваліфікації для вчителів.

IV. Популяризація результатів роботи програми для усіх верств суспільства.

1. Запис радіопередач з історії адвокатури України.
2. Відкриття виставок архівних матеріалів у регіонах.
3. Відкриття загальної он-лайн виставки з історії адвокатури України.
4. Публікація статей у Віснику НААУ та ін. журналах і газетах юридичного спрямування.
5. Публікація статей про адвокатів у культурно-освітніх виданнях.
6. Запис документальних фільмів про відомих адвокатів-державників.

V. Культурно-освітня діяльність

1. Проведення конкурсів серед стажистів та адвокатів.
2. Встановлення іменних адвокатських стипендій.
3. Підтримка розробок сучасних адвокатів у сфері мистецтва. Арт-проект мистецьких робіт сучасних адвокатів.

Авторська розробка програми: к.і.н., доц. Ірина Василик, керівник Центру досліджень адвокатури і права НААУ



РІШЕННЯ № 199

Про затвердження Стратегії розвитку Національної асоціації адвокатів України до 2020 року

«17» листопада 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, заслухавши доповідь заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздя В. А. про розроблений членами Комітету з питань стратегічного розвитку Національної асоціації адвокатів України проект Стратегії розвитку Національної асоціації адвокатів України до 2020 року, врахувавши зауваження та доповнення представника адвокатів Хмельницької області у складі Ради адвокатів України Каденко О. О. та представника адвокатів Рівненської області у складі Ради адвокатів України Бляшина М. С. до пунктів 2, 4, 5 та 6 запропонованого проекту Стратегії, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити Стратегію розвитку Національної асоціації адвокатів України до 2020 року, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради Адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Стратегія розвитку Національної асоціації адвокатів України до 2020 року

1. Загальна інформація:
Національна асоціація адвокатів України (НААУ) — всеукраїнська недержавна некомерційна професійна організація, що об'єднує всіх адвокатів України з метою забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування.
Створена у 2012 році у відповідності до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» на засадах професійної незалежності, вона сприяє розвитку та зміцненню інституту адвокатури в Україні, підвищенню рівня правової допомоги, що надається адвокатами, а також ролі та авторитету адвокатури в суспільстві, захисту прав і законних інтересів членів Організації.
2. Бачення:
НААУ — сильна та авторитетна професійна організація, яка служить адвокату, професії та суспільству, що здобула національне і міжнародне визнання, є ефективним інструментом захисту прав громадян, гарантом незалежного статусу та професійної свободи кожного адвоката в Україні.
3. Наша місія:
 - Сприяти розвитку та незалежності адвокатського самоврядування в Україні.
 - Сприяти зміцненню ролі та авторитету інституту адвокатури в українському суспільстві, підвищенню статусу професії адвоката та довіри до неї зі сторони українського суспільства.
 - Представляти інтереси адвокатури у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями.
 - Сприяти підвищенню рівня правової культури та правової свідомості суспільства.
 - Відстоювати інтереси своїх членів, створювати можливості для їх професійного розвитку та вдосконалення.
 - Сприяти залученню адвокатури до процесу законотворення та впровадження правових реформ.
 - Захищати професійні права адвокатів та забезпечувати гарантії адвокатської діяльності.
 - Сприяти підвищенню рівня професійної підготовки та підвищення кваліфікації адвокатів, а також забезпечувати дотримання етичних стандартів діяльності адвокатів.
 - Сприяти вдосконаленню та доступності безоплатної правової допомоги в Україні.
 - Представляти інтереси адвокатури в Україні та за її межами.
4. Наші цінності:
 1. Незалежність та свобода адвоката у здійсненні адвокатської діяльності.
 2. Законність.
 3. Домінантність інтересів клієнта.
 4. Неприпустимість конфлікту інтересів.
 5. Конфіденційність.



6. Компетентність та добросовісність.
7. Повага до адвокатської професії.
8. Верховенство права.
9. Чесність та справедливість.
10. Рівність всіх перед законом і судом.
5. Цілі та задачі:

Стратегічні цілі:

1. Зробити НААУ сильною, згуртованою та авторитетною організацією в Україні та світі.
2. Забезпечити активну участь її членів у конституційному процесі та втіленні конституційних змін у чинне законодавство.
3. Удосконалити процедури професійної підготовки та розвитку адвокатів.
4. Покращити ефективність системи комунікацій з усіма суб'єктами та учасниками правової реформи в Україні.

Задачі:

1. Удосконалити роботу системи органів адвокатського самоврядування в Україні та сприяти більш активному залученню адвокатів до їх роботи на національному та регіональному рівнях.
2. Підвищити вимоги щодо здійснення адвокатської діяльності, зокрема посилити професійні та морально-етичні вимоги до осіб, які мають намір отримати статус адвоката, та до дисциплінарного контролю професії.
3. Спростити процедуру доступу громадян до безоплатної правової допомоги.
4. Удосконалити систему правового регулювання професійних прав та обов'язків адвокатів, забезпечити гарантії здійснення адвокатської діяльності. Запровадити ефективні механізми притягнення до відповідальності посадових осіб за порушення гарантій незалежності адвокатів.
5. Якісно змінити систему професійного розвитку та удосконалити процедуру підвищення кваліфікації адвокатів.
6. Активно розвивати співпрацю з міжнародними професійними організаціями адвокатів для запозичення та запровадження їх передового досвіду.
7. Удосконалити систему оподаткування адвокатської діяльності.
6. Ключові напрямки діяльності НААУ до 2020 р.:
1. Ефективний вплив адвокатської спільноти на хід судово-правової реформи та участь у законотворчому процесі.
2. Захист професійних прав адвокатів та забезпечення гарантій адвокатської діяльності.
3. Представництво адвокатури України у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями.
4. Забезпечення доступу та відкритості інформації стосовно адвокатів та адвокатської діяльності в Україні.
5. Розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури.
6. Здійснення контролю над фінансово-господарською діяльністю органів НААУ та системи адвокатського самоврядування.
7. Удосконалення стандартів та можливостей доступу громадян до безоплатної правової допомоги.
8. Співпраця з міжнародними професійними організаціями, інститутами та проектами з питань адвокатури та права. Представництво інтересів адвокатури України в інших країнах.
9. Інституційний розвиток та покращення роботи НААУ.
10. Розбудова галузевих комітетів та секцій в структурі НААУ.
11. Запуск спеціальних програм, консультаційних послуг та інноваційних сервісів для членів НААУ.
12. Сприяння підвищенню рівня професійної підготовки та кваліфікації адвокатів.
13. Багатопротільна співпраця з вищими навчальними закладами. Запровадження спеціальних програм для молодих адвокатів.
14. Проведення заходів, публікація та популяризація матеріалів з історії адвокатури України.
15. Реалізація партнерської програми НААУ. Співпраця з міжнародними донорськими програмами та проектами технічної допомоги.
16. Розвиток проектів та програм всеукраїнської благодійної організації «Благодійний фонд допомоги адвокатам».
17. Виготовлення та розповсюдження брендової рекламної та сувенірної продукції.
18. Широке інформування суспільства та адвокатської спільноти щодо діяльності НААУ через профільні, ділові та загальні засоби масової інформації, а також соціальні медіа.
19. Інформування суспільства та адвокатської спільноти щодо діяльності НААУ на корпоративному сайті та через друковані видання НААУ. Подальший розвиток корпоративного сайту та періодичних видань НААУ.



	Основні напрямки роботи НААУ на 2016 — 2020 рр.	Виконавці
1	Ефективний вплив адвокатської спільноти на хід судово-правової реформи та участь у законотворчому процесі	РАУ, Комітет законотворчих ініціатив з питань адвокатської діяльності
	1.1. Активна участь НААУ у конституційному процесі та втіленні конституційних змін у чинне законодавство.	
	1.2. Проведення заходів, спрямованих на підвищення правової культури населення та адвокатської спільноти.	
	1.3. Підтримка громадських ініціатив, комунікація з суспільством про важливість верховенства права.	
2	Захист професійних прав адвокатів та забезпечення гарантій адвокатської діяльності	Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, РАУ, Секретаріат НААУ
	2.1. Швидке реагування і висвітлення в ЗМІ фактів порушення професійних прав адвокатів та ініціювання притягнення винних до відповідальності.	
	2.2. Широке висвітлення в ЗМІ, корпоративних медіа та виданнях позиції РАУ про неприпустимість ідентифікації адвоката з його клієнтом.	Профільний комітет, РАУ, Секретаріат НААУ
	2.3. Проведення тренінгів для адвокатів і членів комітетів РАУ із захисту професійних прав адвокатів з гострих питань порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності.	Профільний комітет та секція
	2.4. Вироблення чітких механізмів реагування на такі порушення.	
	2.5. Обговорення проблеми захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності на державному та міжнародному рівнях (підготовка щорічного звіту про факти порушень прав адвокатів, оприлюднення його та направлення до компетентних органів державної влади та впливовим міжнародним організаціям).	РАУ, Профільний комітет
	2.6. Запровадження програмного забезпечення для термінової допомоги адвокатам.	Секретаріат НААУ
	2.7. Захист гарантій адвокатської діяльності та прав адвокатів, які працюють у системі надання безоплатної правової допомоги.	РАУ, Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, Комітет з питань безоплатної правової допомоги
3	Представництво адвокатури України у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями	З'їзд адвокатів, РАУ
	3.1. Участь у формуванні Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів, Генеральної прокуратури України.	
	3.2. Вплив на якість добору прокурорів та суддів. Вироблення етично-професійних критеріїв до колег-кандидатів при висуненні на обрання до органів, уповноважених на добір суддів і прокурорів.	
	3.3. Взаємодія з правоохоронними та правозахисними органами щодо захисту професійних прав адвокатів та забезпечення гарантій адвокатської діяльності.	Профільна секція, РАУ
4	3.4. Залучення до процесу розробки змін до законодавства в частині, що стосується оподаткування адвокатської діяльності та статусу адвоката, як платника податків.	
	Забезпечення доступу та відкритості інформації стосовно адвокатів та адвокатської діяльності в Україні	РАУ, Секретаріат НААУ, РАУ
	4.1. Забезпечення розвитку Єдиного реєстру адвокатів України.	
	4.2. Забезпечення належного рівня безпеки зберігання та обліку інформації щодо персонального складу адвокатів України.	
	4.3. Вдосконалення автоматизації процедур користування базою даних ЄРАУ.	



	Основні напрямки роботи НААУ на 2016 — 2020 рр.	Виконавці
5	Розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури	ВКДКА
	5.1. Удосконалення процедур розгляду та опрацювання скарг із запровадженням сучасного програмного забезпечення електронного документообігу.	
	5.2. Якісне покращення процедури узагальнення дисциплінарної практики.	
	5.3. Підвищення рівня поінформованості та обізнаності членів НААУ та правової спільноти щодо процедур та механізмів роботи ВКДКА. Висвітлення інформації щодо діяльності ВКДКА у ЗМІ.	
6	Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю органів НААУ та системи органів адвокатського самоврядування	ВРКА
	6.1. Удосконалення процедур контролю за виконанням кошторисів, а також використання коштів та майна органами адвокатського самоврядування.	
	6.2. Надання методологічної допомоги ревізійним комісіям адвокатів регіонів в питаннях здійснення перевірок регіональних органів адвокатського самоврядування.	
	6.3. Аналіз фінансового стану РАУ, НААУ та органів адвокатського самоврядування з метою розробки рекомендацій щодо можливостей його покращення.	
	6.4. Забезпечення оперативного контролю за виконанням рекомендацій ВРКА щодо усунення недоліків і порушень, виявлених під час ревізій.	ВРКА, РАУ, З'їзд адвокатів
	6.5. Підготовка пропозицій Раді адвокатів України щодо винесення на розгляд з'їзду адвокатів України та/ або конференції адвокатів регіону питань щодо усунення виявлених недоліків та порушень, а також їх порядку денного.	
7	Удосконалення стандартів та можливостей доступу громадян до безоплатної правової допомоги	РАУ, Профільний комітет та секція, РАР
	7.1. Перегляд концепції БПД в умовах України.	
	7.2. Вироблення відповідних пропозицій змін до Закону України «Про безоплатну правову допомогу».	
	7.3. Аналіз, пошук та створення потенційних інституційних можливостей НААУ адміністрування БПД.	
	7.4. Вплив НААУ на забезпечення належного фінансування системи надання БПД як з державного бюджету, так і з інших джерел.	
8	Співпраця з міжнародними професійними організаціями, інститутами та проектами з питань адвокатури та права. Представництво інтересів адвокатури України в інших країнах	Профільний комітет та секція, РАУ
	8.1. Підготовка до вступу в європейські та світові професійні організації.	
	8.2. Запозичення позитивного досвіду управління та діяльності у іноземних колег.	
	8.3. Участь в заходах міжнародного значення з метою презентації здобутків у розвитку НААУ як національної самоврядної професійної організації.	
	8.4. Відкриття представництва НААУ в інших країнах та співпраця з національними адвокатурами цих країн.	
	8.5. Співпраця з міжнародними проектами, діяльність яких відповідає цілям, завданням та інтересам української адвокатури.	
9	Інституційний розвиток та покращення взаємодії органів НААУ	Секретаріат НААУ, РАР
	9.1. Затвердження принципів планування бюджету всіх органів НААУ.	
	9.2. Зміцнення секретаріату НААУ та покращення ефективності його роботи.	
	9.3. Покращення взаємодії секретаріату НААУ з вищими та регіональними органами адвокатського самоврядування.	
	9.4. Регулярне проведення анкетування та опитування членів НААУ з метою вдосконалення роботи усіх органів та підрозділів, а також покращення послуг для населення та адвокатів.	
	9.5. Підготовка і запровадження нової інструкції з діловодства в органах адвокатського самоврядування (максимальне її спрощення).	
	9.6. Впровадження електронного документообігу між органами НААУ.	



	Основні напрямки роботи НААУ на 2016 — 2020 рр.	Виконавці
10	Розбудова галузових комітетів та секцій в структурі НААУ	Секретаріат, комітети та секції НААУ
	10.1. Створення чіткої системи комітетів та секцій за галузями права.	
	10.2. Збільшення комітетів та секцій відповідно до напрямків діяльності НААУ.	
	10.3. Залучення провідних фахівців з проблемних питань до роботи в комітетах та секціях.	
	10.4. Залучення провідних національних та регіональних юридичних фірм і адвокатських об'єднань, а також міжнародних юридичних компаній в Україні до активної участі в роботі секцій НААУ.	
	10.5. Запровадження програми профільних та спеціалізованих конференцій, семінарів, форумів, круглих столів для адвокатів та юридичної спільноти у м. Києві та регіонах.	
11	Запуск спеціальних програм, консультаційних послуг та інноваційних сервісів для членів НААУ	Секретаріат НААУ
	11.1. Посилення управління інформаційними системами для більшої участі адвокатів у наданні послуг «електронного правосуддя».	
	11.2. Спрощення процесу підвищення кваліфікації адвокатів шляхом запровадження електронних курсів, що сприятиме отриманню та вдосконаленню знань не полишаючи офіс чи дім.	
	11.3. Створення он-лайн бібліотеки сучасної юридичної літератури та можливості її замовлення через «особистий кабінет» адвоката на офіційному веб-сайті НААУ.	
12	Сприяння підвищенню рівня професійної підготовки та кваліфікації адвокатів	Секретаріат та профільний комітет НААУ, ВША
	12.1. Розгортання альтернативних програм професійного розвитку адвокатів, створення секцій за галузями права та міжгалузевими дисциплінами.	
	12.2. Проведення спільних заходів із представниками судового корпусу та правоохоронних органів для обговорення практичних проблем забезпечення права клієнтів на справедливий судовий розгляд справи.	
	12.3. Розширення способів альтернативного (позасудового) врегулювання спорів, зокрема, шляхом практичного впровадження інституту медіації і посередництва.	
	12.4. Формування програми підвищення кваліфікації адвокатів з урахуванням змін, що відбуваються в прокуратурі і судах	
	12.5. Проведення підвищення кваліфікації адвокатів з врахуванням практики роботи ВКДКА, в тому числі щодо застосуванням правил адвокатської етики.	ВКДКА, Секретаріат НААУ
13	Багатопрфільна співпраця з вищими навчальними закладами. Запровадження спеціальних програм для молодих адвокатів	ВША, Експертна Рада, Центр досліджень адвокатури і права НААУ
	13.1. Активна участь в удосконаленні стандартів правничої освіти, методик, методичних рекомендацій та навчальних програм профільних учбових закладів в Україні.	РАУ, Експертна Рада
	13.2. Проведення акредитації правничих шкіл.	
	13.3. Сприяння проходженню адвокатської практики студентами правничих факультетів та стажування правників, що хочуть стати адвокатами.	РАУ, ВША
	13.4. Сприяння проведенню наукових досліджень аспірантами та докторантами у сфері адвокатської практики.	РАУ, Експертна Рада, ВША
	13.5. Залучення молоді до пріоритетних заходів та зустрічей, що проводяться органами адвокатського самоврядування.	ВША, Центр досліджень адвокатури і права НААУ
	13.6. Забезпечення передачі традицій адвокатської професії від старшого до молодого покоління.	
	13.7. Розробка практичних кейсів молодому поколінню: навички та поради, що треба знати про професію.	
	13.8. Впровадження розроблених НААУ навчальних курсів «Адвокатура України та адвокатська діяльність» та дисципліни «Історія адвокатури України» у навчальний процес вищих навчальних закладів України.	
	13.9. Профорієнтаційна робота із студентами (відкриті лекції, тематичні воркшопи).	



	Основні напрямки роботи НААУ на 2016 — 2020 рр.	Виконавці
14	Проведення заходів, публікація та популяризація матеріалів з історії адвокатури України	Центр досліджень адвокатури і права НААУ
	14.1. Продовження публікації серії видань із загальної та регіональної історії адвокатури, адвокатської біографістики, продовження короткометражного радіоциклу «Адвокатура в історії України» та рубрики у «Віснику НААУ».	
	14.2. Проведення освітніх заходів, приурочених окремим подіям або визначним датам в українській адвокатурі.	
	14.3. Реалізація проектів з увічнення пам'яті видатних адвокатів (проведення урочистих заходів, встановлення меморіальних дощок, тощо).	
15	Реалізація партнерської програми НААУ. Співпраця з міжнародними донорськими програмами та проектами технічної допомоги	Секретаріат НААУ, секції НААУ
	15.1. Надання ексклюзивних можливостей просування свого бренду, цінностей та послуг представникам адвокатської спільноти на офіційному сайті, в друкованих та періодичних виданнях НААУ.	
	15.2. Надання широкого спектру послуг та рекламних можливостей членам НААУ щодо партнерства в рамках конференцій, семінарів, форумів та будь-яких інших ексклюзивних заходів.	
	15.3. Залучення членів до співпраці та партнерства в роботі профільно-галузевих секцій.	
	15.4. Залучення до співпраці та партнерства міжнародних донорських програм, проектів технічної допомоги, будь-яких інших компаній та некомерційних організацій.	
16	Розвиток проектів та програм всеукраїнської благодійної організації «Благодійний фонд допомоги адвокатам»	Секретаріат НААУ, Благодійний фонд
	16.1. Надання підтримки адвокатам та членам їх сімей, які опиняються у скрутних життєвих обставинах.	
	16.2. Залучення членів НААУ до участі в заходах та програмах фонду.	
	16.3. Налагодження партнерства з іншими благодійними організаціями та проектами.	
17	Виготовлення та розповсюдження брендової рекламної та сувенірної продукції	Секретаріат НААУ
	17.1. Приведення у повну відповідність до корпоративного стилю НААУ оформлення всіх приміщень, в яких розміщуються органи адвокатського самоврядування, а також тих, де проводяться будь-які заходи під егідою НААУ.	
	17.2. Приведення до єдиного корпоративного стилю усіх електронних та друкованих видань та матеріалів НААУ та РАР.	
	17.3. Виготовлення та забезпечення членів та органів НААУ корпоративною брендовою та рекламною продукцією.	
18	Широке інформування суспільства та адвокатської спільноти щодо діяльності НААУ через профільні, ділові та загальні засоби масової інформації, а також соціальні медіа	Секретаріат НААУ
	18.1. Широке розповсюдження інформації про діяльність органів адвокатського самоврядування в ЗМІ.	
	18.2. Максимальна присутність НААУ в соціальних мережах з метою донесення актуальної інформації до адвокатів і суспільства.	
	18.3. Підготовка та поширення фінансової та статистичної звітності про роботу органів адвокатського самоврядування.	
19	Інформування суспільства та адвокатської спільноти щодо діяльності НААУ на корпоративному сайті та через періодичні видання НААУ	Секретаріат НААУ
	19.1. Підготовка та розповсюдження щорічного звіту діяльності НААУ.	
	19.2. Підготовка та розповсюдження періодичних друкованих та електронних видань НААУ.	
	19.3. Подальший розвиток корпоративного сайту та он-лайн послуг для членів НААУ.	



РІШЕННЯ № 200

Про результати розгляду проекту Закону про внесення змін до статті 10 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» щодо малозначних спорів у судах (від 04.10.2016 року № 5221)

«17» листопада 2016 року

м. Київ

Народними депутатами В. М. Купрій, Б. Ю. Береза, А. О. Вадатурський, Ю. Б. Дерев'янку, Л. О. Ємець, С. П. Заліщук, Б. Ю. Козир, П. П. Костенко, І. В. Луценко, О. В. Ляшко, М. Найєм, Н. В. Новак, В. З. Парасюк, О. П. Продан, В. В. Чумак в порядку законодавчої ініціативи відповідно до статті 93 Конституції України та статті 12 Закону України «Про статус народного депутата України» внесено на розгляд Верховної Ради України проект Закону України «Про внесення змін до статті 10 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» щодо малозначних спорів у судах».

Зокрема, пропонується доповнити статтю 10 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» частиною п'ятою такого змісту: «5. Виключне представництво адвокатом іншої особи в суді не застосовується до трудових спорів, спорів щодо захисту соціальних прав, щодо виборів та референдумів, у малозначних спорах, а також стосовно представництва малолітніх чи неповнолітніх осіб та осіб, які визнані судом недієздатними чи дієздатність яких обмежена. Малозначним спором є будь-який немайновий спір, а також майновий спір, якщо ціна позову не перевищує одного мільйону гривень».

Рада адвокатів України, розглянувши та обговоривши проект Закону про внесення змін до статті 10 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» щодо малозначних спорів у судах (номер, дата реєстрації: 5221 від 04.10.2016) вважає, що ініційовані пропозиції частково суперечать як нормам, встановленим Конституцією України, так і нормам міжнародного права, оскільки тягнуть за собою порушення права особи на професійну правничу допомогу.

Україна є демократичною, правовою, соціальною державою, в якій людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю; права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави; держава відповідає перед людиною за свою діяльність; утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави; в Україні визнається і діє принцип верховенства права; Конституція України має найвищу юридичну силу; закони та інші нормативно-правові акти приймаються на основі Конституції України і повинні відповідати їй; норми Конституції України є нормами прямої дії; звернення до суду для захисту конституційних прав і свобод людини і громадянина безпосередньо на підставі Конституції України гарантується; закони та інші нормативні акти, прийняті до набуття чинності цією Конституцією, є чинними у частині, що не суперечить Конституції України (статті 1, 3, 8, пункт 1 Розділу XV «Перехідні положення» Основного Закону України).

Статтею 22 Конституції України встановлено, що конституційні права і свободи гарантуються і не можуть бути скасовані. При прийнятті нових законів або внесенні змін до чинних законів не допускається звуження змісту та обсягу існуючих прав і свобод.

Крім того, частиною першою статті 9 Конституції України встановлено, що чинні міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, є частиною національного законодавства України. Під міжнародним договором України слід розуміти міжнародну угоду з іноземною державою або іншим суб'єктом міжнародного права, укладену в письмовій формі й регульовану міжнародним правом, незалежно від того, викладена така угода в одному або декількох пов'язаних між собою документах чи від його конкретного найменування (договір, угода, конвенція, пакт, протокол тощо) (стаття 2 Віденської конвенції про право міжнародних договорів 1969 року (далі — Віденська конвенція), стаття 2 Закону України від 29 червня 2004 року № 1906-IV «Про міжнародні договори України» (далі — Закон № 1906-IV). Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод (РИМ, 4.XI.1950), була ратифікована Законом України від 17 липня 1997 року № 475/97-ВР та набрала чинності для України з 11 вересня 1997 року.

Відповідно до статті 32 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року (далі — Конвенція), зі змінами, внесеними Протоколом № 11, питання тлумачення й застосування цієї Конвенції та протоколів до неї підпадають під юрисдикцію Європейського суду з прав людини. Обов'язковість цієї юрисдикції визнана Україною під час ратифікації Конвенції, що закріплено в Законі України від 17 липня 1997 року № 475/97-ВР «Про ратифікацію Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, Першого протоколу та протоколів № 2, 4, 7 та 11 до Конвенції».

Також, враховуючи положення статті 9 Конституції України, статті 26 Віденської конвенції, статей 15, 19 Закону № 1906-IV, міжнародно-правовий принцип сумлінного виконання міжнародних зобов'язань, при здійсненні правосуддя суди повинні враховувати, що існує пріоритет міжнародного договору України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, над національним законом та іншими актами законодавства, крім Конституції України. Тобто, якщо таким міжнародним договором встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то застосовуються правила міжнародного договору України.



Відповідно до статей 59 та 131-2 Конституції України кожен має право на професійну правничу допомогу адвокатом, який є кваліфікованим спеціалістом у відповідній галузі, підвищує свій професійний рівень, здійснює моніторинг чинного законодавства України, вивчає аналітику, судову практику, наукові матеріали тощо, постійно практикує в цивільному, господарському, адміністративному та кримінальному процесі і, що не менш важливо, несе за свої дії відповідальність. Саме адвокат повинен представляти інтереси особи в суді незалежно від характеру спірних відносин.

Абзацом четвертим статті 131-2 Конституції України передбачено, що Законом можуть бути визначені винятки щодо представництва в суді у трудових спорах, спорах щодо захисту соціальних прав, щодо виборів та референдумів, у малозначних спорах, а також стосовно представництва малолітніх чи неповнолітніх осіб та осіб, які визнані судом недієздатними чи дієздатність яких обмежена.

При цьому, варто зазначити, що така конституційна норма не є імперативною («...можуть бути визначені випадки...») та має бути реалізована на рівні Закону з обов'язковим урахуванням положень статті 6 Конвенції та відповідної практики Європейського суду з прав людини, особливо що стосується представництва найбільш уразливих категорій осіб (малолітніх чи неповнолітніх осіб та осіб, які визнані судом недієздатними чи дієздатність яких обмежена). Адже завданням Конвенції є захист практичних та ефективних прав, у тому числі права на доступ до суду. Відповідно, стаття 6 § 1 Конвенції іноді може зобов'язати державу надати правову допомогу, коли така допомога неминуча для ефективного доступу до суду (Ейрі проти Ірландії).

Питання відносно того, чи вимагає стаття 6 Конвенції забезпечення юридичного представництва особи, що є стороною по справі, залежить від специфічних обставин справи (Ейрі проти Ірландії; Мак-Вікар проти Сполученого Королівства; Стіл і Морріс проти Сполученого Королівства).

Разом з тим, при розробці та ухваленні такого закону, необхідно також з'ясувати чи відсутність правової допомоги позбавить заявника права на справедливий суд (Мак-Вікар проти Сполученого Королівства). При цьому слід враховувати й низку інших факторів, серед яких: важливість того, що є предметом спору для заявника (Стіл і Морріс проти Сполученого Королівства); складність відповідного закону чи процесу (Ейрі проти Ірландії); можливість заявника ефективно представляти себе у суді (Мак-Вікар проти Сполученого Королівства; Стіл і Морріс проти Сполученого Королівства; Р., С. та S. проти Сполученого Королівства); існування обов'язкової вимоги мати представника у суді (Ейрі проти Ірландії; Ньяоре проти Франції).

Таким чином, урахуовуючи викладене, Рада адвокатів України наголошує, що частина змін запропонованих законопроектом не узгоджується з потребами суспільства, звужує права громадян та відповідно не відповідає нормам діючого законодавства, зокрема Закону України «Про безоплатну правову допомогу».

Враховуючи наведене, а також недопустимість прийняття норм, що сприятимуть сумнівному представництву у суді найбільш незахищених категорій осіб, Рада адвокатів України звертається з пропозицією не передбачати в ініційованому законопроекті, що «виключне представництво адвокатом іншої особи в суді не застосовується стосовно представництва малолітніх чи неповнолітніх осіб та осіб, які визнані судом недієздатними чи дієздатність яких обмежена».

Також, Рада адвокатів України звертає увагу на поняття малозначності, що викладено у проекті Закону, зокрема неприпустимості залишення межі в один мільйон гривень та трактування його як «будь-який немайновий спір».

Віднесення «будь-яких немайнових спорів» до малозначних є не обґрунтованим та призведе до порушення права особи на ефективну професійну правничу допомогу, де стороною у спорі буде, у тому числі, держава, а також нівелює реалізацію приписів статті 131-2 Конституції України щодо виключного представництва адвокатами у суді.

Відповідно до Закону України «Про державний бюджет України на 2016 рік» мінімальна заробітна плата становить 1450 гривень. Законом України «Про судовий збір» встановлено ставку за подання позовної заяви майнового характеру фізичною особою в розмірі «1 відсоток ціни позову, ... та не більше 5 розмірів мінімальної заробітної плати», що становить 10000 гривень та 7250 гривень відповідно, а для юридичних осіб «1,5 відсотка ціни позову», тобто 15000 гривень.

Враховуючи скрутну економічну ситуацію у країні та наявність військового конфлікту, такі суми є значними як для пересічного громадянина, так і для деяких юридичних осіб (вже не кажучи про 1000000 гривень). У той же час норма, яка викладена в пропозиції народних депутатів, позбавляє гарантій на отримання кваліфікованої правової допомоги, посилаючись на малозначність спору, що знову ж таки порушує основоположні права особи.

Слід відмітити, що у ЄС сума малозначного позову становить 2000 EUR (56400 гривень за курсом Національного банку України на 20.10.2016). Як винятки, у Великобританії встановлювалась сума у розмірі 10000 GBP, а у Франції — 10000 EUR, що становить 315700 гривень та 282000 гривень відповідно за курсом Національного банку України на 20.10.2016. У США максимальна сума малозначного позову встановлена у розмірі 15000 USD (еквівалентно 385350 гривням), а в Канаді — 25000 CAD (491000 гривень).

У країнах з більш розвинутою та стабільною економікою відмітка суми малозначного спору ледь наближається до половини від тієї суми, яка запропонована народними депутатами України. Наведені законодавчі пропозиції є завуальованим способом незаконного, штучного, надуманого обмеження дії конституційної норми щодо виключного представництва адвокатами інтересів клієнтів у судах.



З огляду на викладене, Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Направити до Верховної Ради України листа з пропозицією:
 - відхилити проект Закону України «Про внесення змін до статті 10 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» № 5221 від 04 жовтня 2016 року **у частині**, яка передбачає, що виключне представництво адвокатом іншої особи в суді не застосовується стосовно представництва малолітніх чи неповнолітніх осіб та осіб, які визнані судом недієздатними чи дієздатність яких обмежена;
 - викласти друге речення запропонованого законопроекту у наступній редакції: «... Малозначним спором є майновий спір, якщо ціна позову не перевищує п'яти мінімальних заробітних плат», так як віднесення до поняття «малозначні спори у судах» будь-яких немайнових спорів, а також встановлення межі в один мільйон гривень щодо ціни позову, порушуватиме законні права громадян, встановленні Конституцією України та нормами міжнародного права, натомість запропонована сума «п'ять мінімальних заробітних плат», на думку Ради адвокатів України, відповідатиме реальній економічній ситуації у країні та міжнародній практиці;
 - в іншій частині підтримати законопроект № 5221 від 04 жовтня 2016 року, як такий що направлений на реалізацію приписів Конституції України.
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення скерувати до Верховної ради України, а також опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 212

Про видачу дубліката/заміну свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

«17» листопада 2016 року

м. Київ

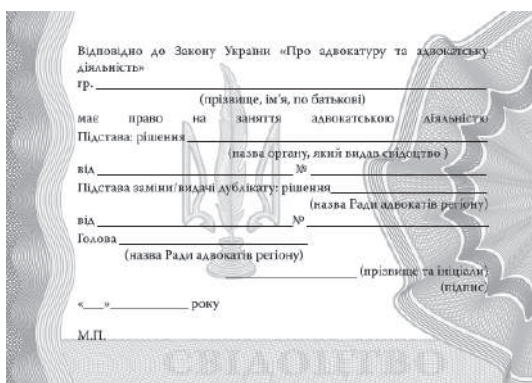
Рада адвокатів України, заслухавши заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В. А. з питання видачі дубліката/заміни адвокату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у разі його втрати, пошкодження, непридатності оригіналу для користування тощо, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 272, від 16 лютого 2013 року № 96 та від 13 листопада 2015 року № 142, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Регламентом Ради адвокатів України, **вирішила:**

1. Встановити, що при виготовленні дубліката/заміни свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, на зворотному його боці зазначається рішення органу, на підставі якого видано свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, та рішення ради адвокатів регіону про видачу дубліката/заміну свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю з відповідними їх реквізитами.
2. За заявою адвоката свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю видається також англійською мовою. У такому випадку, свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю українською мовою, отримане до ухвалення рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 272, підлягає заміні на новий зразок, затверджений рішенням № 272.
3. Затвердити зразок та опис свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю для виготовлення його дубліката/заміни, що додаються.
4. Затвердити зразок та опис свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю для виготовлення його дубліката/заміни (англійською мовою), що додаються.
5. При виготовленні дубліката/заміни свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю використовується відповідна серія регіону, згідно з рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 272.
6. Видача дублікатів/заміна свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю обліковується у журналі ради адвокатів регіону, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 272.
7. Внести зміни до пункту 3 Роз'яснення щодо отримання адвокатами дубліката (заміни) свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2013 року № 96 (з наступними змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 13 листопада 2015 року № 142), виклавши його у наступній редакції: «3. Заміна свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, або отримання його дублікату, здійснюється у тому регіоні, у якому раніше було видано кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, або за адресою робочого місця адвоката.».
8. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1 до рішення Ради адвокатів України від 17 листопада 2016 року № 212





Додаток 2
до рішення Ради адвокатів України
від 17 листопада 2016 року № 212

Опис свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю виготовляється у формі картки.

На лицьовому боці свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю інформація розміщується у такій послідовності:

- 1) логотип недержавної некомерційної професійної організації, яка об'єднує всіх адвокатів України — Національної асоціації адвокатів України;
- 2) назва недержавної некомерційної професійної організації, яка об'єднує всіх адвокатів України — Національна асоціація адвокатів України;
- 3) назва документу,*
- 4) серія та номер свідоцтва.*

На зворотному боці свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю інформація розміщується у такій послідовності:

- 1) нормативно-правовий акт, на підставі якого видано документ;
- 2) прізвище ім'я та по батькові особи;
- 3) вказівка про право на заняття адвокатською діяльністю особи;
- 4) рішення органу, на підставі якого видано свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю;
- 5) рішення ради адвокатів регіону про видачу дубліката/заміну свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- 6) підпис голови ради адвокатів регіону;
- 7) дата видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- 8) печатка ради адвокатів регіону.

Лицьовий бік свідоцтва
про право на заняття адвокатською діяльністю



Національна асоціація адвокатів України

СВІДОЦТВО

про право на заняття адвокатською діяльністю

Серія* __ № __

Зворотній бік свідоцтва
про право на заняття адвокатською діяльністю

Відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»

гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

має право на заняття адвокатською діяльністю

Підстава: рішення _____
(назва органу, який видав свідоцтво)

від _____ № _____

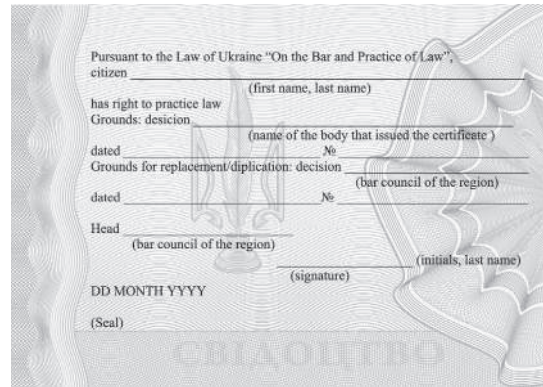
* Розміщується на тлі символіки НААУ.



Підстава заміни/видачі дубліката: рішення _____
 (назва Ради адвокатів регіону)
 від _____ № _____
 Голова _____
 (назва Ради адвокатів регіону)
 _____ (прізвище та ініціали)
 (підпис)
 « _____ » _____ року
 М.П.

Додаток 3

до рішення Ради адвокатів України
 від 17 листопада 2016 року № 212



Додаток 4

до рішення Ради адвокатів України
 від 17 листопада 2016 року № 212

Опис свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (англійською мовою)

Certificate of right to practice law is manufactured in the form of an ID card.

On the obverse side of the certificate of right to practice law, the information is presented in the following order:

1. logo of Ukrainian National Bar Association;
2. full name of organization — Ukrainian National Bar Association;
3. type of the document;*
4. serial number of the certificate.*

On the reverse side of the certificate of right to practice law the information is presented in the following order:

1. statutory document authorizing issuance of the certificate;
2. First name, last name;
3. Indication about the right to practice law;
4. Details of the decision of the body of advocates' self-government, issuing certificate of right to practice law;
5. Details of the decision of bar council of the region on issuance or replacement/duplication of certificate of right to practice law;
6. Signature of the head of bar council of the region;
7. Date of issue of the certificate of right to practice law;
8. Stamp of the bar council of the region.

* located on top of the UNBA official emblem.



Лицьовий бік свідоцтва
про право на заняття адвокатською діяльністю
(англійською мовою)
Obverse side of the certificate
of right to practice law

UNBA LOGO
UKRAINIAN NATIONAL BAR ASSOCIATION
CERTIFICATE
of right to practice law

Series* _____ № _____

Зворотній бік свідоцтва
про право на заняття адвокатською діяльністю
(англійською мовою)
Reverse side of the certificate
of right to practice law

Pursuant to the Law of Ukraine «On the Bar and Practice of Law»,
citizen _____

(first name, last name)

has right to practice law

Grounds: decision _____

(name of the body that issued the certificate)

dated _____ № _____

Grounds for replacement/ duplication: decision _____

(bar council of the region)

dated _____ № _____

Head _____

(bar council of the region)

_____ (initials, last name)

(signature)

DD MONTH YYYY

(Seal)



РІШЕННЯ № 263

Про затвердження у новій редакції Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном

«17» листопада 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши та обговоривши запропоновану Головою Комітету з міжнародних зв'язків НААУ Гречківським І.П. нову редакцію Положення про представництво НААУ за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 69 (з наступними змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 23 квітня 2016 року № 106), врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити у новій редакції Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про представництво НААУ за кордоном, затверджене рішенням Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 69 (з наступними змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 23 квітня 2016 року № 106).
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «17» листопада 2016 року № 263

ПОЛОЖЕННЯ
про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном

1. Загальні положення

Національна асоціація адвокатів України (далі — НААУ) є недержавною некомерційною неприбутковою професійною організацією, яка об'єднує всіх адвокатів України з метою забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування.

Відповідно до законодавства України та Статуту недержавної некомерційної професійної організації «Національна асоціація адвокатів України», затвердженого Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року (з наступними змінами; далі — Статут), НААУ представляє адвокатуру України у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами, організаціями, установами, підприємствами незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями.

Згідно зі Статутом НААУ веде активну міжнародну діяльність, у тому числі: взаємодіє з міжнародними та іноземними організаціями адвокатів, розробляє та реалізує програми обміну та стажування адвокатів за кордоном, засновує або вступає у міжнародні та всеукраїнські громадські організації, підтримує міжнародні зв'язки адвокатури України, взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями, здійснює співробітництво та підтримку правових громадських організацій в Україні та інше.

Задля вдосконалення роботи НААУ на міжнародній арені, діючим законодавством України, статутом НААУ та Положенням про Раду адвокатів України, затвердженим Установчим з'їздом адвокатів України від 17 листопада 2012 року (з наступними змінами; далі — Положення), у системі НААУ можуть створюватися додаткові органи, у тому числі відокремлені іноземні підрозділи (відділення, філії, представництва).

У кожній державі може створюватися та функціонувати одне або більше представництв НААУ за кордоном. Представництва створюються та функціонують як представництва у певній адміністративно-територіальній одиниці держави перебування (реєстрації). Діяльність представництв координується через Комітет з міжнародних зв'язків НААУ.



2. Мета та завдання представництва НААУ за кордоном

Представництво НААУ за кордоном не є юридичною особою і здійснює діяльність самостійно в інтересах НААУ та в межах законодавства країни-перебування (реєстрації).

Рішення про створення та ліквідацію представництва НААУ за кордоном приймає Рада адвокатів України на підставі подання Комітету з міжнародних зв'язків НААУ.

Для досягнення своєї мети представництво НААУ за кордоном:

- здійснює безпосередньо представництво інтересів НААУ за кордоном у конкретній державі у стосунках із представниками іноземних органів адвокатського самоврядування, представниками іноземних державних органів, підприємств, установ, організацій, наукових закладів, а також із фізичними та юридичними особами;
- співпрацює з іноземними дипломатичними представництвами в державі — перебування (реєстрації) на підставі відповідної оформленої акредитації консульської установи та/або МЗС України;
- налагоджує та встановлює контакти із закордонними партнерами НААУ задля обміну досвідом між адвокатами, розвиває міжнародні зв'язки, обмін професійним досвідом, співробітництво з різними міжнародними організаціями, всебічно сприяє імплементації міжнародних норм і міжнародних стандартів адвокатської діяльності;
- заохочує іноземні органи адвокатського самоврядування, іноземні державні органи, підприємства, установи та організації для здійснення співробітництва із українською адвокатурою;
- популяризує діяльність НААУ за кордоном для створення позитивного іміджу української адвокатури та України в цілому;
- організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції та інші інформаційно-освітні заходи;
- проводить роботу щодо залучення грантів та коштів іноземних благодійних фондів (організацій), які спрямовані на розвиток адвокатури України та підвищення професійного рівня українських адвокатів;
- підтримує та розвиває зв'язки із міжнародними організаціями, здійснює іншу міжнародну діяльність в межах завдань, визначених статутом НААУ, цим положенням, та Комітетом НААУ з міжнародних зв'язків.

3. Структура та організація роботи представництва НААУ за кордоном

РАУ приймає рішення про створення кожного окремого представництва НААУ за кордоном на підставі подання Комітету з міжнародних зв'язків НААУ.

Голова НААУ, РАУ призначає та звільняє директора представництва НААУ за кордоном та його заступників на підставі подання Комітету з міжнародних зв'язків НААУ. Директор кожного представництва НААУ за кордоном за посадою є членом зазначеного Комітету без права голосу.

Комітет з міжнародних зв'язків НААУ координує діяльність представництв НААУ за кордоном. Комітет з міжнародних зв'язків НААУ може призначити відповідальним за координацію представництв НААУ в певній державі чи групі держав одного з членів зазначеного Комітету з правом голосу.

Директор представництва НААУ за кордоном здійснює поточне керівництво, встановлює та організовує його структуру та є підзвітним НААУ, РАУ. Директор представництва НААУ за кордоном самостійно вирішує всі організаційні питання та забезпечує ефективну діяльність представництва.

На підставі подання Директора представництва НААУ за кордоном Комітет з міжнародних зв'язків НААУ затверджує річний графік та план діяльності представництва.

Фінансування діяльності представництва НААУ за кордоном здійснюється за рахунок коштів спонсорів (фізичних та юридичних осіб), благодійних фондів (організацій) та ґрунтується на принципі самофінансування.

НААУ, РАУ не здійснює фінансування та не покриває витрати представництва НААУ за кордоном, пов'язані з його діяльністю.



РІШЕННЯ № 265

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України у Французькій Республіці

«17» листопада 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши заяву адвоката Гончаренко Ірини Анатоліївни від 27 жовтня 2016 року про створення представництва Національної асоціації адвокатів України у Французькій Республіці (м. Канни), з метою взаємодії Національної асоціації адвокатів України з іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями, та призначення її директором Представництва, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 листопада 2016 року № 263, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України у Французькій Республіці (м. Канни).
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

**Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**



РІШЕННЯ № 268

Про затвердження зразка та опису свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (англійською мовою)

«17» листопада 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, заслухавши пропозицію заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В.А. про затвердження зразка та опису свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 272, англійською мовою, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 272, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Регламентом Ради адвокатів України, **вирішила:**

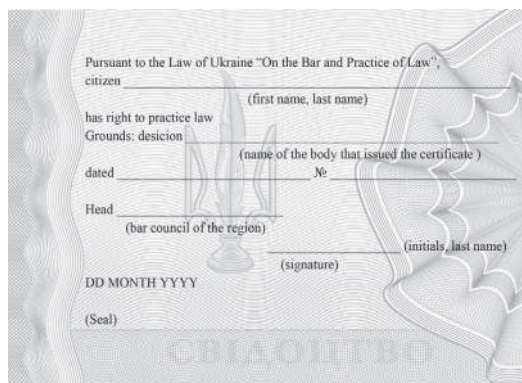
1. Затвердити зразок свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (англійською мовою), що додається.
2. Затвердити опис свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (англійською мовою), що додається.
3. Встановити, що свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (англійською мовою) видається оплатно за заявою адвоката.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1

до рішення Ради адвокатів України
від 17 листопада 2016 року № 268



Додаток 2

до рішення Ради адвокатів України
від 17 листопада 2016 року № 268

Опис свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (англійською мовою)

Certificate of right to practice law is manufactured in the form of an ID card.

On the obverse side of the certificate of right to practice law, the information is presented in the following order:

1. logo of Ukrainian National Bar Association;
2. full name of organization — Ukrainian National Bar Association;
3. type of the document;*
4. serial number of the certificate.*

* located on top of the UNBA official emblem.



On the reverse side of the certificate of right to practice law the information is presented in the following order:

1. statutory document authorizing issuance of the certificate;
2. First name, last name;
3. Indication about the right to practice law;
4. Details of the decision of the body of advocates' self-government, issuing certificate of right to practice law;
5. Signature of the head of bar council of the region;
6. Date of issue of the certificate of right to practice law;
7. Stamp of the bar council of the region.

Лицьовий бік свідоцтва
про право на заняття адвокатською діяльністю
(англійською мовою)
Obverse side of the certificate
of right to practice law

UNBA LOGO
UKRAINIAN NATIONAL BAR ASSOCIATION
CERTIFICATE
of right to practice law

Series* _____ № _____

Зворотній бік свідоцтва
про право на заняття адвокатською діяльністю
(англійською мовою)
Reverse side of the certificate
of right to practice law

Pursuant to the Law of Ukraine «On the Bar and Practice of Law»,
citizen _____

(first name, last name)

has right to practice law

Grounds: decision _____

(name of the body that issued the certificate)

dated _____ № _____

Head _____

(bar council of the region)

_____ (initials, last name)

(signature)

DD MONTH YYYY

(Seal)



РІШЕННЯ № 272

Про затвердження Програми партнерства з Національною асоціацією адвокатів України на 2017 рік

«15» грудня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, заслухавши пропозицію Голови Ради адвокатів України Ізовітової Л. П. про затвердження Програми партнерства з Національною асоціацією адвокатів України на 2017 рік, з метою залучення партнерів для взаємної співпраці та підтримки, обговоривши запропонований проект Програми партнерства з Національною асоціацією адвокатів України на 2017 рік, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», **вирішила:**

1. Затвердити Програму партнерства з Національною асоціацією адвокатів України на 2017 рік, що додається.
2. Установити, що рішення про партнерство приймається Головою Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України у кожному конкретному випадку, з урахуванням положень затвердженої цим рішенням Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В. А.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський





Партнерська програма Національної асоціації адвокатів України | 2017

**Лідія Ізовітова**Голова Національної асоціації
адвокатів Україниe-mail: Lizovitova@unba.org.ua**Дорогі друзі, шановні колеги,
адвокати!**

Національна асоціація адвокатів України щиро вітає вас і запрошує до співпраці в рамках Партнерської програми – 2017.

Національна асоціація адвокатів України (НААУ) – всеукраїнська недержавна некомерційна професійна організація, що об'єднує всіх адвокатів України з метою забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування.

Створена у 2012 році у відповідності до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» на засадах професійної незалежності, вона сприяє розвитку та зміцненню інституту адвокатури в Україні, підвищенню рівня правової допомоги, що надається адвокатами, а також ролі та авторитету адвокатури в суспільстві, захисту прав і законних інтересів членів Організації. Всього лише за 4 роки свого існування Національна асоціація адвокатів України перетворилася на впливову та авторитетну професійну організацію, яка служить адвокатам, професії та суспільству, здобула широке міжнародне визнання та об'єднує в своїх лавах понад 35 тисяч адвокатів з усіх куточків нашої Батьківщини.

Партнерська програма НААУ – форма ділового співробітництва Асоціації з її партнерами, спеціально створена для того, щоб надавати Вам ряд ексклюзивних та надзвичайно широких можливостей і переваг щодо розвитку Вашого бізнесу, відстоювання інтересів Ваших клієнтів, зміцненню авторитету серед адвокатської та правової спільноти в Україні та поза її межами, а також ствердження Вашого бренду, як успішного та соціально відповідального.

Участь у партнерській програмі – це не тільки Ваш внесок у творення ключового компоненту правової держави, але й можливість отримати реальну підтримку з боку Національної асоціації адвокатів України як найбільшої адвокатської спільноти в Україні.

Отримуючи статус партнера НААУ, Ви набуваєте унікальні можливості для більш активної участі Вашої компанії у вирішенні актуальних питань адвокатського самоврядування та нагальних потреб Ваших клієнтів, поєднуючи Ваші зусилля в рамках комітетів та секцій НААУ з зусиллями інших лідерів та провідних експертів галузей економіки та права задля ефективної комунікації з державними органами влади в Україні, покращення профільного законодавства та умов ведення бізнесу в Україні, а також зможете долучитися до міжнародної мережі представництв НААУ за кордоном, що постійно розширюється.

В статусі партнера НААУ Ви зможете не тільки отримати ексклюзивні умови щодо підвищення кваліфікації своїх фахівців, але й ефективно позиціонувати їх в якості провідних експертів відповідних галузей через їх участь у проведенні багаточисленних заходів НААУ та Вищої школи адвокатури для тисяч членів адвокатської спільноти в усіх регіонах України.

Маючи переваги одного з партнерів НААУ, Ви отримаєте змогу суттєво покращити ефективність Вашої участі у різноманітних регіональних, національних та міжнародних форумах НААУ через можливість безпосереднього спілкування з представниками Ваших провідних цільових аудиторій, державними діячами України і світу, а також значно розширювати мережу Ваших контактів з національними та міжнародними бізнес-лідерами.



В рамках реалізації Програми корпоративної соціальної відповідальності бізнесу Всеукраїнської благодійної організації «Благодійний фонд допомоги адвокатам» НААУ Ваша компанія зможе прийняти участь у наданні необхідної підтримки адвокатам та членам їх сімей, включаючи тих, хто опинився у скрутних життєвих обставинах, біженців та внутрішньо переміщених осіб тощо.

Крім того, в якості одного з партнерів НААУ, Ви отримаєте широкі маркетингові та комунікаційні можливості для просування та покращення пізнаваності Вашого корпоративного бренду, а також персонального іміджу керівників та провідних фахівців компанії, отримавши доступ до каналів комунікацій однієї з найрозгалуженіших інформаційних мереж в галузі права в Україні, включаючи: веб-сайт та офіційні сторінки НААУ у соціальних мережах, журнал «Вісник НААУ», щотижневі електронні розсилки головних новин та подій НААУ, систему корпоративних прес-релізів, тематичні брошури НААУ, спеціалізовані видання та посібники з історії української адвокатури, а також потужні ресурси інформаційних партнерів НААУ.

Національна асоціація адвокатів України запрошує Вас до співпраці у межах партнерських програм, які надають Вам ексклюзивні привілеї статусу:

- **Генерального партнера НААУ**
- **Партнера НААУ**
- **Партнера секції НААУ**
- **Партнера заходу**
- **Партнера-банку**
- **Партнера-страхової компанії**
- **Генерального партнера Вищої школи адвокатури**
- **Партнера «Вісника Національної асоціації адвокатів України»**
- **Партнера видання/ книги**



Національна асоціація адвокатів України з особливою увагою ставиться до формування та підтримки довгострокових та взаємовигідних партнерських стосунків з усіма зацікавленими сторонами.

Будь-яку необхідну додаткову інформацію щодо партнерства з НААУ Ви зможете отримати за наступними контактами:

тел.: +380 44 392 7371;

факс: +380 44 392 7370;

e-mail: a.chapko@unba.org.ua.

Чапко Олександр Петрович,
Заступник Керівника Секретаріату НААУ, РАУ



Партнерська програма Національної асоціації адвокатів України | 2017

ПРИВІЛЕЇ ПАРТНЕРІВ

• Генеральний партнер НААУ

Пакет генерального партнера НААУ надає найбільші переваги, які будуть корисні особисто Вам та Вашому бізнесу. Генеральний партнер НААУ зможе у маркетингових цілях використовувати статус «Генерального партнера НААУ», символіку НААУ, брати участь у найважливіших заходах НААУ, отримувати розсилку інформаційних матеріалів та право на розміщення публікацій у «Віснику Національної асоціації адвокатів України».

Керівник компанії-генерального партнера може брати участь у засіданнях Ради адвокатів України як запрошена особа. Такий формат участі в роботі вищого органу адвокатського самоврядування відкриває унікальну можливість до розширення ділових контактів з провідними адвокатами з різних регіонів, та поглибленого розуміння регіональної специфіки адвокатської роботи.

Статус «Генеральний партнер НААУ» посилить Вашу репутацію на ринку юридичних послуг і свідчитиме, в тому числі, про активну громадську позицію, соціальну відповідальність перед усім українським суспільством та небайдужість до актуальних проблем адвокатури.

Інформація про генерального партнера НААУ буде постійно розміщена на офіційній веб-сторінці НААУ, офіційній Facebook-сторінці НААУ, яка нараховує понад 22 тисяч читачів, а також у друкованих виданнях НААУ, в тому числі, у «Віснику НААУ», а також на іміджевих матеріалах, виготовлених для заходів під егідою НААУ.

• Партнер НААУ

Статус партнера НААУ має потужну іміджеву складову, що включає демонстрацію візуального зображення Вашого бренду під час публічних заходів та інформаційних заходів НААУ. Логотип «партнер НААУ» дозволить Вам без зайвих зусиль розширити ділові контакти і залучити нових клієнтів.

В електронних та періодичних виданнях ми інформуватимемо всіх про Ваші здобутки та успішні проекти. Рекламні банери Ваших послуг супроводжуватимуть заходи НААУ.

• Партнер секції НААУ

У НААУ діють профільно-галузеві секції як платформи для обміну професійним досвідом та розробки ініціатив щодо зміни до профільного законодавства. Участь кращих практикуючих адвокатів у такій роботі є гарантією повної компетентності пропозицій, які стосуються покращення правового регулювання та застосування чинного законодавства.

Якщо Ви надаєте ексклюзивні послуги у певній галузі права і бажаєте, щоб про Вашу виключну експертизу та професіоналізм знали всі, пакет «партнер секції НААУ» створений саме для Вас.

• Партнер заходу НААУ

Гнучка програма партнерства, яка дозволить Вам періодично рекламувати власні послуги на заходах, організованих під егідою НААУ, від регіонального до міжнародного рівня. Ця пропозиція буде цікава як для бізнесу, який працює у масштабі кількох адміністративно-територіальних одиниць, так і для міжнародних юридичних фірм.

Більше того, якщо Ви вузькопрофільний адвокат або компанія, адвокатське об'єднання чи бюро, статус партнера заходу НААУ надасть Вам можливості для просування власної компетентності і фаховості під час заходів з близької Вам тематики.



• Партнер-банк та Партнер-страхова компанія

Особливий вид партнерства, який відкриє перед Вами нові ділові контакти не лише в українській, але й міжнародній адвокатурі, а також допоможе розширити Вашу клієнтську базу.

Такий статус вказуватиме на різноплановість Вашого бізнесу, а також дозволить бути в курсі останніх новин законодавчого регулювання банківського, валютного, кредитного та інших секторів економіки.

• Генеральний партнер Вищої школи адвокатури

Вища школа адвокатури Національної асоціації адвокатів України (далі – «ВША») є науково-освітньою установою, створеною на підставі рішення Ради адвокатів України. Цей проект є однією з основних ланок науково-дослідницької діяльності в організаційній структурі Національної асоціації адвокатів України.

ВША стане сучасною платформою для зростання освітнього рівня адвокатів, ведення наукових дискусій з актуальних правових питань, розбудови співробітництва з провідними науковими та навчальними закладами іноземних держав.

На базі ВША проводитимуться міжнародні програми з обміну досвідом серед адвокатів. Ці програми дозволять кожному учаснику значно розширити своє коло бізнес-контактів, набути академічних знань і практичних навичок для фахової роботи та кращий досвід організації іноземної адвокатури.

Вища школа адвокатури може запропонувати широкий спектр можливостей для партнерства. ВША – це найкраще місце, де можна відібрати окремих підготовлених за сучасними стандартами фахівців, які відповідатимуть високим вимогам будь-якого роботодавця. Розвиток проекту передбачає запуск наукового періодичного видання ВША, відкриття наукової бібліотеки та організацію лекцій за участю професіоналів з інших країн. Така діяльність ВША дає можливість Генеральному партнеру ВША впевнено просувати корпоративний бренд на ринку та серед академічної правничої спільноти в Україні та поза її межами.

• Партнер «Вісника Національної асоціації адвокатів України»

«Вісник Національної асоціації адвокатів України» є офіційним періодичним виданням, яке виходить у світ щомісяця накладом понад 4 000 примірників. Електронна версія «Вісника Національної асоціації адвокатів України» розміщується на офіційному веб-сайті НААУ у безкоштовному доступі. «Вісник Національної асоціації адвокатів України» містить не лише статті з актуальної практичної проблематики, але й теоретичні наукові публікації, останні рішення РАУ, огляд практики ЄСПЛ. Різноманітність тем, ексклюзивність текстів та прикладний характер публікацій зумовлює зростання популярності видання не лише серед адвокатів, але й серед численної юридичної спільноти України.

Партнер «Вісника Національної асоціації адвокатів України» матиме вихід на велику професійну аудиторію і забезпечить собі популярність та пізнаваність серед широкого кола читачів.

• Партнер видання/ книги

НААУ активно займається видавничою діяльністю, до якої залучає партнерів. Щороку у світ виходять тематичні видання, присвячені окремим аспектам діяльності адвоката, проблемам правозастосування, адвокатської етики, а також численні методичні рекомендації, матеріали семінарів з підвищення кваліфікації адвокатів, огляд практики ЄСПЛ. Окреме місце займає цикл історичних нарисів з історії адвокатури України, який є ексклюзивним видавничим і дослідницьким проектом НААУ.

«Партнер видання/ книги» – це респектабельний статус вашого бізнесу серед інтелектуальної професійної аудиторії, який дає можливість донести «меседж» вашої компанії до визначеного за галузевими інтересами кола читачів. Витончений стиль оформлення, високий рівень змістовного наповнення та актуальність тематики є запорукою того, що книги НААУ стають «настільною книгою» адвоката. Періодичне оновлення деяких категорій видань та заснування нових видавничих проектів гарантує, що ваше партнерство матиме динамічний розвиток, і ваш логотип надалі тривалий час супроводжуватиме адвоката у його професійному житті¹.

¹ Умови пакету «Партнер видання/книги» формуються та погоджуються для кожного видання окремо.



Партнерська програма Національної асоціації адвокатів України | 2017

1. ПАКЕТ «ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПАРТНЕР НААУ — 2017»

(сума щомісячного благодійного внеску — 15 000 грн.)

1	Участь керівника Генерального партнера в засіданнях Ради адвокатів України в якості запрошеного гостя.	Протягом 2017 року
2	Можливість використовувати символіку НААУ із згадуванням статусу Генерального партнера 2017 року в маркетингових цілях	Протягом 2017 року
3	Безкоштовна участь 1 представника Генерального партнера в усіх заходах НААУ в 2017 році	Протягом 2017 року
4	Знижки на участь представників Генерального партнера в усіх (в тому числі неформальних) заходах НААУ	15%
5	Знижки на рекламні площі у журналі «Вісник НААУ» та на сайті НААУ	До 50%
6	Безкоштовне підвищення кваліфікації в Вищій школі адвокатури до 3 співробітників Генерального партнера	Протягом 2017 року
7	Розміщення банера Генерального партнера на всіх заходах НААУ	Протягом 2017 року
8	Вкладення промо-матеріалів Генерального партнера у пакети учасників на ключових заходах НААУ	Протягом 2017 року
9	Логотип Генерального партнера на фірмовому банері НААУ	Постійно протягом 2017 року
10	Логотип, коротка інформація та посилання на веб-сайт Генерального партнера на веб-сайті НААУ в розділі «Партнери»	Постійно протягом 2017 року
11	Логотип Генерального партнера у Віснику НААУ	45 000 прим. на рік
12	Іміджева реклама Генерального партнера у Віснику НААУ	1 раз на рік (1 шпальта безкоштовно)
13	Логотип Генерального партнера у регулярних щотижневих електронних новинах НААУ	Понад 10 000 ел. адрес
14	Інформація про Генерального партнера у Щорічному звіті НААУ за 2017 рік у розділі «Партнери НААУ»	1000 друкованих прим. на рік та електронний варіант (укр. та англ.)
15	Пріоритетність та спеціальні умови щодо партнерства та підтримки заходів НААУ	Постійно протягом 2017 року
16	Офіційна нагорода «ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПАРТНЕР НААУ — 2017»	
17	Коментар представника Генерального партнера та публікація інформації про компанію із зазначенням статусу партнерства на Facebook-сторінці НААУ	Аудиторія більше 22 000 користувачів
18	Переважне сповіщення представників Генерального партнера про проведення заходів закритого формату та зустрічей з високопосадовцями	Протягом 2017 року
19	Переважне сповіщення представників Генерального партнера про ініціативи та проекти, участь в яких може стати цікавою/корисною для представників Генерального партнера	Протягом 2017 року



2. ПАКЕТ «ПАРТНЕР НААУ — 2017»

(сума щомісячного благодійного внеску — 8 000 грн.)

1	Безкоштовне підвищення кваліфікації в Вищій школі адвокатури 1 співробітника Партнера	Протягом 2017 року
2	Знижки на участь представників Партнера в усіх (в тому числі неформальних) заходах НААУ	15%
3	Можливість використовувати символіку НААУ із згадуванням статусу Партнера НААУ в 2017 році в маркетингових цілях	Постійно протягом 2017 року
4	Логотип, коротка інформація та е-посилання на веб-сайт Партнера на веб-сайті НААУ в розділі «Партнери»	Постійно протягом 2017 року
5	Знижки на рекламні площі у Віснику НААУ та інших виданнях НААУ	До 50%
6	Інформація про Партнера у щорічному звіті НААУ за 2017 рік в розділі «Партнери НААУ»	1000 друкованих прим. на рік та електронний варіант (укр. та англ.)
7	Логотип Партнера у Віснику НААУ	Постійно протягом 2017 року
8	Логотип Партнера в електронних новинах НААУ	Понад 10 000 е-адрес
9	Пріоритетність та спеціальні умови щодо партнерства та підтримки заходів НААУ	Постійно протягом 2017 року
10	Диплом «ПАРТНЕР НААУ — 2017»	
11	Коментар представника Партнера та публікація інформації про компанію із зазначенням статусу партнерства на Facebook-сторінці НААУ	Аудиторія більше 22 000 користувачів

3. «ЕКСПОНЕНТ ЗАХОДУ» (5 000 грн.)

«ЕКСПОНЕНТ ЗАХОДІВ 2017 РОКУ» (50 000 грн.)

1	Розповсюдження продукції Експонента серед учасників заходу	Вкладення до матеріалів заходу чи довільне розміщення
2	Продаж продукції Експонента	Розміщення стенду у приміщенні заходу
3	Розміщення стенду компанії Експонента на заході	Протягом роботи заходу
4	Розміщення інформації про Експонента на сторінці заходу в мережі Facebook	Аудиторія більше 22 000 осіб
5	Можливість проведення розіграшів серед учасників заходу	



Партнерська програма Національної асоціації адвокатів України | 2017

4. ПАКЕТ «ПАРТНЕР БАНК»

(сума щомісячного благодійного внеску — 25 000 грн.)

1	Можливість використовувати символіку (логотип) НААУ зі згадуванням статусу «ПАРТНЕР — БАНК» у маркетингових цілях	Протягом 2017 року
2	Знижки на участь представників Партнера в усіх (в тому числі неформальних) заходах НААУ	20%
3	Знижки на рекламні площі у журналі «Вісник НААУ» та на сайті НААУ	До 50%
4	Безкоштовне членство в НААУ до 5 співробітників Партнера-Банка	Протягом 2017 року
5	Розміщення банера Партнера-Банка на ключових заходах НААУ	Протягом 2017 року
6	Вкладення промо-матеріалів Партнера-Банка у пакети учасників на всіх заходах НААУ	Протягом 2017 року
7	Логотип Партнера-Банка на фірмовому банері НААУ	Постійно протягом 2017 року
8	Логотип, коротка інформація та посилання на веб-сайт Партнера-Банка на веб-сайті НААУ (розділ «Партнери»)	Постійно протягом 2017 року
9	Логотип Партнера-Банка у журналі «Вісник НААУ»	45 000 прим. на рік
10	Іміджева реклама Партнера-Банка у журналі «Вісник НААУ»	1 раз на рік (1 шпальта) безкоштовно
11	Логотип Партнера-Банка у регулярних щотижневих електронних новинах НААУ	Понад 10 000 ел. адрес
12	Інформація про Партнера-Банка у Щорічному звіті НААУ за 2017 рік в розділі «Партнери НААУ»	1000 друкованих прим. на рік та електронний варіант (укр. та англ.)
13	Пріоритетність та спеціальні умови щодо партнерства та підтримки заходів НААУ	Постійно протягом 2017 року
14	Офіційна нагорода «ПАРТНЕР НААУ — БАНК»	
15	Коментар представника Партнера-Банка та публікація інформації про компанію із зазначенням статусу партнерства на Facebook-сторінці НААУ	Аудиторія більше 22 000 користувачів
16	Переважне сповіщення представника Партнера-Банка про проведення заходів закритого формату та зустрічей з високопосадовцями	Протягом 2017 року
17	Переважне сповіщення представника Партнера-Банка про ініціативи та проекти, участь в яких може стати корисною для представників компанії	Протягом 2017 року



5. ПАКЕТ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ-ПАРТНЕР»

(сума щомісячного благодійного внеску — 15 000 грн.)

1	Можливість використовувати символіку (логотип) НААУ зі згадуванням статусу «СТРАХОВА КОМПАНІЯ-ПАРТНЕР» у маркетингових цілях	Протягом 2017 року
2	Знижки на участь представників Партнера в усіх (в тому числі неформальних) заходах НААУ	20%
3	Знижки на рекламні площі у журналі «Вісник НААУ» та на сайті НААУ	До 50%
4	Розміщення банера страхової компанії-партнера на ключових заходах НААУ	Протягом 2017 року
5	Вкладення промо-матеріалів страхової компанії-партнера у пакети учасників на всіх заходах НААУ	Протягом 2017 року
6	Логотип страхової компанії-партнера на фірмовому банері НААУ	Постійно протягом 2017 року
7	Логотип, коротка інформація та посилання на веб-сайт страхової компанії-партнера на веб-сайті НААУ (розділ «Партнери»)	Постійно протягом 2017 року
8	Логотип страхової компанії-партнера у журналі «Вісник НААУ»	45 000 прим. на рік
9	Іміджева реклама страхової компанії-партнера у журналі «Вісник НААУ»	1 раз на рік (1 шпальта) безкоштовно
10	Логотип страхової компанії-партнера у регулярних щотижневих електронних новинах НААУ	Понад 10 000 е-адрес
11	Інформація про страхову компанію-партнера у Щорічному звіті НААУ за 2017 рік в розділі «Партнери НААУ»	1000 друкованих прим. на рік та електронний варіант (укр. та англ.)
12	Пріоритетність та спеціальні умови щодо партнерства та підтримки заходів НААУ	Постійно протягом 2017 року
13	Офіційна нагорода «СТРАХОВА КОМПАНІЯ-ПАРТНЕР»	
14	Коментар представника страхової компанії-партнера та публікація інформації про компанію із зазначенням статусу партнерства на Facebook-сторінці НААУ	Аудиторія більше 22 000 користувачів
15	Переважає сповіщення представника страхової компанії-партнера про проведення заходів закритого формату та зустрічей з високопосадовцями	Протягом 2017 року
16	Переважає сповіщення представника страхової компанії-партнера про ініціативи та проекти, участь в яких може стати корисною для представників компанії	Протягом 2017 року



Партнерська програма Національної асоціації адвокатів України | 2017

6. ПАКЕТ «ПАРТНЕР СЕКЦІЇ НААУ — 2017»

(сума щомісячного благодійного внеску — 6 000 грн.)

1	Можливість використовувати символіку НААУ із згадуванням статусу «ПАРТНЕР СЕКЦІЇ НААУ — 2017» в маркетингових цілях	Постійно протягом 2017 року
2	Логотип, коротка інформація та е-посилання на веб-сайт ПАРТНЕРА СЕКЦІЇ на веб-сайті НААУ (розділ присвячений секції)	Постійно протягом 2017 року
3	Розміщення банера партнера секції НААУ під час засідань відповідної секції НААУ	Постійно протягом 2017 року
4	Інформація про ПАРТНЕРА СЕКЦІЇ у щорічному звіті НААУ за 2017 рік в розділі «Секції НААУ»	1000 друкованих прим. на рік та електронний варіант (укр. та англ.)
5	Пріоритетність та спеціальні умови щодо партнерства та підтримки заходів НААУ	Постійно протягом 2017 року
6	Диплом «ПАРТНЕР СЕКЦІЇ НААУ — 2017»	
7	Коментар представника ПАРТНЕРА та публікація інформації про компанію із зазначенням статусу партнерства на Facebook-сторінці НААУ	Аудиторія більше 22 000 користувачів
8	Коментар за результатами заходів секції за участі представника ПАРТНЕРА у прес-релізі НААУ	Постійно протягом 2017 року

7. ПАКЕТ «ПАРТНЕР ВІСНИКА НААУ»

(сума благодійного внеску — 20 000 грн.)

1	Розміщення логотипу партнера на обкладинці журналу зі вказівкою «Вісник випущений за підтримки...»	Обкладинка журналу 1 сторінка
2	Розміщення реклами всередині журналу	Розмір А4
3	Розміщення колонтитулу з логотипом партнера на кожній шпальті журналу	14 сторінок
4	Надання двох шпальт для аналітичної статті від представника партнера	Близько 8 тис. знаків
5	Коментар очільника компанії-партнера у статті за результатами заходу	Близько 1 тис. знаків
6	Розгорнуте викладення доповіді представника партнера на форумі	Близько 4 тис. знаків
7	Згадування про партнера у новині на сайті НААУ (та у соціальних мережах) з приводу випуску журналу	У всіх повідомленнях
8	Можливість поширення журналу серед контактів, наданих партнером	Близько 20 адрес, за кошт партнера
9	Надання друкованих примірників для партнера	У кількості 20-50 примірників, за бажанням
10	Розміщення pdf-версії журналу на сайті НААУ	Необмежений вільний доступ



РІШЕННЯ № 273

Про ініціювання питання щодо внесення змін до Закону України «Про судовий збір» у частині зменшення розміру ставок судового збору

«15» грудня 2016 року

м. Київ

До Ради адвокатів України звернулися Голова Ради адвокатів Київської області Бойко П. А. та Голова Ради адвокатів Харківської області Гайворонська В. В. з проханням ініціювати до Кабінету Міністрів України та Президента України питання щодо внесення змін до Закону України «Про судовий збір» у частині зменшення розміру ставок судового збору, з метою забезпечення реалізації права громадян на судовий захист, вільного оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб, гарантоване статтею 55 Конституції України.

Причиною звернення стало ухвалення Верховною Радою України 22 травня 2015 року Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо сплати судового збору».

Так, зміни порядку обчислення ставок судового збору за оскарження судових рішень значною мірою ускладнюють реалізацію права на судовий захист та порушують право на оскарження судового рішення, яке гарантовано Конституцією. Зокрема, вони передбачають стягнення судового збору за подання апеляційної і касаційної скарг у розмірі 110, 120 та 130 відсотків ставки, що підлягала сплаті при поданні позовної заяви. Це є значним збільшенням порівняно з попереднім механізмом обчислення за подання таких скарг - 50 і 70 відсотків, що в свою чергу обмежує доступ до правосуддя пересічними громадянами, чії доходи погіршились у зв'язку з нестабільною економічною та політичною ситуацією у країні. Як результат, захист порушених, невизнаних, оспорюваних прав, свобод чи інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб, буде для них не доступним у зв'язку з неспроможністю сплатити судовий збір.

Як наслідок, зменшиться кількість звернень до суду, а також кількість оскаржень рішень судів першої інстанції в судах апеляційної та касаційної інстанцій, що в подальшому може призвести до неможливості судами виконувати свою основну функцію, а саме здійснення правосуддя, покладену на них Законом.

Право кожного на звернення до суду за захистом своїх прав і свобод закріплено в статті 55 Конституції України.

Відповідно до частини 1 статті 7 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» кожному гарантується право на суд, захист його прав, свобод та законних інтересів незалежним і безстороннім судом. Ця норма закону є виконанням вимог Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, в пункті 1 статті 6 якої закріплено право кожного на справедливий, публічний судовий розгляд його справи упродовж розумного строку незалежним і безпосереднім судом.

Відповідно до статей 2, 3 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» завданням суду є забезпечення кожному права на справедливий суд при здійсненні правосуддя на засадах верховенства права. Реалізація права на справедливий судовий розгляд передбачає, зокрема, забезпечення доступу до правосуддя. Судова система забезпечує доступність правосуддя для кожної особи в порядку, встановленому Конституцією України та законами України. Європейський суд з прав людини трактує доступ до правосуддя як одне з фундаментальних прав людини і громадянина, яке впливає зі змісту права на справедливий, незалежний безсторонній суд, утворений на підставі закону.

У рішенні Європейського суду з прав людини «Креуз проти Польщі» було вказано, що сплата судових витрат не повинна перешкоджати доступу до суду, ускладнювати цей доступ таким чином і такою мірою, щоб завдати шкоди самій суті цього права. Крім того, чинне законодавство ставить у нерівні умови платників податків та суб'єктів владних повноважень, оскільки останні позбавлені законом пільг на оплату судового збору, а тому можуть зловживати своїми правами, використовуючи бюджетні кошти у судових спорах проти платників податків, які фактично цей бюджет формують.

Відповідно до статті 93 Конституції України, право законодавчої ініціативи у Верховній Раді України належить Президенту України, народним депутатам України та Кабінету Міністрів України. Законопроекти, визначені Президентом України як невідкладні, розглядаються Верховною Радою України позачергово.

Відповідно до пункту 9 частини четвертої статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Рада адвокатів України сприяє забезпеченню гарантій адвокатської діяльності, захисту професійних та соціальних прав адвокатів.

Голова Ради адвокатів України представляє Раду адвокатів України та Національну асоціацію адвокатів України в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях.

З огляду на викладене, Рада адвокатів України, з метою забезпечення реалізації права громадян на судовий захист, вільного оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб, гарантоване статтею 55 Конституції України, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**



1. Доручити Голові Ради адвокатів України, Національній асоціації адвокатів України Ізовітовій Л. П. звернутись до Президента України, Кабінету Міністрів України з пропозицією внести до Верховної Ради України проект Закону «Про внесення змін до Закону України «Про судовий збір» в частині зменшення розміру ставок судового збору.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити Президента України, Кабінет міністрів України, ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 274

Про результати розгляду листа Державної фіскальної служби України з питання удосконалення інформаційної взаємодії між ДФС та РАУ

«15» грудня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши лист Державної фіскальної служби України від 18 жовтня 2016 року № 3172/4/99-99-08-03-03-13 з питання удосконалення інформаційної взаємодії між ДФС та РАУ, скерований листом Міністерства фінансів України від 21 жовтня 2016 року № 31-11110-10-10/29564, встановила наступне.

10 червня 2016 року на черговому засіданні Ради адвокатів України за результатами розгляду листа Голови Державної фіскальної служби України Насірова Р. М. від 06 травня 2016 року з пропозицією до Ради адвокатів України щодо погодження і підписання Протоколу про порядок обміну інформацією, терміни, структуру та формат файлів між Державною фіскальною службою України та Радою адвокатів України, ухвалено рішення № 136, яким доручено Голові Ради адвокатів України Ізовітовій Л. П. звернутись до Кабінету Міністрів України з пропозицією внести зміни до Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року, шляхом виключення із зазначеного Порядку підпункту 3 пункту 6.

У листі до Прем'єр-міністра України Гройсмана В. Б., скерованому за підписом Голови Ради адвокатів України Ізовітовій Л. П. на виконання рішення № 136, з пропозицією внесення змін до Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, шляхом виключення із зазначеного Порядку підпункту 3 пункту 6, **Рада адвокатів України** звертає увагу, що у контексті приписів Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Положення про Раду адвокатів України, з огляду на статус та повноваження Ради адвокатів України, а також відповідно до принципів та завдань адвокатури України, Рада адвокатів України не є суб'єктом подання інформації, зазначеної у Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів.

Ні спеціальним законодавством про адвокатуру та адвокатську діяльність, ні Положенням про Раду адвокатів України, ні Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженим на виконання статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», не передбачено обов'язку Ради адвокатів України передавати Державній фіскальній службі України та/або її територіальним органам інформацію, що міститься в Єдиному реєстрі адвокатів України.

Єдиний реєстр адвокатів України утворений та ведеться виключно з метою збирання, зберігання, обліку та надання достовірної інформації про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до цього Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності.

У Єдиному реєстрі адвокатів України міститься інформація про прізвище, ім'я та по батькові адвоката, номер і дату видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, номер і дату прийняття рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України), найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку, адресу робочого місця адвоката, номери засобів зв'язку, про зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю, а також інші відомості, передбачені



цим Законом. Іншого Законом не передбачено. **Така інформація є відкритою та загальнодоступною на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.**

Рада адвокатів України в силу законодавчо визначених повноважень в частині Єдиного реєстру адвокатів України: забезпечує його ведення; координує діяльність, здійснює організаційне, методичне, інформаційне забезпечення рад адвокатів регіонів щодо внесення ними відомостей до ЄРАУ та надання витягів з нього згідно Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України.

Рада адвокатів України не уповноважена на передачу відомостей Єдиного реєстру адвокатів України будь-яким органам.

З огляду на викладене, а також незмінність позиції Ради адвокатів України з цього питання, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила:**

1. Доручити Голові Ради адвокатів України додатково поінформувати Державну фіскальну службу України, що інформація Єдиного реєстру адвокатів України є відкритою та загальнодоступною на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України, а обов'язку чи повноважень Ради адвокатів України на передачу відомостей Єдиного реєстру адвокатів України будь-яким органам ні спеціальним законодавством про адвокатуру та адвокатську діяльність, ні Положенням про Раду адвокатів України, ні Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженим на виконання статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», не передбачено.
2. Доручити Голові Ради адвокатів України повторно скерувати до Кабінету Міністрів України листа з пропозицією внести зміни до Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року, шляхом виключення із зазначеного Порядку підпункту 3 пункту 6.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити Державну фіскальну службу України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Кабінет Міністрів України
Прем'єр-міністру України

Гройсману В. Б.

вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008

Шановний Володимире Борисовичу!

Від імені Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України та себе особисто засвідчую Вам повагу та повторно звертаюся з приводу наступного.

13 травня 2016 року Рада адвокатів України отримала листа Голови Державної фіскальної служби України Насірова Р. М. від 06 травня 2016 року, в якому Державна фіскальна служба України, керуючись підпунктом 70.16.5 пункту 70.16 статті 70 Податкового Кодексу України та п.п. 3 п. 6 Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року, запропонувала Раді адвокатів України погодити і підписати Протокол про порядок обміну інформацією, терміни, структуру та формат файлів між Державною фіскальною службою України та Радою адвокатів України.

10 червня 2016 року за результатами розгляду зазначеного листа на черговому засіданні Рада адвокатів України прийняла рішення № 136, яким доручила мені звернутися до Кабінету Міністрів України з пропозицією внести зміни до Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року, шляхом виключення із зазначеного Порядку підпункту 3 пункту 6, **оскільки підписання Радою адвокатів України запропонованого Протоколу протирічить вимогам Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» та Положенню про Раду адвокатів України, затвердженому Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року (з наступними змінами).**

Так, відповідно до пункту 1 Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння



податків і зборів зазначений Порядок визначає механізм подання відповідно до Податкового кодексу України та Закону України «Про інформацію» суб'єктами інформаційних відносин ДФС та/або її територіальним органам інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів.

Суб'єктами інформаційних відносин, на яких поширюється дія цього Порядку, є юридичні особи, фізичні особи — підприємці, самозайняті особи, податкові агенти, органи державної влади під час виконання владних управлінських функцій, у тому числі делегованих повноважень, органи місцевого самоврядування, в яких виникає обов'язок щодо подання зазначеної інформації.

У попередньому листі до Кабінету Міністрів України, скерованому за підписом Голови Ради адвокатів України Ізвіткової Л. П. на виконання рішення № 136 (вих. № 876/0/2-16 від 14.09.2016), з пропозицією внесення змін до Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, шляхом виключення із зазначеного Порядку підпункту 3 пункту 6, **Рада адвокатів України** звертає увагу, що у контексті приписів Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Положення про Раду адвокатів України, з огляду на статус та повноваження Ради адвокатів України, а також відповідно до принципів та завдань адвокатури України, Рада адвокатів України не є суб'єктом подання інформації, зазначеної у Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів.

Ні спеціальним законодавством про адвокатуру та адвокатську діяльність, ні Положенням про Раду адвокатів України, ні Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженим на виконання статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» не передбачено обов'язку Ради адвокатів України передавати Державній фіскальній службі України та/або її територіальним органам інформацію, що міститься в Єдиному реєстрі адвокатів України.

Єдиний реєстр адвокатів України утворений та ведеться виключно з метою збирання, зберігання, обліку та надання достовірної інформації про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до цього Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності.

У Єдиному реєстрі адвокатів України міститься інформація про прізвище, ім'я та по батькові адвоката, номер і дату видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, номер і дату прийняття рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України), найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку, адресу робочого місця адвоката, номери засобів зв'язку, про зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю, а також інші відомості, передбачені цим Законом. Іншого Законом не передбачено. Така інформація є відкритою та загальнодоступною на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Рада адвокатів України в силу законодавчо визначених повноважень в частині Єдиного реєстру адвокатів України: забезпечує його ведення; координує діяльність, здійснює організаційне, методичне, інформаційне забезпечення рад адвокатів регіонів щодо внесення ними відомостей до ЄРАУ та надання витягів з нього згідно Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України.

Рада адвокатів України не уповноважена на передачу відомостей Єдиного реєстру адвокатів України будь-яким органам.

Однак, 21 жовтня 2016 року листом Міністерства фінансів України від № 31-11110-10-10/29564 до Ради адвокатів України скеровано новий лист Державної фіскальної служби України від 18 жовтня 2016 року № 3172/4/99-99-08-03-03-13 з питання удосконалення інформаційної взаємодії між ДФС та РАУ.

15 грудня 2016 року на черговому засіданні Ради адвокатів України за результатами розгляду означено листа, та з урахуванням незмінної позиції Ради адвокатів України з цього питання, останньою ухвалено нове рішення № 274, яким доручено Голові Ради адвокатів України: 1) додатково поінформувати Державну фіскальну службу України, що інформація Єдиного реєстру адвокатів України є відкритою та загальнодоступною на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України, а обов'язку чи повноважень Ради адвокатів України на передачу відомостей Єдиного реєстру адвокатів України будь-яким органам ні спеціальним законодавством про адвокатуру та адвокатську діяльність, ні Положенням про Раду адвокатів України, ні Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженим на виконання статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», не передбачено; 2) повторно скерувати до Кабінету Міністрів України листа з пропозицією внести зміни до Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року, шляхом виключення із зазначеного Порядку підпункту 3 пункту 6.

З огляду на викладене, Рада адвокатів України повторно ініціює внесення змін до Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення веден-



ня їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року № 1386, шляхом виключення підпункту 3 пункту 6 Порядку та просить Вас взяти на особистий контроль їх розгляд та реалізацію.

Додаток: на ____ арк.

З повагою

Голова

Національної асоціації адвокатів України,
Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова

Голові Державної фіскальної служби
Насірову Р. М.

Львівська пл., 8, м. Київ, 04053

Шановний Романе Михайловичу!

На виконання рішення Ради адвокатів України від 10 червня 2016 року № 136, ухваленого Радою адвокатів України за результатами розгляду Вашого звернення від 06 травня 2016 року, з приводу погодження і підписання Протоколу про порядок обміну інформацією, терміни, структуру та формат файлів між Державною фіскальною службою України та Радою адвокатів України, а також рішення Ради адвокатів України від 15 грудня 2016 року № 274, ухваленого за результатами розгляду листа від 18 жовтня 2016 року № 3172/4/99-99-08-03-03-13, сформульованого Міністерством фінансів України, з питання удосконалення інформаційної взаємодії між ДФС та РАУ, повідомляємо наступне.

Відповідно до пункту 1 Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів зазначений Порядок визначає механізм подання відповідно до Податкового кодексу України та Закону України «Про інформацію» суб'єктами інформаційних відносин ДФС та/або її територіальним органам інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів.

Суб'єктами інформаційних відносин, на яких поширюється дія цього Порядку, є юридичні особи, фізичні особи — підприємці, самозайняті особи, податкові агенти, органи державної влади під час виконання владних управлінських функцій, у тому числі делегованих повноважень, органи місцевого самоврядування, в яких виникає обов'язок щодо подання зазначеної інформації.

Рада адвокатів України звертала увагу, що у контексті приписів Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Положення про Раду адвокатів України, з огляду на статус та повноваження Ради адвокатів України, а також відповідно до принципів та завдань адвокатури України, Рада адвокатів України не є суб'єктом подання інформації, зазначеної у Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів.

Ні спеціальним законодавством про адвокатуру та адвокатську діяльність, ні Положенням про Раду адвокатів України, ні Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженим на виконання статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» не передбачено обов'язку Ради адвокатів України передавати Державній фіскальній службі України та/або її територіальним органам інформацію, що міститься в Єдиному реєстрі адвокатів України.

Єдиний реєстр адвокатів України утворений та ведеться виключно з метою збирання, зберігання, обліку та надання достовірної інформації про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до цього Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності.

У Єдиному реєстрі адвокатів України міститься інформація про прізвище, ім'я та по батькові адвоката, номер і дату видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, номер і дату прийняття рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України), найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку, адресу робочого місця адвоката, номери засобів зв'язку, про зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю, а також інші відомості, передбачені цим Законом. Іншого Законом не передбачено. Рада адвокатів України в силу законодавчо визначених повноважень в частині Єдиного реєстру адвокатів України: забезпечує його ведення; координує діяльність, здійснює



організаційне, методичне, інформаційне забезпечення рад адвокатів регіонів щодо внесення ними відомостей до ЄРАУ та надання витягів з нього згідно Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України.

Рада адвокатів України не уповноважена на передачу відомостей Єдиного реєстру адвокатів України будь-яким іншим органам.

Повторно наголошуємо, що інформація Єдиного реєстру адвокатів України є відкритою та загальнодоступною на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України <http://erau.unba.org.ua/erau>.

Додатково інформуємо Вас, що на виконання вище згаданого рішення Ради адвокатів України від 15 грудня 2016 року № 274, остання повторно звернулася до Кабінету Міністрів України з пропозицією внести зміни до Порядку подання інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року, шляхом виключення із зазначеного Порядку підпункту 3 пункту 6.

З повагою

Голова

Національної асоціації адвокатів України,
Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова

РІШЕННЯ № 275

Про результати розгляду листа Міністерства юстиції України щодо надання інформації про адвокатів України та адвокатів іноземних держав, які набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні

«15» грудня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши лист за підписом заступника Міністра юстиції України з питань державної реєстрації П. Мороза (вх. № 2176/0/1-16 від 17 листопада 2016 року) щодо надання інформації про адвокатів України та адвокатів іноземних держав, які набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, інформує про наступне.

Відповідно до статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон) відомості про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності, обліковуються в Єдиному реєстрі адвокатів України (надалі — ЄРАУ).

У ЄРАУ міститься інформація про прізвище, ім'я та по батькові адвоката, номер і дату видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, номер і дату прийняття рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України), найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку, адресу робочого місця адвоката, номери засобів зв'язку, про зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю, а також інші відомості, передбачені цим Законом.

Рада адвокатів України в контексті визначних повноважень в частині Єдиного реєстру адвокатів України: забезпечує його ведення, координує діяльність, здійснює організаційне, методичне, інформаційне забезпечення рад адвокатів регіонів щодо внесення ними відомостей до ЄРАУ та надання витягів з нього згідно з Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України (затвердженим на виконання частини шостої статті 17 Закону).

Ні спеціальним законодавством про адвокатуру та адвокатську діяльність, як і Положенням про Раду адвокатів України та Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України не передбачено обов'язку Ради адвокатів України передавати відомості ЄРАУ будь-яким органам.

Інформація, внесена до ЄРАУ у порядку статті 17 Закону, є відкритою та загальнодоступною на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України <http://erau.unba.org.ua/erau>.

З огляду на викладене, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Доручити Голові Ради адвокатів України поінформувати Міністерство юстиції України, що інформація Єдиного реєстру адвокатів України є відкритою та загальнодоступною на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України, а обов'язку чи повноважень Ради адвокатів України на передачу відомостей Єдиного реєстру адвокатів України будь-яким органам ні спеціальним законодавством про адвокатуру



та адвокатську діяльність, ні Положенням про Раду адвокатів України, ні Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженим на виконання статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», не передбачено.

2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити Міністерство юстиції України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Міністерство юстиції України
Заступнику Міністра з питань державної реєстрації

Морозу П. О.

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001

Шановний Павле Олександровичу!

Інформуємо Вас, що за результатами розгляду Вашого листа від 09 листопада 2016 року № 39080/32695-0-33-16/19 щодо надання інформації про адвокатів України та адвокатів іноземних держав, які набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, 15 грудня 2016 року Радою адвокатів України ухвалено рішення № 275 та доручено Голові Ради адвокатів України скерувати до Міністерства юстиції України листа з приводу наступного.

З прийняттям 05 липня 2012 року Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076-VI (надалі — Закон) створено та забезпечується ведення єдиної бази даних про адвокатів України та адвокатів іноземних держав, які набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, — Єдиного реєстру адвокатів України (надалі — ЄРАУ), чого раніше не передбачало національне законодавство про адвокатуру.

Відповідно до статті 17 Закону в ЄРАУ обліковуються відомості про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності.

ЄРАУ містить інформацію про прізвище, ім'я та по батькові адвоката, номер і дату видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, номер і дату прийняття рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України), найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку, адресу робочого місця адвоката, номери засобів зв'язку, про зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю, а також інші відомості, передбачені цим Законом.

Рада адвокатів України в контексті визначних повноважень в частині Єдиного реєстру адвокатів України: забезпечує його ведення, координує діяльність, здійснює організаційне, методичне, інформаційне забезпечення рад адвокатів регіонів щодо внесення ними відомостей до ЄРАУ та надання витягів з нього згідно з Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України (затвердженим на виконання частини шостої статті 17 Закону).

Ні спеціальним законодавством про адвокатуру та адвокатську діяльність, як і Положенням про Раду адвокатів України та Порядком ведення Єдиного реєстру адвокатів України не передбачено обов'язку Ради адвокатів України передавати відомості ЄРАУ будь-яким іншим органам.

Повторно інформуємо Вас, що інформація, внесена до ЄРАУ у порядку статті 17 Закону, є відкритою та загальнодоступною на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України <http://erau.unba.org.ua/erau>.

З повагою
Голова
Національної асоціації адвокатів України,
Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова



РІШЕННЯ № 286

Про затвердження роз'яснення щодо правомірності включення адвоката до Реєстру керівників стажування та здійснення ним керівництва стажуванням у випадку розбіжності між фактичним місцем проведення стажування та робочим місцем адвоката

«15» грудня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо правомірності включення адвоката до Реєстру керівників стажування та здійснення ним керівництва стажуванням у випадку розбіжності між фактичним місцем проведення стажування та робочим місцем адвоката, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1

*до рішення Ради адвокатів України
від «15» грудня 2016 року № 286*

Щодо правомірності включення адвоката до Реєстру керівників стажування та здійснення ним керівництва стажуванням у випадку розбіжності між фактичним місцем проведення стажування та робочим місцем адвоката

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Хмельницької області Вагіної Н. А. про роз'яснення з питання щодо правомірності включення адвоката до Реєстру керівників стажування та здійснення ним керівництва стажуванням у випадку розбіжності між фактичним місцем проведення стажування та робочим місцем адвоката, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, надає наступні роз'яснення.

Відповідно до частини другої статті 17 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адресою робочого місця адвоката є місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності, або адреса фактичного місця здійснення адвокатської діяльності, якщо вона є відмінною від місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності. У разі наявності декількох адрес робочих місць адвоката до Єдиного реєстру адвокатів України вноситься лише одна адреса робочого місця адвоката.

Згідно з п.п. 4.2.5. пункту 4.2. розділу 4 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (надалі — Положення), затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 114 від 25 вересня 2015 року, заява про включення адвоката до реєстру керівників стажування має містити адресу робочого місця адвоката, на базі якого відбуватиметься стажування, та засоби зв'язку. У даному випадку Положення не передбачає, щоб робоче місце адвоката, яке вказано ним в Єдиному реєстрі адвокатів України, співпадало із іншим робочим місцем адвоката, на базі якого відбуватиметься стажування.

Таким чином, зазначення адвокатом, який виявив бажання бути керівником стажування, або який включений до реєстру керівників стажування, адреси робочого місця, на базі якого відбуватиметься стажування, іншої адреси, ніж та, що зазначена у Єдиному реєстрі адвокатів України, є цілком правомірним.

Оскільки Законом не обмежена наявність у адвоката декількох робочих місць, також є правомірним вільний вибір адвокатом робочого місця, на базі якого відбуватиметься стажування.

У випадку встановлення факту здійснення керівництва стажування за іншою адресою, ніж та, яка була вказана адвокатом при включенні його до реєстру керівників стажування, і якщо дана обставина не є незначним технічним упущенням самого адвоката, а суттєво впливає на проходження стажування чи на здійснення контролю зі сторони ради адвокатів регіону за проходженням стажування, рада адвокатів регіону в кожному окремому випадку, оцінивши всі обставини, відповідно до пункту 7.7. Положення вправі прийняти рішення про відсторонення адвоката від керівництва стажуванням.



РІШЕННЯ № 288

Про звернення з приводу внесення на розгляд робочої групи Ради з питань судової реформи при Президентові України змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»

«15» грудня 2016 року

м. Київ

15 грудня 2016 року під час засідання Ради адвокатів України стало відомо про схвалення Робочою групою Ради з питань судової реформи при Президентові України проекту змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та встановлено, що зміст законопроекту відмінний від того, над яким тривалий час працювала Робоча група, не відображає позицію адвокатської спільноти і її представників у цьому органі, а також не відповідає європейським реформам правосуддя.

У представленій версії проекту змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» містяться численні суперечності, неузгодженості з положеннями чинного законодавства, насамперед, з Указом Президента № 276/2015 «Про Стратегію реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки», яка прямо передбачає «зміцнення на інституційному рівні Національної асоціації адвокатів України для забезпечення належної професійної діяльності адвокатури, управління юридичними професіями та представництва колективних інтересів адвокатів».

Внесений текст законопроекту повністю руйнує систему адвокатського самоврядування, створену у відповідності до чинного закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Така система, коли незалежно від держави існує єдиний регулятор професії, повністю схвалена та відповідає європейським стандартам та рекомендаціям ПАРЕ та Європейського Союзу як умова укладання Угоди про асоціацію.

Рада адвокатів України, з огляду на викладене та із урахуванням пропозицій щодо звернення до Президента України, Ради з питань судової реформи при Президентові України, ССВЕ, ПАРЕ та Венеціанської комісії з приводу неприпустимості внесення цього законопроекту до парламенту та його подальшого прийняття як закону, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Звернутися до Президента України, членів Ради з питань судової реформи при Президентові України з вимогою повернутися до розгляду проекту змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», який розроблявся та обговорювався тривалий час на засіданнях робочої групи та під час регіональних дискусій за участю адвокатської спільноти.
2. Повідомити Раду адвокатських та правничих товариств Європи, Венеціанську комісію, ООН, а також національні адвокатури Німеччини, Великої Британії, Франції, Грузії, Канади та США про серйозну загрозу для європейського шляху української адвокатури.
3. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення довести до відома адвокатів, шляхом опублікування на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Заява Ради адвокатів України з приводу внесення на розгляд робочої групи ради з питань судової реформи при Президентові України змін до закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»

Створена з 2012 року в Україні система адвокатського самоврядування довела свою ефективність на національному рівні та визнана міжнародним професійним товариством як одна з кращих моделей регуляції професії. Побудова самоврядного незалежного інституту адвокатури була передбачена як зобов'язаннями України при вступі до Ради Європи, так і умовами укладання Договору про асоціацію в Європейському Союзом. Прийняттям профільного закону від 5 липня 2012 року та подальшою роботою по створенню Національної асоціації адвокатів України та всіх органів, які вона об'єднує.

За чотири роки діяльності система адвокатського самоврядування стала надійним інструментом захисту прав адвокатів, конституційних прав громадян та принципів правової демократичної держави. НААУ повністю виправдала свою мету — зміцнення конституційного статусу адвокатури, незалежності професії та її сильної ролі в системі правосуддя.

Адвокатура України заявляє про своє занепокоєння, що наразі такі зусилля адвокатської спільноти зустріли серйозну перешкоду, а для свободи професійної діяльності планується встановити суттєві обмеження.

Робочою групою Ради з питань судової реформи при Президентові України схвалено законопроект, який ані за духом, ані за буквою не відповідає європейським реформам правосуддя. Підтриманий 15 грудня варіант



законопроекту ніколи не обговорювався на робочій групі та не відображає позицію адвокатської спільноти та її представників у цьому органі. По суті, тривала робота над змінами до профільного закону була просто ширмою для того, щоб внести абсолютно інший текст невідомих розробників. Без детального обговорення, після кількох годин засідання робочої групи без участі представників адвокатського самоврядування була представлена нова версія змін до профільного закону.

Цей неочікуваний крок по заміні законопроекту суперечить зобов'язанням України, взятим у відповідності до Основних положень про роль адвокатів (Прийняті VIII Конгресом ООН по запобіганню злочинам у серпні 1990 року).

Метою Положень є допомога державам-учасницям у їх завданні щодо забезпечення належної ролі адвокатів, яка має поважатися і гарантуватися урядами при розробці національного законодавства та його застосуванні адвокатами, суддями, прокурорами, членами законодавчої та виконавчої влади. Згідно Положень важливу роль мають відігравати Професійні асоціації адвокатів, які підтримують професійні стандарти та етичні норми, захищають своїх членів від необґрунтованих обмежень і посягань, забезпечують правову допомогу кожному, хто її потребує та кооперуються з урядом та іншими інститутами для досягнення цілей правосуддя і суспільного інтересу.

В Положеннях зазначено, що Професійні асоціації мають кооперуватися з урядами з тим, щоб адвокати були здатні за відсутності недоречного стороннього втручання допомагати своїм клієнтам згідно із законом та визначеними професійними стандартами й етичними правилами.

У представленій версії проекту змін до закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» містяться численні суперечності, неузгодженості з положеннями чинного законодавства, насамперед, з Указом Президента № 276/2015 «Про Стратегію реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки», який прямо передбачає «зміцнення на інституційному рівні Національної асоціації адвокатів України для забезпечення належної професійної діяльності адвокатури, управління юридичними професіями та представництва колективних інтересів адвокатів».

У разі його прийняття Україна зробить крок назад у розвитку інституту адвокатури та позбавить громадян ефективної професійної правової допомоги.

Відкрито у маніпулятивний спосіб пропонується розбалансування уже розбудованої системи адвокатського самоврядування та рестарт всього процесу її створення в інтересах конкретних осіб.

Прихильники такої «псевдореформи» закликають іти шляхом дезінтеграції. Цей мотив пояснює наміри збільшити кількість самоврядних органів, перетворити НААУ на номінальний «фасад». По суті, законопроект пропонує покроковий алгоритм ліквідації всієї системи як працюючого механізму регулювання професії та деградації професійних стандартів.

Ідеться про права кожного адвоката. Саме він стане утримувачем для збільшеної кількості самоврядних органів, а можливо, і жертвою непрозорі роботи нової розкоординованої системи.

В умовах запровадження виключного представництва адвокатів у судах, коли в адвокатуру очікується прихід десятків тисяч нових людей, перевірити, як вони були допущені до професії, буде надзвичайно складно. І замість підвищення якості послуг ми наражаємося на ризик легалізації великої кількості випадкових та непрофесійних людей.

Адвокатура ніколи не погодиться з таким кардинальним розворотом у проведенні реформи адвокатури, адже він позбавляє адвокатів більшості гарантій та переваг особливого конституційного статусу. Ми не можемо допустити, щоб держава в особі свого представника у робочій групі від Міністерства юстиції Андрія Вишневського проводила зміни до профільного законодавства, направлені на повернення адвокатури під державний контроль.

У процесі проведення реформ правосуддя ми завжди стояли на позиціях професійного підходу до внесення змін до профільного законодавства, політичного нейтралітету та посилення незалежного статусу і професійного рівня адвокатів, який є беззаперечним у кожній демократичній країні.

Ми вимагаємо відмовитися від розгляду такої ганебної версії змін до закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та замінити склад робочої групи в зв'язку з такою демонстративною спробою знищення самих основ адвокатської професії. А ні зміст цього законопроекту, ані спосіб його проведення через робочий орган Ради з питань судової реформи не є прийнятними чи відповідними до реального реформаторського процесу.

Ми закликаємо Раду з питань судової реформи повернутися до розгляду проекту змін до закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», який розроблявся та обговорювався на засіданнях робочої групи та під час регіональних дискусій за участю адвокатської спільноти.

Про цю ситуацію НААУ як спостережний член ССВЕ повідомить Раду адвокатських та правничих товариств Європи, Венеціанську комісію, ООН, а також поінформує національні адвокатури Німеччини, Великої Британії, Франції, Грузії, Канади та США про серйозну загрозу для європейського шляху української адвокатури.



РІШЕННЯ № 290

Про затвердження роз'яснення щодо можливості представництва адвокатом клієнта в суді за наявності окремих обставин

«15» грудня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», статтею 66 Правил адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо можливості представництва адвокатом клієнта в суді за наявності окремих обставин, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити адвоката Басалаєва Д. В., ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

**Голова Ради адвокатів
Секретар Ради адвокатів України**

**Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський**

Додаток № 1
до рішення Ради адвокатів України
від «15» грудня 2016 року № 290

Щодо можливості представництва адвокатом клієнта в суді за наявності окремих обставин

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Басалаєва Д. В. щодо можливості представництва адвокатом клієнта в суді за наявності окремих обставин, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, надає наступні роз'яснення.

Відповідно до п. 8 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі — Закон) конфлікт інтересів — суперечність між особистими інтересами адвоката та його професійними правами і обов'язками, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість під час виконання адвокатом його професійних обов'язків, а також на вчинення чи невчинення ним дій під час здійснення адвокатської діяльності. Аналогічна норма міститься і у ч. 1 ст. 9 Правил адвокатської етики, затверджених Установчим З'їздом адвокатів України від 17.11.2012 року (далі — Правила).

Згідно з ч. 1 ст. 4 Закону одним із принципів здійснення адвокатської діяльності є уникнення конфлікту інтересів.

Пунктом 3 ч. 1 ст. 21 Закону передбачено обов'язок адвоката невідкладно повідомляти клієнта про виникнення конфлікту інтересів.

Відповідно до ч. 4 ст. 9 Правил адвокат не може представляти, захищати клієнта чи надавати йому правову допомогу, якщо інтереси клієнта суперечать власним інтересам адвоката.

Відповідно до абз. 1 ч. 1 ст. 28 Закону адвокату, адвокатському бюро або адвокатському об'єднанню забороняється укладати договір про надання правової допомоги у разі конфлікту інтересів.

Згідно з п. 3 ст. 24 Правил у випадках, коли договір про надання правової допомоги укладається з адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, рішення про призначення конкретного адвоката чи кількох адвокатів для виконання доручення або про заміну адвоката чи адвокатів (у випадках, коли це не суперечить закону) приймається адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням на свій розсуд, якщо в договорі не вказаний інший порядок заміни адвоката.

Пунктами 5, 6 абз. 2 ч. 1 ст. 28 Закону визначено, що адвокату забороняється укладати договір про надання правової допомоги і він зобов'язаний відмовитися від виконання договору, укладеного адвокатом, адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням, у разі, якщо: адвокат є членом сім'ї або близьким родичем посадової особи, яка брала або бере участь у господарському, цивільному, адміністративному судочинстві, кримінальному провадженні, розгляді справи про адміністративне правопорушення, щодо яких до адвоката звертаються з пропозицією укладення договору про надання правової допомоги; виконання договору може суперечити інтересам адвоката, членів його сім'ї або близьких родичів, адвокатського бюро або адвокатського об'єднання, засновником (учасником) якого він є, професійним обов'язкам адвоката, а також у разі наявності інших обставин, що можуть призвести до конфлікту інтересів.

Відповідно до п. 4 ст. 20 Правил адвокат не вправі прийняти доручення клієнта за умови особистого конфлікту інтересів адвоката чи пов'язаних з ним осіб з інтересами клієнта у випадках, передбачених законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», або подібних до них такою мірою, що це може вплинути на об'єктивність і незалежність адвоката при виконанні доручення, зокрема, коли виконання доручення суперечитиме релігійним, політичним та іншим сталим переконанням адвоката.



Системний аналіз наведених норм свідчить про те, що конфлікт інтересів у розумінні Закону має місце у випадку, якщо виконання договору суперечить інтересам члена сім'ї або близького родича адвоката — посадової особи, яка брала або бере участь у провадженні, в якому адвокатом надається (має надаватись) правова допомога. Представництво інтересів клієнта адвокатом у таких провадженнях заборонено.

Одночасно сам по собі факт перебування члена сім'ї або близького родича адвоката у трудових чи інших правовідносинах із органом державної влади або місцевого самоврядування не створює конфлікту інтересів щодо проваджень, у яких такий орган є стороною.

Невід'ємною ознакою конфлікту інтересів, який унеможлиблює участь адвоката у вказаних провадженнях, є суперечність між особистими інтересами адвоката у формі особистих, трудових, службових, посадових тощо інтересів члена його сім'ї або близького родича та професійними правами і обов'язками адвоката у конкретній справі.

Представництво інтересів клієнта адвокатом у провадженнях, стороною яких є орган державної влади або місцевого самоврядування, у якому працює його близька особа (родич), відповідатиме вимогам Закону та Правил, якщо до кола спірних (проблемних) та процесуальних правовідносин конкретного провадження не віднесені і не можуть бути віднесені правовідносини, учасником яких є (може бути) така близька особа (родич) адвоката (наприклад, в силу виконуваної такою близькою особою (родичем) функції у конкретному органі або в силу самостійності та незалежності такої особи за відповідним статусом).



РІШЕННЯ № 296

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Об'єднаних Арабських Еміратах (м. Дубай)

«16» грудня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши подання Комітету з міжнародних зв'язків від 08 грудня 2016 року (IRC-R-01-081216) щодо створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Об'єднаних Арабських Еміратах (м. Дубай) та призначення адвоката Карпенка Сергія Руслановича директором Представництва (IRC-R-02-081216), врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 листопада 2016 року № 263, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України в Об'єднаних Арабських Еміратах (м. Дубай).
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 297

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Австралії (штат Вікторія)

«16» грудня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши подання Комітету з міжнародних зв'язків від 08 грудня 2016 року (IRC-R-03-081216) щодо створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Австралії (штат Вікторія) та призначення адвоката Рябенка Владислава Петровича директором Представництва, а адвоката Нагорного Володимира Вікторовича — заступником директора Представництва (IRC-R-04-081216), врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 листопада 2016 року № 263, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України в Австралії (штат Вікторія).
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 298

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Мексиканських Сполучених Штатах (м. Мехіко)

«16» грудня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши подання Комітету з міжнародних зв'язків від 08 грудня 2016 року (IRC-R-05-081216) щодо створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Мексиканських Сполучених Штатах (м. Мехіко) та призначення адвоката Білоцького Владислава Валерійовича директором Представництва, а адвоката Мексиканських Сполучених Штатів Едгара Пінеду Розалеса — заступником директора Представництва (IRC-R-06-081216), врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 листопада 2016 року № 263, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України в Мексиканських Сполучених Штатах (м. Мехіко).
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 299

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Італійській Республіці (м. Генуя)

«16» грудня 2016 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши заяву представника адвокатів Сумської області у складі Ради адвокатів України Афанасієва Романа Володимировича від 12 грудня 2016 року про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Італійській Республіці (м. Генуя), з метою взаємодії Національної асоціації адвокатів України з іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями, та призначення його директором Представництва, а адвоката Верем'юка Дмитра Анатолійовича — заступником директора Представництва, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 листопада 2016 року № 263, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України в Італійській Республіці (м. Генуя).
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



2017

РІШЕННЯ № 4

Про сплату щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування у 2017 році

«03» лютого 2017 року

м. Харків

Рада адвокатів України, з метою приведення рішень Ради адвокатів України у відповідність до внесених згідно із Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2017 році» № 1791-VIII від 20 грудня 2016 року, змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» в частині щодо розміру щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтями 55, 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Встановити, що щорічний внесок на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування сплачується адвокатом у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого станом на 1 січня відповідного календарного року, у визначений Положенням про внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування строк, тобто до 31 січня 2017 року, шляхом його перерахування двома платежами на банківські рахунки органів адвокатського самоврядування згідно наступного розподілу:
 - 70 % від встановленого розміру щорічного внеску на поточний рахунок відповідної ради адвокатів регіону;
 - 30 % від встановленого розміру щорічного внеску на поточний рахунок Національної асоціації адвокатів України.
2. Внести відповідні зміни до Положення про внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування (з останніми змінами від 4-5 липня 2014 року), затвердивши його у новій редакції.
3. Внести зміни до рішення Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 157 «Про встановлення щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування для адвоката іноземної держави», шляхом викладення пункту 1 рішення у наступній редакції: «1. Встановити щорічний внесок на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування для адвоката іноземної держави у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого станом на 1 січня відповідного календарного року, шляхом його перерахування двома платежами на банківські рахунки органів адвокатського самоврядування згідно наступного розподілу:
 - 70 % від встановленого розміру щорічного внеску на поточний рахунок відповідної ради адвокатів регіону;
 - 30 % від встановленого розміру щорічного внеску на поточний рахунок Національної асоціації адвокатів України.».
4. Внести зміни до рішення Ради адвокатів України від 01 червня 2013 року № 156 «Про встановлення для адвокатів іноземних держав плати за організаційно-технічне забезпечення», шляхом викладення пункту 1 рішення у наступній редакції:
«1. Встановити для адвокатів іноземних держав плату за організаційно-технічне забезпечення в розмірі плати, що встановлюється за складання кваліфікаційного іспиту, шляхом його перерахування двома платежами на банківські рахунки органів адвокатського самоврядування згідно наступного розподілу:
 - 80 % від встановленого розміру на поточний рахунок відповідної КДКА регіону;
 - 20 % від встановленого розміру на поточний рахунок ВКДКА.».
5. З моменту ухвалення цього рішення, визнати такими, що втратили чинність рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 24 (в частині щодо розміру щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування) та від 16 грудня 2016 року № 291.
6. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури та ревізійні комісії адвокатів регіонів, Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, Вищу ревізійну комісію адвокатури та адвокатів, шляхом оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 5

Про встановлення плати за складання кваліфікаційного іспиту

«03» лютого 2017 року

м. Харків

Рада адвокатів України, з метою приведення рішень Ради адвокатів України у відповідність до внесених згідно із Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2017 році» № 1791-VIII від 20 грудня 2016 року, змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» в частині щодо розміру плати за складання кваліфікаційного іспиту, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтями 55, 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Встановити та затвердити плату за складання кваліфікаційного іспиту у розмірі трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, установлених законом на день подання особою заяви про допуск до складання кваліфікаційного іспиту.
2. Встановити, що плата за складання кваліфікаційного іспиту сплачується на день подання заяви про допуск до складання кваліфікаційного іспиту та здійснюється в національній валюті України на банківські рахунки кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури відповідного регіону (КДКА) та Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури (ВКДКА) двома платежами, згідно наступного розподілу:
 - шляхом перерахування 80 % від встановленого розміру плати за складання кваліфікаційного іспиту на поточний рахунок відповідної КДКА;
 - шляхом перерахування 20 % від встановленого розміру плати за складання кваліфікаційного іспиту на поточний рахунок ВКДКА.
3. КДКА здійснювати допуск до складання кваліфікаційного іспиту осіб, стосовно яких ухвалено рішення про допуск до складання кваліфікаційного іспиту, та плата за складання кваліфікаційного іспиту якими здійснена у порядку та розмірах, встановлених пунктами 1,2 цього рішення.
4. З моменту прийняття цього рішення визнати такими, що втратили чинність, рішення Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 року № 25 (в частині щодо розміру плати за складання кваліфікаційного іспиту) та від 11 червня 2016 року № 143 (в частині щодо порядку здійснення плати за складання кваліфікаційного іспиту).
5. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити КДКА регіонів та ВКДКА, а також опублікувати його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 6

Про забезпечення організаційних заходів проходження стажування

«03» лютого 2017 року

м. Харків

Рада адвокатів України, з метою приведення рішень Ради адвокатів України у відповідність до внесених згідно із Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2017 році» № 1791-VIII від 20 грудня 2016 року, змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» в частині щодо стажування, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтями 10, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити, що особа, стосовно якої радою адвокатів регіону ухвалено рішення про призначення керівника стажування, видачу направлення на стажування, затвердження індивідуального плану стажування та строки подання поточних звітів, сплачує внесок на проходження стажування у розмірі 3 (трих) мінімальних заробітних плат станом на день подання особою заяви про призначення стажування.
2. Розмір внеску на проходження стажування встановлюється для реалізації керівником стажування, радою адвокатів регіону та Радою адвокатів України повноважень, визначених Положенням про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, визначається з урахуванням потреби покриття витрат на забезпечення діяльності ради адвокатів регіону, Ради адвокатів України і витрат керівника стажування, пов'язаних з таким стажуванням, та сплачується стажистом згідно наступного розподілу:
 - 70 % внеску сплачується стажистом безпосередньо на користь керівника стажування та використовується виключно для забезпечення проходження стажування та компенсації витрат такого керівника;
 - 30 % сплачується стажистом на забезпечення діяльності ради адвокатів регіону та Ради адвокатів України, з яких 20 %- на поточний рахунок ради адвокатів регіону, а 10%- на поточний рахунок Ради адвокатів України (Національної асоціації адвокатів України).
3. Встановити, що сплата 70 % від встановленого розміру внеску, що сплачується стажистом безпосередньо на користь керівника стажування, може бути розстрочена за угодою між керівником стажування та стажистом в межах строку стажування.
4. Встановити, що Договір на керівництво стажуванням укладається між керівником стажування і стажистом та реєструється у відповідній раді адвокатів регіону.

Додаток 2 до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю привести у відповідність до абз. 1 п. 4 цього рішення, з урахуванням положень цивільного законодавства.

5. У разі, якщо за результатами стажування рада адвокатів регіону прийняла рішення про його продовження, стажист протягом 3 (трих) робочих днів після ухвалення такого рішення сплачує додатковий внесок на проходження стажування у розмірі 0,5 мінімальної заробітної плати, встановленої станом на день прийняття зазначеного рішення, за кожний місяць додаткового стажування. При цьому, внесок розподіляється у порядку, визначеному п. 2 цього рішення.
6. Рада адвокатів регіону перевіряє виконання стажистом порядку сплати внеску на проходження стажування.
7. Особи, стосовно яких рішення про направлення на стажування прийнято радою адвокатів регіону до 01 січня 2017 року, проходять стажування за правилами, що діяли до набрання чинності змін до статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо визначення розміру внеску на проходження стажування та порядку його сплати.
8. Внести відповідні зміни до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, шляхом затвердження його у новій редакції.
9. З моменту прийняття цього рішення визнати таким, що втратило чинність рішення Ради адвокатів України від 16 грудня 2016 року № 292.
10. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів та адвокатів, шляхом оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 03 лютого 2017 року № 6

із змінами,
внесеними рішенням Ради адвокатів України
від 16 лютого 2017 року № 39

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Цим Положенням регулюється порядок проходження стажування особами, які успішно склали кваліфікаційний іспит за Програмою складення кваліфікаційного іспиту, затвердженою Радою адвокатів України, та отримали відповідне свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту у кваліфікаційно-дисциплінарній комісії регіону, відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року № 5076-VI.

1. Загальні положення

- 1.1. Стажуванням є діяльність із формування і закріплення на практиці професійних знань, умінь і навичок, отриманих у результаті теоретичної підготовки особи, яка одержала свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту, щодо її готовності самостійно здійснювати адвокатську діяльність з метою отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.
- 1.2. Стажистом адвоката може бути фізична особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, склала кваліфікаційний іспит, свідоцтво про складення якого є дійсним на день початку стажування.
- 1.3. На стажиста адвоката поширюється дія положень Закону України від 05 липня 2012 року № 5076-VI «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правил адвокатської етики, даного Положення, а також статутів відповідних адвокатських об'єднань, адвокатських бюро, рішень адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально як самозайнята особа.
- 1.4. Стажування в Україні базується на принципах системності, професійності, єдності програмного та методологічного підходів підготовки стажиста до самостійної адвокатської діяльності.
- 1.5. Основними завданнями стажування є:
 - 1.5.1. вивчення деонтологічних основ адвокатської діяльності, методів організації роботи адвокатських об'єднань, адвокатських бюро, особливостей діяльності адвоката, який здійснює її індивідуально;
 - 1.5.2. підвищення рівня теоретичних знань та набуття практичних навичок, необхідних для здійснення адвокатської діяльності;
 - 1.5.3. поглиблення професійної спеціалізації, накопичення практичного досвіду для якісного надання правової допомоги.
- 1.6. Стажування здійснюється протягом шести місяців і обчислюється шляхом сумарного обліку робочого часу стажиста на виконання програми та плану стажування, який має становити не менше 550 годин.
- 1.7. Термін стажування обчислюється з дати надання стажистом направлення ради адвокатів регіону адвокату — керівнику стажування.
- 1.8. Для цілей цього Положення проходження стажування не вважається виконанням трудової функції у межах договору трудового найму.

2. Повноваження Ради адвокатів України по організації стажування

- 2.1. Рада адвокатів України, як вищий орган адвокатського самоврядування, розробляє методологічні основи стажування та здійснює загальне керівництво процесом стажування осіб, які виявили намір отримати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю в Україні.
- 2.2. До компетенції Ради адвокатів України по організації стажування також належить:
 - 2.2.1. затвердження Програми стажування та Методики стажування;
 - 2.2.2. здійснення контролю за веденням радами адвокатів регіонів реєстрів керівників стажування;
 - 2.2.3. здійснення контролю за організацією процесу стажування радами адвокатів регіонів;
 - 2.2.4. надання роз'яснень щодо процесу організації стажування в Україні;
 - 2.2.5. проведення, у тому числі загальнодержавних семінарів, заходів (тренінгів) для стажистів, адвокатів-керівників стажування;



- 2.2.6. розгляд заяв та скарг на рішення рад адвокатів регіону осіб, які виявили намір пройти стажування з метою отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, а також адвокатів — керівників стажування;
- 2.2.7. інші повноваження, необхідні для забезпечення функціонування процесу стажування.

3. Повноваження ради адвокатів регіону по організації стажування та видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

- 3.1. З метою організації та оцінювання стажування осіб, які відповідають вимогам пункту 1.2. статті 1 Положення, рада адвокатів регіону:
 - 3.1.1. організовує процес стажування в регіоні;
 - 3.1.2. створює та веде реєстр адвокатів-керівників стажування регіону;
 - 3.1.3. призначає адвоката-керівника стажування в порядку, передбаченому цим Положенням;
 - 3.1.4. видає направлення для проходження стажування в порядку, передбаченому цим Положенням та веде реєстр договорів на керівництво стажування, укладених між керівником стажування та стажистом;
 - 3.1.5. затверджує індивідуальний план стажування та здійснює контроль за його проходженням стажистом;
 - 3.1.6. встановлює строки для надання поточних звітів стажиста;
 - 3.1.7. заслуховує поточні звіти стажиста;
 - 3.1.8. впроваджує організаційні заходи щодо підвищення ефективності освоєння Програми стажування через відповідні лекційні курси, у тому числі на базі спеціалізованих центрів/шкіл адвокатської майстерності, якщо вони створені та діють;
 - 3.1.9. може прийняти рішення про створення центрів стажування (в тому числі шляхом заснування з цією метою окремих юридичних осіб) за умови, якщо кількість адвокатів регіону, згідно з Єдиним реєстром адвокатів України, перевищує три тисячі адвокатів;
 - 3.1.10. здійснює оцінювання стажування відповідно до методики, затвердженої Радою адвокатів України;
 - 3.1.11. відсторонює або відкріплює адвоката від керівництва стажуванням у випадках, передбачених цим Положенням;
 - 3.1.12. зупиняє стажування у випадках, передбачених цим Положенням;
 - 3.1.13. припиняє стажування у випадках, передбачених цим Положенням;
 - 3.1.14. розглядає скарги щодо організації проходження керівництва стажуванням;
 - 3.1.15. формує та зберігає особову справу стажиста адвоката.

4. Порядок укладення договору на керівництво стажуванням та оприлюднення інформації про адвокатів-керівників стажування

- 4.1. Адвокат, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально або у складі адвокатського об'єднання чи адвокатського бюро і відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», цим Положенням, та виявив бажання здійснювати керівництво стажуванням, подає заяву про керівництво стажуванням до ради адвокатів регіону за адресою свого робочого місця, згідно з даними ЄРАУ. (Додаток № 1).
- 4.2. Заява про включення адвоката до реєстру керівників стажуванням має містити:
 - 4.2.1. назву та адресу ради адвокатів регіону;
 - 4.2.2. прізвище, ім'я та по-батькові адвоката;
 - 4.2.3. номер свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, ким і коли видане;
 - 4.2.4. назву адвокатського бюро, адвокатського об'єднання, в якому здійснює свою діяльність адвокат. У разі, якщо адвокат здійснює адвокатську діяльність індивідуально, як самозайнята особа, про це зазначається окремо;
 - 4.2.5. адресу робочого місця адвоката, на базі якого відбуватиметься стажування та засоби зв'язку;
 - 4.2.6. кількість вакантних місць стажистів;
 - 4.2.7. найменування та номер банківського рахунку адвоката;
 - 4.2.8. відомості про підвищення кваліфікації адвокатом;
 - 4.2.9. інші відомості, які адвокат вважає за необхідне вказати;
 - 4.2.10. особистий підпис адвоката та згода на обробку персональних даних.
- 4.3. До заяви про включення до реєстру керівників стажування додається біографічна довідка адвоката (Додаток № 2), яка має містити:
 - 4.3.1. прізвище, ім'я та по-батькові адвоката;
 - 4.3.2. інформацію про освіту адвоката;



- 4.3.3. інформацію про стаж адвокатської діяльності;
- 4.3.4. інформацію про спеціалізацію адвоката;
- 4.3.5. основні професійні здобутки адвоката;
- 4.3.6. інформацію про відсутність (наявність) дисциплінарних стягнень протягом трьох років, що передують зверненню такого адвоката до ради адвокатів регіону про включення його до реєстру керівників стажування;
- 4.3.7. інформацію про підвищення своєї кваліфікації;
- 4.3.8. іншу інформацію, яку адвокат вважає за необхідне вказати;
- 4.3.9. особистий підпис адвоката.
- 4.4. Рада адвокатів регіону, до якої подана заява адвоката про включення його до Реєстру керівників стажуванням, протягом 30-ти робочих днів з дати її надходження приймає рішення:
 - 4.4.1. про включення адвоката до Реєстру керівників стажування (за умови відповідності вимогам, встановленим статтею 7 цього Положення);
 - 4.4.2. про відмову у включенні адвоката до Реєстру керівників стажування з обґрунтуванням підстав (при невідповідності вимогам, встановленим статтею 7 цього Положення).
Про прийняте рішення адвокат повідомляється протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.
- 4.5. Підстави відмови включення адвоката до Реєстру керівників стажування ґрунтуються виключно на невідповідності адвоката вимогам, встановленим Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», статті 7 цього Положення, та не підлягають широкому тлумаченню.
- 4.6. Рада адвокатів регіону протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про включення адвоката до Реєстру керівників стажування направляє подання до Секретаріату Національної асоціації адвокатів України про оприлюднення інформації про включення його до Реєстру керівників стажування.
- 4.7. Інформація про адвокатів — керівників стажування, їх спеціалізацію, стаж роботи, професійні здобутки та кількість вакантних місць стажистів, за поданням рад адвокатів регіонів розміщується на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України відповідно до регіонів, у яких адвокати мають адреси своїх робочих місць згідно з даними ЄРАУ, протягом трьох робочих днів з дати надходження подання. Секретаріат Національної асоціації адвокатів України постійно оновлює інформацію про адвокатів — керівників стажування на офіційному веб-сайті НААУ.
- 4.8. Включення адвоката до Реєстру керівників стажування є підставою для укладення з ним договору на керівництво стажуванням. Договір на керівництво стажуванням укладається між керівником стажування і стажистом та реєструється у відповідній раді адвокатів регіону (Додаток № 3).

5. Порядок організації та проходження стажування

- 5.1. Особа, яка відповідає вимогам зазначеним у п. 1.2 ст. 1 цього Положення, має право звернутися до будь-якої ради адвокатів регіону із заявою про призначення стажування (Додаток 4).
- 5.2. Стажисту на весь термін проходження стажування призначається один керівник стажуванням, що не позбавляє його права пройти стажування ще у двох адвокатів з іншої спеціалізації, за їх згодою, за умови, що відомості про них включені до Реєстру керівників стажування.
- 5.3. Стажування проводиться за адресою робочого місця адвоката — керівника стажування.
- 5.4. Особа, яка відповідає вимогам, зазначеним у п. 1.2. статті 2 цього Положення, та виявила намір проходити стажування у відповідного керівника стажування, може зробити бронювання на майбутнє проходження стажування у раді адвокатів регіону.
- 5.5. У разі подання одночасно двох заяв на проходження стажування у одного керівника — перевагу отримує особа, яка має згоду адвоката — керівника стажування.
- 5.6. Особі, яка бажає стажуватися у певного керівника, що вже має трьох стажистів, повідомляється про це, а також про дату можливого початку стажування в обраного керівника стажування або про можливість обрання іншого керівника стажування. У разі відсутності вакансій на підготовку стажиста у адвоката — керівника стажування, рада адвокатів регіону може встановлювати черговість осіб, які бажають стажуватися у даного адвоката.
- 5.7. Заява про направлення на стажування має містити:
 - 5.7.1. назву та адресу ради адвокатів регіону;
 - 5.7.2. прізвище, ім'я та по батькові особи, яка виявила намір проходити стажування;
 - 5.7.3. адресу місця проживання особи, засоби зв'язку;
 - 5.7.4. прізвище, ім'я та по батькові обраного керівника стажування;
 - 5.7.5. номер свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю керівника стажування, ким і коли видане;



- 5.7.6. адресу робочого місця керівника стажування;
- 5.7.7. строк стажування;
- 5.7.8. згоду особи, яка виявила намір проходити стажування, на обробку персональних даних та її особистий підпис.
- 5.8. До заяви про направлення на стажування додаються:
 - 5.8.1. оригінал свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту;
 - 5.8.2. нотаріально посвідчена копія диплому про повну вищу юридичну освіту;
 - 5.8.3. копія трудової книжки, засвідчена за останнім місцем роботи, а якщо особа на час подання документів не працює — оригінал та копія трудової книжки;
 - 5.8.4. копія паспорта;
 - 5.8.5. довідка про відсутність судимості.
- 5.9. Рада адвокатів регіону протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви про направлення на стажування повідомляє адвоката — керівника стажування про намір певної особи проходити в нього стажування, який протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення надає раді адвокатів регіону письмову згоду на керівництво стажуванням цієї особи (Додаток № 5) та індивідуальний план стажування із зазначенням конкретних заходів у межах програми стажування. У випадку ненадання згоди адвокатом на керівництво стажуванням певної особи у вказаний термін рада адвокатів регіону повідомляє особу, яка виявила бажання стажуватись у цього адвоката, про можливість обрання іншого керівника стажування.
- 5.10. Рада адвокатів регіону протягом тридцяти робочих днів з дня надходження заяви про направлення на стажування приймає рішення:
 - 5.10.1. про призначення керівника стажування, видачу направлення на стажування, затвердження індивідуального плану стажування та строки подання стажистом поточних звітів;
 - 5.10.2. про відмову у направленні на стажування (при невідповідності особи вимогам пункту 1.2. статті 2 Положення).
- 5.11. Особа протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення, вказаного у підпункті 5.10.1. пункту 5.10. статті 5 Положення, отримує направлення на стажування (Додаток № 6), яке реєструється у журналі реєстрації (Додаток № 7).
- 5.12. Особа вважається стажистом та зобов'язана розпочати стажування з дня отримання відповідного направлення адвокатом — керівником стажування.
- 5.13. Керівник стажування зобов'язаний надати стажисту затверджений радою адвокатів регіону індивідуальний план стажування. За клопотанням стажиста до індивідуального плану можуть бути внесені зміни та доповнення у межах Програми стажування, які затверджуються радою адвокатів регіону.
- 5.14. Під час проходження стажування стажист під керівництвом адвоката — керівника стажування виконує завдання у межах індивідуального плану проходження стажування.
- 5.15. Стажування може здійснюватися у вільний від основної роботи час стажиста. У час відпочинку, вихідні та святкові дні стажування проводиться за взаємною згодою стажиста та адвоката — керівника стажування.

6. Забезпечення організаційних заходів проходження стажування

- 6.1. Особа, стосовно якої радою адвокатів регіону ухвалено рішення про призначення керівника стажування, видачу направлення на стажування, затвердження індивідуального плану стажування та строки подання поточних звітів, сплачує внесок на проходження стажування у розмірі 3 (трьох) мінімальних заробітних плат станом на день подання особою заяви про призначення стажування.
- 6.2. Розмір внеску на проходження стажування встановлюється для реалізації керівником стажування, радою адвокатів регіону та Радою адвокатів України повноважень, визначених Положенням про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, визначається з урахуванням потреби покриття витрат на забезпечення діяльності ради адвокатів регіону, Ради адвокатів України і витрат керівника стажування, пов'язаних з таким стажуванням, та сплачується стажистом згідно наступного розподілу:
 - 70 % внеску сплачується стажистом безпосередньо на користь керівника стажування та використовується виключно для забезпечення проходження стажування та компенсації витрат такого керівника;
 - 30 % сплачується стажистом на забезпечення діяльності ради адвокатів регіону та Ради адвокатів України, з яких 20 % — на поточний рахунок ради адвокатів регіону, а 10 % — на поточний рахунок Ради адвокатів України (Національної асоціації адвокатів України).
- 6.3. Сплата 70 % від встановленого розміру внеску, що сплачується стажистом безпосередньо на користь керівника стажування, може бути розстрочена за угодою між керівником стажування та стажистом у межах строку стажування



- 6.4. У разі, якщо за результатами стажування рада адвокатів регіону прийняла рішення про його продовження, стажист протягом 3 (трьох) робочих днів після ухвалення такого рішення сплачує додатковий внесок на проходження стажування у розмірі 0,5 мінімальної заробітної плати, встановленої станом на день прийняття зазначеного рішення, за кожний місяць додаткового стажування. При цьому внесок розподіляється у порядку, визначеному п. 2 цього рішення.
- 6.5. Рада адвокатів регіону перевіряє виконання стажистом порядку сплати внеску на проходження стажування.

7. Керівник стажування

- 7.1. Керівником стажування може бути адвокат, стаж адвокатської діяльності якого становить не менше п'яти років, який підвищує свою кваліфікацію відповідно до вимог, що встановлені Радою адвокатів України, та має достатній досвід та можливість забезпечити належне проходження стажування особам, які виявили бажання отримати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.
- 7.2. Адвокат — керівник стажування одночасно може здійснювати стажування не більше ніж трьох осіб.
- 7.3. Не може бути керівником стажування адвокат, який мав дисциплінарне стягнення (за винятком попередження) протягом трьох років, що передують зверненню такого адвоката до ради адвокатів регіону для включення його до реєстру керівників стажування.
- 7.4. Не може бути керівником стажування адвокат, право на заняття адвокатською діяльністю якого зупинено або припинено. У разі виникнення таких обставин під час здійснення ним керівництва стажуванням рада адвокатів регіону протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомляє особу, яка проходила стажування в адвоката, право на заняття адвокатською діяльністю якого зупинено або припинено, про необхідність обрання іншого керівника стажування.
Не може бути керівником стажування адвокат, який не підвищує свою кваліфікацію відповідно до вимог, що встановлені Радою адвокатів України, або у встановлені строки не подав про це (підвищення своєї кваліфікації) відповідні підтверджуючі документи. У разі встановлення таких обставин під час здійснення ним керівництва стажуванням, рада адвокатів регіону протягом трьох робочих днів з моменту їх встановлення повідомляє особу, яка проходила стажування в адвоката, який не здійснював підвищення своєї кваліфікації, або у встановлені строки не подав про це (підвищення своєї кваліфікації) відповідні підтверджуючі документи, про необхідність обрання іншого керівника стажування.
- 7.5. Адвокат — керівник стажування з метою забезпечення своєчасного та якісного проходження стажування особою, яка виявила намір у нього стажуватися, та направлена на стажування до нього:
 - 7.5.1. складає індивідуальний план стажування відповідно до програми стажування для особи, яка виявила бажання у нього стажуватися, та надати його раді адвокатів регіону для затвердження, а після затвердження — стажисту;
 - 7.5.2. організовує необхідні умови для виконання стажистом індивідуального плану стажування;
 - 7.5.3. надає стажисту завдання відповідно до індивідуального плану стажування та здійснює їх перевірку;
 - 7.5.4. здійснює контроль за виконанням стажистом індивідуального плану стажування;
 - 7.5.5. складає звіт про оцінку стажування та надає його раді адвокатів регіону;
 - 7.5.6. здійснює інші повноваження по керівництву стажуванням, визначені даним Положенням та Договором на керівництво стажуванням.
- 7.6. За заявою керівника стажування або стажиста (при виникненні обставин, що не дають можливості забезпечення належного проходження стажування: хвороба, переїзд на інше місце проживання, тощо) рада адвокатів регіону може прийняти рішення про відкріплення адвоката від керівництва стажуванням конкретного стажиста.
Рішення про відкріплення адвоката від керівництва стажуванням приймається протягом тридцяти днів з дня отримання заяви керівника стажування або заяви стажиста.
- 7.7. Адвокат, за рішенням ради адвокатів регіону, може бути відсторонений від керівництва стажуванням у випадках:
 - 7.7.1. зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 7.7.2. неналежного виконання обов'язків по здійсненню керівництвом стажуванням (у цьому випадку адвокат може бути відсторонений від керівництва стажуванням на строк до двох років).
 - 7.7.3. якщо він (адвокат) не підвищував свою кваліфікацію відповідно до вимог, що встановлені Радою адвокатів України, або у встановлені строки не подав про це (підвищення своєї кваліфікації) відповідні підтверджуючі документи.
Рішення про відсторонення адвоката від керівництва стажуванням приймається протягом тридцяти днів з дня отримання радою адвокатів регіону відповідних відомостей, що є підставою для відсторонення.



- 7.8. Стажист адвоката та керівник стажування повідомляються про прийняття рішення про відкріплення або відсторонення адвоката від керівництва стажування письмово протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
- 7.9. У випадку настання обставин, що є підставою для відкріплення або відсторонення керівника стажування, голова ради адвокатів регіону (його заступник) з метою забезпечення безперервності стажування може тимчасово (в період між засіданнями ради адвокатів регіону) призначити стажисту адвоката — керівника стажування, який дав згоду здійснювати подальше стажування конкретного стажиста. При прийнятті рішення радою адвокатів регіону про призначення цього адвоката керівником стажування конкретної особи, він вважається його керівником стажування з дати тимчасового призначення.
- 7.10. Адвокат, за рішенням ради адвокатів регіону, може бути виключений з Реєстру керівників стажування у разі:
- подання заяви;
 - смерті;
 - визнання адвоката за рішенням суду недієздатною чи обмежено дієздатною особою;
 - наявності обставин несумісності, що встановлені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
 - зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - накладення на адвоката дисциплінарного стягнення (за винятком попередження). У цьому випадку повторне включення адвоката до Реєстру керівників стажування може бути здійснено лише після спливу трьох років від дня прийняття рішення про виключення його з Реєстру керівників стажування;
 - якщо адвокат не підвищує свою кваліфікацію відповідно до вимог, що встановлені Радою адвокатів України, або у встановлені строки не подав про це (підвищення своєї кваліфікації) відповідні підтверджуючі документи;
 - встановлення недостовірних відомостей, які подав адвокат при включенні його до Реєстру керівників стажування;
 - засудження адвоката за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у виді позбавлення волі.
- Рішення про виключення адвоката з реєстру керівників стажування приймається протягом тридцяти днів з дня отримання радою адвокатів регіону відповідних відомостей, що є підставою для виключення адвоката з Реєстру керівників стажування.
- Адвокат (керівник стажування) (за виключенням його смерті чи визнання його недієздатним чи обмежено недієздатним), а під час проведення стажування і стажист, повідомляються про прийняття рішення щодо виключення адвоката з Реєстру керівників стажування письмово протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
- У випадку виключення адвоката з реєстру керівників стажування, рада адвокатів регіону призначає стажисту за його заявою іншого адвоката — керівника стажування, який дав згоду здійснювати подальше стажування конкретного стажиста і включений до реєстру керівників стажування. З моменту виключення з реєстру керівника стажування та до призначення нового керівника стажування за рішенням ради адвокатів регіону стажування зупиняється.

8. Зупинення стажування

- 8.1. Стажування може бути зупинене не більше ніж на півроку за заявою стажиста радою адвокатів регіону, яка прийняла рішення про направлення на стажування, у межах дійсності свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту. У такому випадку до ради адвокатів регіону стажистом подається звіт про обсяг виконання індивідуального плану стажування, а керівником стажування — звіт про оцінку пройденого у нього даним стажистом стажування.
- Також стажування може бути зупинено за рішенням ради адвокатів регіону у випадках, що передбачені цим Положенням.
- 8.2. Рада адвокатів регіону протягом тридцяти робочих днів з моменту надходження документів, зазначених у пункті 8.1. статті 8 Положення приймає рішення про зупинення стажування. В рішенні обов'язково зазначається сумарний облік часу стажування особи.
- 8.3. Поновлення стажування відбувається за заявою стажиста, поданою до ради адвокатів регіону, де він проходить стажування. Така заява розглядається радою адвокатів регіону протягом тридцяти днів з дня її отримання.
- 8.4. Заява про поновлення стажування може бути подана стажистом до закінчення строку, на який стажування зупинялося.



Неподання стажистом заяви про поновлення стажування станом на день закінчення строку, на який було зупинено стажування, може бути підставою для припинення стажування.

- 8.5. У випадку зупинення стажування право на продовження стажування поновлюється з дня прийняття радою адвокатів регіону рішення про поновлення стажування.
- 8.6. У випадку зупинення стажування особи, внаслідок вибуття її для місця проживання в інший регіон, що унеможливило подальше стажування у конкретного керівника стажування, рішення про поновлення стажування приймає рада адвокатів регіону за новим місцем проживання стажиста у строк, визначений у пункті 8.3. статті 8 Положення. Рада адвокатів регіону, яка приймала рішення про направлення особи для стажування та зупинення стажування, надає особі копії рішень щодо його стажування, а керівник стажування надає звіт про оцінку стажування за пройдений період стажування.

9. Припинення стажування

- 9.1. Стажування може бути припинене у разі:
 - 9.1.1. подання стажистом заяви про припинення стажування;
 - 9.1.2. подання керівником стажування заяви про припинення стажування особи, керівництво стажуванням якої він здійснював, у випадку порушення стажистом чинного законодавства, відмови від виконання індивідуального плану;
 - 9.1.3. неподання без поважних причин стажистом поточного звіту про проходження стажування у строк, визначений радою адвокатів регіону;
 - 9.1.4. незатвердження радою адвокатів регіону поточного звіту стажиста про проходження стажування;
 - 9.1.5. неподання стажистом заяви про поновлення стажування у випадку зупинення стажування на строк, визначений радою адвокатів регіону;
 - 9.1.6. набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно стажиста за вчинення тяжкого, особливо тяжкого або середньої тяжкості злочину;
 - 9.1.7. визнання стажиста за рішенням суду недієздатним або обмежено дієздатним;
 - 9.1.8. смерті стажиста.
- 9.2. Рішення про припинення стажування приймається радою адвокатів регіону протягом тридцяти днів з дня отримання радою відповідних заяв або відомостей, які є підставою для припинення стажування відповідно до пункту 9.1. статті 9 Положення. Стажист та керівник стажування повідомляються про прийняте рішення письмово протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
- 9.3. У разі прийняття радою адвокатів регіону рішення про припинення стажування для отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю з підстав, визначених п.п. 9.1.1. — 9.1.5. статті 9 Положення, особа може пройти новий шестимісячний строк стажування за процедурою, встановленою цим Положенням, якщо на день початку повторного стажування вона має дійсне свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту.

У разі прийняття радою регіону рішення про припинення стажування з підстави, визначеної пунктом 9.1.6. статті 9 Положення, особа може пройти новий шестимісячний строк стажування, якщо радою адвокатів регіону отримано підтвердження про погашення або зняття в установленому законом порядку судимості та на день початку повторного стажування особа має дійсне свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту.

У разі прийняття радою адвокатів регіону рішення про припинення стажування з підстав, передбачених пунктом 9.1.7. статті 9 Положення, особа може пройти новий шестимісячний строк стажування, якщо радою адвокатів регіону отримано відповідне рішення суду про поновлення в правах та на день повторного стажування особа має дійсне свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту.

10. Звіти про стажування

- 10.1. Рада адвокатів регіону при призначенні особі, яка виявила намір стажуватися, керівника стажування, видачу направлення на стажування, встановлює строки для надання та заслуховування поточних звітів стажиста про проходження стажування.

Визначений радою адвокатів регіону строк для надання та заслуховування поточного звіту не повинен перевищувати двох місяців.

У разі незадовільної оцінки поточного звіту стажиста рада адвокатів регіону може встановити строк для усунення недоліків стажування та для повторного заслуховування конкретного поточного звіту, який не може перевищувати тридцяти днів з дня прийняття такого рішення.
- 10.2. Після закінчення шестимісячного строку стажування стажист складає звіт про результати стажування (Додаток № 8), а керівник стажування — звіт про оцінку стажування (Додаток № 9).



- 10.3. Звіт про результати стажування стажиста має містити відомості про виконання індивідуального плану стажування.
- 10.4. Звіт про оцінку стажування керівника стажування має містити оцінку набутих стажистом практичних навичок у процесі стажування, виконання індивідуального плану та рекомендацію про можливість допуску стажиста до адвокатської практики або необхідність продовжити стажування.
- 10.5. Адвокат, який здійснював додаткове стажування, протягом трьох робочих днів після закінчення стажування передає адвокату — керівнику стажування письмовий звіт про засвоєння стажистом практичних навичок з відповідної спеціалізації.
- 10.6. За результатами стажування, здійсненого за межами шестимісячного строку, керівник стажування надає раді адвокатів регіону звіт про оцінку його результатів, в якому зазначаються лише відомості, що були підставою для продовження стажування (предметом продовження стажування).

11. Оцінювання результатів стажування

- 11.1. Методика оцінювання стажування затверджується Радою адвокатів України.
- 11.2. Особа, яка пройшла стажування, протягом трьох робочих днів з дня його закінчення подає до ради адвокатів регіону за місцем проходження стажування заяву про оцінку результатів стажування (Додаток № 10).
- 11.3. До заяви про оцінку результатів стажування додаються:
 - 11.3.1. звіт про результати стажування;
 - 11.3.2. щоденник про проходження стажування;
 - 11.3.3. проекти складених документів правового характеру (у випадку великого об'єму матеріалів, надання таких документів за згодою ради адвокатів регіону можливе на електронних носіях);
 - 11.3.4. інші матеріали стажування (копії судових рішень по справах, в яких приймав участь стажист, тощо).
- 11.4. Керівник стажування протягом трьох робочих днів з дня закінчення стажування особою, яка стажувалася під його керівництвом, надає раді адвокатів регіону за місцем проходження стажування звіт про оцінку результатів стажування.
- 11.5. Результати стажування оцінюються радою адвокатів регіону протягом тридцяти днів з дня отримання документів, передбачених п.п. 11.3. — 11.4. статті 11 Положення.
- 11.6. При оцінюванні результатів стажування рада адвокатів регіону:
 - 11.6.1. вивчає проекти (копії), складених стажистом документів правового характеру;
 - 11.6.2. у випадку необхідності вивчає матеріали справ, по яких стажист надавав правову допомогу;
 - 11.6.3. вивчає звіт стажиста про результати стажування та звіт керівника стажування про оцінку результатів стажування;
 - 11.6.4. заслуховує, у разі необхідності, керівника стажування;
 - 11.6.5. проводить співбесіду зі стажистом, яка є однією зі складових перевірки на предмет готовності особи займатися адвокатською практикою та відсутності обмежень для набуття статусу адвоката, передбачених статтями 6, 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Відсутність обмежень для набуття статусу адвоката, передбачених статтями 6, 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» підтверджуються стажистом письмово (Додаток № 11).
- 11.7. За оцінкою результатів стажування рада адвокатів регіону приймає рішення про:
 - 11.7.1. видачу особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
 - 11.7.2. продовження стажування на строк від одного до трьох місяців.
- 11.8. Рішення ради адвокатів регіону про видачу особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю повинно містити інформацію про оцінку результатів стажування та висновок про можливість здійснення особою адвокатської діяльності самостійно.
У випадку прийняття рішення про продовження стажування, його мотивувальна частина повинна містити чітко викладені підстави прийнятого рішення, а резолютивна частина — термін, на який стажування продовжується.
- 11.9. Стажист адвоката та керівник стажування повідомляються про прийняте рішення письмово протягом трьох днів з дня його прийняття.
- 11.10. Рішення ради адвокатів регіону про продовження стажування може бути оскаржене стажистом адвоката або керівником стажування протягом тридцяти днів з дня його отримання до Ради адвокатів України або до суду.
- 11.11. Особа, стосовно якої радою адвокатів регіону за оцінкою результатів стажування прийнято рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, не пізніше тридцяти днів з дня прийняття цього рішення складає перед радою адвокатів регіону Присягу адво-



ката України і отримує свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

- 11.12. Якщо за результатами позитивного оцінювання стажування радою адвокатів регіону у порядку статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» ухвалено рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, стосовно якої існують визначені статтею 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» обставини несумісності, остання повинна усунути їх протягом 30 днів з дня прийняття цього рішення і до моменту складення перед радою адвокатів регіону присяги адвоката України.

У випадку не усунення особою у визначений строк обставин несумісності, остання не може бути приведена до присяги, а рада адвокатів регіону скасовує рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю з підстави невідповідності такої особи вимогам, визначеним у статтях 6, 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Така особа може повторно пройти стажування, якщо на момент повторного направлення її на стажування, діятиме свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту.

(пункт 11.12 у редакції рішення РАУ № 39 від 16 лютого 2017 року)

12. Звільнення від стажування

- 12.1. Від проходження стажування звільняються особи, які на день звернення із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту мають стаж роботи помічника адвоката не менше одного року за останні два роки.

До стажу роботи помічником адвоката, що дає право на звільнення від проходження стажування, враховується стаж роботи помічником адвоката, якщо помічник працював на умовах повного робочого тижня, а роботодавцем за таку особу до державного бюджету України сплачувався Єдиний соціальний внесок у встановленому законом порядку та розмірі.

Робота особи на посаді помічника адвоката за сумісництвом та на умовах цивільно-правових договорів не зараховується як стаж роботи помічника адвоката, необхідний для звільнення від проходження стажування.

Від проходження стажування звільняються також особи, які звернулися із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту до 16.02.2013 року включно при умові успішного складання ними кваліфікаційного іспиту.

- 12.2. Особа, яка має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи в галузі права не менше двох років, успішно склала кваліфікаційний іспит, має дійсне свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту та відповідає вимогам, передбаченим в п. 12.1 ст. 12 цього Положення, вправі звернутися до ради адвокатів регіону за місцем проживання із заявою про видачу їй свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування.

- 12.3. До заяви про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, яка подається до ради адвокатів регіону, особою, яка звільняється від проходження стажування відповідно до ч. 1 п. 12.1 ст. 12 цього Положення (Додаток № 12) надаються наступні документи:

12.3.1. свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту встановленого зразка;

12.3.2. довідка кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про дату звернення особи із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту;

12.3.3. трудовий договір (контракт) з адвокатом (адвокатським об'єднанням, адвокатським бюро);

12.3.4. довідка про сплату роботодавцем Єдиного соціального внеску.

12.3.5. копія трудової книжки, засвідчена за останнім місцем роботи, а якщо особа на час подання документів не працює — оригінал та копія трудової книжки;

12.3.6. нотаріально посвідчена копія диплома про набуття повної вищої освіти;

12.3.7. копія паспорта та картки фізичної особи платника податків (якщо особа в силу її релігійних переконань не відмовилася від її отримання);

12.3.8. при укладенні трудового договору (контракту) з адвокатським об'єднанням/бюро особа додатково подає наступні документи:

— оригінал та посвідчену адвокатським об'єднанням/бюро копію трудового договору (контракту);

— копію наказу керівника адвокатського об'єднання/бюро про прийняття на роботу помічника адвоката;

— довідку керівника адвокатського об'єднання про те, що в складі об'єднання є адвокати.

— довідку про нарахування і виплату заробітної плати помічнику адвоката адвокатського об'єднання/бюро;



- 12.3.9. довідка про відсутність судимості.
- 12.4. До заяви про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, яка подається до ради адвокатів регіону, особою, яка звільняється від проходження стажування відповідно до ч. 4 п. 12.1 ст. 12 цього Положення (Додаток № 13), надаються наступні документи:
- 12.4.1. свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту встановленого зразка;
 - 12.4.2. довідка кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про дату звернення особи із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту;
 - 12.4.3. витяг з реєстру заяв про допуск до складання кваліфікаційного іспиту;
 - 12.4.4. копія трудової книжки, засвідчена за останнім місцем роботи, а якщо особа на час подання документів не працює — оригінал та копія трудової книжки;
 - 12.4.5. нотаріально посвідчена копія диплома про набуття повної вищої освіти;
 - 12.4.6. копія паспорта та картки фізичної особи платника податків (якщо особа в силу її релігійних переконань не відмовилася від її отримання);
 - 12.4.7. довідка про відсутність судимості.
- 12.5. Рада адвокатів регіону, з метою перевірки наданої особою інформації, може направити відповідний запит.
- 12.6. Рада адвокатів регіону розглядає заяву про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування протягом тридцяти днів з дня її отримання в присутності особи, яка звернулася з такою заявою.
- 12.7. Під час розгляду заяви про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування радою адвокатів регіону здійснюється перевірка щодо відповідності особи вимогам статей 6, 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та п. 12.1 ст. 12 цього Положення. Особа, яка звернулася з такою заявою, письмово стверджує про відсутність у неї обмежень для набуття нею статусу адвоката, передбачених статтями 6, 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (Додаток № 11).
- 12.8. Встановивши, що особа, яка звернулася із заявою про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, відповідає вимогам, передбаченим статтями 6, 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та п. 12.1 ст. 12 цього Положення, рада адвокатів регіону приймає рішення про видачу особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування.
- 12.9. Рада адвокатів регіону може відмовити у видачі особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування у наступних випадках:
- 12.9.1. якщо особа не надала усіх необхідних документів, визначених пунктами 12.3. та 12.4. даного Положення;
 - 12.9.2. у разі невідповідності особи вимогам, визначеним у статтях 6, 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та п. 12.1 ст. 12 цього Положення.
- 12.10. Рішення ради адвокатів регіону про відмову у видачі особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування може бути оскаржене особою, стосовно якої воно прийняте, протягом тридцяти днів з дня його отримання, до Ради адвокатів України або до суду.
- 12.11. Особа, стосовно якої радою адвокатів регіону прийнято рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, не пізніше тридцяти днів з дня прийняття цього рішення складає перед радою адвокатів регіону Присягу адвоката України і отримує свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

**Додаток 1**

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Раді адвокатів _____

Україна, _____, м. _____,

вул. _____, буд. _____

Адвоката _____

Робоча адреса: Україна, _____,

м. _____, вул. _____,

буд. _____.

Заява на керівництво стажуванням

Я, адвокат _____ (свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № _____, видане _____ від «____» _____ року), прошу внести запис про мене до реєстру керівників стажування та відкрити для мене ____ вакантних місць стажистів.

1. Повідомляю, що (необхідне відмітити):

- ☐ займаюсь адвокатською діяльністю індивідуально;
- ☐ є членом адвокатського бюро _____;
- ☐ є членом адвокатського об'єднання _____.

2. Адреса мого робочого місця:

Україна, м. _____, вул. _____, буд. _____.

3. Засоби зв'язку:

Роб. тел. _____;

Моб. тел. _____;

E-mail _____.

4. Відомості про підвищення кваліфікації:

Свідоцтво про підвищення кваліфікації адвокатом серії _____ № _____,

видане _____ від _____ року.

До Заявки додаю біографічну довідку на _____ арк.

Підписанням цієї заявки я надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

Адвокат _____

«_____» _____ р.



Додаток 2

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

До _____
(найменування ради адвокатів регіону)

Біографічна довідка

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____
(дата та місце народження)

навчався _____
(вказати періоди навчання та навчальні заклади)

« ____ » _____ року отримав диплом серії ____ № _____, виданий _____
(ким виданий)

про набуття повної вищої освіти _____
(магістр, спеціаліст)

за спеціальністю _____

стаж адвокатської діяльності складає _____,
спеціалізуюся у сфері _____
Основні професійні здобутки: _____

До дисциплінарної відповідальності протягом трьох останніх років
_____ (не притягувався/притягувався (вказати дату та вид дисциплінарного стягнення))

Інформація про підвищення кваліфікації _____

Інша інформація, яку я вважаю за необхідне вказати:
_____ (загальний стаж в галузі права, наукова діяльність, заохочення тощо)

« ____ » _____ року _____ (підпис)

**Додаток 3**

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для тримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Договір на керівництво стажуванням № _____

« ____ » _____ р.

Керівник стажування _____

_____, що діє на підставі Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю № _____, видане _____ від « ____ » _____ року; адреса робочого місця: Україна, _____ обл., _____ район м. _____, вул. _____, буд. _____; реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____, (далі — Керівник стажування) з однієї сторони, **стажист** _____, свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту серія ____ № _____, видане _____ від « ____ » _____ року, який проживає за адресою: Україна, _____ обл., _____ район, м. _____, вул. _____, буд. _____; реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ (далі — Стажист) з іншої сторони (разом Керівник стажування та Стажист вживаються як Сторони, а кожна окрема — як Сторона), на виконання вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» з метою розвитку адвокатури України, а також підготовки молодих фахівців та перевірки їх знань уклали цей договір на керівництво стажуванням (далі — Договір) про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є діяльність із формування і закріплення на практиці професійних знань, умінь і навичок отриманих у результаті теоретичної підготовки особи, яка одержала свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту, щодо її готовності самостійно здійснювати адвокатську діяльність з метою отримання свідоцтва про право на зайняття адвокатської діяльності.

2. Розрахунки сторін

2.1. Стажист сплачує 70 % внеску на проходження стажування, затвердженого Радою адвокатів України відповідно до частини 4 статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», безпосередньо на користь керівника стажування.

2.2. Сплата внеску на проходження стажування Керівнику стажування здійснюється Стажистом протягом трьох робочих днів після ухвалення рішення про призначення керівника стажування, видачу направлення на стажування, затвердження індивідуального плану стажування та строки подання поточних звітів.

2.3. У разі, якщо за результатами стажування рада адвокатів регіону прийняла рішення про його продовження, стажист протягом 3 (трьох) робочих днів після ухвалення такого рішення сплачує безпосередньо Керівнику стажування 70 % додаткового внеску на проходження стажування, затвердженого Радою адвокатів України відповідно до частини 9 статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

2.4. Керівник стажування використовує сплачений стажистом внесок виключно для забезпечення проходження стажування та компенсації витрат, пов'язаних із забезпеченням проходження стажування.

3. Дія договору

3.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до закінчення терміну стажування.

3.2. Цей договір може бути розірваний достроково з моменту настання наступних обставин:

3.2.1. Несплати стажистом внеску на проходження стажування у розмірі та в строк, визначений у п.п. 2.1., 2.2. розділу 2 цього Договору;

3.2.2. Ухвалення рішення радою адвокатів регіону про зупинення або припинення стажування;

3.2.3. Ухвалення рішення радою адвокатів регіону про відкріплення Керівника стажування



4. Права та обов'язки сторін

4.1. Керівник стажування має право:

- 4.1.1. Вимагати від стажиста чіткого виконання поставлених завдань та звітування про них;
- 4.1.2. Вимагати від стажиста виконання індивідуального плану стажування;
- 4.1.3. Вносити зміни до індивідуального плану стажування, в межах Програми стажування;
- 4.1.4. Проводити поточну перевірку діяльності стажиста у межах Програми стажування;
- 4.1.5. Зупинити процес стажування стажиста у випадках, передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України та Національної асоціації адвокатів України;
- 4.1.6. Припинити процес стажування стажиста, у випадках передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України та Національної асоціації адвокатів України;
- 4.1.7. Звертатися до ради адвокатів регіону з питань, що виникають у процесі проведення стажування.
- 4.1.8. Отримати внесок на проходження стажування у розмірі та в строк визначений п.п. 2.1., 2.2. розділу 2 цього Договору

4.2. Керівник стажування зобов'язаний:

- 4.2.1. Скласти індивідуальний план стажування відповідно до програми стажування для особи, яка виявила бажання в нього стажуватися, та надати його раді адвокатів регіону для затвердження, а після затвердження — стажисту;
- 4.2.2. Сумлінно ставитися до обов'язків керівника стажування;
- 4.2.3. Організовувати своєчасне і якісне проведення стажування;
- 4.2.4. Організовувати необхідні умови для виконання стажистом плану стажування;
- 4.2.5. Надавати стажисту допомогу в отриманні професійних знань і практичних навичок;
- 4.2.7. Контролювати виконання стажистом індивідуального плану стажування, оформляти необхідні матеріали за підсумками стажування;
- 4.2.8. Надавати стажисту завдання, відповідно до плану стажування, та проводити поточну перевірку їх виконання;
- 4.2.9. Здійснювати поточний контроль за дотриманням стажистом під час стажування чинного законодавства та правил адвокатської етики;
- 4.2.11. Скласти звіт про оцінку стажування та надати його РАР;
- 4.2.13. Ставитися з повагою до стажиста;

4.3. Стажист має право:

- 4.3.1. Отримати у Керівника стажування індивідуальний план стажування;
- 4.3.2. Вносити пропозиції Керівнику стажування щодо змін індивідуального плану стажування в межах Програми стажування;
- 4.3.3. Вимагати від Керівника стажування організації необхідних умов для виконання індивідуального плану стажування;
- 4.3.4. Вимагати від керівника стажування чітко поставлених завдань відповідно до індивідуального плану стажування;
- 4.3.6. Зупинити процес стажування у випадках, передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України та Національної асоціації адвокатів України;
- 4.3.7. Припинити процес стажування, у випадках передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України та Національної асоціації адвокатів України;
- 4.3.8. Звертатися до ради адвокатів регіону з питань, що виникають у процесі проведення стажування

4.4. Стажист зобов'язаний:

- 4.4.1. Дотримуватися під час стажування чинного законодавства та правил адвокатської етики;
- 4.4.2. Сплатити внесок на проходження стажування у розмірі та в строк визначений п.п. 2.1., 2.2. розділу 2 цього Договору;
- 4.4.3. Сумлінно ставитися до виконання індивідуального плану стажування;
- 4.4.4. Своєчасно і якісно виконувати надані Керівником стажування завдання відповідно до плану стажування;
- 4.4.5. Вести облік виконання індивідуального плану та Програми стажування;
- 4.4.6. Своєчасно складати поточні звіти про результати стажування, надавати їх Керівнику стажування та раді адвокатів регіону у визначенні строки;
- 4.4.7. Оформлювати необхідні матеріали за підсумками стажування для оцінювання результатів стажування та прийняття відповідних рішень РАР;
- 4.4.8. Ставитися з повагою до керівника стажування.



5. Прикінцеві положення

5.1. Всі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, регулюються цим Договором та відповідними положеннями законодавства України, а також актами Ради адвокатів України і Національної асоціації адвокатів України.

5.2. Цей Договір підлягає реєстрації в раді адвокатів регіону

5.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення можуть мати несприятливі наслідки.

5.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

5.5. Цей Договір складений українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін та для ради адвокатів регіону.

6. Реквізити та місцезнаходження сторін

Керівник стажування

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № _____, видане _____
_____ від « ____ » _____ р.
Робоча адреса: _____

Р/р: _____
в ПАТ _____
МФО _____

Керівник стажування

_____/_____

Стажист

Свідоцтво про складення кваліфікаційного № _____, видане _____
_____ від « ____ » _____ р.
Домашня адреса: _____

Інд. код: _____

Стажист

_____/_____



Додаток 4

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Раді адвокатів _____

Україна, _____, м. _____,

вул. _____, буд. _____

гр. _____

Адреса для листування:

Україна, _____, м. _____,

вул. _____, буд. _____,

тел.: _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене на стажування до адвоката _____, свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № _____, видане _____ від «____» _____ року, робоча адреса: Україна, м. _____, вул. _____, буд. _____ на строк _____ місяців.

Додатки:

1. Оригінал свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту;
2. Нотаріально посвідчена копія диплому про повну вищу юридичну освіту;
3. Копія трудової книжки, завіреної за останнім місцем роботи;
4. Копія паспорта;
5. Довідка про відсутність судимості № _____ від «____» _____ р.

Підписанням цієї заяви я надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

«____» _____ р.

(підпис)

Додаток 5

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

До _____

(найменування ради адвокатів регіону)

Я, адвокат _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № _____, видане _____

від «____» _____ року, робоча адреса: Україна, м. _____,

вул. _____, буд. № _____, кв. _____, включений до реєстру керівників стажування, **даю**

згоду на керівництво стажуванням _____.

(прізвище, ім'я, по батькові особи)

«____» _____ р.

(підпис)



Додаток 6

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Направлення серія _____ № _____ для проходження стажування

«___» _____ 20__ р.

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка направляється на стажування)

Видане на підставі:

рішення Ради адвокатів

№ _____ від «___» _____ 20__ р.

До:

(об'єднання адвокатів, адвокатського бюро, адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально)

До керівника стажування (адвоката):

(прізвище, ім'я, по батькові адвоката, який здійснює керівництво)

свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № _____ від «___» _____ р., видане _____ . Посвідчення адвоката № _____, видане «___» _____ 20__ року _____.

Голова Ради адвокатів _____ М. П. _____ / _____ /

Стажист: _____
(підпис стажиста)

Додаток 7

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Журнал реєстрації направлень на стажування

Дата	Номер рішення	Стажер	Адвокат — керівник стажування	Дата надання звіту



Додаток 8

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

До _____
(найменування Ради адвокатів регіону)

**ЗВІТ
про результати стажування**

м. _____ «____» _____ 20__ р.

(прізвище, ім'я, по батькові стажиста адвоката)

який з «____» _____ р. по «____» _____ р. проходив(ла) стажування у:

(найменування адвокатського об'єднання, адвокатського бюро, адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально)

Керівником стажування призначено: _____
(призначений / є адвокат адвокатського об'єднання)

(адвокатського бюро, адвокат, що здійснює адвокатську діяльність індивідуально)

За час стажування виконана робота, з метою набуття професійних знань і навичок, необхідних для отримання статусу адвоката. За індивідуальним планом стажування здійснено таку діяльність:

1. Вивчено документи, що регулюють адвокатську діяльність: _____
_____.

(перелічити нормативно-правові акти, методичні документи, рішення тощо)

2. Опрацьовано наукову літературу та періодичні видання з питань діяльності адвокатури, інформаційні та інші видання

(перелічити літературні та інші джерела)

3. Вивчено порядок ведення діловодства адвокатів:

(номенклатура справ, порядок ведення звітності та інші документи, що регулюють дані питання)

4. Вивчено порядок оформлення документів, пов'язаних із наданням правової допомоги:

(запити, ордери, договори на надання юридичної допомоги та інші документи, що регулюють дані питання)

5. Вивчено права і обов'язки адвоката, передбачені:

6. Ознайомлений (а) з порядком ведення прийому громадян: _____

(присутність на прийомі громадян адвокатом — керівником стажування та іншими адвокатами; оформлення проектів документів)

(правового характеру (їх кількість, найменування))

7. Складені проекти документів правового характеру:

(клопотання, позовні заяви, заперечення, скарги та інші документи)



8. Вивчено порядок надання правової допомоги у цивільних та адміністративних справах:

*(вивчення цивільних і адміністративних справ (вказати, які справи і їх кількість),
складання по ним проваджень, вивчення*

*методик ознайомлення з матеріалами справи та вироблення позиції по справі,
присутність у судових засіданнях спільно з керівником*

стажування, складання проектів документів (вказати, які документи і їх кількість) та інша робота)

9. Вивчено порядок надання правової допомоги у кримінальних провадженнях:

(ознайомлення з методиками ведення захисту та матеріалами справ (вказати, які справи і їх кількість),

*складання провадження у справах, вивчення порядку подання доказів, складання проектів документів
(вказати, які документи і їх кількість), присутність у судових засіданнях*

спільно з керівником стажування при розгляді справ (вказати, які справи і їх кількість),

*складання проектів документів правового характеру (вказати, які документи і їх кількість), проекти
захисних промов й інша робота)*

10. Вивчена правова робота по забезпеченню господарської та іншої діяльності, порядок надання інших видів правової допомоги:

*(відвідування організацій спільно з керівником стажування, участь у веденні претензійної роботи,
присутність при проведенні*

*переговорів під час укладання договорів, розробка протоколів розбіжностей, проектів позовних заяв, скарг,
договорів, виконання іншої роботи)*

11. Вивчена робота по систематизації та кодифікації законодавства:

*(ознайомлення з правилами систематизації законодавства та кодифікації, участь у здійсненні обліку
та зберігання нормативних*

*правових актів, в роботі над створенням бібліотеки юридичної літератури, робота з правовими базами
даних тощо)*

12. Виконана інша робота відповідно до індивідуального плану стажування:

Додаток: індивідуальний план стажування:

- проекти складених стажистом документів правового характеру;
- інші матеріали стажування.

Стажист адвоката _____
(особистий підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник стажування _____
(особистий підпис) (ініціали, прізвище)



Додаток 9

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

До _____
(найменування Ради адвокатів регіону)

**ЗВІТ
про оцінку стажування**

М. _____ «____» _____ 20____ р.

(прізвище, ім'я, по батькові стажиста адвоката)
який з «____» _____ 20____ р. по «____» _____ 20____ р. згідно з направленням Ради адвокатів _____ від «____» _____ 20____ р. проходив(ла) стажування:

(найменування адвокатського об'єднання, адвокатського бюро, адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально)

(де стажується по даний час)
За час проходження стажування _____

(прізвище, ініціали стажиста адвоката)
вивчено законодавство _____
(про адвокатуру, процесуальне законодавство й інше, що відноситься до діяльності адвокатури, вказане у звіті про проходження стажування)

Вивчені методичні документи, рішення органів адвокатського самоврядування з питань надання адвокатом різних видів правової допомоги, участі адвоката у провадженні у різних категоріях справ, а також спеціальна література у вигляді періодичних видань і статей по актуальним питанням адвокатської діяльності, особливості ведення діловодства, звітності адвоката, оформлення документів, пов'язаних із наданням правової допомоги, та інше.

За час проходження стажування:

(прізвище, ініціали стажиста адвоката)
спільно зі мною брав(ла) участь у провадженні по:

(вказати, які справи (категорії, сторони), в яких судах розглянуті, органи, в яких велося провадження у справах)

самостійно складав(ла) проекти документів правового характеру, а саме:

(вказати документи правового характеру)
За час проходження стажування брав(ла) участь у правовому обслуговуванні юридичних осіб:

(участь у презентаціях, складанні проектів договорів, переговорах під час укладання договорів, підготовці протоколів розбіжностей,

проектів позовних заяв, інших документів правового характеру і наданні іншої юридичної допомоги)

Володіє: _____
(іноземні мови, бази даних правової інформації, комп'ютерні програми тощо)



Зарекомендував (ла) себе

(характеризують відомості щодо стажиста адвоката при виконанні ним трудових обов'язків, спілкуванні в колективі)

План стажування: _____
(виконав(а), готовий(а) до здійснення адвокатської діяльності)

Керівник стажування _____
(особистий підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 10

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Раді адвокатів _____
гр. _____
Адреса для листування:
Україна, _____, м. _____,
вул. _____, буд. _____,
тел. _____

Заява

«____» _____ року я склав(ла) кваліфікаційні іспити, що підтверджується свідоцтвом про складання кваліфікаційного іспиту: серія _____ № _____ від _____ року, виданого КДКА _____ області.
«____» _____ року я звернувся(лася) до Ради адвокатів _____ області із заявою про направлення на стажування.

«____» _____ року Радою адвокатів _____ області було прийнято рішення про направлення мене на стажування до адвоката _____, у якого я проходив(ла) стажування з «____» _____ р. по «____» _____ р. відповідно до індивідуального плану, затвердженого Радою.

План стажування виконав(ла) в повному обсязі.

На підставі вищевикладеного та відповідно до ч. 7 ст. 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»,

прошу:

провести оцінку результатів стажування та видати мені свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Додатки:

1. Звіт про результати стажування.
2. Щоденник про виконання індивідуального плану стажування.
3. Проекти (копії) складених документів правового характеру.

«____» _____ року _____
(особистий підпис) (ініціали, прізвище)



Додаток 11

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Раді адвокатів _____

(П. І. Б.)

(адреса)

Я _____ підтверджую, що знаю Положення ч. 2 ст. 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо обмежень набуття статусу адвоката, а саме:

Не може бути адвокатом особа, яка:

- 1) має непогашену чи незняту в установленому законом порядку судимість за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у виді позбавлення волі;
- 2) визнана судом недієздатною чи обмежено дієздатною;
- 3) позбавлена права на заняття адвокатською діяльністю, — протягом двох років з дня прийняття рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
- 4) звільнена з посади судді, прокурора, слідчого, нотаріуса, з державної служби або служби в органах місцевого самоврядування за порушення присяги, вчинення корупційного правопорушення, — протягом трьох років з дня такого звільнення.

Стверджую, що не маю обмежень, зазначених в ч. 2 ст. 6 «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Крім того, підтверджую, що не займаюсь діяльністю, яка є несумісною з діяльністю адвоката відповідно до положень ч. 1 ст. 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

«_____» _____ року

(особистий підпис)

(ініціали, прізвище)



Додаток 12

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Раді адвокатів _____

гр. _____

Адреса для листування:

Україна, _____, м. _____,

вул. _____, буд. _____,

тел. _____

Заява

«____» _____ року я звернувся(лася) до Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури _____ області із заявою про допуск мене до складання кваліфікаційних іспитів.

«____» _____ року я склав(ла) кваліфікаційні іспити, що підтверджується свідоцтвом про складання кваліфікаційного іспиту: серія ____ № _____ від _____ року, виданого КДКА _____ області.

Відповідно до п. 5 ст. 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» я, як особа, яка на день звернення із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту маю стаж роботи помічника адвоката не менше одного року за останні два роки, звільняюсь від проходження стажування.

На підставі вищевикладеного, **прошу** видати мені свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування.

Додаток:

1. Свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту.
2. Довідка кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про дату звернення особи із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту.
3. Трудовий договір (контракт) з адвокатом (адвокатським об'єднанням).
4. Копія трудової книжки, засвідчена за останнім місцем роботи.
5. Нотаріально посвідчена копія диплому про набуття повної вищої юридичної освіти.
6. Копія паспорта та картки фізичної особи платника податків.
7. Довідка про сплату роботодавцем Єдиного соціального внеску.
8. Копія наказу про прийняття на роботу помічником адвоката.
9. Довідка про нарахування і виплату заробітної плати за посадою помічника адвоката.
10. Довідка про відсутність судимості.

Підписанням цієї заяви я надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

дата

підпис



Додаток 13

до Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Раді адвокатів _____

гр. _____

Адреса для листування:

Україна, _____, м. _____,

вул. _____, буд. _____,

тел. _____

Заява

«____» _____ року я звернувся(лася) до Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури _____ області із заявою про допуск мене до складання кваліфікаційних іспитів.

«____» _____ року я склав(ла) кваліфікаційні іспити, що підтверджується свідоцтвом про складання кваліфікаційного іспиту: серія ____ № _____ від _____ року, виданого КДКА _____ області.

Відповідно до п. 1 ч. 1 Перехідних положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» я, як особа, яка звернулася із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту до 16 лютого 2013 року маю право на отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування.

На підставі вищевикладеного, **прошу** видати мені свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування.

Додаток:

1. Свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту.
2. Довідка кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про дату звернення особи із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту.
3. Витяг з реєстру заяв про допуск до складання кваліфікаційного іспиту.
4. Копія трудової книжки, засвідчена за останнім місцем роботи.
5. Нотаріально посвідчена копія диплому про набуття повної вищої юридичної освіти.
6. Копія паспорта та картки фізичної особи платника податків.
7. Довідка про відсутність судимості.

Підписанням цієї заяви я надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

дата

підпис



РІШЕННЯ № 9

Питання сплати адвокатами єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

«03» лютого 2017 року

м. Харків

Рада адвокатів України, розглянувши у порядку обговорення питання щодо сплати адвокатами єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування звернення Голови Ради адвокатів Закарпатської області Фазекоша О. А. від 03 січня 2017 року № 01/17 та Голови Ради адвокатів Вінницької області Терещенко О. В. від 19 січня 2017 року № 09, встановила наступне.

1. Законом України від 06 грудня 2016 року № 1774-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» внесено зміни до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» № 2464-VI від 08 липня 2010 року, які набули чинності з 01 січня 2017 року, зокрема щодо нарахування та сплати єдиного внеску фізичними особами — підприємцями, у тому числі тими, які обрали спрощену систему оподаткування, та особами, які провадять незалежну професійну діяльність.

Так, відповідно до пункту 5 частини 1 статті 4 Закону № 2464-VI платниками єдиного внеску є особи, які провадять незалежну професійну діяльність, **в тому числі адвокатську.**

У статті 7 означеного Закону № 2464-VI (абз. 1, 2 п. 2 ч. 1) зазначено, що для осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, єдиний внесок нараховується на суму доходу (прибутку), отриманого від їх діяльності, що підлягає обкладенню податком на доходи фізичних осіб. При цьому сума єдиного внеску не може бути меншою за розмір мінімального страхового внеску на місяць.

У разі якщо таким **платником не отримано дохід** (прибуток) у звітному році або окремому місяці звітного року, такий **платник зобов'язаний визначити базу нарахування**, але не більше максимальної величини бази нарахування єдиного внеску, встановленої цим Законом. При цьому сума єдиного внеску не може бути меншою за розмір мінімального страхового внеску.

Таким чином, навіть не отримуючи жодного доходу, адвокат повинен сплачувати єдиний соціальний внесок, оскільки перебуває на обліку як платник податків.

Адвокат, який став на облік як самозайнята особа і припинив свою діяльність у порядку передбаченому статтею 32 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», однак не знявся з обліку в якості платника податку, зобов'язаний сплачувати ЄСВ до моменту зняття з обліку в ДФС (зняття з обліку здійснюється органами доходів і зборів за заявою адвоката після проведення передбачених законодавством перевірок платника, звірення розрахунків та проведення остаточного розрахунку). Позиція ДФС з цього питання викладена у Листі ДФС України від 30.12.2016 р. № 41658/7/99-99-13-02-01-17.

Отже, обов'язок сплати ЄСВ не виникає у адвоката, який не здійснює адвокатську діяльність, а відповідно і не отримує доходу, у випадку:

- **припинення адвокатської діяльності, якщо адвокат не має наміру надалі здійснювати адвокатську діяльність** (у порядку, передбаченому статтею 32 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»);
- **зняття з обліку платника податків в якості самозайнятої особи** (у порядку, передбаченому ПКУ, Наказом Мінфіну № 1588 від 09.12.2011 р. «Про порядок обліку платників податків і зборів», Наказом Мінфіну № 1162 від 24.11.2014 р. «Про порядок обліку платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»).

Однак, оскільки право на заняття адвокатською діяльністю припиняється шляхом анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, то норми щодо **зняття з обліку платника податків в якості самозайнятої особи лише шляхом припинення незалежної професійної діяльності порушують професійні права адвокатів України**, зокрема, статті 32 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», якою передбачено право адвоката на зупинення права на заняття адвокатською діяльністю із внесенням відповідних відомостей до Єдиного реєстру адвокатів України та, відповідно, поновлення такого права (при цьому не відбувається анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та адвокат не позбавляється статусу адвоката).

2. Відповідно до частини 4 статті 4 Закону № 2464-VI з 01 січня 2017 року фізичні особи-підприємці, які обрали спрощену систему оподаткування, та фізичні особи — підприємці, які перебувають на загальній системі оподаткування, звільняються від сплати за себе єдиного внеску, якщо вони є пенсіонерами за віком або інвалідами та отримують відповідно до закону пенсію або соціальну допомогу.

При цьому, ДФС України у своєму Листі від 30.12.2016 р. № 41658/7/99-99-13-02-01-17 вказує на те, що зазначена норма **не застосовується до осіб, які провадять незалежну професійну діяльність.**

Надане роз'яснення є необґрунтованим та не відповідає критеріям правомірності рішень суб'єктів владних повноважень, передбачених ч. 3 ст. 2 Кодексу адміністративного судочинства України.



Означена норма є дискримінаційною та такою, що порушує принцип рівності оподаткування та справедливості.

При цьому слід зазначити, що відповідно до п. 17.1.7. ст. 17.1. та п. 53.3. ст. 53 ПКУ платник податків **може оскаржити до суду** рішення, дії (бездіяльність) контролюючих органів (посадових осіб), у тому числі індивідуальну податкову консультацію, яка йому надана, а також узагальнюючу податкову консультацію, викладену в письмовій або електронній формі, яка, на думку такого платника податків, суперечить нормам або змісту відповідного податку чи збору. Як наслідок, скасування або визнання судом недійсною такої податкової консультації є підставою для надання нової податкової консультації з урахуванням висновків суду.

Рада адвокатів України, з огляду на викладене, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Звернутися до Міністерства фінансів України з приводу внесення змін до Порядку обліку платників податків і зборів, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588 (у редакції Наказу Міністерства фінансів України від 22.04.2014 № 462) в частині зняття з обліку фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність (п. 11.22. Розділу XI Порядку).
2. Звернутися до Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики з приводу дискримінаційності частини 4 статті 4 Закону № 2464-VI.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 10

**Про результати розгляду звернення Борискіна С. А.
щодо окремих питань несумісності з діяльністю адвоката**

«03» лютого 2017 року

м. Харків

Рада адвокатів України, розглянувши звернення судді Рівненського окружного адміністративного суду С. А. Борискіна від 01 лютого 2017 року з проханням роз'яснити, чи передбачало спеціальне законодавство до прийняття 05 липня 2012 року Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076-VI обов'язку адвоката звертатися із заявою про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю у зв'язку із несумісністю, роз'яснює наступне.

До 19 грудня 1992 року, відповідно до статті 3 Положення Про адвокатуру УРСР (затверджене Верховною Радою УРСР 31 жовтня 1980 року), створювались і діяли обласні та міста Києва колегії адвокатів — добровільні об'єднання осіб, які займались адвокатською діяльністю. Статус адвоката і право займатися адвокатською діяльністю мали виключно члени колегії адвокатів.

Закон України «Про адвокатуру» від 19 грудня 1992 року № 2887-XII (втратив чинність на підставі Закону № 5076-VI від 05.07.2012 року) регулював питання набуття статусу адвоката, його права та обов'язки, проте не містив інституту зупинення адвокатської діяльності, як такого, та механізму його реалізації.

У зв'язку з цим, особи, які набули статусу адвокатів за раніше діючим законодавством, у разі настання обставин, передбачених ч. 2 статті 2 Закону України «Про адвокатуру» (праця в суді, прокуратурі, нотаріаті, органах внутрішніх справ, служби безпеки, державного управління), на власний розсуд повідомляли про призначення їх на посади, несумісні з адвокатською діяльністю — або кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури, або фіскальні органи, однак обов'язку такого повідомлення законодавством встановлено не було.

З 15 серпня 2012 року правові засади організації і діяльності адвокатури та здійснення адвокатської діяльності в Україні визначає Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», прийнятий 05 липня 2012 року № 5076-VI (далі — Закон № 5076-VI), на підставі якого втратив чинність Закон України «Про адвокатуру».

На відміну від Закону України «Про адвокатуру» від 19 грудня 1992 року № 2887-XII (далі — Закон № 2887-XII), чинним Законом передбачено, що адвокат — це фізична особа, яка здійснює адвокатську діяльність на підставах та в порядку, передбаченому Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Адвокати, які на день набрання чинності Законом № 5076-VI, обіймають посади або здійснюють діяльність, яка є несумісною з діяльністю адвоката відповідно до частини першої статті 7 цього Закону, протягом 90 днів з дня набрання чинності цим Законом письмово повідомляють кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури за місцем отримання свідоцтва про існування обставин несумісності (пункт 3 Розділу X «Перехідні положення» Закону № 5076-VI).

Означена інформація є підставою для внесення до Єдиного реєстру адвокатів України, який діє з 16 січня 2013 року, запису про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю у зв'язку з несумісністю.

Вищезазначена норма визначена законодавцем як імперативна, а тому є обов'язковою для кожного адвоката, який отримав свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю до набрання чинності Законом № 5076-VI та обіймав посаду або здійснював діяльність, що є несумісною з діяльністю адвоката.

Натомість, Закон № 2887-XII не містив приписів щодо обов'язку адвоката інформувати КДКА, у тому числі шляхом подання відповідної заяви про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю, при існуванні обставин несумісності. При цьому, адвокат не міг працювати в суді, прокуратурі, нотаріаті, органах внутрішніх справ, службі безпеки, державному управлінні (стаття 2 Закону № 2887-XII).

Аналогічні норми щодо неможливості поєднувати свою професійну діяльність з діяльністю адвоката містились і в інших діючих на той час Законах, зокрема, статті 54 Закону України «Про судоустрій та статус судів» 2010 року, статті 3 Закону України «Про нотаріат» 1993 року, статті 46 Закону України «Про прокуратуру» 1991 року, статті 5 Закону України «Про статус суддів» 1992 року.

Також, Закон № 2887-XII не передбачав інституту зупинення права на заняття адвокатською діяльністю крім випадків, визначених статтею 16 цього ж Закону, згідно з якою одним із видів дисциплінарної відповідальності адвоката було — зупинення дії свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю на строк до одного року. Таке дисциплінарне стягнення застосовувалося до адвоката за порушення вимог цього Закону, інших актів законодавства України, що регулюють діяльність адвокатури, Присяги адвоката України на підставі рішення дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії.

Разом з тим, згідно з чинним спеціальним законодавством (частина 2 статті 7 Закону № 5076-VI) адвокат зобов'язаний у разі виникнення обставин несумісності, встановлених частиною 1 цієї статті, у триденний



строк з дня виникнення таких обставин подати до ради адвокатів регіону за адресою свого робочого місця заяву про зупинення адвокатської діяльності, про що вноситься відповідний запис до Єдиного реєстру адвокатів України.

Таким чином, обов'язок адвоката звертатися із заявою про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю, у зв'язку з існуванням обставин несумісності, виник із прийняттям Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076-VI, що не передбачав Закон України «Про адвокатуру» № 2887-XII.

З огляду на викладене, Рада адвокатів України, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України,

вирішила:

1. Роз'яснити, що обов'язок подання заяви про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю, у зв'язку з існуванням обставин несумісності з діяльністю адвоката, виник після набрання чинності Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076-VI.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити заявника та оприлюднити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 13

Питання, пов'язані із внесенням Законом України № 1791-VIII змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»*(із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 16 лютого 2017 року № 46)***«04» лютого 2017 року****м. Харків**

20 грудня 2016 року Верховною Радою України ухвалено Закон України № 1791-VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2017 році», яким внесено ініційовані народним депутатом України VIII скликання, Першим заступником Голови Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики Журжієм Андрієм Валерійовичем зміни до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо розміру щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, розміру плати за складання кваліфікаційного іспиту та стажування.

29 грудня 2016 року у Всеукраїнському щотижневому професійному юридичному виданні «Юридична газета», а також на власній офіційній сторінці у соціальній мережі Facebook народним депутатом України Журжієм Андрієм Валерійовичем розміщено публікацію під назвою «Обмеження права на адвокатське самоврядування чи захист від свавілля», в зміст якої вкладено недостовірну інформацію, безпідставні звинувачення, а також некоректні висловлювання з приводу діяльності вищих та регіональних органів адвокатського самоврядування, направлені на їх дискредитацію та підлив національного авторитету, що є неприпустимим з правової точки зору, а також етичних і професійних переконань та принципів.

Спосіб ухвалення та зміст нібито підтриманих іншими законотворцями ініційованих змін до спеціального законодавства про адвокатуру та адвокатську діяльність викликав неабиякий резонанс у професійного товаристві.

Рада адвокатів України офіційно у публічній площині заявила, що означений Закон в частині внесення змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» суперечить Конституції України, профільному законодавству, Указу Президента України, що визначає логіку реформ у сфері правосуддя, міжнародним зобов'язанням, які гарантують незалежний статус адвокатури, та є таким, що прийнятий з порушенням процедури розгляду та ухвалення.

2 лютого 2017 року Рада адвокатських та правничих товариств Європи (CCBE) закликала Президента та Верховну Раду України переглянути ухвалені зміни та вжити відповідних заходів для збереження незалежності та самоврядності юридичної професії.

У листах CCBE, адресованих Президенту України Порошенку П. О., Голові Верховної Ради України Парубію А. В. та Голові Комітету з питань правової політики та правосуддя Верховної Ради України Князевичу Р. П., зазначено, що намагання законодавчо закріпити розмір щорічного внеску не відповідає ключовим цінностям європейської юридичної професії — незалежності та самоврядності. Самоврядність є засобом збереження професійної незалежності юридичної професії та надає адвокату можливість здійснювати професійну діяльність без жодного впливу чи тиску із зовнішніх джерел.

CCBE переконана, що питання обов'язкових платежів, що підлягають сплаті адвокатами, мають залишатися у компетенції органів адвокатського самоврядування, а при визначенні їх розміру, повинні враховуватися юридичні, соціальні та економічні фактори кожної окремо взятої країни, а також потреби професії та послуги, що надаються адвокатам та їх клієнтам.

Інформаційна довідка, підготовлена Європейським інформаційно-дослідницьким центром на запит народного депутата України щодо стажування для набуття особою права на здійснення адвокатської діяльності в країнах ЄС, містить вибіркові інформативні відомості, підміну понять та принципів організації адвокатури, спекулювання світовим досвідом та міжнародними стандартами.

Рада адвокатів України, вважає неможливим у контексті приписів Основного Закону України, діючого Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а також міжнародної практики і традицій втручання у незалежну діяльність самоврядного інституту, у тому числі, у спосіб ініціювання та ухвалення неприйнятних та таких, що суперечать основним принципам організації інституту адвокатури в Україні змін до законодавства, яке регулює діяльність адвокатів та забезпечує їх гарантіями під час виконання професійних обов'язків.

Будь які зміни до профільного законодавства, слідуючи європейській практиці, мають відбуватися через консультування з представниками вищих та регіональних органів адвокатського самоврядування. Втручання в незалежну професію є неприпустимим у демократичній, правовій державі.



Рада адвокатів України, враховуючи викладені обставини, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Правилами адвокатської етики, **вирішила:**

1. Звернути увагу Верховної Ради України на дії народного депутата України VIII скликання, Першого заступника Голови Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики Журжія Андрія Валерійовича, який у спосіб ініціювання неприйнятних та таких, що суперечать основним принципам організації інституту адвокатури в Україні змін до законодавства, а також публічних звинувачень, дискредитує діяльність вищих та регіональних органів адвокатського самоврядування, а також провокує втручання у незалежну професію.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити Верховну Раду України та народного депутата Журжія Андрія Валерійовича.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 26

Про встановлення винагороди членам ВРКА у 2017 році

«04» лютого 2017 року

м. Харків

Рада адвокатів України, розглянувши пропозицію заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздія В. А. щодо перегляду рішення Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 94 (із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 11 червня 2016 року № 160) на 2017 рік, у зв'язку зі змінами в законодавстві, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтями 53, 55, 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рішенням III З'їзду адвокатів України від 20 листопада 2014 року, Положенням про Раду адвокатів України **вирішила**:

1. Встановити членам Вищої ревізійної комісії адвокатури у 2017 році винагороду у розмірі 50 % прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого станом на 1 січня відповідного календарного року, в якому виплачується винагорода, за кожен день роботи Комісії.
2. Встановити, що виплата винагороди членам Вищої ревізійної комісії адвокатури у встановленому розмірі за 2017 рік здійснюється з 1 січня 2017 року.
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити Вищу ревізійну комісію адвокатури та оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 27

Про розгляд звернень голів Ради адвокатів та КДКА Харківської області Гайворонської В. В. та Глухачевої Л. Я. з питання здійснення ВРКА перевірки

«04» лютого 2017 року

м. Харків

Рада адвокатів України, розглянувши листи Голови Ради адвокатів Харківської області Гайворонської В. В. від 30 січня 2017 року № 32 та Голови КДКА Харківської області Глухачевої Л. Я. від 27 січня 2017 року № 0070/17 з приводу оприлюдненої на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України інформації про підсумки роботи Вищої ревізійної комісії адвокатури у 2016 році в частині проведення перевірки Ради адвокатів та КДКА Харківської області, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтями 53, 55, 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України **вирішила**:

1. Рекомендувати Вищій ревізійній комісії адвокатури у ході реалізації законодавчо визначених повноважень із здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Національної асоціації адвокатів України, її органів, рад адвокатів регіонів, Ради адвокатів України, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, ревізійних комісій адвокатів регіонів, здійснювати перевірку документів означених органів, виключно за їх місцем знаходження, задля забезпечення їх схоронності, цілісності, запобігання втрати, викрадення, а також виключення можливості доступу до них сторонніх осіб.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів, КДКА та ревізійні комісії адвокатів регіонів, Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, Вищу ревізійну комісію адвокатури, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 30

Про сплату адвокатами Донецької та Луганської областей, Автономної Республіки Крим, міста Севастополя щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування у 2017 році

«04» лютого 2017 року

м. Харків

Рада адвокатів України, розглянувши пропозицію представника адвокатів Донецької області у складі Ради адвокатів України Осики С. В. про відтермінування сплати адвокатами Донецької області, Луганської області, Автономної Республіки Крим та міста Севастополя щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування у 2017 році (у випадку неможливості його сплати) за вмотивованим рішенням рад адвокатів регіонів окремо стосовно кожного адвоката, з огляду на складну політичну і економічну ситуацію у вказаних регіонах, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Порядком ведення ЄРАУ, Положенням про внески на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, **вирішила:**

1. Відтермінувати строк сплати адвокатами Донецької області, Луганської області, Автономної Республіки Крим та міста Севастополя щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування у 2017 році (у випадку неможливості його сплати) за вмотивованим рішенням ради адвокатів регіону окремо стосовно кожного адвоката до 31 грудня 2017 року.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 31

Про проведення Національного футбольного турніру серед адвокатів «Кубок UNBA 2017»

«04» лютого 2017 року

м. Харків

Рада адвокатів України, з метою проведення відбіркових змагань з футболу та/або футзалу серед адвокатів України для встановлення дружніх контактів між представництвами, професійними об'єднаннями, організаціями та колективами адвокатів з різних регіонів України, створення умов для неформального спілкування колег тощо, популяризації та подальшого розвитку футболу та футзалу в Україні, підвищення рівня майстерності учасників Змагання, а також визначення кращої команди і відбору кращих гравців для формування збірної команди адвокатів України для участі в Чемпіонаті Європи серед адвокатів EUROLAWYER (проходить в м. Марібор, Словенія, з 7 червня по 11 червня 2017), врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України і Голови Комітету з питань фізичної культури та спорту НААУ Ламаха Т. Б., керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Провести Національний футбольний турнір серед адвокатів «Кубок UNBA 2017».
2. Доручити Комітету з питань фізичної культури та спорту НААУ розробити та подати на затвердження Голові НААУ, РАУ:
 - Положення про проведення Національного футбольного турніру серед адвокатів «Кубок UNBA 2017»;
 - Положення про збірну команду адвокатів України з футболу та/або футзалу.
3. Витрати на організацію та проведення Національного футбольного турніру здійснювати за рахунок коштів Національної асоціації адвокатів України, меценатів та/або партнерів НААУ, а також з інших не заборонених джерел.
4. Рекомендувати регіональним радам адвокатів здійснювати фінансування організації та проведення регіонального етапу відбіркових змагань, у порядку реалізації одного із напрямків статутної діяльності органів Національної асоціації адвокатів України, для участі команди у Національному футбольному турнірі, а за можливості додатково залучати кошти меценатів та/або партнерів, а також з інших не заборонених джерел.
5. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківськ



РІШЕННЯ № 36

Питання порушення прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності слідчими суддями

«16» лютого 2017 року

м. Київ

Рада адвокатів України, обговоривши питання масових і масштабних порушень прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності працівниками правоохоронних органів, зокрема, систематичних комплексних порушень слідчими суддями, на яких чинним законодавством покладено функцію судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні, професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, зазначає про наступне.

Одна з провідних ролей у процесі забезпечення висококваліфікованого, об'єктивного та неупередженого досудового слідства та правосуддя у кримінальному судочинстві належить слідчому судді, який під час виконання покладених на нього функцій зобов'язаний неухильно додержуватися вимог Конституції України, кримінального процесуального законодавства, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, вимог інших актів законодавства.

Слідчий суддя, будучи уповноваженим забезпечувати законність та обґрунтованість обмеження конституційних прав і свобод людини на досудовому провадженні у кримінальній справі, розглядає клопотання та надає дозвіл на проведення слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, що обмежують права і свободи людини та контроль за їх провадженням, надає дозвіл на застосування та контроль застосування запобіжних та інших заходів кримінального процесуального примусу, розглядає скарги на дії (бездіяльність) та рішення особи, яка провадить дізнання, слідчого, детектива та прокурора, ухвалюючи відповідні рішення, тощо.

Рада адвокатів України, неодноразово звертала та продовжує звертати увагу вищих посадових осіб країни, правоохоронні органи держави на неприпустимість, неприйнятність та недозволеність порушення, зокрема слідчими, прокурорами, слідчими суддями, професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, які гарантовані Конституцією України та спеціальним Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі — Закон), наголошуючи при цьому на забороні будь якого втручання і перешкод здійсненню адвокатської діяльності, вимагати надання відомостей, що є адвокатською таємницею, проводити огляд, розголошення, вилучення чи вилучення документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності, втручатися у приватне спілкування адвоката з клієнтом, правову позицію адвоката тощо.

Спеціальним Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» у частині другій статті 23 визначені особливості проведення окремих слідчих дій та заходів забезпечення кримінального провадження стосовно адвоката, зокрема, у разі проведення обшуку чи огляду житла, іншого володіння адвоката, приміщень, де він здійснює адвокатську діяльність, тимчасового доступу до речей і документів адвоката слідчий суддя, суд у своєму рішенні в обов'язковому порядку зазначає перелік речей, документів, що планується відшукати, виявити чи вилучити під час проведення слідчої дії чи застосування заходу забезпечення кримінального провадження, враховуючи при цьому вимоги частини першої статті 23 з приводу встановлених заборон.

Наразі, склалася ситуація, коли слідчий чи прокурор, подаючи клопотання про надання дозволу на проведення обшуку у приміщенні свідомо не зазначає у ньому, що особа, у якій ініціюється проведення такої процесуальної дії, має статус адвоката, а слідчий суддя, не перевіряючи означену інформацію, задовольняє таке клопотання, що фактично призводить до порушення професійних прав адвокатів, гарантій адвокатської діяльності, розкриття охоронюваної законом адвокатської таємниці та інших незаконних дій, наражаючи при цьому представників адвокатської професії на небезпеку.

Рада адвокатів України звертає увагу, що відомості про всіх адвокатів України є відкритими та загальнодоступними на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України в Єдиному реєстрі адвокатів України, який започатковано Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і ведеться Радою адвокатів України з січня 2013 року з метою збирання, зберігання, обліку та надання достовірної інформації про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до цього Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності.

Тому, будь яка особа може безперешкодно віднайти інформацію про робоче місце конкретного адвоката, найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку, інші відомості, передбачені Законом.

У контексті обговорюваного питання Рада адвокатів України звертає увагу на встановлені Кримінальним процесуальним кодексом України обмеження в частині щодо оскарження ухвал слідчого судді.

З огляду на викладене, врахувавши пропозиції членів Ради адвокатів України щодо ініціювання питання про внесення доповнень до кримінального процесуального законодавства України в частині щодо оскарження ухвал слідчого судді, а також змін до Регламенту Вищої ради правосуддя, в частині щодо пріоритетності розгляду заяв



(скарг) на дії слідчих суддів, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Рада адвокатів України **вирішила**:

1. Звернутися до З'їзду суддів України, Ради суддів України і громадської організації «Асоціація слідчих суддів України» з проханням роз'яснити та довести слідчим суддям інформацію про необхідність використання відкритих відомостей Єдиного реєстру адвокатів України про кожного адвоката у кожному випадку розгляду клопотання, поданого органом досудового розслідування, з метою реалізації законодавчо покладених на них функцій, а також недопущення грубих порушень прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності.
2. Ініціювати питання про внесення доповнень до кримінального процесуального законодавства України в частині щодо оскарження ухвал слідчого судді.
3. Ініціювати зміни до Регламенту Вищої ради правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 24 січня 2017 року № 52/0/15-17 (з наступними змінами) в частині щодо пріоритетності розгляду заяв (скарг) на дії слідчих суддів.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України, а також скерувати головам апеляційних судів до відома та поширення серед суддів.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 39

Про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особою, стосовно якої існують обставини несумісності

«16» лютого 2017 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши звернення Голови Ради адвокатів Сумської області Ковальової О. М. від 08 листопада 2016 року № 94 та Голови Ради адвокатів Херсонської області Мокіної І. В. від 01 грудня 2016 року № 115/1/01-09 щодо роз'яснення деяких положень рішення Ради адвокатів України від 13 червня 2016 року № 166 «Про затвердження роз'яснення з питань направлення на стажування та видачі за результатами його проходження свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особам, стосовно яких існують обставини несумісності», врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтями 7, 10, 11, 12, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Роз'яснити, що у випадку, якщо за результатами позитивного оцінювання стажування радою адвокатів регіону у порядку статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» ухвалено рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особі, стосовно якої існують визначені статтею 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» обставини несумісності, остання повинна усунути їх протягом 30 днів з дня прийняття цього рішення і до моменту складення перед радою адвокатів регіону присяги адвоката України.
2. У випадку не усунення особою у визначений строк обставин несумісності, остання не може бути приведена до присяги, а рада адвокатів регіону скасовує рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю з підстави невідповідності такої особи вимогам, визначеним у статтях 6, 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Така особа може повторно пройти стажування, якщо на момент повторного направлення її на стажування діятиме свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту.
3. Привести у відповідність до цього рішення Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, шляхом затвердження його у новій редакції.
4. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 45

Про особливості участі адвокатів, адвокатських бюро та об'єднань у відносинах фінансового моніторингу

«16» лютого 2017 року

м. Київ

Рада адвокатів України, розглянувши Рекомендації робочої групи з дослідження питання участі адвокатів, адвокатських бюро та об'єднань у відносинах фінансового моніторингу, встановила наступне.

Відносини в сфері фінансового моніторингу регулюються спеціальним Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі — Закон). Цей Закон спрямований на захист прав та законних інтересів громадян, суспільства і держави, забезпечення національної безпеки, шляхом визначення правового механізму протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також формування загальнодержавної багаторівневої аналітичної бази даних для надання правоохоронним органам України та іноземним державам можливості виявляти, перевіряти і розслідувати злочини, пов'язані з відмиванням коштів та іншими незаконними фінансовими операціями.

Відповідно до статті 5 Закону, 1. Система фінансового моніторингу складається з первинного та державного рівнів.

До суб'єктів первинного фінансового моніторингу Закон прирівнює спеціально визначених суб'єктів, наділених особливим статусом (пункт «г» частини 2 статті 5 Закону).

Таким чином, адвокати, адвокатські бюро та об'єднання Законом не відносяться до суб'єктів первинного фінансового моніторингу, а можуть брати участь у цих відносинах у виключних випадках в якості спеціально визначених суб'єктів з особливим статусом.

Так, Законом визначаються особливості діяльності спеціально визначених суб'єктів первинного фінансового моніторингу, які передбачають вичерпний перелік випадків, за виключної наявності яких на зазначених суб'єктах покладаються обов'язки з первинного фінансового моніторингу.

Відповідно до статті 8 Закону, 1. Виконання обов'язків суб'єкта первинного фінансового моніторингу забезпечується адвокатами, адвокатськими бюро та об'єднаннями, нотаріусами, особами, які надають юридичні послуги, аудиторами, аудиторськими фірмами, суб'єктами господарювання, що надають послуги з бухгалтерського обліку, у разі, якщо вони задіяні у фінансовій операції для свого клієнта щодо: купівлі-продажу нерухомості; управління активами клієнта; управління банківським рахунком або рахунком у цінних паперах; залучення коштів для утворення юридичних осіб, забезпечення їх діяльності та управління ними; утворення юридичних осіб, забезпечення їх діяльності (включаючи аудит) чи управління ними, а також купівлі-продажу юридичних осіб (корпоративних прав). Цей перелік є вичерпним і розширеному тлумаченню не підлягає.

Отже, за відсутності наведених в Законі випадків, на них не можуть покладатися обов'язки таких суб'єктів. Розкриття в такому випадку будь-якої інформації про послуги адвоката щодо конкретного клієнта є прямим посяганням та недоторканість та захист адвокатської таємниці.

Згідно з частиною 5 статті 8 Закону, нотаріуси, адвокати, адвокатські бюро та об'єднання, особи, які надають юридичні послуги, аудиторські фірми, суб'єкти господарювання, що надають послуги з бухгалтерського обліку, можуть не повідомляти спеціально уповноваженому органу про свої підозри у разі, коли відповідна інформація стала їм відома за обставин, що є предметом їх професійної таємниці, або має привілей на збереження службової таємниці, а також у випадках, коли вони виконують свої обов'язки щодо захисту клієнта, представництва його інтересів у судових органах та у справах досудового врегулювання спорів.

Основні засади захисту адвокатської таємниці закріплені в Законі України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Так, відповідно до статті 22 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», 1. Адвокатською таємницею є будь-яка інформація, що стала відома адвокату, помічнику адвоката, стажисту адвоката, особі, яка перебуває у трудових відносинах з адвокатом, про клієнта, а також питання, з яких клієнт (особа, якій відмовлено в укладенні договору про надання правової допомоги з передбачених цим Законом підстав) звертався до адвоката, адвокатського бюро, адвокатського об'єднання, зміст порад, консультацій, роз'яснень адвоката, складені ним документи, інформація, що зберігається на електронних носіях, та інші документи і відомості, одержані адвокатом під час здійснення адвокатської діяльності.

Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» передбачається також відповідальність адвоката за розкриття адвокатської таємниці.



Радою адвокатів України встановлені також системні випадки пред'явлення до адвокатських бюро та об'єднань запитів про розкриття адвокатської таємниці з боку Міністерства юстиції України, які не мають належного законного мотивування підстав віднесення адресатів до суб'єктів первинного фінансового моніторингу.

Разом з тим, стаття 14 Закону обмежує повноваження суб'єктів державного фінансового моніторингу зі здійснення державного регулювання і нагляду щодо адвокатів, адвокатських бюро і об'єднань виключно в частині фінансового моніторингу і за умови юридичного і фактичного віднесення їх до суб'єктів первинного фінансового моніторингу.

Накладення штрафних санкцій на адвокатів, адвокатські бюро і об'єднання допустимо за невиконання (неналежне виконання) ними вимог Закону також лише за умови віднесення їх до суб'єктів первинного фінансового моніторингу (Розділ 8 Закону).

Відхід від дотримання зазначених правил свідчить про вихід суб'єктів державного фінансового моніторингу за межі наданих повноважень та має розцінюватись як неправомірне порушення гарантій адвокатської діяльності та принципу захисту адвокатської таємниці.

Рада адвокатів України суворо стоїть на позиціях захисту прав адвокатів, забезпечення гарантій адвокатської діяльності, неприпустимості розкриття адвокатської таємниці з боку будь-яких органів влади, правопорядку, окремих посадових і службових осіб.

Враховуючи викладене, Рада адвокатів України, беручи до уваги пропозиції членів Ради адвокатів України, відповідно до статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Роз'яснити, що адвокати, адвокатські бюро та об'єднання не є суб'єктами первинного фінансового моніторингу та можуть брати участь у цих відносинах в якості спеціально визначених суб'єктів з особливим статусом у виключних випадках, до яких відноситься їх участь у фінансовій операції для свого клієнта щодо: купівлі-продажу нерухомості; управління активами клієнта; управління банківським рахунком або рахунком у цінних паперах; залучення коштів для утворення юридичних осіб, забезпечення їх діяльності та управління ними; утворення юридичних осіб, забезпечення їх діяльності (включаючи аудит) чи управління ними, а також купівлі-продажу юридичних осіб (корпоративних прав). Цей перелік є вичерпним і розширеному тлумаченню не підлягає.
2. Звернути увагу на неприпустимість витребування будь-якої інформації, що становить предмет адвокатської таємниці, від адвоката, адвокатського бюро та об'єднання, окрім їх участі у відносинах фінансового моніторингу в якості спеціально визначених суб'єктів у виключних випадках та виключного щодо таких випадків, що має бути належно обґрунтовано суб'єктом запиту. Відхід від дотримання зазначених нормативних вимог має розцінюватись як неправомірне порушення гарантій адвокатської діяльності та принципу захисту адвокатської таємниці.
3. Прийняте рішення скерувати до Міністерства юстиції України, Державної служби фінансового моніторингу України.
4. Продовжити роботу робочої групи з дослідження питання участі адвокатів, адвокатських бюро та об'єднань у відносинах фінансового моніторингу.
5. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та КДКА регіонів, а також оприлюднити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 54

Про затвердження роз'яснення щодо деяких питань представництва адвокатом юридичної особи

«07» квітня 2017 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, керуючись статтями 26, 43, 44, 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо деяких питань представництва адвокатом юридичної особи, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити ради адвокатів та кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури регіонів, а також розмістити його на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1

*до рішення Ради адвокатів України
від «07» квітня 2017 року № 54*

Щодо деяких питань представництва адвокатом юридичної особи

Рада адвокатів України, розглянувши звернення заступника директора з питань контролю та запобігання корупції Державного підприємства «Національна енергетична компанія «Укренерго» Ю. Д. Соловей від 06 грудня 2016 року № 05/01-6/13744 щодо можливості та правомірності надання працівником підприємства, який має свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, адвокатських послуг такому підприємству на підставі трудової угоди, а також звернення директора з правової роботи Акціонерної компанії «Харківобленерго» І. В. Мучака від 06 лютого 2017 року № 04-16/809 щодо можливості представництва юридичної особи адвокатом, який працює в ній за трудовим договором та здійснює адвокатську діяльність, роз'яснює наступне.

Відповідно до статті 131² Конституції України для надання професійної правничої допомоги в Україні діє адвокатура. Незалежність адвокатури гарантується. Засади організації і діяльності адвокатури та здійснення адвокатської діяльності в Україні визначаються законом. Виключно адвокат здійснює представництво іншої особи в суді, а також захист від кримінального обвинувачення.

Законом можуть бути визначені винятки щодо представництва в суді у трудових спорах, спорах щодо захисту соціальних прав, щодо виборів та референдумів, у малозначних спорах, а також стосовно представництва малолітніх чи неповнолітніх осіб та осіб, які визнані судом недієздатними чи дієздатність яких обмежена.

Згідно з підпунктом 11 пункту 16¹ Перехідних положень Конституції України представництво відповідно до пункту 3 частини першої статті 131¹ та статті 131² цієї Конституції виключно прокурорами або адвокатами у Верховному Суді та судах касаційної інстанції здійснюється з 1 січня 2017 року; у судах апеляційної інстанції — з 1 січня 2018 року; у судах першої інстанції — з 1 січня 2019 року. Представництво органів державної влади та органів місцевого самоврядування в судах виключно прокурорами або адвокатами здійснюється з 1 січня 2020 року.

Представництво в суді у провадженнях, розпочатих до набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Конституції України (щодо правосуддя)», здійснюється за правилами, які діяли до набрання ним чинності, — до ухвалення у відповідних справах остаточних судових рішень, які не підлягають оскарженню.

Частиною 1 статті 26 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» визначено, що адвокатська діяльність здійснюється на підставі договору про надання правової допомоги.

Відповідно до пункту 4 частини 1 статті 1 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» договір про надання правової допомоги це — домовленість, за якою одна сторона (адвокат, адвокатське бюро, адвокатське об'єднання) зобов'язується здійснити захист, представництво або надати інші види правової допомоги другій стороні (клієнту) на умовах і в порядку, що визначені договором, а клієнт зобов'язується оплатити надання правової допомоги та фактичні витрати, необхідні для виконання договору.

Надання правової допомоги, зокрема здійснення представництва інтересів підприємства в судах особою, що має свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та процесуальних законів.

У порядку роз'яснення порушених у зверненні заступника директора з питань контролю та запобігання корупції Державного підприємства «Національна енергетична компанія «Укренерго» Ю. Д. Соловей питань Рада адвокатів України зазначає, що відповідно до рішення Ради адвокатів України від 26 лютого 2016 року № 74



надання правової допомоги адвокатом без укладення договору в письмовій формі, зокрема, лише на підставі доручення, не допускається, окрім випадків, передбачених частиною другою статті 27 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», тобто укладення адвокатом договору про надання правової допомоги слід вважати обов'язком адвоката, передбаченим законом.

Таким чином, представництво інтересів підприємства в судах особами, які мають свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, та є найманими працівниками цього ж підприємства, можливе виключно на підставі договору про надання правової допомоги у відповідності до вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

У порядку роз'яснення порушених у листі директора з правової роботи Акціонерної компанії «Харківобленерго» І. В. Мучака питань Рада адвокатів України зазначає, що згідно з рішенням Ради адвокатів України від 4-5 липня 2014 року № 71 адвокат має право поєднувати адвокатську діяльність із трудовими відносинами, якщо вони не стосуються випадків, зазначених у частині першій статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Чинні нормативні документи, що регулюють адвокатську діяльність в Україні, в тому числі акти Ради адвокатів України, не містять будь-яких інших заборон для адвокатів щодо форм реалізації права на працю.

Отже, адвокат може представляти юридичну особу, з якою він перебуває у трудових відносинах, за умови укладення з такою юридичною особою договору про правову допомогу у відповідності до вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». У такому випадку представництво інтересів юридичної особи здійснюється на підставі договору про правову допомогу та не вважається виконанням працівником обов'язків, передбачених трудовим договором.



РІШЕННЯ № 58

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Сполучених Штатах Америки (штат Північна Кароліна)

«07» квітня 2017 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, розглянувши подання Комітету з міжнародних зв'язків від 06 квітня 2017 року (IRC-R-03-060417) щодо створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Сполучених Штатах Америки (штат Північна Кароліна) та призначення адвоката Самбура Андрія Вікторовича директором Представництва (IRC-R-04-060417), врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 листопада 2016 року № 263, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України в Сполучених Штатах Америки (штат Північна Кароліна).
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 59

Про створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Державі Ізраїль (м. Нешер)

«07» квітня 2017 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, розглянувши подання Комітету з міжнародних зв'язків від 06 квітня 2017 року (IRC-R-01-060417) щодо створення представництва Національної асоціації адвокатів України в Державі Ізраїль (м. Нешер) та призначення адвоката Гунченка Олександра Вадимовича директором Представництва (IRC-R-02-060417), врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, відповідно до Положення про представництво Національної асоціації адвокатів України за кордоном, затвердженого рішенням Ради адвокатів України від 17 листопада 2016 року № 263, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити представництво Національної асоціації адвокатів України в Державі Ізраїль (м. Нешер).
2. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський



РІШЕННЯ № 60

Про вступ Національної асоціації адвокатів України до Міжнародної спілки юристів (International Association of Lawyers (UIA — Union Internationale des Avocats))

«07» квітня 2017 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, заслухавши інформацію заступника Голови Ради адвокатів України Гвоздя В. А. про діяльність Національної асоціації адвокатів України на міжнародній арені, як національної асоціації, яка представляє українську адвокатуру, розглянувши пропозицію Голови Комітету з міжнародних зв'язків Національної асоціації адвокатів України Гречківського І. П. про вступ Національної асоціації адвокатів до Міжнародної спілки юристів (International Association of Lawyers (UIA — Union Internationale des Avocats)) для розвитку подальшого співробітництва Асоціації та вказаної міжнародної організації, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Національній асоціації адвокатів України вступити до Міжнародної спілки юристів (International Association of Lawyers (UIA - Union Internationale des Avocats)).
2. Доручити Голові Комітету з міжнародних зв'язків Гречківському І. П. вчинити всі необхідні дії для вступу Національній асоціації адвокатів України до Міжнародної спілки юристів (International Association of Lawyers (UIA - Union Internationale des Avocats)).
3. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

РІШЕННЯ № 63

Про затвердження роз'яснення щодо подання Радою адвокатів України відомостей, визначених Порядком подання інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів

«08» квітня 2017 року

м. Одеса

Рада адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Затвердити роз'яснення щодо подання Радою адвокатів України відомостей, визначених Порядком подання інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів, що додається.
2. Секретарю Ради адвокатів України про прийняте рішення повідомити на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України
Секретар Ради адвокатів України

Л. П. Ізовітова
П. М. Гречківський

Додаток 1

до рішення Ради адвокатів України
від «08» квітня 2017 року № 63

Щодо подання Радою адвокатів України відомостей, визначених Порядком подання інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів

Рада адвокатів України, розглянувши лист Міністерства фінансів України від 13 березня 2017 року № 11000-10-10/6553 щодо звернення Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України з приводу внесення змін до Порядку подання інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2011 року № 1386, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, роз'яснює наступне.

21 грудня 2011 року Кабінетом Міністрів України прийнято постанову № 1386, якою затверджено Порядок подання органами державної податкової служби інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів (далі — Постанова).



Підпунктом 3 пункту 6 Постанови визначено, що Вища кваліфікаційна комісія адвокатури при Кабінеті Міністрів України подає органам державної податкової служби за місцезнаходженням інформацію про платників податків, пов'язану з їх реєстрацією, нарахуванням та сплатою податків і зборів, а також контролює за дотриманням податкового законодавства-про адвокатів, що включені до Єдиного реєстру адвокатів України, зокрема прізвище, ім'я, по батькові, номер і дата прийняття рішення про видачу свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю, дані про зупинення (поновлення) його дії або анулювання, про припинення адвокатської діяльності, поштовий індекс, адресу робочого місця (офісу) адвоката, номер телефону.

05 червня 2012 року Президентом України підписано Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076-VI (далі — Закон № 5076-VI), положення якого визначають правові засади організації і діяльності адвокатури та здійснення адвокатської діяльності в Україні, зокрема, щодо створення та ведення Єдиного реєстру адвокатів України, формування та діяльності органів адвокатського самоврядування/ організаційних форм адвокатського самоврядування (набрав чинності 16 серпня 2012 року).

Разом з цим, положення Закону України «Про адвокатуру», які регулювали правову основу діяльності Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України, втратили свою чинність.

Відповідно до статті 10 Розділу X Перехідних положень Закону № 5076-VI, у тримісячний строк з дня набрання чинності закону, Кабінетом Міністрів України приведено свої нормативно-правові акти у відповідність до Закону № 5076-VI.

Зокрема, 05 грудня 2012 року Кабінетом Міністрів України прийнято постанову № 1144 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Означеними змінами, зокрема, викладено у новій редакції підпункт 3 пункту 6 Порядку подання органам державної податкової служби інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та справляння податків і зборів:

— Рада адвокатів України — про адвокатів, що включені до Єдиного реєстру адвокатів України, зокрема прізвище, ім'я та по батькові адвоката, номер і дата видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України), найменування і місцезнаходження адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання, адреса робочого місця адвоката, номери засобів зв'язку, інформація про зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю, інші відомості, передбачені законом.

З означеного слідує, що проект зазначеної постанови у редакції прийнятій Кабінетом Міністрів України 15 грудня 2012 року, дійсно погоджувався Вищою кваліфікаційною комісією адвокатури при Кабінеті Міністрів України.

Натомість, твердження про інформування Національною асоціацією адвокатів України Державної фіскальної служби України щодо відсутності у останньої зауважень до проекту змін, які вносилися до постанови № 1386 у 2015 році, не мають жодного відношення до змісту підпункту 3 пункту 6 Порядку, оскільки зміни стосувалися інших пунктів Порядку.

Рада адвокатів України звертає увагу, що відповідно до статті 10 Розділу X Перехідних положень Закону № 5076-VI, Рада адвокатів України **не є правонаступником** Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України.

У контексті обговорюваного, Рада адвокатів України вкотре інформує, що 16 січня 2013 року на виконання статті 17 Закону № 5076-VI Національна асоціація адвокатів України на офіційному веб-сайті повідомила про створення Єдиного реєстру адвокатів України.

Єдиний реєстр адвокатів України ведеться з метою збирання, зберігання, обліку та надання достовірної інформації про чисельність і персональний склад адвокатів України, адвокатів іноземних держав, які відповідно до цього Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності.

У Єдиному реєстрі адвокатів України міститься інформація про прізвище, ім'я та по батькові адвоката, номер і дату видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, номер і дату прийняття рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України), найменування і місцезнаходження організаційної форми адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку, адресу робочого місця адвоката, номери засобів зв'язку, про зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю, а також інші відомості, передбачені цим Законом. Іншого Законом не передбачено.

Рада адвокатів України в силу законодавчо визначених повноважень в частині Єдиного реєстру адвокатів України: забезпечує його ведення; координує діяльність, здійснює організаційне, методичне, інформаційне забезпечення рад адвокатів регіонів щодо внесення ними відомостей до ЄРАУ та надання витягів з нього згідно Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України.

Відомості Єдиного реєстру адвокатів України є відкритими та загальнодоступними на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.



НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

Контакти



(044) 392-73-71



info@unba.org.ua



(044) 392-73-70



04071, Київ,
вул. Ярославська, буд. 6, 5 поверх



unba.org.ua



fb.com/Ukrainian
NationalBarAssociation



twitter.com/infounba



youtube.com/c/HAAY_PAY

Інформаційне видання

**Збірка рішень Ради адвокатів України
за 2012-2017 роки**

Набір *К. В'юнник*
Комп'ютерна верстка *Є. Буданцев*

Підписано до друку 19.05.2017. Формат 60х84^{1/8}.
Умов. друк. арк. 66,96.
Друк офсетний. Тираж 400 прим. Зам. № 19-05.

Видавничий будинок «Фактор»,
вул. Сумська, 106а, м. Харків, 61002.
Тел. (057) 76-500-76.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру видавців, виготівників
і розповсюджувачів видавничої продукції
від 15.04.2011 р., серія ДК № 4047.

Віддруковано згідно
з наданим оригінал-макетом у ТОВ «Діса-Плюс»,
Салтівське шосе, 154, м. Харків, 61029.
Тел. (057) 768-03-15.